

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D 1204 din 20.12.2019

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 12/05.07.2017, pct. 12 privind numirea directorului general, precum și competențele stabilite prin Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2017 încheiat între R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română prin Consiliul de Administrație și domnul Armand Petrescu în calitate de Director General,


Potrivit art. 7 alin. 2 din Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1185/2006 privind desemnarea Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română ca autoritate națională de supervizare, organism tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național,


În temeiul procedurilor și instrucțiunilor de aeronautică civilă PIAC-REG "Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice", aprobate prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Civile Române nr. D 956/12.12.2014,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

- Art.1** Se aprobă PIAC-AW-M_G „Autorizarea și supravegherea organizațiilor de managementul navigabilității Part-M_G” ediția 3/2019, anexă la prezenta.
- Art.2** Prezenta decizie intră în vigoare în termen de 3 zile de la data aprobării.
- Art.3** În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei decizii, conducătorii birourilor/serviciilor implicate din cadrul AACR, vor realiza instruirea personalului din subordine cu privire la prevederile PIAC-AW-M_G ediția 3/2019, proces ce va fi documentat conform procedurii aferente aplicabile.
- Art.4** În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei decizii, Direcția Navigabilitate și responsabilul cu actualizarea site-ului Autorității Aeronautice Civile Române postează pe site decizia și anexa la aceasta.
- Art.5** Direcția Navigabilitate din cadrul AACR va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



DIRECTOR GENERAL

Armand PETRESCU

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNĂ**

**Proceduri și
Instrucțiuni de
Aeronautică
Civilă**

PIAC–AW–M_G

**Autorizarea și supravegherea organizațiilor de
managementul navigabilității Part-M_G**

Ediția 03/ 2019

Prezenta reglementare a fost emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobată prin Decizia Directorului General nr. _____ din _____

CUPRINS

CUPRINS	1
PREAMBUL	2
INDEXUL AMENDAMENTELOR	3
LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE	3
CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI	4
1.1 Abrevieri	4
1.2 Scop	4
1.3 Aplicabilitate	4
1.4 Documente de referință	5
1.5 Documente conexe	5
CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE	5
A. AUTORIZAREA INIȚIALĂ	5
2.1 Cererea de autorizare	5
2.2 Inițierea procesului de autorizare	7
2.3 Echipa de evaluare	8
2.4 Procesul de evaluare	8
2.5 Emiterea documentelor de autorizare	12
2.6 Emiterea unui duplicat al certificatului de autorizare	12
B. MODIFICĂRI ALE AUTORIZĂRII PART-M_G	12
2.7 Cererea de modificare a autorizării Part-M_G	12
2.8 Echipa de evaluare a modificării	13
2.9 Procesul de evaluare a modificării	13
2.10 Emiterea documentelor de autorizare	14
C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ	14
2.11 Evaluarea organizației în cadrul supravegheerii continue	14
D. SUSPENDARE/ LIMITARE / REVOCARE	15
2.12 Suspendarea autorizării de către AACR	15
2.13 Limitarea autorizării de către AACR	16
2.14 Limitarea autorizării la solicitarea organizației	16
E. DEROGĂRI/ ABATERI DE LA PREVEDERILE PIAC	17
Anexa 1A: EASA Form 2 - Cerere de autorizare PART- M_G	A-1
Anexa 1B: Ghid de completare a formularului EASA Form 2	A-2
Anexa 2A: EASA Form 4 - Cerere de acceptare a personalului nominalizat în funcții de conducere	A-3
Anexa 2B: Ghid de completare a formularului EASA Form 4	A-4
Anexa 2C: CERINȚE MINIME PENTRU PERSONALUL NOMINALIZAT ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE	A-5
Anexa 3: EASA Form 14 - certificat de autorizare PART-M_G	A-8

PREAMBUL

- (1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 405/12.09.93, Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) asigură aplicarea reglementărilor aeronautice și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care desfășoară activități aeronautice civile pe teritoriul României.
- (2) Mijloacele Acceptabile de Conformare (AMC) și Materialele de Îndrumare (GM) reprezintă interpretări tehnice elaborate de EASA ale regulamentelor emise de Comisia Europeană pentru implementarea Regulamentului de bază (UE) 2018/1139. Scopul principal al AMC și GM este facilitarea aplicării și implementării uniforme în rândul statelor membre ale Uniunii Europene, a Regulamentului de bază (UE) 2018/1139 și a regulilor de implementare (IR) aferente. Totodată implementarea AMC asigură demonstrarea conformării unui solicitant cu cerințele conținute în regulamentele menționate.
- (3) AACR recunoaște și acceptă AMC și GM pentru Part-M elaborate de EASA, ca mijloace de conformare cu cerințele cuprinse în Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1321/2014 al Comisiei din 26.11.2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, cu completările și modificările ulterioare.
- (4) Prezenta procedură, emisă în baza PIAC-REG "Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice" ediția 1/2014, furnizează agenților aeronautici civili instrucțiuni emise de AACR referitoare la procesul de autorizare și supraveghere Part-M_G.
- (5) Prezenta procedură este complementară Deciziei Directorului Executiv EASA Nr. 2015/029/R privind AMC și GM la Anexele Regulamentului (UE) No 1321/2014, cu modificările și completările ulterioare și nu înlocuiește, nu modifică, nu generează și nu permite abateri de la cerințele definite în regulament.

INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt.	Amendament		Descriere amendament	Numele/ semnătura persoanei care a introdus amendamentul	Pagini afectate
	Nr.	Data			

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numărul paginii	Ediția / Anul
1	Ed. 03/2019
2	Ed. 03/2019
3	Ed. 03/2019
4	Ed. 03/2019
5	Ed. 03/2019
6	Ed. 03/2019
7	Ed. 03/2019
8	Ed. 03/2019
9	Ed. 03/2019
10	Ed. 03/2019
11	Ed. 03/2019
12	Ed. 03/2019
13	Ed. 03/2019
14	Ed. 03/2019
15	Ed. 03/2019
16	Ed. 03/2019
17	Ed. 03/2019

Numărul paginii	Ediția / Anul
A-1	Ed. 03/2019
A-2	Ed. 03/2019
A-3	Ed. 03/2019
A-4	Ed. 03/2019
A-5	Ed. 03/2019
A-6	Ed. 03/2019
A-7	Ed. 03/2019
A-8	Ed. 03/2019
A-9	Ed. 03/2019
A-10	Ed. 03/2019
A-11	Ed. 03/2019

CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI**1.1 Abrevieri**

AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
AMC	Mijloace acceptabile de conformare (Acceptable Means of Compliance)
EASA	Agenția Europeană de Siguranță a Aviației (European Aviation Safety Agency)
GM	Materialele de Îndrumare (Guidance Materials)
CAME	Manualul de prezentare a organizației de managementul continuității navigabilității (Continuing Airworthiness Management Exposition)
PIAC	Proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă
TL	Șeful echipei de audit (Team Leader)
Part-M_G	Anexa I (Partea-M, Subpartea G) la Regulamentul (UE) nr. 1321/2014
CAT	Transport aerian comercial (Commercial air transport) conform (UE) 965/2012
ATO	Organizație de pregătire autorizată conform (UE) nr. 1178/2011
DTO	Organizație de pregătire declarată conform (UE) nr. 1178/2011
SPO	Operațiuni specializate (Specialised operations) conform (UE) nr.965/2012
SJT	Sistem jurnal tehnic de bord

1.2 Scop

- (1) Prezentul document are scopul de a furniza proceduri și instrucțiuni pentru aplicarea Part-M_G.
- (2) Procedura prezintă modul în care:
 - a) solicitantul sau deținătorul unei autorizări Part-M_G trebuie să procedeze în vederea obținerii / modificării/menținerii autorizării,
 - b) AACR tratează cererea organizației privind autorizarea inițială sau modificarea domeniului de autorizare;
 - c) AACR exercită supravegherea menținerii condițiilor de autorizare pentru organizațiile autorizate Part-M_G.

1.3 Aplicabilitate

Prezenta procedură este destinată organizațiilor de managementul continuității navigabilității cu sediul principal în România, autorizate sau care intenționează să se autorizeze conform Part-M_G, precum și structurilor din cadrul AACR implicate în procesul de autorizare inițială/modificare și supraveghere continuă a organizațiilor autorizate Part-M_G.

