

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

CAP I. Părțile:

S.C. TEAM FORCE SECURITY S.R.L., cu sediul în București, Calea Rahovei nr. 240, corp C, etaj 1, camera 3, sector 5, înregistrată sub nr. J2017019585406, având C.U.I. nr. 38524100, IBAN RO96TREZ7005069XXX015509, deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, RO90INGB0000999908594170 deschis la ING BANK ROMANIA, reprezentată legal de _____ – Administrator, în calitate de Prestator,

și
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A. cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, sector 1, email: contact@caa.ro, Cod de Înregistrare Fiscală RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9079/2003, cod IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, reprezentată legal de _____ - Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II. Obiectul contractului

Art.1. 1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către Prestator a serviciilor de pază, control acces și relații cu publicul (cod CPV 79713000-5 Servicii de pază) la obiectivul Beneficiarului situat în București, șos. București-Ploiești nr. 38-40, sector 1 în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în scopul asigurării siguranței obiectivului și patrimoniului Beneficiarului, cu personal calificat și atestat potrivit legii, instruiți și dotați corespunzător pentru activitatea prestată în conformitate cu Caietul de Sarcini, anexă la contract.

2) Activitatea Prestatorului se desfășoară în baza Licenței de funcționare nr. 3123/ P /08.08.2018 eliberată de Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția de Ordine Publică.

Art.2. 1) Alcătuirea dispozitivului de pază pe tipuri de posturi, efectivele și programul de efectuare a serviciului de pază sunt cuprinse în Planul de pază (ce se va constitui anexă la prezentul contract), înregistrat la MAI - Direcția de Poliție Transporturi – Serviciul de Poliție Transporturi Aeriene „Henri Coandă” - Postul de Poliție Transporturi Aeriene „Aurel Vlaicu”.

2) Dispozitivul de pază este alcătuit din personal atestat în condițiile legii și se constituie din:

- un post mobil de pază – agent de pază în holul de la parter al obiectivului și raza de acțiune în zonele de acces în obiectiv, în clădire și zonele de parcare, asigurat 24 de ore din 24, 7 zile din 7 ale săptămânii. Periodic, din 2 în 2 ore, acesta va executa și o patrulare în jurul clădirii și va gestiona parcare regulamentul a mașinilor din parcare în conformitate cu regulamentul de ordine interioară al AACR.
- un post control acces și relații cu publicul - efectuat de o persoană cu aspect fizic plăcut, având cunoștințe medii de limba engleză, post cu atribuții de legitimare și îndrumare a vizitatorilor. Acest post înlesnește și comunicarea telefonică a solicitanților de informații cu salariații AACR., cu activitate în timpul programului de lucru al Beneficiarului, de regulă astfel:
 - 8 ½ ore/zi de luni până joi 08:00 – 16:30;
 - 6 ore /zi, vineri 08:00 -14:00.

3) Legătura între agenții de pază din tura de serviciu și dispeceratul S.C. TEAM FORCE SECURITY S.R.L. pentru rezolvarea situațiilor deosebite se realizează permanent prin stații de emisie-recepție sau prin telefon mobil.

CAP. III. Durata contractului

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.08.2025 (ora 00:00) și se va derula până la data de 01.08.2026.

CAP. IV. Valoarea contractului. Modalități de plată și penalități

Art.4. a) Tariful orar pentru postul mobil de pază 24/24 este de 31,15 lei (la care se adaugă TVA)/oră și pentru postul control acces și relații cu publicul este de 29,62 lei (la care se adaugă TVA) /oră. Valoarea maximă a contractului va fi de 330.418,56 lei (la care se adaugă TVA) și a fost calculată conform Caietului de Sarcini astfel: tarif/orar post mobil 31,15 lei x 8736 ore/an + tarif/orar post control acces 29,62 lei x 1968 ore/an. Tariful orar este ferm și se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului.

b) Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua în condițiile legislației achizițiilor.

Art.5. a) Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data încărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF”.

b) Factura electronică va fi emisă și transmisă de către Prestator prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura pe numele Beneficiarului, în cuprinsul căreia, în mod obligatoriu se va consemna numărul contractului în baza căreia este emisă. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

c) Factura va fi însoțită de pontajul lunar întocmit de Prestator și avizat de Beneficiar. Totalul orelor de post se va înmulți cu tariful orar pentru post, de unde rezultă suma fără TVA datorată pentru servicii.

Art.6. 1) Prestatorul se obligă la plata penalităților în cuantum de 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

2) Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 0,04% din valoarea sumei restante, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

CAP. V. Obligațiile părților

Art.7. Prestatorul se obligă:

1) a) să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, calificat și atestat potrivit legii, echipat în ținuta specifică a S.C. TEAM FORCE SECURITY S.R.L., aprobată de I.G.P. și să repartizeze agenții de pază potrivit clauzelor din contract. Personalul de pază trebuie să fi absolvit cursurile de agenți de pază și să dețină certificate de absolvire emise de instituții abilitate de a organiza cursuri și atestate eliberate de MAI-IGPR în baza art. 41 din Legea 333/2003;

b) - să colaboreze cu Beneficiarul la întocmirea Planului de pază pentru Obiectivul Sediul Administrativ – Birouri AACR și să asigure cooperarea cu organele de poliție în vederea avizării acestuia;

