

S.C. DREAM WEB DEVELOPMENT S.R.L.

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

AUTORITATEA AERONAUTICĂ  
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

Nr. 9664 / 25.03 2026

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

### **PĂRȚILE**

**S.C. DREAM WEB DEVELOPMENT S.R.L.** cu sediul în municipiul Oltenița, str. C.A. Rosetti nr. 94, județ Călărași, telefon 0747.706.650, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J51/313/2018, Cod de Înregistrare Fiscală RO39346957, cod IBAN nr. RO73BTRLRONCRT0457529301, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal de Dl. Aurel - Alexandru PORUMBEL - Administrator, în calitate de Prestator,

și

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**, cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, sector 1, telefon 021.208.15.08, fax 021.208.15.72, email: [contact@caa.ro](mailto:contact@caa.ro), Cod de Înregistrare Fiscală RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J2003009079408, cod IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, reprezentată legal de Dl. Nicolae STOICA – Director General, în calitate de Beneficiar,

convin încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

### **1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor informatice profesionale având ca obiect administrarea profesională, configurarea și optimizarea aplicației online „Aplicație software pentru automatizarea proceselor conexe privind verificarea aprofundată a antecedentelor (VAA) – DA39934255 - Servicii informatice profesionale, conform cerințelor din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la contract)

### **2. DURATA CONTRACTULUI**

**2.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 1 (un) an.

**2.2.** Data semnării contractului se consideră data semnării lui de către ultima parte contractantă sau data ultimei înregistrări.

### **3. TARIFE SI MODALITATI DE PLATĂ**

**3.1.** Tariful lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de 3.000 lei (la care se adaugă TVA), iar valoarea totală a contractului este de 36.000 lei (la care se adugă TVA).

**3.2.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data comunicării facturii electronice prin intermediul Sistemului Național privind factura electronică RO e-Factura.

**3.2.** Factura electronică va fi emisă și transmisă de către Prestator prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura pe numele Beneficiarului, în cuprinsul căreia, în mod obligatoriu se va consemna numărul contractului în baza căreia este emisă. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura.

**3.3.** La factura se va anexa obligatoriu Raportul lunar de activitate (administrare profesională, optimizări, incidente) / Proces verbal de prestare a serviciilor, care poate fi transmis și în format electronic, cu posibilitate de semnare cu semnătură digitală calificată, pusă la dispoziție de Prestator, având aceeași valoare ca exemplarul pe suport tipărit pe hârtie.

#### **4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**4.1.** Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

**4.2.** Să dea soluții pentru toate problemele ivite pe parcursul prestării serviciilor.

**4.3.** Să dispună de personal calificat, competent și cu experiență corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

**4.4.** Să comunice imediat Beneficiarului orice greșeli sau omisiuni în prestarea serviciilor și să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute pe parcursul derulării serviciilor. În cazul în care apar servicii neprevăzute sau modificări, informează Beneficiarul, în vederea stabilirii dacă acestea se prestează sau nu.

**4.5.** Prestatorul garantează către Beneficiar contra evicțiunii și a oricăror vicii ascunse care fac serviciul prestat impropriu întrebuințării pentru care este destinat, sau care îi micșorează în asemenea măsură întrebuințarea sau valoarea, încât dacă le-ar fi cunoscut Beneficiarul nu l-ar fi cumpărat sau ar fi dat un preț mai mic.

**4.6.** Să despăgubească Beneficiarul împotriva reclamațiilor și acțiunilor în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele și materialele folosite, a daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor prezentului contract.

**4.7.** Să transfere către autoritatea contractantă toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant aferente serviciului prestat.

**4.8.** Să respecte reglementările și regulamentele interioare ale Beneficiarului, pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia.

**4.9.** Să răspundă de respectarea normelor de protecția muncii și PSI pentru personalul său care se deplasează la sediul AACR.

**4.10.** Să salveze zilnic baza de date a Beneficiarului. Salvarea se va efectua pe echipamentele aflate în dotarea Beneficiarului și puse la dispoziția Prestatorului pentru efectuarea acestui serviciu.