1.4 Documente de referință

- (1) Ordonanța nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 405/12.08.1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Regulamentul (UE) 2018/1139 din 4 iulie 2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
- (4) Regulamentul (UE) nr. 1321/2014 al Comisiei din 26.11.2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, cu completările și modificările ulterioare;
- (5) Ordin MT nr. 708/19.08.2016 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1.321/2014 al Comisiei din 26 noiembrie 2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu.
- (6) Decizia Directorului Executiv EASA (ED) nr. 2015/029/RM privind Mijloacele Acceptabile de Conformare și Material de Îndrumare pentru Regulamentul (UE) Nr. 1321/2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, cu modificările și completările ulterioare.

1.5 Documente conexe

- (1) AACR a dezvoltat circulare de navigabilitate reprezentând instrucțiuni de îndrumare și materiale de ghidare asociate procesului de autorizare / supraveghere a organizațiilor Part-M_G.
- (2) Circularele de navigabilitate asociate prezentei proceduri sunt publicate pe pagina de internet a AACR.

CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE

A. AUTORIZAREA INIȚIALĂ

2.1 Cererea de autorizare

- (1) În vederea inițierii procesului de autorizare Part-M_G, solicitantul trebuie să depună la sediul AACR o cerere în acest sens, completată pe formularul EASA Form 2 (Anexa 1). Formularul poate fi accesat pe site-ul AACR.
- (2) La cererea de autorizare se anexează următoarele documente suport:

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

-
- (a) copii ale documentelor eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului: certificatul de înregistrare, certificatul de înscriere mențiuni sau certificatul constatator, care să ateste denumirea legală a organizației și că solicitantul desfășoară activități de transport aerian sau/și alte activități conexe transportului aerian, la locațiile pentru care solicită autorizare Part-M_G;
 - (b) proiectul CAME conținând procedurile necesare conformării cu cerințele Part-M și declarația managerului responsabil, întocmit utilizând ”*Check-list Memoriu de prezentare (CAME) a organizației de managementul continuității navigabilității PART M_G*”, din circulara de navigabilitate CN-AW-C.001.

Notă: Dacă este cazul, AACR poate solicita organizației să facă dovada că deține oricare alte avize / autorizări conexe domeniului de activitate, necesare în conformitate cu cerințele legislației naționale (ex.: autorizație de construcție, autorizație de mediu, autorizație de securitate la incendiu, etc.).

- (c) formularul EASA Form 4 (Anexa 2A) completat pentru fiecare persoană nominalizată în funcție de conducere, responsabilă să asigure conformarea organizației cu cerințele Part-M - formularul trebuie însoțit de un Curriculum Vitae detaliat și de documente care să facă dovada calificărilor, competenței și experienței personalului pentru poziția managerială pentru care a fost nominalizat, cu privire la managementul navigabilității aeronavei/aeronevelor din domeniul de autorizare al organizației Part-M_G - formularul poate fi accesat pe pagina de internet a AACR;

Nota 1: Anexa 2C conține un sumar al cerințelor ce trebuie demonstrate pentru acceptarea de către AACR a personalului nominalizat în funcții de conducere într-o organizație autorizată Part-M_G;

Nota 2: În cazul în care personalul nominalizat este angajat cu contract de muncă la alte organizații, trebuie să transmită împreună cu EASA Form 4 și următoarele documente:

- (a) *declarația managerului responsabil al fiecărei organizații angajatoare, cu privire la faptul că a luat la cunoștință de implicarea persoanei în cauză în celelalte organizații;*
 - (b) *un document din care să rezulte timpul de muncă alocat fiecărei organizații în parte;*
 - (d) Programul/ele de întreținere pentru aeronavele din domeniu sau programul/ele de întreținere generic pentru tipul de aeronavă din domeniu;
 - (e) Programul/ele de fiabilitate (dacă este cazul);
 - (f) Sistemul Jurnal tehnic de bord al aeronavei (CAT, operațiuni comerciale speciale, operațiuni comerciale ATO și DTO);
Este recomandat ca descrierea SJT sa fie un document separat;
 - (g) Specificațiile tehnice al contractului/elor de întreținere (pentru operatorii aeriени autorizați conform (EC) nr.1008/2008);
-

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

- (h) Contractul de subcontractare a lucrărilor de managementul continuității navigabilității (dacă este cazul);
- (i) Raportul de audit intern prin care s-a constatat conformarea cu cerințele Part M_G, avizat de managerul calității nominalizat.

(3) Manualul CAME înaintat la AACR trebuie să fie în limba română.

Notă: În situația în care organizația alege să utilizeze un format bilingv pentru întocmirea CAME, doar textul în limba română face obiectul aprobării AACR. Excepție face situația prezentării unui manual în varianta bilingvă română- engleză, caz în care aprobarea AACR se referă și la textul în limba engleză dar, în caz de divergențe în interpretare, prevalează varianta în limba română.

(4) Cererile incomplete, incorect completate sau care nu sunt însoțite de documentele prevăzute la alin. (2) nu sunt luate în considerare. Refuzul cererii se motivează în scris iar cererea și toate documentele primite se returnează solicitantului în cel mult 10 zile calendaristice de la data înregistrării. În cazul cererilor complete și corect completate, AACR, va emite factura conform cu prevederile legale în vigoare.

Notă: Pentru corespondența transmisă către AACR (indiferent de modul în care a fost expediată și recepționată de AACR), termenul de răspuns este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării intrării documentelor în AACR. Atunci când pentru formularea unui răspuns complet sunt necesare investigații suplimentare sau procesul declanșat în urma corespondenței necesită parcurgerea unor etape succesive, solicitantul este informat în scris privind necesitatea prelungirii perioadei de răspuns din partea AACR, cu precizarea termenului maxim de răspuns.

2.2 Inițierea procesului de autorizare

- (1) Procesul de evaluare în vederea autorizării se inițiază condiționat de achitarea de către solicitant a tarifelor de autorizare percepute de AACR pe baza facturilor emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare și după primirea de către AACR a documentelor prevăzute la art. 2.1 (2);
- (2) În cazul autorizării inițiale, AACR organizează o întâlnire cu solicitantul, pentru a se stabili dacă activitatea acestuia justifică emiterea unei autorizații Part-M_G. Refuzul autorizării se motivează în scris și se transmite solicitantului;
- (3) Solicitantul este informat de către AACR, în scris, cu privire la referința preliminară a certificatului de autorizare, alocat din registrul organizațiilor autorizate conform Part-M_G, de forma RO.MG.XXXP, număr unic, litera "P" indicând faptul că organizația este în curs de autorizare;
- (4) În cazul în care în termen de 3 luni de la depunerea cererii nu a transmis toate documentele menționate la punctul 2.1.(2), acesta este notificat în scris referitor la faptul că cererea este respinsă și procesul de autorizare este încheiat. În situații justificate, organizația poate solicita acceptul AACR pentru o singură prelungire a termenului pentru o perioadă de maximum 3 luni Dacă solicitantul dorește în viitor o autorizare Part-M_G, procesul de autorizare trebuie reluat în întregime.

2.3 Echipa de evaluare

- (1) Echipa AACR de evaluare în vederea stabilirii conformării solicitantului cu cerințele de autorizare este alcătuită din TL și unul sau mai mulți inspectori. Componența echipei variază funcție de:
 - (a) mărimea organizației;
 - (b) complexitatea domeniului de autorizare solicitat;
 - (c) numărul de amplasamente (puncte de lucru) pentru care se solicită autorizarea;

Notă: În cadrul echipei de audit pot fi cooptați și inspectori în pregătire; participarea acestora la audit nu este luată în calcul la stabilirea tarifului de autorizare aferent.

[]

2.4 Procesul de evaluare

- (1) Procesul de evaluare în vederea autorizării inițiale include următoarele etape:
 - (a) analiza documentelor menționate la punctul 2.1 (2) anexate cererii de autorizare;
 - (b) auditul la sediul / sediile declarate ale solicitantului, inclusiv la facilitățile organizației subcontractate, după cum este aplicabil.

