

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D855/09.12.2025

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/09.01.2023 privind numirea Directorului General, precum și competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 încheiat între R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română prin Consiliul de Administrație și domnul Nicolae Stoica, în calitate de Director General,

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. 1547/2013 privind delegarea de competență și desemnarea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" ca organism tehnic specializat pentru exercitarea unor atribuții ce revin autorității competente în domeniul securității aviației civile, la nivel național precum și pentru stabilirea unor măsuri necesare realizării acestei delegări de competențe,

Având în vedere prevederile PI-GN-REG, Elaborarea reglementărilor aeronautice și a procedurilor interne, ed.03/2024, amendament 1/2025,

Luând în considerare prevederile PAC-REG „Elaborarea Reglementărilor Aeronautice” ediția 3/2022, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D 496/2022,

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității Aeronautice Civile Române, în calitate de autoritate competentă în domeniul securității aviației civile,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române,

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei se aprobă și intră în vigoare „Procedura de Aeronautică Civilă – Emiterea legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români” PAC-LME, ediția 3/2025, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D 855/2025.

Art.2. În termen de 3 zile de la data prezentei, Procedura de Aeronautică Civilă „Emiterea legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români”, cod PAC-LME, ediția 3/2025, modificată și completată, se publică pe site-ul AACR prin grija persoanei desemnată pentru actualizarea site-ului AACR.

Art.3 Operatorul LME va duce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

Art.4 Transportatorii aerieni români vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii, în părțile care le revin.

(e-signed)

DIRECTOR GENERAL

Nicolae STOICA

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNĂ**

Proceduri de Aeronautică Civilă

PAC- LME

Emiterea și gestionarea legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români

Ediția 3 / Decembrie 2025

Preambul

- (1) Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian al României este reglementată prin Codul aerian civil, prin actele normative interne din domeniu, prin legislația Uniunii Europene, precum și în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago în 7 decembrie 1944 (Convenția de la Chicago), cu amendamentele aduse ulterior acestei convenții, ale altor convenții și acorduri internaționale la care România a aderat sau este parte.
- (2) Accesul în zonele de securitate cu acces restricționat ale unui aeroport comunitar poate fi autorizat numai dacă persoanele au un motiv întemeiat să se afle în această zonă. Pentru ca unei persoane (membru de echipaj), să i se permită accesul în zonele de securitate cu acces restricționat, aceasta trebuie să prezinte o legitimație de membru de echipaj valabilă.
- (3) Legitimația de membru de echipaj a unui membru de echipaj angajat de un transportator aerian român poate fi emisă numai pentru o persoană care are o necesitate operațională și care a trecut cu succes printr-o verificare aprofundată a antecedentelor.
- (4) Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) este desemnată prin normele naționale derivate din legislația comunitară de referință, ca entitate responsabilă cu emiterea legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români.
- (5) Procedura PAC-LME, *"Emiterea legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români"* stabilește cadrul normativ cu privire la activitățile, responsabilitățile și mijloacele privitoare la procesele de emitere, evidență și retragere a legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români.
- (6) În elementele sale esențiale, procedura conține prevederi derivate din legislația comunitară și națională, referitoare la:
 - a. titularii dreptului de a solicita și de a deține o legitimație de membru de echipaj;
 - b. drepturile și obligațiile titularilor precum și modul de exercitare a acestor drepturi și de îndeplinire a obligațiilor;
 - c. modalitatea concretă de a solicita emiterea și eliberarea unei legitimații de membru de echipaj;
 - d. prevederi referitoare la evidența și păstrarea legitimațiilor de membru de echipaj, eliberarea, retragerea și distrugerea legitimațiilor.

Cuprins

INTRODUCERE	
Preambul	i
Cuprins	ii
Indexul amendamentelor	iii-iv
Lista paginilor în vigoare	iv-v
CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI	
1.1 Scop	1-1
1.2 Aplicabilitate	1-1
1.3 Documente de referință	1-1
1.4 Definiții și abrevieri	1-2
CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE PRIVIND LEGITIMATIA DE MEMBRU DE ECHIPAJ	
2.1 Condiții generale de acordare a legitimației	2-1
2.1 Termenul de valabilitate si formatul legitimației	2-2
2.3 Tariful aferent eliberării legitimației	2-2
CAPITOLUL 3. ATRIBUȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE AACR SI ALE ENTITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR IMPLICATE ÎN PROCESELE DE ELIBERARE A LEGITIMAȚIILOR DE MEMBRU DE ECHIPAJULUI	
3.1 Drepturile și obligațiile AACR ca autoritate emitentă a legitimațiilor de membru de l echipaj	3-1
3.2 Drepturile și obligațiile transportatorilor aerieni români ca beneficiari ai proceselor de emitere a legitimațiilor de membru de echipaj	3-1
3.3 Drepturile si obligațiile titularului legitimației de membru de echipaj	3-3
CAPITOLUL 4. TRATAREA PROCESELOR DE EMITERE ȘI ELIBERARE A LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ	
4.1 Solicitarea emiterii legitimației de membru de echipaj	4-1
4.2 Evaluarea cererilor de eliberare a legitimației de membru de echipaj	4-2
4.3 Eliberarea legitimației de membru de echipaj	4-3
CAPITOLUL 5. ELIBERAREA ȘI RETURNAREA LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ	5-1

CAPITOLUL 6. EVIDENȚA LEGITIMAȚIILOR DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI	
6.1 Evidența emiterii și eliberării legitimațiilor de membru de echipaj și a documentelor depuse de beneficiari sau titulari	6-1
6.2 Gestionarea imprimării (confecționării) legitimațiilor	6-2
CAPITOLUL 7. CONTESTAREA MĂSURILOR AACR PRIVITOARE LA REFUZUL EMITERII LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ	
7.1 Condiții generale privitoare la exercitarea dreptului la contestație al beneficiarilor sau al titularilor legitimației de membru de echipaj	7-1
7.2 Tratarea contestațiilor depuse de către titularii legitimațiilor de membru de echipaj sau angajatorii acestora	7-1
7.3 Comunicarea răspunsului la contestație	7-1
CAPITOLUL 8. SUPRAVEGHEREA PROCESELOR ASOCIATE LME ȘI CONTROLUL ACESTORA	
8.1 Supravegherea proceselor asociate gestionării LME	8-1
8.2 Modul de asigurare a supravegherii proceselor prevăzute de prezenta procedură	8-1
ANEXE	
ANEXA 1 A - F.PAC LME.01 - Formular - „Cerere de acordare a legitimației de membru de echipajului”	A1A-1
ANEXA 1 B - F.PAC LME.02 - Formular „Datele titularului/titularilor necesare în vederea prelucrării” (tabel Excel)	A1B-1
ANEXA 1 C - F.PAC LME.03 - „Registrul AACR de evidență a titularilor (tabel Excel)	A1C-1
ANEXA 2 - F.PAC LME.04 - FIȘĂ DE PREDARE A LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ	A 2-1
ANEXA 3 - CERINȚE PENTRU FOTOGRAFII ÎN VEDEREA DEPUȘTERII DOSARULUI PENTRU EMITEREA LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU AL ECHIPAJULUI	A 3-1
ANEXA 4 PROCES VERBAL DISTRUGERE LEGITIMAȚII	A 4-1

