

**REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

Nr. 400 /09.01.2023

**CONTRACT DE MANDAT**

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,  
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A.  
Autoritatea Aeronautica Civila Română

Părțile:

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în București, Șos. București - Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003 codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată - în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 1/09.01.2023 - prin domnul **Alexandru ANGHEL** președinte de ședință al Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

Și

**Domnul Nicolae Octavian STOICA** cetățean român, domiciliat

Director General al **Regiei Autonome AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**,  
în calitate de MANDATAR,

în temeiul prevederilor art.9 alin.(2) lit.a coroborat cu art.18 alin.(2) și art.21 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română nr. 1/09.01.2023 prin care Domnul Nicolae Octavian STOICA a fost numit/ă Director General al Autorității Aeronautice Civile Române R.A., conform prevederilor legale,

Luând în considerare acceptarea în mod expres de către Domnul Nicolae Octavian STOICA a numirii în funcția de director general al R.A. AACR

au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare "Contractul") potrivit următorilor termeni și condiții:

## Autoritatea Aeronautică Civilă Română

### Art.1 Obiectul contractului

Mandantul împuternicește pe mandatar ca, în calitate de Director General, să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" (denumită în continuare „Regia”), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul de înființare a Regiei (H.G. nr.405/1993 cu modificările și completările ulterioare), hotărârile Consiliului de Administrație și prevederile prezentului Contract, precum și să reprezinte regia în relațiile cu terții și în justiție.

### Art.2. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o durată de **3 ani și 9 luni** de la data de **10.01.2023 până la data de 10.10.2026**.

### Art.3. Obligațiile și drepturile mandatarului

#### A. Mandatarul are următoarele drepturi:

1. Să primească o remunerație formată dintr-o:

- indemnizație lunară fixă în cuantum brut de 46.728 lei. Plata remunerației lunare fixe se va face până la data de 12 ale lunii următoare celei pentru care remunerația este cuvenită Mandatarului, în contul bancar indicat de acesta, având ca titular mandatarul. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, precum și impozitele și taxele datorate de Regie, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare.

- componentă variabilă ce va fi acordată doar în cazul în care mandatarul va îndeplini obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, astfel cum acestea vor fi stabilite printr-un act adițional la prezentul contract, și revizuite în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei. Valoarea componentei variabile precum și modalitatea de plată se vor conveni prin același act adițional.

2. Să beneficieze de 38 zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă. Concediul de odihnă aferent unui an calendaristic, neefectuat până la sfârșitul anului respectiv se acordă în următoarele 18 luni. La încetarea contractului de mandat, zilele de concediu de odihnă neefectuate se compensează în bani.

3. Să beneficieze de concediu medical conform legii.

4. Să beneficieze pentru deplasările în țară și străinătate realizate în interesul Regiei de indemnizație de delegare, cheltuieli de transport, cheltuieli de cazare, taxe de participare la congrese, conferințe, seminarii, etc. precum și alte cheltuieli de delegare. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.

5. Să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate.

6. Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări cu reputație internațională pentru răspundere profesională.

7. Să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbători legale, religioase, pentru evenimente deosebite în familie, conform Contractului Colectiv de Muncă al Regiei.

6. Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

7. Să beneficieze, pe perioada mandatului, de folosința următoarelor bunuri a fi întrebuințate în interesul serviciului, în activitatea curentă, în conformitate cu reglementările interne ale Regiei:

- un telefon mobil cu abonament pe perioada contractului de mandat, cheltuielile aferente fiind suportate de mandant în cuantum nelimitat destinat acoperirii traficului de date și voce. La încheierea mandatului directorul general are dreptul de a-și păstra numărul de telefon;

- un autoturism și șofer pe perioada contractului și carburantul aferent;

- un notebook sau laptop, inclusiv programele software necesare pentru desfășurarea activității mandatarului.

8. Să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

9. Să reprezinte și să angajeze Regia în relațiile cu salariații, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul de înființare a Regiei și reglementările legale în vigoare.

10. Să aibă acces la orice informație cu privire la activitatea Regiei, la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Accesul la informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

12. La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

#### **B. Mandatarul are următoarele obligații:**

1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al Regiei.

2. Să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de consiliul de administrație.

3. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în exercitarea atribuțiilor de director general.

4. Să ia toate măsurile ce revin conducerii Regiei, în limitele acordate de prezentul Contract și ale obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea competențelor Consiliului de Administrație prevăzute de lege sau de actul de înființare.

5. Să elaboreze și să transmită Consiliului de Administrație raportul trimestrial cu privire la execuția mandatului sau schimbările semnificative în situația Regiei și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Regiei sau perspectivele sale strategice, precum și cu privire la activitatea de conducere executivă și la evoluția Regiei.

