

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNĂ**

Proceduri de Aeronautică Civilă

PAC–AW– LPTA

Licențierea personalului tehnic aeronautic

Ediția 01 / 2025

Prezenta procedură a fost emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română și
aprobată prin Decizia Directorului General nr. _____ din _____

Proceduri de Aeronautică Civilă

Contents

PREAMBUL.....	3
INDEXUL AMENDAMENTELOR	4
CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI	6
1.1 Abrevieri și definiții	6
1.2 Scop	6
1.3 Aplicabilitate	6
1.4 Documente de referință	6
CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE	7
2.1 Generalități	7
A. OBȚINEREA INIȚIALĂ A LICENȚEI LPT	8
2.2 Documente necesare.....	8
2.2.1. Pentru licența LPT-A.....	8
2.2.2. Pentru licența LPT-P.....	9
2.2.3. Creditarea licenței Part 66	9
2.2.4 Conversia licenței emisă în baza RACR LPTA ediția 3	9
2.3 Evaluarea dosarului de licențiere	10
2.4 Procesul de examinare în cadrul AACR.....	10
2.4.1 Examinarea inițială/reexaminare	10
2.4.2 Reguli privind examinarea scrisă	11
2.4.3 Rezultatele examinărilor	12
2.5 Eliberarea licenței	12
B. MODIFICAREA/ PRELUNGIREA LICENȚEI	13
2.6 Depunerea documentelor pentru modificarea licenței	13
2.7 Documente necesare.....	14
2.7.1 Pentru trecerea de la o calificare/subcategorie de licență LPT deținută la o altă calificare/ subcategorie	14
2.7.2 Pentru adăugare tip de aeronavă în cadrul aceleiași licențe deținute.....	14
2.7.3 Prelungirea licenței LPT	14
2.8 Evaluarea dosarului de modificare a licenței	15
2.9 Procesul de examinare	15
2.10 Eliberarea licenței	15
2.11 Emiterea unui duplicat	16
2.12 Modificarea datelor personale în documentul de certificare	16
2.13 Supravegherea	16
C. REVOCAREA SAU SUSPENDAREA LICENȚEI	16
2.14 Generalități	16
2.14.1 Suspendarea	17

Proceduri de Aeronautică Civilă

2.14.2 Revocarea	17
2.15 Procedura de notificare.....	18
2.16 Procedura de apel	18
Anexa A: Modelul pentru cererea de obținere/modificare/prelungire licență.....	20
Anexa B Criterii aplicabile pentru evaluare în vederea conversiei licenței emisă conform RACR LPTA ed 3 în licență RACR LPTA ed 4	22
Anexa C Model pentru cerere examinare	23
Anexa D: Numărul întrebărilor alocate/modul de examinare	24
Anexa E: Modelul pentru " <i>Licența personal tehnic aeronautic</i> "	25
Anexa F: Registru AACR cu licențe LPTA	1
Anexa G: Modelul pentru cerere duplicat.....	1
Anexa H: Modelul pentru decizie suspendare licență.....	2
Anexa I: Modelul pentru decizie ridicare sancțiune	3
Anexa J: Modelul pentru decizie revocare licență	4

Proceduri de Aeronautică Civilă

PREAMBUL

- (1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 405/12.09.1993, Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) asigură aplicarea reglementărilor aeronautice și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care desfășoară activități aeronautice civile pe teritoriul României.
- (2) Prezenta procedură, emisă în baza PAC–REG "Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice" ediția 3/2022, furnizează agenților aeronautici civili instrucțiuni emise de AACR referitoare la procesul de obținere, prelungire și modificare a licențelor LPTA.
- (3) În temeiul art. 6 alin. (4) din Codul aerian, AACR emite proceduri în aplicarea reglementărilor specifice domeniilor de competență, inclusiv a reglementărilor europene, acestea se publică pe site-ul propriu și sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice cărora le sunt aplicabile. Prezenta procedură se emite în aplicarea reglementării RACR LPTA ediția 4/2024.

Proceduri de Aeronautică Civilă

INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt.	Număr amendament	Data intrării în vigoare	Sursa/tema amendamentului (sintetic)	Numele/ semnătura persoanei care a introdus amendamentul

Proceduri de Aeronautică Civilă

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numarul paginii	Ediția / Anul
Coperta	
Contracoperta	

Numarul paginii	Ediția / Anul

Proceduri de Aeronautică Civilă

CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI**1.1 Abrevieri și definiții****(1) Abrevieri**

AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
DN	Direcția de Navigabilitate
PAC	Proceduri de Aeronautică Civilă
PART 66	Anexa III (Partea 66) la Regulamentul (EU) 1321/2014, ediția în vigoare

(2) Definiții:

Sunt utilizate cele din RACR LPTA ed. 4/2024

1.2 Scop**(1) Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul în care:**

- solicitantul/ titularul unei licențe de personal tehnic aeronautic trebuie să acționeze pentru obținerea/ creditarea/ modificarea/ prelungirea licenței sale, în conformitate cu cerințele reglementării RACR LPTA, ediția în vigoare cu modificările și completările ulterioare,
- AACR tratează cererea privind obținerea/ creditarea/ modificarea/ prelungirea unei licențe de personal tehnic aeronautic,
- AACR acționează în situația suspendării/ revocării totale sau parțiale a privilegiilor conferite de licența emisă în conformitate cu cerințele reglementării RACR LPTA ediția în vigoare.

(2) Prezenta procedură este complementară reglementării RACR LPTA ediția în vigoare, și nu înlocuiește, nu modifică, nu generează și nu permite abateri de la cerințele definite în reglementare.**1.3 Aplicabilitate**

- (1) Prezenta procedură este aplicabilă personalului tehnic implicat în întreținerea aeronavelor civile din cadrul organizațiilor de întreținere a aeronavelor civile, care solicită obținerea/ creditarea/ modificarea/ conversia/ prelungirea valabilității licenței de personal tehnic aeronautic în conformitate cu prevederile reglementării RACR LPTA ediția în vigoare.
- (2) În conținutul prezentului document, licențele pentru întreținerea aeronavelor emise în conformitate cu prevederile Anexei III (Partea 66) la Regulamentul (EU) 1321/2014 sunt referite cu apelativul „licență PART 66”.

