

**CONTRACT DE SERVICII
GENERALE DE ÎNTREȚINERE**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

PĂRȚILE:

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A. (AACR) cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr.38-40, sector 1, email: contact@caa.ro, înregistrată sub nr. J40/9079/2003 la Registrul Comerțului, cod fiscal nr.RO 5205651, cont IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, legal reprezentată de Director General, în calitate de Beneficiar, și

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. cu sediul în București, str. Fildesului nr. 4, sector 3, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2013015093402/27.03.2025, cod fiscal 32562910, cont IBAN RO48TREZ7035069XXX015799, deschis la Trezorerie Sector 3, legal reprezentată de - Administrator în calitate de Prestator,

convin să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract de prestări servicii și toate anexele sale;
- b. Beneficiar și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. valoarea contractului** – prețul, suma plătită Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului.
- e. standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în oferta Prestatorului;
- f.** în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- g. zi - zi calendaristică.** An – an calendaristic. Termenele și calculul lor sunt cele prevăzute de Codul civil.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la contract), în termenii și condițiile din Caietul de sarcini, Oferta tehnică și prezentul contract, astfel:

2.1.1. mentenanță, reparare și suport logistic a instalațiilor din clădirea sediu AACR;

2.1.2. supraveghere și asigurare a serviciilor de dispecerizare a sistemelor descrise în anexa nr.1 la Caietul de sarcini;

2.1.3. dezvoltare și modernizare a instalațiilor existente și viitoare din clădirea sediu AACR în scopul asigurării unei funcționalități a acestor sisteme 24 ore din 24, 7 zile din 7, în

scopul minimizării riscurilor de discontinuitate a activităților și/ sau de securitate ale Beneficiarului, precum și a optimizării investițiilor realizate sau viitoare.

2.2. Beneficiarul poate solicita Prestatorului, în prețul contractului, servicii ocazionale (ex: modernizarea unor module/componente pentru creșterea fiabilității echipamentelor, extinderea rețelelor existente, echipări noi, etc.), precum și modificarea, îmbunătățirea și/sau efectuarea înlocuirii diferitelor subansamble, pentru îmbunătățirea performanței, fiabilității și siguranței în exploatare.

2.3. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract se încadrează în Vocabularul comun privind achizițiile publice la pozițiile CPV: 50710000 (Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice și mecanice de construcții), 50720000 (Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale), 50730000 (Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare), 50800000 (Diverse servicii de întreținere și de reparare).

3. VALOARE CONTRACT SI TARIFE APLICABILE

3.1. Valoarea totală a contractului pentru servicii generale de întreținere/mentenanță este de 467.000,00 lei (la care se adaugă TVA), iar tarifele practice de Prestator pentru efectuarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract sunt următoarele:

- a) tarif lunar pentru serviciile descrise în Caietul de sarcini la cap.1 este de 38.000,00 lei (la care se adaugă TVA). În acest tarif este inclusă și manopera de înlocuire a pieselor de schimb și acoperă și eventuala manoperă pentru adaptări sau corecții necesare pentru înlocuirea reperelor constatate defecte;
- b) tariful orar pentru manoperă pentru personalul suplimentar necesar unor servicii ocazionale menționate la cap. 3.2 din caietul de sarcini este de 110,00 lei (la care se adaugă TVA), iar valoarea maximă a serviciilor ocazionale este de 11.000,00 lei (la care se adaugă TVA).

3.2. Tarifele prevăzute la clauza 3.1 nu se vor modifica pe toată perioada derulării contractului.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data comunicării facturii electronice prin intermediul Sistemului Național privind factura electronică RO e-Factura.

4.2. Factura electronică va fi emisă și transmisă de către Prestator prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura pe numele Beneficiarului, în cuprinsul căreia, în mod obligatoriu se va consemna numărul contractului în baza căreia este emisă. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

4.3. În cazul unor servicii ocazionale vor fi emise facturi distincte. Facturile vor fi emise până la data de 10 a lunii pentru serviciile prestate în luna precedentă.

4.4. Efectuarea plății prevăzute la clauza 3.1. lit. a) este condiționată de anexarea la factură a documentelor prevăzute la clauza 10.1, iar efectuarea plății prevăzute la clauza 3.1. lit. b) este condiționată de anexarea la factură a documentelor prevăzute la clauza 10.2.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil un an. Termenul de un an se împlinește în ziua corespunzătoare (semnării) din ultimul an.

6. OLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1 Să asigure funcționarea Centralei termice în parametrii prevăzuți de fabricant.

- 6.2.** Să verifice și să calibreze supapele de siguranță în termenul legal conform prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare, prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa. Prestatorul are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului Buletinele de verificare/reglare.
- 6.3.** Să asigure reviziile curente, reparațiile și întreținerea permanentă a cazanelor conform recomandărilor din cărțile tehnice ale furnizorilor acestora și a prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare, prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa. Prestatorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului Declarația de conformitate.
- 6.4.** Să organizeze activitatea în centrala termică conform nivelului de supraveghere al cazanelor și prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare. Prestatorul se obligă să supună instalațiile CT verificărilor tehnice periodice conform prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare (revizia interioară, după caz, încercări hidraulice la rece și la cald etc.).
- 6.5.** Să asigure revizia, întreținerea și reparațiile curente la întreg circuitul de încălzire/răcire: rețea de distribuție, ventilo-convectoare, circuitelor de apă, centrala de preparare apă răcită (chiller), tubulatura și prizele pentru aer prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa (manopera).
- 6.6.** Să verifice și să curețe coșul de fum, periodic la interval de maxim un an de la ultima verificare sau ori de câte ori este necesar, prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa.
- 6.7.** Pentru continuitatea în funcționare a echipamentelor, instalațiilor sau sistemelor aflate în proprietatea Beneficiarului, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini anexă la Contract, verificările și reviziile de mentenanță sau conservare sunt în sarcina Prestatorului, pe cheltuiala sa.
- 6.8.** Să răspundă de îndeplinirea tuturor acțiunilor de mentenanță corectivă necesare pentru repunerea în stare de funcționare a tuturor echipamentelor defecte în condițiile prescrise de documentația tehnică a producătorului, implicit a componentelor, subansamblelor, pieselor etc. cu care au fost prevăzute să funcționeze de către producător. Sunt avute în vedere, fără însă a se limita la, următoarele acțiuni de mentenanță corectivă: diagnoza și localizarea defecțiunii, repararea defecțiunii prin repararea/înlocuirea completă sau parțială a unui sau mai multor subansamble/componente ale echipamentelor, verificarea și probarea corectitudinii operațiilor de mentenanță întreprinse pe timpul perioadei de garanție oferită ca urmare a derulării unei astfel de activități.
- 6.9.** Să răspundă de inițierea și finalizarea reparațiilor necesare, efectuate pentru corectarea tuturor deficiențelor constatate.
- 6.10.** Să alocă la sediul Beneficiarului personal de deservire/ supraveghere/dispecerizare calificat și specializat pe tipul de echipamente din proprietatea Beneficiarului care să acopere următoarele calificări: electrician autorizat ANRE grad IIB , instalator instalații sanitare, tehnician certificat pentru sisteme de detecție, supraveghere video și de monitorizare, control acces și comunicații, tehnician/operator pentru lucrul la echipamente care funcționează cu gaze fluorurate (pe perioada funcționării acestora) cu certificat emis de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România, conform prevederilor OMMP nr. 2682/2011.
- 6.11.** Pentru piesele de schimb constatate defecte care urmează a fi înlocuite sau pentru materialele consumabile epuizate, Prestatorul întocmește un proces – verbal de constatare, verificat și avizat de către Beneficiar prin personalul administrativ, care va conține informații necesare pentru identificarea corectă a pieselor de schimb/ materialelor consumabile: tipul, seria, part number, cantitate, deficiențe constatate/ componente defecte, materiale necesare repunerii în stare de funcționare.
- 6.12.** Să dimensioneze, să constituie și să organizeze, magazia tampon pentru consumabile și piese de schimb uzuale necesare pentru sistemele și echipamentele aflate în mentenanță, astfel încât să fie asigurată continuitatea în funcționarea lor pentru minim 3 luni și să fie evitate întreruperi în funcționarea instalațiilor/ echipamentelor din cauza

lipsei de materiale consumabile/ piese de schimb uzuale. Beneficiarul furnizează toate materialele consumabile și piesele de schimb care se defectează/ epuizează, necesare pentru întreținerea, reparațiile sau menținerea în stare deplină de funcționare a echipamentelor și instalațiilor.

6.13. Să notifice semestrial Beneficiarul pentru previzionarea costurilor cu piesele de schimb și consumabilele, costuri ce vor fi folosite de către Beneficiar pentru justificarea proiectului de BVC din anul următor.

6.14. Să ia măsurile de siguranță și securitate ce se impun cu privire la execuția lucrărilor în vecinătatea spațiilor publice.

6.14.1 Să remedieze pe cheltuiala sa defecțiunile, daunele sistemelor, echipamentelor sau instalațiilor Beneficiarului produse din culpa proprie sau a subcontractorilor lui.

6.15. (1) Prestatorul garantează Beneficiarul contra evicțiunii și a oricăror vicii ascunse care face produsul livrat impropriu întrebuințării pentru care este destinat, sau care îi micșorează în asemenea măsură întrebuințarea sau valoarea, încât dacă le-ar fi cunoscut Achizitorul nu l-ar fi cumpărat sau ar fi dat un preț mai mic.

(2) Prestatorul acordă și răspunde pentru garanția legală a produselor livrate, conform perioadei de garanție a Furnizorului, de la data punerii în funcțiune a acestora, dată menționată în procesul verbal de punere în funcțiune. Certificatele de garanție ale produselor (echipamentelor) noi achiziționate de Prestator, în vederea menținerii continuității în funcționare a sistemelor și instalațiilor preluate în mentenanță, vor fi predate Beneficiarului.

6.16. Prestatorul acordă și răspunde pentru garanția pentru manoperă timp de 6 luni.

6.17. În cazul unei defecțiuni privind furnizarea de utilități publice cauzate de furnizor, Prestatorul va reclama de îndată furnizorul, va înregistra datele de identificare și conținutul reclamației, iar în cazul unor lucrări de remediere ale furnizorului, va supraveghea munca acestuia, astfel încât defecțiunea să fie remediată rapid, eficient și fără urmări pentru Beneficiar.

6.18. Să coopereze cu persoanele juridice cu care Beneficiarul are încheiate angajamente legate de funcționalitățile clădirii, altele decât cele solicitate Prestatorului, în condițiile în care acestea nu-l prejudiciază interesele sau și-a dat acordul.

6.19. În cazul întocmirii expertizei tehnice, D.A.L.I, Proiectul tehnic și DDE/DE, Prestatorul se obligă să întreprindă în numele Beneficiarului, toate diligențele necesare pentru obținerea certificatelor, autorizațiilor și avizelor necesare investițiilor. Taxele legale generate de obținerea acestora vor fi suportate de către Beneficiar în baza raportului privind obligațiile de plată ca proprietar.

6.20. Să completeze registre de exploatare a principalelor instalații sau echipamente supuse verificărilor legale. Acestea conțin instrucțiuni de exploatare, planul de mentenanță, procesele verbale ale verificărilor periodice și a celor legale, intervenții și echipamente/piese înlocuite, însoțite de certificate de garanție.

6.21. Să își asume responsabilitatea pentru respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, PSI și regulamentele administrative ale Beneficiarului: Regulamentul Intern, proceduri interne, tematici de instruire etc. comunicate Prestatorului.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1. Să plătească pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii.

7.2. Să pună la dispoziția Prestatorului orice informații legate de obiectul contractului pe care acesta le cere considerându-le necesare pentru îndeplinirea contractului, în timpul solicitat.

7.3. Pentru menținerea unei legături permanente între Beneficiar și Prestator, pe perioada derulării contractului, Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului un telefon mobil cu abonament care va fi utilizat în conformitate cu procedurile Beneficiarului.

7.4. Să pună la dispoziția Prestatorului spații dedicate pentru activitățile specifice: dispecețat monitorizare, atelier intervenții/ depozit pentru magazia de piese schimb.

7.5. Pentru rețeaua de alimentare cu G.N, Beneficiarul are obligația să asigure verificarea/revizia instalației de utilizare, după cum urmează:

- Verificare la interval de maxim 2 ani
- Revizie la interval de maxim 10 ani.

7.5.1. Acest serviciu se efectuează cu un contractor autorizat ANRE, selectat de către Beneficiar sub supravegherea și consultanța Prestatorului.

7.6. Să achiziționeze piesele de schimb constatate defecte și materialele consumabile, în baza informațiilor primite de la Prestator.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1¹ din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar.

8.2. Prestatorul se obligă să constituie și să depună la sediul Beneficiarului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea maximă a contractului, respectiv 46.700,00 lei. Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

8.3. Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul notifică pretenția Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului.

8.5. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea Prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

9. CLAUZE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

9.1. Prestatorul răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților proprii, precum și de accidente de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului sau terților.

9.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

9.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

9.4. Personalul Prestatorului nu va manipula instalațiile terților, din zona de lucru a santierului, în scopul evitării producerii unor accidente.

9.5. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a cărei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

9.6. Prestatorul se obliga sa acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical si sa anunte despre aceasta autoritatile competente in caz de necesitate, pentru personalul propriu care presteaza servicii conform prezentului contract.

9.7. În timpul efectuării lucrărilor, personalul muncitor va fi permanent supravegheat de seful formației de lucru a Prestatorului sau de către orice persoană autorizată a acestuia. În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

9.8. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

9.9. Pentru evitarea electrocutării prin atingere indirectă, Beneficiarul asigură protecția prin legare la pământ a instalațiilor electrice.

9.10. Beneficiarul poate delega o persoană care să controleze îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă și care are dreptul de a opri lucrările care prezintă pericol iminent de producere a accidentelor.

9.11. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

10. RECEPȚIA SERVICIILOR

10.1. Prestatorul întocmește lunar procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de verificare a funcționării sistemelor și echipamentelor, în conformitate cu operațiile și verificările prevăzute în Anexa 1 - „Activități de verificare și revizii sisteme” la caietul de sarcini, consemnează probele efectuate, consumurile energetice (motorină GE și CT sau unde este cazul), însoțit de:

a) Centralizatorul de lucrări de mentenanță întocmit pe baza rapoartelor de activitate din luna respectivă;

b) Centralizatorul de piese de schimb utilizate, întocmit pe baza rapoartelor de activitate din luna respectivă.

10.2. La terminarea execuției lucrărilor la instalații și/sau în construcții, Prestatorul va prezenta:

a) certificat de calitate și garanție pentru echipamente sau lucrarea executată pentru 6 luni și garanția producătorului pentru echipamente;

b) proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor; Recepția se va face în prezența Beneficiarului și a executantului lucrării.

10.3. Procesele verbale se semnează de către Prestator și se confirmă prin semnătură de Beneficiar prin personalul responsabil cu executarea contractului, la data efectuării prestației. Procesele-verbale sunt înregistrate cronologic în registrul de procese-verbale pentru verificarea calității lucrărilor, ținut de beneficiar.

10.4. Serviciile se vor executa în regim de asigurarea calității și funcționalității sistemelor și echipamentelor.

11. CLAUZA PENALĂ

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își execută obligațiile asumate, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități în cuantum de 0,04% pe zi calculate la valoarea lunară totală a obligațiilor, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

11.2. Pentru neplata facturilor la termenul scadent Beneficiarul va plăti penalități în cuantum de 0,04 % pe zi de întârziere calculate la valoarea neachitată, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

12. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract poate fi modificat în condițiile legii, pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

12.2. Prezentul contract încetează:

- prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016.

12.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

12.4. Aplicarea clauzei 12.3 nu exclude aplicarea clauzei 11.

12.5. Cesiunea contractului fără acordul scris al celeilalte părți atrage rezilierea de plin drept a contractului cu dreptul de a pretinde daune interese.

12.6. Încetarea și modificarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, scadente la data modificării sau încetării.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

13.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

13.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

13.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

13.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

13.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

13.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

14. CESIUNEA

14.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

15. LITIGII

15.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, executarea și interpretarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

15.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

16. CLAUZA ANTICORUPȚIE

16.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplica în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

16.2. Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

16.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

16.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

17. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Părțile se obligă să respecte prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date".

18. COMUNICĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI DE CONTRACT

18.1. Persoanalul administrativ responsabil cu executarea contractului sunt:

a) pentru Beneficiar –

b) pentru Prestator –

18.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

18.3. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de clauza 4.2., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele contact@caa.ro, respectiv la office@extremeengineering.ro

18.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de email comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

18.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

19. DOCUMENTE ANEXĂ LA CONTRACT

19.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
- b) Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică a Prestatorului;
- c) Anexa nr. 3 - Propunerea financiară a Prestatorului;
- d) Anexa nr. 4 – Garanția de bună execuție a contractului (se depune ulterior semnării contractului);

19.2. În caz de conflict între clauzele contractuale, propunerea tehnică și prevederile Caietului de sarcini, prevalează cele din urmă.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR
EXTREME ENGINEERING S.R.L.

ACHIZITOR
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNIA R.A.

11



Nr. 27566/25.08.2025

(E-signed)

APROB

Director General

(E-signed)

AVIZAT

CAIET DE SARCINI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare pentru instalațiile din clădirea Sediul AACR RA

Obiectul achiziției îl constituie furnizarea unui pachet de servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare pentru instalațiile și echipamentele din clădirea Sediul AACR RA - cod CPV 50710000/ 50720000/ 50730000/ 50800000, de la adresa Șoseaua București – Ploiești nr. 38 – 40, sector 1.

Prin *Caietul de sarcini* se urmărește selectarea furnizorului A.A.C.R. R.A pentru „Servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare pentru instalațiile din clădirea Sediul AACR RA” în spațiile interioare și exterioare, la caracteristici normale privind nivelul calitativ și de siguranță în exploatare, precum și cu respectarea sistemului specific de asigurare a calității, terminologie, simboluri, etichetare, marcare, conforme cu condițiile pentru certificarea conformității pentru materialele consumabile, piesele de schimb, operațiuni de mentenanță, lucrări de extindere sau up-gradare, verificări reglementate, stabilite de standardele autorităților de resort și/sau relevante în domeniu.

1. CERINȚE GENERALE

Obiectivul Sediul administrativ AACR RA este situat în vecinătatea CNAB, punct de lucru Aeroport Băneasa și format din corp clădire S+P+3, amenajat pentru birouri, cu garaj (4 locuri) și spații tehnice la subsol cu acces prin rampă, acoperis tip terasă pe care sunt instalate echipamente pentru prepararea aerului și sistem de iluminare balizaj, platforme parcare, alei și căi de acces rutier restricționat cu bariere automate, trotuare, spații verzi, iluminat exterior și împrejmuire.

Prezentul caiet de sarcini stabilește obiectivele principale ale serviciilor solicitate, condițiile tehnice de calitate și modul de realizare a acestora.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai scăzut”, se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Obiectivul principal al contractării prestației este îndeplinirea cerințelor legale sau specifice ale Beneficiarului, privind menținerea în condiții optime de funcționare și de asigurare a parametrilor de performanță proiectați pentru instalațiile existente menționate în prezentul caiet de sarcini, precum și asigurarea unei funcționalități a acestor sisteme (24 ore din 24, 7 zile din 7) în scopul minimizării riscurilor de nefuncționalitate a activităților sau de securitate ale beneficiarului precum și a optimizării investițiilor deja realizate sau viitoare, astfel:

- a) servicii de mentenanță, reparare și suport logistic;
- b) supravegherea și asigurarea serviciilor de dispecerizare a sistemelor contractate;

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

2.1 Lista instalațiilor și echipamentelor beneficiarului incluse în domeniul de aplicare al prezentului caiet de sarcini și la care se face referire în cuprins este următoarea:

a.1) Centrala termică și sistemul de încălzire (regim iarnă) furnizează apa caldă pentru ventilo-convectoare și agregatele de tratare aer CTA1 și CTA2.

Extras echipamente principale din C.T.:

Echipament	Marca/ echivalent	Tip/model	Nr. buc	Obs
Arzător mixt	CIB Unigas HP30	MG.AB.S.Ro.A.0.40	2	65 – 350 kw
Cazan oțel	ALARKO	Confort K225	2	262/297 kw
Butelie egalizare	Tip Montenay	φ 406 / h 1750 (mm)	1	Egalizare presiune
Pompa circulație	Tip Grundfos	UPS 50-180f	1	Circ. ventilo-convectoare
Pompa circulație	Tip Grundfos	UPS 50-180f	1	Circ. tratare aer
Pompa circulație	Tip Grundfos	UPS 50-60/2f	1	Circ. radiatoare
Pompa injectie	NMT	MAX II S 40/180F250	1	Injectie cazane 15 m³/h
Pompa injectie	WILO	MAXO 40/0,5-16	1	Injectie cazane 15 m³/h
Vas expansiune	Tip ELBI Italia	ERCE 500	1	Cap = 500 litri
Vas expansiune	Tip VAREM	MaxiVAREM	1	Cap = 750 litri
Ventil motorizat	Tip motorizat	3 cai / Dn65	4	

Automatizare	Tip Honeywell Centra Line	CLIO P830A	1	
--------------	------------------------------	------------	---	--

Centrala termică este comandată și asistată automat prin BMS.

Sistemul de automatizare este de tipul "reglaj manual + reglaj local automat + reglaj central automat", fiind încadrat în nivelul de performanță "A" (Automat), conf. SR EN 12828/2004.

Echipamentele au placă de timbru.

Prestatorul are obligația să asigure funcționarea CT în parametrii prevăzuți de fabricant.

Prestatorul va asigura verificarea și calibrarea supapelor de siguranță de la cazane și vase de expansiune în termenul legal conform prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare, prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa. Prestatorul pune la dispoziția Beneficiarului Buletinele de verificare/ reglare.

Prestatorul va asigura reviziile curente, reparațiile și întreținerea permanentă a cazanelor conform recomandărilor din cărțile tehnice ale furnizorilor acestora și a prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare, prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa. Prestatorul pune la dispoziția Beneficiarului Declarația de conformitate.

Prestatorul va organiza activitatea în centrala termică conform nivelului de supraveghere al cazanelor și prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

Prestatorul va supune instalațiile CT verificărilor tehnice periodice conform prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

a.2) Instalația de ventilație centralizată pentru prepararea și introducerea aerului proaspăt și evacuarea aerului viciat formată din 2 module de agregate de tratare aer, CTA1 și CTA2 (un modul este format din agregatul de introducere și agregatul de evacuare), cu sistem de comandă și control:

- Producător TRANE model CCTA;
- Capacitate de preîncălzire 23 kW;
- Capacitate de încălzire 44 kW;
- Capacitate de răcire 38 kW;
- Debit aer CCTA1-18144 mc/h și CCTA2-13500 mc/h;
- Alimentare 400V/50Hz.

a.3) Centrala de preparare apă răcită (vara) furnizează agentul de răcire pentru ventilo-convectoare prin rețeaua și distribuitorile comune ale centralei termice CT și ale agregatelor de tratare aer CTA1 și CTA2:

- Producător TRANE;
- Agregat cu condensator răcit cu aer tip RTAD 100;
- Compresoare tip HelicalRotary-2 buc;
- Putere (capacitate de răcire) 326 kW;

- Alimentare 400V/50Hz.

a.4) Sistemul de climatizare al clădirii Sediul AACR este mixt pentru aer (ventilație cu CTA) și agent lichid, realizat prin circulația agentului cald (iarna, furnizat de centrala termică CT) sau vara cu apă rece (furnizată de RTAD), prin ventilo-convectoare și asigurarea de aer climatizat proaspăt printr-un sistem de tubulatură de distribuție și captare alimentat de la un agregat de tratare aer proaspăt.

Extras echipamente principale din CTA.:

Echipament	Marca/ echivalent	Tip/model	Nr. buc	Obs
Pompa circulație	Tip Grundfos	UPS 50-180f	1	Circ. tratare aer
Pompa circulație	Tip Grundfos	3~MOT MG 100LC2-28FF215- D1	1	Circ. ventilo- convectoare
Pompa circulație	Tip Grundfos	3~MOT MG 90LC2- 24FT115-D1	1	Pompă circulație chiler
Vas expansiune	Tip VAREM	VAREM	1	Cap = 100 litri

Prestatorul asigură revizia, întreținerea și reparațiile curente la întreg circuitul de încălzire/răcire: rețea de distribuție, ventilo-convectoare, circuitelor de apă, centrala de preparare apă răcită (chiller), tubulatura și prizele pentru aer prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa (manopera).

Prestatorul asigură verificarea și curățarea coșului de fum, periodic la interval de maxim un an de zile sau ori de câte ori este necesar, prin personal autorizat sau subcontractant autorizat, pe cheltuiala sa.

Pentru rețeaua de alimentare cu G.N. gaze naturale, Beneficiarul asigură verificarea / revizia instalației de utilizare, după cum urmează :

- Verificare la interval de maxim 2 ani;
- Revizie la interval de maxim 10 ani.

Acest serviciu se efectuează cu un contractor autorizat ANRE, selectat de către Beneficiar, în supravegherea și consultanța Prestatorului.

a) Stație dedurizare Hidro Fleck 5600 SXT/10/54/45

Prestatorul va preleva trimestrial probe de apă dedurizată și va prezenta un raport privind analiza apei dedurizate.

b) Gospodăria de apă și Stația Hidrofor;

Complex mixt format din rezervoare tampon de 2 buc x 3,5 mc, grup pompare apă rece menajeră Pentair Multievo 5-50M, echipamente de măsură, control și automatizare, vas de expansiune tip MAXIVAREM LS cu V=750 litri și sistemul de pompare tip Pentair MULTINOX VE6-60 (2 buc.) și alimentare circuit PSI automatizat tip Wilo CO-

ERSYSTEM. Complexul se alimentează prin bransament la rețeaua urbană Apa Nova SA și consumul este contorizat.

c) Sistemul și instalațiile de alimentare cu apă rece menajeră;

Este format din rețeaua de distribuție de apă rece menajeră, inclusiv bateriile, robinetii și racordurile de alimentare. Sistemul este racordat la Gospodăria de apă.

d) Sistemul și instalațiile de alimentare cu apă caldă menajeră;

Este realizat cu boilere electrice instant 10 L și 100 L sau boilere electrice cu acumulare instalate în proximitatea locului de consum și alimentate din rețeaua de distribuție a apei reci.

e) Sistemul și instalațiile de alimentare cu apă pentru PSI;

Construcția are 15 hidranți interiori (3 pe fiecare nivel) care sunt alimentați din gospodăria de apă și 5 hidranți exteriori alimentați de la rețeaua de alimentare cu apă.

f) Sistemul și instalațiile de alimentare cu apă pentru irigații;

Este format din rețeaua de distribuție de apă pentru irigații spații verzi, inclusiv electrovane și aspersoare. Sistemul este racordat la Gospodăria de apă și este automatizat cu centrale de comandă COMETA 4 și COMETA 6.

g) Instalațiile sanitare, echipările sanitare și sistemul de evacuare a apelor uzate, inclusiv canalizarea până în sistemul public. Sunt incluse toate echipările din grupurile sanitare și chichinete, cu toate echipamentele, obiectele sanitare și electrice reabilite conform Contract de Execuție lucrări modernizare nr. 37184/23.11.2022 și conform Proces-Verbal de recepție nr. 2230002/03.02.2023 acestea vor fi preluate după ieșirea din garanție, începând cu data de 03.02.2026. Sistemul de evacuare a apelor uzate include evacuarea apelor pluviale: terase, căi de rulare, decantoare, baze, tunel ALA și dren exterior, inclusiv instalații electrice și pompe de evacuare. Are în componență 10 grupuri sanitare.

h) Sistemele și instalațiile electrice de alimentare cu energie electrică jt joasă tensiune (220V), inclusiv cea de avarie sau la întreruperea alimentării.

Sistemul și instalațiile electrice de alimentare jt include totalitatea echipamentelor din rețea după aparatul de contorizare a consumului sau ieșirea de la grupul generator, până la punctele de alimentare a consumatorilor.

i) Sistem format din Grupuri generatoare cu sisteme de automatizare;

Grupurile generatoare intră automat în funcțiune la întreruperea alimentării cu energie electrică a clădirii din sistemul public, alimentând consumatorii prioritari. Manevra se realizează prin intermediul sistemului de automatizare.

- Fabricant: Generat'or SRL; model: GNT 63 P din anul 2001; seria:020110 – instalat în subsolul clădirii – alimentând consumatorii prioritari;

Motor: Perkins tip T 4.236 / Alternator: Meccalte tip ECO 32-3L.

