

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNĂ**

**Proceduri
de Aeronautică
Civilă**

PAC–AW–CAO

**Autorizarea / supravegherea conform Part CAO a
unei organizații cu privilegii combinate
(management al continuității navigabilității și/sau
întreținere) – aeronave ne-complexe și neutilizate
de un transportator aerian autorizat**

Ediția 02/ iunie 2022

Prezenta reglementare a fost emisă de Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobată prin Decizia Directorului General nr. D401.

CUPRINS

PREAMBUL	3
INDEXUL AMENDAMENTELOR	4
LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE	5
CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI	6
1.1 Abrevieri	6
1.2 Scop	6
1.3 Aplicabilitate	6
1.4 Documente de referință	7
1.5 Documente conexe	8
CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE	9
A. AUTORIZAREA INIȚIALĂ	9
2.1 Cererea de autorizare	9
2.2 Inițierea procesului de autorizare	10
2.3 Echipa de evaluare	11
2.4 Procesul de evaluare	11
2.5 Emiterea documentelor de autorizare	14
2.6 Emiterea unui duplicat al certificatului de autorizare	15
B. MODIFICĂRI în cadrul organizației PART-CAO	15
2.7 Cererea de modificare a autorizării Part-CAO	15
2.8 Echipa de evaluare a modificării	16
2.9 Procesul de evaluare a modificării	16
2.10 Emiterea documentelor de autorizare	16
C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ	17
2.11 Evaluarea organizației în cadrul supravegherii continue	17
D. SUSPENDARE/ LIMITARE / REVOCARE	17
2.12 Suspendarea autorizării de către AACR	17
2.13 Limitarea autorizării de către AACR	19
2.14 Limitarea autorizării la solicitarea organizației	19
E. DEROGĂRI/ ABATERI DE LA PREVEDERILE PAC	20
F. MIJLOACE ALTERNATIVE DE CONFORMARE	21
Anexe	1
Anexa 1A: F-EASA Form 2 - Cerere de autorizare PART-CAO	2
Anexa 1B: Ghid de completare a formularului F- EASA Form 2 Cerere de autorizare PART-CAO	3
Anexa 2A: F-EASA Form 4 - Cerere de acceptare a personalului nominalizat în funcții de conducere	1

<i>ANEXA 2B: Ghid de completare a formularului F-EASA Form 4</i>	<u>2</u>
<i>ANEXA 2C: Cerințe minime pentru personalul nominalizat în funcții de conducere</i>	<u>4</u>
<i>Anexa 3: F-EASA Form 3-CAO - certificat de autorizare PART-CAO</i>	<u>9</u>

PREAMBUL

- (1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993, Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) asigură aplicarea reglementărilor aeronautice și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care desfășoară activități aeronautice civile pe teritoriul României.
- (2) În conformitate cu OMT nr. 708/2016 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1321/2014 al Comisiei din 26 noiembrie 2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, AACR exercită calitatea de autoritate competentă în sensul acestui regulament.
- (3) Mijloacele Acceptabile de Conformare (AMC) și Materialele de Ghidare (GM) reprezintă interpretări tehnice elaborate de EASA ale regulamentelor emise de Comisia Europeană pentru implementarea Regulamentului de bază (UE) 2018/1139. Scopul principal al AMC și GM este facilitarea aplicării și implementării uniforme în rândul statelor membre ale Uniunii Europene, a Regulamentului de bază (UE) 2018/1139 și a regulilor de implementare (IR) aferente. Totodată implementarea AMC și GM asigură demonstrarea conformării unui solicitant cu cerințele conținute în regulamentele menționate.
- (4) AACR recunoaște și acceptă AMC și GM pentru Part-CAO, elaborate de EASA, ca mijloace de conformare cu cerințele cuprinse în Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1321/2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, cu completările și modificările ulterioare.
- (5) Prezenta procedură, este emisă în baza art. 3 din OMT nr. 708/2016 și al art. 6 din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian și furnizează agenților aeronautici civili informații emise de AACR referitoare la procesul de autorizare și supraveghere a organizațiilor autorizate Part-CAO.
- (6) Prezenta procedură este complementară Deciziei Directorului Executiv EASA Nr. 2015/029/R privind AMC și GM la Anexele Regulamentului (UE) No 1321/2014, cu modificările și completările ulterioare și nu înlocuiește, nu modifică, nu generează și nu permite abateri de la cerințele definite în regulament.

INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt.	Amendament		Descriere amendament	Numele/ semnătura persoanei care a introdus amendamentul	Pagini afectate
	Nr.	Data			

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numărul paginii	Ediția / Anul		Numărul paginii	Ediția / Anul
1.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		20	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
2.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		21	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
3.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A1	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
4.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A2	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
5.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A3	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
6.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A4	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
7.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A5	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
8.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A6	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
9.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A7	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
10.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A8	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
11.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A9	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
12.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A10	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
13.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>		A11	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>
14.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>			
15.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>			
16.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>			
17.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>			
18.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>			
19.	<i>Ed. 02/ iunie 2022</i>			

CAPITOLUL 1. GENERALITĂȚI

1.1 Abrevieri

AACR	Autoritatea Aeronautică Civilă Română
AltMoC	Mijloace alternative de conformare (Alternative Means of Compliance)
AMC	Mijloace acceptabile de conformare (Acceptable Means of Compliance)
EASA	Agenția Europeană de Siguranță a Aviației (European Aviation Safety Agency)
GM	Materialele de Ghidare (Guidance Materials)
CAE	Manualul de prezentare conform Part CAO a unei organizații cu privilegii combinate (management al continuității navigabilității și/sau întreținere) – aeronave ne-complexe și neutilizate de un transportator aerian autorizat
PAC	Proceduri de aeronautică civilă
TL	Șeful echipei de audit (Team Leader)
Part-CAO	Anexa Vd (Partea-CAO), la Regulamentul (UE) nr. 1321/2014

1.2 Scop

- (1) Prezentul document are scopul de a furniza proceduri și instrucțiuni pentru aplicarea Anexei Vd Part-CAO la (UE) 1321/2014
- (2) Procedura prezintă modul în care:
 - a) solicitantul sau deținătorul unei autorizări Part-CAO trebuie să procedeze în vederea obținerii / menținerii autorizării,
 - b) AACR tratează cererea organizației privind autorizarea inițială sau modificarea domeniului de autorizare;
 - c) AACR exercită supravegherea menținerii condițiilor de autorizare pentru organizațiile autorizate Part-CAO,

1.3 Aplicabilitate

Prezenta procedură este destinată organizațiilor de întreținere și/sau menținere a continuității navigabilității, cu sediul principal în România, autorizate sau care intenționează să se autorizeze conform (UE) nr. 1321/2014, Anexa Vd, Part-CAO precum și structurilor din cadrul AACR implicate în procesul de autorizare inițială și supraveghere continuă a organizațiilor autorizate Part-CAO.