- să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de urgență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei, lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului;

c) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii sediului Beneficiarului;

d) să păzească bunurile și valorile Obiectivului Sediul Administrativ – Birouri AACR primit în pază și să asigure integritatea acestora, fiind direct răspunzător pentru respectarea îndatoririlor ce îi revin;

e) să respecte graficul de desfășurare a turelor pentru agenții de pază și lista nominală a agenților de pază și a înlocuitorilor acestora. Agenții de pază care vor executa serviciile contractate vor fi calificați conform legii, instruiți și atestați potrivit Legii nr. 333/2003 și specializați conform art. 45 din Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor aprobate prin HG nr. 301/2012, art. 45. și vor respecta prevederile Codului muncii, inclusiv în ceea ce privește norma de muncă și timpul liber;

f) să permită accesul în Obiectiv Sediul Administrativ – Birouri AACR numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale Beneficiarului;

g) să nu permită accesul în Obiectiv Sediul Administrativ – Birouri AACR persoanelor:

- aflate în stare de ebrietate;
- sub influența substanțelor halucinogene (drogate);
- care se ocupă de comerțul;

h) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;

i) să încunoștințeze, de îndată, responsabilii administrativi ai Obiectivului și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

j) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

k) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze unitățile responsabile pentru stingerea incendiilor și să anunțe responsabilii administrativi ai obiectivului;

l) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

m) să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;

n) să se asigure că personalul său nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

o) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;

p) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuoși în raporturile de serviciu;

r) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

s) să verifice respectarea deciziilor administrației obiectivului care au aplicație în domeniul de activitate și atribuții (acces vizitatori, acces și parcare auto, acces furnizori etc.);

ș) să despăgubească Beneficiarul, în condițiile prevăzute de lege, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă Prestator - Beneficiar, sau de către organele de poliție se va dovedi că prejudiciul are legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Plata prejudiciului se va face de către Prestator, în baza procesului verbal încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți;

t) la cererea motivată a Beneficiarului să mute sau să schimbe în timp util orice agent a cărui activitate a fost dovedită ca fiind necorespunzătoare;

ț) în situații deosebite, la solicitarea Beneficiarului, să suplimenteze numărul de agenți de la fiecare post de pază, cu același tarif orar;

u) să garanteze păstrarea secretului profesional și a confidențialității privitor la datele legate de activitatea Beneficiarului;

v) să-și însușească, să respecte și să aplice planurile de pază ale Beneficiarului;

x) să asigure stabilitatea agenților în posturile de pază, în vederea diminuării vulnerabilităților de protecție fizică, siguranță și securitate a obiectivului dat în pază;

y) să cunoască, să-și însușească și să respecte „Regulamentul intern al AACR”;

z) să completeze zilnic registrele speciale:

- registrele de predare - primire serviciu de pază (postul 1 și postul 2), în acest registru agentul de pază consemnează și evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului acestuia precum și sarcinile speciale transmise de responsabilii administrativi ai obiectivului;
- registrele pentru evidență vizitatori sau auto ale agentului de relații cu publicul, în acest registru se consemnează datele de identificare ale vizitatorului sau auto care au avut acces în incinta obiectivului, ora de intrare și ora de ieșire.

w) – să preia pe baza de proces verbal obiectivul Beneficiarului și cheile de rezervă – acces în obiectivul și spațiile Beneficiarului și să le predea în aceleași condiții de la reprezentantul Beneficiarului;

- să încheie și să mențină în vigoare, pe perioada de valabilitate a contractului, o poliță de asigurare de răspundere civilă, pentru eventualele prejudicii materiale aduse Beneficiarului, pentru care răspunde în baza legii față de Beneficiar.

2) Prestatorul mai are următoarele sarcini:

a) la încetarea contractului, Prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare, bunurile și echipamentele date în folosință de către Beneficiar; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei;

b) nu permite personalului de pază: să dețină aparate electronice, să citească, să primească vizitatori sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor;

c) va asigura intervenții operative în caz de incident astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale beneficiarului;

d) în situații speciale, conform planului de pază, Prestatorul se va obliga să asigure pază generală, cu securizarea bunurilor materiale și a valorilor sau ordinea și liniștea publică;

e) Prestatorul va înființa, va controla modul și continuitatea înregistrărilor în următoarele registre speciale:

- Registrul de evidență a accesului persoanelor în obiectiv (vizitatori sau colaboratori);
- Registrul de evidență a accesului auto în obiectiv (vizitatori sau colaboratori);
- registrul de Procese verbale de predare - primire a serviciului de pază (distinct pentru postul 1 și 2);
- registrul de Rapoarte evenimente;
- Registrul Unic de Control al obiectivului;
- Registru de evidență acces Sală Fitness.

f) la epuizarea fiecărui registru special, acesta se arhivează de către Prestator, iar registrele se înregistrează la Prestator și Beneficiar.

Conform prevederilor din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012 *“Documentele [...] se înregistrează la Prestator și se vizează spre neschimbare de Beneficiar, iar după completare prestatorul asigură păstrarea acestora pe o durată de minimum 2 ani. În cazul instituirii pazei proprii, documentele se înregistrează și se păstrează de către unitate.”*

g) Prestatorul stabilește programe și planuri de instruire pentru personalul de pază, conforme legislației specifice, legislația PSI, legislația privind protecția și sănătatea în muncă, regulamentele interne ale beneficiarului și planul de pază al obiectivului. Prestatorul păstrează la sediul beneficiarului evidența acestor instructaje.

În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate;

3) Prestatorul garantează pentru producerea unor pagube (degradări, furturi) în gestiunea Beneficiarului, în următoarele condiții:

- pagubele au fost produse exclusiv din cauza neexecutării sau executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract

- plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însoțit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau a unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată

- în cazul în care Beneficiarul este despăgubit de către Prestator și ulterior este despăgubit și de către un terț, Beneficiarul se obligă să returneze Prestatorului despăgubirea primită de acesta.