Automatizare: tablou tip TCA 150 A – DATAKOM D-300

- Fabricant: KOHLER ENERGY ; model: J 220K din anul 2023; seria:23002068 alimentând toată clădirea sediul AACR;

Motor: 160 KW – 200 KVA/289 A – instalat în exteriorul clădirii

Automatizare: tablou tip VERSO 200 – NE-INS-0400A-380/440-4P-IP20;

Conform Proces-Verbal de Recepție Nr. 2240028/30.12.2024 acesta va fi preluat după ieșirea din garanție, începând cu data de 30.12.2025.

j) Instalația de ventilație subsol A.L.A.

Instalație de filtro-ventilație IFV₂ – 750 mc/h dotată cu filtre de reținere praf în carcasă cu clape și filtru de reținere substanțe toxice și agenți patogeni.

k) Sistem aerisire și ventilație subsol

Sistem mecanizat de aerisire și ventilație (manual și automatizat dintr-un termostat ambiental) în spațiile din clădirea AACR, centrală DAIKIN EUROPE N.V. VAM800J8VEB:

- S 0.4- Depozitare (S.38c1 + S.38c2 + S.38c3 + S.38c4)
- coridorul de la subsol (70% din volumul acestuia)
- S.56- Gospodăria de apă / Stație hidrofor
- S.44 – Centrala termică
- S39c – Biroul IT

Sistemul, conform Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 42649 / 20.12.2023, va fi preluat după ieșirea din garanție, începând cu data de 20.12.2025.

l) Sistemul de urmărire, detecție și avertizare la efracție, wireless.

Centrala de efracție este PARADOX de tip EVO192 care are în componență consola TM70 pentru comanda, module expandabile RTX3 și detectori de mișcare PMD2P și DUAL – 46 buc, acumulatori etc.

m) Subsistem supraveghere video camera S.04

Instalație de curenți slabi – control acces camera S.04

Instalație de curenți slabi – subsistem de detecție și alarmare la efracție camera S.04

Centrala este computerizată dedicată DSC PC1864, cu 8 zone în configurația de bază. Accesul în fiecare încăpere este asigurat printr-o unitate de control acces INBIO-4-2PRO ce asigură gestionare a 4 uși în mod bidirecțional.

Înregistrarea de imagini video este asigurată de 1 înregistrator video NVR2104HS-P-4KS2, cu 4 intrări, pentru preluarea sistemului video de la camera video amplasată în zona de acces.

Sistemul de televiziune cu circuit închis realizează urmărirea zonei de acces în spațiul studiat și asigură preluarea, înregistrarea și stocarea digitală a imaginilor furnizate de camera video și este compus din înregistrator video digital, cameră video fixă de interior cu IR, monitor LCD și sursă neîntreruptibilă de tensiune UPS cu acumulatori de rezervă.

Sistemul de control acces este format dintr-o unitate centrală de control acces biometric INBIO-4-2PRO ce poate gestiona 4 uși în regim bidirecțional.

Sistemul antiefracție realizează supraveghere și comandă unică asistată de unitatea centrală DSC PC1864 a zonelor și căilor ce ar permite intrarea prin efracție.

n) Sistemul de urmărire, detecție-avertizare la incendiu / fum, inclusiv sistemul de iluminare și sistemele de acționare a dispozitivelor de ventilație și evacuare fum:

- Centrală incendiu SCHRACK – Integral EvoxX BF Integral și detectoare adresabile;
- Centrală ventilație/ evacuare fum D+H Mechatronic RZN 4308-M;
- Sistem de iluminat de urgență.

o) Sistemul de control acces Kguard, controlere etc și gestiune pontaj salariați.

Sistemul este format din cititoare de proximitate de HID, buton de deschidere în caz de urgență, computer PC, monitor, placa DPU, software, relee, surse de acumulatori.

Sistemul cuprinde și o poartă de detecție metale, cu avertizare și perimetral acces salariați cu HID și yalle electromagnetică.

p) Sistemul de cablare structurată voce/ date.

Cablarea structurată voce/ date este realizată prin firide/ coloane îngropate cu guri de vizitare, prin tavane false și pereți din rigips. Sistemul cuprinde totalitatea conexiunilor voce/ date de la rackurile din camera centralei telefonice și serverelor de rețea până la prizele de voce/date (telefonie și intranet) din încăperile de birouri.

q) Sistemul de automatizare al microclimatului (BMS):

Producător Honeywell tip EXCEL 500, cu următoarea componență:

- Modul unitate centrală – XCL 5010C;
- Module intrări/ieșiri analogice/digitale LON – XFL 521B/522B;
- Modul conexiune LON – XSL 511.

r) Security Management System (SMS).

Sistem compus din unitate centrală PC pe care este instalată aplicația multimodul:

- Modulul de gestiune al sistemului de control acces, care permite configurarea și monitorizarea sistemului de control acces.

- Modulul de gestiune al sistemului video, care permite comanda și monitorizarea stării sistemului video.
 - Modulul de gestiune al sistemului de detecție incendiu, care permite comanda și monitorizarea stării centralelor de detecție incendiu instalate.
- s) Sistemul de acces parcare (acționare bariere) și acces salariați.
Intrarea și ieșirea din parcare a instituției sunt gestionate prin bariere FAAC 640 acționate automatizat CAME G4000 și cu posibilitate de comandă manuală la buton sau telecomandă. Sistem realizat prin automatizare și control acces comandat la intrare cu cititoare magnetice de cartele, iar la ieșire liberă cu detectoare (bucle) magnetice îngropate sub pavaj. Poarta acces salariați este asigurată cu încuietoare magnetică.
- t) Sistemul de recepție și distribuție semnal Cablu TV.
Sistem/rețea de distribuție a semnalului cablu TV de la operatorul de servicii TV, realizat cu splitere și amplificatoare de semnal tip "Magnovox" mx-504, cu o intrare și 3 ieșiri, alimentare încorporată la 220v și rezistență de 75 ohm.
- u) Sistemul și rețeaua de iluminat exterior;
Sistem realizat cu proiectoare de fațadă aparente (10 buc. P = 250 W) și îngropate (11 buc. P = 150 W), completat de sistemul de iluminat al căilor de rulare montat pe stâlpi (41 buc. P = 70 KW), precum și proiectoare catarge (8 buc P = 100W; 2 popici P = 70 W).
- v) Sistemul de urmărire/înregistrare video CCTV format din două sisteme independente:
 - DS-7732NXI-I4S NVR cu 32 camere video – 2 buc.;
 - DS-2CD2683G2-IZS – camera video IP – 32 bucăți,
 - Monitor 21"/ Sw Cisco - 2 bucați / surse alimentare și back-up.Prestatorul va asigura rularea aplicației software prin care se realizează urmărirea și stocarea imaginilor și descărcarea stocărilor de imagine pentru diverse perioade, la cerere.
- w) Sistemul și rețeaua de balizare luminoasă a clădiri;
Sistemul și rețeaua de balizare luminoasă sunt realizate conform reglementării RACR AD-PETA publicate în Monitorul Oficial, partea I, nr. 692bis din 10/10/2008. Intervențiile de mentenanță vor respecta conformarea cu cerințele și regulile prevăzute în reglementare.
- x) Ușă garaj secțională culisantă, telecomandată, cu sistem de acționare CAME V6000;
- y) Celule independente de AC – Sala fitness (echipament HENSON HAD 480HG), camera IT (2 buc), camera IT-DSA (2 buc tip Inventor 36.000 BTU), arhivă, cameră șoferi, magazie, atelier etc.
- z) Sistem de climatizare pentru camera server (conform Contract de furnizare sistem climatizare nr. 40696/06.12.2023 și conform Proces-Verbal de recepție nr.

2230050/28.12.2023 acestea vor fi preluate după ieșirea din garanție, începând cu data de 22.12.2025.) DAIKIN Coloana Sky Air – FVA 140 + RZAG 140NY1 = 2 Buc + 2 Buc de rezervă.

2.2 Serviciile generale de verificare, reparare și întreținere a instalațiilor implică (vezi Anexa 1 „Activități de verificare și revizii sisteme”):

- a) efectuarea unei mentenanțe tehnice preventive, predictive și corective (controale periodice, revizii la intervale stabilite de normative sau producători, aprovizionarea și înlocuirea materialelor consumabile, remedierea defecțiunilor accidentale prin asigurarea pieselor de schimb, etc.) pentru asigurarea garanției funcționale și asigurarea suportului logistic integrat pentru echipamentele și instalațiile Beneficiarului;
- b) Prestatorul are obligația să asigure legalizarea funcționării sistemelor, echipamentelor și instalațiilor, să asigure verificările și reviziile periodice obligatorii în vederea prelungirii autorizației de funcționare a acestora sau a componentelor acestora, conform legislației specifice.
- c) supravegherea, monitorizarea și asigurarea serviciilor de dispecerizare 24 ore din 24, 7 zile din 7 a sistemelor contractate cu personal asigurat ce către Prestator;
- d) implementarea, dezvoltarea și modernizarea instalațiilor existente și viitoare;
- e) toate serviciile generale de verificare, reparare și întreținere a instalațiilor din sarcina Prestatorului implică cel puțin operațiunile – verificările menționate în Anexa 1 specifică la prezentul caiet de sarcini.

2.2.1. Prestatorul va răspunde de îndeplinirea tuturor acțiunilor de mentenanță corectivă necesare pentru repunerea în stare de funcționare a tuturor echipamentelor defecte în condițiile prescrise de documentația tehnică a producătorului, implicit a componentelor, subansamblelor, pieselor etc. cu care au fost prevăzute să funcționeze de către producător. Sunt avute în vedere, fără însă a se limita la, următoarele acțiuni de mentenanță corectivă: diagnoza și localizarea defecțiunii, repararea defecțiunii prin repararea/înlocuirea completă sau parțială a unuia sau mai multor subansamble componente ale echipamentelor, verificarea și probarea corectitudinii operațiilor de mentenanță întreprinse pe timpul perioadei de garanție oferită ca urmare a derulării unei astfel de activități.

2.2.2. Prestatorul va fi responsabil de inițierea și finalizarea reparațiilor necesare, efectuate pentru corectarea tuturor deficiențelor constatate.

2.2.3. Prestatorul va alocă la sediul Beneficiarului personal de deservire / supraveghere / dispecerizare calificat și specializat tipului de echipamente din proprietatea Beneficiarului care să acopere următoarele calificări: electrician autorizat ANRE grad IIB sau echivalent, instalator instalații sanitare, tehnician certificat pentru sisteme de detecție, supraveghere video și de monitorizare, control acces și comunicații, tehnician/operator pentru lucrul la echipamente care funcționează cu gaze fluorurate (pe perioada funcționării acestora) emis de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România sau echivalent, conform prevederilor OMMP nr. 2682/2011.

2.2.4. Pentru verificările și reviziile echipamentelor, instalațiilor sau sistemelor aflate în proprietatea Beneficiarului prevăzute de legislația specifică (ex. CNCIR, Distrigaz, etc.), Prestatorul va notifica Beneficiarul pentru previzionarea costurilor în bugetul de venituri și cheltuieli.

2.2.5. Pentru continuitatea în funcționare a echipamentelor, instalațiilor sau sistemelor aflate în proprietatea Beneficiarului, verificările și reviziile de mentenanță sau conservare sunt în sarcina Prestatorului, pe cheltuiala sa.

3. MODUL DE REALIZARE A SERVICIILOR GENERALE DE ÎNTREȚINERE (MENTENANȚĂ), REPARARE ȘI DISPECERIZARE A INSTALAȚIILOR DIN CLĂDIREA SEDIU AACR RA

3.1 Timpul de lucru, piese schimb, documente și documentații.

Serviciile de supraveghere, monitorizare și dispecerizare a sistemelor contractate se desfășoară permanent și continuu, la sediul beneficiarului, 24 ore din 24 ore, 7 zile din săptămână.

Lunar, prestatorul întocmește procesele verbale de verificare a funcționalității sistemelor și echipamentelor, în conformitate cu operațiile și verificările prevăzute în Anexa 1 „Activități de verificare și revizii sisteme”, consemnează probele efectuate, consumurile energetice (motorină GE și CT sau unde este cazul), piese de schimb sau consumabile utilizate, precum și alte informații relevante în costuri. Procesele verbale vor fi semnate de către executant Prestator și confirmate de Beneficiar prin personalul administrativ.

Beneficiarul asigură toate materialele consumabilele și piesele de schimb care se defectează / epuizează, necesare pentru întreținerea, reparațiile sau menținerea în stare de deplină funcționare a echipamentelor și instalațiilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Pentru piesele de schimb constatate defecte care urmează a fi înlocuite sau pentru materialele consumabile epuizate, prestatorul întocmește un proces – verbal de constatare, verificat și avizat de către Beneficiar prin personalul administrativ, care va conține informații necesare pentru identificarea corectă a pieselor de schimb / materialelor consumabile: tipul, seria, part number, cantitate, deficiențe constatate / componente defecte, materiale necesare repunerii în stare de funcționare.

În baza informațiilor primite de la Prestator, Beneficiarul va achiziționa piesele de schimb constatate defecte și materialele consumabile.

În termen de maximum 10 zile de la data semnării contractului de prestări servicii, Prestatorul dimensionează, constituie și organizează, magazia tampon pentru consumabile și piese de schimb uzuale necesare pentru sistemele și echipamentele aflate în mentenanță, astfel încât să fie asigurată continuitatea în funcționarea lor pentru **minim 3 luni** și să fie evitate întreruperi în funcționarea instalațiilor / echipamentelor din cauza lipsei de materiale consumabile / piese de schimb uzuale.

Lista estimată a materialelor consumabile și a pieselor de schimb uzuale privind componența / structura stocului tampon, fără a se limita la acestea, va fi stabilită în termen de maximum 10 zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

Pentru îndeplinirea condiției privind dimensionarea magaziei tampon pentru consumabile și piese de schimb uzuale necesare pentru sistemele și echipamentele aflate în mentenanță, astfel încât să fie asigurată continuitatea în funcționarea lor pentru **minim 3 luni**, Prestatorul va stabili cantitățile necesare pentru produsele cuprinse în lista estimată a materialelor consumabile și a pieselor de schimb uzuale.

Prestatorul se obligă să furnizeze întreaga supervizare, manoperă, suport administrativ, instrumente, componente, echipamente și transport pentru a presta serviciile generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor Beneficiarului, servicii incluse în tariful lunar, cu excepția pieselor de schimb.

Se solicită garanție pentru manoperă de minim 6 luni.

Materialele consumabilele vor fi utilizate în conformitate cu normele de timp, folosință sau la epuizare.

Prestatorul va notifica semestrial Beneficiarul pentru achiziționarea și previzionarea costurilor cu materialele consumabile și piesele de schimb, cantități și costuri ce vor fi folosite de către Beneficiar pentru justificarea proiectului de BVC din anul următor.

Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului spații dedicate pentru activitățile specifice: dispecerat monitorizare, atelier intervenții/depozit pentru magazia de piese schimb.

Pentru menținerea unei legături permanente între Beneficiar și Prestator pentru raportarea problemelor întâmpinate sau pentru solicitări ale Beneficiarului de rezolvare a unor defecțiuni apărute la sistemele sau echipamentele din prezentul caiet de sarcini, Prestatorul primește de la Beneficiar un telefon mobil cu abonament care va fi utilizat în conformitate cu procedurile Beneficiarului.

3.2 Servicii ocazionale

Beneficiarul poate, în perioada de derulare a contractului, să solicite Prestatorului servicii ocazionale (ex. modernizarea unor module/componente pentru creșterea fiabilității echipamentelor existente, extinderi rețele existente, echipări noi etc), pentru modernizări, modificări, îmbunătățirea diferitelor subansamble, pentru creșterea performanței, fiabilității și siguranței în exploatare.

Prestatorul se obligă să furnizeze întreaga supervizare, manoperă, suport administrativ, instrumente, componente, echipamente și transport pentru a presta aceste servicii ocazionale neincluse în abonamentul lunar, pentru instalațiile și echipamentele existente la data contractării.

În situația în care, pentru realizarea serviciilor ocazionale, este necesar personal suplimentar care să ducă la îndeplinire în cel mai scurt timp obiectivele solicitate de către

Beneficiar, manopera pentru personalul suplimentar va fi tarifată separat față de abonamentul lunar.

Tariful orar de manoperă T_m pentru personal suplimentar necesar unor servicii ocazionale va fi specificat în ofertă.

Numărul maxim de ore de manoperă alocat de Beneficiar pentru servicii ocazionale/an este de **100 ore** care se vor deconta separat pe baza unui deviz de lucrare care va include orele de manoperă și c/v materialelor folosite.

Înlocuirea de repere/componente/subansamble scoase din fabricație de producător pentru echipamentele sau instalațiile din dotarea Beneficiarului și înlocuite cu altele echivalente nu pot fi considerate ca îmbunătățiri sau modernizări.

3.3. Condiții de execuție a serviciilor

Metodele de control și documentele care stau la baza atestării calității sunt cuprinse în Normativul C56-02 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente.

Prestatorul va organiza serviciile și desfășurarea lucrărilor, pe cât posibil, fără a împiedica activitatea Beneficiarului, circulația auto sau blocarea accesului și circulația personalului Beneficiarului sau circulația publică.

Prestatorul va lua toate măsurile de siguranță și securitate ce se impun cu privire la execuția lucrărilor în vecinătatea spațiilor publice.

Dacă din neglijență sau incompetență probată a Prestatorului și/sau a subcontractorilor acestuia, se produc daune sistemelor, echipamentelor sau instalațiilor Beneficiarului, Prestatorul va remedia defecțiunile pe cheltuiala sa.

Prestatorul poate propune beneficiarului îmbunătățiri sau dezvoltări la instalațiile, sistemele sau echipamentele preluate în mentenanță. Decizia privind oportunitatea propunerilor aparține exclusiv Beneficiarului.

Prestatorul acordă și răspunde pentru garanția legală a produselor livrate, conform perioadei de garanție a furnizorului, de la data punerii în funcțiune a acestora, dată menționată în procesul verbal de punere în funcțiune. Certificatele de garanție ale produselor (echipamentelor) noi achiziționate de prestator, în vederea menținerii continuității în funcționare a sistemelor și instalațiilor preluate în mentenanță, vor fi predate Beneficiarului.

În cazul unei defecțiuni privind furnizarea de utilități publice datorate unui furnizor, Prestatorul va reclama de îndată furnizorul, va înregistra datele de identificare și conținutul reclamației, iar în cazul unor lucrări de remediere ale furnizorului, va supraveghea munca acestuia, astfel încât defecțiunea să fie remediată rapid, eficient și fără urmări pentru Beneficiar.

Prestatorul are obligația să coopereze cu societățile sau autoritățile cu care Beneficiarul are încheiate angajamente legate de funcționalitățile clădirii, altele decât cele solicitate prestatorului, în condițiile în care acestea nu-l prejudiciază interesele sau și-a dat acordul.

4. CONDIȚII TEHNICE DE PROTECȚIA MUNCII, DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR.

Pe întreaga durată de desfășurare a serviciilor se vor respecta următoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- C 142/85 – Normativ pentru executarea și recepționarea termoizolațiilor la elementele de instalații;
- C 300/94 – Normativ de prevenire și stingerea incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- PE 0093/93 privind executarea construcțiilor și instalațiilor, măsuri suplimentare de prevenire și stingere a incendiilor la executarea lucrărilor de reparații, de către personalul aparținând unor unități din afara beneficiarului;
- Alte măsuri suplimentare de prevenire și stingere a incendiilor la executarea lucrărilor de reparații/întreținere/montaj, de către personalul aparținând prestatorului sau colaboratori ai acestuia, în afara Beneficiarului.

Prestatorul are obligația de a accepta prin prevederile contractuale respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, PSI și regulamentele administrative ale Beneficiarului: RI, proceduri interne etc.

Prestatorul răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților proprii și ai subcontractorilor săi, precum și de accidente de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului sau terților.

Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator care este pe deplin responsabil, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia și materialele necesare pentru luarea măsurilor preventive specifice activităților AACR RA.

Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 (două) exemplare, din care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți și înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 – Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că respectă întreaga legislație a muncii care se aplică personalului.

5. STANDARDE ȘI PRESCRIPTII DE REFERINȚĂ

- PE 009/81 - Norme de prevenirea, stingerea și dotarea împotriva incendiilor.
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- CNCIR (ISCIR) - Legea nr.64/2008 cu modificările și completările ulterioare, HG 1340/2001 cu modificările și completările ulterioare, HG 920 /2005, Ordonanța 22 /2010 precum și alte acte normative (legi, HG, ordine, etc. care fac referire la condițiile de introducere pe piața a diverselor echipamente, standardizare, duratele de viață ale echipamentelor, norme de protecția muncii, PSI, cerințe pentru autorizări de personal etc.);
- C139/87 - Normativ de aplicare a protecțiilor anticorozive;
- Legea nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr.10/95 privind asigurarea calității în construcții;
- HG nr. 273/1994 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

6. CERINȚE PRIVIND LUCRĂRILE LA CONSTRUCȚIE ȘI/SAU ECHIPAMENTE AFERENTE.

6.1. Lucrările în construcții/instalații care generează majorarea valorii contabile a imobilizărilor corporale supuse impozitării la bugetul local sau bugetul de stat (îmbunătățiri) se vor executa cu respectarea legislației specifice:

- Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul comun MDLPL nr. 1.299/09.10.2008, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. nr. 1.620/10.10.2008 pentru modificarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente;
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;

- HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - ISC, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărâre nr. 1179 din 24 octombrie 2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, publicată în Monitorul Oficial nr. 804 din 5 noiembrie 2002;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Întocmirea expertizei tehnice, D.A.L.I., Proiectul tehnic și DDE/DE vor face obiectul altei proceduri de achiziții caz în care Prestatorul va întreprinde toate diligențele necesare, în numele Beneficiarului, pentru obținerea certificatelor, autorizațiilor și avizelor necesare investițiilor. Taxele legale generate de obținerea acestora vor fi suportate de către Beneficiar în baza raportului privind obligațiile de plată ca proprietar.

6.3. Lucrările se vor executa în regim de asigurarea calității și funcționalității sistemelor și echipamentelor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, probată, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate sau execută necorespunzător sau cu întârziere, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă procentuală stabilită prin contract.

6.4. La terminarea execuției lucrărilor la instalații și/sau în construcții, executantul va prezenta:

- a) certificat de calitate și garanție pentru echipamente sau lucrarea executată pentru 6 luni și garanția producătorului pentru echipamente;
- b) proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Recepția se va face în prezența beneficiarului și a executantului lucrării.

Procese verbale sunt înregistrate cronologic în registrul de procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse.

Se vor respecta prevederile HG 343/2017, cu modificările și completările ulterioare.

7. CERINȚE PRIVIND OFERTELE.

7.1. Ofertantul va elabora și prezenta propunerea sa financiară sub forma unui tarif lunar în lei fără TVA, care include toate costurile pentru serviciile generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor din Clădirea Sediul AACR RA, inclusiv manoperă. Se va justifica și detalia tariful oferat.

7.2. Propunerea financiară va conține ofertă tip tarif lunar T_L în lei fără TVA pentru serviciile descrise în Caietul de Sarcini la cap. 1. și distinct tariff pentru manoperă T_m pentru personal suplimentar necesar unor servicii ocazionale menționate la cap. 3.2.

7.3. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

7.4. Prevederile din caietul de sarcini au caracter minimal obligatoriu.

7.5. Modul de îndeplinire a cerințelor generale, specificațiilor tehnice și modul de realizare a serviciilor generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor din clădirea Sediul AACR RA va fi detaliat, comentat și asumat în oferta tehnică astfel încât să reiasă îndeplinirea acestora.

7.6. Propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu prevederile caietului de sarcini.

7.7. *Pentru întocmirea unei oferte tehnice reale se recomandă vizitarea obiectivului înainte de data depunerii ofertei pentru vizualizarea echipamentelor și instalațiilor din dotarea Beneficiarului precum și pentru analizarea detaliilor tehnice pentru piesele de schimb din tabel.*

Conține Anexele 1 și 2.

(E-signed)

Șef Serviciu Administrativ

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini nr. 27566/25.08.2025

Nr. crt.	SISTEM	ACTIVITĂȚI DE VERIFICARE ȘI REVIZII SISTEME	Obs.
1	Centrala termică și sistemul de încălzire (regim de iarnă)	golirea instalației de apă rece și revizia instalației	Anual la punerea în funcțiune
		umplerea instalației de încălzire	
		verificarea de revizie a cazanelor și calibrarea supapelor de siguranță	
		verificarea de revizie a arzătoarelor	
		verificarea de revizie a pompelor de circulație corpuri statice, CTA - uri și ventilo-convectoare	
		prelevarea trimestrială de probe de apă dedurizată și prezentarea unui raport privind analiza apei dedurizate.	
		verificarea vaselor de expansiune și calibrarea supapelor	
		verificări electrice ale legăturilor și ale împământărilor	
		verificarea instalațiilor de alimentare cu gaze și combustibil lichid	
		verificarea instalațiilor de automatizare aferente cazanelor, arzătoarelor	
		verificarea ventilo-convectoarelor	
		verificarea corpurilor statice	
		la încheierea verificărilor de revizie se refac izolațiile termice deteriorate, se revopsesc echipamentele, se refac protecțiile termoizolațiilor, se testează echipamentele și se refac sigiliile de siguranță	
2	Centrala termică și sistemul de încălzire (regim de vară)	golirea instalației de alimentare a corpurilor statice	Anual la scoaterea din funcțiune
		umplerea instalației de apă rece	
		verificarea pompelor de circulație corpuri statice, CTA - uri și ventilo-convectoare	
		verificarea ventilo-convectoarelor și a robinetelor cu 3 căi	
		se demontează și se spală carcasele ventilo-convectoarelor, se verifică furtunurile și tăvițele de colectare condens, se curăță bateriile de răcire, se înlocuiesc filtrele VCR	
		se verifică coloanele de alimentare cu apă rece, robinetele de distribuție	
3	Sistemul de răcire	verificarea de revizie a chillerului	Anual la punerea în funcțiune
		se verifică sistemul de circulație inclusiv pompele, vanele, robinetele, rezervoarele, sistemele de control ale instalației, circuitul de conducte și izolația.	
		se verifică rezervorul de alimentare cu apă rece, turul și returul său.	
		se calibrează controlerele.	
		verificarea funcționării tuturor dispozitivelor de siguranță.	
		se verifică configurarea modului de control a unității.	
		se inspectează contactele și se strâng terminalele.	

