

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNĂ**



Procedură de Aeronautică Civilă

PAC – TABP

Transportul Aerian de Bunuri Periculoase

Ediția 02 / 2024

Prezenta procedură a fost emisă de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română și intră în vigoare conform Deciziei Directorului General nr.D... ..

PREAMBUL

(1) Prezentele Proceduri de Aeronautică Civilă sunt elaborate în scopul stabilirii de instrucțiuni detaliate cu privire la modalitatea în care se realizează conformarea cu prevederile aplicabile ale legislației internaționale, comunitare și naționale, pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor în spațiul aerian național, precum și a condițiilor în care decolarea și aterizarea aeronavelor civile se pot efectua și de pe/ pe alte terenuri sau suprafețe de apă decât aerodromurile certificate.

(2) Procedurile și Instrucțiunile de Aeronautică Civilă pentru Transportul Aerian de Bunuri Periculoase (PAC-TABP) au caracter obligatoriu pentru toți operatorii aerieni, agenții aeronautici și alți agenți economici care desfășoară operațiuni de transport aerian de bunuri periculoase și/sau activități conexe acestora în conformitate cu domeniul de aplicare al reglementărilor naționale și internaționale menționate mai sus.

REGULI DE AMENDARE

Prevederile prezentelor Proceduri de Aeronautică Civilă se pot modifica prin amendare sau prin emiterea unei noi ediții în cazul în care sunt necesare modificări care afectează mai mult de 30% din conținutul acesteia.

Reguli de amendare a Procedurilor de Aeronautică Civilă PAC-TABP:

1. Amendamentul sau ediția nouă a procedurilor se aprobă numai prin Decizia Directorului General al Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”.
2. După primirea amendamentului aprobat în condițiile menționate la punct. 1, fiecare deținător al procedurii va introduce noile pagini emise, va distruge paginile înlocuite și va completa corespunzător „Indexul amendamentelor”.
3. În cazul emiterii unei noi ediții, fiecare deținător al procedurii va lua măsurile necesare pentru scoaterea din uz a ediției înlocuite.

INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. Crt.	Nr. amdt.	Data intrării în vigoare	Numele persoanei care a introdus amendamentul	Semnătura

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numărul paginii	Ediția/ Amendamentul	Data
1	Ed. 02	Noiembrie 2024
2	Ed. 02	Noiembrie 2024
3	Ed. 02	Noiembrie 2024
4	Ed. 02	Noiembrie 2024
5	Ed. 02	Noiembrie 2024
6	Ed. 02	Noiembrie 2024
7	Ed. 02	Noiembrie 2024
8	Ed. 02	Noiembrie 2024
9	Ed. 02	Noiembrie 2024
10	Ed. 02	Noiembrie 2024
11	Ed. 02	Noiembrie 2024
12	Ed. 02	Noiembrie 2024
13	Ed. 02	Noiembrie 2024
14	Ed. 02	Noiembrie 2024
15	Ed. 02	Noiembrie 2024
16	Ed. 02	Noiembrie 2024
17	Ed. 02	Noiembrie 2024
18	Ed. 02	Noiembrie 2024
19	Ed. 02	Noiembrie 2024
20	Ed. 02	Noiembrie 2024
21	Ed. 02	Noiembrie 2024
22	Ed. 02	Noiembrie 2024
23	Ed. 02	Noiembrie 2024
24	Ed. 02	Noiembrie 2024
25	Ed. 02	Noiembrie 2024
26	Ed. 02	Noiembrie 2024
27	Ed. 02	Noiembrie 2024
28	Ed. 02	Noiembrie 2024
29	Ed. 02	Noiembrie 2024
30	Ed. 02	Noiembrie 2024
31	Ed. 02	Noiembrie 2024
32	Ed. 02	Noiembrie 2024
33	Ed. 02	Noiembrie 2024
ANEXA NR. 1	Ed. 02	Noiembrie 2024
ANEXA NR. 2	Ed. 02	Noiembrie 2024
ANEXA NR. 3	Ed. 02	Noiembrie 2024
ANEXA NR. 4	Ed. 02	Noiembrie 2024
ANEXA NR. 5	Ed. 02	Noiembrie 2024
ANEXA NR. 6	Ed. 02	Noiembrie 2024

CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI

PAC-TABP.001 Abrevieri și definiții**(a) Abrevieri / Acronime**

AACR	- Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română
AHM	- Manualul de handling al aeronavei
AOC	- Certificat de operator aerian (Air Operator Certificate)
AIP	- Publicația de informare aeronautică (Aeronautical Information Publication)
AWB	- „Air waybill” - Tip de nota de expediție, care servește drept o confirmare de primire de bunuri de către o companie aeriană (transportator) și ca un contract de transport între expeditor și operatorul de transport.
BP	- Bunuri periculoase (Dangerous Goods)
CAT	- Operațiuni comerciale cu aeronave
CBP	- Compartimentul Bunuri Periculoase
CBTA	- Instruirea și evaluarea personalului pe bază de competențe (Competency-based Training and Assessment)
COM	- Manualul operațional Cargo
CPPP	- Centru de pregătire pentru personalul propriu
CPPT	- Centru de pregătire pentru terți
DG	- Bunuri periculoase
Doc 9284	- "Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air", ICAO Doc 9284, ediția în vigoare
EASA	- Agenția Europeană pentru Siguranță în Aviație (European Aviation Safety Agency)
ECAC	- Conferința Europeană pentru Aviația Civilă (European Civil Aviation Conference)
GOM	- Manualul pentru operațiuni la sol
HG 859	- Hotărârea Guvernului României nr. 859/2021, pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor cu aeronave în spațiul aerian național
IATA	- Asociația Internațională a Transportatorilor Aérieni (International Air Transport Association)
ICAO	- Organizația Aviației Civile Internaționale (International Civil Aviation Organisation)
MT	- Ministerul Transporturilor
NCC	- Operațiuni necomerciale cu aeronave complexe
NCO	- Operațiuni necomerciale cu aeronave altele decât cele complexe
NOTAM	- Informări către personalul aeronautic navigant (Notice to Airmen)

OPS	-	Operațiuni
PAC	-	Proceduri de Aeronautică Civilă
PHM	-	Manualul de handling al pasagerilor
RACR	-	Reglementare Aeronautică Civilă Română
SPA	-	Autorizare specială
SPO	-	Operațiuni Speciale cu aeronave
TABP	-	Transport aerian de bunuri periculoase
UE 965/2012	-	Regulamentul (UE) nr. 965/2012 al Comisiei din 05.10.2012 (consolidat) de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la operațiunile aeriene în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

(b) Definiții:

În sensul prezentei proceduri, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

Autorizare - confirmare oficială acordată printr-un document eliberat în conformitate cu prevederile reglementărilor aeronautice civile române, prin care se atestă capacitatea deținătorului de a desfășura activitățile aeronautice civile menționate în acest document. Autorizarea de transport bunuri periculoase se poate realiza prin înscrierea mențiunilor corespunzătoare în conținutul Certificatului de Operator Aerian, în cazul operatorilor aerieni români ce desfășoară activități de transport aerian public și în conținutul certificatului de handling pentru agenții aeronautici de handling. În celelalte cazuri, autorizarea se realizează prin emiterea unui document denumit „autorizație”, care certifică efectuarea de către titular a activităților înscrise în acel document.

Certificat – Certificatul de aprobare pentru transportul de bunuri periculoase;

Document de aprobare – termen folosit cu caracter generic pentru a menționa „Scrisoarea de autorizare pentru transportul de bunuri periculoase” sau „Certificatul de aprobare pentru transportul de bunuri periculoase”;

Modificare – schimbarea datelor conținute în documentul de aprobare pentru transport bunuri periculoase la solicitarea deținătorului;

Limitare – procedeu administrativ prin care AACR modifică datele conținute în documentul de aprobare pentru transportul bunuri periculoase, în sensul reducerii drepturilor acordate, ca urmare a constatării neîndeplinirii de către deținător a condițiilor care au stat la baza acordării acelor drepturi.;

Organizație – termen cu caracter generic reprezentând după caz un operator aerian, un agent de handling, un agent economic sau un centru de pregătire (CPPP sau CPPT);

Reînnoire – procedeu administrativ, efectuat după ce o autorizare a expirat, prin care se reînnoiesc drepturile înscrise în autorizația respectivă pentru o perioadă specificată ;

Revocare – retragerea definitivă de către AACR a drepturilor conferite de documentul de aprobare;

Scrisoarea de autorizare – Scrisoarea de autorizare pentru transportul de bunuri periculoase

Suspendare – măsură ce constă în retragerea temporară (pentru o perioadă de cel mult 6 luni), de către AACR, a drepturilor și privilegiilor conferite de Autorizația deținută.

PAC-TABP.005 Scop

Prezentele proceduri detaliază modul în care trebuie îndeplinite cerințele prevăzute în legislația națională și internațională referitoare la acordarea, modificarea, reînnoirea, suspendarea sau revocarea autorizației de transport aerian de bunuri periculoase și/sau activități conexe acestora.

PAC-TABP.010 Domeniul de aplicabilitate

Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile:

1. tuturor agenților aeronautici/economici care prestează activități directe sau conexe legate de transportul aerian civil de bunuri periculoase.
2. operatorilor aerieni, inclusiv celor a căror politică este de a nu transporta bunuri periculoase.
3. aeroporturilor/aerodromurilor civile certificate în conformitate cu legislația în vigoare pentru manipularea/ stocarea/ depozitarea bunurilor periculoase;
4. direcțiilor și serviciilor din cadrul AACR cu implicații în TABP.

PAC-TABP.015 Acte normative și documente de referință

Sunt prezentate actele normative și documentele de referință care, pe domeniile lor de reglementare, conțin prevederi privind transportul aerian de bunuri periculoase pentru care este necesară efectuarea pregătirii personalului, inclusiv alte acte normative care sunt aplicabile scopului prezentei proceduri.

a) naționale:

- i. Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian;
- ii. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1154 din 07/12/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Hotărârea Guvernului României nr. 405/1993 privind organizarea și funcționarea AACR, consolidată;
- iv. Hotărârea Guvernului României nr. 859/2021, pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor cu aeronave în spațiul aerian național;

- v. Ordinul M.T.C.T. nr. 1185/2006 privind desemnarea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" ca autoritate națională de supervizare, organism tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național;
- vi. Ordinul MT nr. 488/2015 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române RACR-TABP "Transportul aerian al bunurilor periculoase", ediția 4/2015;
- vii. Ordinul MT nr. 275/2021 RACR-AD-FSH, Reglementare aeronautică civilă română "Certificarea furnizorilor de servicii de handling la sol", Ediția 1/2021, cu modificările ulterioare;
- viii. RACR OPS-LAAG "Reglementări Aeronautice Civile Române partea Operațiuni de lucru aerian și aviație generală", aprobat prin OMTI 301/0019.03.2009, și publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 204bis din 31/03/2009

b) europene, direct aplicabile:

- i. Regulamentul (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. Regulamentul (UE) nr. 965/2012 al Comisiei din 05.10.2012 (consolidat) de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la operațiunile aeriene în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

c) ICAO:

- i. Anexa 18 – Transportul în siguranță pe calea aerului a bunurilor periculoase - la Convenția de la Chicago privind Aviația Civilă Internațională;
- ii. Anexa 19 – Managementul de Siguranță - la Convenția de la Chicago privind Aviația Civilă Internațională;
- iii. Documentul ICAO Doc 9284 „Instrucțiuni tehnice privind transportul în siguranță al bunurilor periculoase pe calea aerului” – ediția în vigoare;
- iv. Documentul ICAO Doc 10147 „Îndrumări privind o abordare bazată pe competențe pentru instruirea și evaluarea bunurilor periculoase” – ediția în vigoare;

- v. Documentul ICAO Doc 9868 „Proceduri pentru Servicii de Navigație Aeriană - Pregătire” (PANS-TRG);
 - vi. Documentul ICAO Doc 9859 - Safety Management Manual (SMM), Ediția 4, 2018;
- d) **IATA:**
- i. IATA Dangerous Goods Regulations (DGR) - ediția în vigoare;
- e) **Proceduri de aeronautică civilă:**
- i. PAC-OPS: Proceduri de Aeronautică Civilă - Operațiuni;
 - ii. PAC BP-CBTA: Proceduri de Aeronautică Civilă - Bunuri Periculoase - Abordare bazată pe competențe pentru instruirea și evaluarea personalului

CAPITOLUL 2. APLICAREA PREVEDERILOR DE TRANSPORT BUNURI PERICULOASE PENTRU OPERATORII AERIENI

PAC-TABP.020 Operatori aerieni care, prin politica declarată, nu solicită aprobare specifică de transport bunuri periculoase

- (1) Operatorii aerieni care nu solicită aprobare specifică de transport aerian de bunuri periculoase, trebuie să dezvolte:
 - (a) o programă de pregătire a personalului propriu pentru fiecare funcție care este implicată în respectarea politicii operatorului; și
 - (b) proceduri și instrucțiuni pentru personalul companiei astfel încât să poată fi respectată politica companiei.
- (2) În acord cu prevederile UE 965/2012, pentru operațiunile CAT, operatorul aerian trebuie să fie transmisă către AACR pentru aprobare programa de pregătire a personalului și Manual de Operațiuni.
- (3) Programa de pregătire trebuie să respecte principiul CBTA conform prevederilor Doc 9284: „Instrucțiuni tehnice privind transportul în siguranță al bunurilor periculoase pe calea aerului” – ediția în vigoare și se va realiza în acord cu prevederile PAC BP-CBTA.
- (4) Procedurile și instrucțiunile vor fi cuprinse în Manualul de Operațiuni, Partea A și Partea D, precum și în alte manuale sau proceduri dezvoltate pe anumite domenii de activitate ale operatorului (AHM,PHM,GOM, COM, etc.).
- (5) Manualul de Operațiuni pentru operațiunile CAT, din punct de vedere al transportului de bunuri periculoase, trebuie să conțină elementele descrise în PAC-TABP Anexa 1.
- (6) Supravegherea acestor operatori va respecta procedurile specificate în PAC-OPS, iar din punct de vedere al activităților cu bunuri periculoase va consta în:
 - (a) Verificarea menținerii la zi a prevederilor din manualele și procedurile operatorului;

