

S.C. Y - PROJECT S.R.L.

Autoritatea Aeronautică
Civilă Română R.A.

Administrația Română a
Serviciilor de Trafic Aerian
Romatsa R.A.

Nr. 800 / 10.12. 2025

Nr. 4004 / 10.12. 2025

AC//B/PS 397 / 10.12. 2025

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII STUDIU GEOTEHNIC ȘI HIDROGEOLOGIC

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

S.C. Y - PROJECT S.R.L., cu sediul social în Municipiul Iași, Calea Chișinăului nr. 22H, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub nr. J2017002417222, C.U.I. RO37974440, având contul nr. RO82TREZ4065069XXX024677, deschis la Trezoreria Iași, telefon: _____ email: office.yproject@gmail.com, reprezentată de

, în calitate de Administrator, în calitate de Prestator,

și

Autoritatea Aeronautică Civilă Română R.A., cu sediul în București, Șoseaua București – Ploiești, nr. 38-40, sector 1, _____ email: contact@caa.ro, Cod de înregistrare fiscală RO nr. 5205651, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J2003009076408, cont IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC Bank, reprezentată legal prin _____ Director General, în calitate de Beneficiar – Autoritate contractantă desemnată,

și

Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian ROMATSA R.A., cu sediul în București, Str. Ion Ionescu de la Brad, nr.10, sector 1, _____ e-mail: romatsa.office@romatsa.ro, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/1012/1991, cod de înregistrare fiscală RO 1589932, cont IBAN RO93RNCB0085044182230013 deschis la BCR, reprezentată legal prin _____ Director General, în calitate de Beneficiar – Autoritate contractantă asociată,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția de servicii de elaborare studiu geotehnic și hidrogeologic pentru realizarea construcției sediilor centrale de activitate ale AACR R.A. și ROMATSA R.A., construcție cu regim de înălțime 3S+Ds+P+2E pentru imobilul teren liber de construcții în suprafață de 2499 mp potrivit HG nr. 73/1999, CF 211660, situat în Bd. Ion Ionescu de la Brad

nr. 7-9, sector 1, în București, conform certificatului de urbanism emis de Primăria Sector 1 București cu nr. 07/01/I./54723 din 17.01.2025, în conformitate cu caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la contract) și Oferta tehnico-economică a Prestatorului.

2. Tarife și modalități de plată

2.1. Valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului, plătită Prestatorului de către Beneficiar – Autoritatea Contractantă desemnată, este de 134.000 lei (la care se adaugă TVA).

2.2. Beneficiarul – Autoritatea Contractantă desemnată are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data încărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF”.

2.3. Factura electronică va fi emisă și transmisă de către Prestator prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura pe numele Beneficiarului: Autoritatea Aeronautică Civilă Română R.A., în cuprinsul căreia, în mod obligatoriu se va consemna numărul contractului în baza căreia este emisă. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar – Autoritatea Contractantă desemnată se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

2.4. Factura va fi însoțită de procesul verbal de predare – primire a documentației studiu geotehnic și hidrogeologic.

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte contractantă și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către părți.

4. Executarea contractului

4.1. Executarea contractului este de 15 zile de la data intrării lui în vigoare.

5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu legislația în vigoare.

5.2. Să predea documentația studiu geotehnic și hidrogeologic în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie și pe suport electronic. Documentația se consideră predată la momentul în care Beneficiarul – Autoritatea Contractantă desemnată o primește și semnează procesul-verbal de predare–primire.

5.3. Să dea soluții pentru toate problemele ivite pe parcursul prestării serviciilor.

5.4. Să dispună de personal calificat, competent și cu experiență corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

5.5. Să comunice imediat Beneficiarului – Autoritatea Contractantă desemnată orice greșeli sau omisiuni în prestarea serviciilor și să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute pe parcursul derulării serviciilor. În cazul în care apar servicii neprevăzute sau modificări, informează Beneficiarul– Autoritatea Contractantă desemnată, în vederea stabilirii dacă acestea se prestează sau nu.