		execută testul de detectare a scăpărilor de presiune și se completează cu freon dacă este cazul ia proba de ulei pentru analiză (odată pe an) și schimbă uleiul (dacă este cazul) așa cum este cerut pe baza rezultatelor analizei de ulei. Înlocuiește filtrul de ulei la fiecare unitate (dacă este cazul) se controlează senzorii și termostatele se verifica corespondența cu datele obținute de la sistemul BMS	
4	Sistemul de tratare aer si ventilație	verificare centrale tratare aer verificare grile ventilație și acces aer se inspectează ventilatoare și grile se inspectează parametrii pe gurile de admisie din camere și holuri se inspectează integritatea tubulaturii de ventilație se inspectează suportii de fixare ai tubulaturii se inspectează rețeaua de canalizare a condensului se demontează și se curăță gurile de ventilație și clapetele de admisie se testează funcționarea elementelor (pompe, clapete) se controlează senzorii și termostatele se verifică presostatele se verifică (înlocuiesc) filtrele de aer CTA - uri se verifică motoarele de introducere și evacuare aer și curelele de acționare a ventilatoarelor se verifică corespondența cu datele obținute de la sistemul BMS	Bianual la trecerea între sezoane și la intervenții
5	Sistemul de alimentare cu apă	verificare robinete de închidere cu sferă verificare robinete cu cana de golire f ½". verificare funcționare grup de pompare apă rece menajera (presiune, debit) verificare comutare periodică între pompe pentru egalizarea uzurii verificare etanșeitate vas hidrofor cu membrană se inspectează integritatea coloanelor de alimentare cu apă, izolații, robinete verificare funcționare boilere apă caldă verificare dedurizator verificare hidranți interiori verificare hidranți exteriori verificare robinete de hidrant f 2" verificare funcționare grup de pompare incendiu verificare presiune de ajutoraj	Lunar și la intervenții
6	Sistemul de	verificare unitate centrală de comanda COMETA 4	Lunar pe

	alimentare cu apă pentru irigații	verificare unitate centrală de comanda COMETA 6 verificare capete aspersoare verificare detector ploaie verificare etanșeitate sistem țevi verificare cămine și distribuitoare verificare regim debit verificare vane cu solenoid verificare suprafață activă și reglare duze	durata sezonului și la intervenții
7	Sistemul de canalizare și instalații sanitare	se inspectează decantoarele, bașa, zonele de acumulare ale reziduurilor se inspectează zonele de acces și etanșare la coroziune, distrugere, etanșare se inspectează zidăria din zona căminelor la crăpături, deteriorări se inspectează țevile la coroziune, îmbinări, fisuri, întreruperi se verifică sifoanele la colmatare, obturări, clapetele de sens se verifică dacă există scurgeri, rugină, coroziune, deteriorări ale izolației se inspectează rețeaua de canalizare și funcționarea pompelor submersibile de evacuare ape menajere, pluviale, tunel ALA, dren și bașe colectoare în grupuri sanitare se inspectează chiuvete, robinete, baterii, senzori electrici, scurgere, pișoare, rezervoare, vase WC, sifon pardoseală, încălzitoare de apă, uscătoare de mâini, săpuniere în birouri, camere tehnice și magazine se inspectează scurgerile de la unitățile de răcire, scurgerile de pardoseală, bașe și pompe de circulație, conductele de apă caldă și rece se inspectează acoperișul și scurgerile pluviale și se eliberează de materialele care le obturează	Lunar și la intervenții
8	Sistemele și instalațiile de alimentare cu energie electrică	verificarea instalației de siguranță și protecție pentru zone în care există riscul degradării, focului sau al exploziei inspecție vizuală a legăturilor electrice din tablouri verificare vizuală a stării conductoarelor din spatele tabloului electric verificare vizuală a inscripționării circuitelor și calibrarea fuzibilului în dreptul fiecărui circuit verificare vizuală a integrității aparatajului din componența tabloului verificare vizuală a existenței la fiecare tablou electric a schemei electrice monofilare verificare prin măsurare a protecției de legare la pământ	Lunar și la intervenții

		verificarea prin încercare a legăturilor tablourilor electrice la platbanda de legare la pământ controlul integrității corpurilor de iluminat, prizelor, comutatoarelor verificarea vizuală a traseelor de alimentare și modul de pozare verificarea vizuală a stării cablurilor de alimentare verificarea instalației de paratrăsnet verificarea prin măsurători a rezistenței de izolație a cablurilor de alimentare	
9	Grupurile generatoare cu sistemele de automatizare	verificarea legăturilor electrice de alimentare și protecție ale echipamentului tehnologic verificarea vizuală a traseului racordului de alimentare și modul de pozare verificarea vizuală a stării cablurilor de alimentare verificarea prin măsurători a rezistenței de izolație a cablurilor de alimentare verificare prin măsurare a protecției de legare la pământ verificarea vizuală a marcării corespunzătoare a circuitelor în tabloul de circuite prioritare verificarea vizuală a funcționării aparatelor de măsură și control verificarea funcționării instalației de ventilație din încăperile grupului electrogen. Inspecția vizuală în vederea depistării zonelor ruginite sau corodate control periodic și revizie conform cărții tehnice (înlocuire filtre, ulei etc.) verificarea funcționării alternatorului, demarorului, circuitelor de ungere și carburant, precum și funcționarea grupului în ansamblu verificarea nivelului de carburant verificarea nivelului lichidului de răcire cu înlocuirea lui sau completarea cu aditiv curățare borne și control al nivelului electrolitic al bateriilor, verificarea conexiunilor	Lunar și la intervenții
10	Instalația de ventilație subsol A.L.A.	Verificare etanșeitate tubulatură Verificare acționare manuală a multiplicatorului Verificare acționare electrică	Lunar și la intervenții
11	Sistem aerisire și ventilație subsol	Verificare etanșeitate tubulatură Verificare acționare manuală a multiplicatorului	Lunar și la intervenții
12	Sistemul de detecție și avertizare la	Verificarea funcționării centralelor de efracție Verificare consola de operare și comanda Verificarea reprogramării codurilor de armare-dezarmare	Lunar și la intervenții

	efracție	Verificarea armării/dezarmării individuale a zonelor de securitate Verificare detectori de mișcare Verificare module adresabile Verificare sirene Verificarea comutării automate a sursei proprii de alimentare Verificarea resetării alarmei Verificarea echipamentelor auxiliare Verificare suport de perete cu adaptor pentru detectori de mișcare, consola, carcasa instalare interfața adresabilă, carcasa pentru pozare aparentă, carcasa pentru unitatea principală de comandă	
13	Subsistem supraveghere video, control acces, detecție și alarmare efracție camera S.04	Verificarea funcționării centralei de acces Verificare consola de operare și comandă Verificarea armării/dezarmării individuale a zonelor de securitate Verificare detectori de mișcare Verificare sirene Verificarea comutării automate a sursei proprii de alimentare Verificarea resetării alarmei Verificarea echipamentelor auxiliare Verificare suport de perete cu adaptor pentru detectori de mișcare, consola, carcasa instalare interfața adresabilă, carcasa pentru pozare aparentă, carcasa pentru unitatea principală de comandă	Lunar și la intervenții
14	Sistemul de detecție-avertizare la incendiu	Verificarea funcționării centralei de incendiu SCHRACK Verificare consola de operare și panou repetor Verificare detector fum optic și indicatori luminoși Verificare detectori temperatura Verificare sirene Verificare sursă alimentare Verificare butoane de semnalizare Verificare baterii centrală de incendiu	Lunar și la intervenții
15	Sistemul de control acces	Verificarea echipamentelor mecanice auxiliare Verificare panou control acces Verificare cititoare de proximitate Verificare cartele de proximitate Verificare sursă alimentare Verificarea programului de operare Verificare unitate centrală calculator Verificare și curățare tastatură, mouse, monitor	Lunar și la intervenții
16	Sistemul de	Verificarea integrității fizice a circuitelor	Lunar și la

	cablare structurată voce-date	Verificare cablu FTP, solid, 4 perechi, cat.5+ Verificare cablu FTP, solid, 48 perechi, cat.5+ Verificare echipament switch central/switch segment Verificare Patch Panel 24xRJ45 Verificarea Rack inclusiv accesorii (lampa neon, modul împământare, modul alimentare) Verificare Patch Cord RJ45 - RJ45 1.5 m, 3m, duplex, multimode, SC-SC Verificare Priza 2xRJ45 Verificarea realizării funcțiilor de transport a informațiilor între două calculatoare Verificarea realizării funcțiilor de transport a informațiilor între un calculator și un switch (back-bone)	intervenții
17	Sistemul de automatizare a clădirii (BMS)	Verificarea modulelor comunicație Verificarea modulelor de intrări/ieșiri Verificarea comutării automate a sursei proprii de alimentare Verificarea sistemelor neîntreruptibile de alimentare UPS Verificare computer Verificare monitor Verificarea racordării tablourilor electrice de securitate la rețeaua electrică Verificarea programului de operare Verificare tablouri de comandă Verificare circuite de comandă Verificare funcționare controller Verificare module de achiziție Verificare traductoare Verificare senzori de temperatură Verificare servomotoare Verificare istoric alarme, determinarea cauzelor, preîntâmpinarea repetării acestora Verificare interconexiuni și funcționarea întregului ansamblu	Lunar și la intervenții
18	Security management system (SMS)	Verificare unitate centrală calculator Verificare tastatura, mouse, monitor Verificare software Verificări zilnice ale modului de efectuare a înregistrărilor și periodic listarea înregistrărilor Verificarea echipamentelor auxiliare	Lunar și la intervenții
19	Sistemul de acces parcare (bariere) și	Verificarea barierelor Verificare cititoare Verificare Lămpi semnalizare optică	Lunar și la intervenții

	poartă acces personal	Verificare armarea-dezarmarea sistemului de efracție Verificare funcționare în modul manual/automat Verificare prin simulare de alarmă Verificare deschiderii barierelor la acționarea butonului din dispecerat Verificare barierelor la activarea modului „urgentă” Verificarea buclelor de prezență Verificare sistem hidraulic Verificarea integrității și funcționalității sistem deschidere poartă acces personal	
20	Sistemul de recepție și distribuție semnal cablu TV	Verificare prezență semnal la receptorii finali Verificare funcționalitate și alimentare amplificator semnal Modificări și relocări utilizator final, rețea distribuție	Lunar și la intervenții
21	Sistemul de iluminat exterior	Verificarea prin încercare a legăturilor tablourilor electrice la platbanda de legare la pământ Controlul integrității corpurilor de iluminat din exterior Verificarea legăturilor electrice de alimentare și protecție ale echipamentului tehnologic Verificarea vizuală a traseului racordului de alimentare și modul de pozare	Lunar și la intervenții
22	Sistemul TVCI	Verificare unitate înregistrare digitală (calculator) Verificare tastatură, mouse, monitor Verificare software Verificare curățare camere interioare Verificare curățare camere exterioare Verificare carcase, heatere si ventilatoare Verificare lentile autoiris Verificare video-recorder Verificarea multiplexor Verificare conexiuni si contacte Verificarea monitoare	Lunar și la intervenții
23	Sistemul și rețeaua de balizare luminoasă	Verificarea rețelei de balizaj a clădirii Verificare funcționalitate / înlocuire relee balizaj Verificare și înlocuire corp luminos Verificare prezență alimentare la circuitul primar / avarie	Lunar și la intervenții

(E-signed)
Șef Serviciu Administrativ

(E-signed)
Intocmit

ANEXA 2 la Caietul de Sarcini nr. 27566/25.08.2025

CERINTE CONTRACTUALE ȘI FINANCIARE

servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare pentru instalațiile din clădirea Sediului AACR RA

Cod CPV 50710000/ 50720000/ 50730000/ 50800000

CRITERIUL de ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut V_{of} .

1. Perioada de contractare a **“Serviciilor generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare pentru instalațiile din clădirea Sediului AACR RA”** va avea o durată de 1 an de la semnarea lui de către ambele părți.
2. Oferta de servicii – se prezintă sub forma unui tarif lunar.
3. Se solicită ofertă pentru serviciile descrise în Caietul de Sarcini la cap. 1 și separat tariful orar de manoperă pentru personal suplimentar necesar unor servicii ocazionale conform cap.3.2 din Caietul de Sarcini.
4. **Criteriul de selecție:** prețul cel mai scăzut V_{of} obținut din suma pentru oferta de servicii solicitate în Caietul de Sarcini la cap. 1 (T_L) x 12 luni, la care se adaugă și tariful orar de manoperă pentru personal suplimentar necesar unor servicii ocazionale conform cap.3.2. din Caietul de Sarcini (T_m) x 100 ore.

Valoarea ofertei V_{of} se calculează (în lei fără TVA) după formula:

$$V_{of} = T_L \times 12_{Luni} + T_m \times 100_{ORE}, \text{ unde:}$$

T_L este **Tariful lunar** pentru servicii conform cap.1 din Caietul de Sarcini;

T_m este **Tariful orar de manoperă pentru personal suplimentar** necesar unor servicii ocazionale conform cap.3.2 din Caietul de Sarcini.

Tariful și prețurile din oferta financiară se stabilesc în lei fără TVA sub forma unui tarif lunar (lei/lună) pentru servicii cap.1 și tariful orar de manoperă pentru personal suplimentar necesar unor servicii ocazionale precizate la cap. 3.2. Manopera de înlocuire a pieselor de schimb este inclusă în tariful lunar pentru serviciile de mentenanță specificate la cap.1 din Caietul de sarcini și acoperă și eventuala manoperă pentru adaptări sau corecții necesare pentru înlocuirea reperelor constatate defecte.

Tariful lunar T_L și tariful orar de manoperă T_m nu se vor modifica pe toată perioada derulării contractului.

Valoarea contractului poate fi modificată în condițiile prevăzute de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informativ prestatorul va specifica în cadrul ofertei financiare care este valoarea procentuală (%) sau ponderea costului cu forța de muncă din tariful lunar.

Contractul se încheie pentru tariful lunar de servicii solicitate prin Caietul de Sarcini la cap. 1. și pentru tariful orar de manoperă pentru personal suplimentar necesar unor servicii ocazionale conform cap.3.2.



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Prestatorul va emite lunar factura aferentă contravalorii serviciilor de constatare, întreținere și remedieri curente prestate în luna anterioară (menționate în procesul verbal de lucrări și revizii). După caz se vor emite distinct facturile pentru servicii ocazionale.

5. Se solicită garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului.

(E-signed)

Șef Serviciu Administrativ

PROPUNERE TEHNICĂ

Execuție lucrări pentru investiția:

„Servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor din clădirea sediu AACR și servicii ocazionale pentru modernizări, modificări, îmbunătățiri”

Localitatea București,

Autoritatea contractantă: **AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**

Adresa autorității contractante: Șos. București – Ploiești nr. 38-40, sector 1,
București

Beneficiar: **AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**
Ofertant: **S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.**

CUPRINS

1. Introducere	pagina 3
2. Rezumat	pagina 9
3. Abordare	pagina 10
4. Metodologia	pagina 13
5. Metodologia pentru Realizarea Activității	pagina 21
6. Personalul Propus și Managementul Realizării Serviciilor	pagina 33
7. Structura Echipei Propuse pentru Realizarea Serviciilor	pagina 37
8. Abordarea și Metodologia Propuse pentru Gestionarea Relației cu Autoritatea Contractantă	pagina 41
9. Strategia Utilizată de Ofertant pentru Prevenirea Conflictului de Interese	pagina 48
10. Planul Calității	pagina 50
11. Managementul Calității și Managementul Documentelor	pagina 59
12. Modul de Respectare (Asumare Obligatorie) a Principiilor DNSH	pagina 61
13. Grafic General de Realizare a Investiției Publice (Fizic)	pagina 67
14. Anexe la Propunerea Tehnică	pagina 73

1 INTRODUCERE

OFERTANT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.

Sediul: Str. Fildeşului, Nr. 4, Bl. B6, Sc. 1, Et. Parter, Ap 6, Sector 3, București

Cod unic de înregistrare: RO32562910

Reprezentată legal prin: Administrator,

Data: 05.09.2025

Către: AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

Adresa: Șos. București – Ploiești nr.38-40, sector 1, București

PROPUNERE TEHNICĂ

referitoare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect:

„Servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor din clădirea sediu AACR și servicii ocazionale pentru modernizări, modificări, îmbunătățiri”, conform Anunțului de participare simplificat publicat în SEAP cu numărul de referință S5205651/2025/012.

SCN1167473

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , în calitate de Ofertant în cadrul prezentei proceduri, am examinat cu maximă atenție și responsabilitate întreaga documentație de atribuire pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, inclusiv Caietul de Sarcini și Specificațiile Tehnice (Anexa 1 și Anexa 2), Fișa de Date a Achiziției și formularele aferente. Prin prezenta, ne manifestăm acordul deplin și necondiționat față de toate cerințele, condițiile și specificațiile stipulate și înaintăm o propunere tehnică detaliată, elaborată pentru a demonstra conformitatea integrală cu solicitările dumneavoastră și pentru a evidenția capacitatea noastră de a îndeplini obiectul contractului la cele mai înalte standarde de calitate, profesionalism și eficiență.

Prezenta propunere tehnică este fermă și angajantă și reprezintă fundamentul pe care ne vom baza în executarea viitorului contract de servicii.

CAPITOLUL 1: ABORDAREA GENERALĂ ȘI ÎNȚELEGEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., înțelegem pe deplin obiectivul principal al Autorității Contractante, așa cum este detaliat în Capitolul 1 - „CERINȚE GENERALE” din Caietul de Sarcini, respectiv necesitatea contractării unui pachet integrat de servicii de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare pentru complexul de instalații și echipamente din clădirea Sediul AACR RA. Ne asumăm integral responsabilitatea de a asigura menținerea în condiții optime de funcționare și garantarea parametrilor de performanță proiectați pentru toate sistemele existente, precum și asigurarea unei funcționalități neîntrerupte a acestora, 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

Metodologia noastră de lucru este concepută pentru a minimiza în mod proactiv riscurile de nefuncționalitate, având un impact direct și pozitiv asupra activităților curente și de securitate ale Beneficiarului. Abordarea noastră vizează nu doar intervenția corectivă, ci și optimizarea continuă a investițiilor deja realizate și viitoare, prin propuneri de îmbunătățire și modernizare, atunci când este cazul.

Propunerea noastră tehnică este structurată pentru a corespunde fidel structurii Caietului de Sarcini, facilitând astfel procesul de evaluare și demonstrând, punct cu punct, modul în care soluțiile noastre tehnice și operaționale răspund fiecărei cerințe minimale impuse.

CAPITOLUL 2: SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A SERVICIILOR

În deplină concordanță cu Capitolul 2 - „SPECIFICAȚII TEHNICE” din Caietul de Sarcini, ne angajăm să prestăm servicii complete pentru întreaga listă de instalații și echipamente ale Beneficiarului. Detaliem mai jos metodologia specifică de abordare pentru fiecare sistem în parte, demonstrând capacitatea noastră tehnică și operațională:

2.1. Metodologia aplicată pentru sistemele de încălzire, ventilație și climatizare (HVAC)

2.1.1. Centrala termică și sistemul de încălzire (regim de iarnă)

Înțelegând rolul critic al centralei termice, compusă din două cazane ALARKO cu arzătoare mixte CIB Unigas, pompe de circulație Grundfos și sisteme de automatizare Honeywell, abordarea noastră se va baza pe un plan de mentenanță preventivă riguros, conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini. Lunar și la intervenții, vom asigura:

- **Verificări și revizii complete ale cazanelor și arzătoarelor:** Echipele noastre autorizate ISCIR vor efectua verificări amănunțite ale arderii, analize de gaze, curățarea componentelor și reglarea parametrilor pentru a asigura o eficiență energetică maximă și o funcționare sigură.
- **Calibrarea supapelor de siguranță:** Această operațiune esențială pentru siguranța în exploatare va fi realizată în termenele legale, cu eliberarea buletinelor de verificare/reglare, conform prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.
- **Mentenanța circuitului hidraulic:** Vom verifica și întreține toate pompele de circulație, vasele de expansiune, butelia de egalizare și corpurile statice, asigurând o distribuție uniformă a agentului termic și prevenind defecțiunile.
- **Monitorizarea calității apei:** Vom preleva trimestrial probe de apă dedurizată, conform cerințelor, și vom prezenta rapoarte de analiză detaliate. Această măsură previne depunerile de calcar și coroziunea, protejând astfel integritatea întregului sistem.

Toate intervențiile se vor finaliza cu refacerea izolațiilor termice și a protecțiilor, lăsând echipamentele în perfectă stare de funcționare și aspect. La punerea anuală în funcțiune pentru sezonul rece, vom efectua toate operațiunile necesare, de la umplerea instalației la verificarea completă a tuturor componentelor.

2.1.2. Instalația de ventilație centralizată (CTA1 și CTA2)

Pentru agregatele de tratare aer TRANE, vom asigura un program de mentenanță menit să garanteze calitatea aerului interior și funcționarea eficientă. Conform Anexei 1, bianual (la trecerea între sezoane) și la intervenții, vom realiza:

Verificarea și înlocuirea filtrelor de aer S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.) constată necesitatea înlocuirii, întocmește un proces verbal, iar *"În baza informațiilor primite de la Prestator, Beneficiarul va achiziționa piesele de schimb constatate defecte și materialele consumabile."* O operațiune esențială pentru sănătatea ocupanților clădirii și pentru protecția echipamentelor. **Beneficiarul** (AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.) este cel care asigură filtrele.

- **Curățarea și igienizarea componentelor:** Vom inspecta grilele de ventilație, vom demonta și vom curăța gurile de ventilație și clapetele de admisie, vom inspecta tubulatura și rețeaua de canalizare a condensului.
- **Verificarea elementelor mecanice și electrice:** Vom inspecta motoarele, curelele de acționare, pompele și clapetele, asigurând funcționarea lor corectă și silențioasă.

2.1.3. Centrala de preparare apă răcită (Chiller) și sistemul de climatizare

Pentru agregatul de răcire TRANE și sistemul mixt de climatizare, serviciile noastre vor acoperi integral cerințele din Anexa 1. Anual, la punerea în funcțiune, și ori de câte ori este necesar, vom asigura:

- **Revizia tehnică a chillerului:** Personalul nostru certificat pentru lucrul cu echipamente ce conțin gaze fluorurate va efectua o inspecție completă, incluzând verificarea compresoarelor, a nivelului de freon (cu testarea etanșeității), analiza uleiului și calibrarea tuturor senzorilor și dispozitivelor de siguranță.
- **Mentenanța sistemului de ventilo-convectoare:** Vom curăța bateriile de răcire, tăvițele de condens și filtrele pentru fiecare unitate, asigurând un transfer termic optim și prevenind scurgerile de apă.

2.2. Metodologia aplicată pentru instalațiile sanitare și conexe

- **Gospodăria de apă și Stația Hidrofor:** Vom asigura o mentenanță lunară riguroasă a întregului sistem (rezervoare tampon, grup de pompare Pentair, vas de expansiune MAXIVAREM), verificând presiunile, debitele și comutarea periodică între pompe pentru a egaliza uzura. Vom verifica etanșeitatea și funcționarea corectă a tuturor componentelor, inclusiv a stației de dedurizare.
- **Sistemele de alimentare cu apă și PSI:** Vom inspecta lunar rețelele de distribuție apă rece/caldă, hidranții interiori și exteriori și grupul de pompare pentru incendiu, asigurând disponibilitatea permanentă a acestora în caz de necesitate.
- **Sistemul de canalizare:** Vom inspecta lunar rețeaua interioară și exterioară, inclusiv decantoarele, căminele și pompele submersibile, pentru a preveni blocajele și a asigura o evacuare eficientă a apelor uzate și pluviale.

2.3. Metodologia aplicată pentru instalațiile electrice și de curenți slabi

- **Sisteme de alimentare cu energie electrică și Grupuri Generatoare:** Ne angajăm să efectuăm lunar verificări complete ale tablourilor electrice, inclusiv inspecții vizuale ale conexiunilor, măsurarea protecției de legare la pământ și testarea funcționării grupurilor electrogene (Generator SRL și KOHLER ENERGY). Vom efectua revizii periodice conform cărții tehnice, incluzând schimbarea filtrelor și a uleiului, verificarea bateriilor și testarea pornirii automate la căderea rețelei principale, garantând astfel continuitatea alimentării cu energie pentru consumatorii vitali.
- **Sistemele de detecție, avertizare și stingere incendiu (SCHRACK):** Vom realiza lunar teste funcționale ale centralei, detectorilor de fum și temperatură, sirenelor și butoanelor de semnalizare, asigurând o funcționare impecabilă a acestui sistem critic pentru siguranța vieții și a clădirii.
- **Sistemele de detecție și avertizare la efracție (PARADOX, DSC):** Lunar, vom verifica centralele, detectorii de mișcare, contactele magnetice și sirenele. Vom asigura reprogramarea codurilor la cerere și vom testa funcționalitatea sistemului pentru a garanta un nivel maxim de securitate.
- **Subsistemul de supraveghere video (CCTV) și control acces:** Vom efectua lunar verificări ale camerelor video, înregistratoarelor (NVR), cititoarelor de proximitate și barierelor de acces. Vom asigura curățarea lentilelor, verificarea stocării înregistrărilor și buna funcționare a tuturor componentelor, menținând un control riguros al accesului în perimetrul Beneficiarului.
- **Sistemul de automatizare al microclimatului (BMS - Honeywell):** Vom asigura verificarea lunară a corespondenței datelor din BMS cu starea reală a echipamentelor, vom calibra senzorii și vom verifica funcționarea controllerelor și a modulelor, pentru a asigura un management eficient și centralizat al instalațiilor clădirii.

2.4. Managementul serviciilor de mentenanță (preventivă, predictivă și corectivă)

În conformitate cu punctul 2.2 din Caietul de Sarcini, strategia noastră se bazează pe o abordare integrată:

- **Mentenanță preventivă și predictivă:** Vom implementa un plan de mentenanță riguros, bazat pe cerințele din Anexa 1, pe recomandările producătorilor și pe normativele în vigoare. Acesta va include controale periodice, revizii, măsurători și analize menite să prevină apariția defecțiunilor.
- **Mentenanță corectivă:** Pentru orice defecțiune accidentală, ne angajăm să intervenim prompt. Punctul 2.2.1 stipulează răspunderea noastră pentru îndeplinirea acțiunilor de mentenanță corectivă, iar noi garantăm acest lucru. Metodologia noastră include:
 1. **Diagnoza și localizarea rapidă a defecțiunii:** Utilizând personal calificat și echipamente de testare moderne.

2. **Repararea defecțiunii:** Prin repararea sau înlocuirea completă/parțială a subsansamblelor defecte, utilizând piese de schimb conforme.
 3. **Verificarea și probarea funcționalității:** După fiecare intervenție, vom efectua teste complete pentru a ne asigura de corectitudinea operațiilor și de restabilirea integrală a parametrilor de funcționare.
- **Personal calificat:** Așa cum se solicită la punctul 2.2.3, vom alocă la sediul Beneficiarului o echipă permanentă de deservire, supraveghere și dispecerizare, acoperind toate calificările necesare: electrician autorizat ANRE grad IIB, instalator instalații sanitare, tehnician certificat pentru sisteme de detecție, supraveghere video și control acces, și tehnician/operator pentru echipamente cu gaze fluorurate, certificat de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România.

CAPITOLUL 3: MODUL DE REALIZARE A SERVICIILOR, LOGISTICĂ ȘI RESURSE

Răspunzând cerințelor din Capitolul 3 al Caietului de Sarcini, detaliem mai jos organizarea logistică și operațională a serviciilor noastre.

3.1. Timpul de lucru, documentație și managementul pieselor de schimb

- **Disponibilitate permanentă:** Serviciile noastre de supraveghere, monitorizare și dispecerizare se vor desfășura în regim permanent și continuu, la sediul Beneficiarului, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, asigurând un timp de răspuns minim la orice solicitare sau incident.
- **Documentație și raportare:** Vom întocmi lunar procese-verbale de verificare a funcționalității, în care vom consemna toate operațiunile efectuate, probele, consumurile energetice și piesele de schimb utilizate. Pentru fiecare piesă de schimb necesară, vom întocmi un proces-verbal de constatare detaliat (tip, serie, part number, deficiență), care va fi verificat și avizat de personalul Beneficiarului, constituind baza pentru procesul de achiziționare.
- **Managementul stocului tampon:** Înțelegând importanța criticității continuității, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului, vom dimensiona, constitui și organiza la sediul pus la dispoziție de Beneficiar o magazie tampon pentru consumabile și piese de schimb uzuale. Acest stoc va fi calculat pentru a asigura funcționarea neîntreruptă a sistemelor pentru o perioadă de **minim 3 luni**, evitând astfel orice întrerupere cauzată de lipsa materialelor. Vom stabili împreună cu Beneficiarul lista exactă și cantitățile necesare.

3.2. Servicii ocazionale și Metodologia de Implementare

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. înțelege pe deplin mecanismul pentru serviciile ocazionale (modernizări, modificări, îmbunătățiri), așa cum este descris la punctul 3.2 din Caietul de Sarcini. Pentru a asigura o gestionare transparentă, predictibilă și eficientă a acestor lucrări, am dezvoltat un flux de lucru structurat în următoarele etape:

1. Recepția și Analiza Solicitării: Procesul debutează cu primirea unei solicitări scrise din partea Beneficiarului, care descrie nevoia de modernizare/îmbunătățire. Solicitarea este analizată de Șeful de Echipă on-site pentru a evalua complexitatea tehnică și implicațiile, în termen de maxim 24 de ore.

2. Elaborarea și Ofertarea: Pe baza analizei tehnice, vom întocmi și vom înainta spre aprobare un **deviz de lucrare detaliat**. Acesta va include, în mod transparent:

- * Manopera necesară, calculată la tariful orar (Tm) specificat în oferta financiară, cu o estimare a numărului de ore, respectând limita contractuală de maxim 100 de ore/an.
- * Necesarul de materiale, componente sau echipamente, cu specificații tehnice complete și costuri aferente.
- * Un termen estimat de execuție.

3. Planificarea și Execuția: După primirea aprobării scrise din partea Beneficiarului asupra devizului, lucrarea va fi planificată și executată de comun acord, alocând personalul suplimentar necesar și programând activitățile astfel încât să se minimizeze orice potențial impact asupra activităților curente ale AACR.

4. Recepție și Facturare: La finalizarea lucrării, se va întocmi un **proces-verbal de recepție**, care va fi semnat de ambele părți și care va atesta executarea conformă a serviciilor. Serviciul ocazional va fi facturat distinct de abonamentul lunar, în baza devizului aprobat, asigurând o delimitare financiară și contractuală clară.