- (b) Menținerea la zi a pregătirii personalului și menținerea corectă a evidențelor pregătirii;
- (c) Respectarea politicii operatorului de a nu transporta cargo bunuri periculoase;
- (d) Respectarea prevederilor privind transportul de bunuri periculoase de către pasageri și echipaj;
- (e) Verificarea modului de acordare a aprobării de transport bunuri periculoase de pasageri, acolo unde este cazul;

PAC-TABP.025 Operatori aerieni care, prin politica declarată, solicită aprobare specifică de transport bunuri periculoase (SPA-DG)

- (1) Un operator aerian poate solicita aprobarea specifică de transport aerian de bunuri periculoase odată cu solicitarea de emitere a unui AOC / depunerea Declarației, sau în cazul în care dețin un astfel de document, prin solicitarea de modificare a specificațiilor de operare deja acordate.
- (2) Solicitarea se face conform PAC OPS prin depunerea prin depunerea cererii, împreună cu întreaga documentație suport ce stă la baza demonstrării conformității cu cerințele aplicabile.
- (3) Documentația suport va conține:
 - (f) programa de pregătire a personalului propriu pentru fiecare funcție care este implicată în respectarea politicii operatorului;
 - (g) proceduri și instrucțiuni pentru personalul companiei astfel încât să poată fi respectată politica companiei.
- (4) Programa de pregătire trebuie să respecte principiul CBTA conform prevederilor Documentului ICAO 9284: „Instrucțiuni tehnice privind transportul în siguranță al bunurilor periculoase pe calea aerului” – ediția în vigoare și se va realiza în acord cu prevederile PAC BP-CBTA.
- (5) Procedurile și instrucțiunile vor fi cuprinse în Manualul de Operațiuni, Partea A și Partea D, precum și în alte manuale sau proceduri dezvoltate pe anumite domenii de activitate ale operatorului (AHM, PHM, GOM, COM, etc.).
- (6) Conținutul Manualului de Operațiuni, în funcție de activitățile desfășurate (CAT, NCC, NCO și SPO), este prezentat în PAC-TABP Anexa 2.
- (7) După analiza documentației, AACR planifică o vizită de audit, cu personal calificat corespunzător pentru a se constata la fața locului (la sediul și bazele de operare) conformarea cu specificațiile din documentația depusă de solicitant, precum și pentru a se convinge că acesta are abilitățile și capacitățile necesare pentru desfășurarea operațiunilor aeriene propuse, în condiții de siguranță și eficiență.
- (8) După obținerea aprobării specifice de transport aerian de bunuri periculoase, operatorul aerian va fi introdus în procesul de supraveghere continuă în vederea desfășurării activității de transport de bunuri periculoase în condiții de siguranță conform reglementărilor în vigoare.

- (9) Solicitarea operatorului aerian pentru modificarea aprobării specifice de transport aerian de bunuri periculoase se efectuează în conformitate cu prevederile procedurii PAC-OPS.
- (10) În cazul în care AACR refuză cererea operatorului aerian privind aprobarea specifică de transport aerian de bunuri periculoase, solicitantul va fi informat în scris de către AACR cu privire la această situație. De asemenea, solicitantul va fi informat asupra drepturilor pe care le are conform prevederilor legislației aplicabile în vigoare.
- (11) Dacă pe durata inspecțiilor / auditurilor determinate de activitatea de supraveghere continuă sau ca urmare a solicitărilor operatorului aerian de modificare a aprobării specifice de transport aerian de bunuri periculoase deținută, AACR nu este convinsă că activitățile se desfășoară în condiții de siguranță, aprobarea în cauză poate fi limitată, suspendată sau revocată.
- (12) Procesul de limitare, suspendare sau revocare a aprobării specifice de transport aerian de bunuri periculoase se realizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC-OPS.
- (13) După obținerea aprobării specifice de transport bunuri periculoase, zborurile interne și internaționale, cu sau fără decolare/aterizare de pe/pe teritoriul României, cu aeronave civile care transportă bunuri periculoase pot fi executate numai după obținerea unei autorizării, în conformitate cu HG 859 Art. 5.(1)(b), acordată de către AACR, în numele autorității de stat în aviația civilă (Ministerul Transporturilor).
- (14) Cerințele, procedura, precum și Formularul – tip al cererii pentru acordarea autorizărilor sunt cuprinse în Anexa 1 la HG 859 și publicate, în limba engleză și română, în AIP ROMÂNIA - Secțiunea GEN 1.2-5, Cap. 5.

PAC-TABP.030 Transportul bunurilor periculoase care în mod normal sunt interzise la transportul aerian

- (1) Doc 9284, implementate prin legislația națională și europeană direct aplicabilă activităților de transport aerian de bunuri periculoase (vezi legislație), stipulează faptul că anumite bunuri periculoase nu pot fi transportate la bordul unei aeronave din motive de siguranță.
- (2) Doc 9284 prevede în partea 1;1.1.3 că mărfurile periculoase, care nu sunt permise în circumstanțe normale pentru transportul aerian pot fi transportate de operatorii aeriени numai cu condiția obținerii unor derogărilor din partea statelor implicate.

Notă: *derogările nu se acordă bunurilor periculoase interzise în orice circumstanțe.*

- (3) Derogările pot fi acordate numai în cazuri de:
 - a) extremă urgență;
 - b) atunci când alte forme de transport sunt inadecvate; sau
 - c) atunci când respectarea deplină a Instrucțiunilor Tehnice contravine interesului public;

în condițiile în care se demonstrează că s-au făcut toate eforturile pentru a atinge un nivel global de siguranță în transport, care este cel puțin echivalent cu nivelul de siguranță prevăzut în Instrucțiunile Tehnice.

- (4) În acord cu prevederile HG 859, indiferent de naționalitatea operatorului aerian, zborurile cu aeronave civile care transportă bunurile periculoase încadrate conform documentului Doc 9284 în categoria bunurilor interzise în mod normal la transportul aerian pot fi executate numai cu condiția solicitării de către operatorul aerian și a obținerii de către acesta a unei derogări, acordate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Autoritatea Aeronautică Civilă Română.
- (5) Suplimentar, pentru acordarea derogării pentru transportul de bunuri periculoase încadrate ca „materiale periculoase și orice alte tipuri de încărcătură care, prin natura lor, pot afecta securitatea națională a României” (vezi definiția), este necesar avizul prealabil al Ministerului Apărării Naționale, conform HG 859.
- (6) „Dosarul complet” pentru obținerea derogării trebuie transmis la AACR cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de începere a zborului, la adresele de poștă electronică registratura@caa.ro și bunuri.periculoase@caa.ro.

Notă: *pentru zborurile care survolează teritoriul României, doar în situațiile de extremă urgență justificate pertinent de operator, solicitările de derogare pot fi transmise cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea zborului.*

PAC-TABP.035 Autorizarea transportului de „flacăra simbolică”

(1) Informații generale

- (a) „flacăra simbolică” (ex.: flacăra olimpică, flacăra păcii, flacăra de Paști, lumina sfântă, etc) constă într-o lampă alimentată cu „Kerosene” – UN1223 sau „Hydrocarbons, liquid, n.o.s.” – UN3295.
- (b) În acord cu prevederile din Instrucțiunile Tehnice Doc 9284, „Flacăra simbolică” poate fi transportată ca bagaj de mână de către un pasager, doar cu acceptul operatorului și în condițiile îndeplinirii prevederilor din dispozițiile speciale A 324.
- (c) La solicitarea unui pasager, un operator aerian, poate accepta să transporte ca „bagaj de mână” la bordul unei aeronave, „flacăra simbolică” constând în **maximum 4 lămpi de tip „Davy”, sau echipamente similare**, dacă solicită și primește aprobare specială în acest sens atât de la autoritatea competentă a „statului de origine” cât și de la autoritatea competentă a statului operatorului.
- (i) „Statul de origine” – Statul pe teritoriul căruia transportul urmează să fie mai întâi încărcat pe o aeronavă.
- (ii) „Statul operatorului” - Statul în care se află sediul principal de activitate al operatorului sau, dacă nu există un astfel de loc de activitate, reședința permanentă a operatorului. Statul operatorului este stabilit în acord cu prevederile regulamentului european UE 965/2012, sau cu legislația națională din statele non UE.

În cazul în care statul de origine sau statul operatorului aerian este România, aprobarea trebuie obținută de la Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR).

(2) Aprobarea specială din partea AACR

- (a) În vederea obținerii aprobării speciale, operatorul trebuie să transmită o cerere privind acordarea aprobării speciale, cu minimum 10 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru efectuarea zborului, la adresa registratura@caa.ro.
- (b) Cererea pentru aprobare va conține următoarele:
- (i) numele operatorului aerian;
 - (ii) numele membrilor de echipaj, inclusiv cel de rezervă;
 - (iii) Echipajul va fi compus din echipajul operațional (echipajul de zbor și echipajul de cabină – dacă este cazul) și persoana desemnată de operator, fără îndatoriri operaționale la bord (inclusiv persoanele de rezervă desemnate), pentru a supraveghea lampa pe durata zborului;
 - (iv) *(În cazul în care sunt implicate mai multe lămpi se pot desemna mai multe persoane de însoțire, situație în care se va specifica și numărul de lămpi aflat în grija fiecărei persoane responsabile);*
 - (v) tipul și înmatricularea aeronavei (inclusiv aeronava de rezervă) cu care se intenționează efectuarea zborului;
 - (vi) programul și ruta de zbor;
 - (vii) codul UN și nume propriu de expediere, al combustibilului utilizat pentru lămpi;
 - (viii) tipul de lămpi utilizate;
 - (ix) numărul exact de lămpi de la bord și locația acestora;
 - (x) tipul combustibilului utilizat (nume propriu de expediție și cod UN);
- (c) Cererea va fi însoțită de următoarea documentație suport:
- (i) autorizarea, după caz, a statului de origine pentru operatorii români sau a statului operatorului (pentru operatorii străini pentru care flacăra simbolică se încarcă la bord pentru prima dată pe un aeroport din România), pentru care s-a solicitat separat autorizarea;
 - (ii) dacă nu se utilizează lămpi de tip Davy, se vor anexa documente care să ateste că dispozitivul utilizat este similar;
 - (iii) evaluarea de risc din partea operatorului;
 - (iv) procedurile de urgență în zbor, procedurile de raportare și orice alte proceduri care vor sta la baza desfășurării activităților aferente transportului în cauză;
 - (v) dovada efectuării pregătirii suplimentare necesare, conform procedurilor specifice acestei operări, pentru membrii de echipaj operațional și persoanele care însoțesc lămpile, alt personal implicat, prevăzut în proceduri, considerat necesar de operator, etc.);
 - (vi) în funcție de situația concretă de desfășurare a transportului, așa cum o declară operatorul aerian, AACR își rezervă dreptul de a solicita documentație suplimentară în vederea clarificării anumitor detalii.

- (d) În termen de 4 zile lucrătoare de la data primirii întregii documentații, AACR va comunica operatorului aerian aprobarea transportului în cauză sau scrisoarea de respingere a acestuia.
- (3) Condiții speciale de transport:
- (a) lămpile nu pot conține mai mult combustibil decât cantitatea adecvată pentru durata zborului;
 - (b) combustibilul trebuie să fie conținut într-un rezervor etanș;
 - (c) lămpile trebuie să fie asigurate corespunzător, în poziție verticală, fără a se putea mișca în nicio direcție, într-un dispozitiv care să nu ia foc;
 - (d) la bordul aeronavei, lămpile trebuie să fie sub supravegherea permanentă a unei persoane însoțitoare, care nu trebuie să fie membru al echipajului operator;
 - (e) lămpile pot fi aprinse de către persoana însoțitoare, dar nu trebuie reumplute la bordul aeronavei;
 - (f) la îndemâna persoanei însoțitoare trebuie ținut în permanență cel puțin un stingător de incendiu. Persoanele de însoțire trebuie instruite privind utilizarea extingtorului;
 - (g) membrii echipajului aeronavei trebuie să primească o informare verbală despre transportul lămpilor, iar pilotului comandant trebuie să i se furnizeze o copie a aprobării.

CAPITOLUL 3. CERTIFICAREA FURNIZORILOR DE SERVICII DE HANDLING LA SOL PENTRU EFECTUAREA DE SERVICII CONEXE TRANSPORTULUI AERIAN DE BUNURI PERICULOASE

PAC-TABP.040 Generalități

- (i) Toți furnizorii de servicii de handling la sol indiferent dacă solicită sau nu activități conexe transportului aerian de bunuri periculoase trebuie să aibă proceduri referitoare la pregătirea personalului operațional, în conformitate cu Tabelul 1-4 și/sau Tabelul 1-5 din Partea 1 la documentul ICAO Doc 9284;
- (ii) Pregătirea personalului în domeniul transportului aerian de bunuri periculoase sau servicii conexe se face numai de către instructori autorizați.

PAC-TABP.045 Emiterea/modificarea/supravegherea certificatului privind efectuarea de activități conexe transportului aerian de bunuri periculoase la solicitarea furnizorului de servicii de handling la sol

- (1) Un furnizor de servicii de handling la sol poate solicita certificarea pentru efectuare de activități conexe transportului aerian de bunuri periculoase în același timp cu solicitarea de emitere a certificatului ca furnizor de servicii de handling la sol sau, în cazul în care deține acest certificat, prin solicitarea de modificare a categoriilor de activități.
- (2) După înregistrarea cererii, documentația se transmite compartimentelor responsabile de supervizarea furnizorilor de servicii de handling la sol și transport bunuri periculoase, potrivit procedurilor administrative interne ale AACR privind circuitul corespondenței.