1.4 Documente de referință

- (1) Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian;

Proceduri de Aeronautică Civilă

- (2) Hotărârea Guvernului nr. 405/12.08.1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Regulamentul (EU) nr. 2018/1139 din 04 iulie 2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) nr. 3922/91 al Consiliului;
- (4) Regulamentul (EU) nr. 1321/2014 al Comisiei din 26.11.2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, cu completările și modificările ulterioare;
- (5) Ordin MT nr. 708/19.08.2016 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1321/2014 al Comisiei din 26 noiembrie 2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu;
- (6) Reglementarea aeronautică civilă română RACR-LPTA „Licențierea personalului tehnic aeronautic civil” ediția 4/2024 aprobată prin OMTI nr. 3820/08.11.2024;
- (7) Ordinul nr. 1305/2012 privind aprobarea tarifelor percepute de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru prestarea activităților pentru care i-au fost delegate competențe de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE**2.1 Generalități**

- (1) Prezenta procedură se aplică:
 - a) structurilor funcționale din cadrul AACR care îndeplinesc atribuții și responsabilități specifice proceselor de certificare și supraveghere a personalului tehnic aeronautic civil;
 - b) organizațiilor de întreținere aflate sub supravegherea AACR și a personalului tehnic aeronautic civil care solicită certificarea conform reglementării RACR LPTA ediția în vigoare.
- (2) În cazul în care se solicită conversia licenței Part 66, la stabilirea privilegiilor/limitărilor în licența de personal tehnic aeronautic care rezultă în urma conversiei, AACR ia în considerare, pentru fiecare solicitant în parte, programa școlară detaliată pentru a stabili în ce măsură sunt acoperite cunoștințele prevăzute la Anexa III la RACR LPTA. De asemenea, pentru obținerea licenței de personal tehnic aeronautic prin conversie, AACR va lua în considerare pregătirea teoretică de bază.

Proceduri de Aeronautică Civilă

A. OBȚINEREA INIȚIALĂ A LICENȚEI LPT**2.2 Documente necesare**

- (1) Solicitanții de licență de personal tehnic aeronautic trebuie să depună la AACR:
 - cerere (Anexa A, formular F-PAC-AW-LPTA-01) prin care să solicite categoria/ calificările/ subcategoria/ tip aeronavă/ motor/ elice (după caz),
 - copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de la Cap. II.2.2.2, II.2.2.3, II.3.2.2, II.3.2.3 (după caz) din RACR LPTA, detaliate în capitolele următoare,
 - documentul care dovedește achitarea tarifelor aferente, aprobate prin actul normativ în vigoare care stabilește tarifele AACR,
 - alte documente considerate relevante de către solicitant, sau pe baza cărora se solicită credite.
- (2) AACR își rezervă dreptul de a solicita și alte documente suplimentare, după caz.
- (3) AACR poate solicita prezentarea de către solicitanți a documentelor originale, pentru confirmarea veridicității înscrisurilor.
- (4) Dosarul se transmite prin poștă electronică la adresa registratura@caa.ro cu scrisoare de înaintare sau se poate depune de către solicitant la registratura AACR.
- (5) Cererea completată în mod corespunzător trebuie însoțită de documente suport, compunând dosarul de licențiere. Corespondența și documentele înaintate la AACR, ca suport al cererii de licențiere, trebuie să fie în limba română sau engleză.
- (6) Documentele suport necesare în funcție de calificările solicitate, sunt prezentate mai jos.

2.2.1. Pentru licența LPT-A

- (1) cerere (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri), completat corect, corespunzător, semnat de solicitant și de reprezentantul organizației de întreținere (personal de management al organizației de întreținere).
- (2) Copii ale diplomelor de absolvire a studiilor relevante (școală profesională, liceu, facultate) așa cum este prevăzut în RACR LPTA Cap. II.2.2.2(1)(a).
- (3) Diploma de absolvire a cursului pe tip de aeronavă așa cum este prevăzut în RACR LPTA Cap. II.2.2.2(1)(b).
- (4) Documente din care să reiasă experiența practică a solicitantului în întreținerea aeronavelor, pentru perioada de timp specificată în RACR LPTA Cap. II.2.2.3:
 - a) adeverință din care să reiasă perioada de timp exactă de experiență în întreținere aeronave civile și faptul că în această perioadă solicitantul a executat lucrări specifice licenței solicitate. Acest document trebuie să fie semnat de personalul de management al organizației de întreținere,

Proceduri de Aeronautică Civilă

b) un document (logbook sau similar) în care să fie prezentate lucrările executate.

2.2.2. Pentru licența LPT-P

- (1) cerere (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri), completat corect, corespunzător, semnat de solicitant și de reprezentantul organizației de întreținere (personal de management al organizației de întreținere).
- (2) Copii ale diplomelor de absolvire a studiilor relevante (școală profesională, liceu, facultate) așa cum este prevăzut în RACR LPTA Cap. II.3.2.2(1)(a).
- (3) Pentru subcategoriile M și E, diploma de absolvire a cursului pe tip de motor/ elice pentru care se solicită licența, așa cum este prevăzut în RACR LPTA Cap. II.3.2.2(1)(b).
- (4) Documente din care să reiasă experiența practică a solicitantului în întreținerea componentelor de aeronavă sau a aeronavelor pe care se instalează componentele respective, pentru perioada de timp specificată în RACR LPTA Cap. II.3.2.3:
 - a) adeverință din care să reiasă perioada exactă de timp de experiență în întreținere aeronave civile și faptul că în această perioadă solicitantul a executat lucrări specifice licenței solicitate pentru o perioadă de minim 6 luni. Acest document trebuie să fie semnat pentru confirmare de personalul de management al organizației de întreținere,
 - b) un document (logbook sau similar) în care să fie prezentate lucrările executate.

2.2.3. Creditarea licenței Part 66

- (1) cerere (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri), completat corect, corespunzător, semnat de solicitant și de reprezentantul organizației de întreținere (personal de management al organizației de întreținere).
- (2) Pentru subcategoriile M și E, diploma de absolvire a cursului pe tip de motor/ elice pentru care se solicită licența, așa cum este prevăzut în RACR LPTA Cap. II.3.2.2(1)(b).
- (3) Documente din care să reiasă experiența practică a solicitantului în întreținerea componentelor de aeronavă sau a aeronavelor pe care se instalează componentele respective, pentru perioada de timp specificată în RACR LPTA Cap. II.3.2.3:
 - a) adeverință din care să reiasă perioada exactă de timp de experiență în întreținere aeronave civile și faptul că în această perioadă solicitantul a executat lucrări specifice licenței solicitate pentru o perioadă de minim 6 luni. Acest document trebuie să fie semnat pentru confirmare de personal de management al organizației de întreținere,
 - b) un document (logbook sau similar) în care să fie prezentate lucrările executate.

2.2.4 Conversia licenței emisă în baza RACR LPTA ediția 3

- (1) cerere (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri), completat corect, corespunzător, semnat de solicitant și de reprezentantul organizației de întreținere (personal de management al organizației de întreținere).