CAPITOLUL 4: MANAGEMENTUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM) ȘI PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., acordăm o importanță fundamentală asigurării unui mediu de lucru sigur, atât pentru angajații proprii, cât și pentru personalul Beneficiarului și terți. În conformitate cu Capitolul 4 din Caietul de Sarcini și cu legislația în vigoare, ne angajăm la următoarele:

- **Respectarea strictă a legislației:** Toate activitățile noastre se vor desfășura cu respectarea riguroasă a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, a normativelor de prevenire și stingere a incendiilor (C300/94, PE 0093/93) și a regulamentelor administrative ale Beneficiarului (RI, proceduri interne etc.).
- **Instruirea personalului:** Vom efectua instruirea pe linie de SSM și PSI pentru întreg personalul nostru, iar aceasta va fi consemnată în Fișe de instruire colectivă, un exemplar fiind transmis Beneficiarului.
- **Echipamente de protecție:** Vom dota tot personalul propriu cu echipamente individuale de protecție adecvate riscurilor specifice fiecărei activități și vom supraveghea permanent purtarea corectă a acestora.
- **Răspundere:** Ne asumăm întreaga răspundere pentru orice accident de muncă suferit de angajații proprii sau ai subcontractorilor, precum și pentru cele suferite de terți din culpa personalului nostru. În cazul producerii unui eveniment, vom participa activ la procesul de cercetare, în colaborare cu reprezentanții Beneficiarului.

CAPITOLUL 5: CONFORMITATEA CU STANDARDE ȘI PRESCRIPTII TEHNICE

Prin prezenta propunere tehnică, garantăm că întreaga noastră activitate, toate materialele utilizate și toate intervențiile efectuate vor fi în deplină conformitate cu standardele și prescripțiile de referință menționate în Capitolul 5 din Caietul de Sarcini. Acest angajament acoperă, fără a se limita la, normele PE 009/81, Legea nr. 64/2008 (ISCIR), HG 1340/2001, precum și toate celelalte acte normative care reglementează condițiile de introducere pe piață a echipamentelor, standardizarea, duratele de viață, normele de protecția muncii și PSI. Acest angajament ferm asigură Beneficiarul de legalitatea, calitatea și siguranța serviciilor pe care le vom presta.

2 REZUMAT

Prezenta Propunere Tehnică este elaborată de către subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., și constituie răspunsul nostru ferm, complet și neechivoc la documentația de atribuire aferentă contractului de servicii având ca obiect **„Servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor din clădirea sediu AACR și servicii ocazionale pentru modernizări, modificări, îmbunătățiri”**, inițiat de către **AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.** Abordarea noastră se fundamentează pe o înțelegere exhaustivă a complexității și a importanței critice a sistemelor și instalațiilor ce deservește sediul Autorității Contractante, propunând o soluție integrată care garantează conformitatea absolută cu fiecare cerință din Caietul de Sarcini și Fișa de Date a Achiziției.

Având în vedere că, în conformitate cu Secțiunea II.2.5 din Fișa de Date, criteriul de atribuire este **„prețul cel mai scăzut”**, am structurat propunerea noastră tehnică nu doar pentru a demonstra conformitatea minimă, ci pentru a oferi Autorității Contractante certitudinea că oferta noastră financiară este susținută de o capacitate tehnică și organizațională robustă, capabilă să asigure cel mai înalt grad de fiabilitate și securitate. Sinteza elementelor esențiale ale propunerii noastre subliniază angajamentul nostru de a oferi o soluție completă, fără riscuri, care asigură cea mai bună valoare pe termen lung. Acest angajament se materializează prin garantarea alocării de personal de specialitate permanent la sediul Beneficiarului, în regim de 24 de ore din 24, 7 zile din 7, acoperind integral prin personal propriu calificat și autorizat toate domeniile critice specificate: electrician autorizat ANRE grad IIB, instalator instalații sanitare, tehnician certificat pentru sisteme de detecție, supraveghere video și control acces, precum și tehnician/operator pentru lucrul la echipamente care funcționează cu gaze fluorurate, conform prevederilor OMMP nr. 2682/2011. Astfel, eliminăm orice risc de neconformitate și asigurăm un management unitar și eficient.

Principalul avantaj competitiv al soluției noastre tehnice rezidă în abordarea proactivă și integrată a serviciilor de mentenanță, transformând o obligație contractuală într-un beneficiu direct pentru Autoritatea Contractantă. Nu ne limităm la a interveni corectiv, ci implementăm

un sistem de mentenanță preventivă și predictivă, riguros planificat conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini, care are ca scop direct prelungirea duratei de viață a echipamentelor, optimizarea consumurilor energetice și, cel mai important, minimizarea riscurilor de întrerupere a activității curente a Beneficiarului. Un alt beneficiu major este garantarea continuității operaționale prin angajamentul nostru ferm de a constitui și gestiona, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului, o magazie tampon cu piese de schimb și consumabile uzuale, dimensionată pentru a acoperi necesarul pentru minim 3 luni de funcționare. Această măsură strategică elimină timpii de așteptare în aprovizionare pentru intervențiile critice și asigură o repunere în funcțiune aproape instantanee a sistemelor vitale.

Structura propunerii noastre a fost concepută pentru a servi drept un instrument de referință clar și eficient pe întreaga durată a contractului, facilitând procesul de monitorizare a performanței. Metodologia noastră de lucru se va desfășura pe etape clare: o fază inițială de preluare completă a instalațiilor și de implementare a logisticii necesare (inclusiv stocul tampon), urmată de faza operațională permanentă. Aceasta din urmă presupune desfășurarea serviciilor de dispecerizare și supraveghere în regim continuu (24/7), executarea planificată a tuturor activităților de verificare și revizie (lunare, bianuale, anuale, conform Anexei 1) și un sistem transparent de raportare. Lunar, vom prezenta procese-verbale detaliate de verificare și rapoarte de activitate, iar fiecare necesar de reparație va fi documentat printr-un proces-verbal de constatare supus aprobării Beneficiarului, asigurând astfel o trasabilitate completă și un control permanent asupra execuției contractuale.

3 ABORDAREA

1.1. Înțelegerea Aprofundată a Contextului și a Obiectivelor Contractului

Subscrise, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , am analizat cu maximă diligență și responsabilitate întreaga documentație de atribuire, înțelegând pe deplin contextul strategic și importanța capitală pe care acest contract de servicii o are pentru Autoritatea Contractantă, AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A. (AACR). Conștientizăm faptul că obiectul contractului, așa cum este definit în Capitolul 1 - „CERINȚE GENERALE” din Caietul de Sarcini, transcende o simplă activitate de întreținere și reparare. Miza fundamentală este asigurarea continuității operaționale neîntrerupte, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, a infrastructurii critice care susține întreaga activitate a sediului AACR. Înțelegem că orice discontinuitate în funcționarea sistemelor de încălzire, climatizare, alimentare cu energie electrică, securitate sau comunicații poate avea un impact direct și semnificativ asupra activităților de reglementare și supraveghere desfășurate de Beneficiar.

Obiectivul nostru, în aliniere perfectă cu cel al Autorității Contractante, este de a transforma serviciul de mentenanță dintr-o activitate reactivă într-un proces proactiv și strategic de management al activelor. Viziunea S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. este de a acționa ca un partener de încredere, a cărui misiune este minimizarea oricăror riscuri de nefuncționalitate și optimizarea performanței și duratei de viață a instalațiilor și echipamentelor. Ne asumăm astfel nu doar rolul de executant, ci și pe cel de consultant,

angajându-ne să asigurăm menținerea în condiții optime de funcționare și garantarea parametrilor de performanță proiectați pentru întregul complex de sisteme, contribuind astfel în mod direct la securitatea și eficiența activităților desfășurate de AACR.

1.2. Abordarea Strategică și Metodologia de Implementare

Pentru a atinge obiectivele menționate și pentru a garanta execuția contractului la cele mai înalte standarde de calitate, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. propune o abordare strategică integrată, bazată pe trei piloni fundamentali: mentenanță proactivă, capacitate de răspuns imediat și management logistic eficient.

I. Mentenanța Proactivă (Preventivă și Predictivă): Strategia noastră centrală este de a preveni defecțiunile înainte ca acestea să apară. În acest sens, metodologia S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. se va baza pe implementarea riguroasă a unui plan de mentenanță detaliat, care respectă întocmai frecvențele și operațiunile specificate în **Anexa 1 „Activități de verificare și revizii sisteme”** la Caietul de Sarcini. Pentru fiecare sistem în parte (centrală termică, sistem de răcire, instalații electrice, sisteme de securitate etc.), vom executa verificări și revizii periodice (lunare, bianuale, anuale) conform planificării. Această abordare sistematică nu doar că asigură conformitatea contractuală, ci aduce beneficii directe Autorității Contractante prin: reducerea numărului de defecțiuni neplanificate, creșterea eficienței energetice a echipamentelor și prelungirea duratei de viață a acestora, optimizând astfel investiția inițială a Beneficiarului.

II. Capacitate de Răspuns Imediat (Mentenanță Corectivă și Dispecerizare): Înțelegând că defecțiunile accidentale pot apărea, abordarea noastră garantează un timp de răspuns și de remediere minim. În conformitate cu cerințele Capitolului 3 din Caietul de Sarcini, vom asigura un serviciu de supraveghere, monitorizare și dispecerizare **permanent și continuu, la sediul Beneficiarului, 24 de ore din 24, 7 zile din 7**. Prezența constantă a personalului nostru calificat la locație este un avantaj strategic major, permițând diagnosticarea imediată a oricărei probleme și inițierea acțiunilor corective fără întârziere. Metodologia de intervenție corectivă a S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. este structurată pe un flux rapid: diagnosticare, izolare, remediere prin reparație/înlocuire și testare finală pentru confirmarea repunerii integrale în funcțiune.

III. Management Logistic Eficient (Gestiunea Resurselor): Un element cheie al strategiei noastre, care răspunde direct cerinței de la punctul 3.1 din Caietul de Sarcini, este managementul proactiv al resurselor. S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. se angajează ca, în termen de **maximum 10 zile de la data semnării contractului**, să dimensioneze, să constituie și să organizeze o **magazie tampon** pentru consumabile și piese de schimb uzuale. Acest stoc va fi calculat pentru a asigura continuitatea în funcționare a sistemelor pentru o perioadă de **minim 3 luni**, eliminând astfel riscul de întreruperi cauzate de termenele de livrare ale furnizorilor. Această abordare garantează că majoritatea intervențiilor corective pot fi finalizate într-un interval de timp extrem de scurt, sporind considerabil reziliența operațională a infrastructurii Beneficiarului.

1.3. Fluxul de Lucru Detaliat: Date de Intrare și Date de Ieșire

Pentru a asigura transparență totală și o colaborare eficientă cu Autoritatea Contractantă, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un flux de lucru clar, cu date de intrare și de ieșire bine definite pentru fiecare tip de activitate.

- **Activitatea 1: Execuția Mentenanței Preventive Planificate (conform Anexei 1)**

- **Date de Intrare (Inputs):** Planul de mentenanță lunar/bianual/anual aprobat; accesul la spațiile tehnice și echipamente, asigurat de personalul administrativ al Beneficiarului; datele și istoricul alarmelor din sistemul BMS; registrele de exploatare ale instalațiilor.
- **Date de Ieșire (Outputs/Livrabile):** Un **Proces-verbal lunar de verificare a funcționalității sistemelor și echipamentelor**, întocmit conform cerințelor de la punctul 10.1 din Contract, care va consemna detaliat toate operațiunile și verificările efectuate, probele realizate, consumurile energetice (unde este cazul) și lista de piese de schimb sau consumabile utilizate din stocul tampon. Acest document va fi semnat de executantul S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. și confirmat de personalul administrativ al Beneficiarului.

- **Activitatea 2: Gestionarea unei Intervenții Corective (Defecțiuni)**

- **Date de Intrare (Inputs):** O notificare de defecțiune recepționată de dispeceratul nostru permanent (prin telefon, email sau sesizare directă); o alarmă tehnică generată de sistemul BMS; rezultatele unei inspecții planificate care relevă o defecțiune.
- **Date de Ieșire (Outputs/Livrabile):** Un **Proces-verbal de constatare**, întocmit conform fluxului descris la punctul 6.11 din Contract, verificat și avizat de Beneficiar, care va conține toate informațiile necesare pentru identificarea corectă a pieselor de schimb/materialelor consumabile necesare (tip, serie, cantitate, deficiențe). După reparație, se va întocmi un **Proces-verbal de recepție a lucrării**, care atestă repunerea în funcțiune în parametri optimi a echipamentului.

- **Activitatea 3: Gestiunea Aprovizionării cu Piese de Schimb și Consumabile**

- **Date de Intrare (Inputs):** Procesul-verbal de constatare menționat mai sus, avizat de Beneficiar; informațiile tehnice complete despre piesa/materialul necesar.
- **Date de Ieșire (Outputs/Livrabile):** O **informare oficială** transmisă către Beneficiar, în baza căreia acesta va demara procedura de achiziționare, conform obligației stipulate la punctul 7.6 din Contract. Suplimentar, conform cerinței de la punctul 6.13, vom livra semestrial o **notificare de previzionare a costurilor** cu piesele de schimb și consumabilele, un instrument esențial pentru planificarea bugetară a Beneficiarului.

- **Activitatea 4: Execuția unui Serviciu Ocazional (Modernizare/Îmbunătățire)**
 - **Date de Intrare (Inputs):** O solicitare scrisă din partea Beneficiarului, care descrie nevoia de modernizare/îmbunătățire, conform clauzei 3.2 din Caietul de Sarcini.
 - **Date de Ieșire (Outputs/Livrabile):** Un **deviz de lucrare detaliat**, care va include manopera (calculată la tariful orar ofertat) și contravaloarea materialelor, supus aprobării Beneficiarului. La finalizarea lucrării, se va întocmi un **proces-verbal de recepție**, iar serviciul va fi facturat distinct, asigurând o delimitare clară față de abonamentul lunar de mentenanță.

4. METODOLOGIA

4.1. Înțelegerea Contextului, Obiectivelor și Rezultatelor Așteptate

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , am procedat la o analiză aprofundată și completă a întregii documentații de atribuire, înțelegând pe deplin importanța strategică și caracterul critic al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract pentru Autoritatea Contractantă, AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A. (AACR).

Contextul în care se desfășoară acest contract este unul de maximă exigență, unde funcționarea neîntreruptă și în parametri optimi a infrastructurii tehnice a clădirii sediului AACR este esențială pentru buna desfășurare a activităților de reglementare, supraveghere și control în domeniul aviației civile. Obiectivul fundamental, așa cum reiese din Caietul de Sarcini, nu este doar simpla prestare a unor servicii de întreținere, ci asigurarea unei stări de **reziliență operațională continuă, 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână**.

În acest sens, metodologia propusă de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. este concepută pentru a livra rezultatele așteptate de către Beneficiar:

- **Disponibilitate Maximă:** Asigurarea funcționării neîntrerupte a tuturor instalațiilor și echipamentelor critice.
- **Siguranță și Conformitate:** Garantarea operării în condiții de siguranță maximă și în deplină conformitate cu legislația și prescripțiile tehnice în vigoare (ISCIR, ANRE, IGSU etc.).
- **Eficiență și Optimizare:** Menținerea echipamentelor la parametrii nominali de performanță pentru optimizarea consumurilor de utilități și prelungirea duratei de viață a acestora.
- **Transparență și Control:** Furnizarea către Beneficiar a unui flux informațional constant și a unei documentații complete privind starea sistemelor și intervențiile efectuate.

Abordarea noastră este una partenerială, prin care S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. nu se poziționează ca un simplu executant, ci ca un garant al stabilității și securității operaționale a infrastructurii tehnice a AACR.

4.2. Abordarea Integrată a Activităților, Fazelor și Livrabilelor

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. propune o abordare metodologică integrată, structurată pe trei faze distincte, pentru a asigura o implementare fluidă, eficientă și transparentă a contractului pe întreaga sa durată de 12 luni.

- **Faza I: Mobilizare, Preluare și Implementare Inițială (Zilele 1-15)**

Această fază critică pune bazele unei colaborări de succes. Activitățile principale includ:

1. **Constituirea Echipei On-site:** Alocarea echipei permanente de deservire, supraveghere și dispecerizare la sediul Beneficiarului, formată din personal calificat și autorizat pentru toate specialitățile cerute (electrician ANRE IIB, instalator, tehnician sisteme de securitate, frigotehnist).
2. **Preluarea Tehnică a Instalațiilor:** Realizarea unui proces formal de predare-primire pentru fiecare sistem în parte, incluzând documentația tehnică, registrele de exploatare și instruirea specifică din partea Beneficiarului sau a foștilor prestatori.
3. **Evaluarea Stării Inițiale:** Efectuarea unei inspecții tehnice complete a tuturor echipamentelor pentru a stabili o linie de bază a stării de funcționare și a identifica eventuale vulnerabilități.
4. **Implementarea Logisticii:** În strictă conformitate cu cerința de la Art. 6.12 din Contract, în acest interval vom dimensiona, constitui și organiza la locația pusă la dispoziție de Beneficiar **magazia tampon** cu piese de schimb și consumabile, asigurând o autonomie de funcționare de **minim 3 luni**.
 - **Livrabilul Fazei I:** Proces-Verbal de Preluare a instalațiilor; Raport de Evaluare Inițială; Proces-Verbal de constituire a magaziei tampon.

- **Faza II: Execuție Operațională a Serviciilor (Luna 1 - Luna 12)**

Aceasta reprezintă faza de execuție curentă a contractului, în care metodologia noastră se va concentra pe livrarea constantă și de înaltă calitate a tuturor serviciilor:

1. **Mentenanță Preventivă Planificată:** Executarea riguroasă a tuturor activităților de verificare și revizie, conform periodicității (lunară, bianuală, anuală) și specificațiilor detaliate în **Anexa 1 la Caietul de Sarcini**.
2. **Dispecerizare și Monitorizare Continuă (24/7):** Asigurarea prezenței permanente la sediul Beneficiarului pentru supravegherea activă a sistemelor (inclusiv prin BMS) și preluarea oricăror sesizări.

3. **Mentenanță Corectivă:** Intervenția promptă pentru remedierea oricăror defecțiuni, utilizând cu prioritate piesele din magazia tampon pentru a minimiza timpul de nefuncționare.
 4. **Raportare și Documentare:** Întocmirea și predarea tuturor livrabilelor periodice.
 - **Livrabilele Fazei II:** Procese-Verbale Lunare de Recepție Cantitativă și Calitativă a Serviciilor; Centralizatoare de lucrări și piese de schimb utilizate; Procese-Verbale de Constatare pentru defecțiuni; Notificări Semestriale de previzionare a costurilor.
- **Faza III: Demobilizare și Transfer (Ultimele 15 zile ale contractului)**
Pentru a asigura o tranziție lină la finalul contractului, vom realiza:
 1. **Actualizarea Finală a Documentației:** Completarea la zi a tuturor registrelor de exploatare și a istoricului intervențiilor.
 2. **Transferul de Cunoștințe:** Predarea documentației și realizarea unui instructaj detaliat către personalul desemnat de Beneficiar sau către viitorul prestator.
 - **Livrabilul Fazei III:** Documentația tehnică și registrele de exploatare actualizate la zi; Proces-Verbal de predare a gestiunii serviciului.

4.3. Metodologia Detaliată pentru Realizarea Activităților Specifice

Pentru fiecare tip de serviciu solicitat, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va aplica o metodologie de lucru specifică, standardizată și documentată, menită să asigure eficiență, trasabilitate și calitate.

- **Metodologia pentru Mentenanța Preventivă:** Vom utiliza un sistem computerizat de management al mentenanței (CMMS) pentru a planifica, aloca și urmări toate lucrările din Anexa 1. Fiecare tehnician va utiliza checklist-uri detaliate, în format digital sau pe hârtie, pentru fiecare tip de echipament, asigurând astfel că nicio operațiune de verificare nu este omisă. Rezultatele (măsurători, observații) vor fi centralizate în sistem, permițând o analiză predictivă a tendințelor de uzură și prevenirea defecțiunilor.
- **Metodologia pentru Mentenanța Corectivă (Managementul Incidentelor):** Fluxul nostru de lucru este optimizat pentru viteză și eficiență:
 1. **Detectare și Înregistrare:** Incidentul este detectat (alarmă BMS, apel telefonic la dispecerat) și înregistrat imediat în registrul de evenimente, alocându-i-se un număr unic de tichet și un grad de prioritate.
 2. **Intervenție și Diagnostic:** Dispecerul alocă incidentul tehnicianului de specialitate aflat la locație, care se deplasează imediat la echipament pentru diagnosticare.

3. **Remediere:** Pe baza diagnosticului, se decide soluția. Dacă piesa necesară se află în magazia tampon, se procedează imediat la înlocuire. Dacă nu, se întocmește Procesul-Verbal de Constatare, conform Art. 6.11 din Contract, și se transmite de urgență Beneficiarului pentru demararea achiziției.
4. **Testare și Închidere:** După remediere, se efectuează teste complete pentru a confirma revenirea la parametrii normali de funcționare, iar tichetul este închis în sistem.

4.4. Planul de Control al Calității (Asigurarea Calității)

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un Plan de Asigurare a Calității riguros, bazat pe principiul controlului în fiecare etapă.

- **Controlul Resurselor Umane:** Verificăm periodic valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificărilor personalului alocat (ANRE, ISCIR, AGFR etc.) și asigurăm participarea acestora la programe de instruire continuă.
- **Controlul Procedurilor de Lucru:** Vom realiza audituri interne trimestriale pentru a verifica respectarea de către personal a metodologiilor și a checklist-urilor de mentenanță.
- **Controlul Livrabilelor:** Niciun document (proces-verbal, raport, centralizator) nu va fi înaintat Beneficiarului înainte de a fi verificat și aprobat de către șeful echipei on-site sau de către managerul de contract. Acest filtru intern garantează acuratețea și calitatea informațiilor transmise.
- **Mecanismul de Feedback:** Vom iniția ședințe de progres trimestriale cu reprezentanții Beneficiarului pentru a analiza performanța serviciilor, a discuta eventualele probleme și a identifica proactiv oportunități de îmbunătățire.

4.5. Managementul Riscurilor

Metodologia noastră include un proces continuu de management al riscurilor, menit să anticipeze și să trateze proactiv potențialele amenințări la adresa bunei derulări a contractului.

Nr.	Identificare Risc	Strategie de Prevenire și Atenuare
1.	Riscul de defecțiune majoră a unui sistem critic (ex: chiller, generator), cu impact asupra activității AACR.	Prevenire: Respectarea cu strictețe a planului de mentenanță preventivă pentru a reduce probabilitatea de apariție. Atenuare: Prezența 24/7 a echipei la locație pentru un timp de răspuns imediat; existența magaziei tampon pentru a scurta timpul de reparație; proceduri clare pentru pornirea manuală/automată a sistemelor de backup.

2.	Riscul logistic - indisponibilitatea unei piese de schimb esențiale care nu se află în stocul tampon.	Prevenire: Dimensionarea corectă și revizuirea periodică a componentei magaziei tampon. Atenuare: Întocmirea imediată și transmiterea rapidă a Procesului-Verbal de Constatare către Beneficiar; menținerea unei baze de date cu furnizori agreeți pentru a scurta timpul de aprovizionare.
3.	Riscul de neconformitate - nerespectarea unor prevederi legale sau a prescripțiilor tehnice ISCIR/ANRE.	Prevenire: Alocarea responsabilității de monitorizare a modificărilor legislative unui membru al echipei; verificarea dublă a tuturor documentelor emise (buletine de verificare etc.).
4.	Riscul de securitate și sănătate în muncă (SSM/PSI).	Prevenire: Instruirea riguroasă și periodică a întregului personal; dotarea cu Echipament Individual de Protecție complet și adecvat; aplicarea de proceduri de lucru sigure (ex: lock-out/tag-out pentru intervenții electrice).

4.6. Măsuri pentru Asigurarea Continuității Serviciului

Continuitatea serviciului este obiectivul central al metodologiei S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. . Aceasta este garantată printr-un cumul de măsuri strategice:

1. **Prezența Umană Permanentă (24/7):** Cel mai important factor, care asigură monitorizare constantă și capacitate de intervenție imediată.
2. **Autonomia Logistică (Magazia Tampon):** Asigură capacitatea de a remedia majoritatea defecțiunilor comune fără a depinde de timpii de livrare externi.
3. **Plan de Backup pentru Personal:** S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. dispune de personal calificat suplimentar care poate înlocui în cel mai scurt timp orice membru al echipei on-site în caz de indisponibilitate (concediu medical etc.), asigurând astfel că nivelul de competență la locație rămâne neschimbat.
4. **Proceduri de Urgență:** Elaborarea și exersarea periodică a unor proceduri clare pentru situații de urgență (ex: căderea totală a alimentării cu energie, incendiu, inundații în spațiile tehnice), în deplină coordonare cu personalul de securitate al Beneficiarului.

4.1. METODOLOGIA

4.1.1. Abordarea Integrată și Metodologia Generală de Prestare a Serviciilor

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., am conceput o metodologie de lucru robustă și integrată, menită să asigure îndeplinirea exhaustivă și la cele mai înalte standarde de calitate a tuturor cerințelor stipulate în documentația de atribuire. Abordarea noastră se fundamentează pe o înțelegere aprofundată a caracterului critic al instalațiilor ce deservește sediul Autorității Aeronautice Civile Române R.A. și are la bază trei piloni strategici: **prezență continuă și dispecerizare 24/7, mentenanță proactivă planificată și management logistic eficient pentru intervenții corective rapide.**

Prezența Continuă și Dispecerizarea 24/7: În deplină concordanță cu cerințele Capitolului 3.1 din Caietul de Sarcini, metodologia noastră prevede alocarea permanentă, la sediul Beneficiarului, a unei echipe de deservire, supraveghere și dispecerizare, în regim de funcționare neîntrerupt, 24 de ore din 24, 7 zile din 7. Acest nucleu operațional va fi format din personal calificat și autorizat pentru toate domeniile de specialitate solicitate, incluzând, conform cerințelor de la Art. 2.2.3, electrician autorizat ANRE grad IIB, instalator instalații sanitare, tehnician certificat pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces și comunicații, precum și tehnician/operator certificat pentru lucrul la echipamente cu gaze fluorurate. Prezența constantă la locație este piatra de temelie a metodologiei noastre, garantând un timp de reacție minim la orice incident și o monitorizare activă a tuturor sistemelor.

Mentenanța Proactivă Planificată: Abordarea S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. transcende modelul reactiv de "așteptare a defecțiunii". Vom implementa un plan riguros de mentenanță preventivă și predictivă, având ca referință de bază matricea de activități și periodicități din **Anexa 1 „Activități de verificare și revizii sisteme”** la Caietul de Sarcini. Pentru fiecare sistem, vom executa la intervalele specificate (lunar, bianual, anual) toate verificările, reviziile, calibrările și testele necesare. Această abordare sistematică are ca beneficiu direct pentru Autoritatea Contractantă reducerea drastică a defecțiunilor neplanificate, optimizarea consumurilor energetice și prelungirea duratei de viață a echipamentelor.

Management Logistic Eficient: Înțelegând că rapiditatea intervențiilor corective depinde de disponibilitatea imediată a pieselor, metodologia noastră, răspunzând cerinței de la Art. 6.12 din Contract, include constituirea, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului, a unei **magazii tampon** cu consumabile și piese de schimb uzuale. Acest stoc va fi dimensionat pentru a asigura o autonomie de funcționare de **minim 3 luni**, eliminând astfel timpii morți generați de procesele de aprovizionare pentru defecțiunile comune și garantând o repunere în funcțiune în cel mai scurt timp posibil.

4.1.2. Metodologia Detaliată pe Categoriile de Sisteme și Instalații

Metodologia de lucru a S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. este granulară, fiind adaptată specificului fiecărui sistem în parte, conform detaliilor tehnice din Caietul de Sarcini și a listei de activități din Anexa 1.