Indexul amendamentelor

Nr. crt.	Numărul amendamentului	Data intrării în vigoare	Subiect
1	Ediția nr. 02	31.12.2021	PAC –LME
2	Ediția nr. 03	31.12.2025	PAC –LME

Lista paginilor în vigoare

Nr. pag.	Ediția/Amendamentul	Data
I-i	Ediția 03	Decembrie 2025
I-ii	Ediția 03	Decembrie 2025
I-iii	Ediția 03	Decembrie 2025
I-iv	Ediția 03	Decembrie 2025
I-v	Ediția 03	Decembrie 2025
I-vi	Ediția 03	Decembrie 2025
1-1	Ediția 03	Decembrie 2025
1-2	Ediția 03	Decembrie 2025
1-3	Ediția 03	Decembrie 2025
1-4	Ediția 03	Decembrie 2025
2-1	Ediția 03	Decembrie 2025
2-2	Ediția 03	Decembrie 2025
3-1	Ediția 03	Decembrie 2025
3-2	Ediția 03	Decembrie 2025
3-3	Ediția 03	Decembrie 2025
4-1	Ediția 03	Decembrie 2025

**Emiterea și gestionarea legitimațiilor
de membru de echipaj****PAC –LME**

4-2	Ediția 03	Decembrie 2025
4-3	Ediția 03	Decembrie 2025
5-1	Ediția 03	Decembrie 2025
6-1	Ediția 03	Decembrie 2025
6-2	Ediția 03	Decembrie 2025
7-1	Ediția 03	Decembrie 2025
8-1	Ediția 03	Decembrie 2025
A 1A-1	Ediția 03	Decembrie 2025
A 1A-2	Ediția 03	Decembrie 2025
A 1A-3	Ediția 03	Decembrie 2025
A 1A-4	Ediția 03	Decembrie 2025
A 1B-1	Ediția 03	Decembrie 2025
A 1B-2	Ediția 03	Decembrie 2025
A 1C-1	Ediția 03	Decembrie 2025
A 2-1	Ediția 03	Decembrie 2025
A 3-1	Ediția 03	Decembrie 2025
A 4-1	Ediția 03	Decembrie 2025

GENERALITĂȚI

1.1 Scop

Prezenta procedură internă stabilește regulile pentru emiterea, evidența, returnarea și gestionarea legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români.

1.2 Aplicabilitate

Prezenta procedură stabilește un set de reguli generale privind emiterea, evidența, returnarea și gestionarea legitimațiilor de membru de echipaj pentru membrii de echipaj angajați de transportatorii aerieni români, inclusiv obligațiile care revin transportatorilor aerieni.

Emiterea, evidența și gestionarea legitimațiilor de membru de echipaj la nivelul AACR este realizată de către operatorul LME din cadrul Compartimentului Informații Clasificate și Arhivă, nominalizat prin decizie a DG.

1.3 Documente de referință

- (1) Regulamentul (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2008 privind norme comune în domeniul securității aviației civile și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2320/2002;
- (2) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Decizia C(2015) 8005 a Comisiei din 16.11.2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune privind securitatea aviației care conțin informațiile menționate la articolul 18 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 300/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Codul Aerian aprobat prin Legea nr. 21/2020
- (5) Legea nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România
- (6) Ordonanța de urgență nr. 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019;
- (7) Hotărârea de Guvern nr. 1429 / 14.11.2024 pentru aprobarea Programului național de securitate a aviației civile;
- (8) Ordinul nr. 1145/2025 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSAC;
- (9) Ordinul nr. 267/9.514/58/M.68/2025. - Ordin al viceprim-ministrului, ministrul transporturilor și infrastructurii, al directorului Serviciului Român de Informații, al ministrului afacerilor interne și al ministrului apărării naționale pentru

aprobarea Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019 - Normele VAA;

- (10) PI-GN-REG, ed. 3/2024 **Elaborarea reglementărilor aeronautice și a procedurilor interne**

1.4 Definiții și abrevieri

1.4.1 Definiții: Termenii folosiți în cadrul prezentei proceduri au semnificația prevăzută în documentele de referință sau pe aceea menționată mai jos:

Legitimație de membru de echipaj (LME) – document (emis într-un format specific) care conferă titularului său, în temeiul și în limitele prevederilor legislației aplicabile, drept de acces neînsoțit, în următoarele zone de securitate cu acces restricționat:

- (a) zonele în care pot fi prezenți pasageri; și
- (b) zonele aflate în imediata apropiere a aeronavei cu care au sosit sau cu care urmează să plece; și
- (c) zonele destinate pentru echipaje; și
- (d) distanțele dintre terminal sau punctul de acces și aeronava cu care au sosit sau vor pleca membrii echipajului;

Anulare (a LME) – este operațiunea prin care o LME care nu se mai află în posesia titularului (fiind pierdută, furată, distrusă, ș.a.) este lipsită definitiv de efectele sale;

Aviz – exprimarea unui punct de vedere autorizat cu privire la o chestiune pusă în discuție;

Beneficiar – transportatorul aerian român cu licența în vigoare, căruia i se prestează serviciul de emitere legitimației de membru de echipaj pentru personalul propriu ce are acest drept;

Copilot – „**First Officer**”(en) – copilotul este pilotul secund, altul decât pilotul comandant, membru al echipajului de conducere care operează la **bordul** unei aeronave civile pentru care este necesar mai mult de un pilot, conform tipului de aeronavă civilă certificat sau regulilor de operare, în conformitate cu reglementările aeronautice specifice în vigoare;

Document – **informație** împreună cu mediul său suport;

Eliberare – operațiunea de remitere, înregistrată și sub semnătură, a **legitimației** de membru de echipaj titularului acesteia sau persoanei împuternicite, după caz;

Emitere – operațiunea de imprimare și înregistrare a legitimației de membru de echipaj;

Informație – date care au semnificație;

Înlocuire (a LME) – operațiune de emitere a unei noi legitimații pentru același titular în condițiile și/sau în situațiile prevăzute de prezenta procedură;

Înregistrare – document în care se consemnează rezultatele obținute;

Însoțitori de bord – „Cabin Crew”(en) – membrii unui echipaj de zbor, calificați pe tip de aeronavă civilă, cu licență, în conformitate cu reglementările aeronautice specifice în vigoare, care execută la bordul unei aeronave civile activități cu privire la siguranța pasagerilor și aeronavei, fără a participa la conducerea acesteia;

Membru de echipaj – persoană care îndeplinește la bordul unei aeronave civile, aflată în operare pentru executarea unei operațiuni aeriene, activități aeronautice corespunzătoare licenței/atestatului deținute, după cum este prevăzut de reglementările specifice aviației civile în vigoare;

Operator (aerian) – persoană fizică sau juridică autorizată și/sau licențiată, angajată în operarea aeronavelor;