Proceduri de Aeronautică Civilă

- (2) Documente din care să reiasă experiența practică a solicitantului în întreținerea componentelor de aeronavă sau a aeronavelor pe care se instalează componentele respective, pentru perioada de timp specificată în RACR LPTA Cap. III.4.1(b):
- a) adeverință din care să reiasă perioada exactă de timp de experiență în întreținere aeronave civile și faptul că în această perioadă solicitantul a executat lucrări specifice licenței solicitate pentru o perioadă de minim 6 luni. Acest document trebuie să fie semnat pentru confirmare de personal de management al organizației de întreținere,
 - b) un document (logbook sau similar) în care să fie prezentate lucrările executate.

2.3 Evaluarea dosarului de licențiere

- (1) Procesul de evaluare se inițiază condiționat de prezentarea de către solicitant a dovezii achitării tarifelor aferente, aprobate prin actul normativ în vigoare care stabilește tarifele AACR.
- (2) Documentele suport, înaintate la AACR odată cu cererea, sunt analizate pentru a se stabili eligibilitatea solicitantului, pe baza criteriilor stipulate în RACR LPTA.
- (3) AACR comunică solicitantului în scris în cazul în care una sau mai multe condiții nu sunt îndeplinite.
- (4) Dacă în urma analizei dosarului de licențiere se constată că solicitantul îndeplinește condițiile necesare pentru obținerea licenței de personal tehnic prin examinare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii solicitării și/sau achitării taxei aferente, acesta este informat în scris cu privire la modulele de examinare necesar a fi susținute, stabilite în baza RACR LPTA ediția aplicabilă în vigoare.
- (5) Creditele de examinare se pot acorda la cerere, în baza unei analize de la caz la caz, în funcție de creditările acordate și modulele promovate de solicitant în vederea obținerii licenței Part 66. Procesul verbal de creditare se păstrează la dosarul de licențiere al solicitantului.
- (6) Conversia licenței emisă conform RACR LPTA ediția 3 în licență RACR LPTA ediția 4 se efectuează în baza unei analize de la caz la dosarul de licențiere, în funcție de pregătirea de bază a solicitantului, privilegiile de certificare anterior deținute luând în considerare criteriile din Anexa B la prezenta procedură. Procesul verbal de conversie se păstrează la dosarul de licențiere al solicitantului.

2.4 Procesul de examinare în cadrul AACR**2.4.1 Examinarea inițială/reexaminare**

- (1) Pentru înscrierea la examinare, candidații trebuie să completeze cererea de examinare (Anexa C, formularul F-PAC-AW-LPTA-02), la prezenta procedură și să-l transmită cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de sesiunea de examinare la registratura@caa.ro.

Proceduri de Aeronautică Civilă

- (2) Sesiunile de examinare pentru obținerea licenței de personal tehnic se susțin la sediul AACR, conform planificărilor comunicate pe site-ul AACR la începutul fiecărui an calendaristic.
- (3) Programarea la examen se face în ordinea cronologică a solicitărilor, în limita locurilor disponibile în sala de examinare a AACR și se transmite candidaților, prin email cu 3 zile calendaristice înainte de data examinării.
- (4) Pentru fiecare modul de examinare, candidatul are la dispoziție un test grilă. Numărul de întrebări pentru fiecare modul, în funcție de categoria de licență solicitată, și timpul alocat pentru fiecare modul sunt prevăzute în Anexa D la prezenta procedură. Fiecare întrebare cuprinde un text introductiv și trei răspunsuri alternative notate cu (A), (B) și (C). Răspunsul corect este unul singur, celelalte două răspunsuri sunt incorecte sau parțial incorecte, fiind incomplete.
- (5) Un modul promovat este valabil timp de 5 ani. Pentru emiterea licenței, toate modulele trebuie promovate într-un interval de timp de maxim 5 ani de la promovarea primului modul. În cazul în care se solicită modificarea licenței prin adăugare de categorii/subcategorii, perioada de 5 ani specificată mai sus nu se aplică și pentru acele module care au fost deja utilizate în vederea obținerii unei categorii de licență LPTA.
- (6) Pentru modulele de examinare nepromovate, candidații care doresc re-susținerea acestora, pot participa la re-examinare numai după minimum 30 de zile calendaristice de la susținerea modulului nepromovat.
- (7) În situația în care, din motive obiective, cererea de examinare nu poate fi aprobată, candidatul este informat în timp util și programat într-o sesiune ulterioară. În caz contrar, candidatul se poate prezenta la examenele solicitate în sesiunea de examinare solicitată.
- (8) Reprogramarea la examen se face în ordinea cronologică a solicitărilor și în limita locurilor disponibile în sala de examinare a AACR.
- (9) Procedura de înscriere prezentată mai sus este aplicabilă și în cazul examinării inițiale pentru candidații care nu doresc susținerea tuturor examenelor într-o singură sesiune.

2.4.2 Reguli privind examinarea scrisă

- (1) Candidații trebuie să se prezinte la examinare, la sediul AACR, cu un act de identitate cu poză (BI, CI, pașaport, carnet de conducere, legitimație de serviciu), cu cel puțin 20 de minute înainte de ora comunicată pentru începerea examinării. După terminarea perioadei de examinare, candidații trebuie să părăsească sala de examinare.
- (2) Candidații care sosesc după începerea examinării, nu mai pot susține examinarea la modulul aflat în desfășurare.
- (3) Bunurile personale ale candidaților (haine, genți, sacoșe) trebuie așezate în fața sau în spatele sălii de examinare, în funcție de instrucțiunile date de supraveghetori.

Proceduri de Aeronautică Civilă

- (4) Candidații care se prezintă la examen sub influența alcoolului sau drogurilor, sunt eliminați din sala de examinare și nu se mai pot prezenta la examinare timp de 12 luni de la data eliminării.
- (5) Candidații care sunt surprinși încercând să copieze sau să sustragă (prin fotocopiere sau altă modalitate) lucrările ori sunt surprinși discutând între ei, sunt eliminați din sala de examinare, iar examenele considerate nule. Aceștia nu sunt admiși la o nouă examinare mai devreme de 12 luni.
- (6) Nu sunt admise telefoane mobile, agende electronice sau alte dispozitive electronice. Utilizarea acestora în timpul examinării atrage după sine anularea testului.
- (7) Înainte de începerea examinării, supraveghetorul face o scurtă informare asupra condițiilor generale de desfășurare a examinării.
- (8) În timpul derulării examenelor, examinatorul răspunde numai întrebărilor referitoare la desfășurarea administrativă a examenului.
- (9) AACR nu discută, și nu poartă corespondență, cu candidații referitor la conținutul testelor de examinare.