2.4.1 Analiza documentelor suport

- (1) AACR analizează CAME pentru a stabili conformarea organizației cu cerințele Part-M_G, utilizând ca listă de verificare documentul CN-AW-C.001;
 - (2) În situația în care AACR constată că datele din proiectul CAME transmis nu asigură conformarea cu cerințele Part-M_G, aduce la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate pe Partea 4 a formularului EASA Form 13 și solicită corectarea neconformităților;
 - (3) Dacă solicitantul nu transmite în termenul stabilit de AACR un nou CAME care să asigure conformarea cu cerințele Part-M_G, procesul de autorizare se consideră încheiat prin neacordarea autorizării;
 - (4) În situația în care proiectul CAME asigură conformarea cu cerințele Part-M_G, AACR informează în scris solicitantul privind acordul pentru conținutul procedurilor descrise în manual;
 - (5) Documentele doveditoare ale calificărilor, competenței și experienței, înaintate odată cu formularul EASA Form 4 pentru personalul nominalizat în funcții de conducere, sunt analizate de AACR pentru a stabili eligibilitatea acestuia, conform cerințelor Part-M_G și ale AACR; În cazul în care persoana nominalizată nu demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor, AACR transmite organizației în scris neconformitățile constatate, înregistrate pe Partea 4 a formularului EASA Form 13. Procesul de evaluare pentru acceptarea personalului nominalizat în funcții de conducere se reia după închiderea neconformităților.
-

-
- (6) În cazul în care documentele ce însoțesc EASA Form 4 dovedesc eligibilitatea personalului respectiv, acesta este invitat să participe la sediul AACR la un interviu și o evaluare scrisă, cu scopul de a stabili dacă personalul respectiv înțelege sensul și spiritul cerințelor regulamentelor aplicabile și dovedește însușirea procedurilor declarate în CAME. AACR informează în scris solicitantul referitor la acceptarea sau neacceptarea personalului nominalizat în funcții de conducere. În cazul acceptării persoanelor nominalizate, formularele EASA Form 4 avizate corespunzător, se transmit solicitantului odată cu certificatul de autorizare Part-M_G, la finalizarea procesului de autorizare;
- (7) Programul/ele de întreținere pentru aeronava/ele din domeniu sau programul/ele de întreținere generic pentru tipul de aeronavă din domeniu, precum și programul/ele de fiabilitate, trebuie să respecte cerințele din PIAC-AW-MP; În situația în care AACR constată că programul/ele de întreținere transmis/e nu asigură conformarea cu cerințele Part-M_G, aduce la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate pe Partea 4 a formularului EASA Form 13 și solicită transmiterea unui/unor nou/noi program /e de întreținere. În cazul acceptării AACR va aproba programul/ele de întreținere

Notă: Programul/ele de întreținere pentru aeronava/ele din domeniu trebuie transmis/e la AACR și aprobat/e înainte de finalizarea procesului de emitere a documentelor de navigabilitate a aeronavei/lor din domeniu

- (8) Sistemul Jurnal tehnic de bord al aeronavei (operațiuni CAT, operațiuni comerciale SPO , operațiuni comerciale ATO și DTO) trebuie să se conformeze cu cerințele M.A. 306 și AMC-ul aferent. În situația în care AACR constată că Sistemul jurnal tehnice de bord transmis nu asigură conformarea cu cerințele Part-M_G, aduce la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate pe Partea 4 a formularului EASA Form 13 și solicită transmiterea unui nou Sistem jurnal tehnic de bord. În cazul acceptării AACR va aproba Sistemul jurnal tehnic de bord, la finalizarea procesului de autorizare;
- (9) Specificațiile tehnice al contractului/elor de întreținere trimise trebuie să respecte M.A.708 (c), AMC-ul aferent și Anexa XI la AMC M.A.708 (c);
- (10) Contractul de subcontractare a lucrărilor de managementul continuității navigabilității (dacă este cazul) trebuie să se conformeze cu cerințele M.A.711, AMC-ul aferent și Anexa II la AMC M.A.711 (a)(3). În situația în care AACR constată neconformarea cu cerințele Part-M_G a Contractului de subcontractare a lucrărilor de managementul continuității navigabilității transmis, se aduc la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate pe Partea 4 a formularului EASA Form 13 și solicită transmiterea unui nou contract. În cazul conformării organizației în cauză, AACR va accepta contractul odată cu finalizarea procesului de autorizare.
- (11) După ce solicitantul a primit acordul AACR privind documentele transmise, managerul de calitate nominalizat trebuie să declanșeze auditul intern de evaluare a conformării cu cerințele Part-M_G. După efectuarea auditului intern și închiderea tuturor neconformităților constatate cu această ocazie, solicitantul trebuie să transmită la AACR o declarație semnată de managerul de calitate nominalizat, care să confirme că activitățile, facilitățile, documentația și personalul ce fac obiectul

cererii de autorizare au fost auditate și s-a constatat conformarea cu cerințele Part-M_G. Declarația trebuie însoțită de raportul de audit intern și după caz, documente conexe (check-listuri, planul de acțiuni corective, dovezi ale implementării acțiunilor corective stabilite, etc.).

2.4.2 Auditul la sediul / sediile declarate ale organizației

- (1) După acceptarea documentelor menționate la art. 2.4.1, AACR inițiază auditul de evaluare la facilitățile organizației. Solicitantul este informat, în scris, referitor la:
 - (a) componența echipei de audit;
 - (b) perioada de desfășurare a auditului;
 - (c) data și ora ședinței de deschidere a auditului;
 - (d) principalele obiective ale auditului (puncte de reglementare ce vor fi auditate, audit de produs, locații, facilitățile organizației/organizațiilor subcontractate pentru efectuarea de taskuri de management al continuității navigabilității etc.);
 - (2) La ședința de deschidere a auditului trebuie să participe personalul cu responsabilități de management în cadrul organizației de managementul continuității navigabilității și managerul responsabil (conducătorul responsabil). Cu această ocazie sunt prezentate de către TL, cel puțin următoarele:
 - (a) echipa de audit;
 - (b) scopul și programul auditului;
 - (c) baza de autorizare (cerințele pentru obținerea autorizării);
 - (d) metoda utilizată pentru comunicarea rezultatului auditului.
 - (3) Pe parcursul auditului, reprezentantul organizației care solicită autorizarea Part-M_G (de regulă managerul de calitate nominalizat), trebuie să însoțească echipa de evaluare a AACR, pentru a se asigura de faptul că organizația este pe deplin informată de toate constatările din timpul auditului;
 - (4) La ședința de închidere, la care va participa și managerul responsabil (conducătorul responsabil). TL prezintă toate neconformitățile constatate și concluziile auditului și se asigură că acestea au fost înțelese, luate la cunoștință prin semnătură și acceptate de reprezentanții organizației;
 - (5) Toate neconformitățile identificate în timpul procesului de evaluare, sunt comunicate organizației pe formularul EASA Form 13 Partea 4 în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii auditului;
 - (6) Pentru fiecare neconformitate constatată, organizația trebuie să propună corecții și acțiuni corective, centralizate în Planul de acțiuni corective, care să permită identificarea și înregistrarea cel puțin a următoarelor informații:
 - (a) neconformitatea;
 - (b) cauzele neconformității;
 - (c) corecția;
-

- (d) acțiunea corectivă;
- (e) responsabili (și eventual resurse necesare);
- (f) perioada de timp necesară implementării corecțiilor și acțiunilor corective propuse, corelată cu termenele stabilite de AACR.

Perioada maximă de timp necesară implementării acțiunilor corective nu trebuie să depășească 3 luni de la data efectuării auditului.

Notă: 1. Acțiunea corectivă reprezintă acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități (defect, situație critică, etc.) existente, cu scopul de a preveni reparația acesteia. Spre deosebire de acțiunea corectivă, corecția se referă la eliminarea problemei fără eliminarea cauzelor ce au condus la apariția neconformității. Corecția nu poate preveni reparația neconformității
2. pentru identificarea corectă a cauzelor neconformităților se recomandă utilizarea uneia din tehnicile consacrate, cum ar fi : diagrama cauză – efect, 5 DE CE, etc.

