



Nr. ANCR 2582/31.07.2023

**CONDITIILE PARTICULARE ALE POLITEI
(POLITA DE ASIGURARE DE RASPUNDERE CIVILA PROFESIONALA)**

POLITA SERIA D&O NR.: 0031664

ARTICOLUL 1.	
a) ASIGURAT:	AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA Bucuresti, sector 1, Sos. Bucuresti-Ploiesti nr. 38-40 CIF RO5205651 J40/9079/2003 Email: contact@caa.ro Tel: 021.208.15.08 Persoanele asigurate: Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română, Membrii Consiliului de Administrație, Director General, nominalizati in Anexa 1
b) ASIGURĂTOR:	COMPANIA DE ASIGURARI-REASIGURĂRI EXIM ROMANIA S.A. Bulevardul Aviatorilor, nr. 33, Parter, Sector 1, București Email: office@eximasig.ro Tel: 021.211.06.50
ARTICOLUL 2.	
PERIOADA DE VALABILITATE A POLITEI:	
(a) Data intrării în vigoare:	01.08.2023
(a) Data expirării:	31.07.2024
Ambele date sunt incluse în termen si iau în considerare ora standard locală de la sediul principal al Societății.	
ARTICOLUL 3.	
DATA LITIGIULUI ANTERIOR ȘI/SAU PE ROL:	Data de început a poliței

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure compliance with all applicable laws and regulations. This includes detailed instructions on how to handle sensitive information and how to conduct internal audits.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the organization's financial policies and procedures. It details the process for budgeting, forecasting, and reporting on financial performance.

4. The fourth part of the document discusses the organization's commitment to environmental sustainability and social responsibility. It outlines the various initiatives and programs that are in place to minimize the organization's carbon footprint and promote ethical practices.

5. The fifth part of the document describes the organization's human resources policies and procedures. It covers topics such as recruitment, compensation, performance management, and employee development.

6. The sixth part of the document discusses the organization's information technology strategy and infrastructure. It outlines the various systems and tools that are used to support the organization's operations and how they are managed and maintained.

7. The seventh part of the document discusses the organization's legal and regulatory compliance program. It outlines the various laws and regulations that the organization is subject to and the measures that are in place to ensure compliance.

8. The eighth part of the document discusses the organization's risk management program. It outlines the various risks that the organization faces and the measures that are in place to identify, assess, and mitigate these risks.

9. The ninth part of the document discusses the organization's crisis management plan. It outlines the various scenarios that could lead to a crisis and the measures that are in place to respond to these scenarios in a timely and effective manner.

10. The tenth part of the document discusses the organization's overall strategic vision and goals. It outlines the various initiatives and programs that are in place to achieve these goals and the measures that are in place to monitor and evaluate progress.

11. The eleventh part of the document discusses the organization's commitment to continuous improvement and innovation. It outlines the various initiatives and programs that are in place to foster a culture of innovation and to ensure that the organization is always up-to-date with the latest industry trends and technologies.

12. The twelfth part of the document discusses the organization's commitment to community engagement and social responsibility. It outlines the various initiatives and programs that are in place to support the local community and to promote the organization's social and environmental goals.

ARTICOLUL 4.	
LIMITA RĂSPUNDERII PENTRU PERIOADA DE VALABILITATE A POLIȚEI:	
Total general privind toate Prejudiciile prevăzute de toate acoperirile de asigurare combinate, inclusiv orice sub-limită stipulată de prezenta Poliță, clauzele adiționale la aceasta (Termeni și condiții generale), la care se adaugă Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform anunț SCN 1126361/ 13.06.2023.	5.000.000 EUR în agregat și per eveniment pentru toate riscurile asigurate și extensiile pentru Autoritatea Aeronautică Civilă Română R.A., membrii Consiliului de Administrație și Directorul General din AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNIA RA
ARTICOLUL 5.	
SUB-LIMITE:	
a) Sub-limita (A) – Cheltuieli de Cauțiune	Neacoperit
b) Sub-limita (B) – Cheltuieli de Judecată Particulară	50.000 EUR
c) Sub-limita (C) – Cheltuieli de Extrădare	50.000 EUR
d) Sub-limita (D) – Costuri de Recăștigare a Reputației	500.000 EUR
e) Sub-limita (E) - Cheltuieli de Urgență	150.000 EUR
f) Sub-limita (F) – Costuri de Consultanță Preventivă	Neacoperit
g) Sub-limita (H) – Costuri de Intervenție privind Crizele de Reglementare	50.000 EUR
h) Exceptare de la Excluderea (B) – Cheltuieli de Judecată Generale privind cazuri de Vătămare Corporală/ Daune aduse Proprietății	Neacoperit
i) Exceptare de la Excluderea (H) – Cheltuieli de judecată în legătură cu Poluarea	100.000 EUR
j) Costuri de Prezentare	Neacoperit
k) Extindere (F) – Cheltuieli de Judecată Generale în Excedent	Neacoperit
l) Extindere (A) – Extinderea Răspunderii pentru Practici de Muncă	300.000 EUR
m) Reacție la răpire	50.000 EUR
n) Cheltuieli de comunicare și relații publice	100.000 EUR
ARTICOLUL 6.	
LIMITA DE EXCEDENT SPECIALĂ APLICABILĂ ADMINISTRATORILOR NEEEXECUTIVI (ÎN TOTAL):	600.000 EUR
ARTICOLUL 7.	
FRANSIZE:	
a) Acoperirea (A)	Fără
b) Acoperirea (B)	Fără
c) Acoperirea (C)	Fără
i. Pretenții privind Valori Mobiliare ale Societății introduse ori menținute în jurisdicția sau conform legislației Statelor Unite ale Americii	
ii. Alte Pretenții privind Valori Mobiliare ale Societății	
d) Acoperirea (D)	Fără
e) Acoperirea (E)	Fără
f) Acoperirea (F)	Fără





ARTICOLUL 8.