2.4.3 Rezultatele examinărilor

- (1) Rezultatele examinării sunt comunicate de către AACR solicitantului, la finalizarea examinării.
- (2) Solicitarea re-analizării testelor se face în scris în termen de 5 zile calendaristice, cu indicarea exactă a problemelor întâmpinate și a sesiunii de examinare în care au fost susținute. Datele incorecte sau nedepunerea solicitării în timpul precizat mai sus atrag după sine invalidarea solicitării de reanalizare. Pentru securitatea bazei de întrebări utilizată pentru examinarea în vederea obținerii licenței de personal tehnic, după susținerea unui examen, candidații nu pot revedea lucrările și nici nu pot fi informați care sunt răspunsurile greșite în lucrarea susținută.

2.5 Eliberarea licenței

- (1) Odată ce conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile a fost stabilită, AACR îl informează pe acesta cu privire la finalizarea procesului de emitere a licenței și emite licența pe formularul F-PAC-AW-LPTA-03 (Anexa E la prezenta).
- (2) La emiterea licenței datele titularului se completează în registru AACR cu licențe LPTA (Anexa F la prezenta procedură).
- (3) Licența cu o valabilitate de 5 ani, este eliberată personal solicitantului.
- (4) Limitarea privilegiilor asociate unui document de certificare se poate aplica de către AACR ca împrejurare de care depinde exercitarea privilegiilor, atunci când licența LPTA este emisă unui deținător de licență Part 66 pe baza creditării examinărilor sau la conversia licenței emisă conform RACR LPTA ediția 3 în licență RACR LPTA ediția 4.
- (5) Limitările aplicate unei licențe reprezintă excluderi de la prerogativele de certificare și acestea afectează calificările la care se referă.

Proceduri de Aeronautică Civilă

- (6) Înlăturarea limitărilor ca împrejurări de care depinde exercitarea privilegiilor asociate licenței se face în baza unei cereri a titularului, la care se atașează documentele corespunzătoare privind îndeplinirea cerințelor aplicabile.
- (7) Limitările se elimină la cerere atunci când solicitantul demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor aplicabile care au stat la baza limitării și în urma promovării examinărilor teoretice aplicabile.

B. MODIFICAREA/ PRELUNGIREA LICENȚEI**2.6 Depunerea documentelor pentru modificarea licenței**

- (1) Persoanele care doresc adăugarea unei calificări sau subcategorii noi pe licență trebuie să susțină examinare teoretică la modulele aplicabile din Anexa D la prezenta procedură.
- (2) Solicitanții care doresc modificarea licenței de personal tehnic trebuie să depună la AACR:
 - a) cerere (formular Anexa A F-PAC-AW-LPTA-01) prin care să solicite categoria/ calificările/ subcategorii/ tip aeronavă/motor/elice (după caz),
 - b) copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea cerințelor de la II.2.2.2, II.2.2.3, II.3.2.2, II.3.2.3 (după caz) din RACR LPTA, altele decât cele deja existente la AACR, detaliate în capitolele următoare,
 - c) documentul care dovedește achitarea tarifelor aferente, aprobate prin actul normativ în vigoare care stabilește tarifele AACR,
 - d) alte documente considerate relevante de către solicitant.
- (3) AACR își rezervă dreptul de a solicita și alte documente suplimentare, după caz.
- (4) AACR poate solicita prezentarea de către solicitanți a documentelor originale, pentru confirmarea veridicității înscrisurilor.
- (5) Dosarul se transmite prin poștă electronică la adresa registratura@caa.ro cu scrisoare de înaintare sau se poate depune de către solicitant la registratura AACR.
- (6) Cererea completată în mod corespunzător trebuie însoțită de documente suport, compunând dosarul de modificare a licenței.
- (7) Corespondența și documentele înaintate la AACR, ca suport al cererii de licențiere, trebuie să fie în limba română sau engleză. Certificatele/ diplomele emise în alte limbi trebuie însoțite de o traducere oficială în limba română sau engleză.
- (8) Cererile incomplete, incorect completate sau cele neînsoțite de documentele suport necesare, nu sunt luate în considerare și se returnează solicitantului.
- (9) AACR va analiza solicitarea și documentele suport și va comunica, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii solicitării la AACR, modulele de examinare.
- (10) Documentele suport necesare în funcție de calificările solicitate, sunt prezentate mai jos.

Proceduri de Aeronautică Civilă

2.7 Documente necesare**2.7.1 Pentru trecerea de la o calificare/subcategorie de licență LPT deținută la o altă calificare/ subcategorie**

- (1) cerere (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri), completat și semnat corespunzător;
- (2) documente din care să reiasă experiența practică a solicitantului în întreținerea aeronavelor, pentru perioada de timp specificată în RACR LPTA Cap. II.2.2.3, II.3.2.3, după caz;
- (3) adeverință din care să reiasă perioada exactă de timp de experiență în întreținere aeronave civile și faptul că în această perioadă solicitantul a executat lucrări specifice licenței solicitate. Acest document trebuie să fie semnat pentru confirmare de personalul de management al organizației de întreținere;
- (4) un document (logbook sau similar) în care să fie prezentate lucrările executate;
- (5) copii ale diplomelor de absolvire a studiilor relevante (școală profesională, liceu, facultate) altele decât cele deja existente la AACR;
- (6) alte documente considerate relevante de către solicitant.

2.7.2 Pentru adăugare tip de aeronavă în cadrul aceleiași licențe deținute

- (1) cerere (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri), completat și semnat corespunzător;
- (2) copii ale documentelor care dovedesc pregătirea și/ sau examinarea teoretică corespunzătoare și experiența practică pe tipul(urile) de aeronavă solicitat(e), după cum prevede RACR LPTA Cap. II.2.2.2 și Cap. II.2.2.3.

2.7.3 Prelungirea licenței LPT

- (1) cerere (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri), completat și semnat corespunzător;
- (2) copie după licența de personal tehnic deținută;
- (3) AACR verifică dacă exemplarul licenței existentă la AACR are aceleași înregistrări cu originalul aflat la deținător și dacă deținătorul nu este investigat în vederea revocării, suspendării sau limitării licenței de întreținere aeronave, în conformitate cu prevederile RACR LPTA ediția în vigoare.
- (4) Dacă în urma analizei se constată că solicitantul îndeplinește toate condițiile necesare pentru modificarea/ prelungirea licenței, AACR emite licența solicitată, cu valabilitate de 5 ani.
- (5) AACR își rezervă dreptul de a solicita și alte documente suplimentare, după caz.