1.4 Documente de referință

- (1) Legea 21/2020 privind Codul aerian;
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Regulamentul (UE) 2018/1139 din 4 iulie 2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
- (4) Regulamentul (UE) nr. 1321/2014 al Comisiei din 26.11.2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, cu completările și modificările ulterioare aduse prin regulamentele (UE) 2015/1088, (UE) 2015/1536, (UE) 2018/1142 , (UE) 2019/1383 , (UE) 2019/1384, (UE) 2020/270; (EU) 2020/1159; (EU) 2021/700;
- (5) Ordin MT nr. 708/19.08.2016 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1.321/2014 al Comisiei din 26 noiembrie 2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu.
- (6) Decizia Directorului Executiv EASA (ED) nr. 2015/029/RM privind Mijloacele Acceptabile de Conformare și Material de Îndrumare pentru Regulamentul (UE) Nr. 1321/2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu, cu modificările și completările ulterioare aduse prin (ED)2016/011/R, (ED)2017/016/R, (ED)2019/009/R, (ED) 2020/002/R, (ED) 2020/023/R; (ED) 2021/009/R

1.5 Documente conexe

- (1) Circulara de navigabilitate asociată prezentei proceduri CN-AW-M.009 (publicată pe pagina de internet a AACR – "caa.ro/pages/legislație-navigabilitate")

CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE

A. AUTORIZAREA INIȚIALĂ

2.1 Cererea de autorizare

- (1) În vederea inițierii procesului de autorizare Part-CAO, solicitantul trebuie să depună la sediul AACR o cerere în acest sens, completată pe formularul F- EASA Form 2 cu anexa Part CAO Formularul poate fi accesat pe site-ul AACR (caa.ro/pages/formulare-dn%20).
- (2) La cererea de autorizare se anexează următoarele documente suport:
 - a) copii ale documentelor eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului: certificatul de înregistrare, certificatul de înscriere mențiuni sau certificatul constatator, care să ateste denumirea legală a organizației și că solicitantul desfășoară activități de reparații / întreținere aeronave și / sau componente de aeronave la locațiile pentru care solicită autorizare Part-CAO;
 - b) dovada achitării tarifului conform OMTI nr. 1305/2012
 - c) proiectul CAE conținând procedurile necesare conformării cu cerințele Part-CAO, precum și declarația managerului responsabil;

*Nota 1: Proiectul CAE trebuie întocmit utilizând prevederile circularei de navigabilitate **CN-AW-M/009** "Memoriu de prezentare (CAE) a organizației cu privilegii combinate în domeniul navigabilității PART CAO - Checklist".*

Nota 2: Dacă este cazul, AACR poate solicita organizației să facă dovada că deține oricare alte avize / autorizări conexe domeniului de activitate, necesare în conformitate cu cerințele legislației naționale (ex.: autorizație de construcție, autorizație de mediu, autorizație de securitate la incendiu, etc.).

- d) documentele doveditoare ale calificărilor, competenței și experienței, pentru personalul nominalizat în funcții de conducere, însoțite de evaluarea efectuată în cadrul organizației pentru a demonstra că sunt îndeplinite cerințele prevăzute în PART CAO pct. CAO.A.035
- e) dacă este aplicabil, formularul F-EASA Form 4 completat pentru fiecare persoană nominalizată ca personal de evaluare a navigabilității, însoțit de documente care demonstrează calificările, competența și experiența acestuia.
- f) *Nota 1: Pe site-ul AACR este publicat un sumar al cerințelor ce trebuie demonstrate pentru acceptarea de către AACR a personalului nominalizat în funcții de conducere și a personalului de evaluare a navigabilității într-o organizație autorizată Part-CAO;*
- g) *În cazul în care personalul nominalizat este angajat cu contract de muncă la alte organizații, trebuie să transmită împreună cu F-EASA Form 4 și următoarele documente:*
 - I. declarația managerului responsabil al fiecărei organizații angajatoare, cu privire la faptul că a luat la cunoștință de implicarea persoanei în cauză în celelalte organizații;
 - II. un document din care să rezulte timpul de muncă alocat fiecărei organizații în parte;

-
- III. dacă este cazul, programul/ele de întreținere pentru aeronavele din domeniu conforme cu cerințele din Anexa I, Part M,
- IV. dacă este cazul, contractul de subcontractare a lucrărilor de managementul continuității navigabilității (Anexa V(d), Part CAO și Appendix II la AMC1 CAMO.A.125(d)(3))
- (3) Documentele înaintate la AACR, precum și corespondența ulterioară, trebuie să fie în limba română. În situația în care organizația alege să utilizeze un format bilingv pentru întocmirea CAE, doar textul în limba română face obiectul aprobării AACR. Excepție face situația prezentării unui manual în varianta bilingvă română-engleză, caz în care aprobarea AACR se referă și la textul în limba engleză dar, în caz de divergențe în interpretare, prevalează varianta în limba română.
- (4) Cererile incomplete, incorect completate sau care nu sunt însoțite de documentele prevăzute la alin. (2) nu sunt luate în considerare și se returnează solicitantului în cel mult 7 zile calendaristice de la data înregistrării. *Notă: Pentru corespondența transmisă către AACR (indiferent de modul în care a fost expediată și recepționată de AACR), termenul de răspuns este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării intrării documentelor în AACR. Atunci când pentru formularea unui răspuns complet sunt necesare investigații suplimentare sau procesul declanșat în urma corespondenței necesită parcurgerea unor etape succesive, solicitantul este informat în scris privind necesitatea prelungirii perioadei de răspuns din partea AACR, cu precizarea termenului maxim de răspuns.*

2.2 Inițierea procesului de autorizare

- (1) Procesul de evaluare în vederea autorizării se inițiază condiționat de achitarea de către solicitant a tarifelor de autorizare percepute de AACR și după primirea de către AACR a documentelor prevăzute la art. 2.1.(2).
- (2) În cazul autorizării inițiale, AACR organizează o întâlnire cu solicitantul, pentru a se stabili dacă activitatea acestuia justifică emiterea unei autorizații Part-CAO. Refuzul autorizării se motivează în scris și se transmite solicitantului.
- (3) Solicitantul este informat de către AACR, în scris, cu privire la referința preliminară a certificatului de autorizare, alocat din registrul organizațiilor autorizate conform Part-CAO, de forma RO.CAO.XXXXP, litera "P" indicând faptul că organizația este în curs de autorizare.
- (4) În cazul în care în termen de 3 luni de la depunerea cererii, solicitantul nu a efectuat plata tarifelor de autorizare sau nu a transmis documentele menționate la punctul 2.1.(2), acesta este notificat în scris referitor la faptul că cererea este respinsă și procesul de autorizare este încheiat. În situații justificate, organizația poate solicita acceptul AACR pentru o singură prelungire a termenului pentru o perioadă de maxim 3 luni. Dacă solicitantul dorește în viitor o autorizare Part-CAO, procesul de autorizare trebuie reluat în întregime.

(5)

2.3 Echipa de evaluare

- (1) Echipa AACR de evaluare în vederea stabilirii conformării solicitantului cu cerințele de autorizare este alcătuită din TL și unul sau mai mulți inspectori. Componența echipei variază funcție de:
- (a) mărimea organizației;
 - (b) complexitatea domeniului de autorizare solicitat;
 - (c) numărul de locații (amplasamente) pentru care se solicită autorizarea;
 - (d) natura serviciilor prestate de organizația de întreținere și impactul acesteia asupra siguranței zborului.

Notă: În cadrul echipei de audit pot fi cooptați și inspectori în pregătire; participarea acestora la audit nu este luată în calcul la stabilirea tarifului de autorizare aferent.

- (2) Componența echipei de evaluare, perioada stabilită de către AACR pentru efectuarea evaluărilor la facilitățile solicitantului, data și ora ședinței de deschidere a auditului și principalele obiective ale auditului se notifică de către AACR solicitantului în scris.

2.4 Procesul de evaluare

- (1) Procesul de evaluare în vederea autorizării inițiale include următoarele etape:
- (a) analiza documentelor suport anexate cererii de autorizare;
 - (b) analiza documentelor personalului nominalizat;
 - (c) auditul la sediul / sediile declarate ale solicitantului.

2.4.1 Analiza documentelor suport

- (1) AACR analizează CAE pentru a stabili conformarea organizației cu cerințele Part-CAO, utilizând ca check-list formularul F-PI-AW-CAO-05 referit în circulara de navigabilitate CN-AW-M/009.
- (2) În situația în care AACR constată că datele din proiectul CAE transmis nu asigură conformarea cu cerințele Part-CAO, înregistrează neconformitățile în raportul de audit și le aduce la cunoștință solicitantului, în scris, solicitând corectarea acestora.
- (3) Dacă solicitantul nu transmite în termenul stabilit de AACR un nou CAE care să asigure conformarea cu cerințele Part-CAO, procesul de autorizare se consideră încheiat prin neacordarea autorizării.
- (4) În situația în care proiectul CAE asigură conformarea cu cerințele Part-CAO, AACR informează în scris solicitantul privind acordul pentru conținutul procedurilor descrise în manual.
- (5) Documentele doveditoare ale calificărilor, competenței și experienței, pentru personalul nominalizat în funcții de conducere și personalul de evaluare a navigabilității, sunt analizate de AACR pentru a stabili eligibilitatea acestuia, conform cerințelor Part-CAO.

