

Nr. 7/99/22.03.2021

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Nicolae STOICA



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

AACR

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, Carmen MUȘAT, responsabil pentru anul 2021, de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, vă prezint raportul de evaluare internă pentru anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

| | |
|---|------------------|
| | Foarte bună |
| x | Bună |
| | Satisfăcătoare |
| | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

I.1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

| | |
|---|--------------|
| | Suficiente |
| x | Insuficiente |

AACR CONTACT

Șos. București-Ploiești, nr.38-40, RO-013695, București, sector 1, România
Tel: +40.21.208.15.08, Fax:+40.21.208.15.72/ 21.233.40.62,
Telex: LRBBYAYA, BUHTOYA, www.caa.ro

e-mail: dir.gen@caa.ro



I.2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

I.3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

II.A.1 Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției |
| <input type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input checked="" type="checkbox"/> | În altă modalitate, rețele de socializare |

II.A.2 Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

II.A.3 Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- O interfață nouă pentru site cu accesibilitate sporită;
- Actualizarea permanentă a paginii de internet a AACR.

II.A.4 A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da. Au vizat tendințe/informări europene de reglementare în domeniul : aparate de zbor fără pilot la bord (drone); cyber security în aviație. |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

II.A.5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

| | |
|---|----|
| X | Da |
| | Nu |

II.A.6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Implementarea unor decizii organizatorice de implicare a personalului pentru creșterea numărului de informări publice;
- organizarea într-un format integrat a activităților de relații publice, comunicare, informare publică, relații cu presa, precum și activități de relații cu publicul și petiții.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | Persoane fizice | Persoane juridice | Pe suport hârtie | Pe suport electronic | Verbal |
| 2452 | 2424 | 28 | 4 | 48 | 2400 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 2442 |
| c) Acte normative, reglementări | 10 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| F) Altele (solicitări cu privire la lg. 223/2015 și lg. 223/2007) | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|----------------------------------------------------|-------------------|------|---|---------------------|----|---|------|-----------------------------------|------|----|---|---|---|
| | Redirecționate | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 2452 | 26 | 2416 | 0 | 10 | 48 | 4 | 2400 | 0 | 2442 | 10 | 0 | 0 | 0 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituției; K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Lipsă coordonare.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Instruire personal responsabil.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|------|-----------------------------------|---|---|---|---|--------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte | A | B | C | D | E | Altele |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Semnificația coloanelor din tabel este următoarea:

A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.); B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; C - Acte normative, reglementări; D - Activitatea liderilor instituției; E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| In cadrul atribuțiilor de comunicare/ relație cu publicul/mass-media | 0 | 0 | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

| | |
|---|----|
| X | Da |
| | Nu |

- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- creșterea numărului de informații pe paginile de socializare,
 - publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații
 - integrarea unei echipe de specialiști în comunicare.
- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: o nouă interfață a paginii web cu accesibilitate mai bună și număr mai mare de informații, publicarea pe Facebook a informațiilor publice referitoare la documentele de politici publice.

Carmen MUȘAT

Relații Publice