Proceduri de Aeronautică Civilă

2.8 Evaluarea dosarului de modificare a licenței

- (1) Procesul de evaluare demarează condiționat de prezentarea dovezii achitării tarifelor de modificare a licenței aprobate și condiționat de transmiterea la AACR a documentelor suport menționate la paragraful 2.7 de mai sus.
- (2) Documentele suport înaintate la AACR odată cu cererea (formularul F-PAC-AW-LPTA-01 la ediția în vigoare a prezentei proceduri) sunt analizate pentru a se stabili eligibilitatea solicitantului, pe baza criteriilor stipulate în RACR LPTA ediția în vigoare la momentul efectuării analizei.
- (3) AACR comunică solicitantului în scris în cazul în care una sau mai multe condiții nu sunt îndeplinite și licența nu se emite până la soluționarea problemelor existente.
- (4) Dacă în urma analizei documentelor transmise la AACR se constată că solicitantul îndeplinește condițiile necesare pentru modificarea licenței prin examinare, acesta este informat în scris referitor la modulele de examinare, sesiunea în care este programat și bibliografia recomandată.

2.9 Procesul de examinare

- (1) Procesul de examinare se desfășoară conform punctelor aplicabile din paragraful 2.4, secțiunea A.

2.10 Eliberarea licenței

- (1) Odată ce conformarea solicitantului cu cerințele RACR LPTA aplicabile a fost stabilită, AACR informează solicitantul cu privire la finalizarea procesului de emitere a licenței.
- (2) O licență nu se emite dacă documentația suport este incompletă sau nu a fost verificată.
- (3) La primirea unei cereri în vederea emiterii unei licențe, AACR:
 - (i) analizează documentele specifice unei solicitări,
 - (ii) alocă număr licenței,
 - (iii) completează licența,
 - (iv) înregistrează datele personale în registru licențe LPTA (Anexa F la prezenta procedură).
- (4) Licența de personal tehnic aeronautic civil este emisă de AACR pe formularul F-PAC-AW-LPTA-03 (anexa E la prezenta procedură), și conține următoarele elemente variabile:
 - (i) numărul de serie al licențelor: reprezintă numărul licenței alocat din registrul AACR;
 - (ii) calificări, cu datele corespunzătoare de valabilitate,
 - (iii) atestări speciale referitoare la limitări și privilegii.
- (5) Licențele de personal tehnic aeronautic sunt emise de AACR pe hârtie securizată și, după semnarea de către titular, acestea vor fi laminate.

Proceduri de Aeronautică Civilă

2.11 Emiterea unui duplicat

- (1) În cazul pierderii, furtului, distrugerii, preschimbării unei licențe, AACR eliberează un duplicat.
- (2) Pentru obținerea duplicatului, solicitantul trebuie să transmită AACR alături de cerere (anexa G), dovada achitării tarifului corespunzător și declarația pe propria răspundere referitoare la pierderea, furtul sau distrugerea licenței.
- (3) Titularul unei licențe emisă de AACR are obligația să aducă la cunoștința AACR orice modificare survenită în actele de identitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la efectuarea modificării.
- (4) În termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, solicitantul se poate prezenta la AACR pentru ridicarea licenței.

2.12 Modificarea datelor personale în documentul de certificare

- (1) Pentru modificarea datelor personale, titularul licenței transmite la AACR, în termen de 30 zile lucrătoare de la data modificării datelor în documentele de identitate, solicitarea privind modificarea corespunzătoare a licenței și dovada achitării tarifului emiterii licenței modificate, precum și o copie a actului de identitate.
- (2) În termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, solicitantul se poate prezenta la AACR pentru ridicarea licenței.

2.13 Supravegherea

- (1) Organizațiile de întreținere pot acorda autorizare internă deținătorilor de licență LPT, numai în limitele drepturilor conferite de acestea.
- (2) Supravegherea activității desfășurată de titularii de licență LPT în cadrul organizațiilor de întreținere este efectuată de AACR prin:
 - (i) activitatea de supraveghere a organizațiilor unde aceștia își desfășoară activitatea în calitate de personal tehnic aeronautic civil;
 - (ii) activitatea de certificare desfășurată în cadrul AACR ca urmare a diverselor solicitări de obținere, revalidare, prelungirea valabilității sau modificare a unei licențe.

C. REVOCAREA SAU SUSPENDAREA LICENȚEI**2.14 Generalități**

- (1) Cap. III.6 și III.7 din RACR LPTA, specifică condițiile în care AACR revocă sau suspendă licența de personal tehnic.
- (2) AACR se asigură mai întâi că s-au luat toate măsurile pentru a stabili faptele și circumstanțele unei anumite probleme. Toate părțile trebuie audiate cu obiectivitate înainte de confirmarea acțiunii AACR. Este de asemenea normal să se asigure că s-au făcut toate eforturile pentru ca problema să se rezolve fără a apela la tribunal.

Proceduri de Aeronautică Civilă

2.14.1 Suspendarea

- (1) Suspendarea unei licențe, se poate aplica de către AACR în următoarele situații:
 - (i) în cazul inaptitudinii medicale temporare stabilită prin decizie de către autoritatea de expertiză medicală;
 - (ii) în urma efectuării activității de supraveghere, când se constată lipsuri majore în pregătirea profesională sau abateri de la reglementările aeronautice civile care, deși nu au produs efecte, ar fi putut genera efecte majore asupra siguranței zborului sau a circulației aeriene, dovedite pe baza procedurilor cuprinse în reglementările aeronautice specifice.
- (2) În cazul prevăzut la pct. (1)(i) suspendarea operează de drept.
- (3) Situațiile prevăzute la pct. (1) (ii) se constată de către AACR și se consemnează într-un raport, care cuprinde și durata propusă pentru suspendare, în baza căruia se emite decizia directorului general al AACR de suspendare, Anexa H la prezenta procedură.
- (4) Decizia de suspendare și raportul prevăzute la pct. (3) se comunică de către AACR titularului licenței în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la emiterea ei.
- (5) Suspendarea se stabilește de către AACR pentru o durată de până la 6 luni, în funcție de gravitatea situației. În orice situație perioada de suspendare nu poate depăși perioada de valabilitate a licenței.
- (6) În baza documentelor de constatare a conformării, ridicarea unei sancțiuni de suspendare se face prin emiterea unei decizii a directorului general al AACR pentru ridicarea sancțiunii, Anexa I la prezenta procedură.

2.14.2 Revocarea

- (1) Revocarea unei licențe se poate aplica de către AACR în următoarele situații:
 - (i) în cazul inaptitudinii medicale definitivă stabilită prin decizie de către autoritatea de expertiză medicală;
 - (ii) incompetență profesională, dovedită pe baza procedurilor cuprinse în reglementările aeronautice specifice;
 - (iii) abateri grave de la reglementările aeronautice, cu efecte majore asupra siguranței zborului sau a circulației aeriene.
- (2) În cazul prevăzut la pct. (1) lit. (i) revocarea operează de drept.
- (3) Situațiile prevăzute la pct. (1)(ii), (iii) se constată de către AACR și se consemnează într-un raport în baza căruia se emite decizia directorului general al AACR de revocare (Anexa J).
- (4) Decizia de revocare și raportul prevăzute la pct. (3), se comunică de către AACR titularului licenței în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la emiterea ei.