6. Obligațiile Beneficiarului – Autoritatea Contractantă desemnată

6.1. Să plătească valoarea la termenul și în condițiile stabilite în contract.

6.2. Să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.2. Să asigure accesul Prestatorului pe terenul situat în Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 7-9, sector 1, București pentru îndeplinirea contractului.

6.3. Să recepționeze documentația studiu geotehnic și hidrogeologic în termenul convenit.

7. Clauza penală

7.1. Prestatorul se obligă la plata penalităților în cuantum de 10% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

7.2. Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul– Autoritatea Contractantă desemnată se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 10% din valoarea sumei restante, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

8. Modificarea și încetarea contractului

8.1. Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale, semnate de toate părțile contractante

8.2. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului– Autoritatea Contractantă desemnată, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016,

8.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

8.4. Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării sau încetării.

9. Forța majoră

9.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

9.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice cum sunt: suspendarea zborurilor, măsuri de carantină la intrarea pe teritoriul României sau de autoizolare

stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

9.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

9.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forța majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

9.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

9.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

10. Protecția datelor cu caracter personal

10.1. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).

10.2. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);

b) în scopul furnizării serviciilor;

c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea serviciilor;

d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și

e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

10.3. Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durată stocării datelor.

10.4. Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

10.5. Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

11. Litigii

11.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea și interpretarea sau executarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

11.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1. Cu excepția cazului în care o astfel de obligație rezultă din lege, o parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1¹ din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar.

13.2. Prestatorul se obligă să constituie și să depună la sediul Beneficiarului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 1% din valoarea maximă a contractului, respectiv 1.340 lei, iar termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

13.3. Beneficiarul - Autoritatea Contractantă desemnată se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul - Autoritatea Contractantă desemnată notifică pretenția Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

13.5. Beneficiarul - Autoritatea Contractantă desemnată se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea Prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

14. Comunicări și responsabili de contract

14.1. Persoanele responsabile de executarea contractului sunt:

a) pentru Beneficiar -

b) pentru Beneficiar -

c) pentru Prestator:

14.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

14.3. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de clauza 2.3., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele contact@caa.ro, romatsa.office@romatsa.ro și office.yproject@gmail.com

14.4. În cazul în care se efectuează prin email, comunicarea/notificarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

14.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

15. Clauza anticorupție

15.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplica în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

15.2. Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

15.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice forma de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului Contract.

15.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

16. Clauze privind securitatea și sănătatea în muncă

16.1. Prestatorul răspunde pentru accidentele de muncă ale angajaților proprii și ai subcontractorilor săi, precum și de accidentele de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului sau terților.

16.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

16.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

16.4. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a carei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

16.5. Prestatorul se obligă să acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical și să anunte despre aceasta autoritățile competente în caz de necesitate, pentru personalul propriu care prestează servicii conform prezentului contract.

16.6. În timpul efectuării lucrărilor, personalul muncitor va fi permanent supravegheat de șeful formației de lucru a Prestatorului sau de către orice persoană autorizată a acestuia. În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

16.7. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

16.8. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator

17. Documente anexă la contract

17.1. Fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini
- b) Anexa nr. 2 – Oferta tehnico-economică a Prestatorului;
- c) Garanția de bună execuție a contractului (se va atașa ulterior semnării contractului)