Eventualele neconformități constatate sunt aduse la cunoștință solicitantului, în scris, pe formularul F-EASA Form 613 Partea 4. Procesul de evaluare pentru acceptarea

personalului nominalizat în funcții de conducere se reia după închiderea neconformităților.

- (6) În cazul în care documentele dovedesc eligibilitatea personalului nominalizat în funcții de conducere, acesta este invitat să participe la sediul AACR la un interviu și o evaluare scrisă, cu scopul de a stabili dacă personalul respectiv înțelege sensul cerințelor regulamentelor aplicabile și dovedește însușirea procedurilor declarate în CAE.
- (7) AACR informează în scris solicitantul referitor la acceptarea sau respingerea personalul nominalizat în funcții de conducere.

Notă: Aprobarea manualului CAE, la finalul autorizării, reprezintă acceptarea formală a persoanelor nominalizate.

- (8) În cazul personalului de evaluare a navigabilității, dacă documentele ce însoțesc cererea F-EASA Form 4 dovedesc eligibilitatea persoanei nominalizate conform prevederilor CAO.A.045 și AMC aferent, acesta va parcurge un exercițiu de evaluare sub supravegherea AACR .
- (9) După ce solicitantul a primit acordul AACR privind documentele transmise, managerul de calitate nominalizat / persoana responsabilă cu bilanțul organizațional trebuie să declanșeze auditul intern / evaluare organizațională de evaluare a conformării cu cerințele Part-CAO. După efectuarea auditului intern / evaluarea organizațională și închiderea tuturor neconformităților constatate cu această ocazie, solicitantul trebuie să transmită la AACR o declarație semnată de managerul de calitate nominalizat / persoana responsabilă cu bilanțul organizațional, care să confirme că activitățile, facilitățile, documentația, sculele, echipamentele, materialele, componentele și personalul ce fac obiectul cererii de autorizare au fost auditate și s-a constatat conformarea cu cerințele Part-CAO. Declarația trebuie însoțită de raportul de audit intern și, după caz, documente conexe (check-listuri, planul de acțiuni corective, dovezi ale implementării acțiunilor corective stabilite, etc.).

2.4.2 Auditul la sediul / sediile declarate ale organizației

- (1) După acceptarea documentelor menționate la art. 2.4.1, AACR inițiază auditul de evaluare la facilitățile organizației. Solicitantul este informat, în scris, referitor la:
- (a) componența echipei de audit;
 - (b) perioada de desfășurare a auditului;
 - (c) data și ora ședinței de deschidere a auditului și
 - (d) principalele obiective ale auditului (puncte de reglementare ce vor fi auditate, linia de produs auditată, locații, facilitățile organizației/organizațiilor subcontractate pentru efectuarea de taskuri de management al continuității navigabilității etc.)
- (2) La ședința de deschidere a auditului trebuie să participe personalul cu responsabilități de management în cadrul organizației de întreținere și managerul general (conducătorul responsabil). Cu această ocazie sunt prezentate de către TL, cel puțin următoarele:
- (a) echipa de audit
 - (b) scopul și programul auditului;

- (c) baza de autorizare (cerințele pentru obținerea autorizării);
- (d) metoda utilizată pentru comunicarea rezultatului auditului.

Notă : auditul va asigura verificarea tuturor aspectelor legate de capacitatea organizației de a efectua activitățile cuprinse în domeniul de autorizare, la standardele cerute (prin verificarea îndeplinirii tuturor punctelor de reglementare aplicabile) și va include o eșantionare pe linii de produs.

Dacă organizația deține o locație în alt stat membru UE, auditarea locației se va face în cooperare cu Autoritatea Competentă a statului unde este situată facilitatea.

- (3) Pe parcursul auditului, reprezentantul organizației care solicită autorizarea Part-CAO (de regulă managerul de calitate nominalizat), trebuie să însoțească echipa de evaluare a AACR, pentru a se asigura de faptul că organizația este pe deplin informată de toate constatările din timpul auditului.
- (4) La ședința de închidere, la care va participa și managerul responsabil, TL prezintă toate constatările de neconformare și concluziile auditului și se asigură că acestea au fost înțelese, luate la cunoștință prin semnătură în documentul utilizat de către AACR pentru evaluare și acceptate de reprezentanții organizației. Toate neconformitățile identificate în timpul procesului de evaluare, sunt comunicate organizației pe formularul F-EASA Form 613 Partea 4 , în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii auditului.
- (5) Pentru fiecare neconformitate constatată, organizația trebuie să propună corecții și acțiuni corective, centralizate în Planul de acțiuni corective, care să permită identificarea și înregistrarea cel puțin a următoarelor informații:
 - (a) neconformitatea;
 - (b) cauzele neconformității;
 - (c) corecția;
 - (d) acțiunea corectivă ;
 - (e) responsabili (și eventual resurse necesare);
 - (f) perioada de timp necesară implementării corecțiilor și acțiunilor corective propuse, corelată cu termenele stabilite de AACR.

Perioada maximă de timp necesară implementării acțiunilor corective nu trebuie să depășească 3 luni de la data efectuării auditului.

Notă: 1. Acțiunea corectivă reprezintă acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități (defect, situație critică, etc.) existente, cu scopul de a preveni reapariția acesteia. Spre deosebire de acțiunea corectivă, corecția se referă la eliminarea defectului/problemei, fără eliminarea cauzei ce a condus la apariția neconformității. Corecția nu poate preveni reapariția neconformității.

2. pentru identificarea corectă a cauzelor neconformităților se recomandă utilizarea uneia din tehnicile consacrate, cum ar fi : diagrama cauză – efect, 5 DE CE, 8D, etc.

- (6) În termen de maxim 15 zile calendaristice de la primirea raportului de neconformități, F-EASA Form 13 Partea 4, organizația trebuie să transmită spre acceptare la AACR, planul de acțiuni corective menționat la alin. (6). Organizația trebuie să notifice AACR finalizarea implementării acțiunilor corective, în termenele stabilite prin Planul de acțiuni corective.

-
- (7) În situația în care acțiunile corective nu sunt finalizate în termenele prevăzute, organizația poate solicita aprobarea AACR pentru prelungirea termenului, pentru o perioadă care să nu depășească 6 luni de la data efectuării auditului, în condițiile existenței unor justificări realiste și bine documentate.
 - (8) În funcție de natura neconformităților, AACR stabilește modalitatea de verificare a implementării acestora (audit la fața locului sau stabilirea conformării pe baza documentelor transmise de solicitant).

Notă: Pentru a se asigura respectarea termenelor de închidere a neconformităților stabilite de AACR, organizația trebuie să transmită toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AACR să poată accepta și verifica aceste dovezi înaintea de expirarea termenelor limită.

- (9) După ce constată că acțiunile corective au fost implementate în mod corespunzător de către organizație, AACR notifică organizația referitor la închiderea neconformităților.
- (10) În situația în care acțiunile corective nu au fost implementate la termenele acceptate de AACR, procesul de autorizare se consideră încheiat prin neacordarea autorizării.
- (11) În cazul neîndeplinirii cerințelor de autorizare într-un interval de timp de maxim 9 luni de la data cererii, AACR încheie procesul de autorizare și informează organizația referitor la neacordarea autorizării solicitate.
- (12) În situația neacordării autorizării, orele de audit prestate de AACR se tarifează în conformitate cu tarifele aprobate percepute de AACR, în vigoare la data desfășurării activității și la cerere, solicitantului i se returnează suma de bani rămasă din valoarea tarifului de autorizare, după deducerea cheltuielilor cu deplasarea, cazarea, diurna inspectorilor, manopera de evaluare a documentelor suport și de efectuare a auditului.