- (3) După analiza documentației, AACR poate planifica o vizită de audit, cu personal calificat corespunzător pentru a se constata la fața locului (la sediul și bazele de operare) veridicitatea celor declarate în documentația depusă de solicitant, precum și pentru a se convinge ca acesta are abilitatea și capacitatea necesare pentru desfășurarea operațiunilor aeriene propuse., în condiții de siguranță și eficiență. Lista de verificare utilizată în cadrul inspecțiilor/auditurilor este prezentată în Anexa 1 la prezenta procedură.
- (4) Întreg procesul de certificare și supraveghere a furnizorilor de servicii de handling la sol pentru efectuarea de activități conexe transportului aerian de bunuri periculoase se efectuează în conformitate cu prevederile reglementării privind certificarea furnizorilor de servicii de handling la sol referitor la emiterea / modificarea Certificatului ca furnizor de servicii de handling la sol, autorizarea de transport de bunuri periculoase fiind parte integrantă a Certificatului ca furnizor de servicii de handling la sol.
- (5) În cazul în care se refuză solicitarea de certificare efectuată de furnizorul de servicii de handling la sol, solicitantul va fi informat în scris de către AACR cu privire la această situație. De asemenea, solicitantul trebuie informat asupra drepturilor pe care le are conform prevederilor legislației aplicabile în vigoare.

PAC-TABP.050 Documentația necesară obținerii certificatului pentru efectuarea de activități conexe transportului aerian de bunuri periculoase

- (1) În vederea efectuării activităților conexe de transport aerian de bunuri periculoase, agentul aeronautic de handling trebuie să dețină un set de proceduri cu privire la modul de conformare cu cerințele aplicabile. Aceste proceduri trebuie incluse în Manualul Operațional sau pot fi incluse într-un alt document (de exemplu: Manual de Bunuri Periculoase) ce face parte integrată din sistemul de documente de siguranța zborului al furnizorului de servicii de handling la sol, gestionat în regim similar.
- (2) Documentația va conține, acolo unde este aplicabil, următoarele:
 - (a) Politica privind transportul de bunuri periculoase:
 - (i) fluxul/fluxurile bunurilor periculoase de la intrarea și până la ieșirea din organizație (în cazul activităților de acceptare a bunurilor periculoase);
 - (ii) Declarații asupra scopului, aplicabilității și conformării cu procedurile în vigoare;
 - (iii) Bunuri periculoase interzise (listă);
 - (iv) Excepții pentru pasageri și echipaje;
 - (v) Punerea la dispoziția angajaților (în zonele de lucru), a listei cu bunurile periculoase interzise sau ascunse;
 - (vi) Raportarea evenimentelor care implica bunuri periculoase ;
 - (vii) Procedura privind prezența la check-in a informațiilor referitoare la bunurile periculoase interzise în bagajele pasagerilor;
 - (b) Clasificarea bunurilor periculoase;
 - (c) Marcare și etichetare;
 - (d) Repartizarea responsabilităților personalului implicat;

- (e) Documentele de însoțire a bunurilor periculoase:
 - (i) Documentul de transport bunuri periculoase;
 - (ii) Air waybill;
 - (iii) Documente adiționale pentru alte bunuri periculoase decât materialele radioactive;
 - (iv) Documente adiționale pentru materialele radioactive;
 - (v) Documente adiționale pentru materialele radioactive în colete exceptate;
- (f) Proceduri privind acceptarea bunurilor periculoase:
 - (i) Ce poate fi acceptat;
 - (ii) Proceduri speciale de acceptare a materialelor infecțioase;
 - (iii) Acorduri prealabile cu expeditorul, operatorul aerian și destinatarul;
 - (iv) Acorduri cu privire la rută;
 - (v) Proceduri de acceptare a materialelor radioactive;
 - (vi) Listă de verificări pentru acceptare de acceptare;
 - (vii) Lista de notificări de variații de la instrucțiunile tehnice aplicabile;
 - (viii) Proceduri de acceptare cargo a bunurilor periculoase (lista cu produsele cargo care pot ascunde materiale periculoase);
- (g) Proceduri de inspecție a bunurilor periculoase și înlăturare a contaminărilor:
 - (i) Proceduri de inspecție privind deteriorările sau scurgerile;
 - (ii) Proceduri privind materialele radioactive;
 - (iii) Proceduri de decontaminare;
- (h) Recunoașterea bunurilor periculoase nedeclarate și/sau ascunse;
- (i) Proceduri privind stocarea, manipularea și încărcarea coletelor ce conțin bunuri periculoase:
 - (i) Restricții de încărcare în cabină și pe avioanele de pasageri;
 - (ii) Separarea și segregarea bunurilor periculoase;
 - (iii) Proceduri de încărcare și manipulare a coletelor ce conțin bunuri periculoase lichide;
 - (iv) Proceduri privind încărcarea și asigurarea bunurilor periculoase la bordul aeronavei;
 - (v) Proceduri de încărcarea în avioanele cargo;
 - (vi) Identificarea dispozitivelor de încărcare care conțin bunuri periculoase;
 - (vii) Înlocuirea etichetelor;
 - (viii) Proceduri de stocare a substanțelor toxice și infecțioase;
 - (ix) Proceduri de încărcare și manipulare a materialelor radioactive;
 - (x) Proceduri de limitare a expunerii persoanelor la radiații;

- (xi) Pregătirea și controlul coletelor ce conțin materiale radioactive pentru transportul aerian;
- (xii) Proceduri de separare a materialelor radioactive;
- (xiii) Proceduri de încărcare a materialelor magnetizate;
- (xiv) Proceduri de încărcare a gheții uscate;
- (xv) Proceduri de încărcare a granulelor de polimer expandabil;
- (xvi) Proceduri de încărcare a substanțelor autoreactive și a peroxizilor organici;
- (xvii) Stocarea materialelor radioactive;
- (xviii) Proceduri de manipulare și încărcare, la bord, a bateriilor de alimentare a scaunelor cu roțile;
- (xix) Specificații de accesibilitate a paletelor la pozițiile și compartimentele tipurilor de avioane deservite;
- (j) Restricții de încărcare;
- (k) Proceduri și instrucțiuni referitoare la depozitul de bunuri periculoase;
- (l) Furnizarea informațiilor:
 - (i) Proceduri de informare către pilotul comandant;
 - (ii) NOTOC;
 - (iii) AWB;
 - (iv) Informații către angajați;
 - (v) Furnizarea de informații în zona cargo de acceptare a bunurilor periculoase;
 - (vi) Furnizarea de informații despre bunurile periculoase ce pot / nu pot fi transportate de pasageri în bagaje – zona de emitere bilete și zonele de check-in;
- (m) Proceduri și Instrucțiuni pentru situațiile de urgență în care sunt implicate bunuri periculoase:
 - (i) Proceduri și Instrucțiuni pentru situațiile de urgență în care sunt implicate bunuri periculoase. Procedurile vor face referire specifică pe clasele sau categoriile de bunuri periculoase solicitate la manevrare/prelucrare în vederea transportului;
 - (ii) Proceduri și mod de raportare a incidentelor sau accidentelor cu bunuri periculoase;
 - (iii) Proceduri și raportări a evenimentelor de nedeclarare și/sau omitere de la declararea bunurilor periculoase;
- (n) Pregătirea personalului:
 - (i) Stabilirea unui program de pregătire în domeniul bunurilor periculoase potrivit categoriilor de personal (în limba română sau engleză, după caz);

- (ii) Implementarea unui sistem efectiv de programare în timp util a instruirii inițiale și recurente;

CAPITOLUL 4. AUTORIZAREA ALTOR AGENȚI ECONOMICI

PAC-TABP.060 Generalități

Se aplică pentru toți agenții economici care sunt implicați direct în fluxul transportului aerian de bunuri periculoase, de la pregătirea unei expediții și până la destinație și care nu pot fi încadrați ca operatori aeriieni sau furnizori de servicii de handling la sol.

PAC-TABP.065 Emiterea/modificarea/reînnoirea scrisorii de autorizare pentru transportul de bunuri periculoase la solicitarea agentului economic

- (i) Cerințele aplicabile agenților economici referitor la transportul aerian de bunuri periculoase sunt menționate în documentul Doc. 9284.
- (ii) Agentul economic poate solicita emiterea/modificarea/reînnoirea scrisorii de autorizare pentru transportul aerian de bunuri periculoase prin depunerea unei cereri (vezi PAC-TABP Anexa 3) împreună cu întreaga documentație suport (vezi PAC-TABP.080) ce stă la baza demonstrării conformității cu cerințele aplicabile. Cererea, împreună cu documentația suport se va depune în format electronic, cu minimum 60 de zile înainte de data preconizată de începere a activităților solicitate, la registratura AACR, la adresa registratura@caa.ro.
- (iii) Pentru solicitările de emitere și modificare a scrisorii de autorizare, în acord cu documentația suport depusă, se realizează în primul rând o analiză a programei de pregătire a personalului (vezi PAC-TABP.080 (8)). În cazul în care AACR va considera că programa de pregătire corespunde necesităților de pregătire a personalului agentului economic, în funcție de activitățile specifice declarate, se va emite Scrisoarea de aprobare a programei de pregătire CBTA, în care se va menționa un număr unic de aprobare a programei.
- (iv) După emiterea Scrisorii de aprobare a programei de pregătire CBTA, agentul economic va demara procesul de pregătire a personalului în acord cu specificațiile menționate în programa de pregătire.
- (v) La finalizarea pregătirii (teoretice și practice, după caz), agentul economic va transmite la AACR dovezile și înregistrările pregătirii.
- (vi) Paralel cu desfășurarea pașilor descriși la punctele (3)-(5) de mai sus, pentru toate solicitările agentului economic, după analiza documentației la sediul AACR, o echipa de inspectori calificați corespunzător va efectua inspecții de verificări la fața locului (la sediul și bazele de operare) pentru a se constata veridicitatea celor declarate în documentația depusă de solicitant, precum și pentru a se convinge că acesta are abilitățile și capacitățile necesare pentru desfășurarea operațiunilor propuse în condiții de siguranță

și eficiență. Lista de verificare utilizată în cadrul inspecțiilor/auditurilor este prezentată în Anexa 5 la aceste proceduri.

- (vii) Neconformitățile constatate în analiza documentației, precum și pe durata inspecțiilor vor fi comunicate solicitantului în vederea remedierii acestora (vezi prevederile din Capitolul 7).
- (viii) În cazul în care, după remedierea neconformităților și primirea dovezilor și înregistrările pregătirii menționate la punctul (5) de mai sus, echipa AACR este convinsă de corectitudinea îndeplinirii de către solicitant a cerințelor legale, se va întocmi un raport de evaluare. Raportul va cuprinde toate activitățile enumerate în cererea solicitantului pentru care se propune emiterea/modificarea/reînnoirea scrisorii de autorizare, precum și condițiile și/sau restricțiile de autorizare a acestora.
- (ix) Atunci când echipa AACR nu este convinsă de corectitudinea îndeplinirii de către solicitant a prevederilor aplicabile, raportul de evaluare va expune motivele pentru care cererea agentului este respinsă. În acest caz solicitantul va fi informat în scris de către AACR cu privire la această decizie. De asemenea, solicitantul trebuie informat asupra drepturilor pe care le are conform prevederilor legislației aplicabile în vigoare.
- (x) Scrisoarea de autorizare va avea o valabilitate de până la 24 luni, în funcție de analiza de risc bazată pe de nivelul de siguranță dovedit de activitatea desfășurată de agentul economic pe durata auditurilor/inspecțiilor.
- (xi) Scrisoarea de autorizare se emite în format electronic, semnată de Directorul General al AACR.
- (xii) Raportul de evaluare și Scrisoarea de autorizare sunt păstrate de către CBP pentru o perioadă de 5 ani de la data emiterii.

PAC-TABP.070 Supravegherea agenților economici care au autorizație de transport bunuri periculoase și/sau servicii conexe

- (1) Supravegherea agenților economici are drept scop verificarea menținerii condițiilor de emisie a autorizației de bunuri periculoase.
- (2) Supravegherea se va face de regulă la un interval de 12 luni sau, în cazul în care AACR nu este convinsă de respectarea condițiilor de autorizare, de câte ori se consideră necesar.
- (3) Activitatea de supraveghere se va desfășura în conformitate cu punctele (3) – (7) de la PAC-TABP.065. În cadrul acestui proces documentația suport va fi verificată din punctul de vedere al menținerii acesteia la zi în raport cu legislația în vigoare.
- (4) Rapoartele de evaluare vor conține propunerea de menținere / modificare / suspendare sau revocare a autorizației în funcție de rezultatele inspecției și vor modifica în consecință nivelul de risc al agentului economic. În cazul auditurilor de supraveghere (care nu au la bază o solicitare a agentului economic), modificarea reprezintă propunerea AACR de limitare a activităților ca urmare a neconformităților constatate.

- (5) În cazul în care se constată creșterea nivelului de risc pentru agentul economic, ca urmare a unei activități care pune în pericol siguranța aeronautică, raportul de evaluare va conține propunerea de a se lua măsuri de limitare / suspendare sau revocare a Scrisorii de autorizare.
- (6) După aprobarea Raportului de evaluare se vor comunica agentului economic rezultatele activității de supraveghere și, după caz, se va modifica Scrisoarea de autorizare în consecință.

PAC-TABP.075 Limitarea / suspendarea sau revocarea autorizației de transport bunuri periculoase de către AACR

Limitarea, suspendarea și revocarea scrisorii de autorizare se desfășoară în acord cu prevederile de la Capitolul 8 din PAC-TABP.