A. Instalații Termo-Mecanice și de Climatizare (HVAC)

- **Centrala Termică și Sistemul de Încălzire (Regim de Iarnă):** Anual, la punerea în funcțiune, metodologia noastră, conform Anexei 1, prevede un proces complet de pregătire a sistemului. Acesta începe cu golirea controlată a instalației de apă rece și o revizie amănunțită a întregului circuit, urmată de umplerea instalației de încălzire. O atenție deosebită va fi acordată verificării de revizie a celor două cazane de oțel **ALARKO** și a arzătoarelor mixte **CIB Unigas HP30**, incluzând analiza gazelor de ardere pentru reglarea optimă a randamentului. În strictă conformitate cu Art. 6.2 din Contract și cu prescripțiile legale, vom efectua calibrarea supapelor de siguranță, operațiune finalizată cu emiterea **Buletinelor de verificare/reglare**. Trimestrial, vom preleva probe de apă dedurizată, prezentând Beneficiarului un raport de analiză detaliat, o măsură esențială pentru prevenirea depunerilor și coroziunii. Lunar și la intervenții, vom verifica funcționarea pompelor de circulație **Grundfos**, a vaselor de expansiune și a tuturor elementelor de automatizare aferente. La finalul fiecărei revizii, vom reface izolațiile termice deteriorate și vom testa integral funcționalitatea sistemului.
- **Centrala Termică și Sistemul de Răcire (Regim de Vară și Chiller):** Anual, la scoaterea din funcțiune a regimului de încălzire, vom proceda la golirea instalației de alimentare a corpurilor statice. Pregătirea pentru regimul de vară implică o verificare amănunțită a chillerului **TRANE RTAD 100**, realizată de personalul nostru certificat. Aceasta include verificarea circuitului frigorific, testarea etanșeității, verificarea nivelului și calității uleiului din compresoarele **HelicalRotary**, curățarea condensatoarelor și calibrarea tuturor controllerelor și dispozitivelor de siguranță. Metodologia pentru sistemul de răcire include, conform Anexei 1, verificarea pompelor, vanelor, robinetelor și a rezervorului de alimentare cu apă rece. Vom demonta și spăla carcasele ventilo-convectoarelor, vom verifica tăvițele de colectare condens și vom curăța bateriile de răcire, asigurând un transfer termic eficient și o funcționare igienică.
- **Sistemul de Tratare Aer și Ventilație:** Bianual, la trecerea dintre sezoane, vom efectua o mentenanță completă a agregatelor de tratare aer **TRANE CCTA**. Metodologia noastră include inspecția și curățarea grilelor de ventilație și a tubulaturii, verificarea și înlocuirea filtrelor de aer (o operațiune critică pentru calitatea aerului interior), verificarea motoarelor și a curelelor de acționare a ventilatoarelor și testarea funcționării clapetelor de admisie. Vom asigura corespondența perfectă a datelor și comenzilor între echipamente și sistemul centralizat **BMS**.

B. Instalații Sanitare, Hidranți și Gospodărire a Apei

- **Sistemul de Alimentare cu Apă și Stația Hidrofor:** Lunar, metodologia noastră prevede o verificare completă a întregului ansamblu format din rezervoarele tampon, grupul de pompare **Pentair Multievo**, vasul de expansiune **MAXIVAREM LS** (V=750 litri) și stația de dedurizare **Hidro Fleck 5600 SXT**. Vom verifica presiunea

și debitul, vom testa comutarea periodică între pompe pentru egalizarea uzurii și vom inspecta etanșeitatea vasului hidrofor cu membrană. Vom verifica lunar funcționarea boilerelor de apă caldă și a hidranților interiori și exteriori, inclusiv a grupului de pompare pentru incendiu **Wilo CO-ERSYSTEM**, asigurând disponibilitatea permanentă a acestora.

- **Sistemul de Canalizare și Instalații Sanitare:** Lunar, vom inspecta vizual și funcțional întreaga rețea de canalizare, incluzând decantoarele, bazele colectoare, sifoanele și pompele submersibile de evacuare. În grupurile sanitare și oficii, vom verifica fiecare obiect sanitar (chiuvete, baterii, senzori, vase WC etc.) pentru a preveni scurgerile și blocajele, asigurând o funcționare igienică și eficientă.

C. Instalații Electrice, de Automatizare și Grupuri Generatoare

- **Sistemele de Alimentare cu Energie Electrică:** Lunar, vom efectua o inspecție vizuală detaliată a tuturor tablourilor electrice, verificând starea conexiunilor, a conductoarelor și integritatea aparatajului. Metodologia include verificarea prin măsurare a protecției de legare la pământ și testarea prin încercare a legăturilor tablourilor la platbanda de legare la pământ, operațiuni esențiale pentru siguranța împotriva electrocutării.
- **Grupurile Generatoare:** Pentru ambele grupuri, **Generator SRL GNT 63 P** (instalat în subsol) și **KOHLER ENERGY J 220K** (instalat în exterior), vom efectua lunar un control funcțional complet. Metodologia include verificarea pornirii automate la simularea unei căderi de tensiune, verificarea funcționării alternatorului și a demarorului, controlul nivelului de carburant și de lichid de răcire, și curățarea bornelor bateriilor. Vom efectua reviziile periodice conform cărții tehnice a fiecărui echipament, incluzând înlocuirea filtrelor și a uleiului.
- **Sistemul de Automatizare a Clădirii (BMS):** Lunar, vom verifica funcționalitatea integrală a sistemului **Honeywell EXCEL 500**. Metodologia noastră constă în verificarea corespondenței datelor afișate cu starea reală a echipamentelor, testarea circuitelor de comandă, verificarea funcționării controllerelor, a modulelor de achiziție și a senzorilor de temperatură, asigurând un management centralizat eficient al clădirii.

D. Sisteme de Securitate și Curenți Slabi

- **Detecție și Avertizare la Incendiu:** Lunar, vom testa funcționalitatea centralei de incendiu **SCHRACK Integral EvoxX BF**, a consolei de operare și a panoului repetor. Vom verifica prin testare individuală detectorii de fum optici și de temperatură, butoanele de semnalizare și sirenele de alarmare, asigurând o funcționare impecabilă a acestui sistem vital.
- **Detecție și Avertizare la Efracție:** Metodologia S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. pentru sistemele **PARADOX EVO192** și **DSC PC1864** implică verificări lunare ale centralelor, consolelor de operare, detectorilor de mișcare și a modulelor

- adresabile. Vom efectua teste de armare/dezarmare individuală a zonelor de securitate și vom verifica funcționarea sirenelor, garantând un nivel maxim de protecție.
- **Control Acces și Supraveghere Video (CCTV):** Lunar, vom verifica întregul sistem de control acces **Kguard** și **INBIO-4-2PRO**, incluzând testarea cititoarelor de proximitate, a cartelelor și a panourilor de control. Pentru sistemul CCTV, vom verifica funcționarea înregistratorului **NVR2104HS-P-4KS2**, vom curăța lentilele celor **32 de camere video IP DS-2CD2683G2-IZS** și vom testa funcționalitatea software-ului de monitorizare, asigurând integritatea înregistrărilor.
- **Sistem de Acces Parcare:** Lunar, vom verifica funcționarea barierelor **FAAC 640** și **CAME G4000**, a cititoarelor, a buclelor de prezență și a modului de comandă manuală și de urgență, asigurând un flux de acces controlat și sigur.

5. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚII

Pachet de Activități 1: Servicii Continue de Supraveghere, Monitorizare și Dispecerizare

Activitate 1.1: Asigurarea serviciului de dispecerizare, supraveghere și monitorizare a sistemelor și instalațiilor în regim permanent (24/7)

Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite; ex. software, resurse umane, informații etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., vom implementa o metodologie de	Resurse Umane: • Manager de Contract	Rezultate intermediare:	Permanent, pe întreaga durată a	Metodologia propusă de S.C. EXTREME ENGINEERING

lucru care garantează o supraveghere activă și neîntreruptă a tuturor instalațiilor și echipamentelor ce fac obiectul contractului. Această activitate fundamentală se va desfășura direct de la sediul Beneficiarului, într-un spațiu dedicat de tip dispecerat, conform cerințelor din Caietul de Sarcini. Procedura de lucru va include următoarele etape: 1. Monitorizare Centralizată și Locală: Personalul nostru de dispecerizare va monitoriza în timp real, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, starea de funcționare a tuturor sistemelor. Vom utiliza ca principal instrument de monitorizare Sistemul de Management al Clădirii (BMS) de tip Honeywell EXCEL 500, care centralizează datele de la	• Șef de echipă on-site • Personal de dispecerizare (operare în ture) • Personal tehnic specializat prezent permanent la locație, conform Art. 2.2.3 din Caietul de Sarcini: electrician autorizat ANRE grad IIB, instalator instalații sanitare, tehnician certificat sisteme de detecție, supraveghere video și control acces, tehnician/operator certificat pentru echipamente cu gaze fluorurate. Software și Echipamente: • Terminal de operare pentru sistemul BMS Honeywell EXCEL 500. • Sistem de înregistrare și management al	• Registru de evenimente/sesizări completat la zi, cu evidența tuturor alarmelor tehnice și a solicitărilor de intervenție. • Rapoarte de tură, care consemnează toate evenimentele și acțiunile întreprinse în intervalul de timp respectiv. Rezultate finale: • Asigurarea unei monitorizări continue și a unei stări de veghe permanente asupra infrastructurii tehnice a clădirii. • Timp de răspuns minim la orice	contractului (12 luni), în regim de funcționare 24 de ore / 7 zile.	S.R.L. pentru această activitate fundamentală aduce un beneficiu strategic major Autorității Contractante. Prezența constantă la locație a unei echipe tehnice policalificate, coordonată de un dispecerat, elimină timpii de răspuns asociați de obicei cu deplasarea echipelor de intervenție de la un sediu extern. Aceasta înseamnă că diagnosticarea oricărei defecțiuni începe practic în momentul semnării ei, reducând drastic durata totală de nefuncționare a echipamentelor și minimizând impactul
---	--	---	--	--

principalele instalații (HVAC, electrice, sanitare). Suplimentar, se vor efectua tururi de inspecție vizuală periodice la nivelul spațiilor tehnice (camera centralei termice, camera grupurilor generatoare, post trafo etc.) pentru a identifica orice anomalie care nu poate fi semnalată de sistemul BMS (scurgeri de fluide, zgomote neobișnuite, mirosuri etc.). 2. Managementul Alarmelor și Evenimentelor: Orice alarmă tehnică generată de sistemul BMS sau orice alt sistem de securitate (ex: centrala de incendiu SCHRACK, centralele de efracție PARADOX/DSC) va fi preluată imediat de către dispecer. Se va aplica o procedură standard de operare (SOP) pentru fiecare tip de alarmă: se va identifica sursa și natura alarmei, se va evalua	evenimentelor/tichetelor (CMMS). • Mijloace de comunicare (telefon, stații radio, e-mail). Informații: • Caietul de Sarcini și anexele sale. • Documentația tehnică (cărțile tehnice) ale tuturor echipamentelor. • Registrele de exploatare ale instalațiilor. • Procedurile interne ale Beneficiarului privind accesul în spațiile tehnice și normele de securitate.	incident sau defecțiune. • Punct unic de contact centralizat pentru toate problemele de natură tehnică, la dispoziția permanentă a Beneficiarului.	asupra activității curente a AACR.
---	--	---	---

gradul de criticitate și se va alocă imediat resursa tehnică specializată (electrician, instalator etc.) din cadrul echipei permanente pentru investigare și remediere. 3. Preluarea și înregistrarea Sesizărilor: Dispeceratul va funcționa ca punct unic de contact pentru personalul Beneficiarului. Toate sesizările primite (telefonic, prin e-mail sau direct) referitoare la disfuncționalități ale instalațiilor vor fi înregistrate într-un registru electronic de evenimente. Fiecare sesizare va primi un număr unic de înregistrare, permițând o trasabilitate completă de la deschidere până la soluționarea finală. 4. Coordonarea Intervențiilor: Dispecerul va				
---	--	--	--	--

coordona toate intervențiile tehnice, fie că sunt planificate (mentenanță preventivă) sau neplanificate (mentenanță corectivă), asigurând alocarea corectă a personalului și a resurselor și menținând o comunicare constantă cu reprezentanții Beneficiarului privind stadiul remedierii defecțiunilor.				
--	--	--	--	--

Pachet de Activități 2: Execuția Mentenanței Preventive Planificate

Activitate 2.1: Realizarea activităților de verificare și revizie a sistemelor, conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini

Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite; ex. software, resurse umane, informații etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
Pentru realizarea acestei activități complexe, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va	Resurse Umane: • Șef de echipă on-site (pentru	Rezultate intermediare: • Checklist-uri de mentenanță completate	Se va desfășura pe întreaga	Metodologia proactivă a S.C. EXTREME

implementa un Plan de Mentenanță Preventivă detaliat, care transpune fiecare linie din matricea de activități din Anexa 1 la Caietul de Sarcini într-o procedură de lucru standardizată (SOP), cu checklist-uri specifice pentru fiecare echipament. Metodologia generală constă în planificarea lunară a tuturor lucrărilor de mentenanță preventivă, în acord cu Beneficiarul pentru a minimiza orice disconfort. Fiecare intervenție planificată va fi executată de tehnicianul specializat corespunzător și va fi documentată prin completarea checklist-ului aferent. Exemple de metodologii specifice pe sisteme: • Sistemul de încălzire (revizie anuală): Metodologia include o	planificare și supervizare). • Tehnician electrician autorizat ANRE. • Tehnician instalator. • Tehnician sisteme de securitate. • Tehnician frigotehnist. Software și Echipamente: • Software de management al mentenanței (CMMS) pentru planificarea și urmărirea lucrărilor. • Checklist-uri de mentenanță specifice pentru fiecare echipament.	pentru fiecare echipament verificat. • Note de constatare pentru orice defecțiune minoră sau tendință de uzură identificată în timpul reviziilor. Rezultate finale: • Proces-verbal lunar de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, conform Art. 10.1 din Contract, care centralizează toate operațiunile de mentenanță preventivă executate în luna respectivă. • Buletine de verificare/reglare pentru echipamentele supuse verificărilor metrologice sau ISCIR.	durată a contractului (12 luni), cu frecvențele specificate în Anexa 1 la Caietul de Sarcini pentru fiecare activitate în parte (Lunar, Bianual, Anual).	ENGINEERING S.R.L. , bazată pe planificare riguroasă și execuție documentată, transformă mentenanța dintr-o simplă obligație contractuală într-un proces de management al ciclului de viață al activelor. Prin identificarea timpurie a potențialelor probleme în timpul reviziilor planificate, evităm defecțiunile majore, costisitoare și disruptive, asigurând astfel o predictibilitate a costurilor de operare și o fiabilitate crescută a infrastructurii pentru
---	--	--	---	--

verificare completă a celor două cazane ALARKO, cu analiza gazelor de ardere pentru arzătoarele CIB Unigas HP30, curățarea camerelor de ardere, verificarea tuturor dispozitivelor de siguranță și, conform Art. 6.2 din Contract, calibrarea supapelor de siguranță, finalizată cu emiterea Buletinelor de verificare/reglare. Vom verifica pompele de circulație Grundfos, vasele de expansiune, butelia de egalizare și vom preleva probe de apă pentru analiză. • Sistemul de răcire (revizie anuală): Vom efectua o revizie amănunțită a chillerului TRANE RTAD 100, care include verificarea circuitului frigorific, testarea etanșeității, verificarea presiunilor, controlul funcționării compresoarelor HelicalRotary și curățarea condensatoarelor răcite cu aer. Vom curăța bateriile de răcire și	• Echipamente de măsură și control: multimetru, megohmetru, analizor gaze de ardere, manometre, termometru digital etc. • Unele și scule specifice fiecărei specialități. Informații: • Anexa 1 la Caietul de Sarcini (documentul de bază). • Cărțile tehnice ale echipamentelor. • Normativele tehnice în vigoare (ISCIR, ANRE etc.).	• Rapoarte de analiză (ex: pentru calitatea apei). • Stare optimă de funcționare a tuturor instalațiilor și reducerea probabilității de apariție a defecțiunilor neplanificate.	Autoritatea Contractantă.
---	--	--	----------------------------------

tăvițele de condens ale tuturor ventilo-convectoarelor. • Instalații electrice (verificări lunare): Metodologia presupune inspecția vizuală a tuturor tablourilor electrice, strângerea contactelor unde este necesar, verificarea stării aparatului de protecție și măsurarea cu echipamente specifice a continuității și rezistenței instalației de legare la pământ. • Grupuri Generatoare (verificări lunare): Vom efectua un test de pornire automată pentru fiecare grup electrogen (Generator SRL GNT 63 P și KOHLER ENERGY J 220K) prin simularea unei căderi a rețelei principale. Vom verifica nivelul de combustibil, ulei, lichid de răcire, starea bateriilor de pornire și vom controla vizual absența scurgerilor.				
--	--	--	--	--

• Sisteme de securitate (verificări lunare): Vom testa funcționalitatea fiecărui detector (de fum, de mișcare), a sirenelor, a butoanelor de panică/incendiu și a cititoarelor de control acces. Vom verifica starea de funcționare a camerelor de supraveghere video, curățarea lentilelor și confirmarea înregistrării corecte a imaginilor pe NVR.				
---	--	--	--	--

Pachet de Activități 3: Managementul Mentenanței Corective și al Serviciilor Ocazionale

Activitate 3.1: Remedierea defecțiunilor accidentale și prestarea serviciilor ocazionale

Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite; ex. software, resurse umane, informații etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
A. Managementul Mentenanței Corective:	Resurse Umane: Personalul tehnic specializat	Rezultate pentru Menținerea Corectivă:	La solicitare / Imediat de la constatarea	Această metodologie duală asigură o gestionare clară și

La apariția unei defecțiuni (semnalată de dispecerat), metodologia S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. asigură un proces rapid și eficient de remediere, structurat astfel: 1. Diagnosticare: Tehnicianul specializat se deplasează imediat la echipamentul defect și efectuează o diagnoză completă pentru a identifica natura defecțiunii și piesa/componenta cauzatoare. 2. Plan de Acțiune: Se stabilește dacă piesa necesară este disponibilă în magazia tampon constituită la sediul Beneficiarului, conform angajamentului nostru. 3. Remediere: • Dacă piesa este în stoc: Se procedează imediat la înlocuirea componentei defecte și la repunerea în funcțiune a echipamentului. • Dacă piesa nu este în stoc: Se întocmește de urgență un Proces-verbal de constatare, conform Art.	din echipa permanentă. • Personal suplimentar (la cerere, pentru serviciile ocazionale). Materiale: • Piese de schimb și consumabile din magazia tampon. • Piese de schimb achiziționate de Beneficiar în baza Proceselor-verbale de constatare. Informații:	• Echipament repus în stare de funcționare. • Proces-verbal de constatare (acolo unde este cazul), verificat și avizat de Beneficiar. • Raport de intervenție detaliat. Rezultate pentru Serviciile Ocazionale: • Deviz de lucrare aprobat de Beneficiar. • Lucrarea de modernizare/îmbunătățire finalizată conform solicitării. • Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	defecțiunii, pe întreaga durată a contractului (12 luni).	transparentă a tuturor tipurilor de intervenții. Existența magaziei tampon, un angajament ferm asumat de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., este elementul strategic care diferențiază oferta noastră, garantând o capacitate superioară de a menține continuitatea funcțională a sistemelor critice. Pentru Beneficiar, acest lucru se traduce printr-o reducere a riscurilor operaționale și o predictibilitate crescută a performanței infrastructurii tehnice a clădirii.
---	--	---	--	--

6.11 din Contract, care va conține toate detaliile necesare (tip, serie, part number, cantitate, descrierea deficienței). Acest document este înaintat imediat Beneficiarului, care, conform Art. 7.6, are obligația de a achiziționa piesa. 4. Testare și închidere: După efectuarea reparației, se realizează teste complete de funcționare pentru a confirma remedierea defecțiunii. Intervenția este apoi documentată și închisă în registrul de evenimente. B. Managementul Serviciilor Ocazionale: În conformitate cu Art. 3.2 din Caietul de Sarcini, pentru serviciile ocazionale (modernizări, modificări, îmbunătățiri) care nu sunt incluse în abonamentul lunar, metodologia este următoarea: 1. Primirea Solicitării: Recepționarea unei	• Notificarea de defecțiune de la dispecerat. • Solicitarea scrisă de la Beneficiar pentru servicii ocazionale. • Documentația tehnică a echipamentelor.			
---	--	--	--	--

solicitări scrise din partea Beneficiarului. 2. Evaluare și Ofertare: Echipa noastră tehnică evaluează complexitatea lucrării și elaborează un deviz de lucrare detaliat, care va include manopera (calculată la tariful orar oferit, pentru un maxim de 100 ore/an) și contravaloarea materialelor. 3. Execuție: După aprobarea devizului de către Beneficiar, se planifică și se execută lucrarea, alocând personalul suplimentar necesar. 4. Recepție și Facturare: La finalizarea lucrării, se întocmește un proces-verbal de recepție. Serviciul va fi facturat distinct de abonamentul lunar.				
---	--	--	--	--

6. PERSONALUL PROPUȘ ȘI MANAGEMENTUL REALIZĂRII SERVICIILOR

6.1. Structura și Componenta Echipei de Servicii

6.1.1. Prezentare Generală și Angajament Strategic

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., înțelegem pe deplin că succesul și calitatea serviciilor contractate depind în mod fundamental de competența, disponibilitatea și organizarea eficientă a personalului alocat. În deplină concordanță cu cerințele esențiale formulate în Caietul de Sarcini la Art. 2.2.3 și la Art. 3.1, precum și în Fișa de Date a Achiziției la Secțiunea III.1.3.a), angajamentul nostru ferm este de a aloca la sediul Autorității Aeronautice Civile Române R.A. o echipă de servicii completă, permanentă și dedicată, capabilă să asigure supravegherea, monitorizarea, dispecerizarea și mentenanța tuturor instalațiilor și echipamentelor în regim neîntrerupt, **24 de ore din 24, 7 zile din 7.**

Abordarea noastră strategică nu se limitează la simpla punere la dispoziție a unor specialiști, ci la implementarea unei structuri organizaționale integrate și funcționale direct la locația Beneficiarului. Această structură este concepută pentru a garanta un timp de răspuns minim la orice solicitare, o capacitate de diagnosticare și intervenție imediată și un management proactiv al activităților de mentenanță preventivă.

6.1.2. Organigramă Funcțională

Structura echipei propuse de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. este una ierarhică și funcțională, optimizată pentru claritatea rolurilor, eficiența comunicării și rapiditatea deciziilor operaționale:

1. **Manager de Contract (Off-site, Punct Unic de Contact Strategic):** Asigură supervizarea generală a contractului, managementul relației la nivel strategic cu Beneficiarul și alocarea resurselor necesare.
2. **Șef de Echipă (On-site, Coordonator Operațional):** Prezent la sediul Beneficiarului, acesta este responsabilul direct pentru planificarea, organizarea și supervizarea tuturor activităților zilnice ale echipei tehnice.
3. **Echipa Tehnică Permanentă (On-site, în ture):** Nucleul de execuție al contractului, format din specialiști cu toate calificările cerute, care vor activa în ture pentru a asigura acoperirea permanentă 24/7 a serviciilor.

6.2. Roluri, Responsabilități și Calificări Detaliate

Pentru a demonstra conformitatea totală cu cerințele de calificare și capacitate tehnică, detaliem mai jos rolurile cheie și garantăm că personalul alocat de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va deține întocmai certificările și autorizările solicitate.

- **Manager de Contract –**

- **Rol:** Va acționa ca principal punct de contact pentru managementul de la nivel înalt al Autorității Contractante pentru toate aspectele contractuale, strategice și administrative. Va asigura o viziune de ansamblu asupra performanței serviciilor, va gestiona escaladările și se va asigura că toate resursele necesare bunei derulări a contractului sunt disponibile.
- **Responsabilități principale:** Managementul relației cu Beneficiarul, supervizarea respectării obligațiilor contractuale, managementul financiar al contractului, raportarea strategică periodică, asigurarea conformității cu politicile de calitate și de mediu ale S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. .
- **Șef de Echipă –**
 - **Rol:** Va fi liderul operațional permanent prezent la sediul AACR, responsabil pentru coordonarea întregii activități tehnice. El este garantul implementării corecte a planului de mentenanță, a intervențiilor prompte și a unei comunicări fluide și eficiente cu personalul administrativ desemnat de Beneficiar.
 - **Responsabilități principale:** Planificarea și distribuirea sarcinilor zilnice către membrii echipei; supervizarea calității lucrărilor de mentenanță preventivă și corectivă; gestionarea registrului de evenimente și a tichetelor de service; elaborarea rapoartelor lunare de activitate; gestionarea magaziei tampon de piese de schimb; asigurarea respectării normelor de SSM și PSI la punctul de lucru.
- **Tehnician Electrician Autorizat ANRE –**
 - **Calificare Garantată:** În strictă conformitate cu Fișa de Date, Secțiunea III.1.3.a), punctul a), garantăm alocarea unui specialist care deține autorizație **ANRE grad IIB**, validă pe toată perioada contractuală.
 - **Responsabilități:** Mentenanța preventivă și corectivă a întregului sistem de alimentare cu energie electrică de joasă tensiune, inclusiv tablouri electrice, circuite de iluminat și prize, sisteme de alimentare neîntreruptibilă (UPS) și grupurile generatoare. Va efectua toate verificările și măsurătorile specifice, inclusiv cele pentru instalația de legare la pământ, și va fi responsabil pentru orice intervenție la aceste sisteme critice.
- **Tehnician Instalator Instalații Tehnico-Sanitare –**
 - **Calificare Garantată:** Răspunzând cerinței de la punctul b) al Secțiunii III.1.3.a) din Fișa de Date, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va alocă un instalator care deține **certificat de calificare profesională pentru instalații tehnico-sanitare**, conform prevederilor Legii nr. 10/1995.
 - **Responsabilități:** Asigurarea bunei funcționări a tuturor sistemelor de încălzire, ventilație și climatizare (HVAC), a centralei termice, a rețelelor de

distribuție agent termic, a sistemelor de alimentare cu apă rece/caldă, a rețelelor de canalizare și a instalațiilor de stingere a incendiilor (hidranți).

- **Tehnician Sisteme de Securitate –**

- **Calificare Garantată:** Conform cerinței de la punctul c), Secțiunea III.1.3.a), vom alocă un tehnician care deține **certificat de calificare pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces și comunicații**, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012.
- **Responsabilități:** Menținerea și verificarea periodică a tuturor componentelor sistemelor de curenți slabi: sistemul de detecție și alarmare la incendiu, sistemul de detecție și avertizare la efracție, sistemul de supraveghere video (CCTV) și sistemul de control acces (cititoare, bariere, software).

- **Tehnician/Operator Frigotehnist –**

- **Calificare Garantată:** Pentru a îndeplini integral cerința de la punctul d) al aceleiași secțiuni, garantăm alocarea unui specialist care deține **certificat pentru lucrul la echipamente care funcționează cu gaze fluorurate, emis de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România**, conform OMMP nr. 2682/2011.
- **Responsabilități:** Executarea tuturor lucrărilor de mentenanță preventivă și corectivă la centrala de preparare apă răcită (chiller) și la orice alt echipament de climatizare din dotarea Beneficiarului, inclusiv verificări de etanșeitate, completare cu agent frigorific și orice alte operațiuni specifice.

În completarea echipei de experți cheie nominalizați mai sus, care vor forma nucleul operațional dedicat și permanent de la sediul Beneficiarului, **S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.** dorește să sublinieze și să garanteze că dispune, la nivelul întregii organizații, de o bază extinsă de personal tehnic și de suport. Această capacitate organizațională superioară asigură nu doar acoperirea tuturor specializărilor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor curente, ci reprezintă și o garanție fermă pentru flexibilitate și continuitatea serviciilor. Astfel, pentru realizarea serviciilor ocazionale de anvergură sau în cazul unor situații neprevăzute care ar necesita expertiză suplimentară, **S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.** are capacitatea de a mobiliza rapid personal calificat suplimentar din structura sa permanentă, fără a afecta calitatea, componența sau continuitatea serviciilor de bază prestate la sediul AACR.

6.3. Managementul Realizării Serviciilor, Comunicare și Raportare

- **Managementul Activităților:** Șeful de Echipă va utiliza un software de management al mentenanței asistate de calculator (CMMS) - [Software de Management de Proiect] - pentru a planifica, urmări și documenta toate activitățile de mentenanță preventivă din Anexa 1. Pentru mentenanța corectivă, se va folosi un sistem de tichete, asigurând trasabilitatea fiecărei intervenții de la semnalare la soluționare.

- **Comunicare:** În conformitate cu Art. 7.3 din Contract, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va pune la dispoziția echipei un **telefon mobil cu abonament dedicat**, care va reprezenta punctul de contact unic și permanent pentru orice urgență sau solicitare. Comunicarea curentă se va realiza prin Șeful de Echipă. Vom propune organizarea unor ședințe de lucru lunare cu reprezentantul Beneficiarului pentru a analiza performanța serviciilor și a planifica activitățile viitoare.
- **Raportare:** Procesul de raportare va fi unul riguros și transparent, în deplină concordanță cu cerințele Capitolului 10 din Contract. Lunar, vom elabora și înainta Beneficiarului un pachet de documente ce va conține:
 - **Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.**
 - **Centralizatorul de lucrări de mentenanță**, detaliind toate operațiunile preventive executate.
 - **Centralizatorul de piese de schimb utilizate** din magazia tampon. De asemenea, vom completa la zi **registrele de exploatare** ale principalelor instalații (Art. 6.20) și vom elabora **notificarea semestrială** pentru previzionarea costurilor (Art. 6.13).