Operator LME – salariatul din cadrul AACR anume desemnat să efectueze procesele și activitățile legate de gestionarea legitimațiilor de membru de echipaj (emitere, evidență și returnare);

Pilot comandant – „Captain” (en) – este pilotul prim, membru al echipajului de conducere la bordul unei aeronave civile, care răspunde de îndeplinirea misiunii de zbor în deplină siguranță și își exercită dreptul de comandă asupra întregului echipaj, în conformitate cu reglementările aeronautice specifice în vigoare;

Returnare – înapoierea legitimației de membru de echipaj autorității emitente (AACR), de către titularul acesteia sau de către angajatorul său în condițiile sau situațiile prevăzute de prezenta procedură;

Titular – în contextul prezentei proceduri, persoana angajată la un transportator aerian care are dreptul de deținere a unei legitimații de membru de echipaj;

Transportator aerian – operator al aeronavei certificat în conformitate cu reglementările specifice în vigoare pentru efectuarea operațiunilor de transport aerian comercial;

Verificare standard a antecedentelor - verificarea prevăzută la punctul 11.1.4 din Anexa la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1.998. Această verificare trebuie:

- (a) să stabilească identitatea persoanei pe baza documentelor doveditoare;
- (b) să acopere cazierul judiciar din toate statele de rezidență din precedenții cinci ani, cel puțin;
- (c) să acopere experiența de muncă, studiile și orice lacună din precedenții cinci ani, cel puțin.

Verificare aprofundată a antecedentelor - procesul suplimentar unei verificări standard a antecedentelor, prin care sunt verificate informațiile și datele necesare pentru stabilirea capacității unei persoane de a îndeplini o funcție în domeniul

securității aviației, astfel cum sunt prevăzute la pct. 11.1.3 din anexa la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998

.

„stat de rezidență” înseamnă orice țară în care o persoană este sau a fost rezidentă neîntrerupt timp de cel puțin șase luni

„lacună” în evidențele referitoare la studii sau la experiența de muncă înseamnă orice perioadă mai mare de 28 de zile.

Zonă de operațiuni aeriene - zona de circulație a unui aeroport, terenurile și clădirile adiacente sau porțiuni din acestea, la care accesul este restricționat;

Zonă de securitate cu acces restricționat – acea parte din zona de operațiuni aeriene în care, pe lângă faptul că accesul este restricționat, se aplică și alte standarde de securitate aeronautică.

1.4.2 Abrevieri și acronime:

AACR Regia Autonomă - Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Alin. Alineat

Art. Articol

HG Hotărâre de Guvern

MTI Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

PNSA Programul Național de Securitate a Aviației Civile

PNPSAC Programul național de pregătire în domeniul securității aviației civile

PREVEDERI GENERALE PRIVITOARE LA LEGITIMAȚIA DE MEMBRU DE ECHIPAJ**2.1 Condiții generale de acordare a legitimației**

- (1) Unei persoane i se poate emite o legitimație de membru de echipaj dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) este angajată de către un transportator aerian român în calitate de membru de echipaj;
 - b) există o cerere scrisă, din partea angajatorului, transportator aerian român, întocmită conform prezentei proceduri, prin care se solicită eliberarea legitimației; Prin depunerea *Cererii de acordare a legitimației de membru de echipaj* Formular F.PAC LME.01, angajatorul atestă că:
 - a. beneficiarul cererii a trecut cu succes printr-o verificare aprofundată a antecedentelor, efectuată în conformitate cu prevederile OUG 7/2022 și Normele VAA și se află în mecanismul de revizuire permanentă al acestei verificări aprofundate; și
 - b. beneficiarul cererii a parcurs pregătirea inițială și recurentă, după caz, conform prevederilor cap. 11 din Anexa la Regulamentul UE 2015/1998 și prevederilor PNPSAC/2025.
- (2) Transportatorul aerian poate solicita, în scris, emiterea unei legitimații de echipaj în următoarele cazuri:
- a) la dobândirea de către acea persoană a calității de membru de echipaj a acelui transportator aerian român;
 - b) la schimbarea numelui titularului legitimației;
 - c) la modificarea denumirii transportatorului aerian;
 - d) când fotografia nu mai corespunde cu fizionomia ;
 - e) la expirarea legitimației;
 - f) în orice situație în care oricare dintre elementele înscrise pe legitimație nu mai corespund situației reale;
 - g) în caz de deteriorare a legitimației;
 - h) la cererea justificată a angajatorului;
 - i) în caz de pierdere/ furt a legitimației.

Emiterea LME se face în maxim 10 zile lucrătoare de la data achitării tarifului aferent eliberării LME cu condiția îndeplinirii de către solicitant a tuturor cerințelor privind completarea cererii și/sau a depunerii tuturor documentelor anexate acesteia, așa după cum cum sunt solicitate prin prezenta procedură

(3) AACR poate să refuze emiterea legitimației de membru de echipaj în cazul în care:

- a) cererea de eliberare a LME nu este corect completată, prezintă modificări, ștersături, informațiile incomplete sau contradictorii;

- b) beneficiarul nu prezintă dovada trecerii cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor (avizul VAA pozitiv) sau se constată faptul că acest aviz nu mai este valabil, în conformitate cu prevederile Normelor VAA .

2.2 Termenul de valabilitate și formatul legitimației

- (1) **Termenul de valabilitate a LME este de 3 ani de la data emiterii**, în măsura în care nu intervin situațiile prevăzute expres la pct. 2.1.2 lit.b)-h) sau la pct. 2.1.4.
- (2) În situația angajării pe o perioadă mai mică de 3 ani, termenul de valabilitate a LME se împlinește la data încetării contractului de muncă pe perioadă determinată.
- (3) În situațiile în care, ulterior eliberării LME, în aplicarea prevederilor Normelor VAA persoana primește un aviz negativ în procesul de revizuire permanentă, valabilitatea legitimației încetează de drept, iar posesorul are obligația să o restituie angajatorului pentru a fi depusă la AACR.
- (4) LME este confecționată în sistem duplex – avers și revers, prin tipărire pe card PVC. Formatul legitimației precum și elementele de securitate asociate acesteia sunt stabilite distinct și urmează regimul stabilit de legislația specifică aplicabilă.

2.3 Tariful aferent eliberării legitimației

- (1) Pentru eliberarea unei legitimații de membru de echipaj AACR transmite transportatorului aerian factura aferentă;
- (2) În situația în care a fost emisă o legitimație de membru de echipaj incorectă, care poate conține date incomplete sau eronate, neconcordanțe etc., situație apărută exclusiv din vina transportatorului, emiterea unei alte legitimații, concomitent cu retragerea celei incorecte va genera pentru solicitantul respectivei LME necesitatea achitării contravalorii tarifului uzual de emitere.

ATRIBUȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE AACR ȘI ALE ENTITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR IMPLICATE ÎN PROCESELE DE ELIBERARE A LEGITIMAȚIILOR DE MEMBRU DE ECHIPAJ**3.1. Drepturile și obligațiile AACR ca autoritate emitentă a legitimațiilor de membru de echipaj**

- (1) AACR este, în temeiul și în conformitate cu legislația comunitară și națională specifică, autoritate emitentă a „Legitimațiilor de membru de echipaj” (Crew Identification Card) și în această calitate gestionează emiterea, evidența, eliberarea, returnarea și anularea acestora.
- (2) În exercitarea atribuțiilor presupuse de această calitate AACR:
 - a) verifică îndeplinirea cerințelor și a condițiilor prevăzute de prezenta procedură în vederea eliberării legitimațiilor de membru de echipaj;
 - b) poate solicita informații de la solicitant, precum și de la instituțiile și/sau entitățile care dețin informații cu privire la titularii care au dreptul la o LME;
 - c) poate refuza emiterea legitimației dacă nu sunt îndeplinite condițiile și cerințele aplicabile.
- (3) De asemenea, ca autoritate emitentă a LME, AACR este, în limitele legislației comunitare și naționale, obligată:
 - a) să țină evidența legitimațiilor de membru de echipaj emise, inclusiv în format electronic;
 - b) să mențină confidențialitatea informațiilor pe care le primește și le prelucrează în vederea emiterii LME;
 - c) să furnizeze informații despre transportatorii aerieni români și/sau titularii LME, în condițiile legii, numai instituțiilor care au dreptul de a solicita aceasta, și numai când obligația de furnizare a datelor nu poate fi efectuată depersonalizat;
 - d) să solicite transportatorului aerian returnarea legitimațiilor de membru de echipaj pentru angajații care au primit un aviz negativ în cadrul procesului de revizuire permanentă al verificării aprofundate a antecedentelor.

3.2 Drepturile și obligațiile transportatorilor aerieni români, ca beneficiari ai proceselor de emiteră a legitimațiilor de membru de echipaj

- (1) Transportatorii aerieni români au pentru angajații lor, ca beneficiari ai proceselor de emiteră a legitimațiilor de membru de echipaj, următoarele drepturi:
 - a) să solicite emiterea LME, în numele și pentru personalul propriu care are dreptul de a o deține, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute de reglementările specifice și de prezenta procedură;
 - b) să primească răspuns justificat, în situația în care AACR refuză emiterea LME, sau înlocuirea acesteia și/sau în celelalte situații care presupun o măsură din partea AACR;
 - c) să conteste decizia AACR, privitoare la refuzul de a emite / înlocui LME, în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

(2) Transportatorii aerieni români au următoarele obligații:

- a. Să transmită AACR, odata cu solicitarea emiterii unei LME dovada trecerii cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor persoanei .
- b. Să retragă, să recupereze și să restituie AACR LME, în situațiile în care drepturile legate de deținerea unui astfel de document nu se mai justifică, la încetarea raporturilor de muncă, la cererea justificată a angajatorului, la emiterea unui aviz VAA negativ, precum și în cazurile în care este necesară înlocuirea LME, respectiv:
 - la schimbarea numelui titularului legitimației;
 - la modificarea denumirii transportatorului aerian;
 - când fotografia nu mai corespunde cu fizionomia ;
 - la expirarea legitimației;
 - în orice situație în care oricare dintre elementele înscrise pe legitimație nu mai corespund situației reale;
 - în caz de deteriorare a legitimației; etc.

Restituirea legitimațiilor de membru de echipaj de către transportatorul aerian se face printr-o adresă în care sunt menționați angajații a căror legitimație este returnată, cât și numărul de legitimație aferent fiecărui angajat. Acest document este însoțit întotdeauna de LME respectivă, în formă fizică;

- c. Să ridice în numele titularilor legitimațiile de membru de echipaj emise de AACR, în baza unei împuterniciri acordată de transportatorul aerian;
- d. Să comunice în scris AACR, datele titularilor de legitimații de membru al echipajului din subordine care se află într-una dintre situațiile generate de pierderea, furtul sau distrugerea LME, în vederea eliberării unor noi legitimații, la cerere, în condițiile acestei proceduri și a legislației naționale în vigoare.
- e. Să solicite returnarea legitimațiilor de membru de echipaj angajaților proprii pentru care AACR a comunicat transportatorului un aviz VAA negativ în cadrul procesului de revizuire permanentă al verificării aprofundate a antecedentelor.

3.3 Drepturile și obligațiile titularului legitimației de membru de echipaj

- (1) Titularul are dreptul să conteste decizia AACR, privitoare la refuzul de a i se emite LME sau orice măsură dispusă de aceasta, care îl privește în mod direct, în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, prin intermediul Transportatorului aerian la care este angajat.
- (2) Obligațiile titularului legitimației de membru de echipaj:
 - a) să respecte dispozițiile legale, reglementare și procedurale în vigoare din domeniul siguranței aeronautice, al securității aviației civile, precum și celelalte dispoziții legale aplicabile în relațiile cu entitățile ce au atribuții sau desfășoară activități specifice în zonele pentru care deține drept de acces și cu care este necesar să interacționeze;
 - b) să prezinte, la cerere, pentru control, legitimația;

- c) să poarte la vedere legitimația atunci când se găsește în zonele de securitate cu acces restricționat;
- d) să utilizeze legitimația numai pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- e) să nu înstrăineze legitimația;
- f) să nu întreprindă acțiuni care ar putea afecta direct sau indirect siguranța și securitatea aviației civile;
- g) să returneze angajatorului legitimația în situațiile prevăzute la cap 3, Pct 3.2.2, lit. b și
- h) să îl anunțe în cazul pierderii/furtului acesteia.

TRATAREA PROCESELOR DE EMITERE ȘI ELIBERARE A LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ**4.1 Solicitarea emiterii legitimației de membru de echipaj**

- 1) Solicitarea emiterii unei legitimații de membru de echipaj se efectuează prin depunerea la AACR, compartimentul Registratură, a unei cereri scrise, din partea transportatorului aerian român, pentru angajatul său care are această calitate;

Cererea (formularul cod F.PAC LME.01- Anexa 1 A la prezenta procedură) trebuie completată corect și fără omisiuni, semnată de către persoana care are dreptul de a angaja societatea în raporturile cu terții precum și de către persoana din cadrul companiei care este responsabilă cu securitatea potrivit reglementărilor specifice aplicabile, la care se anexează fizic sau electronic, în rubrica dedicată, o fotografie recentă, tip pașaport, a titularului (nu mai veche de 1 lună). În vederea eliminării posibilelor confuzii, în eventualitatea desprinderii de pe cerere, se va înscrie pe verso-ul acesteia CNP-ul titularului. Prin anexarea fotografiei la cerere, transportatorul aerian atestă faptul că aceasta îndeplinește cerința privind corespondența cu fizionomia actuală a membrului de echipaj în cauză.