**4.11.** Pentru problemele/defecțiunile care necesita mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Beneficiarului în gestionarea unui incident de Program, Prestatorul va înregistra prioritatea solicitării în funcție de următoarea clasificare:

Tip incident	Descriere	Timp de răspuns	Timp de remediere
Critic	Sistem indisponibil - platformă inaccesibilă sau date corupte	1 oră	4 ore
Major	Funcționalitate esențială afectată	2 ore	8 ore
Minor	Disfuncționalitate parțială	4 ore	24 ore
Cosmetic	Probleme vizuale / textuale	1 zi	următorul release

**4.12.** La încetarea contractului sau la finalizarea activităților, din orice motiv, Prestatorul are obligația de a preda Beneficiarului toate elementele necesare exploatării și administrării în condiții de siguranță a soluțiilor livrate, inclusiv, fără a se limita la, parole, chei de criptare, certificate digitale, fișiere de configurare, cod sursă, documentație actualizată și rapoarte de intervenție, precum și de a înceta orice acces la sistemele și datele Beneficiarului.

## **5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**5.1.** Să plătească valoarea la termenul și în condițiile stabilite în contract.

**5.2.** Să verifice și să recepționeze serviciile prestate pe baza raportului prevăzut la clauza 3.3.

**5.3.** Să asigure întreținerea și repararea echipamentelor sale aflate în cadrul rețelei proprii, care constituie suportul pentru funcționarea aplicației informatice.

**5.4.** Să asigure accesul reprezentantului Prestatorului la sediul AACR și să informeze asupra cadrului normativ propriu ce trebuie respectat în interiorul AACR.

**5.5.** Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate integral, exclusiv și nelimitat asupra aplicației, codului sursă, bazelor de date, configurațiilor, arhitecturii, documentației tehnice și funcționale, precum și asupra oricăror rezultate sau livrabile generate în cadrul executării contractului, indiferent de forma sau suportul acestora.

## **6. PENALITĂȚI**

**6.1.** Prestatorul se obligă la plata penalităților în cuantum de 10% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

**6.2.** Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 10% din valoarea sumei restante, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

## **7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**7.1.** Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

**7.2.** Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;

- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului, cu preaviz de 5 zile,

7.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

7.4. Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării sau încetării.

## **8. FORȚA MAJORĂ**

8.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

8.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice cum sunt: suspendarea zborurilor, măsuri de carantină la intrarea pe teritoriul României sau de autoizolare

stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

8.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

8.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

8.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

8.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

## **9. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

9.1. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a a cestor date (RGPD).

9.2. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

- a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);

- b) în scopul furnizării serviciilor;
- c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea serviciilor;
- d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și
- e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

**9.3.** Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

**9.4.** Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

**9.5.** Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

## **10. LITIGII**

**10.1.** Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea și interpretarea sau executarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

**10.2.** Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

## **11. CLAUZA ANTICORUPTIE**

**11.1.** Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplica în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

**11.2.** Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terța parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

**11.3.** Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului Contract.

**11.4.** Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Generală Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

## **12. COMUNICĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI CONTRACT**

**12.1.** Persoanele responsabile de executarea contractului sunt:

- a) pentru Beneficiar: [alexandru.pavel@caa.ro](mailto:alexandru.pavel@caa.ro), telefon: 0722.599.190
- b) pentru Prestator: [porumbel.a.alexandru@gmail.com](mailto:porumbel.a.alexandru@gmail.com), telefon: 0747.706.650.



12.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica cealaltă parte asupra acestui aspect, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

12.3. Cu excepția transmiterii facturii prevăzută de clauza 3.2., orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresele [contact@caa.ro](mailto:contact@caa.ro), respectiv la [alex@dreamweb.ro](mailto:alex@dreamweb.ro)

12.4. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de email comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

12.5. Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

### **13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

13.1. Fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa nr. 1 – Caiet de sarcini;
- b) Anexa nr. 1 – Oferta Prestatorului;
- c) Anexa nr. 3 - Anunț SEAP- cod unic de achiziție DA39934255/04.03.2026.