Proceduri de Aeronautică Civilă

2.15 Procedura de notificare

- (1) Atunci când AACR găsește dovezi conform criteriilor prezentate la Cap. 2.14 și stabilește necesitatea de a revoca, suspenda licența de personal tehnic, persoanei în cauză i se transmite prin mijloace sigure o scrisoare în care să fie informată despre măsurile luate.
- (2) Scrisoarea trebuie să menționeze clar dovezile pe baza cărora se ia această măsură, să identifice orice acțiuni intermediare (de ex. corespondență sau întruniri) stabilite de AACR pentru a rezolva această problemă.
- (3) În cazul revocării, AACR solicită deținătorului returnarea licenței de personal tehnic. AACR informează organizațiile de întreținere autorizate din România referitor la acest subiect, prin intermediul site-ului www.caa.ro.

2.16 Procedura de apel

- (1) Persoana căreia i-a fost revocată sau suspendată licența, poate face apel la AACR în termen de 7 zile de la primirea informării despre măsura luată.
- (2) La primirea unei cereri scrise de apel, AACR formează un Consiliu de Apel format din cel puțin 2 persoane din cadrul Direcției de Navigabilitate și Serviciului Certificare Personal și 1 consilier juridic pentru a analiza argumentele prezentate atât de către persoana afectată și/sau organizația de întreținere angajatoare cât și de către personalul AACR implicat.
- (3) Persoanele care formează Consiliul de Apel sunt persoane neimplicate în nici un fel în decizia de revocare sau suspendare și dețin poziții de conducere în cadrul AACR, astfel încât decizia lor să fie responsabilă.
- (4) La audiere, partea afectată și personalul AACR implicat își prezintă fiecare argumentele, pentru a-și susține cazul în fața Consiliului de Apel și sunt pregătiți să răspundă la întrebări și să prezinte dovezi în susținerea argumentelor, sub îndrumarea Consiliului de Apel.
- (5) Consiliul de Apel trebuie să stabilească întâlnirea în termen de 28 de zile de la primirea cererii scrise pentru apel. La cererea persoanei în cauză sau a organizației angajatoare Consiliul de Apel poate amâna audierea de apel pentru o dată ulterioară, cu condiția ca solicitarea de amânare să fie transmisă la AACR cu cel puțin 14 zile înainte și procesul de apel să se finalizeze în termen de maxim 56 zile de la emiterea scrisorii originale în care se menționează intenția de revocare sau limitare a licenței.
- (6) La încheierea audierii, Consiliul de Apel prezintă hotărârea în scris, arătând motivele care au dus la această acțiune.
- (7) În cazul în care persoana afectată sau organizația nu sunt mulțumite de decizia Consiliului de Apel, pot urma procedura națională legală pentru a merge în continuare la tribunal. Oricum, persoana afectată sau organizația trebuie să aibă în vedere faptul că AACR

Proceduri de Aeronautică Civilă

acționează conform deciziei Consiliului de Apel până în momentul în care tribunalul competent hotărăște altceva.

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa A: Modelul pentru cererea de obținere/modificare/prelungire licență**CERERE LICENȚĂ PERSONAL TEHNIC AERONAUTIC**

Cererea se completează cu majuscule

A	DATE PERSONALE
Date personale solicitant: Numele și prenumele _____ Data și locul nașterii _____ Domiciliul _____ Adresa _____ Naționalitate _____ Nr. Brevet/Licență _____ Data emiterii _____ Cererea trebuie însoțită de o copie după un act de identitate	

B	SOLICITARE																																										
Scopul cererii	Obținere ☐ Conversie licență Part 66 ☐ Revalidare ☐ Număr licență Part 66 _____ Prolungire valabilitate ☐ Calificare/Rating _____ Modificare ☐ Creditare licență LPTA ed. 3 ☐																																										
	Categoria de licență A ☐ P ☐																																										
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>B1</td> <td>B2</td> <td>M</td> <td>E</td> <td>P1</td> <td>P2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a</td> <td>☐</td> <td>b ☐</td> <td>☐ 1</td> <td></td> <td>☐ 1</td> <td>☐ 1</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>☐</td> <td>d ☐</td> <td>☐ 2</td> <td></td> <td>☐ 2</td> <td>☐ 2</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>☐</td> <td>f ☐</td> <td>☐ 3</td> <td></td> <td>☐ 3</td> <td>☐ 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>☐ 4</td> <td></td> <td>☐ 4</td> <td></td> </tr> </table>		B1	B2	M	E	P1	P2					☐			a	☐	b ☐	☐ 1		☐ 1	☐ 1	c	☐	d ☐	☐ 2		☐ 2	☐ 2	e	☐	f ☐	☐ 3		☐ 3	☐ 3				☐ 4		☐ 4	
		B1	B2	M	E	P1	P2																																				
				☐																																							
a	☐	b ☐	☐ 1		☐ 1	☐ 1																																					
c	☐	d ☐	☐ 2		☐ 2	☐ 2																																					
e	☐	f ☐	☐ 3		☐ 3	☐ 3																																					
			☐ 4		☐ 4																																						
Tip aeronavă/motor																																											

C	RECOMANDAREA ORGANIZAȚIEI DE ÎNTREȚINERE
Se certifică prin prezenta că solicitantul de mai sus îndeplinește cerințele aplicabile necesare în vederea obținerii / revalidării / reînnoirii valabilității licenței sau obținerii altei calificări: Numele: _____ Funcția: _____ Semnatura: _____	

NOTĂ: Prezenta cerere nu se va lua în considerare dacă rubrica C nu este completată de organizația de întreținere.

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Declar pe propria răspundere că toate datele înscrise în prezenta cerere sunt adevărate, complete și corecte. Înțeleg că orice declarație falsă sau orice omisiune deliberată, descoperită la o dată ulterioară emiterii licenței, atrage după sine suspendarea de către AACR a documentului în cauză.

Semnătura solicitantului _____ Data _____

F-PAC-AW-LPTA-01

Proceduri de Aeronautică Civilă

Informații necesare completare cerere

Categorii de licențe

- licența LPT - **A**: personal tehnic aeronautic certificat pentru certificarea lucrărilor de întreținere la **aeromavele menționate la secțiunea I.3 pct. (i) din RACR LPTA ed. 4/2024**;
- licența LPT - **P**: personal tehnic aeronautic certificat pentru certificarea lucrărilor de întreținere la **motoare, elice și componente de aeronavă**.