2.5 Emiterea documentelor de autorizare

- (1) După stabilirea conformării organizației cu cerințele Part-CAO, AACR comunică acest fapt în scris solicitantului.
- (2) Cu această ocazie AACR transmite organizației autorizate următoarele documente:
 - (a) certificatul de autorizare F-EASA Form 3-CAO;
 - (b) lista paginilor în vigoare a CAE, avizată de AACR ;

Notă: Aprobarea manualului CAE reprezintă acceptarea formală a personalului nominalizat

- (c) planul de supraveghere continuă a organizației cu privilegii combinate în domeniul navigabilității Part-CAO stabilit de AACR.
 - (3) Certificatul de autorizare reprezintă documentul prin care AACR recunoaște faptul că solicitantul se conformează cu cerințele Part-CAO și are capacitatea de a îndeplini în mod corespunzător atribuțiile din domeniul de autorizare.
 - (4) Lista actualizată a organizațiilor de întreținere autorizate Part-CAO este publicată de AACR pe pagina de internet proprie.
-

2.6 Emiterea unui duplicat al certificatului de autorizare

În cazul pierderii, furtului sau distrugerii, AACR eliberează, la cerere, un duplicat al certificatului de autorizare.

Pentru obținerea duplicatului, solicitantul trebuie să depună la autoritatea de certificare următoarele documente:

- a) cerere scrisă și semnată de solicitant;
- b) declarație pe propria răspundere a pierderii, furtului, distrugerii;
- c) dovada achitării tarifului duplicatului licenței.

B. MODIFICĂRI ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI PART-CAO

2.7 Cererea de modificare a autorizării Part-CAO

- (1) Orice intenție de modificare în cadrul organizației, prevăzută în Part-CAO pct. CAO.A.105(a), trebuie notificată în scris către AACR de către organizația autorizată, utilizând cererea de autorizare F-EASA Form 2.
- (2) Pentru orice altă modificare în cadrul organizației, care nu necesită aprobarea prealabilă a AACR, notificarea se transmite în cel mult 15 zile de la data la care modificarea are loc și trebuie însoțită de documente suport pentru a demonstra conformarea continuă cu prevederile regulamentului (amendamentul CAE, raportul de audit sau evaluarea internă, etc).
- (3) La cerere se anexează documentele prevăzute la art. 2.1.(2) afectate de modificare și de o declarație semnată de managerul de calitate nominalizat, care să confirme că activitățile, facilitățile, documentația, sculele, echipamentele, materialele, proceduri, componentele și personalul ce fac obiectul cererii de autorizare au fost evaluate, conform procedurii din manualul CAE aprobat și s-a constatat conformarea cu cerințele Part-CAO. Declarația trebuie însoțită de raportul de audit intern / bilanț organizațional și documente conexe (check-listuri, planul de acțiuni corective, dovezi ale implementării acțiunilor corective stabilite, etc. Intenția de modificare și toate documentele suport trebuie trimise la AACR în maxim 15 zile de la data la care a avut loc modificarea.
- (4) În situația modificărilor privind personalul nominalizat în funcții de conducere, care nu sunt cunoscute dinainte de management, organizația trebuie să notifice în scris AACR imediat, dar nu mai târziu de 5 zile, eliberarea unei persoane nominalizate din funcția deținută. Propunerea de numire a unei noi persoane într-o funcție de conducere în cadrul organizației, trebuie notificată la AACR în termen de cel mult 5 zile de la nominalizarea în cadrul organizației.

Notă: Perioada dintre data la care persoana nominalizată este eliberată din funcția de conducere și data la care noua persoană, acceptată de către AACR este numită în funcția de conducere, este de maxim 3 luni. În această perioadă organizația va funcționa sub conducerea locțiitorului desemnat prin procedura cuprinsă în CAE.

- (5) În cazul cererii de modificare a domeniului de activitate prin acordarea privilegiului de evaluare navigabilitate sau modificarea listei de personal de evaluare a navigabilității, suplimentar documentelor de la (2), se atașează formularul F-EASA Form 4 împreună

cu documentele doveditoare ale calificărilor, competenței și experienței personalului nominalizat ca personal de evaluare a navigabilității; documentele sunt analizate de AACR pentru a stabili eligibilitatea acestuia conform cerințelor Part-CAO. Dacă documentele ce însoțesc cererea F-EASA Form 4 dovedesc eligibilitatea persoanei nominalizate conform prevederilor CAO.A.045 și AMC aferent, acesta va parcurge un exercițiu de evaluare sub supravegherea AACR sau a unui personal de evaluare a navigabilității deja autorizat în cadrul organizației CAO (evaluarea se va face conform procedurii din manualul CAE aprobat)

- (6) Eventualele neconformități constatate în urma analizei documentelor transmise se înregistrează în părțile relevante ale formularului F-EASA Form 613. Orice neconformitate constatată în urma evaluării documentelor suport este transmisă în scris Organizației, solicitându-se remedierea acestora
- (7) Cererile incomplete, incorect completate sau cele neînsoțite de documentele necesare, nu sunt luate în considerare și se returnează solicitantului în cel mult cinci zile lucrătoare, de la data înregistrării

2.8 Echipa de evaluare a modificării

- (1) Echipa AACR ce va evalua modificările solicitate, în vederea stabilirii conformării cu cerințele Part-CAMO, este stabilită conform art. 2.3.

2.9 Procesul de evaluare a modificării

- (1) Procesul de evaluare a modificării demarează condiționat de :
 - prezentarea dovezii achitării tarifelor percepute de către AACR conform OMTI nr. 1305/2012;
 - transmiterea către AACR a documentelor ce susțin modificarea solicitată.
- (2) Procesul de evaluare de către AACR a modificărilor solicitate se desfășoară, funcție de complexitatea schimbărilor, în conformitate cu prevederile art. 2.4.

Nota 1 . Pentru a se asigura respectarea termenelor de închidere a neconformităților stabilite de AACR, organizația trebuie să transmită, în timp util toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AACR să poată verifica și accepta aceste dovezi înaintea expirării termenelor limită.

Nota 2: În cazul în care modificarea notificată constă în anularea unei clase sau a unei categorii din domeniul de autorizare, schimbarea denumirii organizației sau modificări în cadrul personalului nominalizat în funcții de conducere, AACR va decide dacă evaluarea la facilitățile organizației este necesară.

2.10 Emiterea documentelor de autorizare

- (1) În situația în care în urma modificării este necesară emiterea unei noi revizii a certificatului de autorizare, deținătorul trebuie să returneze către AACR revizia anterioară.
- (2) Emiterea noii revizii a certificatului de autorizare de către AACR se face în conformitate cu prevederile aplicabile ale art. 2.5.

C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ

2.11 Evaluarea organizației în cadrul supravegherii continue

- (1) AACR încheie contracte de supraveghere cu Organizația de managementul continuității navigabilității autorizată. ;
- (2) AACR stabilește un plan de supraveghere continuă a organizației autorizate, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data autorizării. Auditurile au o frecvență de cel puțin unul la 18 luni, planificate astfel încât organizația să fie complet evaluată (inclusiv locațiile suplimentare) într-o perioadă de maxim 24 de luni. În cazul în care organizația deține un număr mare de locații suplimentare, vor fi auditate prin sondaj un număr de 5 locații suplimentare anual, avându-se în vedere auditarea periodică la toate locațiile suplimentare, cu o frecvență corelată cu numărul acestora.
- (3) Planul de supraveghere elaborat de AACR poate lua în considerare profilul de risc și evaluarea performanței în materie de siguranță a organizației, incluzând și rezultatele activităților de supraveghere anterioare. În cazul în care se constată faptul că activitățile de supraveghere anterioare au relevat neconformități repetitive sau performanța în materie de siguranță a organizației a scăzut, frecvența auditurilor poate crește la un audit la fiecare 6 luni, acordându-se atenție deosebită elementelor cu risc semnificativ.
- (4) Planul de supraveghere al AACR pentru fiecare ciclu de supraveghere, este comunicat organizației în scris.
- (5) Suplimentar planului de supraveghere continuă, AACR efectuează supravegherea continuă prin audituri neplanificate, ori de câte ori consideră că este necesar.
- (6) Cel puțin odată la doi ani managerul responsabil al organizației supravegheate trebuie să participe, pe perioada auditului, la o întrevedere cu TL, pentru a fi informat asupra aspectelor importante apărute în această perioadă.
- (7) Auditurile de supraveghere a conformării cu cerințele de autorizare, se desfășoară conform prevederilor art. 2.4.2.