13.2. În cazul în care există divergențe între clauzele contractuale, Oferta Prestatorului și Caietul de sarcini, prevalează prevederile din Caietul de sarcini.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

#### **PRESTATOR**

SC DREAM WEB DEVELOPMENT SRL

ADMINISTRATOR

Aurel - Alexandru PORUMBEL



#### **BENEFICIAR**

AUTORITATEA AERONAUTICĂ  
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL  
Nicolae STOICĂ

DIRECTOR DE  
Adrian ARHIRE

CONSILIER JURIDIC  
Laura Eleonora STOIAN

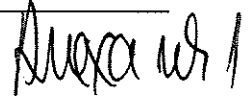
ȘEF SSA  
Mirela PRICOP

ȘEF SA  
Florina IOAN - TIANU

Întocmit,  
ec. SA-CA Roxana Dumitrache

20.03.2026 (816)

4431 / 11.02.2026



**APROB,**

**(E-signed)**

**Director General**

**Nicolae STOICA**

## **CAIET DE SARCINI**

pentru ***Servicii informatice profesionale***

### **1. OBIECTUL SERVICIULUI**

Prestatorul va furniza servicii informatice profesionale cu caracter continuu, având ca obiect:

- administrarea profesională, configurarea și optimizarea aplicației online „Aplicație software pentru automatizarea proceselor conexe privind verificarea aprofundată a antecedentelor (VAA)”.

Serviciile vor fi furnizate la un nivel profesional, cu asumarea responsabilității asupra funcționării, disponibilității, performanței, securității informațiilor și stabilității aplicației existente, în condițiile tehnice și operaționale stabilite prin prezentul document.

### **2. CERINȚE GENERALE**

#### **2.1. Domeniu și obiective**

- Serviciile se referă exclusiv la aplicația web deja dezvoltată și operațională în cadrul AACR, care face parte din categoria aplicațiilor informatice critice ale instituției.
- Scopul serviciilor este administrarea profesională și governanța tehnică a aplicației, incluzând configurarea și adaptarea la cerințele tehnice și operaționale, optimizarea performanței, securizarea aplicației, integrarea cu alte sisteme și asigurarea continuității operaționale.
- Prestatorul va asigura servicii informatice profesionale de suport specializat pentru utilizatori și administratori, precum și actualizarea documentației aferente.

#### **2.2. Arhitectură și compatibilitate**

- Aplicația este de tip web-based, accesibilă prin browser modern, fără necesitatea instalării de componente locale.
- Prestatorul va realiza analiza profesională a mediului tehnic existent și va asigura compatibilitatea acestuia cu versiunile actualizate de sisteme de operare, baze de date și componente software.

- Orice intervenție de optimizare sau configurare va fi realizată în deplină compatibilitate cu infrastructura IT existentă a AACR.

### **2.3. Performanță și disponibilitate**

- Prestatorul va monitoriza în mod continuu performanța aplicației și va implementa măsuri profesionale de optimizare, asumând respectarea indicatorilor de performanță stabiliți.
- Disponibilitatea garantată a sistemelor va fi de minimum 99,5% din timpul de funcționare lunar.

### **2.4. Securitate informatică**

- Prestatorul va asigura protecția aplicației împotriva accesului neautorizat, atacurilor informatice și pierderii datelor.
- Se vor menține măsuri actuale de securitate: autentificare prin mecanisme moderne (OAuth2, SSO), transmisii criptate (HTTPS/TLS 1.3) și control strict al accesului pe roluri.
- Prestatorul va actualiza periodic componentele software utilizate pentru eliminarea vulnerabilităților cunoscute.
- Toate activitățile vor fi efectuate în mod securizat și auditabil, cu jurnalizarea completă a intervențiilor.

### **2.5. Activități de prevenire, remediere și suport specializat**

- Prestatorul va asigura activități proactive de prevenire a incidentelor, prin monitorizare avansată, analiză de performanță și securitate și optimizarea continuă a componentelor aplicației.
- Activitățile de remediere a defecțiunilor vor fi realizate ca parte integrantă a serviciilor informatice profesionale, în cadrul responsabilității asumate asupra funcționării globale a aplicației.
- Se vor asigura servicii informatice profesionale cu disponibilitate 8x5 și capacitate de intervenție extinsă pentru incidente critice.
- Timp maxim de remediere pentru incidente majore: 4 ore.
- Backup automat, cu retenție minimă de 30 de zile și testare periodică a restaurării.