Fluxul de Comunicare și Raportare Centralizată

În vederea asigurării unui flux informațional transparent, eficient și complet trasabil, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un sistem de comunicare centralizat. Dispeceratul permanent de la sediul Beneficiarului va funcționa ca **Punct Unic de Contact (PUC)** pentru toate sesizările și solicitările de natură tehnică, indiferent de canalul de comunicare utilizat (telefonic, e-mail sau solicitare directă).

Pentru a garanta o trasabilitate completă și un management riguros al incidentelor, fiecare solicitare va fi înregistrată imediat în sistemul nostru de **Management al Mentenanței Asistate de Calculator (CMMS)**, generându-se un număr unic de tichet. Acest mecanism va permite personalului autorizat al Beneficiarului să urmărească în timp real stadiul fiecărei solicitări, de la înregistrare și alocare către echipa tehnică, până la soluționarea finală și închiderea tichetului.

Suplimentar, sistemul CMMS va genera automat rapoartele lunare de activitate, care vor centraliza toate intervențiile preventive și corective, consumurile și starea generală a instalațiilor. Această abordare digitală și centralizată consolidează un parteneriat bazat pe transparență, control și eficiență operațională, oferind Autorității Contractante o imagine clară și constant actualizată asupra serviciilor prestate.

6.4. Infrastructura Tehnică și Logistica Alocată Contractului

Pentru a susține activitatea echipei și a garanta calitatea intervențiilor, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va dota punctul de lucru de la sediul AACR cu toate resursele

materiale necesare, acoperind integral obligația de a furniza "instrumente, componente, echipamente și transport".

- **Echipamente de Măsură și Control:** Echipa va dispune de o trusă completă de echipamente profesionale, incluzând, dar fără a se limita la:
 - Multimetru digital și clește de curent.
 - Megohmetru pentru măsurarea rezistenței de izolație
 - Analizor de gaze de ardere pentru reglarea optimă a centralei termice
 - Set de manometre pentru instalații frigorifice și de încălzire.
- **Unelte și Scule Specifice:** Fiecare tehnician va avea la dispoziție un set complet de unelte de mână și electrice, specifice domeniului său de activitate.
- **Echipament de Protecție a Muncii (EIP):** Toți membrii echipei vor fi dotați cu EIP complet și conform normelor în vigoare (încălțăminte de protecție, mănuși, ochelari, cască etc.).
- **Logistică:** S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va asigura mijloacele de transport necesare pentru aprovizionarea rapidă cu orice material sau piesă de schimb care nu se regăsește în magazia tampon, garantând astfel o logistică eficientă.

7. STRUCTURA ECHIPEI PROPUSE PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR

În conformitate cu cerințele documentației de atribuire, Ofertantul, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., prezintă în acest capitol structura detaliată a echipei de experți propusă pentru implementarea cu succes a contractului de servicii. Echipa a fost constituită având în vedere complexitatea și specificul activităților ce urmează a fi derulate, asigurându-se acoperirea tuturor domeniilor de competență necesare pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor așteptate de către Autoritatea Contractantă.

Prezentarea de mai jos demonstrează îndeplinirea integrală a cerințelor minime de calificare pentru personalul propus, așa cum sunt acestea definite în Caietul de Sarcini și în Fișa de Date a Achiziției, Secțiunea III.1.3.a), și fundamentează angajamentul nostru de a presta servicii la cel mai înalt standard de calitate.

a. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, organigrama și centralizarea informațiilor cheie

Echipa propusă de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. este formată din experți cu o vastă experiență profesională și educațională, relevantă pentru domeniul contractului. Fiecare

expert nominalizat dispune de abilitățile și competențele necesare pentru a îndeplini cu maximă eficiență și profesionalism sarcinile și responsabilitățile ce îi vor fi alocate.

Organigrama echipei de proiect este concepută pentru a asigura un flux de lucru eficient, o comunicare clară și o linie de comandă bine definită, având în centru rolul Șefului de Echipă on-site, care va asigura coordonarea integrată a tuturor activităților tehnice și va reprezenta punctul unic de contact operațional în relația cu Autoritatea Contractantă.

Centralizator alocare experți cheie:

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
	Manager de Contract	Coordonarea generală a contractului, managementul relației strategice cu Beneficiarul, supervizarea performanței, managementul riscurilor și al problemelor escaladate, asigurarea resurselor necesare.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.
	Șef de Echipă (Coordonator On-site)	Coordonarea operațională a echipei tehnice la sediul Beneficiarului, planificarea și monitorizarea activităților de mentenanță preventivă și corectivă, managementul dispeceratului 24/7, raportarea lunară a	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.

		activității, gestionarea magaziei tampon.	
	Tehnician Electrician Autorizat ANRE grad IIB	Mentenanța preventivă și corectivă a instalațiilor electrice de joasă tensiune, a tablourilor de distribuție, a grupurilor generatoare, a sistemelor UPS, a instalației de paratrăsnet și a sistemelor de iluminat interior și exterior.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.
	Tehnician Instalator Instalații Tehnico- Sanitare și Termice	Mentenanța preventivă și corectivă a centralei termice, a sistemului de încălzire, a instalațiilor de ventilație și tratare aer (CTA), a gospodăriei de apă, stației hidrofor, a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și a instalațiilor PSI.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.
	Tehnician Sisteme de Securitate și Curenți Slabi	Mentenanța preventivă și corectivă a sistemelor de detecție și alarmare la incendiu, detecție și avertizare la efracție, supraveghere video (CCTV), control acces, cablare structurată voce- date și automatizare clădire (BMS).	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.
	Tehnician/Operator Frigotehnist	Mentenanța preventivă și corectivă a centralei de preparare apă răcită (chiller), a agregatelor	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.

		de climatizare independente și a oricăror alte echipamente care funcționează cu gaze fluorurate, conform legislației în vigoare.	
--	--	--	--

Ofertantul, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., declară pe propria răspundere că va anexa la prezenta secțiune, pentru fiecare expert nominalizat, următoarele documente suport, în conformitate cu precizările din Caietul de Sarcini, semnate corespunzător (olograf sau cu semnătură electronică extinsă calificată):

1. CV-ul detaliat, datat și semnat de către titular, în format Europass sau similar, din care să reiasă în mod clar și neechivoc îndeplinirea tuturor cerințelor de studii și experiență.
2. Copii ale diplomelor/certificatelor menționate în fișa de prezentare, care atestă calificările educaționale și profesionale solicitate.
3. Documente doveditoare pentru experiența specifică (ex: scrisori de recomandare, extrase din contracte, adeverințe, liste de personal de proiect sau orice alte documente similare) din care să reiasă explicit rolul deținut, activitățile prestate și perioada de implicare în proiectele relevante.
4. Declarația de confidențialitate, semnată de expert, prin care acesta se angajează să respecte confidențialitatea informațiilor pe parcursul derulării contractului, conform obligațiilor detaliate în Caietul de Sarcini.
5. Declarația de disponibilitate, semnată de expert, conform formularului din anunțul de publicitate, prin care acesta își confirmă disponibilitatea de a participa la implementarea contractului pentru numărul de zile alocat, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

Prin prezentarea acestor documente, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. asigură Autoritatea Contractantă de veridicitatea informațiilor furnizate și de capacitatea tehnică și profesională a echipei propuse de a duce la bun sfârșit contractul în condiții de maximă performanță.

8. ABORDAREA PENTRU ORGANIZAREA ȘI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., în calitate de Ofertant unic, ne asumăm responsabilitatea integrală pentru implementarea tuturor activităților și livrarea tuturor rezultatelor solicitate în cadrul prezentului contract. Înțelegând complexitatea unui proiect ce implică componente multiple, de la analiză de business și dezvoltare software, la implementare de infrastructură hardware și digitizare masivă, am dezvoltat o structură de management integrată, menită să ofere Autorității Contractante beneficiul major al unui **punct unic de contact** și al unei **responsabilități centralizate**.

Abordarea noastră elimină riscurile de coordonare și comunicare ce pot apărea în cadrul unei asocieri, asigurând un flux de lucru coerent, o alocare optimă a resurselor și o viziune unitară asupra obiectivelor. Managementul contractului va fi asigurat de un Manager de Proiect dedicat din cadrul S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L., care va orchestra activitatea departamentelor noastre interne specializate, fiecare departament fiind responsabil pentru componenta de proiect care corespunde ariei sale de expertiză. Această organizare internă, bazată pe specializare și sinergie, garantează o execuție de înaltă calitate pentru fiecare etapă a proiectului.

Matricea de Distribuire a Responsabilităților la Nivel Intern

Activitate Principală (conform Caiet Sarcini)	Departament Intern Responsabil	Descrierea Detaliată a Contribuției și Responsabilităților	Date de Intrare Necesare (de la cine)	Rezultate / Livrabile Generate	Interacțiuni și Dependente (cu cine)
1. Analiza de business și definirea	Departamentul Management Proiecte și	Realizează managementul integral al proiectului, coordonează comunicarea cu Beneficiarul.	Cerințe generale și de business de la Beneficiar. Documentația de	Planul de Management al Proiectului. Document de	Furnizează specificațiile tehnice detaliate către toate celelalte

specificațiilor tehnice detaliate	Analiză Business	Organizează și conduce workshop-urile pentru analiza fluxurilor de lucru curente ale Beneficiarului. Elaborează documentația de analiză și definește cerințele funcționale și non-funcționale detaliate ale sistemului DMS.	atribuire. Legislația relevantă în domeniu.	Analiză de Business. Specificații Tehnice Detaliate (funcționale și non-funcționale).	departamente interne. Validează cerințele tehnice cu Departamentul Dezvoltare Software și Departamentul Infrastructură IT. Stabilește schema de metadate împreună cu Departamentul Servicii de Digitizare.
2. Achiziția și configurarea infrastructurii hardware și software de bază	Departamentul Infrastructură IT și Securitate	Pe baza specificațiilor primite, dimensionează, achiziționează, instalează și configurează întreaga infrastructură hardware (servele, unități de stocare, echipamente de rețea). Instalează și configurează software-ul de bază (sisteme de operare, baze de date, servele de aplicații). Implementează politicile de securitate.	Specificații Tehnice Detaliate de la Departamentul de Analiză. Cele mai bune practici în domeniu.	Infrastructură hardware instalată și configurată. Software de bază instalat și securizat. Medii de lucru (dezvoltare, testare, producție) funcționale.	Predă mediile de lucru funcționale către Departamentul Dezvoltare Software. Colaborează cu Departamentul de Digitizare pentru a asigura capacitatea de stocare și procesare necesară.

					Raport de configurare.	
					Arhitectura software a sistemului DMS. Codul sursă al aplicației. Versiuni intermediare ale software-ului (builds). Platforma software DMS funcțională în mediul de testare.	Utilizează infrastructura pusă la dispoziție de Departamentul Infrastructură IT. Implementează funcționalități specifice necesare procesului de import și management al documentelor digitizate de Departamentul de Digitizare.
					Specificații Tehnice Detaliate de la Departamentul de Analiză. Medii de lucru de la Departamentul Infrastructură IT. Schema de metadate de la Departamentul de Digitizare.	Colaborează strâns cu Departamentul de Analiză pentru definirea corectă a metadatelor. Utilizează funcționalitățile de import ale platformei dezvoltate de
3. Dezvoltarea și customizarea platformei software DMS	Departamentul Dezvoltare Software	Proiectează arhitectura software a platformei DMS. Dezvoltă modulele customizate solicitate, conform specificațiilor. Integrează componentele software și realizează testarea unitară și de integrare. Asigură alinierea dezvoltării la cerințele funcționale și non-funcționale.				
4. Scanarea, indexarea și migrarea arhivei fizice	Departamentul Servicii de Digitizare și Arhivare	Preia arhiva fizică de la Beneficiar. Realizează procesul de scanare masivă a documentelor, conform standardelor de calitate. Aplică tehnici de recunoaștere optică a caracterelor (OCR). Realizează indexarea			Arhiva fizică de la Beneficiar. Specificațiile tehnice și schema de metadate de la Departamentul de Analiză. Acces la platforma DMS de la Departamentul	Arhiva fizică digitizată (fișiere imagine și text). Bază de date cu metadate. Arhiva digitală migrată și validată în sistemul DMS. Procese-verbale

			manuală și automată a documentelor conform schemei de metadate. Pregătește și execută migrarea loturilor de documente digitale în sistemul DMS.	Dezvoltare Software.	de predare-primire a arhivei.	Departamentul Dezvoltare Software.
5. Implementarea, testarea și punerea în funcțiune a sistemului	Departamentul Management Proiecte și Asigurarea Calității	Elaborează planul de testare și scenariile de test. Coordonează și execută testarea de sistem și Testele de Acceptanță la Utilizator (UAT) împreună cu Beneficiarul. Monitorizează și gestionează rezolvarea defectelor identificate. Planifică și coordonează punerea în funcțiune (go-live) a sistemului.	Platforma DMS funcțională în mediul de testare. Scenarii de test bazate pe Specificațiile Tehnice Detaliate. Disponibilitatea utilizatorilor cheie de la Beneficiar.	Plan de Testare. Rapoarte de Testare. Proces-Verbal de Acceptanță (UAT). Sistemul DMS funcțional în mediul de producție. Proces-Verbal de Punere în Funcțiune.	Colaborează cu Departamentul Dezvoltare Software pentru remedierea defectelor și cu Departamentul Infrastructură IT pentru pregătirea mediului de producție.	
6. Instruirea personalului și elaborarea	Departamentul Management Proiecte și	Elaborează materialele de instruire (suport de curs, ghiduri rapide) și documentația finală a sistemului (manual de	Sistemul DMS funcțional. Specificații Tehnice Detaliate.	Materiale de instruire. Manual de utilizare. Manual de administrare.	Instruirea se bazează pe funcționalitățile dezvoltate de Departamentul Dezvoltare Software	

manualelor de utilizare	Analiză Business	utilizare, manual de administrare). Planifică și susține sesiunile de instruire pentru diferitele categorii de utilizatori de la Beneficiar.		Procese-verbale de instruire.	și implementate pe infrastructura gestionată de Departamentul Infrastructură IT.
7. Suport tehnic și mentenanță post-implementare	Departamentul Suport Tehnic și Mentenanță	Preia sistemul în gestiune după punerea în funcțiune. Asigură suport tehnic de nivel 1 și 2 pentru utilizatorii Beneficiarului. Gestionează tichetele de suport. Realizează activitățile de mentenanță preventivă (ex: backup-uri, update-uri de securitate) și corectivă (remediarea bug-urilor).	Sistemul DMS funcțional în producție. Contractul de mentenanță. Tichete de suport de la Beneficiar.	Serviciu de helpdesk funcțional. Tichete de suport soluționate. Rapoarte periodice de mentenanță.	Colaborează cu Departamentul Dezvoltare Software pentru remedierea defectelor complexe și cu Departamentul Infrastructură IT pentru problemele legate de servere sau software-ul de bază.

i. Distribuția Responsabilităților la Nivel Intern

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , în calitate de Ofertant unic și integrator de sistem, a structurat distribuția responsabilităților pe baza principiului specializării și al competenței maxime. Această abordare internă garantează o execuție de înaltă calitate pentru fiecare componentă a contractului și oferă Beneficiarului avantajul unei responsabilități nefragmentate.

Managementul de Proiect, Analiza și Asigurarea Calității, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, sunt centralizate în cadrul Departamentului de Management Proiecte. Acesta acționează ca interfață unică pentru Beneficiar, asigurând coerența viziunii și controlul riguros al tuturor fazelor. Această centralizare este critică pentru a garanta că toate celelalte componente tehnice sunt perfect aliniate la cerințele de business identificate.

Componenta de Infrastructură IT este gestionată integral de Departamentul nostru de Infrastructură IT și Securitate. Echipa este formată din ingineri certificați, cu experiență vastă în proiectarea și implementarea de sisteme complexe pentru sectorul public, garantând o fundație hardware și software de bază solidă, scalabilă și securizată, conform celor mai bune practici din industrie.

Componenta de Dezvoltare Software este responsabilitatea exclusivă a Departamentului de Dezvoltare Software. Prin alocarea acestei sarcini critice unei echipe interne, asigurăm o flexibilitate maximă în customizarea soluției, un control total asupra calității codului și o capacitate de răspuns rapidă la orice solicitare de modificare sau adaptare pe parcursul proiectului.

Componenta de Digitizare a Arhivei, o activitate de volum și de mare precizie, este gestionată de Departamentul nostru specializat de Servicii de Digitizare și Arhivare. Am investit în echipamente de scanare de mare viteză și în personal instruit specific pentru operațiuni de procesare masivă a documentelor, asigurând astfel că această componentă este tratată cu aceeași rigoare și profesionalism ca și celelalte părți ale proiectului, fiind perfect integrată în fluxul general.

ii. Datele de Intrare, Activitățile și Fluxul de Lucru Integrat

Fluxul de lucru propus de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. este unul logic și secvențial, unde rezultatele unei etape devin datele de intrare esențiale pentru etapa următoare, asigurând o construcție solidă și coerentă a soluției finale.

Procesul debutează în mod firesc cu activitățile de **analiză de business**, conduse de Departamentul de Management Proiecte. Livrabilul principal al acestei etape, **Documentul de Specificații Tehnice Detaliat**, reprezintă piatra de temelie a întregului proiect. Acest document se diseminează controlat către celelalte departamente și devine data de intrare obligatorie pentru următoarele fluxuri:

1. **Departamentul Infrastructură IT** utilizează specificațiile non-funcționale (privind numărul de utilizatori, volumul de date, cerințele de performanță și securitate) pentru a dimensiona, achiziționa și configura infrastructura hardware și software de bază.

Finalizarea acestei etape, marcată prin livrarea mediilor de lucru funcționale, este o condiție critică pentru demararea dezvoltării software.

2. **Departamentul Dezvoltare Software** preia specificațiile funcționale pentru a proiecta arhitectura și a începe dezvoltarea modulelor personalizate ale platformei DMS.
3. **Departamentul de Digitizare** utilizează schema de metadate definită în cadrul analizei pentru a configura procesul de indexare și pentru a pregăti structura de import a documentelor scanate.

Odată ce infrastructura este pregătită și o primă versiune a software-ului este disponibilă, fluxurile încep să convergă. Echipa de digitizare începe migrarea loturilor pilot de documente în sistem pentru validare, în timp ce echipa de dezvoltare continuă implementarea funcționalităților, într-un ciclu iterativ. Finalizarea dezvoltării și a migrării datelor este urmată de faza de testare integrată și de acceptanță, un proces coordonat centralizat de echipa de management de proiect.

iii. Interacțiunea, Sinergia și Managementul Integrat

Cheia succesului în abordarea noastră ca Ofertant unic constă în sinergia perfectă și interacțiunea constantă între departamentele noastre interne, orchestrate de Managerul de Proiect. Spre deosebire de o asocieră, unde alinierea tehnică și contractuală între entități distincte poate genera întârzieri și neclarități, modelul nostru integrat oferă beneficii incontestabile.

Mecanismele de Colaborare sunt formalizate și riguros aplicate:

- **Ședințe de Proiect Săptămânale:** Condușe de Managerul de Proiect, la aceste ședințe participă obligatoriu liderii echipelor din fiecare departament implicat. Se analizează progresul, se discută dependențele, se identifică proactiv riscurile și se iau decizii rapide pentru a menține proiectul pe drumul cel bun.
- **Platformă Colaborativă Unificată:** Utilizăm o platformă centralizată de management de proiect (ex: Jira) unde toate sarcinile, de la toate departamentele, sunt definite, alocate și urmărite. Acest instrument oferă o transparență totală asupra stadiului fiecărei componente și facilitează gestionarea dependențelor.
- **Protocoale de Comunicare și Escaladare:** Am definit un protocol clar de comunicare. Problemele tehnice curente se rezolvă direct între echipe, în timp ce problemele cu impact asupra termenelor, bugetului sau calității sunt escaladate imediat către Managerul de Proiect, care are autoritatea de a realoca resurse și de a lua decizii corective.

Sinergia în Acțiune: Un exemplu concret al eficienței modelului nostru este interacțiunea dintre Departamentul de Infrastructură și cel de Dezvoltare. Încă din faza de analiză, inginerii de sistem și arhitecții software lucrează împreună pentru a asigura o potrivire perfectă între cerințele aplicației și capacitățile hardware-ului. Acest lucru elimină riscul de

subdimensionare sau supradimensionare a infrastructurii și garantează performanța optimă a sistemului final. Pentru Autoritatea Contractantă, această sinergie internă se traduce printr-o responsabilitate clară, o implementare mai rapidă, un cost total de proprietate (TCO) redus și, cel mai important, un risc minim de eșec al proiectului.

9 STRATEGIA UTILIZATĂ DE OFERTANT PENTRU PREVENIREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Strategia utilizată de Ofertantul S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire, se fundamentează pe o abordare proactivă și un angajament total față de principiile de integritate, transparență și etică profesională, în deplină conformitate cu legislația națională în vigoare, în special Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și cu cerințele specifice stipulate de Autoritatea Contractantă în cadrul prezentei proceduri.

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. recunoaște că evitarea oricărei forme de conflict de interese, real sau aparent, este o condiție esențială pentru construirea unei relații de încredere cu Autoritatea Contractantă și pentru garantarea succesului și a legitimității implementării contractului. Strategia noastră este multi-fațetată, acoperind toate etapele, de la faza pre-ofertare până la finalizarea perioadei de garanție, și implică mecanisme clare de verificare, monitorizare, instruire și raportare.

1. Mecanisme de Verificare și Prevenție Prealabilă (Etapa de Ofertare)

În deplină concordanță cu prevederile Art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 și cu cerința specifică de la Secțiunea III.1.1.a) din Fișa de Date a Achiziției, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. a implementat o procedură internă riguroasă de verificare a eligibilității, care se activează înaintea luării deciziei de a participa la orice procedură de achiziție publică. Această procedură include:

- **Analiza Aprofundată a Documentației:** Departamentul nostru de Ofertare, în colaborare cu Departamentul Juridic, analizează în detaliu Fișa de Date a Achiziției pentru a extrage lista completă a persoanelor cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și a oricăror altor entități sau persoane implicate în pregătirea documentației (consultanți, experți etc.).
- **Verificare Încrucișată Obligatorie:** Se realizează o verificare sistematică și documentată a listei extrase mai sus în raport cu structura de acționariat, a organelor de conducere (Consiliu de Administrație, administratori) și a personalului managerial cheie din cadrul S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. . Această verificare are ca scop identificarea și excluderea oricărei posibile legături de natură personală sau de afaceri care s-ar putea încadra în situațiile de conflict de interese definite de lege.
- **Declarație pe Propria Răspundere a Managementului:** Înainte de depunerea ofertei, administratorul S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. semnează o

declarație internă care atestă finalizarea acestor verificări și confirmă că societatea nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese care ar putea atrage excluderea din procedură.

2. Mecanisme de Asigurare a Integrității pe Parcursul Derulării Contractului

Strategia noastră continuă și pe parcursul implementării contractului, fiind conștienți că un conflict de interese poate apărea și ulterior momentului atribuirii. Pentru a gestiona acest risc, am implementat următoarele măsuri:

- **Declarația de Confidențialitate și Inexistență a Conflictului de Interese:** Fiecare membru al echipei propuse pentru realizarea serviciilor, de la personalul tehnic on-site până la Managerul de Contract, are obligația de a semna, la momentul mobilizării, o declarație individuală. Prin acest document, expertul confirmă că a luat la cunoștință de cerințele de integritate ale contractului și că nu se află în nicio situație de conflict de interese personal, direct sau indirect, care ar putea afecta imparțialitatea deciziilor sale în cadrul contractului. Declarația include și un angajament de a notifica imediat managementul S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. în cazul apariției unei astfel de situații.
- **Instruirea Periodică a Personalului:** S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. desfășoară sesiuni periodice de instruire a personalului cu privire la politicile interne de etică și anti-corupție. Pentru echipa alocată prezentului contract, se va organiza o sesiune de instruire specifică la începutul activității, în care vor fi prezentate în detaliu clauzele contractuale relevante, cu un accent deosebit pe **Capitolul 16, "CLAUZA ANTICORUPȚIE"**, din modelul de contract. Această măsură asigură că fiecare membru al echipei înțelege pe deplin obligațiile ce îi revin și consecințele nerespectării acestora.
- **Monitorizare Continuă:** Managerul de Contract, în colaborare cu Departamentul de Resurse Umane, are responsabilitatea de a monitoriza orice schimbare în componența echipei de proiect sau în situația personală a membrilor acesteia care ar putea genera un potențial conflict de interese (ex: angajarea unei rude a unui membru al echipei în cadrul Autorității Contractante).

3. Mecanisme de Raportare și Management al Incidentelor

Reflectând angajamentul nostru față de transparență, asumat prin Art. 16.3 din modelul de contract, am stabilit un canal de raportare clar și un plan de acțiune pentru gestionarea oricărei suspiciuni de conflict de interese.

- **Canal de Raportare Intern:** Orice angajat al S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. are obligația de a raporta orice suspiciune rezonabilă privind un potențial conflict de interese. Raportarea se poate face direct către Managerul de Contract sau, confidențial, către Departamentul Juridic al companiei, asigurând protecția avertizorului de integritate.

- **Procedura de Investigație și Acțiune Corectivă:** La primirea unei sesizări, se demarează o investigație internă promptă și obiectivă. Dacă suspiciunea se confirmă, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va lua măsuri imediate, care pot include, în funcție de gravitate:
 - Retragera imediată a persoanei vizate din echipa de proiect și înlocuirea acesteia.
 - Aplicarea de sancțiuni disciplinare interne.
 - **Notificarea promptă și completă a Autorității Contractante**, prezentând situația de fapt și măsurile luate, în deplină conformitate cu obligația contractuală.
- **Cooperare cu Autoritățile:** În conformitate cu Art. 16.4 din modelul de contract, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. își asumă întreaga disponibilitate de a coopera cu autoritățile competente, inclusiv cu Direcția Națională Anticorupție, și de a furniza orice informație necesară pentru clarificarea oricărei situații.

Prin această strategie complexă și riguros implementată, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. oferă Autorității Contractante garanția fermă a unui parteneriat bazat pe cele mai înalte standarde de integritate, eliminând riscurile asociate conflictului de interese și asigurând o derulare a contractului în condiții de maximă transparență, etică și legalitate.

10. PLANUL CALITATII

OBIECTIVUL: Servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor din clădirea sediu AACR și servicii ocazionale pentru modernizări, modificări, îmbunătățiri.

AUTORITATEA CONTRACTANTA: AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA

LOCUL DE PRESTARE: Sediul AACR - Sos Bucuresti - Ploiesti, nr. 38-40, sector 1

BENEFICIAR: AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA

OFERTANT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.

1. OBIECTUL, SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Plan al Calității stabilește sistemul de management, procedurile, responsabilitățile și resursele pe care Ofertantul, **S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L.**, le va implementa pentru a asigura prestarea serviciilor la nivelul de calitate, performanță și siguranță solicitat prin Caietul de Sarcini și stipulat în contract. Scopul fundamental al acestui plan este de a garanta Autorității Contractante că toate activitățile de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă, precum și serviciile de dispecerizare, se vor desfășura într-un mod controlat, documentat și verificabil, asigurând funcționarea continuă, eficientă și în deplină siguranță a tuturor instalațiilor și echipamentelor din sediul AACR.

Domeniul de aplicare al Planului Calității acoperă integral obiectul contractului, incluzând, dar fără a se limita la, totalitatea sistemelor menționate în Capitolul 2, "SPECIFICAȚII TEHNICE" din Caietul de Sarcini, de la instalațiile termo-mecanice și de climatizare (HVAC), la instalațiile electrice de forță și curenți slabi, instalațiile sanitare și de stingere a incendiilor, și până la sistemele complexe de securitate și automatizare (BMS). Planul se aplică tuturor fazelor de derulare a contractului, de la mobilizarea inițială și preluarea instalațiilor, pe parcursul execuției operaționale a serviciilor și până la finalizarea și predarea responsabilităților la încetarea contractului.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Planificarea și implementarea sistemului de management al calității se bazează pe următoarele documente de referință, a căror respectare este obligatorie pentru întreg personalul S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. implicat în contract:

- **Documentația de Atribuire:**
 - Caietul de Sarcini și Specificațiile Tehnice (inclusiv Anexa 1 și Anexa 2), care definesc cerințele tehnice și de performanță minime.
 - Fișa de Date a Achiziției, care stabilește cerințele de calificare și criteriile de atribuire.
 - Modelul de Contract, care definește obligațiile părților, inclusiv cele referitoare la recepția calitativă a serviciilor (Capitolul 10).
- **Legislație și Reglementări Tehnice Generale și Specifice:**
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
 - Normative și prescripții tehnice specifice: ISCIR, ANRE, IGSU, etc.
 - Standarde relevante (SR, SR EN, ISO).
- **Documentația Tehnică a Echipamentelor:**
 - Cărțile tehnice, manualele de operare și întreținere și schemele tehnice ale tuturor echipamentelor și instalațiilor din dotarea Beneficiarului.