4) Prestatorul va încheia și prezenta către Beneficiar, în termen de 10 zile de la semnarea contractului, o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului din cauze imputabile Prestatorului, stabilite de organe abilitate ale statului sau ale asiguratorului clădirii.

5) Toate materialele consumabile și dotările necesare personalului propriu, cât și cele necesare îndeplinirii contractului, vor fi asigurate de către Prestator. Dotările ce se vor folosi pentru prestarea serviciilor vor avea avizele legale de utilizare, certificate de conformitate și vor respecta prevederile legale din planul de pază.

Art.8. Beneficiarul se obligă:

a) să întocmească Planul de pază, cu sprijinul Prestatorului și să-l supună avizării organelor de poliție competente, potrivit legii;

- b) să informeze de îndată Prestatorul despre eventualele neregularități constatate în prestarea activității de pază și să solicite acestuia, luarea măsurilor corespunzătoare;
- c) să colaboreze cu Prestatorul pentru punerea în aplicare a Planului de pază;
- d) să asigure zonele ce se păzesc cu sisteme de iluminare sau alte mijloace specifice necesare pentru asigurarea integrității și deplina protecție a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată organele locale de poliție, în cazul săvârșirii unor infracțiuni prin care s-au produs pagube, să prezinte situații explicative cu privire la întinderea pagubelor și date despre împrejurările prin care pagubele au fost pricinuite și să constituie parte civilă în condițiile legii;
- f) să comunice la dispeceratul Prestatorului orice deficiențe manifestate în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în comportamentul personalului de pază, în maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
- g) să anunțe în timp util Prestatorul asupra acțiunilor sau activităților Beneficiarului care implică măsuri suplimentare de pază față de cele prevăzute în contract;
- h) să desemneze persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a serviciului de către personalul de pază, conform prevederilor Planului de pază;
- i) să instruiască angajații din obiective, ca la solicitarea personalului de pază să prezinte legitimația sau alt act doveditor al apartenenței sale la unitate;
- j) să nu încheie contracte de muncă cu angajații Prestatorului în perioada derulării prezentului contract;
- k) să plătească Prestatorului tariful stabilit, în condițiile și în cuantumul prevăzute în prezentul contract;
- l) să predea pe bază de Proces verbal obiectivul Beneficiarului și cheile de rezervă – acces în obiectivul și spațiile Beneficiarului și să le preia în aceleași condiții de la reprezentantul Prestatorului;
- m) să informeze Prestatorul asupra dispozițiilor interne aplicabile;
- n) să pună la dispoziția Prestatorului informații asupra identității angajaților și autovehiculelor ce aparțin acestora.

CAP. VII. Clauze speciale

Art.9. Instruirea agenților de pază pe linia securității și sănătății în muncă, a prevenirii și stingerii incendiilor se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele necesare pentru luarea măsurilor preventive specifice obiectivului păzit și să asigure instruirea agenților de pază cu privire la modul de folosire a mijloacelor P.S.I. aflate în dotarea obiectivului păzit. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

Art.10. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți și înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 – Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator

Art.11. La constatarea unor deficiențe în derularea prezentului contract, Beneficiarul va comunica în scris Prestatorului problemele apărute, iar Prestatorul va transmite la rândul său măsurile și termenele de remediere a deficiențelor. Durata pentru remedierea deficiențelor nu poate fi mai mare de 48 de ore.

CAP. VIII. Modificarea și încetarea contractului

Art.12. Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheierea de acte adiționale, în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor.

Art.13. Modificarea contractului, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract, la inițiativa motivată a oricăreia dintre părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data negocierii actului adițional. Modificarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din prezentul contract, asumate până la data modificării.

Art.14. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 30 zile, în alte situații decât cele prevăzute la clauza 16.

Art.15. Prezentul contract se reziliază de drept fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care una dintre părți:

- nu își execută vreuna din obligațiile contractuale;
- cesionează contractul fără acordul scris al celeilalte părți.

Art.16. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

Art.17. Încetarea contractului nu produce efecte asupra obligațiilor scadente la data încetării.

CAP. IX. Cauze exoneratoare de raspundere

Art. 18. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

Art. 19. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

Art. 20. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

Art. 21. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 22. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

Art. 23. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

Art. 24. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 25. Clauzele de mai sus sunt valabile și în caz fortuit.

CAP. X. Litigii

Art. 26. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

Art. 27. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

CAP. XI. Clauza anticorupție

Art. 28. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

Art. 29. Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

Art. 30. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

Art. 31. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

CAP. XII. Protecția datelor cu caracter personal

Art. 32. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).

Art. 33. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

- a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);
- b) în scopul furnizării serviciilor;
- c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea serviciilor;
- d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și
- e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

Art. 34. Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durată stocării datelor.

Art. 35. Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

Art. 36. Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție legală.

CAP. XIII. Forța majoră

Art. 37. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

Art. 38. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

Art. 39. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

Art. 40. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 41. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

Art. 42. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

Art. 43. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 44. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

CAP XIV. Comunicări si responsabili de contract

Art.45. Persoanele responsabile de executarea contractului sunt:

a) pentru Beneficiar

b) pentru Prestator:

Art. 46. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

Art. 47. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de art. 5, pct. b)., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele contact@caa.ro, respectiv la

Art. 48. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de e-mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

Art. 49. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

CAP. XV. Dispoziții finale

Art. 50. Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
- b) Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică;
- c) Anexa nr. 3 - Propunerea financiară;
- d) Anexa nr. 4 - Planul de pază (se va elabora și anexa în 30 zile de la semnarea contractului);
- e) Anexa nr. 5 - poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului din cauze imputabile Prestatorului (se va anexa în 10 zile de la semnarea contractului);
- f) Anexa nr. 6 – Anunt SEAP nr. DA38545816/17.07.2025.