D. SUSPENDARE/ LIMITARE / REVOCARE

2.12 Suspendarea autorizării de către AACR

- (2) În situația în care sunt constatate neconformități de nivel 1, AACR procedează imediat la limitarea, suspendarea sau revocarea autorizării organizației de întreținere, în cazurile prevăzute de CAO.B.070, în funcție de amploarea neconformității. Neconformitățile constatate și decizia AACR sunt comunicate în cadrul ședinței de închidere a auditului. În urma suspendării autorizării încetează parțial sau în totalitate, pentru o perioadă de timp stabilită de AACR, dreptul organizației de a exercita privilegiile prevăzute în domeniul de autorizare.

Notă: procesul de suspendare se inițiază de către AACR, la identificarea unei neconformități de nivel, sau organizația nu a rectificat neconformitățile de nivel 2 la termenul acceptat de AACR, etc.

-
- (3) AACR comunică în scris organizației decizia de suspendare, motivată, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile de la data constatării neconformității. Comunicarea actelor se face de către AACR la locul indicat de organizație (sediul, adresă e-mail etc), prin intermediul unuia dintre următoarele mijloace: servicii poștale, e-mail, servicii de curierat.
 - (4) Titularul are obligația de a înceta imediat efectuarea activităților care intră sub incidența suspendării.
 - (5) Suspendarea are o durată de maxim 3 luni, perioadă în care organizația trebuie să facă dovada înlăturării cauzelor care au condus la decizia de suspendare și a implementării de acțiuni corective.
 - (6) În situații justificate, organizația poate solicita aprobarea AACR pentru o singură prelungire a termenului cu încă 3 luni.
 - (7) Informațiile referitoare la suspendarea autorizării se publică pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate Part-CAO de către AACR.
 - (8) Dacă în urma verificărilor efectuate AACR constată că au fost înlăturate cauzele apariției neconformității care a condus la suspendarea autorizării și au fost implementate măsuri corective corespunzătoare, notifică organizației încetarea suspendării.

Notă: 1. În cazul în care organizația, în urma evaluării proprii, constată neconformități de nivel 1 privind desfășurarea activității conform Part CAO, decizia internă de încetare temporară a activității pentru care nu sunt îndeplinite prevederile de reglementare trebuie notificată la AACR în termen de maxim 7 zile calendaristice. Pentru a fi considerată acceptabilă, aceasta trebuie să conțină justificarea acestei decizii și informații referitoare la perioada maximă de încetare a activității (nu mai mult de 3 luni). În situații bine documentate, organizația poate solicita aprobarea AACR numai pentru o singură prelungire a termenului cu încă 3 luni. Înainte de reluarea activității, organizația trebuie să informeze AACR și să facă dovada înlăturării cauzelor care au condus la decizia de sistare a activității. În funcție de motivul, importanța și durata întreruperii, AACR decide dacă este necesară efectuarea unui audit de evaluare la facilitățile organizației.

2. Pentru perioada suspendării cât și a încetării temporare a activității la o anumită locație sau pentru un anumit tip/ variantă (model) de aeronavă/ componentă din domeniul de autorizare, AACR percepe tariful de supraveghere prevăzut în legislația în vigoare

2.13 Limitarea autorizării de către AACR

- (1) Limitarea domeniului de autorizare de către AACR constă în eliminarea din domeniul de autorizare al organizației a unui anumit privilegiu. Limitarea poate avea ca obiect o categorie în întregime sau privilegiu/task-uri descrise în CAE.
- (2) AACR comunică în scris organizației decizia de limitare, motivată, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile zile de la data constatării neconformității.
- (3) Organizația are obligația de a înceta imediat efectuarea activităților care intră sub incidența limitării și de a amenda în mod corespunzător conținutul CAE.
- (4) Un exemplar al CAE conținând modificările rezultate în urma limitării, trebuie transmis la AACR în cel mult o săptămână de la data comunicării deciziei de limitare
- (5) AACR emite o nouă ediție a autorizației. La primirea noii ediții a autorizației, titularul are obligația de a returna către AACR exemplarul certificatului de autorizare, ediția anterioară, aflat în posesia sa.
- (6) Informațiile referitoare la limitarea autorizării se publică pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate Part-CAO de către AACR.

2.14 Limitarea autorizării la solicitarea organizației

- (1) În cazul în care organizația solicită restrângerea domeniului de autorizare, aceasta transmite către AACR o cerere în acest sens, însoțită de amendamente ale CAE și ale procedurilor referitoare la activitățile din domeniul de autorizare, care să reflecte modificările solicitate.
- (2) În baza acestor documente, AACR emite o nouă ediție a autorizației, fără a mai fi necesară efectuarea unui audit în cadrul organizației.
- (3) La primirea noii ediții a autorizației, titularul are obligația de a returna către AACR exemplarul certificatului de autorizare original, ediția anterioară, aflat în posesia sa.
- (4) Informațiile referitoare la limitarea autorizării se publică pe pagina de internet a AACR, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate Part-CAO de către AACR.

2.15 Revocarea autorizării

- (1) În cazul în care în termenul de suspendare organizația nu a făcut dovada înlăturării cauzelor neconformităților care au condus la decizia suspendării, AACR revocă autorizarea.
- (2) Punerea în aplicare a revocării se face prin Decizia Directorului General al AACR. În urma revocării încetează definitiv și în totalitate, privilegiile prevăzute în domeniul de autorizare.
- (3) Revocarea autorizării se motivează și este adusă la cunoștință în scris organizației.
- (4) Titularul are obligația de a returna către AACR originalul certificatului de autorizare aflat în posesia sa, în termen de cel mult o săptămână de la primirea deciziei de revocare.

- (5) În situația în care titularul căruia i-a fost revocată autorizația, intenționează reluarea activităților din domeniul de autorizare, acesta trebuie să depună la AACR o nouă cerere de autorizare, urmând a fi parcurs procesul de autorizare în conformitate cu prevederile Capitolului 2.A.

2.16 Renunțarea voluntară la autorizare

- (1) În cazul în care organizația solicită renunțarea la autorizare, aceasta transmite către AACR o notificare în acest sens.
- (2) Titularul are obligația de a returna către AACR exemplarul certificatului de autorizare original, ediția anterioară, aflat în posesia sa, în termen de cel mult o de o săptămână de la data încetării activităților.

2.17 Contestații

- (1) Deciziile AACR de limitare, suspendare sau revocare reprezintă acte administrative care pot fi contestate conform legii.

E. DEROGĂRI/ ABATERI DE LA PREVEDERILE PAC

- (1) Derogările de la cerințele aplicabile ale prezentei proceduri pot fi acordate la cererea justificată a organizației. Ca suport al cererii, organizația trebuie să transmită un raport privind managementul riscurilor induse de derogarea solicitată.
Notă: derogările de la cerințele aplicabile ale regulamentului (UE)1321/2014 Anexa Vd Part-CAO se tratează conform articolului 71- Dispoziții privind flexibilitatea, al regulamentului (UE) 2018/1139.
- (2) Derogările de la cerințele aplicabile ale prezentei proceduri sunt aprobate de către directorul general al AACR dacă în urma analizei documentelor transmise de organizație, AACR constată că nu poate fi pusă în pericol siguranța aeronautică.