PAC-TABP.080 Documentația necesară obținerii autorizației pentru servicii conexe transportului aerian de bunuri periculoase

Documentația suport va conține, după caz, următoarele:

- (1) cererea completată prezentată în ANEXA 3 din prezenta procedură;
- (2) actele constitutive ale firmei, inclusiv certificatele punctelor de lucru la care se solicită efectuarea de activități;
- (3) o descriere scurtă și la obiect a politicii companiei;
- (4) declarații asupra scopului, aplicabilității și conformării cu procedurile în vigoare; (pentru “procedurile în vigoare” este acceptabilă și o declarație că respectați prevederile ICAO-TI sau IATA-DGR, edițiile în vigoare la momentul procesării mărfii.
- (5) schema organizatorică a agentului și fluxul/fluxurile bunurilor periculoase de la intrarea și până la ieșirea din organizație;
- (6) procedurile agentului economic cu privire la modul de conformare cu cerințele aplicabile efectuării serviciilor conexe transportului aerian de bunuri periculoase;
- (7) Repartizarea responsabilităților personalului implicat;
- (8) Programa de pregătire a personalului în acord cu prevederile PAC BP-CBTA

CAPITOLUL 5. AUTORIZAREA CENTRELOR DE PREGĂTIRE PENTRU TRANSPORTUL DE BUNURI PERICULOASE PE CALEA AERULUI

PAC-TABP.085 Centre de pregătire pentru personalul propriu (CPPP)

- (1) CPPP reprezintă un centru de pregătire în cadrul unei organizații care deține sau solicită un document de aprobare de activități directe sau conexe pentru transportul aerian de bunuri periculoase.
- (2) CPPP vor organiza pregătirea personalului prin cursuri susținute de instructori calificați (angajați ai companiei) sau prin programe de pregătire pe calculator (CBT), în acord cu politica declarată a companiei și tipul de activitate.
- (3) Aprobarea acestor centre se face, în cazul solicitării organizației, în cadrul emiterii inițiale a autorizației de activități directe sau conexe transportului aerian de bunuri periculoase sau cu ocazia unei solicitări de modificare a autorizației.
- (4) Documentația necesară autorizării acestor centre trebuie să cuprindă:
 - a. Tipul fiecărui curs în parte (curs clasic cu predare sau curs CBT). Pentru cursurile în format electronic solicitantul trebuie să asigure accesul AACR la programul respectiv pentru verificarea conținutului acestuia și a sistemului de examinare/verificare;
 - b. Programele (syllabus-urile) cursurilor pentru fiecare categorie de personal și existența materialelor didactice necesare (kit pentru instruire BP);
 - c. Exemple de documentație pentru fiecare curs în parte;
 - d. Exemple de examinări pentru fiecare curs în parte (pragul de validare a pregătirii trebuie să constituie obținerea unui punctaj de minim 80%);
 - e. Numele, diplomele instructorilor care vor ține cursurile și istoricul menținerii calificării;
 - f. Procedurile companiei pentru:
 - (i) Organizarea cursurilor;
 - (ii) Testarea participanților;
 - (iii) Trasabilitatea efectuării pregătirii obligatorii la un interval de 24 luni;
 - (iv) Păstrarea înregistrărilor privind:
 - documentația cursurilor;
 - cursanți;
 - instructori;
 - (v) emiterea/înregistrarea diplomelor; sau
 - (vi) reprogramarea pregătirii în cazul în care nu s-a obținut pragul de validare;
 - (vii) respingerea pregătirii și luarea de măsuri în consecință.
- (5) După analiza documentației, AACR planifică o vizită de audit, cu personal calificat corespunzător pentru a se constata la fața locului (la sediul și centrele de pregătire) nivelul de conformare a celor declarate în documentația depusă de solicitant, precum și pentru a se convinge că acesta are abilitatea și capacitatea fizică și economică necesară pentru desfășurarea cursurilor de pregătire solicitate. Lista de verificare utilizată în cadrul inspecțiilor/auditurilor este prezentată în Anexa 6 la aceste proceduri.

- (6) Neconformitățile constatate în analiza documentației, precum și cele descoperite pe durata inspecțiilor vor fi comunicate solicitantului în vederea stabilirii unui plan de acțiuni corective.
- (7) Tratarea neconformităților se face în acord cu prevederile Capitolului 7 din PAC-TABP.
- (8) În cazul în care, după implementarea acțiunilor corective, echipa AACR este convinsă de conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile, se va întocmi un raport de evaluare. Acest raport va cuprinde toate activitățile enumerate în cererea solicitantului pentru care se propune acordarea autorizației, precum și condițiile / restricțiile de autorizare a acestora.
- (9) Atunci când echipa AACR nu este convinsă de conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile, raportul de evaluare va expune motivele pentru care cererea solicitantului va fi respinsă. În acest caz solicitantul va fi informat în scris de către AACR cu privire la această decizie. Solicitantul trebuie informat asupra drepturilor pe care le are conform prevederilor legislației aplicabile în vigoare
- (10) În situația întrunirii condițiilor menționate la punctul (9), se va emite în format electronic scrisoarea de aprobare pentru „Centru de pregătire pentru personalul propriu”, care va avea o valabilitate de 24 de luni.
- (11) Certificatul de aprobare bunuri periculoase pentru centru de pregătire semnat de Directorul General al AACR va fi transmis solicitantului.
- (12) Raportul de evaluare și scrisoarea de aprobare vor fi păstrate de AACR pentru o perioadă de 5 ani de la data emiterii.
- (13) Solicitățile de modificare și/sau reînnoire a scrisorii de aprobare CPPP vor fi tratate în conformitate cu punctele (5) - (12) de mai sus.
- (14) În vederea emiterii noilor scrisori de aprobare, se vor lua în considerare următoarele elemente:
 - a. Pentru modificare: pentru valabilitatea acesteia va păstra termenul limită de valabilitate a scrisorii de aprobare anterioare.
 - b. Pentru reînnoire: pentru valabilitatea acesteia se va acorda cu 24 de luni în plus față de termenul limită de valabilitate a scrisorii de aprobare anterioare.
- (15) Supravegherea centrelor de pregătire are drept scop verificarea menținerii condițiilor de emiterie a scrisorii de aprobare precum și menținerea programelor de pregătire în acord cu legislația în vigoare. Activitatea de supraveghere se va desfășura în conformitate cu punctele (5) – (9) de mai sus.
- (16) Supravegherea se va face de regulă la un interval de 12 luni sau, în cazul în care AACR nu este convinsă de respectarea condițiilor de autorizare, de câte ori se consideră necesar.
- (17) Rapoartele de evaluare vor conține propuneri de menținere/modificare/suspendare sau revocare a autorizației în funcție de rezultatele inspecției. În cazul auditurilor de supraveghere (care nu au la bază o solicitare a CPPP), modificarea reprezintă propunerea AACR de limitare a activităților ca urmare a neconformităților constatate.
- (18) Tratarea neconformităților constatate cu ocazia auditurilor/inspecțiilor de supraveghere se face în acord cu prevederile din Capitolul 7 din PAC-TABP.

- (19) Limitarea, suspendarea sau revocarea activităților CPPP se va efectua în acord cu prevederile din Capitolul 8 din PAC-TABP.

PAC-TABP.090 Centre de pregătire pentru terți (CPPT)

- (1) CPPT reprezintă organizații al căror obiect de activitate îl reprezintă pregătirea persoanelor implicate în activități directe sau conexe de transport aerian de bunuri periculoase, fără ca acesta să excludă pregătirea personalului propriu.
- (2) Activitatea acestor centre de pregătire se va face în baza unui „Certificat de aprobare bunuri periculoase pentru centru de pregătire”.
- (3) Solicitarea se face prin depunerea la registratura AACR a cereri tip conform Anexei nr. 3 la aceste proceduri, împreună cu întreaga documentație suport (vezi punctul (23) de mai jos) ce stă la baza demonstrării conformării cu cerințele aplicabile.
- (4) După analiza documentației, AACR planifică o vizită de audit, cu personal calificat corespunzător pentru a se constata la fața locului (la sediul și centrele de pregătire) nivelul de conformare a celor declarate în documentația depusă de solicitant, precum și pentru a se convinge că acesta are abilitatea și capacitatea fizică și economică necesară pentru desfășurarea cursurilor de pregătire solicitate. Lista de verificare utilizată în cadrul inspecțiilor/auditurilor este prezentată în Anexa 6 la aceste proceduri.
- (5) Neconformitățile constatate în analiza documentației, precum și cele descoperite pe durata inspecțiilor vor fi comunicate solicitantului în vederea stabilirii unui plan de acțiuni corective.
- (6) Tratarea neconformităților se face în acord cu prevederile Capitolului 7 din aceste proceduri.
- (7) În cazul în care, după implementarea acțiunilor corective, echipa AACR este convinsă de conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile, se va întocmi un raport de evaluare. Acest raport va cuprinde toate activitățile enumerate în cererea solicitantului pentru care se propune acordarea autorizației, precum și condițiile / restricțiile de autorizare a acestora.
- (8) Atunci când echipa AACR nu este convinsă de conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile, raportul de evaluare va expune motivele pentru care cererea solicitantului va fi respinsă. În acest caz solicitantul va fi informat în scris de către AACR cu privire la această decizie. Solicitantul trebuie informat asupra drepturilor pe care le are conform prevederilor legislației aplicabile în vigoare
- (9) În situația întrunirii condițiilor menționate la punctul (9), se va emite în format electronic „Certificatul de aprobare bunuri periculoase pentru centru de pregătire”, care va conține un cod unic acordat aceluia centru și va avea o valabilitate de 24 de luni.
- (10) Certificatul de aprobare bunuri periculoase pentru centru de pregătire semnat de Directorul General al AACR va fi transmis solicitantului.
- (11) Raportul de evaluare și Certificatul vor fi păstrate de AACR pentru o perioadă de 5 ani de la data emiterii.
- (12) Solicitățile de modificare și/sau reînnoire a autorizației de transport bunuri periculoase vor fi tratate în conformitate cu punctele (3) - (13) de mai sus.

- (13) În vederea emiterii noilor certificate, se vor lua în considerare următoarele elemente:
- Pentru modificare: cod unic acordat aceluia centru va fi urmat de data emiterii modificării, iar valabilitatea acestuia va păstra termenul limită de valabilitate al certificatului anterior.
 - Pentru reînnoire: cod unic acordat aceluia centru va fi urmat de data emiterii noului certificat, iar valabilitatea acestuia se va acorda cu 24 de luni în plus față de termenul limită de valabilitate al certificatului anterior.
- (14) Supravegherea centrelor de pregătire are drept scop verificarea menținerii condițiilor de emisie a autorizației precum și menținerea programelor de pregătire în acord cu legislația în vigoare. Activitatea de supraveghere se va desfășura în conformitate cu punctele (5) – (9) de mai sus.
- (15) Supravegherea se va face de regulă la un interval de 12 luni sau, în cazul în care AACR nu este convinsă de respectarea condițiilor de autorizare, de câte ori se consideră necesar.
- (16) Rapoartele de evaluare vor conține propuneri de menținere/modificare/suspendare sau revocare a autorizației în funcție de rezultatele inspecției. În cazul auditurilor de supraveghere (care nu au la bază o solicitare a CPPT), modificarea reprezintă propunerea AACR de limitare a activităților ca urmare a neconformităților constatate.
- (17) Tratarea neconformităților constatate cu ocazia auditurilor/inspecțiilor de supraveghere se face în acord cu prevederile din Capitolul 7 din PAC-TABP.
- (18) Limitarea, suspendarea sau revocarea activităților CPPP se va efectua în acord cu prevederile din Capitolul 8 din PAC-TABP.
- (19) Documentația necesară în vederea autorizării acestor centre trebuie să cuprindă:
- cererea completată prezentată în Anexa 3 din PAC-TABP;
 - actele constitutive ale firmei, inclusiv certificatele punctelor de lucru la care se solicită efectuarea de activități;
 - organigrama centrului de pregătire care să prezinte structura administrativă și fluxul de furnizare a cursurilor;
 - numele și calificările persoanei/lor responsabile pentru întreaga activitate a centrului de pregătire;
 - procedurile sistemului de calitate pentru activitatea de pregătire;
 - programa de pregătire CBTA pentru modulele generice de curs solicitate în cerere, în acord cu prevederile PAC BP-CBTA;
 - descrierea echipamentelor necesare furnizării de cursuri în acord cu modul de efectuare a instruirii așa cum este declarat în programa de pregătire;
 - documentația caracteristică pentru fiecare curs în parte;
 - exemple de examinări pentru fiecare curs în parte (pragul de validare a pregătirii trebuie să constituie obținerea unui punctaj de minim 80%);
 - numele, diplomele și înregistrările menținerii calificării instructorilor care vor ține cursurile;

- (k) procedurile companiei pentru:
- (i) organizarea cursurilor;
 - (ii) implementarea programei de pregătire CBTA transmise de client (solicitantul de curs) în modulele generice de curs aprobate pentru centrul de pregătire;
 - (iii) testarea participanților;
 - (iv) păstrarea înregistrărilor privind:
 - documentația cursurilor;
 - cursanți;
 - instructori;
 - (v) emiterea diplomelor și menținerea evidenței acestora;
 - (vi) respingerea pregătirii și procedurile de comunicare a acestui fapt către client (solicitantul de curs).

CAPITOLUL 6. ALTE DOCUMENTE EMISE DE AACR REFERITOARE LA TRANSPORTUL AERIAN DE BUNURI PERICULOASE

PAC-TABP.095

La solicitarea scrisă a unor agenți economici sau instituții ale statului, AACR poate evalua și confirma dacă anumite activități directe sau conexe transportului aerian de bunuri periculoase, se desfășoară în conformitate cu cerințele reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL 7. CLASIFICAREA ȘI MODUL DE ADMINISTRARE A NECONFORMITĂȚILOR

PAC-TABP.130 Clasificarea neconformităților și reclassificarea acestora

- (1) Neconformitățile constatate vor fi clasificate după cum urmează:
- (a) Neconformitățile de nivel 1 (N1) - neconformitățile față de cerințele aplicabile, procedurile declarate sau condițiile de autorizare/certificare acordate, care diminuează semnificativ sau pune în pericol siguranța zborului.

Constatările de nivel 1 includ:

- (i) neacordarea accesului autorității competente la baza materială a organizației, în timpul programului normal de lucru și după două solicitări scrise din partea AACR;
- (ii) obținerea sau menținerea valabilității scrisorii de autorizare sau a certificatului organizației prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;

- (iii) dovada unor practici neregulamentare sau a utilizării frauduloase a scrisorii de autorizare sau a certificatului organizației;
- (iv) lipsa unui cadru de conducere responsabil.

Acțiuni imediate:

- A. În cazul constatării unei neconformități de nivel 1, AACR va propune imediat acțiuni în sensul corectării, **limitării sau suspendării activităților afectate**;
 - B. În cazul identificării a mai mult de 3 neconformități de nivel (N1) cu ocazia aceluiași/aceleiași audit/inspecții, inspectorul AACR propune imediat **suspendarea documentului de autorizare/certificare până la rezolvarea acestora.**
- (b) Neconformitățile de nivel 2 (N2) - neconformitățile față de cerințele aplicabile, procedurile declarate sau condițiile de autorizare/certificare acordate, care pot diminua sau este posibil să afecteze siguranța zborului.