Odată cu cererea se vor depune:

- a) tabelul cu datele titularului/titularilor transmise de transportatorul aerian în format electronic, în vederea prelucrării automate, (fișier editabil Excel - formular - F.PAC LME.02, individual sau colectiv, prevăzut de Anexa 1 B la prezenta procedură);
 - b) Fotografia titularului în format electronic („JPG” cu caracteristicile menționate în Anexa 3 a prezentei proceduri) trebuie denumită cu codul numeric personal al titularului și trebuie să corespundă cu fotografia atașată cererii, în formă fizică.
 - c) Dovada trecerii cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor pentru toate persoanele pentru care se solicită LME (avizele VAA).
- 2) Formularul cod F.PAC LME.01 în format fizic, corect completat și semnat, trebuie depus numai în original (pe suport hârtie), în forma prevăzută de prezenta procedură și constituie, până la proba contrarie, dovada următoarelor:
 - a) că titularul are, în executarea sarcinilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, nevoia accesului în zonele cu acces restricționat ale aeroporturilor precum și în părțile critice ale acestora;
 - b) că titularul a parcurs instruirea de securitate corespunzătoare, conform prevederilor cap 11 din Anexa la REGUE 1998/2015 și prevederilor PNPSAC;

Prin completarea, semnarea și ștampilarea cererii (formularul F.PAC LME.01) beneficiarul își asumă răspunderea pentru acuratețea, veridicitatea și exactitatea datelor conținute; formularul completat constituie dovada calității de angajat al persoanei pentru care se solicită legitimația, precum și a faptului că transportatorul în cauză deține un program de securitate despre care AACR a confirmat că respectă prevederile art. 13 din REGCE300.

- 3) Toate datele depuse la AACR, asociate proceselor de emitere a LME, sunt și rămân la dispoziția autorității și pot fi utilizate, cu respectarea prevederilor aplicabile, în cadrul proceselor asociate emiterii și eliberării LME.
- 4) Prin completarea și semnarea formularului F.PAC LME.01 se prezumă că persoanele semnate cunosc prevederile legale privitoare la falsul în declarații.
- 5) În vederea asigurării împotriva accesului neautorizat la informațiile asociate cererilor, se recomandă ca informațiile cerute, potrivit prezentului capitol, să fie, împreună cu elementul suport (dispozitiv de stocare electronică permanentă a informației), depuse în plic închis și sigilat.
- 6) În cazul în care un transportator dorește să depună mai multe cereri cu aceeași dată trebuie întocmită, o adresă de înaintare care să conțină numărul de cereri depuse. În acest caz documentele în format electronic se întocmesc într-un singur tabel Excel pentru toate cererile (toate celelalte cerințe rămânând nemodificate).

4.2. Evaluarea cererilor de emitere a legitimației de membru de echipaj

- 1) Cererile sunt aprobate sau respinse, după caz, numai după ce personalul autorizat al AACR (denumit operator LME) analizează îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru emiterea LME.
- 2) Emiterea LME se efectuează numai cu aprobarea Directorului General al AACR, după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor necesare pentru emiterea LME de către operatorul LME, cu respectarea procedurilor aplicabile, după cum se arată în prezentul capitol.
- 3) Cererea, depusă și înregistrată, conform art. 4.1, împreună cu suportul electronic care conține tabelul excel vor fi direcționate, prin grija compartimentului Registratură, în ziua depunerii, sub semnătură, operatorului LME responsabil cu procesele asociate gestionării LME (emitere, evidență și eliberare), care procedează după cum urmează:
 - a) **În termen de cinci zile lucrătoare de la înregistrarea cererii la AACR, verifică caracterul complet al fiecărui dosar**, supune cererile care îndeplinesc condițiile de acordare a legitimației de membru de echipaj spre aprobare

Directorului General, întocmește documentele necesare efectuării plății, și le transmite compartimentului care emite factura.

În situația în care dosarul uneia dintre persoanele pentru care s-a solicitat eliberarea unei legitimații de membru de echipaj este incorect sau incomplet întocmit, operatorul LME, notifică beneficiarul menționând succint deficiențele constatate și temeiul lor legal (notificarea va fi făcută prin e-mail utilizându-se datele de contact ale persoanei desemnate de transportator).

b) **Pentru cererile aprobate** de Directorul General, potrivit punctului a) de mai sus, pentru care a fost achitat tariful aferent, operatorul LME asigură:

- i) întocmirea și popularea bazei de date aferente imprimării legitimațiilor și imprimarea acestora, în termen de cinci zile de la aprobarea cererii, **dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data achitării tarifului aferent;**
- ii) comunicarea către persoana desemnată de transportatorul aerian asupra faptului că LME a fost emisă.

4.3. Eliberarea legitimației de membru de echipaj

- 1) Eliberarea LME se efectuează, pentru evitarea eventualelor erori de identificare sau fraude, numai de către operatorul LME, persoanei împuternicite de către transportatorul aerian beneficiar. Persoana împuternicită cu ridicarea LME trebuie să se identifice cu un act de identitate valid. În cazuri excepționale, în situația în care persoana împuternicită nu se poate prezenta pentru ridicarea unei legitimații, aceasta poate fi eliberată direct titularului.
- 2) Operatorul eliberează LME sub semnătură pe fotocopia acesteia, întocmită în prealabil, cu menționarea datei eliberării.
- 3) Legitimațiile se vor elibera în zilele lucrătoare pe durata programului de lucru al AACR.

ELIBERAREA ȘI RETURNAREA LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ

5.1. Legitimația de membru de echipaj se poate elibera:

- persoanei desemnate de către transportatorul aerian, pe baza împuternicirii scrise și a unui act de identitate valid;
- titularului LME, pe baza actului de identitate valid. Se aplică în cazuri excepționale, în situația în care persoana împuternicită de companie nu se poate prezenta pentru ridicarea unei legitimații.

Eliberarea legitimațiilor se face în baza formularului F.PAC.LME.04 din Anexa 2 a acestei proceduri.

5.2. Returnarea LME expirate, deteriorate, etc. se face de către transportatorul aerian pe baza unei adrese de înaintare sau de către titular în momentul ridicării noii legitimații.

În cazul legitimațiilor emise în conformitate cu prevederile pct. 2.1.2 lit. b)-g), eliberarea legitimației de membru de echipaj titularului acestuia, este condiționată de predarea vechii legitimații.

EVIDENȚA LEGITIMAȚIILOR DE MEMBRU DE ECHIPAJ**6.1 Evidența emiterii și eliberării legitimațiilor de membru de echipaj și a documentelor depuse de beneficiari sau titulari**