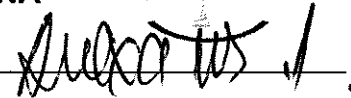
Art.51. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sau prevederi ale clauzelor contractuale sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATOR
S.C. TEAM FORCE SECURITY S.R.L.

BENEFICIAR

AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.



Nr. 17868/30.05.2025

(E-signed)

Aprob,

CAIET DE SARCINI

servicii de pază, control acces și relații cu publicul pentru Obiectiv Sediul AACR

În conformitate cu prevederile art.2, alin (1) din Legea 333/2003, obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de „Servicii de pază, control acces și relații cu publicul, - cod CPV 79713000, pentru obiectiv „Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R. RA”.

Autoritatea contractantă - RA AACR (Beneficiarul) are ca obiect de activitate asigurarea aplicării reglementărilor aeronautice naționale și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care desfășoară activități aeronautice civile ori proiectează sau execută produse și servicii pentru aviația civilă pe teritoriul României, precum și executarea prevederilor înțelegerilor și acordurilor aeronautice internaționale la care statul român este parte, precum și autoritate națională de supervizare, însemnând prin aceasta organismul tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, AACR RA are obligația continuității în operare pentru servicii specifice de supraveghere, certificare și securitate aeronautică, precum și pentru activitățile de management administrativ, sens în care trebuie asigurat un microclimat corespunzător din punct de vedere igienico-sanitar.

Prin Caietul de sarcini se urmărește selectarea furnizorului A.A.C.R. R.A pentru servicii de pază și control acces în spațiile interioare și exterioare, la caracteristici normale privind nivelul calitativ și de siguranță operațională, precum și cu respectarea cadrului specific de legalitate pentru regulamente generale și interne, identificare, registre, comportamentale, terminologie, simboluri, conforme cu condițiile pentru certificarea conformității serviciilor, stabilite de standardele autorităților de resort și/sau relevante în domeniu.

CAPITOLUL I. CERINȚE SPECIFICE

A. DESCRIERE OBIECTIV

Obiectivul „Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R. RA” este situat în București, șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, sector 1 și este format din corp clădire S+P+3 și curte împrejmuită amenajată ca platformă parcare, alei, trotuare, spații verzi cu acces prin bariere acționate prin telecomandă sau cititoare de cartele magnetice.

Obiectivul are instalate sisteme de supraveghere video exterioare și interioare, sistem de avertizare la efracție, sistem de avertizare PSI, sistem de iluminat exterior perimetral și pentru iluminatul spațiile destinate parcării autovehiculelor, toate aflate sub mentenanță permanentă a unei societăți specializate cu activitate de permanență 24/7. Accesul în clădire se realizează pe bază de cartele HID conectate la un sistem de control acces și pontaj.

Toate sistemele au tehnica de administrare și supraveghere centralizată într-o încăpăre dedicată situată la intrarea în clădirea obiectivului.

B. SPECIFICATII TEHNICE

Societatea specializată având ca obiect de activitate paza obiectivelor (denumită în continuare Prestator) va deține licență eliberată de I.G.P.R. în conformitate cu prevederile art.20 din Legea 333/2003 cu actualizările și modificările ulterioare.

Personalul de pază necesar este:

- **un post mobil de pază** – agent de pază în holul de la parter al obiectivului și raza de acțiune în zonele de acces în obiectiv, în clădire și zonele de parcare. Periodic, din 2 în 2 ore, acesta va executa și o patrulare în jurul clădirii și gestionează parcare regulamentară a masinilor din parcare în conformitate cu regulamentul de ordine interioară al AACR;
- **un post control acces și relații cu publicul** - efectuat de o persoană cu aspect fizic plăcut, având cunoștințe medii de limba engleză, post cu atribuții de legitimare și îndrumare a vizitatorilor. Acest post înlesnește și comunicarea telefonică a solicitanților de informații cu salariații AACR.

Serviciul de pază se va efectua cu personal calificat și cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr.301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și HG 1010/2004 (Metodologia de aplicare a legii nr.333/2003).

În situații deosebite, prestatorul va fi în măsură să intervină în maxim 15 de minute cu o echipă de intervenție mobilă formată din minim doi agenți care să asigure soluționarea evenimentului.

Prestatorul trebuie să colaboreze cu personalul de la sediul Beneficiarului care are în exploatare sisteme tehnice de alarmă la efracție și la incendiu, control acces și camere video pentru monitorizare.

Personalul de specialitate (agenți de pază) va fi instruit conform solicitărilor Planului de Pază al Beneficiarului și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

Agenții de pază vor avea un aspect fizic corespunzător, cu abilitați de comunicare adecvate specificului instituției.

Prestatorul va colabora cu expertiza sa la întocmirea planului de pază pentru Obiectivul Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R și asigură cooperarea cu organele de poliție în vederea avizării acestuia. Planul de pază se vor anexa la contractul de prestări servicii.

Personalul de pază trebuie să fi absolvit cursurile de agenți de pază și să dețină certificate de absolvire (emise de instituții abilitate de a organiza cursuri de calificare profesională) atestate de I.G.P.R. în conformitate cu art. 41 din Legea 333/2003.