- (7) În termen de maxim 15 zile calendaristice de la primirea raportului de neconformități, organizația trebuie să transmită spre acceptare la AACR, planul de acțiuni corective menționat la alin. (6);
- (8) Organizația trebuie să notifice AACR cu privire la finalizarea implementării acțiunilor corective, în termenele stabilite prin Planul de acțiuni corective;
- (9) În situația în care acțiunile corective nu sunt finalizate în termenele prevăzute, organizația poate solicita aprobarea AACR pentru prelungirea termenului, pentru o perioadă care să nu depășească 6 luni de la data efectuării auditului, în condițiile existenței unui plan de acțiuni corective satisfăcător, cu justificări realiste și bine documentat;
- (10) În funcție de natura neconformităților, AACR stabilește modalitatea de verificare a implementării acestora (audit la fața locului sau stabilirea conformării pe baza documentelor transmise de solicitant);
- (11) După ce constată că acțiunile corective au fost implementate în mod corespunzător de către organizație, AACR notifică organizația referitor la închiderea neconformităților;
- (12) În situația în care acțiunile corective nu au fost implementate la termenele acceptate de AACR, procesul de autorizare se consideră încheiat prin neacordarea autorizării.

Notă: Pentru a se asigura respectarea termenelor de închidere a neconformităților stabilite de AACR, organizația trebuie să transmită toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AACR să poată accepta și verifica aceste dovezi înaintea de expirarea termenelor limită.

- (13) În cazul neîndeplinirii cerințelor de autorizare într-un interval de timp de maxim 9 luni de la data cererii, AACR încheie procesul de autorizare și informează organizația referitor la neacordarea autorizării solicitate;
- (14) În situația neacordării autorizării, activitatea prestată de AACR se tarifează în conformitate cu tarifele aprobate percepute de AACR, în vigoare la data desfășurării

activității și la cerere, solicitantului i se returnează suma de bani rămasă din valoarea tarifului de autorizare, după deducerea cheltuielilor cu deplasarea, cazarea, diurna inspectorilor, manopere de evaluare a documentelor suport și de efectuare a auditului.

2.5 Emiterea documentelor de autorizare

- (1) După stabilirea conformării organizației cu cerințele Part-M_G, AACR comunică acest fapt în scris solicitantului.
- (2) Cu această ocazie AACR transmite organizației autorizate următoarele documente:
 - (a) certificatul de autorizare EASA Form 14 (Anexa 3);
 - (b) formularele EASA Form 4 avizate de AACR;
 - (c) lista paginilor în vigoare a manualului CAME (lista paginilor în vigoare a SJT, dacă este cazul) și a programului/elor de întreținere, avizate de AACR;
 - (d) planul de supraveghere continuă a organizației managementul continuității navigabilității Part-M_G stabilit de AACR.
- (3) Certificatul de autorizare reprezintă documentul prin care AACR recunoaște faptul că solicitantul se conformează cu cerințele Part-M_G și are capacitatea de a îndeplini în mod corespunzător atribuțiile din domeniul de autorizare;
- (4) Lista actualizată a organizațiilor de managementul continuității navigabilității autorizate Part-M_G este publicată de AACR pe pagina sa de internet.

2.6 Emiterea unui duplicat al certificatului de autorizare

În vederea emiterii unui duplicat al certificatului de autorizare, deținătorul autorizării trebuie să depună la AACR o cerere în acest sens însoțită de dovada declarării nulității documentului original (pierdut/ deteriorat) și să achite tariful în vigoare, perceput de AACR pentru această activitate. Declararea nulității documentului original se poate face public (într-un cotidian de largă răspândire sau Monitorul Oficial) sau prin declarație pe proprie răspundere.

B. MODIFICĂRI ALE AUTORIZĂRII PART-M_G

2.7 Cererea de modificare a autorizării Part-M_G

- (1) Orice intenție de modificare în cadrul organizației, prevăzută în reglementare, trebuie notificată în scris către AACR de către organizația autorizată, utilizând cererea de autorizare EASA Form 2, exceptând modificările survenite în cadrul personalului nominalizat acceptat în conformitate cu M.A.706 (c);
 - (2) La cerere se anexează documentele prevăzute la art. 2.1.(2) afectate de modificare și raportul de audit intern prin care s-a constatat conformarea cu cerințele Part M_G, avizat de managerul calității nominalizat.
 - (3) În cazul cererii de modificare a domeniului de activitate prin acordarea privilegiului de evaluare navigabilitate (Partea M Subpartea I), suplimentar documentelor de la (2), se atașează EASA Form 4 (Anexa 2A) pentru personalul nominalizat conform M.A.
-

707, împreună cu documentele doveditoare ale calificărilor, competenței și experienței; documentele sunt analizate de AACR pentru a stabili eligibilitatea acestuia, conform cerințelor Part-M_G sau/și Part M_I.

- (4) În cazul în care documentele ce însoțesc EASA Form 4 dovedesc eligibilitatea persoanei nominalizate conform M.A. 707, acesta va fi acceptat după efectuarea unui exercițiu de evaluare sub supravegherea AACR. AACR informează în scris solicitantul referitor la acceptarea sau neacceptarea personalului nominalizat ca evaluator de navigabilitate. În cazul acceptării, formularul EASA Form 4 avizat corespunzător, se transmite solicitantului, împreună cu autorizarea Part M_G la finalizarea procesului de modificare a autorizării;
- (5) În situația modificărilor privind personalul nominalizat în funcții de conducere, care nu sunt cunoscute dinainte de management, organizația trebuie să notifice în scris AACR imediat, în cel mult 5 zile calendaristice, orice astfel de modificare. Propunerea de numire a unei noi persoane într-o funcție de conducere în cadrul organizației, trebuie notificată la AACR în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la nominalizarea în cadrul organizației. În cazul demisiei/încetării contractului de muncă al uneia din persoanele nominalizate, atât organizația cât și persoana nominalizată va notifica AACR, în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice de la data demisiei/încetării contractului de muncă;

Notă Perioada dintre data la care persoana nominalizată este eliberată din funcția de conducere și data la care noua persoană, acceptată de către AACR este numită în funcția de conducere, este de maxim 3 luni. În această perioadă organizația va funcționa sub conducerea locțiitorului desemnat prin procedura cuprinsă în CAME;

- (6) Formularele incomplete, incorect completate sau cele neînsoțite de documentele necesare, nu sunt luate în considerare și se returnează solicitantului în cel mult 10 zile calendaristice de la data înregistrării.
- (7) Eventualele neconformități constatate în urma analizei documentelor transmise se înregistrează în părțile relevante ale formularului EASA Form 13. Orice neconformitate constatată în urma evaluării documentelor suport este transmisă în scris Organizației, solicitându-se remedierea acestora.

[]

2.8 Echipa de evaluare a modificării

- (1) Echipa AACR ce va evalua modificările solicitate, în vederea stabilirii conformării cu cerințele Part-M_G, este stabilită conform art. 2.3.

2.9 Procesul de evaluare a modificării

- (1) Procesul de evaluare a modificării demarează condiționat de prezentarea dovezii achitării tarifelor percepute de către AACR pentru evaluarea modificării, pe baza facturilor emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare și după primirea de către AACR a documentelor ce susțin modificarea solicitată;

- (2) Procesul de evaluare de către AACR a modificărilor solicitate se desfășoară, funcție de complexitatea schimbărilor, în conformitate cu prevederile art. 2.4;

Note: 1. În cazul în care modificarea notificată constă în restrângerea unui domeniu de autorizare, schimbarea denumirii organizației sau modificări în cadrul personalului nominalizat în funcții de conducere, AACR va decide dacă evaluarea la facilitățile organizației este necesară.

2. Pentru a se asigura respectarea termenelor de închidere a neconformităților stabilite de AACR, organizația trebuie să transmită, în timp util toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AACR să poată verifica și accepta aceste dovezi înaintea expirării termenelor limită.

2.10 Emiterea documentelor de autorizare

- (1) În situația în care în urma modificării este necesară emiterea unei noi revizii a certificatului de autorizare, deținătorul trebuie să returneze către AACR certificatul reviziei anterioare;
- (2) Emiterea noii revizii a certificatului de autorizare de către AACR se face în conformitate cu prevederile aplicabile ale art. 2.5.