6. Să întocmească anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă Ministrului Transporturilor și Infrastructurii.
7. Să transmită Ministerului Finanțelor Publice ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
8. Să prezinte ori de câte ori se solicită, Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a Regiei, stadiul realizării indicatorilor obiectivelor și criteriilor de performanță, și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.
9. Să întocmească și să propună spre avizare, potrivit legii, Consiliului de Administrație, bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei, inclusiv planul de investiții anual.
10. Să ia toate măsurile pentru executarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al Regiei cu respectarea reglementărilor și legislației în vigoare.
11. Să supravegheze, să îndrume și să coordoneze, după caz, personalul Regiei.
12. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație atunci când este invitat la acestea.
10. Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații.
11. Să stabilească și să aplice măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu.
12. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii Regiei, să aprobe comisioanele de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Regiei.
13. Să acționeze în orice moment în interesul Regiei și pentru administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Regiei.
14. Să acorde întregul său timp de lucru și să depună toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Regiei.
15. Să servească cât mai bine și cu loialitate interesele Regiei, făcând uz de toate abilitățile sale și să depună toate eforturile în vederea promovării intereselor Regiei.
16. Să nu efectueze sau să nu determine ori să nu permită efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Regie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, distribuite sau furnizate de Regie.
17. Să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.
18. Să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoce sau să modifice mandatul.
19. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.
20. În exercitarea funcției în care a fost numit și a atribuțiilor de conducere executivă delegate de către Consiliul de Administrație, Directorul General emite decizii și are următoarele competențe și responsabilități:

- a) angajează Regia în raporturile cu persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în fata organelor jurisdicționale pentru sume care nu depășesc contravaloarea în lei a 50.000 Euro;
- b) reprezintă Regia în relațiile cu persoane fizice și juridice, române și străine, cu organizațiile și organismele aeronautice civile internaționale și cu autoritățile aeronautice civile ale celorlalte state, conform cu prevederile legale aplicabile;
- c) poate da împuternicire de reprezentare delegaților sau celor care îl reprezintă, precizându-se în scris limitele mandatului încredințat;
- d) avizează reglementările specifice din competența de elaborare a Regiei și le înaintează Ministerului Transporturilor și Infrastructurii spre a fi promovate, potrivit legii;
- e) aprobă procedurile emise în aplicarea reglementărilor specifice domeniilor de competență ale Regiei, inclusiv a reglementărilor europene
- f) stabilește și propune spre avizare sau, după caz, aprobare Consiliului de Administrație, tarifele aplicate de Regia Autonomă — Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru serviciile prestate, stabilește criteriile de diferențiere a tarifelor serviciilor pentru care este prevăzută încadrarea între limite de bază, funcție de volum și complexitate;
- g) aprobă mandatul delegaților Regiei care participă la reuniuni internaționale, în limitele stabilite prin ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii;
- h) stabilește, în condițiile legii, statul de funcții al Regiei și atribuțiile compartimentelor din structura organizatorică aprobată de Consiliul de Administrație, astfel încât să asigure exercitarea tuturor atribuțiilor Regiei;
- i) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, propuneri de redistribuire a posturilor vacante în cadrul compartimentelor funcționale, în funcție de necesități;
- j) semnează, în numele Regiei, Contractul Colectiv de Muncă și actele adiționale la acesta negociate în baza mandatului acordat de Consiliul de administrație, asigură îndeplinirea angajamentelor unității decurgând din acestea;
- k) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, Regulamentul Intern, cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților, și asigură măsuri pentru respectarea normelor privind protecția, sănătatea și securitatea în muncă;
- l) angajează și concediază personalul Regiei, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;
- m) negociază și semnează Contractele Individuale de Muncă ale salariaților Regiei;
- n) aprobă premierile, precum și celelalte drepturi salariale care revin angajaților din lege și din Contractul Colectiv de Muncă, pentru activitatea prestată, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- o) rezolvă, în limita competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Regiei, precum și ale altor persoane care se adresează acesteia;
- p) urmărește operativ și răspunde de derularea programului de investiții, de dezvoltare și de modernizare a activității și stabilește măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor în termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- q) prezintă Consiliului de Administrație spre aprobare, sponsorizările, în limita fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli cu această destinație;
- r) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, propunerile privind deplasarea în străinătate și suportarea de către Regie a cheltuielilor aferente pentru membrii

Consiliului de Administrație care efectuează deplasări la acțiuni ce intră în sfera de competență a Regiei și sunt în interesul Regiei;

- s) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, reprezentarea Regiei prin Cabinete de avocatură, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu;
- t) elaborează și prezintă Consiliului de administrație spre adoptare, raportul semestrial / anual privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract
- u) asigură implementarea unui sistem de management la nivelul Regiei, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute de regulamentele europene.
- v) se asigură că la nivelul Regiei:
  - (i) este implementat un sistem de control managerial intern;
  - (ii) se aplică o procedură care să asigure recrutarea personalului înalt calificat;
  - (iii) este dezvoltat un sistem de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților;
  - (iv) se derulează un program multianual de pregătire / perfecționare continuă a angajaților.