În timpul serviciului, **personalul de pază va avea următoarele atribuții:**

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul Obiectivului Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Beneficiarului;
- b) să păzească bunurile și valorile Obiectivului Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R primit în pază și să asigure integritatea acestora în conformitate cu Planul de Pază al obiectivului;
- c) să permită accesul în Obiectivul Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta acestuia a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri aparținând firmelor sau societăților prestatoare de servicii și utilități pentru sediul instituției ;
- d) să nu permită accesul în Obiectivul Sediul Administrativ – Birouri A.A.C.R a persoanelor:
 - aflate stare de ebrietate;
 - sub influența substanțelor halucinogene (drogate);
 - care se ocupă de comerțul cu amănuntul;
 - care prezintă dereglări psihice;
 - care intenționează să traverseze incinta unității.
- e) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor și bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;
- f) să încunoștințeze, de îndată, pe responsabili administrativi ai obiectivului și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- g) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze unitățile responsabile pentru stingerea incendiilor și să anunțe responsabili administrativi ai obiectivului și poliția;
- i) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

- j) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- k) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- m) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe, în prealabil, responsabili administrativi ai obiectivului și pe șeful său ierarhic despre aceasta;
- n) să verifice respectarea deciziilor administrației obiectivului care au aplicație în domeniul de activitate și atribuții (acces vizitatori, acces și parcare auto, acces furnizori etc.);
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- r) să completeze zilnic registrele speciale.

Prestatorul mai are următoarele sarcini:

- a) la încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare, bunurile și echipamentele date în folosință de către achizitor; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei;
- b) prestatorul nu permite personalului de pază: să dețină aparate electronice, să citească, să primească vizitatori sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor;
- c) prestatorul va asigura intervenții operative în caz de incident astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale beneficiarului;
- d) în situații speciale, conform planului de pază, prestatorul se va obliga să asigure pază generală, cu securizarea bunurilor materiale și a valorilor sau ordinea și liniștea publică;
- e) prestatorul va înființa, va completa (după caz), va controla modul și continuitatea înregistrărilor în următoarele registre speciale:
 - *Registrul de evidență a accesului persoanelor* în obiectiv (vizitatori sau colaboratori), al agentului de relații cu publicul, în acest registru se consemnează datele de identificare ale vizitatorului care a avut acces în incinta obiectivului, ora de intrare și ora de ieșire;
 - *Registrul de evidență a accesului auto* în obiectiv (vizitatori sau colaboratori), al agentului de relații cu publicul, în acest registru se consemnează datele de identificare ale autovehicolului care a avut acces în incinta obiectivului, ora de intrare și ora de ieșire;

- Registrul de *Procese verbale de predare - primire a serviciului de pază* (distinct pentru postul 1 și 2), în acest registru agentul consemnează și evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului acestuia precum și sarcinile speciale transmise de responsabilii administrativi ai obiectivului;
- Registrul de *Rapoarte evenimente*, se consemnează detalii ale evenimentului, desfășurarea cronologică, masuri întreprinse;
- *Registrul Unic de Control* al obiectivului;
- *Registrul de evidență acces Sală Fitness* prevăzut în Planul de Pază al Beneficiarului.

Registrele înființate pe cheltuiala sa, în format conform prevederilor legale, se vor înregistra la prestator și beneficiar.

f) prestatorul stabilește programe și planuri de instruire pentru personalul de pază, conforme legislației specifice, legislația PSI, legislația privind protecția și sănătatea în muncă, regulamentele interne ale beneficiarului și planul de pază al obiectivului.

Instruirea se va efectua de către Prestator.

Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 (două) exemplare, din care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

Prestatorul răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților proprii și ai subcontractorilor săi, precum și de accidente de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului sau terților.

C. PROGRAMUL DE LUCRU

- **post mobil de pază** – asigurat 24 de ore din 24, 7 zile din 7 ale săptămânii.
- **post control acces și relații cu publicul** – în medie 8 ore/zi lucrătoare, 5 zile/săptămână, total 40 ore/săptămână, conform cu programul de lucru al beneficiarului.

La solicitarea Beneficiarului, în situații speciale sau reglementate legal, programul de lucru al agenților va fi adaptat conform solicitărilor.

D. MATERIALE CONSUMABILE și DOTARILE

Toate materialele consumabile și dotările necesare personalului propriu, cât și cele necesare îndeplinirii contractului, vor fi asigurate de către prestator.

Dotările ce se vor folosi pentru prestarea serviciilor vor avea avizele legale de utilizare, certificate de conformitate și vor respecta prevederile legale din planul de pază.

CAPITOLUL II. CERINTE SPECIALE

Documente de calificare solicitate ca anexe la ofertă:

- licență de funcționare valabilă eliberată de I.G.P.R. în conformitate cu prevederile art.20 alin.(2) din Legea 333/2003 cu actualizările și modificările ulterioare;
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii și obiectul de

- activitate al ofertantului care are corespondent cu obiectul prezentului Caiet de Sarcini (conform art.20 alin.(4) din Legea nr.333/2003 cu actualizările și modificările ulterioare);
- atestate de calificare profesională, pentru agenții de pază dedicați beneficiarului, avizate de I.G.P.R (în conformitate cu art. 41 din Legea 333/2003 cu actualizările și modificările ulterioare).
 - documente care atestă deținerea de personal anume desemnat pe linie de sănătate și securitate în muncă (SSM) - o cerință obligatorie, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006, care detaliază normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă. Rolul responsabilului SSM este esențial pentru prevenirea accidentelor de muncă, reducerea riscurilor profesionale și respectarea cadrului normativ în domeniul sănătății ocupaționale. Deținerea unui astfel de personal desemnat:
 - asigură identificarea și evaluarea riscurilor profesionale la nivelul fiecărui obiectiv;
 - permite implementarea măsurilor de prevenire și protecție, prin planuri de instruire, echipare și proceduri de lucru adaptate specificului activității;
 - garantează instruirea periodică a personalului de securitate cu privire la normele de SSM, inclusiv în ceea ce privește acțiunile în situații de urgență, manipularea echipamentelor sau reacția în cazul agresiunilor;
 - contribuie la întocmirea documentației obligatorii (planuri de prevenire, fișe de instruire, evidențe ale echipamentelor de protecție, rapoarte de incidente);
 - permite relaționarea directă cu autoritățile competente în domeniul SSM, în cazul controalelor sau al unor evenimente de muncă.