C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ

2.11 Evaluarea organizației în cadrul supravegherii continue

- (1) Supravegherea continuă a Organizației de managementul continuității navigabilității autorizată se va face pe baza unui contract de supraveghere încheiat cu AACR;
- (2) AACR stabilește un plan de supraveghere continuă a organizației autorizate, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data autorizării. Auditurile au o frecvență de cel puțin unul la 18 luni, planificate astfel încât organizația să fie complet evaluată (inclusiv locațiile suplimentare) într-o perioadă de maxim 24 de luni. AACR poate mări frecvența auditurilor în funcție de complexitatea activității organizației. În cazul în care organizația deține un contract de subcontractare a unor lucrări de managementul continuității navigabilității, AACR va audita, cel puțin o dată la 24 de luni, organizația subcontractată;
- (3) Planul de supraveghere elaborat de AACR poate lua în considerare profilul de risc și evaluarea performanței în materie de siguranță a organizației, incluzând și rezultatele activităților de supraveghere anterioare. În cazul în care se constată faptul că activitățile de supraveghere anterioare au relevat neconformități repetitive sau performanța în materie de siguranță a organizației a scăzut, frecvența auditurilor poate crește la un audit la fiecare 6/12 luni, acordându-se atenție deosebită elementelor cu risc semnificativ;
- (4) Planul de supraveghere al AACR pentru fiecare ciclu de supraveghere, este comunicat organizației în scris;
- (5) Suplimentar planului de supraveghere continuă, AACR efectuează supravegherea continuă prin audituri neplanificate, ori de câte ori consideră că este necesar;

-
- (6) Cel puțin odată la doi ani managerul responsabil al organizației supravegheate trebuie să participe, pe perioada auditului, la o întrevedere cu TL, pentru a fi informat asupra aspectelor importante apărute în această perioadă;
- (7) Auditurile de supraveghere a conformării cu cerințele de autorizare, se desfășoară conform prevederilor art. 2.4.2;

Notă: Pentru a se asigura respectarea termenelor de închidere a neconformităților stabilite de AACR, organizația trebuie să transmită, în timp util toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AACR să poată verifica și accepta aceste dovezi înaintea de expirarea termenelor limită. Se recomandă transmiterea dovezilor obiective cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită.

- (8) În situația în care sunt constatate neconformități de nivel 1, AACR procedează imediat la limitarea, suspendarea sau revocarea autorizării organizației de managementul continuității navigabilității, în funcție de amploarea neconformității precum și, dacă este cazul, suspendarea sau revocarea certificatului/elor de evaluare a navigabilității aeronavei/lor ce fac subiectul limitării, suspendării sau revocării autorizării. Neconformitățile constatate și decizia AACR sunt comunicate în cadrul ședinței de închidere a auditului.

D. SUSPENDARE/ LIMITARE / REVOCARE

2.12 Suspendarea autorizării de către AACR

- În urma suspendării autorizării, încetează parțial sau în totalitate, pentru o perioadă de timp stabilită de AACR, dreptul organizației de a exercita privilegiile prevăzute în domeniul de autorizare;
- AACR comunică în scris organizației decizia de suspendare, motivată, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data constatării neconformității;
- Titularul are obligația de a înceta imediat efectuarea activităților care intră sub incidența suspendării;
- Suspendarea are o durată de maxim 3 luni, perioadă în care organizația trebuie să facă dovada înlăturării cauzelor care au condus la decizia de suspendare și a implementării de acțiuni corective;
- În situații justificate, organizația poate solicita aprobarea AACR pentru o singură prelungire a termenului pentru o perioadă de maxim 3 luni;
- Informațiile referitoare la suspendarea autorizării se publică, în timp util, pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate Part-M_G;
- Dacă în urma verificărilor efectuate, în urma unui proces de evaluare ce urmează etapele descrise la pct. 2.4, AACR constată că au fost înlăturate cauzele producerii neconformității care a condus la suspendarea autorizării și au fost implementate măsurile corective corespunzătoare, notifică organizației încetarea suspendării;

[]

Notă: 1. În cazul în care organizația, în urma evaluării proprii, constată neconformități de nivel 1 privind desfășurarea activității conform Part M, decizia internă de încetare temporară a activității pentru care nu sunt îndeplinite prevederile de reglementare trebuie notificată la AACR în termen de maxim 7 zile calendaristice. Pentru a fi considerată acceptabilă, aceasta trebuie să conțină justificarea acestei decizii și informații referitoare la perioada maximă de încetare a activității (nu mai mult de 3 luni). În situații bine documentate, organizația poate solicita aprobarea AACR numai pentru o singură prelungire a termenului cu încă 3 luni. Înainte de reluarea activității, organizația trebuie să informeze AACR și să facă dovada înlăturării cauzelor care au condus la decizia de sistare a activității. În funcție de motivul, importanța și durata întreruperii, AACR decide dacă este necesară efectuarea unui audit de evaluare la facilitățile organizației.

2. Pentru perioada suspendării AACR percepe tariful de supraveghere prevăzut în legislația în vigoare.

[]

2.13 Limitarea autorizării de către AACR

- (1) Limitarea domeniului de autorizare de către AACR constă în eliminarea din domeniul de autorizare al organizației a unui anumit privilegiu. Limitarea poate avea ca obiect un domeniu în întregime sau privilegii descrise în CAME (ex. evaluare navigabilitate);
- (2) AACR comunică în scris organizației decizia de limitare, motivată, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data constatării neconformității;
- (3) Organizația are obligația de a înceta imediat efectuarea activităților care intră sub incidența limitării și de a modifica în mod corespunzător conținutul CAME;
- (4) Un exemplar al CAME, împreună cu check-list din CN-AW-C.001, conținând modificările rezultate în urma limitării, trebuie transmis la AACR în cel mult 7 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de limitare;
- (5) AACR emite o nouă ediție a certificatului de autorizare. La primirea noii ediții a autorizației, titularul are obligația de a returna către AACR ediția anterioară a exemplarului certificatului de autorizare;
- (6) Informațiile referitoare la limitarea autorizării se publică pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate Part-M_G de către AACR.

2.14 Limitarea autorizării la solicitarea organizației

- (1) În cazul în care organizația solicită limitarea domeniului de autorizare, aceasta transmite către AACR o cerere în acest sens, însoțită de amendamente ale CAME și ale procedurilor referitoare la activitățile din domeniul de autorizare, care să reflecte modificările solicitate;
- (2) În baza acestor documente, AACR emite o nouă ediție a autorizației, fără a mai fi necesară efectuarea unui audit în cadrul organizației;

-
- (3) La primirea noii ediții a certificatului de autorizare, titularul are obligația de a returna către AACR ediția anterioară a exemplarului certificatului de autorizare;
 - (4) Informațiile referitoare la limitarea autorizării se publică pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate Part-M_G.

2.15 Revocarea autorizării

- (1) În cazul suspendării în totalitate a autorizării, dacă la termenul prevăzut organizația nu a făcut dovada înlăturării cauzelor neconformităților care au condus la decizia suspendării, AACR revocă autorizarea;
- (2) Punerea în aplicare a revocării se face prin Decizia Directorului General al AACR. În urma revocării încetează definitiv și în totalitate, privilegiile prevăzute în domeniul de autorizare;
- (3) Revocarea autorizării se motivează și este adusă la cunoștință în scris organizației în termen de 7 zile lucrătoare;
- (4) Titularul are obligația de a returna către AACR originalul certificatului de autorizare aflat în posesia sa, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea deciziei de revocare;
- (5) În situația în care titularul căruia i-a fost revocată autorizația, intenționează reluarea activităților din domeniul de autorizare, acesta trebuie să depună la AACR o nouă cerere de autorizare, urmând a fi parcurs procesul de autorizare în conformitate cu prevederile Capitolului 2.A.

2.16 Renunțarea voluntară la autorizare

- (1) În cazul în care organizația solicită renunțarea la autorizare, aceasta transmite către AACR o notificare în acest sens;
- (2) Titularul are obligația de a returna către AACR exemplarul certificatului de autorizare, ediția anterioară, aflat în posesia sa, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data încetării activităților.

2.17 Contestații

- (1) Deciziile AACR de limitare, suspendare sau revocare reprezintă acte administrative care pot fi contestate conform legii.

E. DEROGĂRI/ ABATERI DE LA PREVEDERILE PIAC

- (1) Derogările de la cerințele aplicabile ale prezentei proceduri pot fi acordate la cererea justificată a organizației. Ca suport al cererii, organizația trebuie să transmită un raport privind managementul riscurilor induse de derogarea solicitată.
Notă: derogările de la cerințele aplicabile ale regulamentului (UE)1321/2014 Anexa I se tratează conform articolului 71- Dispoziții privind flexibilitatea, al regulamentului (UE) 2018/1139
- (2) Derogările de la cerințele aplicabile ale prezentei proceduri sunt aprobate de către Directorul General al AACR dacă în urma analizei documentelor transmise de organizație, AACR constată că nu poate fi pusă în pericol siguranța aeronautică.