- **Sistemul Intern de Management al Calității al S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. :**
 - Manualul Calității S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , certificat conform SR EN ISO 9001:2015.
 - Proceduri de sistem și proceduri operaționale specifice activităților de mentenanță.

3. RESPONSABILITĂȚI

Pentru asigurarea calității, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. a stabilit o structură clară de responsabilități:

- **Managerul de Contract:** Este responsabilul final pentru implementarea Planului Calității și pentru asigurarea conformității serviciilor prestate cu cerințele contractuale. Supervizează activitatea Șefului de Echipă și acționează ca principal punct de contact pentru Beneficiar în problemele legate de calitate.
- **Șeful de Echipă (Responsabil Tehnic cu Execuția - RTE):** Este direct responsabil de aplicarea prevederilor Planului Calității la punctul de lucru. Planifică, organizează, coordonează și verifică toate activitățile de mentenanță, asigurându-se că personalul din subordine respectă procedurile de lucru. Este responsabil pentru calitatea tuturor documentelor emise (rapoarte, procese-verbale).
- **Responsabil cu Asigurarea Calității (RAC):** Personal din structura centrală a S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , independent de echipa de contract, care va efectua audituri interne periodice la punctul de lucru pentru a verifica conformitatea cu Planul Calității și cu procedurile sistemului de management integrat.
- **Personalul Tehnic de Specialitate:** Fiecare tehnician (electrician, instalator, frigotehnist, etc.) este responsabil pentru calitatea propriei munci, având obligația de a respecta procedurile tehnice de execuție, de a utiliza corect echipamentele de măsură și control și de a completa corect și la timp documentația aferentă intervențiilor (fișe de mentenanță, rapoarte de intervenție).

4. RESURSE

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va aloca toate resursele umane și materiale necesare pentru a susține implementarea eficientă a Planului Calității.

- **Resurse Umane:** Vom aloca personal calificat, autorizat și cu experiență, conform cerințelor din Fișa de Date, Secțiunea III.1.3.a). Echipa permanentă de la sediul Beneficiarului va acoperi toate specialitățile necesare, asigurând competența tehnică pentru fiecare tip de instalație. Vom asigura instruirea continuă a personalului cu privire la procedurile de calitate și noutățile tehnice din domeniu.
- **Resurse Materiale:** Vom dota punctul de lucru cu toate echipamentele, uneltele și aparatele de măsură și control (AMC) necesare pentru executarea verificărilor și

- intervențiilor la un înalt standard de calitate. Toate AMC-urile vor fi verificate metrologic și etalonate periodic, conform legislației în vigoare și a procedurilor interne.

5. DESCRIEREA SISTEMULUI CALITĂȚII

Sistemul calității implementat de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. se bazează pe o rețea de proceduri documentate, menite să standardizeze și să controleze toate procesele relevante pentru contract.

Nr. Crt.	Tip Procedură	Denumire Procedură / Arie de Acoperire
A	Proceduri de Management	
A.1	PS-01	Controlul Documentelor și al Înregistrărilor Calității
A.2	PS-02	Audit Intern al Calității
A.3	PS-03	Tratarea Neconformităților, Acțiuni Corective și Preventive
A.4	PS-04	Analiza de Management a Sistemului Calității
A.5	PS-05	Managementul Resurselor Umane și Instruire
B	Proceduri de Proccs	
B.1	PO-01	Analiza Cererii de Ofertă și a Contractului

B.2	PO-02	Planificarea și Realizarea Serviciului de Mentenanță
B.3	PO-03	Managementul Relației cu Clientul și Măsurarea Satisfacției
B.4	PO-04	Achiziția de Materiale și Piese de Schimb (unde este cazul)
B.5	PO-05	Recepția Calitativă a Serviciilor Prestate
C	Proceduri Tehnice de Execuție (PTE)	
C.1	PTE-HVAC	Procedură Tehnică pentru Mentenanța Preventivă a Centralelor Termice
C.2	PTE-FRIG	Procedură Tehnică pentru Mentenanța Preventivă a Agregatelor de Răcire (Chiller) și a Instalațiilor Frigorifice
C.3	PTE-VENT	Procedură Tehnică pentru Mentenanța Preventivă a Centralelor de Tratare Aer (CTA) și a Sistemelor de Ventilație
C.4	PTE-ELEC	Procedură Tehnică pentru Verificări și Măsurători la Instalațiile Electrice de Joasă Tensiune
C.5	PTE-GEN	Procedură Tehnică pentru Testarea și Mentenanța Grupurilor Electrogene
C.6	PTE-SAN	Procedură Tehnică pentru Verificarea Instalațiilor Sanitare și a Gospodăriei de Apă

C.7	PTE-PSI	Procedură Tehnică pentru Verificarea Instalațiilor de Detecție și Stingere a Incendiilor
C.8	PTE-SEC	Procedură Tehnică pentru Verificarea Sistemelor de Securitate (Efracție, CCTV, Control Acces)

6. PLANUL DE CONTROL AL CALITĂȚII, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVI)

Acest plan reprezintă instrumentul operațional de bază pentru asigurarea calității. El detaliază, pentru fiecare categorie majoră de instalații, punctele de control, metodele de verificare, frecvența și documentele care se întocmesc, în strică conformitate cu Anexa I la Caietul de Sarcini.

Categoria de Servicii / Sistem	Faza / Tipul Verificării	Descrierea Verificării / Încercării	Documente de Referință	Frecvența	Documente Întocmite
Toate Sistemele	Verificări la Preluarea Contractului	Inspecție vizuală completă a stării tehnice a echipamentelor. Preluarea documentației tehnice și a registrelor de exploatare. Verificarea valabilității autorizațiilor de funcționare ISCIR.	Caiet de Sarcini, Cărți Tehnice, Legislație ISCIR	O singură dată, la începutul contractului	Proces-Verbal de Preluare, Raport de Evaluare Inițială

1. Centrala Termică și Sistemul de Încălzire	Verificări în cursul execuției (Mentenanță Preventivă)	Verificarea funcționării cazanelor și arzătoarelor (analiză gaze de ardere). Verificarea funcțională a pompelor de circulație și a armăturilor. Verificarea presiunii în vasele de expansiune. Prelevarea de probe de apă dedurizată pentru analiză. Verificarea etanșității circuitelor.	Anexa 1 - pct. 1, PTE-HVAC, Prescripții ISCIR	Anual / Trimestrial / Lunar	Checklist de Mentenanță, Raport de Analiză Apă
	Verificări și Încercări Specifice	Calibrarea supapelor de siguranță de la cazane și vase de expansiune.	Anexa 1 - pct. 1, Prescripții ISCIR	Anual (sau conform prescripției)	Buletin de Verificare/Reglare
2. Sistemul de Răcire și Climatizare (Chiller, CTA)	Verificări în cursul execuției (Mentenanță Preventivă)	Verificarea parametrilor de funcționare ai chillerului (presiuni, temperaturi, consumuri). Verificarea etanșității circuitului frigorific. Curățarea filtrelor de aer de la CTA și ventilo-convectoare. Verificarea motoarelor și curelelor de la ventilatoare. Verificarea sistemului de evacuare a condensului.	Anexa 1 - pct. 2, 3, 4, PTE-FRIG, PTE-VENT	Anual / Bianual / Lunar	Checklist de Mentenanță, Raport de Intervenție

3. Instalații Electrice și Grupuri Generatoare	Verificări în cursul execuției (Mentenanță Preventivă)	Inspecție vizuală a tablourilor electrice, strângerea contactelor. Măsurarea rezistenței de izolație și a rezistenței de dispersie a prizei de pământ. Testarea funcțională a grupurilor generatoare în sarcină și a pornirii automate (AAR). Verificarea nivelurilor de combustibil, ulei, electrolit.	Anexa 1 - pct. 8, 9, PTE-ELEC, PTE-GEN, Normativ I7	Lunar / Semestrial / Anual	Buletin PRAM, Checklist de Mentenanță
4. Sisteme de Securitate (Incendiu, Efracție, CCTV, Control Acces)	Verificări în cursul execuției (Mentenanță Preventivă)	Testarea funcțională a fiecărui detector (fum, mișcare), a sirenelor și a butoanelor de acționare manuală. Verificarea înregistrărilor și a calității imaginii camerelor CCTV. Testarea cititoarelor de cartele și a barierelor de acces. Verificarea surselor de alimentare de rezervă (acumulatori).	Anexa 1 - pct. 12-15, 19, PTE-PSI, PTE-SEC, Legea 333/2003	Lunar	Checklist de Mentenanță, Raport de Testare
Toate Sistemele	Verificări la Finalizarea Serviciilor Lunare	Verificarea centralizată a tuturor checklist-urilor de mentenanță preventivă. Inspecția finală a	PO-05, Contract - Cap. 10	Lunar	Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă,

			curățeniei în spațiile tehnice după intervenții.			Centralizator de lucrări
Toate Sistemele	Verificări în Cazul unei Intervenții Corective	Diagnosticarea cauzei defecțiunii. Verificarea calității pieselor de schimb utilizate (certificate de conformitate). Testarea funcțională completă a echipamentului după reparație.	PS-03, Cărți Tehnice	La eveniment	Raport de Intervenție, Proces-Verbal de Constatare (dacă e cazul)	

11 MANAGEMENTUL CALITATII SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Înțelegând rolul fundamental al calității în execuția lucrărilor de construcții, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. abordează managementul calității și al documentelor ca un proces integrat, esențial pentru succesul prezentului Contract și pentru garantarea atingerii obiectivelor Autorității Contractante. Sistemul nostru de management este proiectat pentru a asigura conformitatea deplină, transparența totală și o execuție predictibilă, aliniată celor mai înalte standarde profesionale.

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu un Plan al Calității specific proiectului, care este redactat în deplină concordanță cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, respectând instrucțiunile detaliate ale standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității". Mai mult, întregul nostru sistem de management este ferm ancorat în reglementările naționale în materie, cu precădere în prevederile Anexei 2 din HG 765/1997 și ale Anexei 2 la HG nr. 766/1997 privind conducerea și asigurarea calității în construcții, inclusiv art. 23-25 din respectivul regulament.

Planul Calității va fi un document viu, specific acestui Contract, cuprinzând toate cerințele tehnice și contractuale din documentația de atribuire. Acesta va fi elaborat de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. și va fi pus la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților, constituind un instrument de bază pentru managementul proiectului. Pe durata execuției, acest plan va fi actualizat ori de câte ori este necesar sau la solicitarea expresă a Autorității Contractante, pentru a reflecta cu acuratețe stadiul și condițiile din șantier.

Planul Calității elaborat de S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va descrie în detaliu modul în care aplicăm sistemul de management al calității în construcții pentru a îndeplini și a depăși cerințele tehnice și contractuale. Acesta va demonstra Autorității Contractante, prin proceduri clare și responsabilități definite, cum vom asigura calitatea solicitată prin Caietul de Sarcini și cum vom respecta reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor. De asemenea, planul va descrie în mod exhaustiv organizarea și gestionarea tuturor activităților din cadrul Contractului, în deplină conformitate cu datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Structura detaliată a Planului Calității va include, fără a se limita la acestea:

- **Structura organizațională a S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. :** Planul va prezenta o organigramă clară a personalului implicat direct în execuția contractului. Vor fi identificate funcțiile cheie, precum Managerul de Proiect, Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) și Responsabilul cu Controlul Calității (CQ), atestați conform legislației în vigoare. Pentru fiecare poziție, vor fi definite explicit rolurile și responsabilitățile în cadrul sistemului de management al calității, asigurând o linie de comandă și de raportare eficientă și transparentă.

- **Managementul datelor și documentelor:** S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un sistem robust de management al documentelor, utilizând o platformă dedicată de tip Document Management System (DMS) bazată pe tehnologie SharePoint/cloud. Acest sistem asigură un control strict al fluxului de documente: elaborare, verificare internă de către personalul responsabil (ex: RTE, CQ), transmitere spre aprobare către Dirigințele de Șantier/Proiectant, codificare conformă cu cerințele, versionare precisă și arhivare securizată. Acest mod de lucru garantează trasabilitatea completă a tuturor documentelor și deciziilor, oferind Autorității Contractante acces controlat și în timp real la informațiile relevante.
- **Resursele disponibile:** Planul va detalia resursele alocate pentru execuția contractului, incluzând personal tehnic de specialitate, atestat conform legislației în vigoare, echipe de muncitori calificați cu experiență relevantă și o infrastructură de șantier completă. Aceasta va cuprinde birouri, spații de depozitare securizate pentru materiale și un laborator de șantier de grad minim necesar pentru efectuarea testelor curente, asigurând astfel capacitatea de a susține un ritm de lucru constant și de înaltă calitate.
- **Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă:** Se va stabili o matrice a comunicării care definește canalele oficiale, frecvența raportărilor și a ședințelor de progres, precum și persoanele de contact. Această abordare proactivă asigură o comunicare fluidă și eficientă, prevenind neînțelegerile și permițând soluționarea rapidă a oricăror probleme.
- **Controlul și gestionarea neconformităților:** S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. aplică o procedură strictă pentru tratarea neconformităților. Orice abatere de la specificațiile tehnice sau de la normele de calitate este identificată, înregistrată într-un registru dedicat, analizată pentru a stabili cauza fundamentală, iar ulterior se implementează acțiuni corective și preventive. Acest proces este documentat și raportat Autorității Contractante, asigurând transparență totală și o garanție a faptului că toate lucrările executate sunt pe deplin conforme.

Planurile de control al calității (PCCVI)

Ca parte integrantă a sistemului de management, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va prezenta în cadrul ședinței de demarare a activităților un Plan General de Control al Calității. Acesta va detalia toate etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări și va identifica necesitatea elaborării unor Planuri de Control al Calității, Verificării și Încercărilor (PCCVI) specifice pentru fiecare activitate/etapă critică.

Fiecare PCCVI va conține, în mod detaliat:

- **Descrierea sarcinilor planificate:** Va include o listă clară a etapelor de execuție, defalcată pe operațiuni specifice, pentru realizarea activității respective.
- **Responsabilități:** Va stabili o matrice a responsabilităților (RACI) pentru execuția, gestionarea și controlul activității, definind clar cine execută, cine verifică, cine

aprobă și cine este informat. Printre participanți se vor număra: Șeful de Șantier, Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE), Responsabilul cu Controlul Calității (CQ), precum și reprezentanții Proiectantului și ai Autorității Contractante/Dirigintelui de Șantier, conform cerințelor legale.

- **Trimiteri la documentația tehnică:** Fiecare punct de verificare va avea o referință directă la specificațiile tehnice din proiect, la desenele de execuție, la procedurile tehnice de execuție aplicabile și la standardele relevante.
- **Integrarea documentației de certificare:** PCCVI-ul va specifica în mod clar ce documente se emit la fiecare punct de control (ex: Procese Verbale de Lucrări Ascunse - PVLA, Procese Verbale de Recepție Calitativă - PVRC, rapoarte de testare de la laborator, certificate de calitate pentru materiale etc.).
- **Documentația finală:** La finalizarea etapei, PCCVI-ul va fi închis prin centralizarea tuturor documentelor de certificare emise, care vor fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției, asigurând astfel o arhivă completă și trasabilă a calității lucrărilor executate.

12. MODUL DE RESPECTARE (ASUMARE OBLIGATORIE) A PRINCIPIILOR DNSH

12.1. Angajamentul Strategic și Cadrul de Management DNSH

Subscrisa, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , înțelegem pe deplin și ne asumăm integral responsabilitatea de a implementa prezentul contract în strictă conformitate cu principiul "de a nu aduce prejudicii semnificative" (Do No Significant Harm - DNSH), conform definiției din Articolul 17 al Regulamentului (UE) 2020/852 (Regulamentul Taxonomiei). Nu considerăm principiul DNSH o simplă obligație contractuală de bifat, ci un pilon fundamental al strategiei noastre de execuție, reflectând angajamentul nostru pentru dezvoltare durabilă, responsabilitate față de mediu și protejarea sănătății umane.

Pentru a garanta o abordare sistematică și verificabilă, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va elabora și implementa un **Plan de Management DNSH** specific acestui contract. Acest plan va fi un document viu, integrat în sistemul de management al șantierului, și va detalia procedurile, responsabilitățile, mecanismele de monitorizare și documentele justificative pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu. Vom desemna în cadrul echipei de proiect un **Responsabil DNSH**, care va avea sarcina de a superviza implementarea acestui plan, de a instrui personalul și de a centraliza toate dovezile necesare pentru a fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției.

12.2. Axa 1: Atenuarea Schimbărilor Climatice

25.2.1. Angajament privind Reducerea Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (GES):

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. garantează că toate lucrările executate vor contribui

direct la atingerea obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice. Ne angajăm ferm să respectăm și să atingem indicatorii de performanță energetică stabiliți prin proiectul tehnic, care vizează o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirii. Acest angajament se materializează prin implementarea riguroasă a soluțiilor de anvelopare termică și de modernizare a instalațiilor, având ca țintă finală **reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire cu cel puțin 50%**, conform cerinței explicate din documentația de atribuire.

25.2.2. Angajament privind Combustibilii Fosili:

În deplină concordanță cu cerințele DNSH, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. se angajează și declară pe propria răspundere că clădirea ce face obiectul lucrărilor nu este și nu va fi utilizată pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili. Acest angajament este absolut și neechivoc.

- **Mod de Demonstrare:** La finalizarea lucrărilor, vom anexa la Cartea Tehnică a Construcției o **declarație pe proprie răspundere, semnată și ștampilată**, care atestă respectarea acestei condiționalități.

12.3. Axa 2: Utilizarea Durabilă și Protecția Resurselor de Apă și Marine

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. se angajează să implementeze măsuri concrete pentru utilizarea eficientă a apei, contribuind astfel la protejarea resurselor hidrografice.

Angajament: Garantăm că toate obiectele sanitare și dispozitivele consumatoare de apă care vor fi instalate în cadrul contractului vor respecta cu strictețe următoarele praguri maxime de consum, conform specificațiilor tehnice:

- (a) Robinetele pentru lavoare și robinetele de bucătărie: debit total maxim de **6 litri/minut**.
- (b) Dușurile: debit total maxim de **8 litri/minut**.
- (c) WC-urile (inclusiv seturile): debit total maxim de **6 litri** și un debit mediu maxim de **3,5 litri**.
- (d) Pisoarele: consum maxim de **2 litri/vas/oră** (pentru cele fără sistem de spălare) sau un debit total maxim de **1 litru/jet** (pentru cele cu sistem de spălare).
- **Metodologie și Mod de Demonstrare:** În faza de achiziție a materialelor, echipa noastră va verifica în mod obligatoriu fișele tehnice ale produselor pentru a asigura conformitatea. La Cartea Tehnică a Construcției **se vor anexa fișele tehnice, declarațiile de performanță și certificatele de conformitate pentru fiecare tip de obiect sanitar instalat**, documente care vor atesta explicit încadrarea în limitele de consum solicitate.

12.4. Axa 3: Tranziția către o Economie Circulară

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un Plan de Management al Deșeurilor robust, axat pe principiile sortării la sursă și maximizării ratelor de reciclare.

Angajament: Ne angajăm să gestionăm toate deșeurile generate pe șantier în conformitate cu

Legea nr. 211/2011 și HG nr. 856/2002. Vom asigura sortarea la sursă, stocarea temporară în condiții de siguranță și predarea către operatori economici autorizați a minim 70% (ca greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări.

- **Metodologie:**

1. **Sortare la Sursă:** Vom amplasa în șantier containere distincte și clar etichetate pentru fiecare categorie de deșeu (ex: metal, lemn, plastic, sticlă, deșeuri minerale - beton/cărămidă, deșeuri periculoase, deșeuri amestecate).
2. **Stocare Temporară:** Containerele vor fi amplasate într-o zonă dedicată, securizată, pentru a preveni contaminarea solului sau împrăștierea accidentală.
3. **Trasabilitate:** Vom menține o evidență strictă a gestiunii deșeurilor, completând formulare de transport și înregistrând toate cantitățile predate.
4. **Reciclare:** Vom colabora exclusiv cu operatori autorizați care pot furniza dovezi ale proceselor de reciclare și valorificare a deșeurilor preluate.

- **Mod de Demonstrare:** La Cartea Tehnică a Construcției vom anexa: **Planul de Management al Deșeurilor, copii ale contractelor încheiate cu operatorii autorizați pentru colectarea fiecărui tip de deșeu, și rapoartele centralizatoare privind gestiunea deșeurilor, care vor demonstra atingerea țintei de reciclare de minim 70%.**

12.5. Axa 4: Prevenirea și Controlul Poluării

12.5.1. Angajament privind Substanțele Periculoase:

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. garantează că **toate materialele și componentele utilizate în execuția lucrărilor nu vor conține azbest**. De asemenea, garantăm că nu vom utiliza materiale care conțin substanțe ce suscită o foarte mare îngrijorare (SVHC), conform listei de autorizare din Anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH).

- **Metodologie și Mod de Demonstrare:** Vom solicita și vom verifica fișele tehnice de securitate (MSDS) pentru toate materialele achiziționate. La Cartea Tehnică a Construcției se va anexa o **declarație de conformitate pe proprie răspundere a executantului** și, unde este cazul, **declarații de la producători** care să ateste respectarea acestor cerințe.

12.5.2. Angajament privind Poluarea Aerului Interior:

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. se angajează să utilizeze exclusiv materiale de construcție și finisaj care asigură un mediu interior sănătos. Garantăm că materialele care pot intra în contact cu ocupanții vor respecta următoarele limite de emisii:

- Mai puțin de **0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material**.
- Mai puțin de **0,001 mg de compuși organici volatili (COV) cancerigeni** din categoriile 1A și 1B pe m³ de material.

- **Metodologie și Mod de Demonstrare:** Vom selecta produse cu emisii scăzute (ex: vopsele pe bază de apă, adezivi fără solvenți, produse cu etichete ecologice recunoscute). Conformitatea va fi demonstrată prin **fișele tehnice ale produselor, declarațiile de performanță și certificatele de conformitate**, care vor fi anexate la Cartea Tehnică.

12.5.3. Angajament privind Poluarea pe Șantier (Zgomot și Praf):

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un set de măsuri active pentru a reduce la minimum zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe durata execuției lucrărilor, protejând astfel vecinătățile.

- **Metodologie:** Vom utiliza echipamente moderne și bine întreținute, vom programa lucrările cu emisii ridicate de zgomot în intervale orare agreate, vom utiliza plase de protecție pentru fațade și vom implementa metode de umectare a suprafețelor pentru a controla emisiile de praf.
- **Mod de Demonstrare:** Conform cerinței, la începutul lucrărilor cu impact maxim, vom contracta un laborator autorizat (ex: DSP) pentru a efectua **măsurători concrete privind emisiile de praf și nivelul de zgomot** la limita proprietății. **Buletinele de analiză și măsurători**, care vor demonstra încadrarea în limitele legale admise, se vor atașa la Cartea Tehnică.

12.6. Axa 5: Adaptarea la Schimbările Climatice

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. înțelege necesitatea de a asigura reziliența lucrărilor la impactul schimbărilor climatice.

Angajament: Ne angajăm să preluăm **evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilităților** elaborată în faza de Proiect Tehnic (PT), să o analizăm și să o actualizăm în funcție de condițiile specifice de la locul de execuție. Vom implementa toate măsurile de adaptare prevăzute în proiectul tehnic pentru a crește durabilitatea și reziliența investiției.

- **Mod de Demonstrare:** Vom anexa la Cartea Tehnică **evaluarea de risc actualizată și o declarație pe proprie răspundere** care confirmă faptul că toate măsurile propuse la evaluarea riscurilor climatice au fost respectate integral în timpul execuției.

12.7. Matrice de Conformitate DNSH

Nr. Crt.	Cerință specifică din Documentația de Atribuire (referință: Anexa DNSH)	Răspunsul/Angajamentul Ofertantului (rezumat)	Mod de Demonstrare și Documente Justificative	Pagina/Referința din Propunerea Tehnică
1.	Reducerea consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50%.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. garantează atingerea țintei de reducere a consumului de energie prin execuția conformă a lucrărilor de eficiență energetică.	Audit energetic final, Certificat de Performanță Energetică a clădirii, Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.	Pct. 25.2.1
2.	Clădirile nu vor fi folosite pentru activități legate de combustibili fosili.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va furniza o declarație fermă privind neutilizarea clădirii pentru activități legate de combustibili fosili.	Declarație pe proprie răspundere a executantului, anexată la Cartea Construcției.	Pct. 25.2.2
3.	Respectarea limitelor de consum de apă pentru obiectele sanitare.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. garantează instalarea exclusivă de obiecte sanitare conforme cu pragurile de consum specificate.	Fișe tehnice ale produselor, declarații de performanță, certificate de conformitate, anexate la Cartea Construcției.	Pct. 25.3
4.	Reciclarea a cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase de construcții.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un	Plan de Management al Deșeurilor, contracte cu colectori autorizați, rapoarte de gestiune a deșeurilor,	Pct. 25.4

		Plan de Management al Deșeurilor pentru a atinge și depăși ținta de reciclare de 70%.			anexate la Cartea Construcției.	
5.	Materialele nu conțin azbest sau substanțe SVHC.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. garantează utilizarea de materiale fără azbest și fără substanțe de foarte mare îngrijorare (SVHC).		Declarație de conformitate a executantului, fișe tehnice de securitate (MSDS) ale materialelor, anexate la Cartea Construcției.	Pct. 25.5.1	
6.	Respectarea limitelor de emisii pentru formaldehidă și COV.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. garantează utilizarea de materiale cu emisii scăzute, conforme cu limitele impuse.		Fișe tehnice ale produselor, declarații de performanță care atestă nivelul emisiilor, anexate la Cartea Construcției.	Pct. 25.5.2	
7.	Măsurarea și controlul zgomotului și prafului pe șantier.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va contracta un laborator autorizat pentru măsurarea emisiilor și va implementa măsuri de diminuare a acestora.		Buletine de analiză și măsurători de la laborator autorizat, anexate la Cartea Construcției.	Pct. 25.5.3	
8.	Actualizarea evaluării riscurilor climatice și respectarea măsurilor.	ANGAJAMENT: S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va actualiza evaluarea riscurilor climatice și va implementa toate măsurile de adaptare prevăzute.		Evaluarea de risc actualizată, Declarație de conformitate a executantului, anexate la Cartea Construcției.	Pct. 25.6	

13 GRAFIC GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE (FIZIC)

În conformitate cu cerințele documentației de atribuire, Ofertantul, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , prezintă în acest capitol o descriere detaliată a planificării fizice a serviciilor ce fac obiectul contractului. Am elaborat un program de execuție detaliat, sub forma unei diagrame Gantt, care reprezintă angajamentul nostru ferm privind planificarea, succesiunea logică și tehnologică a activităților, precum și încadrarea riguroasă în termenul contractual de 12 luni. Acest instrument de management a fost conceput pentru a oferi Autorității Contractante o imagine clară, transparentă și realistă asupra modului în care vom asigura prestarea continuă și la cele mai înalte standarde de calitate a serviciilor de întreținere, reparare și dispecerizare.

Programul de execuție a fost dezvoltat utilizând software specializat în managementul de proiect, permițând o planificare precisă a duratelor, o definiție clară a interdependențelor dintre activități și identificarea reperelor critice. Justificarea termenelor pentru fiecare categorie de servicii a fost realizată printr-o analiză amănunțită a cerințelor din Caietul de Sarcini, în special a matricei de activități din Anexa 1, corelată cu resursele umane și materiale pe care ne angajăm să le alocăm și cu respectarea integrală a normativelor tehnice și a legislației în vigoare.

Diagrama Gantt, care se regăsește anexată la prezenta Propunere Tehnică, nu este doar o simplă înșiruire de sarcini, ci un instrument strategic ce stă la baza întregii noastre abordări operaționale. Aceasta simplifică comunicarea, permite prioritizarea activităților, facilitează monitorizarea constantă a progresului și permite identificarea proactivă a oricăror potențiale riscuri sau întârzieri, oferind astfel Autorității Contractante un grad sporit de control și predictibilitate.