Perioada maximă acceptată pentru rezolvarea acestui tip de neconformități, în funcție de natura acestora, este de cel mult 3 luni.

La solicitarea organizației (înainte de expirarea termenului asumat prin planul de măsuri corective), în baza unor justificări pertinente, perioada de remediere a neconformității poate fi majorată cu încă 3 luni. Prelungirea termenului se poate face cu aprobarea expresă a AACR ca urmare a analizei de la caz la caz a neconformităților în cauză și a planului de acțiuni corective propus de entitatea respectivă.

(2) Reclasificarea neconformităților,

- (a) În cazul repetării unei neconformități de nivel (N2) între două audituri/inspecții succesive, aceasta poate fi ridicată la nivel de (N1) pentru a nu se pune în pericol siguranța zborului și pentru ca operatorul aerian să ia măsuri imediate de rezolvare.
- (b) În cazul identificării mai multor neconformități de nivel (N2) pe același domeniu auditat/inspectat, inspectorul va analiza și va identifica existența unei cauze determinante comune și va consemna și clasifica, după caz, de nivel (N1) doar această neconformitate.
- (c) Neconformitățile identificate în timpul desfășurării oricărei inspecții anterioare trebuie comparate cu rezultatele inspecțiilor de monitorizare a conformării efectuate de către operator/agent aeronautic.
- (d) Nu se cere nicio măsură ulterioară dacă o neconformitate remarcată de către AACR a fost de asemenea remarcată și de Sistemul de Monitorizare a Conformării al deținătorului de autorizare TABP și au fost luate măsuri de remediere corespunzătoare.
 - (i) Dacă Sistemul de Monitorizare a Conformării nu a identificat deficiența se cer acțiuni de remediere pentru:
 - (ii) corectarea neconformităților; și
 - (iii) revizuirea Sistemului de Monitorizare a Conformării.
- (e) Managerul responsabil și responsabilii pe domenii de activitate trebuie să ia cunoștință de neconformitățile constatate de echipa de audit/inspecție și trebuie să

se angajeze, în scris, că ia măsuri corespunzătoare de remediere (prin transmiterea către AACR a unui plan de măsuri).

(3) Exemple de neconformități (N1) și (N2) și acțiuni posibile în cazul celor de nivel (N1):

Nivel (N1)	Nivel (N2)
1. Operare de activități cu bunuri periculoase din Clasa 7 fără îndeplinirea condițiilor prevăzute în L11/1996;	1. Lipsă documente de la dosarele de pregătire arhivate;
2. Operare în afara condițiilor de autorizare sau limitărilor din reglementări;	2. Lipsa unor elemente din înregistrările transporturilor de bunuri periculoase efectuate;
3. Desfășurarea de activități, directe sau conexe TABP, cu personal fără pregătire sau cu perioada de valabilitate a cursurilor expirată.	3. Disfuncții ale sistemului de monitorizare a conformării;
4. Personal responsabil nepregătit corespunzător;	4. Neconformități identificate în Manualul de Operațiuni sau alte manuale/proceduri declarate;
5. Efectuarea de cursuri susținute de instructori fără pregătire corespunzătoare	5. Nerespectarea cerințelor referitoare la raportarea obligatorie a evenimentelor de aviație civilă;
6. Refuzul, fără justificare, a inspecției/ auditului AACR sau refuzul prezentării de documente conform reglementărilor aplicabile;	6. Lipsa panourilor de informare a pasagerilor privind transportul de bunuri periculoase în bagaje (etc.)
7. Sistem de monitorizare al pregătirii personalului nefuncțional;	
8. Desfășurarea activităților de acceptare bunuri periculoase fără liste de verificare specifice;	
9. Lipsa furnizării de informații către pilotul comandant;	
10. Stocarea de bunuri periculoase pe aeroporturi, în spații neamenajate corespunzător	
11. Lipsa accesului personalului la manuale/ proceduri/ instrucțiuni referitoare la operarea bunurilor periculoase (etc.)	

PAC-TABP.135 Modul de administrare a neconformităților

- (1) Dacă AACR va constata neconformități va informa în scris organizația în cauză, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la efectuarea inspecției/auditului, asupra celor constatate.
- (2) Organizația în cauză, după primirea constatărilor inspecției/auditului, va întocmi un plan de măsuri corective, pentru toate neconformitățile, pe care îl va trimite către AACR spre aprobare în termen de maxim 15 zile lucrătoare.
- (3) Planul de acțiuni corective trebuie să cuprindă:
 - (i) Neconformitatea;
 - (ii) Cauza producerii neconformității;
 - (iii) Acțiunea corectivă imediată;
 - (iv) acțiunea preventivă;
 - (v) Perioada de timp necesară pentru implementare; și

(vi) Persoana responsabilă.

- (4) În termen de 15 zile de la primirea planului de măsuri corective, AACR transmite organizației punctul său de vedere cu privire la modul și termenele de implementarea acțiunilor corective.
- (5) Organizația are obligația să informeze AACR cu privire la respectarea termenelor de remediere a neconformităților acceptate de AACR, și acolo unde este posibil să transmită dovezi obiective cu privire la implementarea acțiunilor corective.
- (6) AACR verifică implementarea acțiunilor corective prin analiza dovezilor furnizate de organizație și prin inspecții de verificare neplanificate, după caz.
- (7) Verificarea îndeplinirii planului de acțiuni corective se efectuează, de preferință, de membrii echipei de audit/inspecție de supraveghere care au semnalat neconformitățile.
- (8) În cazul în care se poate constata implementarea planului de acțiuni corective doar prin analiza dovezilor obiective transmise, finalizarea auditului/inspecției de supraveghere se face o dată cu acceptarea/aprobarea dovezilor obiective. Acceptarea/aprobarea dovezilor obiective se face în termen de 30 de zile de la depunerea acestora la registratura AACR. În cazul în care, în urma analizei dovezilor obiective, se constată deficiențe în îndeplinirea planului de măsuri corective, organizația trebuie informată în acest sens și se vor stabili noi termene de remediere.
- (9) În cazul în care, analiza modului de conformare cu planul de acțiuni corective necesită audituri de verificare, acestea se realizează după expirarea termenului maxim limită prevăzut în acest plan. Pe parcursul auditului se are în vedere respectarea condițiilor menționate în planul de acțiuni corective asumat de organizație și acceptat de AACR și a implementării corecte a acestuia.
- (10) Dacă în urma auditurilor de verificare se constată îndeplinirea planului, AACR consemnează închiderea procesului și finalizarea auditului de supraveghere ce a generat acest plan de măsuri corective.
- (11) În cazul în care se constată deficiențe în îndeplinirea planului de măsuri corective, în termen de 5 zile de la auditul de verificare, organizația este informată în acest sens. Se stabilesc noi termene de remediere, reluându-se procedura de verificare descrisă mai sus.
- (12) În momentul în care echipa de audit/inspecție constată că planul de acțiuni corective nu poate fi îndeplinit ca urmare a activității desfășurate de persoana nominalizată de organizație pentru activitățile desfășurate (vezi punctul 2.3 din cerere de autorizare – Anexa 3 la aceste proceduri), AACR poate lua decizia demarării procesului de solicitare a schimbării persoanei în cauză.
- (13) În eventualitatea în care organizația nu reușește să satisfacă obiectivele stabilite prin planul de măsuri, în funcție de situația în cauză, AACR propune demararea procesului de limitare, restrângere, suspendare sau revocare a Scrisorii de autorizare sau a Certificatului (după caz).

CAPITOLUL 8 LIMITĂRI, SUSPENDĂRI, REVOCĂRI

PAC BP-CBTA.140 Generalități privind limitarea, suspendarea și revocarea

- (1) Un document de aprobare (Scrisoare sau Certificat) poate fi limitat, suspendat sau revocat:
 - (a) în cazul în care AACR constată faptul că acesta nu mai are capacitatea de a desfășura activități în condiții de siguranță ca urmare a:
 - (i) nerespectării legilor și/sau a reglementărilor aplicabile activităților pentru care este emis documentul de aprobare;
 - (ii) nerespectării cerințelor care au stat la baza emiterii documentului de aprobare;
 - (iii) neremedierii deficiențelor constatate în derularea proceselor de supraveghere în conformitate cu cerințele aplicabile; sau
 - (b) în cazul unei cereri din partea organizației.
- (2) Atunci când AACR ia decizia de limitare, suspendare sau revocare a documentului de autorizare, organizația trebuie informată imediat prin cele mai rapide mijloace disponibile. Semnificația terminologiei “cele mai rapide mijloace disponibile” reprezintă, în cele mai multe din cazuri, folosirea faxului sau a poștei electronice. Organizația este responsabilă de informarea tuturor persoanelor implicate în activitate asupra deciziei AACR.
- (3) Informarea constă în transmiterea unui document semnat de către reprezentantul AACR care are responsabilitatea semnării documentului de aprobare ce urmează a fi limitat, suspendat sau revocat. În cazul luării deciziei de limitare a documentului de aprobare, AACR emite o nouă aprobare a documentului de aprobare care reflectă decizia și o transmite oficial organizației.
- (4) Încetarea perioadei de limitare/suspendare a documentului de aprobare are loc numai în cazul în care AACR constată înlăturarea cauzelor care au stat la baza deciziei sale. Totuși, există posibilitatea ca la momentul verificării înlăturării cauzelor care au stat la baza limitării/suspendării documentului de aprobare să existe și alte cerințe suplimentare aplicabile activităților directe sau indirecte de transport aerian a bunurilor periculoase pe care trebuie să le îndeplinească organizația în cauză.
- (5) În cazul în care organizația a solicitat el însuși limitarea/suspendarea documentului de aprobare, acesta poate solicita reluarea activității directe sau indirecte de transport aerian a bunurilor periculoase, în condiția în care se conformează tuturor cerințelor aplicabile domeniului de activitate la data solicitării.
- (6) În cazul în care nu se constată înlăturarea cauzelor care au stat la baza deciziei de limitare sau suspendare, AACR menține decizia de limitare sau suspendare în termenele stabilite mai jos.

PAC BP-CBTA.145 Limitarea aprobării programei de pregătire CBTA

- (1) În termen de 10 zile de la emiterea noului document de aprobare care conține limitarea, organizația informează în scris AACR asupra deciziei de remediere a activităților care au fost limitate sau de renunțare definitivă la aceste activități.
- (2) În cazul în care decizia organizației este de a renunța definitiv la activitățile limitate, în termen de 30 de zile de la transmiterea deciziei conform alineatului (1), organizația supune aprobării/certificării AACR toate documentele modificate corespunzător, care au stat la baza:

- (a) emiterii documentului de aprobare, în care au fost referite activitățile limitate; și
 - (b) autorizării/certificării activităților directe sau indirecte de transport aerian a bunurilor periculoase care urmează a se modifica din cauza limitărilor impuse.
- (3) În cazul în care organizația nu informează AACR asupra deciziei menționată la pct. (1) de mai sus, se consideră ca decizia acestuia este de a renunța definitiv la activitățile limitate din documentul de aprobare, iar AACR va solicita transmiterea tuturor documentelor menționate la punctul (2) de mai sus.
 - (4) În cazul în care decizia organizației este de a remedia cauzele care au condus la limitare, aceasta transmite la AACR un plan de măsuri corective, în termen de 15 zile de la transmiterea deciziei conform alineatului (1).
 - (5) Activitatea de verificare a implementării planului de măsuri corective este descrisă la Capitolul 7.
 - (6) În cazul în care se constată remediarea cauzelor care au dus la limitarea documentului de aprobare, AACR revine asupra deciziei privind limitarea acestuia, prin emiterea în consecință a unui nou document.
 - (7) Dacă în termen de 3 luni de la decizia de limitare, organizația nu poate face dovada implementării corecte și eficiente a planului de măsuri corective, AACR va solicita modificarea tuturor documentelor menționate la punctul (2) de mai sus, în termen de 30 de zile.
 - (8) Nerespectarea termenelor de modificare a documentelor care au stat la baza emiterii documentelor, menționate la alineatele (1), (2) și (6) de mai sus, conduce la suspendarea documentului de aprobare și prin urmare a activităților directe sau indirecte de transport aerian a bunurilor periculoase.

PAC BP-CBTA.150 Suspendarea documentului de aprobare

- (1) Suspendarea documentului de aprobare conduce automat la suspendarea activităților directe sau indirecte de transport aerian a bunurilor periculoase.
- (2) În condițiile în care nu este prevăzut în alt mod în reglementările și procedurile aplicabile domeniului de activitate al organizației, suspendarea documentului de aprobare și automat a activităților directe sau indirecte de transport aerian a bunurilor periculoase are un termen de aplicare ce nu poate depăși 6 luni, perioada în care, în vederea ridicării suspendării, organizația poate să transmită către AACR un plan de acțiuni corective pentru înlăturarea cauzelor care au dus la măsura de suspendare. În cazul în care organizația nu a demonstrat conformarea cu planul de acțiuni corective transmis și cerințele aplicabile în perioada de 6 luni de la suspendare, AACR revocă documentul de aprobare.
- (3) Suspendarea încetează dacă organizația face dovada închiderii tuturor neconformităților care au stat la baza suspendării.
- (4) AACR notifică încetarea suspendării, prin emiterea unei decizii, înainte de a se permite reluarea activităților. În niciun caz nu este permisă reluarea activităților fără decizia AACR de încetare a suspendării.

PAC BP-CBTA.155 Revocarea documentul de aprobare

- (1) După expirarea perioadei de suspendare prevăzute la PAC TABP.140, AACR revocă documentul de aprobare.
- (2) Revocarea se face prin emiterea unui document semnat de către reprezentantul legal al AACR care are responsabilitatea semnării documentelor menționate la punctul (1).
- (3) AACR poate lua direct decizia de revocare, în condițiile PAC BP-CBTA.140 (1) de mai sus, fără a mai parcurge procedura de suspendare a documentului de aprobare.
- (4) În cazul revocării documentul de aprobare, la cererea celui interesat, procedura de autorizare/certificare a activităților directe sau indirecte de transport aerian a bunurilor periculoase, inclusiv a programei de pregătire CBTA, se reia și se desfășoară ca în cazul aprobării/certificării inițiale.