În situații deosebite, în funcție de necesități și de fondurile disponibile, se poate suplimenta numărul de agenți de la fiecare post de pază, cu același tarif pe oră ca cel prezentat în ofertă.

Toate serviciile solicitate sunt în sarcina prestatorului și vor fi executate în conformitate cu prevederile și legislația specifică fiecărei activități, obligație asumată contractual.

Prestatorul va specifica în oferta tehnică că se angajează să respecte toate cerințele și prevederile consemnate în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, anexă la contract.

Neregulile constatate în îndeplinirea sarcinilor asumate vor fi aduse la cunoștință prestatorului în scris. La cererea conducerii beneficiarului vor fi înlocuiți agenții de pază care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice.

Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maxim 24 de ore de la luarea la cunoștință de către prestator.

Pentru serviciile neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, beneficiarul își rezervă dreptul de a diminua suma lunară de plată prin aplicarea de penalități. Modul de aplicare și cuantumul penalităților vor fi stabilite prin contract.

În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește sarcinile privind calitatea serviciilor sau a materialelor folosite și nu se încadrează în limitele cerințelor legale prevăzute sau prezentului caiet de sarcini, iar acesta nu ia măsuri corespunzătoare pentru remedierea

deficiențelor, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de prestări servicii.

Cerințele contractuale și financiare sunt prezentate în ANEXA.

(E-signed)

(E-signed)

CERINTE CONTRACTUALE ȘI FINANCIARE

servicii de pază, control acces și relații cu publicul pentru Obiectiv Sediul AACR

Oferta financiară va include costuri totale: activitățile propriu-zise, cheltuieli indirecte, obiecte de inventar agent, materiale etc.

Contractul de prestări servicii va fi atribuit pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele caietului de sarcini.

Nr.crt	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
21	Prețul ofertei	60 puncte	60%
2	Factor calitativi:		
2.1	Aviz dispecerat propriu cu minim 5 echipaje avizate pentru București cu 2 agenți/ echipaj	15 puncte	15%
2.2	Licența frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai rapidă și eficientă	10 puncte	10%
2.3	Licență de funcționare pentru proiectare, instalare, punere în funcțiune și întreținere sisteme de securitate, eliberată de către IGPR conform Legii 333/2003, însoțită de minim un inginer cu atestat pentru proiectare, instalare și întreținere sisteme de securitate	5 puncte	5%
2.4	Existența a minim 1 șef de obiectiv – COR541409 și existența a minim 1 șef de tură servicii de securitate – COR541409	10 puncte	10%

1. Detalierea factorului economic / financiar:

Oferta se transmite sub formă de tarife orare pentru fiecare post.

Tarifele din ofertă se stabilesc sub forma unui tarif orar/agent în lei/oră, fără TVA, diferențiat pentru postul de pază mobil și postul de control acces și relații cu publicul, astfel:

Tarif/orar post control acces – Tarif orar pentru postul de control acces și relații cu publicul

Tarif/orar post mobil - Tarif orar pentru postul de pază mobil.

$$P = \text{Tarif/orar post mobil} \times 8.736 \text{ ore/an} + \text{Tarif/orar post control acces} \times 1.968 \text{ ore/an}$$

Algoritm de calcul: punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri P se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Detalierea factorilor de evaluare calitativi:

2.1. **Aviz dispecerat propriu cu minim 5 echipaje avizate pentru Bucuresti cu 2 agenti/echipaj**

a) Pentru ofertantul care detine aviz de dispecerat propriu cu minim 5 echipaje (N.El max) avizate pentru Bucuresti cu 2 agenti/ echipaj se acorda punctajul maxim $P_{\max} = 15$ puncte

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proportional, astfel:

$$P(n) = N.El(n) \times 15 / N.El \text{ max unde:}$$

N.El(n) – Numar de echipaje propuse pentru care se calculeaza punctajul;

N.El max – Cel mai mare numar de echipaje propuse (5 echipaje).

Motivare:

AACR este o instituție cu atribuții în reglementarea și supravegherea siguranței aviației civile la nivel național. Acest obiectiv presupune un nivel ridicat de protecție, atât din punct de vedere fizic, cât și al informațiilor sensibile și al infrastructurii critice. Complexitatea și responsabilitatea asociate acestui obiectiv impun o capacitate reală de intervenție rapidă, susținută logistic și operațional prin mijloace proprii, controlate direct.

Avizul dispeceratului propriu și existența celor cinci echipaje nu constituie doar o garanție a capacității operaționale a prestatorului, ci și un element esențial de conformitate legală, demonstrând că deține toate resursele necesare pentru a proteja un obiectiv de importanță AACR. Lipsa unui astfel de aviz sau externalizarea acestei componente ar vulnerabiliza sistemul de securitate și ar îngreuna reacția în situații critice, ceea ce este inadmisibil în cazul unei instituții de această natură.