### **2.6. Documentație și raportare**

- Prestatorul va menține la zi documentația tehnică a aplicației, incluzând: arhitectură, baze de date, proceduri de backup/restaurare, jurnalul modificărilor și fișele de intervenție.

## **3. CERINȚE SPECIFICE PE APLICAȚIE**

### **3.1. Activități principale**

- Monitorizarea profesională a funcționării aplicației, cu analiză de performanță și stabilitate, și intervenții tehnice specializate.
- Optimizarea performanței interfețelor și a timpilor de răspuns.

- Gestionarea și actualizarea parametrilor de operare (zone, utilizatori, notificări, fluxuri de aprobare).
- Asigurarea integrității și disponibilității bazei de date.
- Backup periodic, verificare loguri, audit tehnic și activități de intervenție profesională.

### **3.1.2. Activități suplimentare**

- Implementarea îmbunătățirilor funcționale solicitate de beneficiar.
- Asigurarea integrării aplicației cu alte sisteme informatice AACR. Gestionarea notificărilor automate prin e-mail/SMS.
- Actualizarea certificatelor digitale și a politicilor de acces.
- Verificarea periodică a conformității cu cerințele interne de securitate și performanță.

## **3.2. Software integrat pentru examinarea teoretică a tuturor categoriilor de personal aeronautic civil**

### **3.2.1. Activități principale**

- Administrarea sistemului informatic existent în regim de servicii informatice profesionale, inclusiv bazele de date și conturile de utilizatori.
- Monitorizarea și optimizarea performanței platformei.
- Activități proactive de prevenire și intervenție tehnică specializată pentru toate modulele sistemului.
- Asigurarea integrității și disponibilității bazelor de date.
- Suport specializat pentru personalul desemnat de AACR în activitățile de examinare și raportare.

### **3.2.2. Activități suplimentare**

- Implementarea actualizărilor solicitate de AACR.
- Asigurarea integrării cu alte aplicații AACR.
- Suport pentru exporturi automate de date și rapoarte.
- Monitorizarea și gestionarea incidentelor apărute în timpul sesiunilor de lucru.

## **4. LIVRABILE ȘI TERMENE**

Prestatorul va livra, la cererea AACR:

1. Raport lunar de activitate (administrare profesională, optimizări, incidente).
2. Documentație tehnică actualizată.
3. Jurnalul modificărilor și al actualizărilor aplicate.

## **5. CERINTE PRIVIND SECURITATEA INFORMAȚIILOR**

Prestatorul care va furniza servicii informatice profesionale pentru Autoritatea Aeronautică Civilă Română și care, în cadrul executării contractului, va avea acces la date confidențiale, sisteme informatice sau infrastructuri ale AACR, are obligația de a respecta cerințe stricte de securitate a informațiilor și securitate cibernetică, după cum urmează:

- să aplice măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor confidențiale AACR împotriva accesului neautorizat, divulgării, modificării, pierderii sau distrugerii;
- să asigure controlul accesului la date și sisteme, pe bază de rol și conform principiului privilegiului minim, limitând accesul exclusiv la personalul desemnat și autorizat;
- să utilizeze mecanisme adecvate de autentificare și protecție a accesului, inclusiv autentificare multifactor, acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic;
- să asigure criptarea datelor AACR stocate și transmise, precum și separarea logică a acestora față de alte date gestionate de prestator;
- să interzică orice copiere, transfer sau utilizare a datelor confidențiale AACR în afara scopului strict contractual, fără aprobarea prealabilă a AACR;
- să respecte cerințele privind dezvoltarea, testarea și exploatarea securizată a aplicațiilor, atunci când serviciile prestate implică activități de dezvoltare software sau configurare de sisteme;
- să raporteze fără întârziere către AACR orice incident de securitate sau suspiciune de incident care poate afecta datele sau sistemele AACR și să coopereze pe deplin în procesul de investigare și remediere;
- să asigure continuitatea serviciilor și capacitatea de recuperare în situații de incident sau întrerupere, în conformitate cu cerințele stabilite de AACR;
- să înceteze orice acces la datele și sistemele AACR la finalizarea contractului sau a activităților și să returneze sau să șteargă definitiv toate datele confidențiale, furnizând dovezi documentate privind sanitarizarea acestora, după caz.