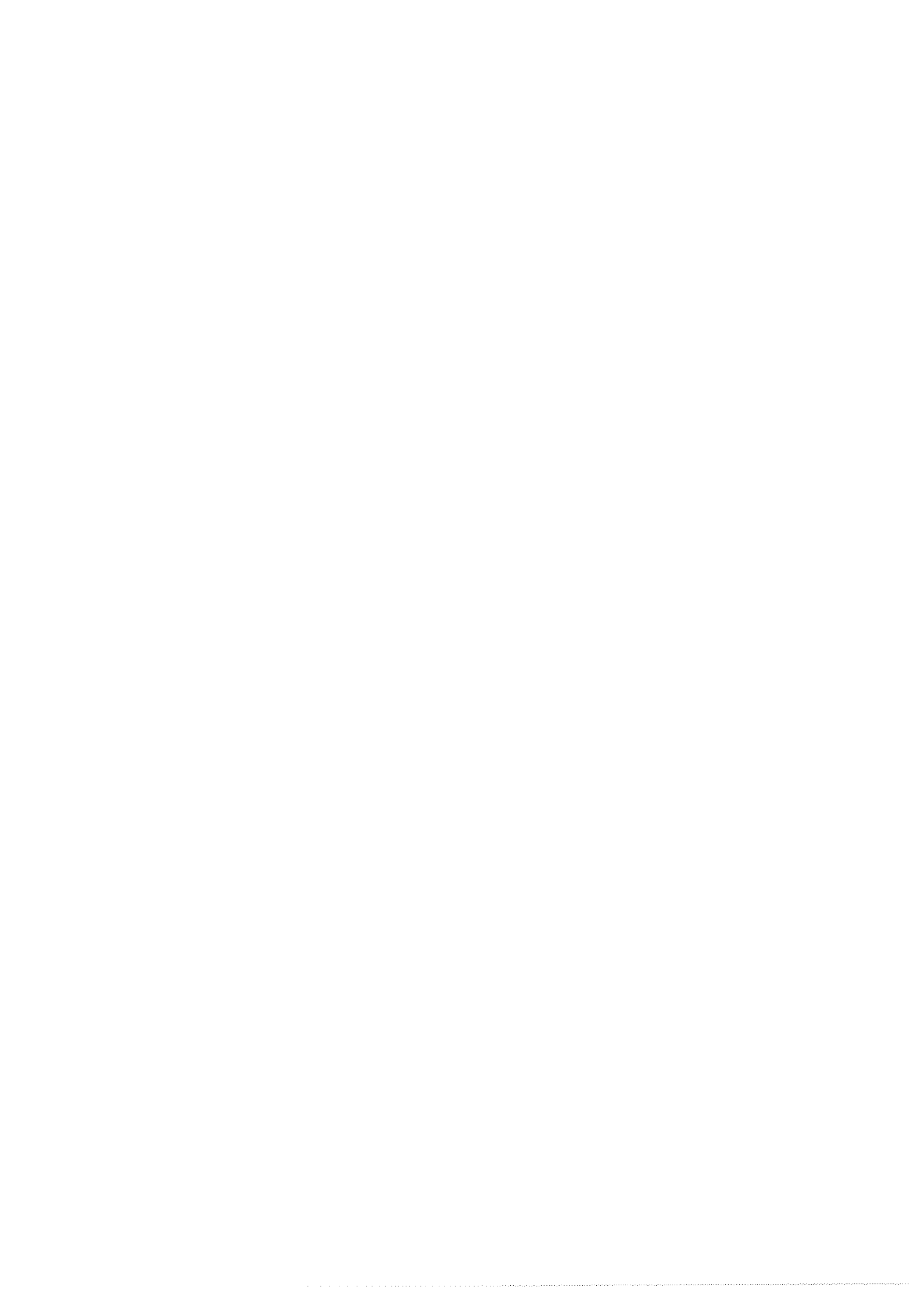
17.2. În caz de conflict între clauzele contractuale, Oferta tehnico-economică și Caietul de sarcini, prevalează prevederile din Caietul de sarcini.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATOR
S.C. Y – PROJECT S.R.L.

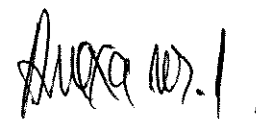
BENEFICIAR– Autoritatea
Contractantă desemnată
**Autoritatea Aeronautică Civilă
Română R.A.**

BENEFICIAR–
Autoritatea Contractantă
asociată
**Administrația Română a
Serviciilor de Trafic
Aerian ROMATSA R.A.**



Nr. 34034/16.10.2025

București

**Transmis doar prin OneERP**Echipa de proiect desemnată prin
Decizia DG nr. D 1078/2024

DIRECTOR GENERAL

**Caiet de sarcini elaborare studiu geotehnic și hidrogeologic pentru
Subiect: realizarea construcției sediilor centrale de activitate ale AACR și
ROMATSA RA**