ANEXA 1A: EASA FORM 2 - CERERE DE AUTORIZARE PART- M_G

Autoritatea Aeronautică Civilă Română <i>Romanian Civil Aeronautical Authority</i>	Cerere pentru /Application for Autorizare Partea-M Subpartea G <i>Part-M Subpart G Approval</i>		autorizare inițială*/modificare* <i>initial grant*/ change*</i>
1. Numele înregistrat al solicitantului: <i>Registered name of applicant:</i>			
2. Denumirea comercială (dacă diferă): <i>Trading Name (if different):</i>			
3. Adresa(le) pentru care se solicită autorizarea: <i>Addresses requiring approval:</i>			
4. Număr telefon: <i>Telephone No:</i>	Număr Fax: <i>Fax No:</i>	Adresă e-mail: <i>E-mail:</i>	
5. Domeniul de activitate al organizației Partea M Subpartea G solicitat prin această cerere: <i>Scope of Part –M Subpart G Approval relevant to this application:</i>			
6. Position and name of the (proposed*) Accountable Manager: <i>Poziția și numele Managerului Responsabil (propus*):</i>			
7. Sunt de acord să plătesc taxele în conformitate cu Tarifele AACR în vigoare. <i>I agree to pay any fees payable in accordance with RCAA Scheme of Charges.</i>			
8. Semnătura Managerului Responsabil (propus*): <i>Signature of the (proposed*) Accountable Manager:</i>			
9. Adresa: <i>Place:</i>			
10. Data: <i>Date:</i>			
* Se șterge ce nu este aplicabil /Delete as applicable			
Notă: 1. După completare, acest formular trebuie transmis la Autoritatea Aeronautică Civilă Română, Șos. București-Ploiești 38-40, Sector 1, 013695, București, România. <i>Note: When completed this form should be sent to Romanian Civil Aeronautical Authority, 38-40 Bucuresti-Ploiesti Rd., Sector 1, 013695, Bucharest, Romania.</i>			

EASA Form 2- Part M Subpart G

ANEXA 1B: GHID DE COMPLETARE A FORMULARULUI EASA FORM 2

1. În titlul cererii se precizează Autorizarea *Part-M_G* și scopul: *autorizare inițială sau modificare*
2. Blocul 1 se completează cu denumirea completă a organizației, așa cum apare în documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
3. Blocul 2 se completează cu denumirea comercială (dacă aceasta diferă de denumirea de la blocul 1), în caz contrar se completează cu „neaplicabil”.
4. Blocul 3 se completează cu adresa și datele de contact ale amplasamentului de bază în care sunt exercitate principalele funcții financiare și controlul operațional al activităților de managementul continuității navigabilității, precum și cu adresele și datele de contact ale celorlalte amplasamente unde se desfășoară activități de managementul continuității navigabilității.
5. Blocul 4 se completează cu adresa oficială, așa cum apare în documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
6. Blocul 5 se completează în cazul autorizării inițiale cu domeniul / domeniile de autorizare solicitate. În cazul cererii de modificare a domeniului de autorizare se va preciza numai modificarea domeniului de autorizare la care se referă cererea: adăugare nou tip de aeronavă în domeniu, eliminare tip de aeronavă din domeniu, privilegiu partea M Subpartea I, adăugare organizație ce va lucra sub sistemul de calitate al organizației proprii, etc. În cazul în care modificarea se referă la încheierea unui contract de subcontractare cu o organizație CAMO, se va specifica organizația în cauză, implicit numărul autorizării (se va lua ca model tabelul din pag.2 a formularului EASA FORM 14).
7. Blocul 6 se completează cu funcția și numele managerului responsabil acceptat / propus.
8. Blocul 8 va conține semnătura managerului responsabil*
9. Blocurile 9 și 10 se completează cu locul, respectiv data cererii.

* în cazul schimbării managerului responsabil se completează un nou formular EASA Form 2 și se modifică documentele corespunzătoare

**ANEXA 2A: EASA FORM 4 - CERERE DE ACCEPTARE A PERSONALULUI
NOMINALIZAT ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE**
**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ
ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY**

**Detalii privind personalul de conducere necesar a fi acceptat, după cum este specificat în
Partea**

Details of Management Personnel required to be accepted as specified in Part-

Organizația/ Numărul aprobării.....

Organisation/ Approval Number

1. Nume / Name:

2. Funcția /Position:

3. Calificări relevante pentru funcția de la pct.(2) :

Qualifications relevant to the item (2) position

4. Experiența de lucru relevantă pentru funcția de la pct.(2):

Work experience relevant to the item (2) position

Semnătura

Signature

Data

Date

**După completare, acest formular se va transmite în regim de confidențialitate la autoritatea
competentă**

On completion, please send this form under confidential cover to the competent authority

Se va utiliza numai de către AACR.

RCAA use only

**Numele și semnătura personalului autorizat al autorității competente, care acceptă această
persoană:**

Name and signature of authorised competent authority staff member accepting this person:

Semnătura

Signature

Data

Date

Numele

Name:

Birou:

Office

EASA Form 4

ANEXA 2B: GHID DE COMPLETARE A FORMULARULUI EASA FORM 4

1. În titlul cererii se completează numărul Anexei (*Part-M_G/Part M_I*) la Regulamentul (UE) 1321/2014 pentru care este formulată cererea de acceptare a personalului nominalizat în funcții de conducere.
2. Blocul 1 se completează cu numele și prenumele persoanei nominalizate.
3. Blocul 2 se completează cu funcția în cadrul organizației și corespondentul ca funcție nominalizată specificat în Part-M_G art. M.A.706 și M.A. 707.
4. Blocul 3 se completează cu calificările relevante ale persoanei nominalizate pentru funcția de la blocul 2. Cerințele minime sunt precizate în Anexa 2C coloana „Cunoștințe / calificări relevante”).
5. Blocul 4 se completează cu următoarele informații privind experiența practică relevantă a persoanei nominalizate:
perioada (de la / până la) - funcția deținută - organizația
Cerințele minime sunt precizate în Anexa 2C coloana „Experiență generală și specifică”).
6. Cererea trebuie semnată și datată de către persoana nominalizată.


ANEXA 2C: CERINȚE MINIME PENTRU PERSONALUL NOMINALIZAT ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE

Personal de conducere Bloc 2 – EASA Form 4		Cunoștințe/ calificări relevante postului – Bloc 3- EASA Form 4		Experiență generală și specifică Bloc 4- EASA Form 4		
		CERINȚĂ	Dovezi obiective pentru	CERINȚĂ	Dovezi obiective pentru	
Manager CAMO	M.A.706 (b) (c) (e) și (g)	AMC M.A.706 Anexa XII la AMC M.A. 706(f) și M.B. 102(c)	<p>1. Cunoștințe generale ale sistemului de calitate</p> <p>2.FTS Decizia 2009/007/R și amendamente ulterioare dacă organizația este implicată în managementul continuității aeronavelor mari, așa cum sunt ele definite în decizia 2003/11/RM - Faza 1+Faza 2+pregătire continuă</p> <p>3.Cunoașterea părților relevante din cerințele și procedurile operaționale</p> <p>4.Cunoașterea specificațiilor de operare ale deținătorului de AOC (dacă este cazul)</p> <p>5.Cunoaștințe ale manualului operațional (dacă este cazul)</p> <p>6. Studii superioare tehnice relevante sau o calificare ca personal tehnic de întreținere aeronave, cu un curs de calificare în domeniul aviației acceptat de AACR</p> <p>7. Nu este angajat într-o organizație Part 145 contractată (<i>nu se aplică atunci când operatorul și organizația autorizată conform Part 145 este aceeași</i>)</p>	<p>Demonstrarea cunoștințelor ref. la -sisteme de calitate</p> <p>-CAME</p> <p>-PART M_G și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație)</p> <p>-standarde/metode de întreținere</p> <p>-cerințe și proceduri operaționale, specificații AOC, manualul operațional</p> <p>Instruire pentru FTS – Faza 1 Faza 2</p> <p>Instruire pentru tipurile relevante de aeronave din domeniul de autorizare dobândită în urma unui curs de instruire în cadru organizat. Cursul trebuie să fie, cel puțin, la nivelul 1 (familiarizare) din Part 66 (pentru baloane și alte aeronave cu MTOW≤2730kg cursul poate fi înlocuit prin demonstrarea cunoștințelor prin dovezi obiective sau pe baza unei evaluări efectuată de AACR)</p> <p>Declarație pe propria răspundere pentru neimplicarea în Part 145 (<i>se poate accepta de către AACR pe baza dovezilor obiective prin care se demonstrează că nu există altă persoană competentă pentru a exercita această funcție</i>)</p>	<p>M.A.706 (g)</p> <p>Experiență generală și experiență relevantă în managementului continuității navigabilității</p>	<p>Experiență practică și competență în aplicarea standardelor de siguranță în aviație și a practicilor de operare în siguranță:</p> <p>5 ani experiență relevantă în domeniu, din care cel puțin 2 ani în aviația civilă, pe o funcție corespunzătoare</p>