## 6. NIVELURI DE SERVICIU (SLA)

Tip incident	Descriere	Timp de răspuns	Timp de remediere
Critic (sistem indisponibil)	Platformă inaccesibilă sau date corupte	1 oră	4 ore
Major	Funcționalitate esențială afectată	2 ore	8 ore
Minor	Disfuncționalitate parțială	4 ore	24 ore
Cosmetic	Probleme vizuale / textuale	1 zi	următorul release

## 7. LIVRARE, ACCEPTANȚĂ ȘI PROPRIETATE

- Prestatorul are obligația de a efectua toate intervențiile, activitățile de configurare, adaptare funcțională sau suport tehnic specializat, exclusiv în cadrul serviciilor informatice

profesionale, în conformitate cu cerințele, instrucțiunile și procedurile stabilite de Beneficiar, inclusiv cele referitoare la securitatea informațiilor, protecția datelor și exploatarea în siguranță a sistemelor informatice, fără a aduce modificări neautorizate sau care nu au fost aprobate în prealabil.

• Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate integral, exclusiv și nelimitat asupra aplicației, codului sursă, bazelor de date, configurațiilor, arhitecturii, documentației tehnice și funcționale, precum și asupra oricăror rezultate sau livrabile generate în cadrul executării contractului, indiferent de forma sau suportul acestora.

• La încetarea contractului sau la finalizarea activităților, din orice motiv, Prestatorul are obligația de a preda Beneficiarului toate elementele necesare exploatării și administrării în condiții de siguranță a soluțiilor livrate, inclusiv, fără a se limita la, parole, chei de criptare, certificate digitale, fișiere de configurare, cod sursă, documentație actualizată și rapoarte de intervenție, precum și de a înceta orice acces la sistemele și datele Beneficiarului.

**ÎNTOCMIT:**

**(E-signed)**

**Alexandru PAVEL**

**AVIZAT:**

**SSA**

**(E-signed)**

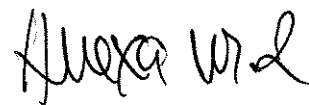
**Mirela PRICOPI**

**AVIZAT:**

**Compartiment IT**

**(E-signed)**





DREAM WEB DEVELOPMENT S.R.L.

Str. C.A Rosetti 94, Mun. Oltenita, Jud. Calarasi

Tel.: 0747 706 650

Email: porumbel.a.alexandru@gmail.com

## OFERTĂ

Către, **AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**

1. Examinând cererea dumneavoastră de ofertă pentru servicii informatice profesionale având ca obiect administrarea profesională, configurarea și optimizarea aplicației online „Aplicație software pentru automatizarea proceselor conexe privind verificarea aprofundată a antecedentelor (VAA)”, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului DREAM WEB DEVELOPMENT S.R.L., ne oferim să prestăm aceste servicii conform caietului de sarcini 4431/11.02.2026, pe perioada contractului pentru suma de 36000 lei la care se adaugă TVA 21% în valoare de 7560 lei.
2. Prin prezenta ofertă, declarăm că am analizat în detaliu Caietul de Sarcini și ne asumăm integral, ferm și necondiționat toate cerințele tehnice, operaționale și de securitate aplicabile obiectului contractului, angajându-ne la următoarele:
  - **Arhitectură și Compatibilitate:** Ne asumăm realizarea analizei profesionale a mediului tehnic existent și garantăm compatibilitatea aplicației web-based cu infrastructura IT actualizată a AACR.
  - **Performanță și Disponibilitate:** Garantăm un nivel de disponibilitate a sistemelor de minimum 99,5% din timpul de funcționare lunar, dublat de o monitorizare continuă a performanței și implementarea de măsuri de optimizare.
  - **Securitate Informatică și Protecția Datelor:** Ne angajăm să menținem măsurile de securitate moderne solicitate, precum autentificarea OAuth2/SSO, transmisiile criptate HTTPS/TLS 1.3 și controlul strict pe roluri. Totodată, ne asumăm aplicarea tuturor măsurilor tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor confidențiale AACR împotriva accesului neautorizat, inclusiv criptarea acestora și separarea logică față de alte date.
  - **Prevenire, Remediere și Niveluri de Serviciu (SLA):** Asigurăm servicii cu disponibilitate 8x5. Ne asumăm respectarea strictă a timpilor de remediere