2.2 **Licenta frecventa radio proprie emisa de catre ANCOM in vederea utilizarii statiilor de emisie receptie.**

Pentru detinerea Licentei de frecventa radio proprie emisa de catre ANCOM in vederea utilizarii statiilor de emisie receptie se acorda **10 puncte**, in caz contrar punctajul acordat va fi 0.

Motivare:

În contextul desfășurării serviciilor de intervenție rapidă, considerăm obligatorie deținerea unei licențe de utilizare a unei frecvențe radio proprii, emisă de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM), în scopul operării legale și eficiente a stațiilor de emisie-recepție utilizate de echipajele mobile și de dispecerat.

Activitatea de intervenție presupune, prin definiție, acțiuni imediate, coordonate și desfășurate sub presiunea timpului, în care comunicarea între dispecerat și agenții din teren este esențială. În lipsa unui canal de comunicație propriu, controlat intern, pot apărea întârzieri, blocaje sau interferențe ce pot compromite integritatea acțiunii.

Utilizarea unei rețele radio proprii, autorizate de ANCOM, oferă mai multe avantaje operaționale esențiale:

- Asigură o comunicare securizată și neîntreruptă între dispecerat și echipajele de intervenție;
- Elimina riscurile legate de supra-aglomerarea canalelor publice sau de interferențele neautorizate;
- Permite gestionarea simultană a mai multor situații de criză, în locații diferite, fără a depinde de rețele GSM, care pot deveni indisponibile sau vulnerabile în anumite situații;
- Contribuie la respectarea cerințelor de confidențialitate, având în vedere că unele acțiuni implică informații sensibile sau tactici operative care nu trebuie expuse publicului;
- Oferă trasabilitate și arhivare a comunicărilor, în sprijinul eventualelor anchete sau analize post-intervenție.

2.3. Licența de funcționare pentru proiectare, instalare, punere în funcțiune și întreținere sisteme de securitate, eliberată de către IGPR cnf. Legii 333/2003, însoțită de minim un inginer cu atestat pentru proiectare, instalare și întreținere sisteme de securitate.

Licența de funcționare pentru: proiectare, instalare, punere în funcțiune și întreținere sisteme de securitate, eliberată de către IGPR cnf. Legii 333/2003, însoțită de minim un inginer cu atestat pentru proiectare, instalare și întreținere sisteme de securitate se acorda **5 puncte**, în caz contrar ofertantul va fi declarat ca fiind necomform.

Motivare:

În vederea asigurării unui serviciu complet, integrat și conform cu cerințele legale și operaționale ale obiectivului vizat, considerăm absolut necesară deținerea unei licențe de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR) pentru desfășurarea activităților de proiectare, instalare, punere în funcțiune și întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției, în temeiul prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Obiectivul AACR presupune nu doar paza fizică și intervenția rapidă, ci și existența unui sistem tehnic complex de securitate, care să asigure detecția, semnalizarea, monitorizarea și înregistrarea incidentelor de securitate, în mod continuu. Este esențial ca aceste sisteme să fie proiectate și instalate profesionist, conform standardelor tehnice în vigoare, și să fie menținute permanent în stare de funcționare optimă prin activități de întreținere specializată.

Mai mult, deținerea unui inginer atestat pentru proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de securitate este o garanție suplimentară a faptului că soluțiile tehnice propuse și implementate sunt realizate în mod profesionist, cu respectarea normelor aplicabile și a cerințelor specifice ale fiecărui obiectiv. În cazul unui obiectiv de importanță strategică precum AACR, soluțiile de securitate trebuie să fie adaptate riscurilor identificate, redundante, ușor scalabile și integrate cu alte sisteme operaționale ale instituției.

2.4. Existența a minim 1 Sef de Obiectiv –probat prin Certificatul de Calificare emis de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cod COR541414 și existența a minim 1 Sef de

Tura servicii de Securitate –probat prin Certificatul de Calificare emis de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale **cod COR541409**;

Se acorda **10 puncte**, in caz contrar punctajul acordat va fi 0.

Motivare:

Pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de pază, intervenție și monitorizare aferente unui obiectiv de importanță strategică, precum AACR – Autoritatea Aeronautică Civilă Română, considerăm imperios necesară prezența în structura operațională a unui Șef de Obiectiv și a unui Șef de Tură, calificați și atestați conform standardelor ocupaționale recunoscute de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în baza codurilor COR 541414 și 541409.

Funcția de Șef de Obiectiv (COR 541414) presupune responsabilități directe privind organizarea, coordonarea și controlul întregii activități de securitate desfășurate în cadrul obiectivului. Acesta este responsabil de:

- implementarea măsurilor de pază și protecție, conform planului aprobat;
- gestionarea resurselor umane alocate;
- menținerea unei legături permanente cu beneficiarul și cu structurile operative (dispecerat, echipaje de intervenție);
- supervizarea activităților desfășurate de agenții de pază și de personalul auxiliar;
- gestionarea situațiilor de criză sau a incidentelor semnalate în obiectiv.

Prezența unui Șef de Obiectiv calificat prin certificat de competență profesională atestă faptul că persoana respectivă are pregătirea teoretică și practică necesară pentru a conduce și evalua activitatea operativă, în deplină conformitate cu reglementările legale (Legea 333/2003 și normele aferente).