- (1) În scopul evidenței legitimațiilor de membru de echipaj emise, precum și a gestionării documentelor și datelor depuse de beneficiari și titulari sau obținute de AACR în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, la nivelul structurii de specialitate din cadrul AACR se crează o bază de date electronică și o arhivă operațională;
- (2) Baza de date este gestionată de personalul desemnat (operatorul LME) și este structurată astfel încât să permită accesarea rapidă a elementelor de identificare asociate legitimațiilor și a dosarelor cu cereri de emiterie potrivit dispozițiilor procedurale aplicabile;
- (3) Arhiva operațională este gestionată de personalul desemnat (operatorul LME) și este structurată având în vedere următoarele aspecte:
 - a) Arhiva operațională presupune întocmirea și menținerea Registrului de evidență a legitimațiilor LME al AACR, potrivit modelului prevăzut în Anexa 1C a prezentei proceduri (Formular F.PAC LME.03 - de uz intern-excel).
 - b) Datele aferente persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de emiterie a legitimațiilor, se evidențiază în baza de date cu mențiunea „CLASAT”, iar dosarele aferente acestora se mențin în arhiva curentă a LME un an de la depunere, după care se arhivează, potrivit prevederilor legale aplicabile documentelor ce conțin date cu caracter personal
 - c) Evidența eliberării legitimațiilor se organizează pe baza elementelor de înregistrare și identificare din Registrului de evidență a legitimațiilor LME al AACR, (Formular F.PAC LME.03 - de uz intern).
 - d) La baza de date și la dosarele cu documentele aferente, au acces numai persoanele autorizate (operatori LME, persoane anume desemnate din cadrul SSA), cele cu drept de supraveghere continuă a proceselor asociate acestei activități, sau cele cu drept de control pe linia securității aviației civile.
- (4) Legitimațiile returnate (expirate, retrase, cu erori sau deteriorate, ș.a.) se distrug în încăperea dedicată exclusiv confecționării legitimațiilor, de către operatorii LME pe baza unui proces verbal semnat de aceștia. Modelul de proces verbal se găsește anexat la prezenta procedură. Modelul de proces verbal de distrugere este același pentru toate tipurile de legitimații.
- (5) Furnizarea de informații, date sau orice elemente ce țin de titulari, beneficiari sau legitimații pot fi comunicate terților numai în condițiile și situațiile prevăzute de lege și numai cu aprobarea Directorului General al AACR.
- (6) Dosarele ce conțin cererile de emiterie a legitimațiilor de membru de echipaj, vor fi arhivate după 3 ani de la momentul emiterii legitimației și se vor păstra în arhiva AACR termen de 5 ani.

6.2 Gestionarea imprimării (confecționării) legitimațiilor

- (7) Pe lângă evidențele organizate potrivit art. 6.1 de mai sus, operatorii LME mențin la zi, pe baza datelor comunicate pe suport electronic și baza de date asociată imprimării legitimațiilor, în forma și cu conținutul corespunzătoare, potrivit necesităților de natură tehnică existente.
- (8) Toate elementele asociate imprimării vor fi organizate în așa fel încât să se poată asigura prelucrarea automată a datelor.
- (9) Procesele asociate evaluării documentelor, emiterii, eliberării și evidenței LME se organizează într-o încăpere separată, dedicată exclusiv acestor procese specifice. Această încăpere trebuie să întrunească condiții de securitate fizică corespunzătoare (acces limitat al personalului, dispozitiv de încuiere a ușii, sistem de alarmare, supraveghere TVCI etc.).

CONTESTAREA MĂSURILOR AACR PRIVITOARE LA REFUZUL EMITERII LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ**7.1. Condiții generale privitoare la exercitarea dreptului la contestație al beneficiarilor sau al titularilor legitimației de membru de echipaj**

- (1) Orice beneficiar sau titular al LME, care se consideră vătămat prin efectul unei măsuri luate de către AACR, în temeiul prezentei proceduri, sau a lipsei/refuzului unei asemenea măsuri, (măsură ce include, dar nu se limitează la - refuzul emiterii sau eliberării legitimației de membru de echipaj, sau luarea unei măsuri privitoare la LME, în afara termenului prevăzut de prezenta procedură) poate să conteste măsura luată sau refuzul AACR, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data la care beneficiarul/titularul ia cunoștință despre măsura luată, sau de la data la care se împlinește termenul până la care AACR era obligată să ia măsura la care petentul (beneficiarul sau titularul) se consideră îndreptățit, în condițiile și potrivit cu prevederile prezentului capitol.
- (2) Contestația va fi formulată în scris de către titular sau beneficiar, adresată Directorului General al AACR, și va cuprinde cel puțin:
 - a) numele, prenumele și semnătura titularului/beneficiarului, după caz, numărul de telefon la care poate fi contactat, precum și adresa de corespondență la care solicită primirea răspunsului;
 - b) indicarea pe scurt a Deciziei contestate, sau a măsurii reclamate;
 - c) arătarea motivului/motivelor pentru care petentul consideră măsura ca fiind neîntemeiată sau nelegală (motivarea în fapt și în drept a contestației);
- (3) La primirea unei contestații Directorul General, dispune prin rezoluție, evaluarea acesteia, în termenul și potrivit cu prevederile prezentei proceduri.

7.2. Tratarea contestațiilor depuse de către titularii legitimațiilor de membru de echipaj sau angajatorii acestora

Contestațiile sunt analizate de către persoana/persoanele desemnate de către Directorul General al AACR, cu sprijinul operatorului LME;

7.3. Comunicarea răspunsului la contestație

Răspunsul la contestație se comunică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data de depunere a contestației, la adresa de corespondență precizată în contestație.

SUPRAVEGHEREA PROCESELOR ASOCIATE LME ȘI CONTROLUL ACESTORA**8.1 Supravegherea proceselor asociate gestionării LME**

Supravegherea și controlul sunt asigurate de o persoană, coordonator al procesului de emitere a legitimațiilor, desemnată prin Decizie a Directorului General și constă în verificarea, după caz, a următoarelor elemente:

- caracterul complet și corect al documentelor și, după caz, a informațiilor asociate depuse de către beneficiari;
- întocmirea și menținerea la zi și în mod complet a bazei de date asociate LME și a Registrului AACR de evidență a legitimațiilor de membru de echipaj.

8.2 Modul de asigurare a supravegherii proceselor prevăzute de prezenta procedură

Persoana desemnată coordonator al procesului de emitere a legitimațiilor va putea utiliza orice metodă de verificare și control apreciază de cuviință, verificarea putând fi executată în, și asupra oricărei faze a proceselor de gestionare a legitimațiilor de membru de echipaj, în special cele aferente celor de emitere/eliberare.

În cadrul activităților de asigurare a supravegherii, coordonatorul poate verifica, pe lângă aspectele enumerate la punctul 8.1, inclusiv:

- concordanța dintre datele din fișierele depuse în format electronic (excel) cu cele din documentul pe suport de hârtie (formularul de cerere depus);
- caracterul complet și corect al fișierului asociat imprimării legitimațiilor, în vederea prevenirii sau corectării erorilor ce pot apărea.

Astfel se va putea proceda la controlul înaintea emiterii, dar și post factum prin verificarea bazei de date prin sondaj, eșantionare, individual ș.a.m.d.

ÎNREGISTRARE AACR/Nr.