(E-signed)

APROB

DIRECTOR GENERAL

1. INFORMAȚII GENERALE

Elaborarea studiului geotehnic și hidrogeologic pentru realizarea construcției sediilor centrale de activitate ale AACR RA și ROMATSA RA, construcție cu regim de înălțime 3S+Ds+P+2E pentru imobilul teren liber de construcții în suprafață de 2499 mp potrivit HG nr. 73/1999, CF 211660, situat în Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 7-9, sector 1, în București, conform certificatului de urbanism emis de Primăria Sector 1 București cu nr. 07/01/1./54723 din 17.01.2025.

2. CERINTE PRIVIND STUDIUL GEOTEHNIC ȘI HIDROGEOLOGIC

Studiul geotehnic și hidrogeologic va fi întocmit conform prescripțiilor tehnice prevăzute în "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2022, din 10.01.2023 aprobat prin Ordinul nr. 27/2023 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, precum și în concordanță cu legislația, standardele și reglementările tehnice din domeniu, cu un minim de 5 foraje.

2.1 Scopul investigării geotehnice

Investigațiile geotehnice și hidrogeologic vor furniza informațiile necesare unei proiectări corespunzătoare a lucrărilor construcție, recomandări privind proiectarea și execuția lucrărilor, condiționată de caracteristicile terenului de fundare.

2.2. Conținutul studiului geotehnic (SGD)

Studiul geotehnic va conține două capitole principale:

- a) prezentarea informațiilor geotehnice;
- b) evaluarea informațiilor geotehnice.

Conținutul Studiului geotehnic va fi prezentat în conformitate cu prevederile Anexei C a "Normativului privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2022, din 10.01.2023 aprobat prin Ordinul nr. 27/2023 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Documentația geotehnică va fi verificată de un verficator de proiecte atestat pentru domeniul Af "Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ".

2.3. Studiul hidrogeologic va respecta integral legislația și normativele aplicabile în vigoare.

3. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor și durata contractului este de 15 zile,

Anexăm la prezentul caiet de sarcini următoarele:

- Certificat de Urbanism cu plan anexă scara 1:500 și 1:2000, vizate spre neschimbare;
- Extras de carte funciară nr. 211660;
- Plan Cadastral cu propunerea urbanistică;
- Memoriu General.

AACR

(E-signed)	(E-signed)	(E-signed)	(E-signed)	(E-signed)
Director Direcția Economică și Administrativă	Inspector aeronautic Direcția Aerodromuri	Specialist procese Serviciul Siguranță și	Expert achiziții publice Direcția Economică și	Întocmit Specialist resurse umane Serviciul Juridic

ROMATSA

(E-signed)	(E-signed)	(E-signed)	(E-signed)	(E-signed)
Director Direcția Economică	Director Departament Operațional	Director Tehnic	Director DR București	Șef Serviciu SPMA

Oferta ROMATSA - EC
Mircea M2

Formular propunere tehnică

Ofertant: S.C. Y-Project S.R.L.

Elaborare studiu geotehnic și hidrogeologic pentru realizarea construcției sediilor centrale de activitate ale AACR și ROMATSA RA

1. Obiectul contractului

Prezenta propunere tehnică are ca obiect elaborarea studiului geotehnic și hidrogeologic necesar pentru realizarea construcției sediilor centrale de activitate ale Autorității Aeronautice Civile Române (AACR) și ROMATSA RA, pentru imobilul de teren în suprafață de 2499 mp, situat în Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 7-9, Sector 1, București, conform Certificatului de urbanism și documentației puse la dispoziție de Achizitor.

Construcția propusă are regim de înălțime 3S + Ds + P + 2E, ceea ce impune o analiză geotehnică și hidrogeologică detaliată, în vederea fundamentării soluțiilor de fundare, a stabilității excavațiilor adânci și a comportării construcției în ansamblu.