F. MIJLOACE ALTERNATIVE DE CONFORMARE

- (1) Organizațiile pot utiliza mijloace alternative de conformare pentru demonstrarea conformării cu cerințele aplicabile. Propunerile pot fi aprobate de către AACR la cererea justificată a organizației.
- (2) Ca suport al cererii F-AW-AltMoC-01 (accesibil pe site-ul AACR la adresa <https://www.caa.ro/ro/pages/formulare-dn%20pct.14>), organizația trebuie să transmită toate documentele justificative ce susțin propunerea solicitată (F-EASA-Form 2, procedura descrisă în CAE, descrierea completă a mijlocului alternativ propus, alte documente care susțin propunerea , etc.).
- (3) Cererea incompletă, incorect completată sau care nu este însoțită de documentele suport nu este luată în considerare. Refuzul cererii se motivează în scris în termen de 5 zile. AACR va relua procesul de evaluarea după transmiterea tuturor documentelor menționate în cerere.
- (4) Mijlocul alternativ de conformare este acceptat de către AACR, în urma evaluării documentației transmise. După finalizarea evaluării, dacă este cazul, AACR poate efectua inspecții la organizație.
- (5) În cazul în care Mijlocul alternativ de conformare nu este acceptat, solicitantul este informat către AACR asupra faptului că propunerea sa nu reprezintă un mijloc alternativ de conformare, răspunsul final conținând și motivarea deciziei de a nu continua procesul demarat, procesul fiind astfel încheiat.
- (6)** Acceptarea AltMOC va fi formalizată prin aprobarea manualului CAE.

ANEXE

Notă: formularele furnizate ca Anexe se regăsesc pe site-ul AACR la secțiunea : Informatii generale / Formulare AACR

ANEXA 1A: F-EASA FORM 2 - CERERE DE AUTORIZARE PART-CAO

Autoritatea Aeronautică Civilă Română <i>Romanian Civil Aeronautical Authority</i>	Cerere de autorizare pentru: / Application form for: inițială* / modificare* <i>initial* / change*</i>	
<p>1. Numele înregistrat al solicitantului: <i>Registered name of applicant:</i></p> <p>2. Denumirea comercială (dacă diferă): <i>Trading Name (if different):</i></p> <p>3. Adresa(le) pentru care se solicită autorizarea: <i>Addresses requiring approval:</i></p> <p>4. Număr telefon: Număr Fax: Adresă e-mail: <i>Telephone No:</i> <i>Fax No:</i> <i>E-mail:</i></p> <p>5. Condiții de aprobare și domeniul de lucru relevante pentru această cerere: <i>Terms of approval and scope of work relevant to this application:</i></p> <p>6. Poziția și numele Managerului Responsabil (propus*): <i>Position and name of the (proposed*) Accountable Manager:</i></p> <p>7. Sunt de acord să plătesc taxele în conformitate cu Tarifele AACR în vigoare. <i>I agree to pay any fees payable in accordance with RCAA Scheme of Charges.</i></p> <p>8. Semnătura Managerului Responsabil (propus*): <i>Signature of the (proposed*) Accountable Manager:</i></p> <p>9. Adresa: <i>Place:</i></p> <p>10. Data: <i>Date:</i></p> <p>* Se șterge după caz / Delete as applicable</p> <p>Notă: 1. După completare, acest formular trebuie transmis la Autoritatea Aeronautică Civilă Română, Șos. București-Ploiești 38-40, Sector 1, 013695, București, România. <i>Note: When completed this form should be sent to Romanian Civil Aeronautical Authority, 38-40 Bucuresti-Ploiesti Rd., Sector 1, 013695, Bucharest, Romania.</i></p>		

F-EASA Form 2 /Ed.04/ MAI 2022

ANEXA 1B: GHID DE COMPLETARE A FORMULARULUI F- EASA FORM 2 CERERE DE AUTORIZARE PART-CAO

1. În titlul cererii se precizează Autorizarea pentru Partea-CAO și scopul: autorizare inițială sau modificare
2. Blocul 1 se completează cu denumirea completă a organizației, așa cum apare în documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
3. Blocul 2 se completează cu denumirea comercială (dacă aceasta diferă de denumirea de la blocul 1), în caz contrar se completează cu „neaplicabil”.
4. Blocul 3 se completează cu adresa și datele de contact ale amplasamentului de bază în care sunt exercitate principalele funcții financiare și controlul operațional al activităților de managementul continuității navigabilității, precum și cu adresele și datele de contact ale celorlalte amplasamente unde se desfășoară activități de managementul continuității navigabilității.
5. Blocul 4 se completează cu adresa oficială, așa cum apare în documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
6. Blocul 5 se completează în cazul autorizării inițiale cu domeniul / domeniile de autorizare solicitate. În cazul cererii de modificare a domeniului de autorizare se va preciza numai modificarea domeniului de autorizare la care se referă cererea: adăugare nou tip de aeronavă în domeniu, eliminare tip de aeronavă din domeniu, privilegiu suplimentar (întreținere aeronave sau managementul continuității navigabilității), adăugare organizație ce va lucra sub sistemul de calitate al organizației proprii, etc.
NOTĂ: pentru detalierea domeniului de autorizare se recomandă utilizarea tabelului prezentat mai jos: Anexa la formular F-EASA Form 2
7. Blocul 6 se completează cu funcția și numele managerului responsabil acceptat / propus.
8. Blocul 8 va conține semnătura managerului responsabil*
9. Blocurile 9 și 10 se completează cu locul, respectiv data cererii.

Spațiu intenționat lăsat liber

Anexa la formular F-EASA Form 2: Domeniul de autorizare PART CAO solicitat/ Scope of requested Part-CAO Approval (*)		
(*) în cazul cererii de modificare a domeniului de autorizare se completează doar rubricile afectate de modificare/ in case of application for change of the scope of work, only the parts of this table affected by the change shall be completed.		
CATEGORIA RATING	PRIVILEGIILE PRIVILEGES	
AERONAVE/AIRCRAFT	Aeronave – altele decât complex motorizate <i>Aeroplanes – other-than-complex motor-powered aircraft</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității /Continuing-airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității /Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor /Permit to fly
	Aeronave cu masa maximă la decolare (MTOM) până la 2730 Kg <i>Aeroplanes up to 2 730 kg maximum take-off mass (MTOM)</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității /Continuing-airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității /Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor /Permit to fly
	Elicoptere – altele decât complex motorizate <i>Helicopters – other-than-complex motor-powered aircraft</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității /Continuing-airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității /Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor /Permit to fly
	Elicoptere până la maxim 1200 Kg MTOM, certificate pentru maxim 4 locuri <i>Helicopters up to 1 200 kg MTOM, certified for a maximum of up to 4 occupants</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității /Continuing-airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității /Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor /Permit to fly
	Dirijabile <i>Airships</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității /Continuing-airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității /Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor /Permit to fly
	Baloane <i>Balloons</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității /Continuing-airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității /Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor /Permit to fly
	Planoare <i>Sailplanes</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității /Continuing-airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității /Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor /Permit to fly
COMPONENTE/ COMPONENTS	Motoare cu turbină complet <i>Complete turbine engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
	Motoare cu piston complet <i>Complete piston engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
	Motoare electrice <i>Electrical engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
	Componente altele decât motoare complete <i>Components other than complete engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
SERVICII SPECIALIZATE/ SPECIALISED SERVICES	Testări non-distructive Non-destructive testing (NDT)	<input type="checkbox"/> NDT Specificați metodele NDT/ Specify the particular NDT methods

Spațiu intenționat lăsat liber

**ANEXA 2A: F-EASA FORM 4 - CERERE DE ACCEPTARE A PERSONALULUI
NOMINALIZAT ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE****AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ
ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY**

**Detalii privind personalul de conducere necesar a fi acceptat, după cum este specificat în
Partea -**

Details of Management Personnel required to be accepted as specified in Part-

Organizația/ Numărul aprobării.....