stabiliți: maxim 4 ore pentru incidentele critice (cu timp de răspuns de 1 oră), 8 ore pentru incidentele majore, 24 ore pentru cele minore și la următorul release pentru problemele cosmetice. De asemenea, garantăm executarea backup-urilor automate cu o retenție minimă de 30 de zile și testarea restaurării.

- **Cerințe Specifice:** Ne asumăm integral executarea activităților solicitate, după cum urmează:
  - **Activități principale :** Monitorizarea profesională a funcționării aplicației, cu analiză de performanță și stabilitate, și intervenții tehnice specializate ; optimizarea performanței interfețelor și a timpilor de răspuns ; gestionarea și actualizarea parametrilor de operare (zone, utilizatori, notificări, fluxuri de aprobare) ; asigurarea integrității și disponibilității bazei de date ; realizarea de backup periodic, verificare loguri, audit tehnic și activități de intervenție profesională.
  - **Activități suplimentare :** Implementarea îmbunătățirilor funcționale solicitate de beneficiar ; asigurarea integrării aplicației cu alte sisteme informatice AACR și gestionarea notificărilor automate prin e-mail/SMS ; actualizarea certificatelor digitale și a politicilor de acces ; verificarea periodică a conformității cu cerințele interne de securitate și performanță.
- **Livrabile Periodice:** Pe parcursul derulării contractului vom livra, la cererea AACR: raportul lunar de activitate, documentația tehnică actualizată și jurnalul modificărilor aplicate.
- **Cerințe Privind Securitatea Informațiilor:** Având acces la date confidențiale, sisteme informatice sau infrastructuri ale AACR, ne obligăm să respectăm cerințele stricte de securitate a informațiilor și securitate cibernetică, asumându-ne următoarele:
  - Să aplicăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor confidențiale AACR împotriva accesului neautorizat, divulgării, modificării, pierderii sau distrugerii;

- Să asigurăm controlul accesului la date și sisteme, pe bază de rol și conform principiului privilegiului minim, limitând accesul exclusiv la personalul desemnat și autorizat;
- Să utilizăm mecanisme adecvate de autentificare și protecție a accesului, inclusiv autentificare multifactor, acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic;
- Să asigurăm criptarea datelor AACR stocate și transmise, precum și separarea logică a acestora față de alte date gestionate de noi ca prestator;
- Să interzicem orice copiere, transfer sau utilizare a datelor confidențiale AACR în afara scopului strict contractual, fără aprobarea prealabilă a AACR;
- Să respectăm cerințele privind dezvoltarea, testarea și exploatarea securizată a aplicațiilor, atunci când serviciile prestate implică activități de dezvoltare software sau configurare de sisteme;
- Să raportăm fără întârziere către AACR orice incident de securitate sau suspiciune de incident care poate afecta datele sau sistemele AACR și să cooperăm pe deplin în procesul de investigare și remediere;
- Să asigurăm continuitatea serviciilor și capacitatea de recuperare în situații de incident sau întrerupere, în conformitate cu cerințele stabilite de AACR;
- Să încetăm orice acces la datele și sistemele AACR la finalizarea contractului sau a activităților și să returnăm sau să ștergem definitiv toate datele confidențiale, furnizând dovezi documentate privind sanitarizarea acestora, după caz.