Subcategorii licența LPT - **A**

- (1) Licența LPT - **A** se referă la aeronava în întregime și se clasifică în următoarele subcategorii:
 - a) subcategoria **B1** pentru structură, motor, elice;
 - b) subcategoria **B2** pentru sistemele aeronavei (de exemplu, pilot automat, sistem de comunicare, instalație electrică, instrumente și aparate de bord, lumini, navigație, sistem de oxigen etc.).
- (2) **Calificările** pentru clase de aeromave, asociate unei licențe LPT - **A**, se clasifică în următoarele:
 - a) avioane cu motor cu turbină;
 - b) avioane cu motor cu piston;
 - c) elicoptere cu motor cu turbină;
 - d) elicoptere cu motor cu piston;
 - e) planoare/motoplanoare și baloane;
 - f) alte categorii de aeromave.

Subcategorii licența LPT - **P**

- (1) Licența LPT - **P** se referă la motoare, elice, componente de aeronavă și se clasifică în următoarele subcategorii:
 - a) subcategoria **M** - motor;
 - b) subcategoria **E** - elice;
 - c) subcategoria **P** - componente de aeronavă.
- (2) **Calificările** asociate unei licențe LPT - **P** se clasifică în:
 - (i) pentru subcategoria **M**:
 - a) calificarea **M1** - motor cu turbină;
 - b) calificarea **M2** - motor cu piston;
 - c) calificarea **M3** - APU (grup de putere auxiliar) integral;
 - (ii) pentru subcategoria **P**:
 - a) calificarea **P1** - componente structură, sisteme mecanice și fluide:
 - (i) **P1.1** - structură;
 - (ii) **P1.2** - echipament interior;
 - (iii) **P1.3** - sisteme mecanice;
 - (iv) **P1.4** - sisteme fluide și pneumatice;
 - b) calificarea **P2** - componente sisteme electrice, avionică și radio:
 - (i) **P2.1** - componente electromecanice;
 - (ii) **P2.2** - componente electronică și avionică;
 - (iii) **P2.3** - componente radio și navigație.

clasă (de aeronavă) - clasificarea aeromavelor în funcție de caracteristicile de bază specificate (de exemplu: avion, elicopter);

clasă (motor) - clasificarea motoarelor în funcție de principiul de funcționare a motorului (de exemplu: motor cu turbină, motor cu piston, APU);

clasă (component) - clasificarea componentelor în funcție de tipul de componentă (de exemplu: categoria **P2** - componente sisteme electrice, avionică și radio);

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa B Criterii aplicabile pentru evaluare în vederea conversiei licenței emise conform RACR LPTA ed 3 în licență RACR LPTA ed 4

LPTA ed 3	LPTA ed 4	LPTA ed 3	LPTA ed 4
LPT-G	LPT-A	LPT-L	LPT-P
A	B1	C1, C4, C6, C7, C8, C9, C10, C14, C16, C18, C19, C20	P1.1 structura
A	B1	C1, C4, C5, C6, C15, C19	P1.2 Echipament interior
A	B1	C1, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C14, C16, C18, C20	P1.3 Sisteme mecanice
A	B1	C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C21, C22	P1.4 Sisteme fluide și pneumatice
A	B1	C1, C3, C5, C6, C7, C8, C9, C12, C14, C15, C18	P2.1 Electromecanice
B	B2	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C21, C22	P2.2 Avionică/Electronică
B	B2	C3	P2.3 Radio/Navigație
B	B2		
B	B2		
B	B2		
Calificările pe tipuri de aeronave			
1. avioane cu motor turbină	a) avioane cu motor cu turbină		
2. avioane cu motor cu piston	b) avioane cu motor cu piston		
3. elicoptere cu motor turbină	c) elicoptere cu motor cu turbină		
4. elicoptere cu motor piston	d) elicoptere cu motor cu piston		
5. alte categorii de aeronave	e) planoare/motoplanoare și baloane		
	f) alte categorii de aeronave		

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa C Model pentru cerere examinare

CERERE PENTRU EXAMINAREA CUNOȘTIINȚELOR TEORETICE

A	DATE PERSONALE				
Nume		Prenume		Adresa permanentă	
Data nașterii			e-mail		
CNP			Angajator		
Tel					
B	EXAMINAREA CUNOȘTIINȚELOR TEORETICE				
Categorია de licență solicitată					
Sesiunea solicitată					
Module la care solicit examinarea					

NOTĂ:

1. Un modul promovat este valabil timp de 5 ani. Pentru emiterea licenței, toate modulele trebuie promovate într-un interval de timp de maxim 5 ani de la promovarea primului modul.
2. Pentru modulele de examinare nepromovate, candidații care doresc re-susținerea acestora, pot participa la re-examinare numai după minimum 30 de zile calendaristice de la susținerea modulului nepromovat

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Declar pe propria răspundere că toate datele înscrise în prezenta cerere sunt adevărate, complete și corecte. Înțeleg că orice declarație falsă sau orice omisiune deliberată, descoperită la o dată ulterioară emiterii licenței, atrage după sine suspendarea de către AACR a documentului în cauză.

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa D: Numărul întrebărilor alocate/modul de examinare

	A- Avion		M - MOTOR			E- Elice	P - COMPONENTE						
	B.1	B.2	M.1	M.2	M.3	E	P.1.1	P.1.2	P.1.3	P.1.4	P.2.1	P.2.2	P.2.3
MATEMATICA ȘI FIZICĂ	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
ELEMENTE DE ELECTRICITATE, SISTEME ELECTRONICE/DIGITALE	60	80	60	40	60	-	-	40	-	40	40	60	60
MATERIALE SI ORGANE DE MASINI, TEHNICI DE INTRETINERE	80	60	60	60	60	40	60	40	40	40	40	40	40
ELEMENTE DE AERODINAMICĂ, COMPONENTE SI SISTEME AERONAVA	120	152	52	40	52	40	52	40	52	52	52	52	40
GRUP MOTOR ȘI ELICE	80	-	80	80	52	52	-	-	28	28	28	-	-
FACTOR UMAN ȘI LEGISLATIE AERONAUTICA	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa E: Modelul pentru "Licența personal tehnic aeronautic"

I. ROMANIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR
MINISTRY OF TRANSPORT
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMANIA
ROMANIAN CIVIL AERONAUTIC AUTHORITY



II. LICENȚĂ PERSONAL TEHNIC
AERONAUTIC
AIRCRAFT MAINTENANCE PERSONNEL
LICENCE

III. No. LPTA/XXXX

Emis în conformitate cu Anexa I la
Convenția privind Aviația Civilă
Internațională semnată la 7 decembrie
1944 și cu prevederile reglementărilor
Autorității Aeronautice Civile Române

Issued in accordance with Annex I to the Convention
on International Civil Aviation,
signed on 7th December, 1944 and with the provision
of the Romanian Civil Aeronautic Authority
regulations

IV. Numele.....
Name

Prenumele.....
Surname

Data și locul nașterii
Date and place of birth

V. Domiciliul.....
Address

VI. Naționalitate.....
Nationality

VII. Semnătura titularului
Signature of holder

VIII Această licență a fost eliberată și
completată pe baza examenelor susținute
conform legislației aeronautice în vigoare în
România, în urma cărora au fost emise
calificările din cap. XI.
This licence was issued and filled in
compliance with aeronautic law in force in
Romania, having as result the ratings of
item XI.