Organisation/ Approval Number

1. Nume / Name:

2. Funcția /Position:

3. Calificări relevante pentru funcția de la pct.(2) :

Qualifications relevant to the item (2) position

4. Experiența de lucru relevantă pentru funcția de la pct.(2):

Work experience relevant to the item (2) position

Semnătura	Data
Signature	Date

F-EASA Form 4 ed.04/ mai 2022

ANEXA 2B: GHID DE COMPLETARE A FORMULARULUI F-EASA FORM 4

1. În titlul cererii se completează numărul Anexei (*Part-CAO*) la Regulamentul (UE) 1321/2014 pentru care este formulată cererea de acceptare a personalului nominalizat în funcții de conducere.
2. Blocul 1 se completează cu numele și prenumele persoanei nominalizate.
3. Blocul 2 se completează cu funcția în cadrul organizației și corespondentul ca funcție de conducere specificat în *Part-CAO* art.CAO.A.035(b) și art.CAO.A.045.
4. Blocul 3 se completează cu calificările relevante ale persoanei nominalizate pentru funcția de la blocul 2. Cerințele minime sunt precizate în Anexa 2C coloana „Cunoștințe / calificări relevante”).
5. Blocul 4 se completează cu următoarele informații privind experiența practică relevantă a persoanei nominalizate:
perioada (de la / până la) - funcția deținută - organizația
Cerințele minime sunt precizate în Anexa 2C coloana „Experiență generală și specifică”).
6. Cererea trebuie semnată și datată de către persoana nominalizată.

ANEXA 2C: CERINȚE MINIME PENTRU PERSONALUL NOMINALIZAT ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE

Personal de conducere		Cunoștințe/ calificări relevante postului				Experiență generală și specifică	
		Întreținere aeronave/ produse PART CAO		Continuitate navigabilitate PART CAO			
		CERINȚĂ	Dovezi obiective pt.	CERINȚĂ	Dovezi obiective pt.		
Manager Responsabil	CAO.A. 35(a)	Intelegere Part CAO	Cerinte de Instruire CAE, Part CAO, Principiile calității HF	-	-	-	-
Manager Întreținere Aeronave	CAO.A.035(c)	CAO.A.035(c) Part-M, Part-ML, Proceduri asociate, CAE	Demonstrarea cunoștințelor : CAE PART CAO și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație)	CAO.A.035 Part-M, Part-ML Proceduri asociate, CAE	Demonstrarea cunoștințelor : CAE PART CAO și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație)	AMC1 CAO.A.035(c)	Experiență și expertiză practică în aplicarea standardelor de siguranță a aviației și a practicilor de intretinere; 5 ani de experiență în aviație, dintre care cel puțin 2 ani in industria aeronautică într-o poziție adecvată;
Manager Întreținere Componente		Factor umani Cunoștințe ref. tipuri relevante de aeronave/componente din domeniu de autorizare	Standarde de întreținere Factori umani Instruire initial/recurent Dovezi obiective ref. cunostiinte tipuri aeronave/componente din domeniul de autorizare	Factori umani Cunoștințe ref. la tipurile relevante de aeronave/componen t din domeniu de autorizare	Standarde de întreținere Factori umani Instruire initial/recurent Dovezi obiective ref.cunostiinte tipuri avo din domeniul de autorizare		

Proceduri de Aeronautică Civilă

Responsabil verificare sistem de control al calității / bilanț organizațional	CAO.A.100(a)	AMC1 CAO.A.100(f)	CAO.A.035(c) Part-M, Part-ML, Proceduri asociate, CAE Factor umani Sisteme de calitate sau bilanturi org.	Demonstrarea cunoștințelor : CAE PART CAO și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație) Factori umani Sistem de calitate	CAO.A.035(c) Part-M, Part-ML, Proceduri asociate, CAE Factor umani Sisteme de calitate sau bilanturi org.	Demonstrarea cunoștințelor : CAE PART CAO și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație) Factori umani Sistem de calitate		3 ani experiență în sisteme de calitate dintre care experiență practică și competență în aplicarea standardelor de siguranță în aviație și a practicilor de întreținere (min 2 ani)
---	--------------	-------------------	--	---	---	---	--	---

Personal de conducere			Cunoștințe/ calificări relevante postului				Experiență generală și specifică	
			Intreținere aeronave/produse PART CAO		Managementul Continuității navigabilității PART CAO			
			CERINȚĂ	Dovezi obiective pt.	CERINȚĂ	Dovezi obiective pt.		
Manager continuitate navigabilitate	CAO.A.035, .075	AMC1 CAO.A.035(c), (e), 075f			CAO.A.035, 075 Part CAO Part-M, Part-ML, Proceduri asociate, CAE Factor umani Cunoștințe ref. tipuri relevante de aeronave/componen te din domeniu de autorizare Sistemul de calitate	Demonstrarea cunoștințelor : CAE PART CAO, Part –M, Part-ML și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație) Standarde de întreținere Factori umani Instruire initial/recurrent Dovezi obiective ref. cunoștiinte tipuri aeronave din domeniul de autorizare, la un nivel de cel puțin Level 1 (General familiarization)	Experiență și expertiză practică în aplicarea standardelor de siguranță a aviației și a practicilor de intretinere; 5 ani de experiență în aviație, dintre care cel puțin 2 ani in industria aeronautică într-o poziție adecvată; Pregătire inițială și recurentă corespunzătoare. NOTĂ Funcția de Manager continuitate navigabilitate poate fi cumulate cu funcția de manager întreținere aeronave/ componente	

Personal de conducere			Cunoștințe/ calificări relevante postului				Experiență generală și specifică
			Intreținere aeronave/produse		Personal emiter ARC		
			CERINȚĂ	Dovezi obiective pt.	CERINȚĂ	Dovezi obiective pt.	
Personal emiter ARC	CAO.A.045	AMC1 CAO.A.045			CAO.A.045 Part CAO Part-M, Part-ML, Proceduri asociate, CAE Factor umani Cunoștințe ref. tipuri relevante de aeronaven domeniu de autorizare. Sistemul de calitate	Demonstrarea cunoștințelor : CAE PART CAO, Part –M, Part-ML și orice alte cerințe asociate (legislație de aviație) Standarde de întreținere Factori umani Instruire initial/recurent	1. Experiență în continuitatea navigabilității de cel puțin – -1 an experiență pentru hidravioane și baloane , -3 ani pentru celelalte tipuri de aeronave 2. Să dețină -o licență eliberată în conformitate cu prevederile Art. 5 a regulamentului EU 1321, sau diplomă universitară în domeniul aviație (echivalent, conform AMC1.CA0.045.(e)) sau, experiență în continuitatea navigabilității suplimentară față de pct. 1 de - 2 ani pentru hidroavioane și baloane, - 4 ani pentru celelalte aeronave 1. să dovedească experiență recentă în continuitatea navigabilității (minim 6 luni în ultimii 2 ani) 2. să fi executat minim o evaluare ARC în ultimele 12 luni. NOTA Pentru a revalida autorizarea ca persona emiter ARC este necesară - executarea unei evaluări sub supravegherea AACR sau acceptul AACR de a se executa această supraveghere de către un alt personal deja autorizat, din cadrul organizației.