PRIMĂ ANUALĂ:

Plata primei anuale de către Asigurat se va face în 4 rate egale trimestriale, în termen de 30 zile de la trimiterea deconturilor de primă la adresa registratura@caa.ro

253.311,23 LEI

ARTICOLUL 9.

PERIOADA ACORDATĂ PENTRU DEPUNEREA DE CERERI DE DESPĂGUBIRE DUPĂ ÎNCETAREA VALABILITĂȚII POLIȚEI:

(a) Perioada Acordată de Drept pentru Depunerea de Cereri de Despăgubire după Încetarea Valabilității Poliței:

i. Durata: Perioada de prescripție pentru fapte culpabile săvârșite în perioada asigurată

ii. Prima Suplimentară: ZERO

b) Perioada Acordată de Drept pentru Depunerea de Cereri de Despăgubire după Încetarea Valabilității Poliței aplicabilă Administratorilor Retrași din Funcție:

i. Durata: Perioada de prescripție pentru fapte culpabile săvârșite în perioada asigurată

ii. Prima Suplimentară: ZERO

ARTICOLUL 10.

LIMITE TERITORIALE

România

ARTICOLUL 11.

OFERTĂ DE OBLIGAȚIUNI SUA ȘI CANADA

Neacoperit

ARTICOLUL 12.

ACOPERIRE ÎN SUA ȘI CANADA PRIVIND ENTITĂȚILE EXTERNE

(a) Orice entitate înmatriculată în Statele Unite ale Americii, teritoriile și posesiunile sale este exclusă, cu excepția cazului în care este acceptată de către Asigurator printr-o clauză adițională particulară, actualizată la fiecare dată de reînnoire a prezentei Polițe; și

b) Orice entitate, indiferent de țara sa de incorporare, listată în SUA, este exclusă, cu excepția cazului în care este acceptată de către Asigurator printr-o clauză adițională particulară, actualizată la fiecare dată de reînnoire a prezentei Polițe.

ARTICOLUL 13.

ACOPERIRI

Doar Acoperirile și Extinderile indicate ca fiind ACOPERITE mai jos sunt reglementate de prezenta Poliță NEACOPERIT înseamnă necumpărat.

ACOPERIREA (A)

ACOPERIT



EximAsig
România

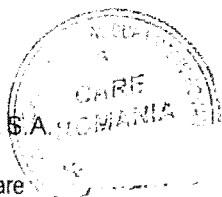
ACOPERIREA (B)	ACOPERIT
ACOPERIREA (C)	NEACOPERIT
ACOPERIREA (D)	ACOPERIT
ACOPERIREA (E)	ACOPERIT
ACOPERIREA (F)	NEACOPERIT
ARTICOLUL 14	
ACOPERIRE RETROACTIVĂ:	01.05.2022
ARTICOLUL 15	
CLAUZE SUPLIMENTARE (OPȚIONAL)	<p>În conformitate cu Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului de achiziție publică conform anunț SCN 1126361/ 13.06.2023</p> <p>În cazul în care sunt diferențe între prezenta poliță și Propunerea tehnică prevalează prevederile Propunerii tehnice.</p>
ARTICOLUL 16	
ÎNȘTIINȚĂRILE CĂTRE ASIGURĂTOR, INCLUSIV ÎNȘTIINȚĂRILE COMUNICATE ÎN BAZA SECȚIUNII V.CONDIȚIILE (A) (1) ȘI (A) (2), VOR FI TRIMISE LA ADRESA URMĂTOARE:	<p>Compania de Asigurari-Reasigurări Exim Romania S.A. Bulevardul Aviatorilor, nr. 33, Parter, Sector 1, București.</p> <p>Telefon: 0372.030.440</p> <p>Email: daune@eximasig.ro</p>
Persoana responsabilă din partea Asiguratului pentru derularea Poliței de asigurare este doamna	<p>telefon 021.208.13.08</p> <p>email: florina.ioan@caa.ro</p>

ASIGURĂTOR

COMPANIA DE ASIGURARI-
REASIGURĂRI EXIM ROMANIA S.A.

Director Directia Asigurari si Monitorizare

Șef Serviciu Răspundere Civilă



ASIGURAT

AUTORITATEA AERONAUTICA
CIVILA ROMANA RA

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU FINANCIAR

ȘEF SERVICIU JURIDIC

CONSILIER JURIDIC

COMPARTIMENT RESURSE UMANE



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU



ANEXA 1 – POLITA SERIA D&O NR.: 0031664

PERSOANE ASIGURATE

NUME	PRENUME	POZIȚIA DEȚINUTĂ
		administrator
		administrator/director general
		administrator
		administrator
		administrator
		administrator (începand cu 08.06.2023)