Formular F.PAC LME.01

**CERERE DE ACORDARE
A LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ
CREW IDENTIFICATION CARD REQUEST**

DATE DE IDENTIFICARE ALE TRANSPORTATORULUI AERIAN AIR CARRIER IDENTIFICATION DATA	
DENUMIREA COMPLETĂ A TRANSPORTATORULUI AERIAN FULL COMPANY NAME	
DENUMIREA COMERCIALĂ A TRANSPORTATORULUI AERIAN COMPANY TRADE NAME	(MAXIMUM 30 LETTERS)
REPREZENTANT LEGAL LEGAL REPRESENTATIVE	Funcție / job title Nume și prenume / Name and Surname
ADRESA ADDRESS	[Street_Type] Street_Name, House_Number [, [Block] [Apartment] [Floor]] [Dependent_Locality] Postal_Code Locality Country
TELEFON/FAX/E-MAIL PHONE/FAX/E-MAIL	
DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI PENTRU CARE SE FACE SOLICITAREA HOLDER IDENTIFICATION DATA	
NUME LAST NAME	PRENUME FIRST NAME
CNP Personal ID no.	
LOCUL NAȘTERII PLACE of BIRTH	Dependent Locality/County
DATA NAȘTERII DATE of BIRTH	zz/ll/an dd/mm/yyyy
C.I. / PAȘAPORT Serial/ Nr. ID card / passport - Series/ No	e.g. C.I.- RR/783625 or Passport - P/81256734
ADRESĂ / TEL. FIX, MOBIL Address, / Home phone, Cell phone	[Street_Type] Street_Name, House_Number [, [Block] [Apartment] [Floor]] [Dependent_Locality] Postal_Code Locality Country Home Phone, Cell Phone
FUNCȚIE Job Title	e.g. Captain
Angajat (cu contract de muncă pe perioadă) Employment contract:	Nr. MARCĂ Registration No.
Determinată Nedeterminată	Anul angajării Hire date
permanent/temporary	Data expirării, Expiration, if any
	zz/ll/an dd/mm/yyyy
	zz/ll/an dd/mm/yyyy

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu dispozițiile Legii nr. Lege 129/2018 Personal data processed in accordance with Law No. Lege 129/2018

Menționăm că d-na / d-nul

Please note that Mrs./ Mr.

- a fost instruit(ă), cunoaște, aplică și respectă prevederile Programului de Securitate al organizației noastre și ale legislației din domeniul securității aviației civile.
is trained, is aware of, applies and complies with the provisions of our Company's Security Program and the AVSEC legally framework .
- deține în acest moment o legitimație de membru de echipaj: DA /yes ☐ NU/no ☐
currently holds a crew identification card

Solicităm eliberarea legitimației în baza Avizului VAA care confirmă trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor la data de:

We request the issuance of a LME based on the proof that an enhanced background check was successfully completed on the date of:

dd/mm/yyyy

Confirmăm că persoana pentru care solicităm LME se află în procesul de revizuire permanentă a verificării aprofundate a antecedentelor, în conformitate prevederile legislației aplicabile *We confirm that the person for which we are requesting the issuing of the crew identification card is under ongoing review of the enhanced background check in accordance with the applicable law*

Ne asumăm faptul că persoana pentru care solicităm LME a trecut cu succes printr-o verificare standard antecedentelor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile

We confirm that the person for which we are requesting the issuing of the crew identification card has successfully completed a standard background check in accordance with the applicable law.

.....(numele transportatorului aerian) deține:

- PSA - adresa nr:.....prin care AACR a confirmat că acesta respectă prevederile art. 13 din Regulamentului 300/2008

..... holds:

- ASP - address no:by which AACR confirmed that it complies with the provisions of art. 13 of Regulation 300/2008

.....(numele transportatorului), îmi asum să retrag, recuperez și să restitui Autorității Aeronautice Civile Române, legitimațiile de membru de echipaj în situațiile în care drepturile nu se mai justifică, în conformitate cu prevederile din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998/2015 și pct. 3.2.2 lit. b din PAC-LME.

..... I undertake to withdraw, recover and return to the Romanian Civil Aeronautical Authority, the crew identification card in situations where the rights are no longer justified, in accordance with the provisions of the Annex to Regulation (EU) no. 1998/2015 and of point 3.2.2 lit. b din PAC-LME.

Prin prezenta(numele transportatorului) solicită R. A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română emiterea legitimației de membru al echipajului și se obligă să respecte responsabilitățile și obligațiile ce îi revin conform prevederilor prin Programul Național de Securitate Aeronautică.

By this Form therequests Romanian Civil Aeronautical Authority to issue the crew identification card and engages to respect to her/his responsibilities and obligations derived from National Aviation Security Program.

Director General
General Manager

First Name/Last Name

Responsabil securitate
Security responsibly

First Name/Last Name

Data/Date
Semnătura și
ștampila/
Signature and
Stamp

Data/Date
Semnătura /
Signature

Documente în format de hârtie depuse:

- Cerere eliberare legitimație de membru de echipaj- Formular F.PAC LME 03.
- O fotografie recentă (nu mai veche de 1 lună), tip pașaport, atașată pe prezenta cerere, în rubrica dedicată. În vederea eliminării posibilelor confuzii se va înscrie pe verso-ul fotografiei, CNP-ul titularului.

Documente în format electronic depuse:

- Tabel completat cu datele personale ale titularului (fișier excel - formular F.PAC LME.02), poate fi individual sau colectiv.

Declar că datele personale ale membrilor de echipaj completate în tabelul excel predat Autorității Aeronautice Civile Române în vederea emiterii legitimațiilor, sunt corecte. În cazul în care în tabelul excel au fost introduse date eronate sau incomplete, fapt care a dus la emiterea de legitimații de echipaj cu date greșite despre titular, beneficiarul va suporta costul reemiterii legitimației de membru de echipaj. Beneficiarul va retrimite documentația cu datele corecte.

The table filled with the personal data of the holder (excel file - form F.PAC LME.02), can be individually or Collectively. I declare that the personal data of the crew members filled in the excel table and handed over to the Romanian Civil Aeronautical Authority in order to issue the crew identity cards, are correct. If erroneous or incomplete data have been filled in the excel table, which has led to the issuance of crew cards with incorrect data about the holder, the beneficiary will bear the cost of re-issuing the crew identity card. The beneficiary will resubmit the documentation with the correct data.

- O fotografie în format electronic, conform caracteristicilor menționate în Anexa 3, fotografia este denumită cu codul numeric personal al titularului.
- avizul VAA

Lipsa sau completarea incorectă/incompletă a documentelor din lista de mai sus poate duce la respingerea cererii.

Missing or incorrect / incomplete filled in documents from the list above may result in rejection of the application.

Legitimația unei persoane care primește un aviz VAA negativ în cadrul procesului de revizuire permanentă a verificării aprofundate a antecedentelor este retrasă imediat și trebuie restituită AACR.

The identification card of a person who fails an enhanced background check at any time during the ongoing review of this background check, is immediately withdrawn and it shall be returned to the CAA.

¹ Se completează cu una dintre următoarele informații:

- Deține legitimație de membru de echipaj în cadrul companiei noastre (încă în termen de valabilitate sau expirată)
- Nu deține legitimație de membru de echipaj în cadrul companiei noastre dar a deținut legitimație de membru de echipaj la (nume companie.....)
- Lucrează și pentru (nume companie.....) și deține și o altă legitimație de membru de echipaj
- Este prima emiterie de legitimație de membru de echipaj (nu a mai lucrat în acest domeniu)

To be filled in with one of the following information:

- *Holds a crew identification card within our company (still valid or expired)*
- *He does not hold a crew identification card within our company but he held a crew identity card at (company name)*
- *He/she also works for (company name) and holds another crew identification card*
- *This is the first crew identification card issued (he/she has not worked in this field before)*

NOTĂ: Toate Formularele aferente Procedurii PAC–LME sunt disponibile în format electronic pe website-ul www.caa.ro rubrica „FORMULARE”!