În completare, funcția de Șef de Tură servicii de securitate (COR 541409) este esențială pentru asigurarea continuității și a disciplinei operaționale în fiecare schimb de activitate. Acesta coordonează echipele de pază în tura sa, verifică prezența și echiparea agenților, menține legătura cu dispeceratul, intervine în caz de disfuncționalități și asigură transmiterea corectă a informațiilor între schimburi. Fără un Șef de Tură atestat, există riscul ca activitatea din teren să devină inefficientă sau să sufere abateri de la procedurile stabilite.

Ambele funcții, prin natura lor, nu sunt formale sau opționale, ci indispensabile pentru buna funcționare a unui sistem de securitate organizat profesional, mai ales într-un obiectiv cu grad ridicat de risc, unde este nevoie de coordonare riguroasă, adaptabilitate și capacitate reală de reacție. Certificarea oficială a acestor persoane este o dovadă a conformității prestatorului cu cerințele legale și profesionale ale sectorului.

În lipsa acestor roluri-cheie ocupate de persoane calificate, serviciul de securitate ar fi lipsit de structură de comandă, iar beneficiarul nu ar avea garanția unei gestionări eficiente a resurselor și a incidentelor. De aceea, solicităm ca existența unui Șef de Obiectiv și a unui Șef de Tură calificați conform standardelor ocupaționale recunoscute să fie recunoscută ca o cerință esențială pentru garantarea calității, siguranței și legalității serviciului prestat.

Contractul se încheie pe baza tarifului orar/agent de pază sau agent control acces.

Tarifele orare ofertate nu se vor modifica pe toată perioada derulării contractului cu excepția cazurilor expres stipulate de lege.

Valoarea contractului poate fi modificată în condițiile prevăzute de legislația în vigoare în domeniul achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informativ prestatorul va specifica în cadrul ofertei financiare care este valoarea procentuală (%) sau ponderea costului cu forța de muncă din tariful lunar.

Perioada de valabilitate a contractului va fi de un an de la data intrării lui în vigoare până la finalul lunii de încheiere a contractului. Pentru luna de debut a contractului se achită proportional.

Prestatorul va emite lunar factura aferentă contravalorii serviciilor prestate în luna calendaristică anterioară, în max. 10 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii în care a prestat serviciile.

Factura va fi însoțită obligatoriu de un pontaj lunar întocmit de prestator și avizat de beneficiar și care va trebui să conțină:

- număr de ore prestate zilnic pentru **postul mobil de pază 24/24** și total ore prestate lunar;
- număr de ore prestate zilnic pentru **postul control acces (relații cu publicul)** și total ore prestate lunar, post asigurat în conformitate cu programul de lucru al beneficiarului.

Contravaloarea serviciilor (fără TVA) se calculează separat pentru fiecare agent ca produs al tarifului orar/agent înmulțit cu numărul de ore prestate lunar conform pontaj.

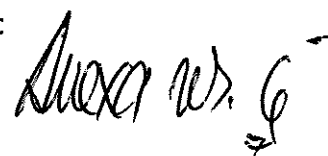
Prestatorul are obligația, în relația B2G, să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, iar Beneficiarul are obligația să primească și să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii „Factura electronică” disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

Plata se face cu OP. Termenul de plată se stabilește prin contract.

Lunar, recepția cantității de servicii (ore prestate/pontaj) va fi avizată de către personalul responsabil din partea beneficiarului desemnat în acest sens, foaia de pontaj va fi anexă la factură.

Ofertantul declarat câștigător va trebui să prezinte în termen de 10 zile de la încheierea contractului, o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse beneficiarului din cauze imputabile prestatorului, stabilite de organe abilitate ale statului sau ale asiguratorului clădirii.

Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA38545816

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII DE PAZĂ, CONTROL ACCES ȘI
RELAȚII CU PUBLICUL PENTRU OBIECTIV SEDIU AACR CF
ADV1487055

Data publicare: 17.07.2025 10:01

Cod si denumire CPV: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Data finalizare: 17.07.2025 12:05

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 17.07.2025 11:15

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 17.07.2025 12:05

Stare: Oferta acceptata

Autoritatea contractanta

Operator economic

Denumire: AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA

Denumire: S.C. TEAM FORCE SECURITY S.R.L.

CUI: 5205651

CUI: 38524100

Adresa: Strada: București-Ploiești, nr. 38-40, Sector: -, Judet:
Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 013695Adresa: Strada: Sălaj, nr. 420-424, Sector: 74, Judet: Bucuresti,
Localitate: Bucuresti, Cod postal: 051899

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Informatii cumparare directa

Descriere

Servicii de pază, control acces și relații cu publicul pentru Obiectiv
Sediu AACR - FA18324

Conditii de livrare

Conform contract

Conditii de plata

Conform contract

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
ACHIZITIE SERVICII DE PAZA CONFORM ANUNT ADV1487055	Solicitata: 1	Pret estimat: 330.418,56
Numar de referinta: ADV1487055	Ofertata: 1	Pret de vanzare: 330.418,56
Pret de catalog: 330.418,56 RON/fara TVA		Valoare estimata: 330.418,56
Cod si denumire CPV: 79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)		Valoare de vanzare: 330.418,56
Descriere: Oferta servicii paza conform anunt ADV1487055/ 18.06.2025, pentru achizitia de Servicii de paza, control acces si relatii cu publicul Obiectiv sediu AACR.		
Perioada contractuala 12 luni: -8.736 ore/an post mobil; -1.968 ore/an post control acces.		
Intrucat detalieria tarifului nu se poate incarca in sectiunea din catalogul electronic, vom transmite la adresele de mail indicate, odata cu proponerea tehnica, documentele justificarii de pret.		
TOTAL		Valoare de vanzare: 330.418,56 RON