IX. Titularul prezentei licențe este autorizat să
exercite drepturile specificate în cap. XI. în
limitele autorizării interne emisă de
organizația de întreținere.
The holder of this licence is hereby
authorized to exercise the privileges
specified in items XI within the limits of the
internal authorization issued by the
maintenance organization.

X. Semnătura funcționarului și ștampila
autorității care a eliberat licența.
Signature of the officer and stamp of
authority issuing the licence.

Data emiterii inițiale
Date of initial issue

Data eliberării Valabil până la
Date of issue Valid until

XI. Calificări / Ratings

	A		Calificări/ Ratings
	B1	B2	
a			
b			
c			
d			
e			
f			

E	P			Limitări/Limitations
	M	P1	P2	
1				
2				
3				
4	N/A		N/A	

XII. MENȚIUNI
REMARKS

F-PAC-AW-LPTA-03

Anexa F: Registru AACR cu licențe LPTA

[illegible]

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa G: Modelul pentru cerere duplicat

CERERE EMITERE DUPLICAT

1. DATE PERSONALE	
Nume _____	Nr. licență deținută _____
Prenume _____	
Adresa _____	
2. SE COMPLETEAZĂ, DUPĂ CAZ, UNA DIN RUBRICILE DE MAI JOS	
PIERDERE/FURT Documentul a fost declarat nul și publicat în Monitorul Oficial.	<i>Copie act oficial care atestă PIERDEREA, FURTUL:</i> Tipul actului _____ Nr. _____ Data _____ Instituția emitentă _____
DISTRUGERE Documentul a fost predat la AACR. În cazul distrugerii totale se completează rubrica de mai sus.	Număr de înregistrare AACR de predare a documentului
PRESCHIMBARE Documentul a fost predat la AACR.	Număr de înregistrare AACR de predare a documentului
3. DECLARAȚIE	
(se completează de către solicitant)	
Declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în prezentul formular sunt corecte.	
Semnătura _____	Data _____

F-PAC-AW-LPTA-04

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa H: Modelul pentru decizie suspendare licență

DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE

Nr. D _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. ____/_____, privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. ____/_____, al Directorului General,

Având în vedere:

- "motivele care au condus la adoptarea măsurii" ,
- prevederile PAC-AW-LPTA - Procedură pentru licențierea personalului tehnic aeronautic, ediția ___, aprobate prin Decizia Directorului General al AACR nr. D ____/_____,
- Reglementarea aeronautică civilă română RACR-LPTA „Licențierea personalului tehnic aeronautic civil” ediția 4/2024 aprobată prin OMTI nr. 3820/08.11.2024;

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei decizii se suspendă, pentru o perioadă de luni (dar nu mai mult de 6 luni, în funcție de circumstanțe), licența de personalului tehnic aeronautic civil nr. _____ emisă de RA AACR pentru _____ (nume și prenume titular).

Art. 2 Dacă în perioada de suspendare _____ (nume și prenume titular) nu solicită reluarea activității și nu face dovada îndeplinirii condițiilor care stau la baza autorizării, licența de personalului tehnic aeronautic civil nr. _____ se revocă.

Art. 3 În perioada în care licența de personalului tehnic aeronautic civil nr. _____ este suspendată, efectuarea activităților de întreținere este interzisă și conduce la revocarea imediată a documentului de certificare și la aplicarea prevederilor sancționatoare din Codul Aerian al României.

Art. 4 Prezenta decizie poate fi contestată conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu completările și modificările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL

Nume Prenume

(e-signed)

Notă: Textul se adaptează în funcție de caz.

Notă: Data emiterii Deciziei este data semnării de către Directorul General al AACR care se poate identifica din proprietățile semnăturii electronice.

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa I: Modelul pentru decizie ridicare sancțiune

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. ____/_____, privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. ____/_____, al Directorului General,

Având în vedere:

- "motivele care au condus la adoptarea măsurii",
- prevederile PAC-AW-LPTA - Procedură pentru licențierea personalului tehnic aeronautic, ediția ___, aprobate prin Decizia Directorului General al AACR nr. D_____/_____,
- Reglementarea aeronautică civilă română RACR-LPTA „Licențierea personalului tehnic aeronautic civil” ediția 4/2024 aprobată prin OMTI nr. 3820/08.11.2024;

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei decizii se ridică suspendarea domnului/doamnei _____, licența de personal tehnic aeronautic civil nr. _____, în vederea reluării activității.

Art. 2 Pentru o perioadă de _____ luni, AACR va evalua activitatea domnului/doamnei _____ pentru verificarea stabilirii îndeplinirii condițiilor care stau la baza autorizării.

Art. 3 Prezenta decizie poate fi contestată conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu completările și modificările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL

Nume Prenume

(e-signed)

Notă: Textul se adaptează în funcție de caz.

Notă: Data emiterii Deciziei este data semnării de către Directorul General al AACR care se poate identifica din proprietățile semnăturii electronice.

Proceduri de Aeronautică Civilă

Anexa J: Modelul pentru decizie revocare licență

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D _____

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. ____/_____, privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. ____/_____, al Directorului General,

Având în vedere:

- "motivele care au condus la adoptarea măsurii",
- prevederile PAC-AW-LPTA - Procedură pentru licențierea personalului tehnic aeronautic, ediția __, aprobate prin Decizia Directorului General al AACR nr. D ____/_____,
- Reglementarea aeronautică civilă română RACR-LPTA „Licențierea personalului tehnic aeronautic civil” ediția 4/2024 aprobată prin OMTI nr. 3820/08.11.2024;

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data prezentei se revocă licența de personal tehnic aeronautic nr. _____ emisă de RA AACR pentru ____ (*denumire titular*)

Art. 2 Prezenta decizie poate fi contestată conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare

DIRECTOR GENERAL

Nume Prenume

(e-signed)

Notă: Textul se adaptează în funcție de caz.

Notă: Data emiterii Deciziei este data semnării de către Directorul General al AACR care se poate identifica din proprietățile semnăturii electronice.