21. Mandatarul îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini care revin din lege sau din alte acte normative directorilor generali ai regiilor autonome .

#### **Art.4. Obligațiile și drepturile mandantului**

##### **A. Mandantul are următoarele obligații:**

1. Să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.
2. Să asigure mandatarului plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract.
3. Să aprobe direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei;
4. Să verifice funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
5. Să elaboreze raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract.

##### **B. Mandantul are următoarele drepturi:**

1. Să numească și să revoce mandatarul.
2. Să stabilească remunerația acestuia, în cuantum și condițiile prevăzute de lege.
3. Să solicite să i se prezinte, lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind activitatea Regiei.
4. Să urmărească lunar buna execuție a prezentului Contract.
5. Să evalueze activitatea Directorului General vizând execuția Contractului de mandat.
6. De a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Regiei, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
7. De a obține daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează Regiei prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor

ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Regiei.

### **Art.5. Loialitate. Confidențialitate**

1. Mandatarului îi este interzisă participarea în operațiuni în care are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei.
2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
3. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului.
4. Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.
5. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, mandatarul este obligat să plătească Regiei daune-interese, pentru prejudicii aduse Regiei.

### **Art. 6. Informații Confidențiale**

Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

1. Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regie;
2. Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali și reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
3. Strategiile de stabilire a tarifelor, dezvoltate, investigate, dobândite, evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
4. Orice alte informații dobândite de Directorul General în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Regiei, și care ar ajuta un agent aeronautic pentru a acționa împotriva Regiei;
5. Orice informație primită de Regie de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Regia;
6. Orice informații derivate din toate cele de mai sus și orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca mandatarul să notifice mai întâi mandantul în scris cu privire la

solicitarea informațiilor și să coopereze cu mandantul în cazul în care acesta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

### **Art. 7. Răspunderea părților**

1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului de înființare al Regiei, ale contractului de mandat și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al mandantului.
2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
3. Mandatarul răspunde în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.
4. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază regia, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri, mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.
5. Dacă Consiliul de Administrație a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.
6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

### **Art. 8. Forța Majoră**

1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
2. Forța Majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție și trebuie certificate de autoritatea competentă din România. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.
5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

### **Art. 9. Modificarea contractului de mandat**

1. Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.



2. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

### **Art. 10. Încetarea contractului de mandat**

1. Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Consiliul de Administrație împotriva mandatarului;
- c) renunțarea mandatarului la contractul de mandat prin transmiterea unei notificări scrise cu cel puțin 90 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG 109/2011;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului ;
- g) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Autorității Aeronautice Civile Române, dacă aceasta se desființează;
- h) prin revocarea de către mandant prin transmiterea unei notificări scrise cu cel puțin 90 de zile anterior datei la care revocarea își produce efectele, fără oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată, caz în care mandatarul este îndreptățit la plata unor daune interese în cuantumul indemnizațiilor rămase până la finalizarea contractului de mandat.

### **Art. 11. Litigii**

1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare.

2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

### **Art. 12. Dispoziții finale**

1. Contractul de mandat se completează cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Codul civil, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Aeronautice Civile Române.

2. Orice comunicare între părți, în baza prezentului Contract, va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex,

## Autoritatea Aeronautică Civilă Română



email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Mandantului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: Consiliul de Administrație

În atenția: Președintelui

Adresa: București, Sos Bucuresti-Ploiesti, nr.38-40, sector 1

Fax: 021.208.15.72

E-mail:

Dacă este trimis mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Domnului Nicolae Octavian STOICA

Adresa

E-mail:

În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

3. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

4. În cazul în care orice prevedere (i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

5. Legea aplicabilă Prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract care conține un număr de **10 pagini**, s-a încheiat astăzi **09.01.2023**, la sediul mandantului, în două **(2) exemplare** originale, din care un exemplar pentru mandatar, și un exemplar pentru mandant.

**Mandatar**  
**Consiliul de Administrație**  
**prin președinte de ședință**  
**Alexandru ANGHEL**

**Mandant**  
**Nicolae Octavian STOICA**