Personal de conducere Bloc 2 – EASA Form 4		Cunoștințe/ calificări relevante postului – Bloc 3- EASA Form 4		Experiență generală și specifică Bloc 4- EASA Form 4	
		CERINȚĂ	Dovezi obiective pentru	CERINȚĂ	Dovezi obiective pentru
Manager Calitate	AMC M.A.706 Anexa XII la AMC M.A. 706(f) și M.B. 102(c)	<p>1. Curs de pregătire în domeniul asigurării calității.</p> <p>2.FTS Decizia 2009/007/R și amendamente ulterioare dacă organizația este implicată în managementul continuității aeronavelor mari, așa cum sunt ele definite în decizia 2003/11/RM - Faza 1</p>	<p>Demonstrarea cunoștințelor ref. la</p> <p>-CAME -PART M_G și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație) -standarde/metode de întreținere</p> <p>Instruire pentru FTS – faza 1</p> <p>Instruire ref. la tehnici de audit</p>	<p>M.A.706 (g)</p> <p>Experiență generală și experiență relevantă în managementului continuității navigabilității</p>	<p>Experiență practică și competență în aplicarea standardelor de siguranță în aviație și a practicilor de operare în siguranță (min 2 ani)</p> <p>3 ani experiență relevantă în domeniul calității</p>

Personal de conducere Bloc 2 – EASA Form 4			Cunoștințe/ calificări relevante postului – Bloc 3- EASA Form 4		Experiență general și specifică Bloc 4- EASA Form 4	
			CERINȚĂ	Dovezi obiective pentru	CERINȚĂ	Dovezi obiective pentru
Personal evaluare navigabilitate	M.A.707 (a)	AMC M.A.707	<p>1.FTS Decizia 2009/007/R și amendamente ulterioare dacă organizația este implicată în managementul continuității aeronavelor mari, așa cum sunt ele definite în decizia 2003/11/RM - Faza 1+Faza 2+pregătire continuă</p> <p>2. Studii superioare de specialitate relevante sau o calificare ca personal tehnic de întreținere aeronave</p> <p>3.Pregătire formală de întreținere aeronautică</p> <p>4. Deținerea unei poziții asemănătoare în organizație</p> <p>5.Cunoașterea părților relevante din cerințele și procedurile operaționale (dacă este cazul)</p>	<p>Instruire pentru</p> <ul style="list-style-type: none"> - părți relevante ale reglementărilor de navigabilitate continuă și inițială - cerințe și proceduri operaționale, specificații AOC, manualul operațional -CAME - FTS – faza 1 Faza 2 (CDCCL) - curs de familiarizare pentru tipurile relevante de aeronave <p>Licență de personal tehnic aeronautic sau dovezi ale absolvirii unor studii superioare de aviație (poate fi înlocuită adăugarea a 5 ani de experiență pentru aeronavele cu MTOW≥ 2730kg și 4 ani pentru aeronavele cu MTOW≤ 2730kg)</p>	<p>M.A.707 (a)</p> <p>Experiență generală și experiență relevantă în managementului continuității navigabilității</p>	<p>5 ani experiență recentă în CAMO pentru aeronavele folosite în transport comercial (EC1008/2008) și cu MTOW≥ 2730kg , exceptând baloanele</p> <p>3 ani experiență recentă în CAMO pentru aeronave care nu sunt folosite în transport comercial (EC1008/2008) cu MTOW≤ 2730kg și baloane</p>

ANEXA 3: EASA FORM 14 - CERTIFICAT DE AUTORIZARE PART-M_G

 <p>ROMÂNIA Stat membru al Uniunii Europene <i>A Member of the European Union</i></p>	
<p>CERTIFICAT DE AUTORIZARE A ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL CONTINUITĂȚII NAVIGABILITĂȚII <i>CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE</i> Referință / Reference : RO.MG.0XX (ref. AOC RO-0XX)</p>	
<p>Ca urmare a Regulamentării (EC) Nr. 216/2008 a Parlamentului și Consiliului European și a Regulamentării (EU) Nr. 1321/2014 în vigoare în prezent și pe baza condițiilor specificate mai jos, Autoritatea Aeronautică Civilă Română certifică prin prezentul <i>Pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council and to Commission Regulation (EU) No. 1321/2014 for the time being in force and subject to the condition specified below, the ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY hereby certifies</i></p>	
<p>Numele organizației Adresa organizației</p>	
<p>o organizație de management al continuității navigabilității în conformitate cu Secțiunea A, Subpartea G a Anexei I (Partea M), a Regulamentării (EU) Nr. 1321/2014, autorizată să administreze continuitatea navigabilității aeronavelor înscrise în domeniul de autorizare anexat și, când este prevăzut, să emită recomandări și certificate de evaluare a navigabilității după efectuarea unei evaluări de navigabilitate așa cum este specificat la punctul M.A. 710 din Anexa I (Partea M) și, când este prevăzut, să emită autorizații de zbor așa cum este specificat la punctul M.A. 711(c) din Anexa I (Partea M) din aceeași reglementare. <i>as a continuing airworthiness management organisation in compliance with Section A, Subpart G of Annex I (Part-M) of Regulation (EU) No 1321/2014, approved to manage the continuing airworthiness of the aircraft listed in the attached schedule of approval and, when stipulated, to issue recommendations and airworthiness review certificates after an airworthiness review as specified in point M.A.710 of Annex I (Part M), and when stipulated, to issue permits to fly as specified in point M.A.711(c) of Annex I (Part M) of the same regulation.</i></p>	
<p>CONDIȚII / CONDITIONS</p>	
<p>1. Această autorizare este limitată la cele specificate în secțiunea domeniului de autorizare din manualul de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității așa cum este menționat în Secțiunea A, Subpartea G din Anexa I (Partea M) la Reglementarea (EU) No 1321/2014. <i>This approval is limited to that specified in the scope of approval section of the approved continuing airworthiness management exposition as referred to in Section A, Subpart G of Annex I (Part-M) of Regulation (EU) No 1321/2014.</i></p>	
<p>2. Această autorizare necesită conformarea cu procedurile aprobate în manualul de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității specificate în Anexa I (Partea M) și, dacă este aplicabil, în Anexa Va (Partea T) a Regulamentării (EU) No 1321/2014. <i>This approval requires compliance with the approved continuing airworthiness management exposition/procedures specified in the Annex I (Part-M) and, if applicable, Annex Va (Part T) to Regulation (EU) No 1321/2014.</i></p>	
<p>3. Această autorizare este valabilă cât timp organizația de management al continuității navigabilității rămâne în conformitate cu Anexa I (Partea M) și, dacă este aplicabil, în Anexa Va (Partea T) a Regulamentării (EU) No 1321/2014. <i>This approval is valid whilst the approved continuing airworthiness management organisation remains in compliance with Annex I (Part-M) and, if applicable, Annex Va (Part T) to Regulation (EU) No 1321/2014.</i></p>	
<p>4. Acolo unde organizația de management al continuității navigabilității controlează sub sistemul propriu de calitate serviciile de la oimal multe organizație(i), această autorizare rămâne valabilă atâta timp cât organizație(i)le își îndeplinesc (îndeplinesc) obligațiile contractuale. <i>Where the continuing airworthiness management organisation contracts under its Quality System the service of one/several organisation(s), this approval remains valid subject to such organisation(s) fulfilling applicable contractual obligations.</i></p>	
<p>5. Această autorizare nu constituie o autorizare de operare a tipurilor de aeronave menționate în paragraful 1. Autorizarea de operare a aeronavelor este reprezentată de Certificatul de Operator Aerian (COA). <i>This approval does not constitute an authorisation to operate the types of aircraft referred in paragraph 1. The authorisation to operate the aircraft is the Air Operator Certificate (AOC).</i></p>	
<p>6. Rezilierea, suspendarea sau revocarea COA-ului invalidează automat prezenta autorizare în raport cu aeronavele înregistrate specificate în COA, în afara cazului în care autoritatea competentă a declarat exploatarea altfel. <i>Termination, suspension or revocation of the AOC automatically invalidates the present approval in relation to the aircraft registrations specified in the AOC, unless otherwise explicitly stated by the competent authority.</i></p>	
<p>7. În cazul conformării cu condițiile de mai sus, această aprobare trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă nelimitată, în afara cazului în care autorizarea a fost denunțată, înlocuită, suspendată sau revocată. <i>Subject to compliance with the previous conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.</i></p>	
<p>Data emiterii inițiale: ZZ.II.8888 Date of original issue:</p>	<p>Semnătura/ Signature</p>
<p>Data acestei revizii: ZZ.II.8888 Date of this revision:</p>	<p>Revizia nr.: X Revision no.: Pentru AACR/For RCAA</p>
<p>Pag. 1/2</p>	