PAC BP-CBTA.160 Contestații

- (1) Contestațiile împotriva deciziei AACR de limitare/suspendare/revocare a documentului de aprobare a domeniului de activitate al angajatorului se fac conform prevederilor legale.
- (2) Depunerea contestației nu suspendă executarea deciziilor AACR.
- (3) Deciziile necontestate în termenul legal, rămân definitive.

**Conținutul Manualului Operațional
pentru operatorii aerieni
implicați în operațiuni CAT
fără SPA-DG**

Manual	Cerință	Verificare		
		C	N	N/A
OM-A				
Capitolul 9 BUNURI ȘI ARME PERICULOASE				
9.1. Politica privind transportul bunurilor periculoase				
9.1.1				
9.1.1.1	Aprobarea pentru transportul bunurilor periculoase	CAT.GEN.MPA.200, SPA.DG.105		
	- Declarația de deținere a aprobării de transport bunuri periculoase, eliberată de autoritatea competentă	SPA.DG.100		
	- Prevederi privind includerea transportului de bunuri periculoase, inclusiv baterii și celule cu litiu ca marfă, în sfera SMS:			
	a) Sistem de management al siguranței (SMS) – <i>bunuri periculoase transportate de pasageri</i> ;	Anexa 19 și ORO.GEN.200		
9.1.1.3	Excepții generale – Elemente de navigabilitate și operaționale – Ajutor veterinar – Ajutor medical pentru pacient – Alte excepții – Excesul de bagaj este trimis ca marfă	CAT.GEN.MPA.200 (b)(1)		
9.1.1.5	Obiecte care pot fi transportate de pasageri și echipaj – Proceduri pentru aprobarea de către operator a bunurilor periculoase transportate de pasager – Încărcarea ajutoarelor de mobilitate alimentate cu baterii o baterii umede care nu se varsă o baterii care se varsă o baterii litiu-ion – Tabelul 8-1. Prevederi pentru bunurile periculoase transportate de pasageri sau echipaj – Tabelul 8-2 Prevederi pentru instrumentele purtate de OIAC și agențiile guvernamentale	CAT.GEN.MPA.200 (b)(2) ICAO Doc 9284 Part 8,		
9.1.1.6	Furnizarea de informații către pasageri – Informații ale operatorului pentru pasageri – Informații/dispoziții de check-in pentru pasageri – Informații ale contractorilor operatorului pentru pasageri	CAT.GEN.MPA.200 (f) ICAO Doc 9284 Part7 Cap 5,		

Manual		Cerință	Verificare		
			C	N	N/A
		ICAO Doc 9284 Part 8 8;1.1			
9.1.1.7	Marcarea și etichetarea pachetelor	CAT.GEN.MPA.200 (c)			
9.1.2	Îndatoririle întregului personal implicat				
9.1.2.1	Atribuții detaliate de responsabilități: – Persoană nominalizată în conformitate cu ORO.GEN.210(b) și ORO.AOC.135 – Persoană(e) responsabilă(e) de supravegherea și întreținerea aprobării de bunuri periculoase a operatorului – Departamentul de marfă/ Agenți de vânzări de marfă – Persoane care primesc sau manipulează bunuri generale, corespondență și magazine – Persoane care primesc sau manipulează bunuri periculoase – Rezervări – Persoane care se ocupă de pasageri – Echipaj de cabină – Personalul de operațiuni – Echipajul de zbor – Antrenori – Manager de monitorizare a conformității și auditori – Manager de siguranță	CAT.GEN.MPA.200 (d)			
9.1.4	Recunoașterea bunurilor periculoase nedeclarate/ascunse	CAT.GEN.MPA.200 (e)			
9.1.4.1	Bunuri periculoase „ascunse”. – Obligația de a raporta bunurile periculoase nedeclarate sau greșit declarate sau bunurile periculoase interzise – Lista DG ascunse				
9.1.4.1.1	Identificarea bunurilor periculoase prin screening cu raze X				
9.1.4.1.2	Fișe cu date de securitate				
9.1.4.1.3	Etichetarea GHS pentru consumatori (prezentare generală)				
9.1.4.1.4	Etichete GHS				
9.1.5	Situații de Urgență	AMC1 SPA.DG.105(b)			
9.1.5.1	Furnizarea de informații pentru utilizare în răspunsul la urgențe în timpul zborului	SPA.DG.110 ICAO Doc 9481			
9.1.5.2	Pentru procedurile de răspuns la situații de urgență, consultați secțiunea 11.10.				
9.2.	Condițiile în care pot fi transportate armele și munițiile de război și armele și munițiile sportive	CAT.GEN.MPA .155,			

Manual		Cerință	Verificare		
			C	N	N/A
		CAT.GEN.MPA .160			
9.2.1	Nevoie de aprobare pentru transportul de muniții de război	CAT.GEN.MPA.155			
9.2.2	Cerințe de depozitare pentru muniții de război	Regulamentul CE 300/2008			
9.2.3	Comandant notificator al transportului de muniții de război	CAT.GEN.MPA.155			
9.2.4	Transportul armelor sportive atunci când nu sunt accesibile pasagerilor în timpul zborului	CAT.GEN.MPA.160			
9.2.6	Pasagerul și operatorul (sau agentul său) trebuie să respecte toate reglementările aplicabile exportului, importului și tranzitului de arme și muniții				
OM-A					
CAPITOLUL 11					
11.10	Cerințe speciale de notificare în cazul unui accident sau apariție atunci când bunurile periculoase sunt transportate sau au fost oferite pentru transportul aerian fără a fi fost pregătite și declarate în conformitate cu instrucțiunile tehnice ICAO				
11.10.1	Informații care trebuie furnizate de pilotul comandant în cazul unei urgențe în timpul zborului	AMC1 SPA.DG.105(b)			
11.10.2	Informații care trebuie furnizate de către operator în cazul unui accident de avion sau al unui incident grav în care pot fi implicate bunuri periculoase transportate ca marfă	Instrucțiuni tehnice 7;4,7			
11.10.3	Informații care trebuie furnizate de către operator în cazul unui incident cu avionul	AMC1 SPA.DG.105(b)			
11.10.4	Rapoarte de accidente și incidente cu bunuri periculoase	CAT.GEN.MPA.200(e)			
11.10.5	Îndepărtarea contaminării	SPA.DG.105, RACR-TABP 8.6			
OM-D					
CAPITOLUL 2					

Manual		Cerință	Verificare		
			C	N	N/A
2.4	PROGRAMA DE INSTRUIRE PENTRU TRANSPORTUL BUNURILOR PERICULOASE				
	(PERSONAL DE OPERAȚII, INCLUSIV MEMBRII ECHIPAJULUI)				
2.4.1	Cerințe generale aplicabile programelor de instruire CBTA privind bunurile periculoase	PAC BP-CBTA			
2.4.2	Aprobarea Programelor de Formare CBTA	ORO.GEN.110(j)			

Numele și semnătura inspectorilor:

**Conținutul Manualului Operațional
pentru operatorii aerieni
implicați în operațiuni CAT/NCC/NCO/SPO
cu SPA-DG**

MANUAL		CERINȚĂ				Verificare		
		CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A
Capitolul 9 Bunuri periculoase și arme								
9.1.	Politica privind transportul bunurilor periculoase							
9.1.1								
9.1.1.1	Aprobarea pentru transportul bunurilor periculoase	CAT.GEN.MPA.200 SPA.DG.105	NCC.GEN.150 SPA.DG.105	NCO.GEN.140 SPA.DG.105	SPO.GEN.150 SPA.DG.105			
	- Declarația de deținere a aprobării de transport bunuri periculoase, eliberată de autoritatea competentă	SPA.DG.100	SPA.DG.100	SPA.DG.100	SPA.DG.100			
	- Proceduri utilizate pentru emiterea unei variații de operator							
	- Variațiile declarate de operator operatorului							
	- Declarație și proceduri privind transportul COMAT cu bunuri periculoase							
	- Persoana desemnată responsabilă pentru asigurarea faptului că operatorul rămâne în conformitate cu cerințele aplicabile privind bunurile periculoase și/sau responsabilă pentru supravegherea și întreținerea aprobării pentru bunuri periculoase. (Nume, titlu și detalii de contact)	ORO.GEN.210 (b) ORO.AOC.135	ORO.GEN.210 (b)	ORO.GEN.210 (b)	ORO.GEN.210 (b) ORO.SPO.100			
	- Persoana(e) care asigură continuitatea supravegherii în absența persoanei (persoanelor) nominalizate	AMC1 ORO.AOC.135 (a)	ORO.GEN.210 (b și c)	ORO.GEN.210 (b și c)	AMC1 ORO.SPO.100 (a)			
	- Prevederi privind includerea transportului de bunuri periculoase,	ORO.GEN.200 ICAO Doc. 9284 Part 7;1.7	ORO.GEN.200 ICAO Doc. 9284 Part 7;1.7	ORO.GEN.200 ICAO Doc. 9284 Part 7;1.7	ORO.GEN.200 ICAO Doc. 9284 Part 7;1.7			

MANUAL	CERINȚĂ				Verificare			
	CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A	
inclusiv baterii și celule cu litiu ca marfă, în sfera SMS: b) Sistem de management al siguranței (SMS); c) Evaluarea specifică a riscului de siguranță privind transportul articolelor în compartimentul de marfă.								
9.1.1.2	Bunuri periculoase interzise	CAT.GEN.MPA.200 (c) GM1 CAT.GEN.MPA.200, HG 859/2021	NCC.GEN.150 (c) GM1 NCC.GEN.150, HG 859/2021	NCO.GEN.140 (c) GM1 NCO.GEN.140 (a), HG 859/2021	SPO.GEN.150 (c), GM1 SPO.GEN.150 (a), HG 859/2021			
9.1.1.3	Excepții generale – Elemente de navigabilitate și operaționale – Ajutor veterinar – Ajutor medical pentru pacient – Alte excepții – Excesul de bagaj este trimis ca marfă	CAT.GEN.MPA.200(b)(1)	NCC.GEN.150 (b)(1)	NCO.GEN.140 (b)(1)	SPO.GEN.150 (b)(1)			
9.1.1.4	Instrucțiuni privind transportul angajaților operatorului	AMC2 CAT.OP.MPA.160	NCC.OP.135	NCO.OP.130	AMC2 SPO.OP.230			
9.1.1.5	Bunuri periculoase care pot fi transportate de pasageri și echipaj – Proceduri pentru aprobarea de către operator a bunurilor periculoase transportate de pasager – Încărcarea ajutoarelor de mobilitate alimentate cu baterii <ul style="list-style-type: none"> o baterii umede care nu se varsă o baterii care se varsă o baterii litiu-ion – Tabelul 8-1. Prevederi pentru bunurile periculoase transportate de pasageri sau echipaj – Tabelul 8-2. Prevederi pentru instrumentele	CAT.GEN.MPA.200 (b)(2) ICAO Doc 9284 Part 8	NCC.GEN.150 (b)(2) ICAO Doc 9284 Part 8	NCO.GEN.140 (b)(2) ICAO Doc 9284 Part 8	SPO.GEN.150 (b)(2) ICAO Doc 9284 Part 8			

MANUAL		CERINȚĂ				Verificare		
		CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A
	purtate de OIAC și agențiile guvernamentale							
9.1.1.6	Furnizarea de informații către pasageri <ul style="list-style-type: none"> – Informații ale operatorului pentru pasageri – Informații/dispoziții de check-in pentru pasageri – Informații ale contractorilor operatorului pentru pasageri 	CAT.GEN.MPA.200 (f) ICAO Doc 9284 Part7 Cap 5, ICAO Doc 9284 Part8 (8;1.1)	NCC.GEN.150 (f) ICAO Doc 9284 Part7 Cap 5, ICAO Doc 9284 Part8 (8;1.1)	NCO.GEN.140 (f) ICAO Doc 9284 Part7 Cap 5, ICAO Doc 9284 Part8 (8;1.1)	SPO.GEN.150 (f) ICAO Doc 9284 Part7 Cap 5, ICAO Doc 9284 Part8 (8;1.1)			
9.1.1.7	Marcarea și etichetarea pachetelor	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105			
9.1.2	Îndatoririle întregului personal implicat	CAT.GEN.MPA.200 (d)	NCC.GEN.150 (d)	NCO.GEN.140 (d)	SPO.GEN.150 (d)			
9.1.2.1	Atribuții detaliate de responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> – Persoană nominalizată în conformitate cu ORO.GEN.210(b) și ORO.AOC.135 – Persoană(e) responsabilă(e) de supravegherea și întreținerea aprobării de bunuri periculoase a operatorului – Departamentul de marfă/ Agenți de vânzări de marfă – Persoane care primesc sau manipulează bunuri generale, corespondență și magazine – Persoane care primesc sau manipulează bunuri periculoase – Rezervări 							

MANUAL		CERINȚĂ				Verificare		
		CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A
	<ul style="list-style-type: none"> – Persoane care se ocupă de pasageri – Echipaj de cabină – Personalul de operațiuni – Echipajul de zbor – Antrenori – Manager de monitorizare a conformității și auditori – Manager de siguranță 							
9.1.3	Îndrumări privind cerințele pentru acceptare, manipulare și depozitare	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105			
9.1.3.1	Verificare de acceptare	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105			
9.1.3.2	Inspecții pentru deteriorări sau scurgeri	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105			
9.1.3.3	Interzicerea transportului de bunuri periculoase într-o cabină ocupată de pasageri	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105			
9.1.3.4	Interzicerea transportului de pasageri cu bunuri periculoase „doar avioane de marfă”.	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105	SPA.DG.105			
9.1.3.5	<p>Segregarea și Separarea și Accesibilitatea CAO</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dispoziții generale pentru bunuri periculoase încărcate, arimate și securizate – Prevedere pentru încărcarea pentru transportul cu o aeronave de marfă a bunurilor periculoase purtând eticheta „Numai aeronave de marfă” – Ambalaje și colete care conțin ONU 3480 și ambalaje și colete care conțin ONU 3090 <ul style="list-style-type: none"> • Tabel de segregare pentru DG incompatibil • Separarea substanțelor și articolelor explozive 	SPA.DG.105 ICAO Doc 10102 – „Orientări pentru operațiuni în siguranță care implică compartimentele de marfă ale avioanelor”.	SPA.DG.105 ICAO Doc 10102 – „Orientări pentru operațiuni în siguranță care implică compartimentele de marfă ale avioanelor”.		SPA.DG.105 ICAO Doc 10102 – „Orientări pentru operațiuni în siguranță care implică compartimentele de marfă ale avioanelor”.			
9.1.3.6	Încărcare de gheață carbonică	SPA.DG.105	SPA.DG.105		SPA.DG.105			