Structura Graficului de Realizare a Serviciilor

Graficul de execuție este structurat pe o perioadă de 12 luni și detaliază toate activitățile majore, de la mobilizarea inițială până la finalizarea contractului. Activitățile sunt grupate pe categorii logice, reflectând natura continuă a unui contract de mentenanță.

ID	Fază / Categorie de Servicii	Activități Principale	Durata	Perioada de Desfășurare (Luni)
1.0	Faza I: Mobilizare și Preluare	Preluarea amplasamentului și a documentației tehnice, constituirea echipei on-site, organizarea dispeceratului, constituirea magaziei tampon.	1 lună	Luna 1
2.0	Servicii Continue	Asigurarea serviciului de supraveghere. monitorizare și dispecerizare în regim permanent 24/7.	12 luni	Luna 1 - Luna 12
3.0	Servicii de Mentenanță Preventivă Planificată	Executarea verificărilor și reviziilor conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini.	Continuu, cu frecvențe specifice	Luna 1 - Luna 12
3.1		Activități cu frecvență lunară (ex: instalații electrice, sanitare, sisteme de securitate).	Lunar	Luna 1 - Luna 12
3.2		Activități cu frecvență bianuală (ex: mentenanță sistem de tratare aer și ventilație).	Bianual	Ex: Luna 3, Luna 9
3.3		Activități cu frecvență anuală (ex: revizie generală centrală termică, revizie generală chiller).	Anual	Conform planificării sezoniere

4.0	Servicii de Mentenanță Corectivă	Diagnosticarea și remedierea defecțiunilor accidentale.	La solicitare / eveniment	Luna 1 - Luna 12
5.0	Management și Raportare	Întocmirea și predarea rapoartelor lunare de activitate, ședințe de progres.	Lunar	Luna 1 - Luna 12
6.0	Faza II: Demobilizare și Transfer	Predarea documentației actualizate, transferul de responsabilități.	2 săptămâni	Finalul Lunii 12

Justificarea Succesiunii, Interdependențelor și a Drumului Critic

Succesiunea activităților a fost stabilită pentru a asigura un flux operațional logic și eficient, specific unui contract de servicii cu caracter permanent.

- **Faza de Mobilizare (1.0)** este, în mod firesc, prima etapă și reprezintă o precondiție esențială pentru demararea tuturor celorlalte activități. Finalizarea cu succes a acestei faze, marcată prin operaționalizarea completă a dispeceratului și a echipei on-site, este un reper critic pentru începerea prestării serviciilor la standardele asumate.
- **Serviciile Continue (2.0) și Mentenanța Corectivă (4.0)** sunt reprezentate în diagrama Gantt ca activități de tip "bară de durată", care se întind pe întreaga perioadă a contractului, reflectând natura lor permanentă și, respectiv, reactivă.
- **Mentenanța Preventivă Planificată (3.0)** este esalonată pe parcursul celor 12 luni în funcție de periodicitatea specificată în Anexa 1. Am stabilit **interdependențe** clare, bazate pe sezonabilitate și cerințe tehnologice. De exemplu, revizia anuală a sistemului de încălzire (activitate de tip 3.3) este planificată la finalul verii, fiind o condiție obligatorie de tip "Finish-to-Start" pentru punerea în funcțiune în siguranță a centralei termice la începutul sezonului rece. Similar, revizia anuală a chillerului este planificată la începutul primăverii, înainte de începerea sezonului cald.

Drumul Critic în cadrul acestui contract de servicii este definit de două componente majore și interconectate:

1. **Linia continuă a serviciilor de dispecerizare și monitorizare (2.0):** Orice întrerupere a acestei activități reprezintă o neîndeplinire a obiectivului fundamental al contractului.
2. **Executarea la termen a tuturor activităților de mentenanță preventivă obligatorii (3.0):** În special a celor impuse de prescripțiile legale (ex: verificări ISCIR) și a celor anuale, care condiționează funcționarea sezonieră a sistemelor majore. O întârziere în realizarea reviziei anuale a centralei termice, de exemplu, ar amâna în mod direct posibilitatea de a furniza agent termic, având un impact major asupra contractului.

S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va monitoriza cu prioritate maximă activitățile de pe drumul critic, alocând resursele necesare pentru a se asigura că nu vor exista devieri de la termenele planificate, garantând astfel o performanță constantă și fiabilă pe întreaga durată a contractului.

Reperii Critici (Milestones)

Pentru a asigura o monitorizare eficientă și puncte de validare clare a progresului împreună cu Autoritatea Contractantă, am definit următoarele repere critice (milestones) în graficul de execuție:

- **M1 (Final Luna 1):** Finalizarea Fazei de Mobilizare și Preluare. Predarea Procesului-Verbal de Preluare și a Raportului de Evaluare Inițială.
- **M2 - M12 (Finalul fiecărei luni):** Finalizarea activităților de mentenanță preventivă lunară și predarea Raportului Lunar de Activitate.
- **M6 (Final Luna 6):** Ședință de analiză a performanței la jumătatea perioadei contractuale.
- **M12 (Final Luna 12):** Finalizarea tuturor activităților contractuale și predarea documentației finale, marcată prin semnarea Procesului-Verbal de Recepție la Finalizarea Serviciilor.

Prin acest plan de lucru detaliat și realist, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. demonstrează capacitatea sa de a organiza și gestiona în mod profesionist și eficient serviciile contractate, oferind Autorității Contractante garanția unui parteneriat de încredere, axat pe calitate, proactivitate și transparență.

ANEXĂ LA CAPITOLUL 13: GRAFIC GANTT - REALIZAREA SERVICIILOR

În conformitate cu planul de lucru descris în capitolul precedent, Ofertantul, S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. , prezintă mai jos reprezentarea vizuală a calendarului de realizare a serviciilor, sub forma unei diagrame Gantt. Acest grafic a fost elaborat pentru întreaga durată contractuală de 12 luni și ilustrează succesiunea, durata și periodicitatea principalelor categorii de activități pe care ne angajăm să le prestăm, asigurând o imagine clară și transparentă a modului în care vom gestiona implementarea contractului.

Grafic General de Realizare a Serviciilor (Diagrama Gantt)

ID	Activitate / Categorie de Servicii	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
1.0	Faza I: Mobilizare și Preluare	■ ■ ■											
2.0	Servicii Continue (Dispecerizare 24/7)	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■
3.0	Servicii de Mentenanță Preventivă Planificată												
3.1	- Activități cu frecvență lunară	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■
3.2	- Activități cu frecvență bianuală (ex: CTA)			■ ■ ■						■ ■ ■			
3.3	- Activități anuale (ex: Revizie Chiller)				■ ■ ■								
3.4	- Activități anuale (ex: Revizie Centrală Termică)									■ ■ ■			

14 ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

Cerință din Caietul de Sarcini	Modalitate de înțelegere și îndeplinire
CAPITOLUL 1: CERINȚE GENERALE	
Obiectul achiziției: furnizarea unui pachet de servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare pentru instalațiile și echipamentele din clădirea Sediul AACR RA.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. înțelege pe deplin caracterul integrat al serviciilor solicitate. Propunerea noastră tehnică este concepută pentru a oferi o soluție completă și proactivă, care nu se limitează la intervenții reactive, ci vizează asigurarea unei funcționări continue, sigure și eficiente a tuturor instalațiilor Beneficiarului, 24 de ore din 24, 7 zile din 7. Abordarea noastră se bazează pe implementarea unui plan de mentenanță preventivă și predictivă, susținut de un dispecerat permanent și de echipe de intervenție rapidă, garantând astfel minimizarea riscurilor de nefuncționalitate și optimizarea costurilor de operare pentru Beneficiar.
Obiectivul principal: îndeplinirea cerințelor legale, menținerea în condiții optime de funcționare și de asigurare a parametrilor de performanță proiectați pentru instalațiile existente, precum și asigurarea unei funcționalități a acestor sisteme (24/7).	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. își asumă integral responsabilitatea atingerii acestui obiectiv strategic. Modalitatea noastră de îndeplinire este structurată pe trei piloni principali: 1. Conformitate Legală și Normativă: Menținem o bază de date actualizată permanent cu toate prescripțiile ISCIR, ANRE, IGSU și alte reglementări relevante. Fiecare intervenție, verificare sau revizie va fi executată și documentată în strictă conformitate cu cerințele legale în vigoare, asigurând că Beneficiarul este protejat de orice risc de neconformitate. 2. Menținerea Performanței Proiectate: La preluarea contractului, vom realiza o evaluare inițială a stării tuturor echipamentelor pentru a stabili un "baseline" de performanță. Ulterior, prin planul de mentenanță, vom monitoriza constant parametrii de funcționare (presiuni, temperaturi, debite, consumuri energetice) și îi vom compara cu cei nominali, intervenind corectiv înainte ca deviațiile să conducă la defecțiuni.

	3. Disponibilitate 24/7: Vom asigura permanența la sediul Beneficiarului prin personal de dispecerizare/supraveghere și vom garanta timp de răspuns și de remediere fermi, definiți printr-un Acord de Nivel de Serviciu (SLA) anexat contractului. Dispeceratul nostru va funcționa ca un Punct Unic de Contact pentru Beneficiar, centralizând toate solicitările și monitorizând în timp real starea sistemelor critice.
CAPITOLUL 2: SPECIFICAȚII TEHNICE	
a.1) Centrala termică și sistemul de încălzire (Cazane ALARKO, Arzător CIB Unigas, Pompe Grundfos etc.). Prestatorul are obligația să asigure funcționarea CT în parametrii prevăzuți de fabricant.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. garantează funcționarea centralei termice la parametri optimi de eficiență și siguranță proiectați de producători. Abordarea noastră tehnică include: - Mentenanță Preventivă Specializată: Vom executa reviziile anuale obligatorii conform prescripțiilor ISCIR PT A1, care includ: curățarea completă a cazanelor, verificarea și reglarea arzătoarelor cu analizor de gaze de ardere pentru optimizarea amestecului aer-combustibil și maximizarea eficienței, verificarea și calibrarea supapelor de siguranță, verificarea pompelor de circulație și a vaselor de expansiune. - Monitorizare Continuă: Parametrii centralei termice (temperaturi tur/retur, presiune, stare arzătoare) vor fi monitorizați prin sistemul BMS existent și verificați zilnic de către personalul nostru. Orice abatere va genera o alertă automată către dispeceratul nostru pentru analiză și intervenție imediată. - Documentație și Trasabilitate: Toate operațiunile vor fi consemnate în registrul centralei termice și în sistemul nostru digital de management al mentenanței (CMMS). Vom furniza Beneficiarului buletinele de verificare a supapelor de siguranță și rapoartele de analiză a gazelor de ardere.
a.3) Centrala de preparare apă răcită (chiller TRANE, 326 kW) și a.4) Sistemul de climatizare.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. înțelege criticitatea sistemului de climatizare pentru asigurarea confortului și continuității activității Beneficiarului. Strategia noastră de

	mentenanță pentru acest sistem complex este următoarea: - Revizia Anuală a Agregatului de Răcire: Înainte de începerea sezonului cald, vom efectua o revizie completă a chillerului TRANE, care cuprinde: verificarea etanșeității circuitului frigorific, verificarea nivelului și calității uleiului din compresoare, curățarea chimică și mecanică a condensatoarelor, verificarea funcționării tuturor senzorilor și elementelor de siguranță (presostate de înaltă/joasă presiune, fluxostat), și testarea funcționării în sarcină. - Întreținerea Rețelei de Ventilo-convectoare: Semestrial, vom curăța sau înlocui filtrele de aer ale tuturor ventilo-convectoarelor, vom curăța tăvițele de condens și vom verifica funcționarea corectă a vanelor de reglaj. Această operațiune este esențială pentru menținerea calității aerului interior și prevenirea avariilor cauzate de scurgerile de condens. - Managementul Integrat: Vom asigura o funcționare corelată între chiller, pompele de circulație și agregatele de tratare aer (CTA), conform logicii de control implementate în BMS, pentru a optimiza consumul de energie.
h) Sistemele și instalațiile electrice de alimentare cu energie electrică jt joasă tensiune (220V) și i) Grupuri generatoare.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va gestiona cu maximă responsabilitate infrastructura electrică, având ca prioritate absolută siguranța personalului și a echipamentelor. Abordarea noastră include: - Verificări Periodice cu Echipamente Specializate: Anual, vom efectua o campanie de termoviziune a tuturor tablourilor electrice pentru a identifica punctele fierbinți (conexiuni slabe, contacte imperfecte) care reprezintă un risc de incendiu. Vom realiza măsurători ale rezistenței de izolație a cablurilor și vom verifica continuitatea și eficiența instalației de legare la pământ, conform normativului 17. - Mentenanța Grupurilor Electrogene (Generat'or SRL și KOHLER ENERGY): Lunar, vom efectua teste de funcționare în sarcină pentru ambele generatoare, pentru a garanta pornirea lor automată la căderea

	rețelei. Planul de mentenanță include: verificarea și înlocuirea periodică a filtrelor (ulei, combustibil, aer), a uleiului și a antigelului conform specificațiilor producătorilor, verificarea stării bateriilor de pornire și a încărcătorului automat, și testarea completă a panoului de automatizare și a anclanșării automate (AAR).
l) Sistemul de urmărire, detecție și avertizare la efracție, wireless (PARADOX EVO192).	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. înțelege importanța sistemelor de securitate și va asigura funcționarea ireproșabilă a acestora. Vom efectua: - Testări Funcționale Complete: Trimestrial, vom testa fiecare componentă a sistemului: toți detectorii de mișcare vor fi activați individual pentru a verifica comunicarea cu centrala, sirenele vor fi testate, iar modulele de comunicare vor fi verificate. Se va realiza o simulare de efracție pentru a testa întregul lanț de evenimente (detecție-alarmare-notificare). - Managementul Sistemului: Vom asigura gestionarea utilizatorilor și a codurilor de acces la solicitarea Beneficiarului și vom verifica periodic starea acumulatorilor de back-up atât pentru centrală, cât și pentru detectori, înlocuindu-i preventiv pentru a evita alarmele false sau nefuncționarea sistemului în cazul unei pene de curent.
n) Sistemul de urmărire, detecție-avertizare la incendiu / fum (SCHRACK Integral EvoxX BF).	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. tratează sistemul de detecție la incendiu cu prioritate zero. Toate operațiunile vor fi efectuate de personal tehnician atestat IGSU pentru sisteme de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu. Metodologia noastră este următoarea: - Verificări Semestriale Riguroase: Vom testa individual fiecare detector de fum și temperatură cu dispozitive specializate (spray-uri de test, generatoare de căldură), vom verifica funcționarea tuturor butoanelor manuale de alarmare și a sirenelor. Vom verifica interfațarea centralei de incendiu cu alte sisteme (ex: comanda opririi ventilației, comanda lifturilor, acționarea trapelor de fum), conform scenariului la incendiu aprobat.

	- Mentenanța Bazei de Date și a Jurnalului de Evenimente: Vom curăța periodic memoria de evenimente a centralei, după salvarea acesteia, și vom menține la zi jurnalul de control și mentenanță al sistemului, conform legislației în vigoare. Orice defecțiune va fi tratată cu maximă urgență, 24/7.
CAPITOLUL 3: MODUL DE REALIZARE A SERVICIILOR	
3.1 Timpul de lucru, piese schimb, documente și documentații. Serviciile de supraveghere, monitorizare și dispecerizare se desfășoară permanent și continuu, 24/7.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un centru de dispecerizare și supraveghere permanentă (24/7) chiar la sediul Beneficiarului, în spațiul dedicat pus la dispoziție. Acest centru va fi dotat cu echipamente pentru monitorizarea sistemului BMS și a sistemelor de securitate. Personalul dispecer va fi instruit pe specificul tuturor instalațiilor Beneficiarului și va acționa conform unor proceduri de operare clare pentru fiecare tip de alarmă sau incident. Orice eveniment va fi înregistrat, clasificat și gestionat conform SLA-ului agreed, asigurând o comunicare transparentă și în timp real cu personalul responsabil al Beneficiarului.
Lunar, prestatorul întocmește procesele verbale de verificare. În baza informațiilor primite, Beneficiarul va achiziționa piesele de schimb.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va implementa un sistem de management al mentenanței asistat de computer (CMMS) pentru a asigura o documentare precisă și eficientă. 1. Procesul Verbal de Constatare: Pentru orice piesă de schimb necesară, vom întocmi un proces verbal de constatare detaliat, care va conține: denumirea exactă a echipamentului, codul de identificare, datele tehnice complete ale piesei (tip, serie, part number), descrierea detaliată a defecțiunii și fotografii relevante. Acest document va fi înaintat imediat personalului administrativ al Beneficiarului pentru a facilita un proces de achiziție rapid și corect. 2. Raportare Lunară: La finalul fiecărei luni, vom genera automat din sistemul CMMS un raport de activitate complet, care va centraliza toate intervențiile (preventive și corective), consumurile de materiale, timpul alocat și starea generală a instalațiilor. Acest raport va oferi

	Beneficiarului o imagine clară și completă asupra serviciilor prestate și a stării tehnice a activelor sale.
Prestatorul dimensionează, constituie și organizează, magazia tampon pentru consumabile și piese de schimb uzuale (...) pentru minim 3 luni.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. consideră gestionarea stocului tampon un element cheie pentru asigurarea continuității. În primele 10 zile de la semnarea contractului, vom realiza o analiză a criticității echipamentelor și a istoricului de avarii (dacă este disponibil) pentru a stabili lista de materiale consumabile și piese de schimb uzuale (filtre, curele, siguranțe, becuri, presetupă, contactori etc.). Vom dimensiona stocul astfel încât să acopere necesarul pentru minim 3 luni de funcționare normală și îl vom gestiona printr-un modul dedicat în sistemul nostru CMMS. Vom notifica semestrial Beneficiarul cu privire la necesarul de reprovizionare și vom oferi suport tehnic pentru optimizarea costurilor de achiziție.
Se solicită garanție pentru manoperă de minim 6 luni.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. se angajează să ofere o garanție pentru manopera tuturor lucrărilor de reparații efectuate pentru o perioadă de 12 luni , dublu față de cerința minimă. Considerăm că o perioadă extinsă de garanție reflectă încrederea în calitatea serviciilor noastre și în competența personalului nostru tehnic, oferind Beneficiarului un grad sporit de siguranță și fiabilitate pe termen lung. Orice defecțiune care reapare la același echipament din cauza manoperei noastre în perioada de garanție va fi remediată gratuit, pe cheltuiala noastră, cu prioritate maximă.
ANEXA 1 la Caietul de Sarcini: ACTIVITĂȚI DE VERIFICARE ȘI REVIZII SISTEME	
Verificarea de revizie a cazanelor și calibrarea supapelor de siguranță.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va executa această operațiune critică în strictă conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR PT C9. Verificarea va fi realizată de personal autorizat RSVTI și va include: - Deschiderea și curățarea căilor de fum.

	- Verificarea și reglarea arzătoarelor cu analizor de gaze. - Testarea tuturor elementelor de siguranță și control (termostate, presostate). - Calibrarea supapelor de siguranță se va face pe un stand specializat, autorizat ISCIR, iar la final se va emite un buletin de verificare care atestă conformitatea.
Verificarea sistemului de circulație (pompe, vane, robinete, rezervoare) la sistemul de răcire.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va realiza o inspecție amănunțită a întregului circuit hidraulic. Aceasta implică: - Pompe: Verificarea vizuală a etanșeității, ascultarea zgomotelor anormale în timpul funcționării, măsurarea curenților absorbiți de motoarele electrice pentru a detecta eventuale suprasarcini. - Vane și Robinete: Acționarea manuală a tuturor vanelor pentru a verifica funcționarea corectă și a preveni blocarea. Verificarea vizuală a tijelor și a presetupelor pentru eventuale scurgeri. - Rezervoare (tampon): Verificarea vizuală a integrității, a izolației termice și a racordurilor.
Verificarea prin măsurare a protecției de legare la pământ la instalațiile electrice.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. va efectua această verificare anuală cu ajutorul unui aparat specializat (teluometru), conform prevederilor normativului I7. Măsurătorile se vor efectua la priza de pământ principală a clădirii și la toate tablourile electrice principale. Rezultatele vor fi consemnate într-un buletin de măsurare care va certifica faptul că valoarea rezistenței de dispersie este sub limita maximă admisă de normative (de regulă, sub 4 ohmi), garantând astfel protecția eficientă împotriva electrocutării prin atingere indirectă.
Verificări zilnice ale modului de efectuare a înregistrărilor și periodic listarea înregistrărilor la sistemul SMS.	S.C. EXTREME ENGINEERING S.R.L. înțelege că sistemul de management al securității (SMS) este un instrument de audit și control. Personalul nostru de dispecerat va verifica zilnic starea de funcționare a sistemului și se va asigura că toate evenimentele (acces, alarme) sunt înregistrate corect. Lunar, vom genera și vom preda Beneficiarului un raport detaliat de evenimente, extras din sistem, care poate fi

	utilizat pentru analiza fluxurilor de personal sau pentru investigarea unor incidente. Vom asigura, de asemenea, back-up-ul periodic al bazei de date a sistemului pentru a preveni pierderea informațiilor.
--	---

**OPERATORUL ECONOMIC
SC EXTREME ENGINEERING SRL**

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Autoritatea Aeronautică Civilă Română**

Adresa: Șos. București Ploiești, nr.38-40, sector 1,

Examinând documentația de atribuire, subscrisa SC EXTREME ENGINEERING SRL ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm Servicii generale de întreținere (mentenanță), reparare și dispecerizare a instalațiilor din clădirea sediu AACR și servicii ocazionale pentru modernizări, modificări, îmbunătățiri, coduri CPV – 50710000 / 50720000 / 50730000 / 50800000, pentru o valoare a ofertei (V_{of}) de **467.000 RON**

(patrusutesaizecisisaptemiilei) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de 98.070 (nouazecisioptmiisaptezecilei) lei.

Tariful lunar pentru servicii (T_L) este în valoare de 38.000 (treizecisiopmiilei) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de 7.980. (saptemiinousuteoptzecilei) lei.

Tariful orar de manoperă pentru personal suplimentar (T_m) este în valoare de 110 (osutazeceleii) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de 23,1 (douazecisitreileisizeceebani) lei.

Valoarea ofertei V_{of} se calculează (în lei fără TVA) după formula:

$$V_{of} = T_L \times 12_{Luni} + T_m \times 100_{ORE}, \text{ unde:}$$

$$467.000 = 38.000 / \text{luna} \times 12 \text{ luni} + 110 / \text{ora} \times 100 \text{ ore}$$

T_L este **Tariful lunar** pentru servicii conform cap.1 din Caietul de Sarcini;

T_m este **Tariful orar de manoperă pentru personal suplimentar** necesar unor servicii ocazionale conform art.4. din Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de 15.01.2026 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

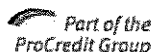
☒ **nu depunem** ofertă alternativă.

☐ **depunem** ofertă alternativă.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: 09.09.2025

Alexa Mr. 4



ProCredit Bank

Numar garantie: 13.4652
Data emiterii: 17.10.2025

Nr. lesire 853 /17.10.2025

Scrisoare de garantie bancara de buna executie

Catre,

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ A.A. (AACR)

Adresa: Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, nr.38-40, sector 1

Avand in vedere faptul ca la data de **16.10.2025** institutia dumneavoastra, in calitate de **"Beneficiar"**, a incheiat cu clientul nostru, **EXTREME ENGINEERING S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, Str.Fildesului, nr.4, Bl.B6, Sc.1, Ap.6, Parter, Sector 3, Nr. inregistrare la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti J40/15093/2013, Cod Fiscal RO32562910, in calitate de **"Prestator"**, **Contractul de servicii generale de intretinere** inregistrat cu nr. **34018**.

Avand in vedere faptul ca **EXTREME ENGINEERING S.R.L.**, este obligat, conform prevederilor contractului mai sus mentionat, sa prezinte institutiei dumneavoastra o scrisoare de garantie de buna executie in valoare de **RON 46.700 (patruzecisasisemiisaptesutelei)**.

Avand in vedere faptul ca, **EXTREME ENGINEERING S.R.L.**, ne-a solicitat emiterea prezentei scrisori de garantie bancare, noi, **PROCREDIT BANK S.A.** cu sediul in Bucuresti, Str. Buzesti, nr. 62-64, et. 1, 2 si 4, sector 1, nr.Registrul Bancar: RB-PJR-40-050/20.05.2002, nr. de ordine in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti J2002003762400, Cod Unic de Inregistrare RO 14622194, Capital social subscris si varsat 253.725.090 RON, inscrisa in Registrul de Evidenta al operatorilor de date cu caracter personal la nr. 1199 prin **Sucursala Victoria**, cu sediul in Bucuresti, Str. Buzesti, nr 62-64, parter, sector 1, Cod Unic de Inregistrare 40931008, Nr. de ordine in Registrul Comertului J40/4681/2019, prin reprezentantii autorizati, in calitate de Garant, **ne angajam irevocabil fara a invoca exceptii sau obiectii, sa va platim orice suma sau sume, pana la concurenta valorii totale de**

RON 46.700 (patruzecisasisemiisaptesutelei).

La primirea unei cereri de plata scrise si a unei declaratii de sustinere semnata de catre reprezentantii institutiei dvs prin care declarati ca, **EXTREME ENGINEERING S.R.L.**, nu si-a respectat obligatiile privind prestarea serviciilor, conform contractului mai sus mentionat.

În scopul identificării, cererea dvs. de plată, in care se va mentiona si contul deschis la Trezoreria Statului in care solicitati plata, precum si declaratia de sustinere ne vor fi prezentate în una din urmatoarele modalitati :

- In format electronic, prin sistemul de e-mail al institutiei dvs., la adresa noastra ROU.Scrisori.de.Garantie@procredit-group.com, purtand antetul institutiei dvs., cu aplicarea unei semnaturi electronice calificate si angajante a institutiei dvs., bazata pe un certificat digital calificat, valid, nerevocat si nesuspendat, emis in conformitate cu Regulamentul (UE) 910/2014. Aceasta solicitare transmisa electronic, va fi considerata receptionata de banca, in momentul in care veti primi numar de intrare din banca.
- Pe suport hartie, in original, semnate olograf de persoanele autorizate, identificate prin numele complet, functia acestora si departamentul in care lucreaza, transmise la ghiseele noastre de la adresa mai sus mentionata, impreuna cu confirmarea ca



semnaturile angajeaza legal institutia dvs., in atentia Departamentului Suport Operatiuni/Afaceri documentare.

Suma totala a angajamentului nostru va fi redusa pro-rata cu orice plata efectuata de catre noi in cadrul termenului de valabilitate al prezentei scrisori de garantie.

Prezenta scrisoare de garantie bancara este valabila pana la data de **05 NOIEMBRIE 2026** si expira in totalitate si in mod automat in cazul in care cererea dvs. de efectuare a platii si declaratia de sustinere nu ne parvin pana cel tarziu la data mai sus mentionata.

Prezenta scrisoare de garanție se va anula înainte de această dată, la prezentarea de către dvs. a unei declaratii de descarcare de obligatii in una din urmatoarele modalitati:

- In format electronic, prin sistemul de e-mail al institutiei dvs., la adresa noastra ROU.Scrisori.de.Garantie@procredit-group.com, purtand antetul institutiei dvs., cu aplicarea unei semnaturi electronice calificate si angajante a institutiei dvs., bazata pe un certificat digital calificat, valid, nerevocat si nesuspendat, emis in conformitate cu Regulamentul (UE) 910/2014. Aceasta solicitare transmisa electronic, va fi considerata receptionata de banca, in momentul in care veti primi nr de intrare din banca.
- Pe suport hartie, in original, semnate olograf de persoanele autorizate, identificate prin numele complet, functia acestora si departamentul in care lucreaza, transmisa la ghiseele noastre de la adresa mai sus mentionata, impreuna cu confirmarea ca semnaturile angajeaza legal compania dvs., in atentia Departamentului Suport Operatiuni/Afaceri documentare.

Prezenta scrisoare de garanție a fost emisă in format electronic si s-a semnat angajant, cu semnatura electronica bazata pe un certificat calificat, valid, nerevocat si nesuspendat.

Prezenta scrisoare de garantie bancara este supusa Regulilor Uniforme pentru Garantii la Cerere (URDG) – Publicatia nr. 758 a Camerei Internationale de Comert de la Paris, iar locul jurisdictiei este Romania.

ProCredit Bank S.A.
Prin: Sucursala Victoria