
Anexă la Decizia Directorului General al AACR nr. 581/2025

*Regulamentul de programare online pentru depunerea documentațiilor
în vederea eliberării avizelor AACR*

- Art.1. (1) Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează programările online pentru depunerea documentațiilor pentru eliberarea avizelor AACR, în temeiul art. 2.3 din RACR-AVZ - *Reglementarea aeronautică civilă română privind emiterea avizelor la documentațiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României* aprobată prin OMTIC nr. 893/2020.
- (2) Măsurile prevăzute în prezentul regulament se dispun cu respectarea principiului egalității de tratament juridic pentru situații identice sau comparabile.
- Art.2 Depunerea cererilor documentațiilor pentru eliberarea avizelor AACR, în temeiul art. 2.3 din RACR-AVZ, se face exclusiv în baza programărilor online pe site-ul AACR, www.caa.ro, în secțiunea dedicată.
- Art.3. (1) Pentru depunerea documentațiilor se vor putea efectua minim 11 programări online/zi, în funcție de capacitatea de prelucrarea a AACR, în intervalul orar 9.00 -15.00.
- (2) Eventualele modificări privind intervalul orar de la alin. (1) se publică pe pagina de internet a AACR, fără a fi necesară modificarea prezentului Regulament.
- Art.4. (1) Introducerea datelor personale și selectarea datei de programare în vederea depunerii documentației se face direct pe formularul publicat pe pagina de internet a AACR la: [Programare depunere documentatie aviz AACR](#).
- (2) Pentru fiecare adresă de e-mail se poate efectua o singură programare. Pentru fiecare domeniu, se poate efectua maxim o programare, cu excepția domeniilor publice, cum ar fi: gmail, yahoo etc.
- (3) Pentru un beneficiar/ set de beneficiari (conform certificatului de urbanism) se poate efectua o singură programare pe zi, netransmisibilă, iar în cazul în care același beneficiar înregistrează mai multe programări într-o singură zi, cu nume diferite, acestea vor fi anulate, fiind valabilă prima programare.
- (4) Fiecare programare corespunde unei singure persoane fizice/juridice.
- (5) Prin excepție, programarea care conține datele de identificare ale mai multor persoane poate fi considerată validă numai în cazul în care certificatul de urbanism conține mai mulți beneficiari, iar avizul se emite pe numele acestora.
- (6) Programările efectuate prin intermediul poștei, prin e-mail, fax sau telefonic, nu sunt acceptate.
-

Art.5. (1) Validarea programărilor se realizează automat.

(2) Excepție de la art. 5 alin. (1) o reprezintă numai solicitările de programare pentru beneficiari care se declară entități de interes public. Acestea vor fi validate de un operator.

(3) În cazul în care operatorul constată că datele programărilor menționate la art.5 alin (2) nu sunt corecte, programările vor fi respinse.

Art.6. (1) După efectuarea programării, la adresa de corespondență introdusă în formular, se transmite automat, un cod unic de programare.

(2) În cazul solicitărilor de programare pentru beneficiari care se declară entități de interes public, e-mailul conținând codul de programare se transmite după verificarea concordanței datelor declarate. În caz de inadvertențe, programarea este refuzată.

Art.7. (1) Documentația pentru obținerea avizului AACR se depune exclusiv online, doar în ziua programării, între orele 09:00 – 15:00.

(2) Informațiile introduse la programare (adresa de e-mail, numele beneficiarului, CNP/CUI-ul beneficiarului și codul de programare) trebuie să corespundă exact cu cele folosite la depunerea documentației.

(3) În cazul în care numele beneficiarului, CNP-ul/CUI-ul și adresa de email folosite la realizarea programării, nu corespund cu cele de la depunerea documentației, AACR își rezervă dreptul de a le considera erori de partea solicitanților și poate respinge depunerea documentațiilor cu returnarea sumelor achitate, nefăcându-se responsabilă de erorile/ inconsistența datelor introduse în sistem.

Art.8. Pentru validarea unei programări, este obligatorie completarea câmpurilor care apar în secțiunile *BENEFICIAR* și *DEPONENT*:

- a) Câmpul *Beneficiarul este o entitate de interes public din România (instituții ale administrației publice, regii și companii naționale)* presupune încadrarea beneficiarului avizului în categoria entităților publice prin alegerea unei din opțiunile: DA/ NU, pentru un obiectiv de interes public, cum ar fi: lucrări civile (drumuri, cale ferată, aeroport etc.), școli, instituții etc.
- b) Câmpul *Nume Prenume / Denumire companie* presupune completarea numelui și prenumelui complet, așa cum apare în documentul de identitate al beneficiarului, în cazul în care acesta e persoană fizică sau al numelui persoanei juridice, așa cum apare în documentele de identificare ale acesteia, pentru care se solicită avizul AACR.

Acest câmp trebuie să corespundă întocmai cu cel care va fi completat în formularul de depunere a documentației, întrucât acesta va fi numele înscris pe avizul eliberat de AACR.

AACR nu este responsabilă de greșelile de completare. În cazul în care avizul conține date greșite, fiind preluat din datele completate de solicitant, responsabilitatea revine exclusiv solicitantului.

c) În câmpul *CNP / CUI* se completează CNP-ul sau CUI-ul beneficiarului.

d) În câmpul *Adresa de email* se completează adresa de email validă la care se va transmite corespondența privind codurile de programare.

Completarea incorectă a acestor câmpuri, precum și neconcordanțele dintre datele înscrise în formularul de înregistrare și datele persoanei fizice/ juridice pentru care se dorește emiterea avizului AACR sunt responsabilitatea solicitantului.

e) În câmpul *Nume Prenume / Denumire companiei* se completează datele persoanei fizice/juridice delegată/împuternicită să depună documentația pentru beneficiar.

Art.9. (1) AACR își rezervă dreptul să anuleze programări în cazul în care constată inadvertențe sau nerespectarea prezentului regulament, chiar dacă s-a transmis către solicitant un cod de programare.

(2) Programarea devine nulă în cazul nedepunerii documentației la data programată, fiind necesară o nouă solicitare de programare, în acest sens.

(3) Nu se pot realiza programări online pentru zilele nelucrătoare stabilite prin acte normative sau dispoziții interne.

Art.10. (1) Prin utilizarea procedurii de programare online titularul cererii de programare este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, așa cum e descris în formularul <https://www.caa.ro/uploads/pages/formular-gdpr-ro-03.2022.pdf>.

(2) Autoritatea Aeronautică Civilă Română în calitate de operator de date cu caracter personal prelucrează date cu caracter personal în scopul punerii în aplicare a prevederilor RACR-AVZ aprobată prin OMTIC nr. 893/2020.

(3) Persoanele își exprimă consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum numele și prenumele, adrese, adrese de e-mail etc. furnizate atât în cadrul procedurii de programare online cât și pentru depunerea documentațiilor.

Datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;