Spațiu intenționat lăsat liber

ANEXA 3: F-EASA FORM 3-CAO - CERTIFICAT DE AUTORIZARE PART-CAO

Page 1 of 3

ROMÂNIA
membră a Uniunii Europene
Romania a member of the European Union

CERTIFICAT DE ORGANIZAȚIE CU PRIVILEGIILE COMBinate
ÎN MATERIE DE NAVIGABILITATE
COMBINED AIRWORTHINESS ORGANISATION CERTIFICATE

Referință / Reference : RO.CAO.XXXX

În temeiul Regulamentului (UE) 2018/1139 a Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației și al Regulamentului (UE) nr. 1321/2014 și sub rezerva respectării condițiilor specificate mai jos, Autoritatea Aeronautică Civilă Română certifică prin prezenta că:

Pursuant to Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council of 4 July 2018 on common rules in the field of civil aviation and establishing a European Union Aviation Safety Agency and to Regulation (EU) No 1321/2014 and subject to the conditions specified below, the Romanian Civil Aeronautical Authority hereby certifies:

Numele companiei / Company Name
Adresa Companiei / Company Address

este o organizație cu privilegii combinate în materie de navigabilitate, conform secțiunii A din Anexa Vd (Partea CAO) la Regulamentul (UE) nr. 1321/2014,
as a combined airworthiness organisation in compliance with Section A of Annex Vd (Part CAO) to Regulation (EU) No 1321/2014.

CONDIȚII / CONDITIONS:

(a) Această autorizare este limitată la cele specificate în domeniul de autorizare anexat și în capitolul "Domeniul de activitate" din memoriul de prezentare a organizației cu privilegii combinate în materie de navigabilitate (CAE) aprobat, așa cum este menționat în Secțiunea A din Anexa Vd (Partea CAO) la Regulamentul (UE) 1321/2014, și
this approval is limited to that specified in the terms of approval attached, and in the 'Scope of work' Section of the approved combined airworthiness exposition, as referred to in Section Vd (Part-CAO) to Regulation (EU) No 1321/2014; and

(b) Această autorizare necesită conformarea cu procedurile specificate în cadrul memoriului de prezentare a organizației cu privilegii combinate în materie de navigabilitate aprobat, și
this approval requires compliance with the procedures specified in the approved combined airworthiness exposition; and

(c) Această autorizare este valabilă atît timp cît organizația cu privilegii combinate în materie de navigabilitate autorizată rămâne în conformitate cu Anexa Vd (Partea CAO) la Reglementarea (UE) nr. 1321/2014; și
this approval is valid whilst the approved combined airworthiness organisation remains in compliance with Annex Vd (Part-CAO) to Regulation (EU) No 1321/2014; and

(d) În cazul în care organizația cu privilegii combinate în materie de navigabilitate subcontractează, în cadrul sistemului său de calitate, serviciile uneia sau mai multor organizații, această autorizare rămâne valabilă, cu condiția ca aceste organizații să îndeplinească obligațiile contractuale aplicabile și
where the approved combined airworthiness organisation contract out, under their quality system, the service of one or several organisations, this approval remains valid subject to such organisation(s) fulfilling applicable contractual obligations; and

(e) Sub rezerva respectării condițiilor specificate anterior, această autorizare rămâne valabilă pe o durată nelimitată, cu excepția cazului în care a fost denunțată, înlocuită, suspendată sau revocată.
subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Data emiterii inițiale a certificatului de autorizare:
Date of original issue of the approval certificate:

Data prezentei revizii a certificatului de autorizare:
Date of this revision of the approval certificate:

Revizia nr./ Revision no. :

Semnătura / Signed:

Pentru autoritatea competentă: Autoritatea Aeronautică Civilă Română
For the competent authority: Romanian Civil Aeronautical Authority

F-EASA Form 3-CAO, issue 1 /martie 2020

**DOMENIUL DE AUTORIZARE A ORGANIZAȚIEI
CU PRIVILEGIILE COMBinate ÎN MATERIE DE NAVIGABILITATE**
COMBINED AIRWORTHINESS ORGANISATION TERMS OF APPROVAL

Referință / Reference : **RO.CAO.xxxx**

Organizația / Organisation: **Numele companiei și adresa**

Company name and address

CLASA CLASS	CATEGORIA RATING	LIMITĂRI LIMITATION
AERONAVE(**) AIRCRAFT	Avioane – altele decât complex motorizate (**) <i>Aeroplanes — other-than-complex motor-powered aircraft</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității/ Continuing airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității/Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor/Permit to fly
	Avioane cu masa maxima la decolare (MTOM) pana la 2730 Kg(**) <i>Aeroplanes up to 2 730 kg maximum take-off mass (MTOM)</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității/ Continuing airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității/Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor/Permit to fly
	Elicoptere – altele decât complex motorizate (**) <i>Helicopters — other than complex motor-powered aircraft</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității/ Continuing airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității/Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor/Permit to fly
	Elicoptere pana la maxim 1200 Kg MTOM, certificate pentru maxim 4 locuri(**) <i>Helicopters up to 1 200 kg MTOM, certified for a maximum of up to 4 occupants</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității/ Continuing airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității/Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor/Permit to fly
	Dirijabile(**) <i>Airships</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității/ Continuing airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității/Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor/Permit to fly
	Baloane(**) <i>Balloons</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității/ Continuing airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității/Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor/Permit to fly
	Planoare (**) <i>Sailplanes</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance <input type="checkbox"/> Managementul continuității navigabilității/ Continuing airworthiness management <input type="checkbox"/> Evaluarea navigabilității/Airworthiness review <input type="checkbox"/> Permis de zbor/Permit to fly
COMPONENTE(**) COMPONENTS	Motoare cu turbina complete(**) <i>Complete turbine engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
	Motoare cu piston complete(**) <i>Complete piston engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
	Motoare electrice(**) <i>Electrical engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
	Componente altele decât motoare complete(**) <i>Components other than complete engines</i>	<input type="checkbox"/> Intretinere/Maintenance
SERVICII SPECIALIZATE(**) SPECIALISED SERVICES	Testări non-distructive (NDT)(**) <i>Non-destructive testing (NDT)</i>	<input type="checkbox"/> NDT

F-EASA Form 3-CAO, issue 1 /martie 2020

LIMITARI
LIMITATIONS

(include numai pentru organizații autorizate pentru avioane, elicoptere sau motoare complete, dacă au o singură persoană care planifică și îndeplinește toate îndatoririle de întreținere)
(to be included only for organisation rated for aeroplanes, helicopters or complete engines, if they only have one person planning and performing all maintenance tasks)

Următoarea întreținere este exclusă din domeniul de autorizare (***)

The following maintenance is excluded from the scope of work (***)

- întreținerea avioanelor echipate cu motoare cu turbină;
maintenance on aeroplanes equipped with a turbine engines;
- întreținerea elicopterelor echipate cu un motor cu turbină sau cu mai mult de un motor cu piston;
maintenance on helicopters equipped with a turbine engine or with more than one piston engine;
- și/and
- întreținerea motoarelor cu piston complete de peste 450 CP și motoarelor cu turbină complete;
maintenance on complete piston engines of 450 HP and above, and on complete turbine engines;

Lista organizației (organizațiilor) care lucrează sub sistemul de calitate (***)

List of organisation(s) working under a quality system

Acest domeniu de autorizare este limitat la produsele, reperatele și dispozitivele precum și la activitățile specificate în capitolul referitor la domeniul de activitate din memoriul de prezentare a organizației cu privilegii combinate în materie de navigabilitate,

These terms of approval are limited to the products, parts and appliances and to the activities specified in the "Scope of work" section of the approved combined airworthiness exposition,

Referința Memoriului de Prezentare a Organizației cu privilegii combinate în materie de navigabilitate:

Combined airworthiness exposition reference

Data emiterii inițiale a memoriului :

Date of original issue of the exposition

Data ultimei revizii aprobate :

Date of last revision approved

Numărul reviziei:

Revision no.

Semnătura/ Signed:

Pentru autoritatea competentă: Autoritatea Aeronautică Civilă Română

For the competent authority:

Romanian Civil Aeronautical Authority

(**) ștergeți după caz dacă organizația nu este aprobată/ delete as appropriate if the organisation is not approved.

(***) completați după caz/ complete as appropriate