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Pag. 2/2

**DOMENIUL DE AUTORIZARE AL ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL CONTINUITĂȚII
NAVIGABILITĂȚII**
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL SCHEDULE
Referință / Reference : RO.MG.0XX (ref. AOC RO-0XX)

Numele organizației
Adresa organizației

Tipul aeronavei/serii/grup <i>Aircraft type/series/group</i>	Autorizată să evalueze navigabilitatea <i>Airworthiness review authorised</i>	Autorizată să emită Autorizații de zbor <i>Permits to fly authorised</i>	Organizația(iile) care lucrează sub sistemul calității <i>Organisation(s) working under quality system</i>
TIPUL AERONAVEI	DA/NU / Yes/No	DA/NU / Yes/No	-----

Această autorizare este limitată așa cum este specificat în domeniul de autorizare cuprins în Manualul de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității aprobat, **Partea x**.
This approval Schedule is limited to that specified in the scope of approval contained in the approved Continuing Airworthiness Management Exposition section x.

Referința Manualului de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității: **xxxx**
Continuing Airworthiness Management Exposition Reference:

Data ediției inițiale: **zz.ll.aaaa**
Date of original issue:

Semnătura/ Signature

Data acestei revizii: **zz.ll.aaaa**
Date of this revision:

Revizia nr.: **x**
Revision no.:

Pentru AACR/For RCAA

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Pag. 1/2

ROMÂNIAStat membru al Uniunii Europene
A Member of the European Union**CERTIFICAT DE AUTORIZARE A ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL CONTINUITĂȚII
NAVIGABILITĂȚII**
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE
Referință / Reference : RO.MG.0XX

Ca urmare a Reglementării (EC) Nr. 216/2008 a Parlamentului și Consiliului European și a Reglementării (EU) Nr. 1321/2014 în vigoare în prezent și pe baza condițiilor specificate mai jos, Autoritatea Aeronautică Civilă Română certifică prin prezentul
Pursuant to Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council and to Commission Regulation (EU) No 1321/2014 for the time being in force and subject to the condition specified below, the ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY hereby certifies

Numele organizației
Adresa organizației

ca organizație de management al continuității navigabilității în conformitate cu Secțiunea A, Subpartea G a Anexei I (Partea M), a Reglementării (EU) Nr. 1321/2014, autorizată să administreze continuitatea navigabilității aeronavelor înscrise în domeniul de autorizare anexat și, când este prevăzut, să emită recomandări și certificate de evaluare a navigabilității după efectuarea unei evaluări de navigabilitate așa cum este specificat la punctul M.A. 710 din Anexa I (Partea M) și, când este prevăzut, să emită autorizații de zbor așa cum este specificat la punctul M.A. 711(c) din Anexa I (Partea M) din aceeași reglementare.

as a continuing airworthiness management organisation in compliance with Section A, Subpart G of Annex I (Part-M) of Regulation (EU) No 1321/2014, approved to manage the continuing airworthiness of the aircraft listed in the attached schedule of approval and, when stipulated, to issue recommendations and airworthiness review certificates after an airworthiness review as specified in point M.A.710 of Annex I (Part M), and, when stipulated, to issue permits to fly as specified in point M.A.711(c) of Annex I (Part M) of the same regulation.

CONDIȚII / CONDITIONS

1. Această autorizare este limitată la cele specificate în secțiunea domeniului de autorizare din manualul de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității așa cum este menționat în Secțiunea A, Subpartea G din Anexa I (Partea M) la Reglementarea (EU) Nr. 1321/2014.
This approval is limited to that specified in the scope of approval section of the approved continuing airworthiness management exposition as referred to in Section A, Subpart G of Annex I (Part-M) of Regulation (EU) No 1321/2014.
2. Această autorizare necesită conformarea cu procedurile aprobate în manualul de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității specificate în Anexa I (Partea M) și, dacă este aplicabil, în Anexa Va (Partea T) a Reglementării (EU) Nr. 1321/2014.
This approval requires compliance with the approved continuing airworthiness management exposition procedures specified in the Annex I (Part-M) and, if applicable, Annex Va (Part T) to Regulation (EU) No 1321/2014.
3. Această autorizare este valabilă cât timp organizația de management al continuității navigabilității rămâne în conformitate cu Anexa I (Partea M) și, dacă este aplicabil, în Anexa Va (Partea T) a Reglementării (EU) Nr. 1321/2014.
This approval is valid whilst the approved continuing airworthiness management organisation remains in compliance with Annex I (Part-M) and, if applicable, Annex Va (Part T) to Regulation (EU) No 1321/2014.
4. Acolo unde organizația de management al continuității navigabilității contractează sub sistemul propriu de calitate servicii de la o/mai multe organizație(i), această autorizare rămâne valabilă atâta timp cât organizația(i) își îndeplinește (îndeplinesc) obligațiile contractuale.
Where the continuing airworthiness management organisation contracts under its Quality System the service of an/several organisation(s), this approval remains valid subject to such organisation(s) fulfilling applicable contractual obligations.
5. Sub rezerva respectării condițiilor 1-4 de mai sus, prezenta autorizare rămâne valabilă pe o durată nelimitată, cu excepția cazului în care a fost anterior denunțată, înlocuită, suspendată sau revocată.
Subject to compliance with the conditions 1 to 4 above, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Data emiterii inițiale: **zz.ll.aaaa**
Date of original issue:

Semnătura / Signature

Data acestei revizii: **zz.ll.aaaa**
Date of this revision:Revizia nr.: **x**
Revision no.:

Pentru AACR/For RCAA

Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

Pag. 2/2

DOMENIUL DE AUTORIZARE AL ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL CONTINUITĂȚII
NAVIGABILITĂȚII

CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION APPROVAL SCHEDULE

Referință / Reference : RO.MG.0XX (ref. AOC RO-0XX)

Numele organizației

Adresa organizației

Tipul aeronavei/serii/grup <i>Aircraft type/series/group</i>	Autorizată să evalueze navigabilitatea <i>Airworthiness review authorised</i>	Autorizată să emită Autorizații de zbor <i>Permits to fly authorised</i>	Organizația(iile) care lucrează sub sistemul calității <i>Organisation(s) working under quality system</i>
TIPUL AERONAVEI	DA/NU / Yes/No	DA/NU / Yes/No	----

Această autorizare este limitată așa cum este specificat în domeniul de autorizare cuprins în Manualul de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității aprobat, **Partea x**.

This approval Schedule is limited to that specified in the scope of approval contained in the approved Continuing Airworthiness Management Exposition section x.

Referința Manualului de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității: **xxxx**

Continuing Airworthiness Management Exposition Reference:

Data ediției inițiale: **zz.ll.aaaa**
Date of original issue:

Semnătura/ Signature

Data acestei revizii: **zz.ll.aaaa**
Date of this revision:

Revizia nr.: **x**
Revision no.:

Pentru AACR/For RCAA