2. Cadrul normativ și documentele de referință

Studiile vor fi întocmite în conformitate cu:

- NP 074-2022 – Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 27/2023;
- Legea nr. 50/1991 și legislația aferentă autorizării construcțiilor;
- Normative și standarde specifice investigării geotehnice și hidrogeologice (SR EN, STAS, normative pentru încercări de laborator etc.);
- Condițiile și cerințele specifice din **Caietul de sarcini** și documentația pusă la dispoziție de Achizitor (Certificat de urbanism, extras CF, plan cadastral, memoriu general etc.)

Documentația geotehnică va fi verificată de verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af – Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ, conform cerințelor Caietului de sarcini.

3. Metodologia de lucru propusă

3.1. Etapa I – Documentare preliminară și analiză de context

- Prelucrarea și analizarea:
 - Extrasului de carte funciară;
 - Certificatului de urbanism și a planșelor anexă;
 - Planului cadastral cu propunerea urbanistică;
 - Memoriului general și altor documente relevante puse la dispoziție.
- Colectarea și analizarea informațiilor disponibile din:
 - studii geotehnice și hidrogeologice existente în zonă (dacă sunt puse la dispoziție);
 - hărți geologice, hidrogeologice și seismice;
 - date privind nivelul apei subterane și regimul hidrogeologic local.



- **nu pot constitui temei pentru aplicarea de penalități sau alte sancțiuni contractuale în sarcina Prestatorului.**

9. Concluzii și angajamente finale

Prin prezenta propunere tehnică, Prestatorul își confirmă capacitatea tehnică și organizatorică de a elabora în termenul solicitat studiul geotehnic și studiul hidrogeologic pentru realizarea construcției sediilor centrale de activitate ale AACR și ROMATSA RA, cu respectarea tuturor prevederilor Caietului de sarcini și ale normativelor în vigoare.

Echipa propusă îmbină experiența specifică în studii geotehnice pentru construcții cu regim de înălțime complex, expertiză hidrogeologică și verificare de proiecte în domeniul Af, asigurând astfel o documentație de înaltă calitate, care să fundamenteze în mod corect soluțiile de proiectare și execuție.

Ne angajăm să:

- respectăm termenul de 15 zile pentru elaborarea și predarea documentației aflate sub controlul nostru direct;
- menținem un dialog deschis și operativ cu Achizitorul pe toată durata derulării contractului;
- asigurăm promptitudine în furnizarea clarificărilor și completărilor tehnice necesare în eventualele proceduri de avizare la instituții terțe;
- tratăm cu maximă seriozitate cerințele de calitate, siguranță și conformitate aplicabile prezentului obiectiv.

Considerăm că prezenta propunere tehnică răspunde integral cerințelor formulate de Achizitor și stă la baza unei colaborări profesioniste, eficiente și de durată.

S.C. Y-PROJECT S.R.L.
Administrator,

PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta tehnică - economică
Muraș 10/2

Către: **AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**

Referitor la : **Servicii de elaborare studiu geotehnic și hidrogeologic necesar realizării construcției sediilor centrale de activitate ale AACR și ROMATSA RA – anunț de publicitate ADV1505980 / 27.11.2025**

Valoarea totală a ofertei:

S.C. Y-PROJECT S.R.L propune un preț total pentru prestarea serviciilor de elaborare a studiului geotehnic și hidrogeologic, după cum urmează:

Valoare totală (fără TVA): **134.000,00 lei**

Eventualele taxe, tarife sau costuri percepute de instituții avizatoare sau vizatoare (de exemplu INHGA, ABA, SGA etc.) nu fac obiectul prezentei oferte și se suportă de către Beneficiar, întrucât aceste **taxe sunt aferente serviciilor administrative proprii ale instituțiilor publice.**

Prestatorul va asigura, fără costuri suplimentare, **întocmirea documentațiilor tehnice și asistența tehnică necesară** Beneficiarului pentru obținerea avizelor, în limitele obiectului contractului.

Data: 28.11.2025



Nr. Autorizație
23946
23947

Tip Autorizație
PDSB
PDIB