Transportul Aerian de Bunuri Periculoase

PAC – TABP

MANUAL		CERINȚĂ				Verificare		
		CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A
9.1.3.7	Încărcarea materialului magnetizat	SPA.DG.105	SPA.DG.105		SPA.DG.105			
9.1.3.8	Încărcarea de material radioactiv	SPA.DG.105	SPA.DG.105		SPA.DG.105			
9.1.3.8.1	Cerințe de separare – Separarea de persoane – Tabel de separare prin TI – Separarea de animalele vii – Separarea de filmul fotografic nedevoltat							
9.1.3.8.2	Transportul de material radioactiv trebuie să fie supus unui Program de Protecție împotriva Radiațiilor (RPP), aprobat de CNCAN	ICAO Doc 9284 Part 1;6.2, și seria de standarde de siguranță AIEA nr. TS-G-1.3 și legea națională română L 111/1996	ICAO Doc 9284 Part 1;6.2, și seria de standarde de siguranță AIEA nr. TS-G-1.3 și legea națională română L 111/1996	ICAO Doc 9284 Part 1;6.2, și seria de standarde de siguranță AIEA nr. TS-G-1.3 și legea națională română L 111/1996	ICAO Doc 9284 Part 1;6.2, și seria de standarde de siguranță AIEA nr. TS-G-1.3 și legea națională română L 111/1996			
9.1.3.9	Încărcarea de granule de polimeri expandabili UN 2211, sau de compuși de turnare a materialelor plastice UN 3314	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)			
9.1.3.10	Încărcarea dispozitivelor de ajutor pentru mobilitate alimentate cu baterii	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)			
9.1.3.11	Manipularea substanțelor autoreactive și a peroxidilor organici	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)			
9.1.3.12	Manipularea și încărcarea containerelor intermediare pentru vrac (IBC)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)	SPA.DG.105 (b)(2)			
9.1.3.13	Notificare către căpitan (NOTOC)	SPA.DG.110 litera (a), AMC SPA.DG.110(a)	SPA.DG.110 litera (a), AMC SPA.DG.110(a)	SPA.DG.110 litera (a), AMC SPA.DG.110(a)	SPA.DG.110 litera (a), AMC SPA.DG.110(a)			
9.1.3.14	Disponibilitatea NOTOC la sol pe durata zborului	SPA.DG.110	SPA.DG.110	SPA.DG.110	SPA.DG.110			
9.1.3.15	Reținerea documentelor	ORO.MLR.115 (b)(4)	ORO.MLR.115 (b)(4)	ORO.MLR.115 (b)(4)	ORO.MLR.115 (b)(4)			
		SPA.DG.110 (f)	SPA.DG.110 (f)	SPA.DG.110 (f)	SPA.DG.110 (f)			
9.1.3.16	Carte ad-hoc	CAT.GEN.MPA.200 (a)	NCC.GEN.150 (a)	NCO.GEN.140 (a)	SPO.GEN.150 (a)			
9.1.3.17	Transportul extern al bunurilor periculoase (doar pentru operațiuni cu elicoptere)	ICAO Doc 9284 Part 7;7	ICAO Doc 9284 Part 7;7	ICAO Doc 9284 Part 7;7	ICAO Doc 9284 Part 7;7			

MANUAL		CERINȚĂ				Verificare		
		CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A
9.1.4	Recunoașterea bunurilor periculoase nedeclarate/ascunse	CAT.GEN.MPA.200 (e)	NCC.GEN.150 (e)	NCO.GEN.140 (e)	SPO.GEN.150 (e)			
9.1.4.1	Bunuri periculoase „ascunse”.							
	– Obligația de a raporta bunurile periculoase nedeclarate sau greșit declarate sau bunurile periculoase interzise							
	– Lista DG ascunse							
9.1.4.1.1	Identificarea bunurilor periculoase prin screening cu raze X							
9.1.4.1.2	Fișe cu date de securitate							
9.1.4.1.3	Etichetarea GHS pentru consumatori (prezentare generală)							
9.1.4.1.4	Etichete GHS							
9.1.5	Situații de Urgență	AMC1 SPA.DG.105 (b)	AMC1 SPA.DG.105 (b)	AMC1 SPA.DG.105 (b)	AMC1 SPA.DG.105 (b)			
9.1.5.1	Furnizarea de informații pentru utilizare în răspunsul la urgențe în timpul zborului	SPA.DG.110 ICAO Doc 9481	SPA.DG.110 ICAO Doc 9481	SPA.DG.110 ICAO Doc 9481	SPA.DG.110 ICAO Doc 9481			
9.1.5.2	Pentru procedurile de răspuns la situații de urgență, consultați secțiunea 11.10.	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA NCC.GEN.105 (g)	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA			
9.1.6	Release of dangerous goods	—	—	—	SPO.GEN.155			
9.2.	Condițiile în care pot fi transportate armele și munițiile de război și armele și munițiile sportive							
9.2.1	Nevoie de aprobare pentru transportul de muniții de război	CAT.GEN.MPA.155	NCC.GEN.110 (a)	NCO.GEN.110 (a)	SPO.GEN.110			
9.2.2	Cerințe de depozitare pentru muniții de război	GM1 CAT.GEN.MPA.155 Regulamentul CE 300/2008	NCC.GEN.105 (a) Regulamentul CE 300/2008	NCO.SPEC.165 Regulamentul CE 300/2008	SPO.GEN.110 Regulamentul CE 300/2008			
9.2.3	Notificarea comandantului referitor la transportul de muniții de război	CAT.GEN.MPA.155 (c) SPA.DG.110 (e)	NCC.GEN.106 (a), (b) și (e) NCC.GEN.150 SPA.DG.110 (e)	NCO.GEN.140 NCO.SPEC.165 SPA.DG.110 (e)	SPO.GEN.150 SPO.GEN.160 SPA.DG.110 (e)			

MANUAL		CERINȚĂ				Verificare		
		CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A
9.2.4	Transportul armelor sportive atunci când nu sunt accesibile pasagerilor în timpul zborului	CAT.GEN.MPA.160	NCC.GEN.106 (a)	NCC.GEN.105 (a)	SPO.GEN.160			
	<i>Doar pentru elicoptere cu MCTOM ≤ 3175 kg</i>	CAT.GEN.MPA.161						
9.2.6	Pasagerul și operatorul (sau agentul său) trebuie să respecte toate reglementările aplicabile exportului, importului și tranzitului de arme și muniții	CAT.GEN.MPA.155 (a)	NCC.GEN.110 (a)	NCO.SPEC.165	SPO.GEN.160			
Capitolul 11 - HANDLING, NOTIFYING AND REPORTING ACCIDENTS, INCIDENTS AND OCCURRENCES AND USING THE CVR RECORDING								
11.10	Cerințe speciale de notificare în cazul unui accident sau apariție atunci când bunurile periculoase sunt transportate sau au fost oferite pentru transportul aerian fără a fi fost pregătite și declarate în conformitate cu instrucțiunile tehnice ICAO	SPA.DG.105 (b)(8)	SPA.DG.105 (b)(8)	SPA.DG.105 (b)(8)	SPA.DG.105 (b)(8)			
11.10.1	Informații care trebuie furnizate de pilotul comandant în cazul unei urgențe în timpul zborului	AMC1 SPA.DG.105(b)	AMC1 SPA.DG.105(b)	AMC1 SPA.DG.105(b)	AMC1 SPA.DG.105(b)			
11.10.2	Informații care trebuie furnizate de către operator în cazul unui accident de avion sau al unui incident grav în care pot fi implicate bunuri periculoase transportate ca marfă	ICAO Doc 9284 Part 7;4,7	ICAO Doc 9284 Part 7;4,7	ICAO Doc 9284 Part 7;4,7	ICAO Doc 9284 Part 7;4,7			
11.10.3	Informații care trebuie furnizate de către operator în cazul unui incident cu aeronave	AMC1 SPA.DG.105(b)	AMC1 SPA.DG.105(b)	AMC1 SPA.DG.105(b)	AMC1 SPA.DG.105(b)			
11.10.4	Rapoarte de accidente și incidente cu bunuri periculoase	CAT.GEN.MPA.200(e)	NCC.GEN.150 (e)	SPO.GEN.150 (e)	SPO.GEN.150 (e)			
11.10.5	Îndepărtarea contaminării	SPA.DG.105, RACR-TABP 8.6	SPA.DG.105, RACR-TABP 8.6	SPA.DG.105, RACR-TABP 8.6	SPA.DG.105, RACR-TABP 8.6			
OM-D								

MANUAL		CERINȚĂ				Verificare		
		CAT	NCC	NCO	SPO	C	N	N/A
Capitolul 2								
2.4	PROGRAMA DE INSTRUIRE PENTRU TRANSPORTUL BUNURILOR PERICULOASE	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA	SPA.DG.105 (a) PAC BP-CBTA			
2.4.1	Cerințe generale aplicabile programelor de instruire CBTA privind bunurile periculoase							
2.4.2	Aprobarea Programelor de Formare CBTA							

Nr. _____ din _____

**CERERE
PRIVIND ACORDAREA/MODIFICAREA/REÎNNOIREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT AERIAN DE BUNURI PERICULOASE
ȘI/SAU DE ACTIVITĂȚI CONEXE**

1.1 SOLICITANTUL (nume, adresă, date comerciale și fiscale de înregistrare)

.....

1.2 REPREZENTAT prin (nume, prenume, funcție/calitate, adresă)

.....

solicit acordarea , modificarea , reînnoirea Autorizației de transport aerian de bunuri periculoase și/sau de activități conexe. În acest scop prezint următoarele informații:

2.1 Activități solicitate:

.....

2.2 Funcții implicate în aceste activități (conform programei de pregătire CBTA).

.....

.....
2.3 Persoana/le responsabilă/e pentru activitățile solicitate / date de contact
.....
.....
.....
.....

2.4 Baze de operare
.....
.....
.....
.....

2.5 Data propusă pentru începerea operării.

Se completează în cazul Autorizării inițiale sau în cazul modificării Autorizării prin introducerea de activități noi și/sau baze de operare.
.....

2.6 Numărul Autorizării de transport aerian de bunuri periculoase, și/sau de activități conexe, deținute

Se completează numai în cazul solicitării modificării sau reînnoirii Autorizării .
.....

Declar că informațiile prezentate mai sus sunt reale și că orice modificare a acestora va fi adusă la cunoștința Autorității Aeronautice Civile Române, în termenele prevăzute în reglementările aeronautice aplicabile.

Numele și prenumele persoanei autorizate
(cu majuscule)

Semnătura

Data

**Lista de verificare
a activității de transport aerian
de bunuri periculoase
sau activități conexe la
operatorul aerian cu SPA-DG**

Data efectuării verificării _____

Nr. Crt.	Cerință	Referință		Conformare		
		ICAO TI	UE 965	C	N	n/a
1.	General					
1.1.	<p><u>Manual de operațiuni – Mărfuri periculoase, inclusiv îndrumări de răspuns în caz de urgență</u></p> <p>Verificați dacă operatorul și-a păstrat OM-A Capitolul 9 cuprinzător și actualizat cu ediția actuală a ICAO TI/IATA DGR.</p> <p>Verificați dacă operatorul are acces la ultima revizuire, inclusiv. acte adiționale ale ICAO TI doc 9284 sau IATA DGR.</p> <p>Verificați dacă ICAO Doc 9481 (ghid de răspuns în caz de urgență pentru incidente de aeronave care implică DG). sau orice alt document care furnizează informații adecvate cu privire la răspunsul în caz de urgență cu privire la DG de la bord este transportat pe cabina de pilotaj și disponibil imediat.</p>	<p>Suplimentul ICAO TI</p> <p>Anexa A, S-7-8-7</p> <p>7;4.9</p>	ORO.MLR.100			
1.2.	<p>Operatorul se asigură că pasagerilor li se oferă informații despre mărfurile periculoase în conformitate cu instrucțiunile tehnice.</p> <p>- Informații către pasageri cu privire la interdicția de a transporta DG:</p> <ul style="list-style-type: none"> o La cumpărarea unui bilet o La check-in o La îmbarcare <p>- Operatorul ar trebui să aibă informații despre acele DG, care pot fi transportate de pasageri sau echipaje.</p>	7; 5.1, 8; 1.1,	CAT.GEN.MPA. 200 (f)			