***Rubricile de mai jos se completează numai de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română
For the use of Romanian CAA ONLY***

**Rog aprobați emiterea legitimației de membru de
echipaj**

Data
Semnătura

OPERATOR LME

**Aprob emiterea legitimației de membru al
echipajulu**

DIRECTOR GENERAL

Data
Semnătura și ștampila

ÎNREGISTRARE AACR/Nr.

Formular F.PAC LME.02

MODEL AL FORMULARULUI CU DATE ALE MEMBRILOR DE ECHIPAJ

FORMULAR EXCEL FINAL [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View ABBYY FineReader 11

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cells Editing

Calibri 11 A A Wrap Text Merge & Center General Normal 2 Normal Bad Good Neutral Calculation Check Cell Explanatory... Input Linked Cell

C15 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
	NR. CRT.	NUME	PRENUME	SEX (F/M)	NATIONALITATE (3 caractere)	DATA NASTERII (zz.ll.aaaa)	ANGAJATOR	PROFESIE/FUN CTIE	REZERVAT AACR	MARCA	CNP	DATA ULTIMEI VERIFICARI	REZE
1									REZERVAT AACR				REZE
2									REZERVAT AACR				REZE
3									REZERVAT AACR				REZE
4									REZERVAT AACR				REZE
5									REZERVAT AACR				REZE

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Coloana	Conținut
A	nr curent se completeaza de la prima linie incepand cu cifra 1;
B	numele complet asa cum el apare in documentele de identitate;
C	prenumele complet asa cum el apare in documentele de identitate;
D	se completeaza dupa caz cu litera f sau m;
E	NAȚIONALITATEA titularului așa cum apare ea CODIFICATA ÎN DOCUMENTELE DE IDENTITATE
F	data nasterii titularului asa cum reiese din documentele de identitate;
G	denumirea comerciala a transportatorului (adica cea sub care este cunoscut pe piata) maxim 30 de caractere;
H	profesia/functia: CAPTAIN, FIRST OFFICER SAU CABIN CREW, dupa caz;
I	rezervat AACR
J	marca
K	codul numeric personal asa cum apare in documentele de identitate ale titularului;
L	data trecerii cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor (data avizului VAA);

NOTE

1. pentru completarea fiecărei rubrici se va introduce inaintea elementului cerut semnul ' – „apostrof”
2. completarea formularului se va face fără a se lasa rânduri goale;
3. coloanele ce au mențiunea rezervat AACR nu vor fi completate.
4. se va menține formatul fisierului cu extensia ".xls" si [compatibility mode] asa cum este publicat pe pagina web - www.caa.ro.

ÎNREGISTRARE AACR/Nr.

Formular F.PAC LME.03

REGISTRUL AACR DE EVIDENȚĂ A TITULARILOR LEGITIMAȚIILOR DE MEMBRU DE ECHIPAJ

Nr crt	Nume	Prenume	Sex	Nationalitate	Data nasterii	Angajator	Profesie	Nr document	Marca	CNP	Data ultimei verificari	Serie holograma	Situatie verificare	Cod securitate	Data expirarii	Cod bare	Poza
0.																	
1.																	
2.																	

SPAȚIU LASAT INTENȚIONAT LIBER

ÎNREGISTRARE AACR/Nr.

Formular F.PAC LME.04

Prin semnarea prezentei, subsemnatul _____
identificat cu CI SERIE____ NR _____, CNP _____ declar că:

- am primit legitimația de membru al echipajului/Crew Identification Card nr. _____ (Titular _____),
- am luat cunoștință de drepturile și obligațiile ce îmi revin în calitate de titular al acesteia.

Data

Nume Prenume

Semnătură

1. FAȚĂ:

2. VERSO:

**CERINȚE PENTRU FOTOGRAFII ÎN VEDEREA DEPUNERII DOSARULUI PENTRU
EMITEREA LEGITIMAȚIEI DE MEMBRU DE ECHIPAJ**

În cazul în care fotografiile nu îndeplinesc cerințele de mai jos, trebuie depuse noi fotografii pentru ca solicitarea să poată fi prelucrată.

Cerințe privind dimensiunea și rezoluția fotografiilor:

- 1280x1024, rezoluție 72 ppi/dpi
- 640x480, rezoluție 300 ppi/dpi sau

În cazul fotografiilor digitale trăsăturile subiecților nu trebuie să fie modificate.

Nu se acceptă fotografii prelucrate.

Fotografiile:

- trebuie să fi fost făcute cu cel mult 1 lună înaintea depunerii solicitării;
- sunt acceptate doar cele color;
- trebuie să fie clare, bine definite iar fundalul trebuie să fie alb/deschis la culoare;
- trebuie să cuprindă capul subiectului văzut din față (cu fața în centrul fotografiei) și trebuie să cuprindă și partea superioară a umerilor.

Fața subiectului trebuie să fie îndreptată spre cameră.

Expresia feței trebuie să fie neutră, nici încruntată, nici zâmbitoare iar gura trebuie să fie închisă.

În cazul femeilor nu este permis machiajul strident sau prea pronunțat.

Ovalul feței trebuie să fie complet deschis (bretonul nu trebuie să acopere sprâncenele – elementul distinctiv al feței).

Ochelarii sunt acceptați în fotografie numai pentru persoanele care poartă ochelari permanent (cu lentile transparente, fără orbire). Ochelarii și cadrele nu trebuie să întunece sau să denatureze conturul feței, ochii trebuie să fie clar vizibili.

Capul trebuie să fie liber (descoperit).

În cazul în care capul subiectului este acoperit din motive religioase, trăsăturile faciale trebuie să fie vizibile.

Coafură excesiv de înaltă (conform cerințelor tehnologice, pentru coafură sunt rezervate până la 10% din înălțimea totală a fotografiei, iar înălțimea minimă a capului nu poate fi mai mică de 70%).

În cazul coafurii excesiv de voluminoase și asimetrice (coafurile voluminoase pot cuprinde toată porțiunea fundalului alb), se recomandă să se vadă umerii și haina.

Fișierul care conține fotografia solicitantului:

- trebuie să fie denumit astfel: "codul numeric personal al titularului.JPG"
- trebuie să corespundă cu fotografia atașată cererii.



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ
ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY

operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 20425

Anexa 4

PROCES VERBAL DE DISTRUGERE A LEGITIMAȚIILOR

Nr. document (sau de la nr la nr)	Tipul de legitimație	Motivul	Observație (în cazul LME tipărite cu erori și care nu au hologramă se trece numărul de carduri)
1234	de membru de echipaj	expirare	
1234 - 1567	de auditor de securitate a aviației civile	retragere	
	de angajat	eroare de tipărire	
	de inspector aeronautic	deteriorare	
	de testare		

Modalitatea de distrugere – utilizarea unui aparat specializat de distrugere carduri

Operator LME

Data

Semnătură