Nr. Crt.	Cerință	Referință		Conformare		
		ICAO TI	UE 965	C	N	n/a
1.3.	Operatorul se asigură că la punctele de acceptare a mărfurilor sunt furnizate avizele care oferă informații despre transportul mărfurilor periculoase, conform instrucțiunilor tehnice. - Informații și exemple vizuale (inclusiv bateriile) afișate corespunzător	7; 4,8,	CAT.GEN.MPA. 200 (g)			
2.	Raportare					
2.1.	Operatorul, în conformitate cu instrucțiunile tehnice și cerințele de raportare ale autorităților în cauză, raportează fără întârziere autorității competente și autorității competente a statului în care a avut loc producerea în cazul: (1) orice accidente sau incidente legate de mărfuri periculoase; (2) descoperirea mărfurilor periculoase nedeclarate sau declarate greșit în mărfuri sau poștă; (3) găsirea mărfurilor periculoase transportate de pasageri sau membri ai echipajului sau în bagajele acestora, atunci când nu sunt în conformitate cu partea 8 a instrucțiunilor tehnice. (4) DG neîncărcat, separat, separat sau asigurat conform cerințelor de depozitare și încărcare din instrucțiunile tehnice; sau (5) DG a descoperit că a fost transportat fără a fi furnizat informații comandantului în conformitate cu cerințele instrucțiunilor tehnice. - Disponibilitatea formularelor de raportare a evenimentelor ; - Examinați utilizarea în trecut a formularelor de raportare. - verificați dacă stările de apariție sunt notificate și despre aparițiile DG.	7; 4,4 7;4,5 7;4,6,	CAT.GEN.MPA. 200 (e)			
3.	Antrenamentul					
3.1.	<u>Implementarea programelor de formare aprobate CBTA DG.</u> <u>- Verificați pentru toate categoriile de personal implementarea programelor de formare CBTA aprobate ::</u> - Personalul operatorului și al agentului de handling la sol care acceptă mărfuri periculoase - Personalul operatorului și al agentului de handling la sol care acceptă mărfuri sau poștă (altele decât mărfurile periculoase)	Anexa A 4,	SPA.DG.105 litera (a)			

Nr. Crt.	Cerință	Referință		Conformare		
		ICAO TI	UE 965	C	N	n/a
	<ul style="list-style-type: none"> - Personalul operatorului și al agentului de handling la sol implicat în manipularea, depozitarea și încărcarea mărfurilor sau a poștei și a bagajelor - Personalul de manipulare a pasagerilor - Membrii echipajului de zbor, comandanții de încărcare, planificatorii de încărcare și ofițerii de operațiuni de zbor/dispecerii de zbor - Membrii echipajului (alții decât membrii echipajului de zbor) <p>- Verificarea dosarelor de instruire ale diferitelor categorii de personal.</p> <p>- Verificați dacă a fost efectuat un test la sfârșitul fiecărui antrenament.</p>					
3.2.	<p><u>Valabilitatea antrenamentului</u></p> <p>au fost efectuate instruirii periodice la fiecare 24 M pentru fiecare personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificați valabilitatea instruirii personalului operatorului (eșantionare) 	Anexa A 4.2.3	SPA.DG.105 litera (a)			
3.3.	<p><u>Formarea instructorilor DG</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificați dacă instructorii DG sunt calificați în conformitate cu prevederile stabilite de operator. - Verificați dacă instructorii DG oferă un astfel de curs cel puțin o dată la 24 de luni sau participă la un curs de formare periodic. 	Anexa A 4.3	SPA.DG.105 litera (a)			
3.4.	<p><u>Înregistrări de antrenament</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificați dacă înregistrările de formare sunt păstrate timp de 36 de luni și au îndeplinit conținutul cerut: <ul style="list-style-type: none"> • individului ; • cea mai recentă lună de finalizare a instruirii; • o descriere, copie sau referire la materialele de instruire utilizate pentru a îndeplini cerințele de instruire; • numele și adresa organizației care furnizează formarea; și • dovezi care arată că o evaluare a fost finalizată în mod satisfăcător. 	Anexa A 4.2.5	ORO.MLR.115			
4.	Transportul DG					
4.1.	<u>Informații către comandant</u>	7;4.1	SPA.DG.110 litera (a) litera (e)			

Nr. Crt.	Cerință	Referință		Conformare		
		ICAO TI	UE 965	C	N	n/a
	Verificați implementarea procedurii NOTOC și păstrarea copiei la sol, prin eșantionarea înregistrărilor.					
4.2.	<p><u>Utilizarea unei liste de verificare de acceptare</u></p> <p>listelor de verificare actualizate de acceptare a DG la stațiile de acceptare a mărfurilor.</p> <p>Verificați înregistrările pentru o utilizare adecvată a listei de verificare de acceptare .</p> <p>Verificați procedurile atunci când respingeți un transport DG.</p> <p>Verificați procedurile de raportare a evenimentelor.</p> <p>Verificați analiza cauzei principale a constatărilor și implementați acțiuni corective pentru a evita constatări similare în viitor.</p> <p>Când este posibil, inspectați DG deja acceptat de operator și în așteptarea transportului pentru a eșantiona conformitatea cu cerințele de ambalare și marcare ICAO TI.</p>	7;1.3	SPA.DG.110 litera (b)			
4.3.	<p><u>document(e) de transport de mărfuri periculoase.</u></p> <p>Formatul hârtie și format electronic sunt permise. Se va folosi limba engleză.</p> <p>Verificați Declarația de mărfuri periculoase (două copii ale unei informații periculoase sau ale informațiilor aplicabile transportului sunt furnizate în format electronic).</p> <p>Verificați dacă o copie a documentului este păstrată la sol (în cazul documentelor pe hârtie).</p>	1.2.2, 5.4.1	SPA.DG.110 litera (c) litera (d)			
4.4.	<p><u>Identificarea ULD care conține DG</u></p> <p>Verificați disponibilitatea etichetei de identificare (pentru exteriorul ULD-urilor care indică faptul că sunt conținute DG).</p> <p>Verificați dacă etichetele sunt adecvate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Chenar de hașurare roșie proeminentă ○ 148 mm x 210 mm minim ○ Marcat lizibil cu clase de pericol primare și subsidiare sau numere de diviziune. <p>Verificați dacă astfel de etichete sunt îndepărtate imediat după descărcarea ULD-urilor.</p>	7;2.8	CAT.GEN.MPA.200			
5.	Înregistrări					
5.1.	<p><u>Înregistrări</u></p> <p>Liste de verificare pentru acceptarea mărfurilor</p> <p>- Documente de transport DG</p>		SPA.DG.110 litera (f)			

Nr. Crt.	Cerință	Referință		Conformare		
		ICAO TI	UE 965	C	N	n/a
	<p>- NOTOC</p> <p>Verificați dacă înregistrările sunt păstrate timp de 3 luni</p> <p>Verificați dacă persoana care a efectuat verificarea de acceptare este identificată pe listele de verificare .</p> <p>Verificați dacă NOTOC arată încărcarea reală/modificată a aeronavei conform LIR la PIC.</p>					
6.	Sistem de management/funcție de monitorizare a conformității					
6.1.	<p><u>Activități contractate</u></p> <p>Verificați dacă operatorul a inclus toți contractanții DG în programul său de monitorizare a conformității.</p> <p>Verificați dacă toți contractanții necertați au fost auditați.</p>		ORO.GEN.205			

**LISTĂ DE VERIFICARE
A ACTIVITĂȚII CONEXE TRANSPORTULUI
AERIAN DE BUNURI PERICULOASE
LA EXPEDITORUL/FREIGHT FORWARDERUL**

Data efectuării verificării _____

1. Informații generale despre companie:

Adresă: _____

Număr de telefon: _____

E-mail: _____

Punctul de contact al companiei (nume / funcție): _____

2. Informații despre profilul expeditorului /freight forwarderului:

Intervalul (zile/ore) în care se desfășoară activitatea: _____

Operatorii cărora li se oferă bunuri periculoase pentru transportul aerian de la expeditor:

Clasele și /sau diviziile bunurilor periculoase oferite de expeditor/ freight forwarder:

Derogări utilizate de acest expeditor/ freight forwarder:

Aprobări utilizate de acest expeditor/ freight forwarder:

Expeditorul are un plan de securitate (TI 1;5):

Nu:

Da:

Dacă da, pentru ce bunuri periculoase este creat planul de securitate?

3. Zona de livrare/zona de realizare a pachetului/coletului:*(verificarea preliminară a coletului cu documentația pt. freight forwarder)*

Verificare pachete/colete de bunuri periculoase pregătite final, care așteaptă preluarea pentru transportul aerian de către un operator:

Documente de transport	<input type="checkbox"/>
Marcare	<input type="checkbox"/>
Etichetarea	<input type="checkbox"/>
Ambalaj (autorizat pentru transport aerian)	<input type="checkbox"/>
Clasificare	<input type="checkbox"/>

Expeditorul folosește o listă de verificare pentru a se asigura că transporturile sunt oferite în conformitate cu TI?

Nu:

Da:

Obs.:

Dacă pachetele sunt în curs de pregătire, se observă dacă personalul închide în mod corespunzător ambalajele conform instrucțiunilor de închidere emise de producătorul pachetului (daca există). De asemenea, se verifică dacă ambalajele individuale și ambalajele interioare ale pachetelor combinate sunt permise de TI pentru substanțele care urmează să fie expediate (TI, Părțile 4 și 5).

Obs.:

Se înregistrează numele tuturor persoanelor de la fața locului care efectuează activități cu bunuri periculoase pentru a verifica înregistrările de pregătire:

Obs.:

4. Depozit (după caz):

Inspectarea completă a depozitului/zonei de depozitare a expeditorului/ freight forwarderului. Se verifică organizarea depozitului, măsurile de siguranță și de urgență existente, stocarea și segregarea, marcajele, etichetele, etc..

Obs.:

5. Biroul administrativ:

Verificarea modului în care expeditorul / freight forwarderul păstrează documentația de expediere/intermediere a bunurilor periculoase (TI, Partea 5):

- Documente individuale de transport de bunuri periculoase
- Înregistrarea expedițiilor respinse
- Înregistrări electronice
- Document de transport anexat la comanda/factură primită de expeditor
- Document de transport depus la dosarul clientului
- Document de transport depus împreună cu alte documente de expediere
- Rapoarte de testare ale ambalajelor și instrucțiuni pentru ambalare
- Alte

Descrieți metoda utilizată și notați dacă expeditorul păstrează alte documente de transport în locații diferite.

Obs.:

Verificarea documentelor de transport de bunuri periculoase din dosare/înregistrări.

Există documente de transport care încalcă reglementările privind bunurile periculoase?

Nu:

Da:

Dacă da, documentați pentru posibile investigații suplimentare.

Se înregistrează numele tuturor persoanelor de la fața locului care au certificat transporturile conform documentelor de transport pentru a verifica înregistrările de pregătire(TI, partea 1):

Se verifică toate documentele de transport care indică faptul că expeditorul/ freight forwarderul a folosit o derogare. Se verifică dacă expeditorul a respectat derogările acordate (TI, Partea 1).

Se menționează derogările în cauză:

Se verifică toate documentele de transport care indică faptul că expeditorul/ freight forwarderul a folosit o aprobare emisă în favoarea lui. Se verifică dacă expeditorul a respectat aprobarea acordată (TI, Partea 1).

Se menționează aprobările în cauză:

Se verifică toate documentele de transport care indică că este necesară aplicarea unui plan de securitate. Se verifică dacă expeditorul/ freight forwarderul a respectat cerințele planului de securitate (TI, Partea 1).

Clasificarea bunurilor periculoase:

Obs.:

Se compară clasificarea bunurilor periculoase înscrise pe documentele de transport în raport cu clasificarea făcută de expeditor în baza documentelor justificative utilizate.

Se menționează metoda principală utilizată de expeditor pentru a-și clasifica transporturile de bunuri periculoase?

- Fisa cu date de securitate a materialelor
- Informații despre produs (fabricant)
- Analiza de laborator
- Aprobare de stat
- Altele

Listă:

Se solicită o listă cu numele tuturor persoanelor: angajați, agenți și contractanți; care efectuează atribuții sau activități de transport de bunuri periculoase pentru expeditor/ freight forwarder (TI, Părțile 1 și 5).

Obs.:

Se verifică și se obțin evidențe referitoare la înregistrările de pregătire pe care expeditorul// freight forwarder le deține (TI, părțile 1 și 5, coroborat cu prevederile din PAC-BP CBTA)

Obs.:

6. Verificări suplimentare

ECHIPA DE AUDIT	Nume	Semnătura
Team leader		
Membru		
Membru		
OJT		

Alocarea pe cursuri, calificarea și istoricul pregătirii (conform 1;4.3)	Satisfăcător	Nesatisfăcător
--	--------------	----------------

2. DOCUMENTAȚIA ȘI MANUALELE DE CURS

Documentația și manualele au fost actualizate în acord cu reglementările aplicabile și Doc 9284 ICAO	Satisfăcător	Nesatisfăcător
--	--------------	----------------

3. ÎNREGISTRĂRILE INSTRUIRII

Se verifică înregistrarea tuturor detaliilor cursului (Numele cursului, categoria de personal aferentă, tipul cursului, data la care a fost efectuat, instructor, cursanți, materiale de curs, testări cu rezultate, copiile diplomelor emise, scrisori de respingere)	Satisfăcător	Nesatisfăcător
--	--------------	----------------

4. STANDARDELE INSTRUIRII

Următoarele materiale au fost alese în conformitate cu cerințele descrise în <i>(se va menționa baza legală)</i> ..	Satisfăcător	Nesatisfăcător
---	--------------	----------------

5. MATERIALUL DE CURS

Materialele de curs sunt corespunzătoare scopului propus	Satisfăcător	Nesatisfăcător
--	--------------	----------------

6. PROGRAMUL DE INSTRUIRE

Programul de instruire a fost verificat în conformitate cu cerințele ICAO	Satisfăcător	Nesatisfăcător
---	--------------	----------------

7. FACILITĂȚI PENTRU INSTRUIRE

Facilitățile pentru instruire sunt corespunzătoare cu scopul propus al cursului	Satisfăcător	Nesatisfăcător
---	--------------	----------------

8. SISTEMUL DE CALITATE

Funcționarea sistemului de calitate a centrului de pregătire	Satisfăcător	Nesatisfăcător
--	--------------	----------------

9. ADMINISTRAȚIE

Procedurile de organizare a cursurilor	Satisfăcător	Nesatisfăcător
--	--------------	----------------

10. Nota 1) *Acolo unde nu a fost posibilă verificarea unui punct, acest lucru trebuie argumentat.*

Nota 2) *Acestui raport trebuie să i se atașeze o explicație pentru fiecare punct(e) marcat(e) "nesatisfăcător".*

NECONFORMITĂȚI

Nr. crt.	Descrierea succintă a neconformității	Baza legală	Categoria neconformității	Observații
1.				
2.				
3.				

CONCLUZII ȘI PPROPUNERI:

ECHIPA DE AUDIT	Nume	Semnătura
Team leader		
Membru		
Membru		
OJT		