- **Niveluri de Serviciu (SLA):** Ne asumăm remedierea incidentelor conform următorilor parametri de performanță solicitați:
  - **Critic (sistem indisponibil - platformă inaccesibilă sau date corupte):**  
Timp de răspuns: 1 oră / Timp de remediere: 4 ore;
  - **Major (funcționalitate esențială afectată):** Timp de răspuns: 2 ore / Timp de remediere: 8 ore;
  - **Minor (disfuncționalitate parțială):** Timp de răspuns: 4 ore / Timp de remediere: 24 ore;
  - **Cosmetic (probleme vizuale / textuale):** Timp de răspuns: 1 zi / Timp de remediere: următorul release.
- **Livrare, Acceptanță și Proprietate:** Ne obligăm să efectuăm toate intervențiile, activitățile de configurare, adaptare funcțională sau suport tehnic specializat, exclusiv în cadrul serviciilor informatice profesionale, în conformitate cu cerințele, instrucțiunile și procedurile stabilite de Beneficiar, inclusiv cele referitoare la securitatea informațiilor, protecția datelor și exploatarea în siguranță a sistemelor informatice, fără a aduce modificări neautorizate sau care nu au fost aprobate în prealabil.
  - Confirmăm și acceptăm faptul că Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate integral, exclusiv și nelimitat asupra aplicației, codului sursă, bazelor de date, configurațiilor, arhitecturii, documentației tehnice și funcționale, precum și asupra oricăror rezultate sau livrabile generate în cadrul executării contractului, indiferent de forma sau suportul acestora.
  - La încetarea contractului sau la finalizarea activităților, din orice motiv, ne obligăm să predăm Beneficiarului toate elementele necesare exploatării și administrării în condiții de siguranță a soluțiilor livrate, inclusiv, fără a se limita la, parole, chei de criptare, certificate digitale, fișiere de configurare, cod sursă, documentație actualizată și rapoarte de intervenție, precum și de a înceta orice acces la sistemele și datele Beneficiarului.

**DREAM WEB DEVELOPMENT S.R.L.**

Str. C.A Rosetti 94, Mun. Oltenita, Jud. Calarasi

Tel.: 0747 706 650

Email: porumbel.a.alexandru@gmail.com

---

**3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de 03.06.2026, și aceasta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.**

**Data 03.03.2026**

Porumbel Aurel-Alexandru, în calitate de Administrator, legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

**DREAM WEB DEVELOPMENT S.R.L.,**





## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA39934255

### Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII INFORMATICE PROFESIONALE DE ADMINISTRARE PROFESIONALĂ, CONFIGURARE ȘI OPTIMIZARE APLICATIE

Data publicare: 04.03.2026 08:04

Cod și denumire CPV: 72590000-7 Servicii informatice profesionale (Rev.2)

Data finalizare: 04.03.2026 10:55

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 04.03.2026 10:41

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 04.03.2026 10:55

Stare: Oferta acceptata

### Autoritatea contractanta

Denumire: AUTORITATEA AERONAUTICA CIVILA ROMANA RA

CUI: 5205651

Adresa: Strada: București-Ploiești, nr. 38-40, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 013695

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Telefon: +40 0212081544

E-mail: adrian.arhire@caa.ro

Website: <https://www.caa.ro>

### Operator economic

Denumire: S.C. Dream Web Development S.R.L.

CUI: 39346957

Adresa: Strada: C.A Rosetti, Nr. 94, Sector: -, Judet: Calarasi, Localitate: Oltenita, Cod postal: 915400

Localitatea, Tara: Oltenita, Romania

Telefon: +40 747706650

E-mail: porumbel.a.alexandru@gmail.com

### Informatii cumparare directa

Descriere

Servicii informatice profesionale având ca obiect administrarea profesională, configurarea și optimizarea aplicației online „Aplicație software pentru automatizarea proceselor conexe privind verificarea aprofundată a antecedentelor (VAA) - FA6199

Conditii de livrare

Conform contract

Conditii de plata

Conform contract

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
SERVICII INFORMATICE PROFESIONALE DE ADMINISTRARE PROFESIONALĂ, CONFIGURARE ȘI OPTIMIZARE APLICATIE	Solicitata: 1	Pret estimat: 36.000,00
Numar de referinta: DWDO-03032026	Ofertata: 1	Pret de vanzare: 36.000,00
Pret de catalog: 36.000,00 RON/buc		Valoare estimata: 36.000,00
Cod și denumire CPV: 72590000-7 - Servicii informatice profesionale (Rev.2)		Valoare de vanzare: 36.000,00
Descriere: Servicii informatice profesionale având ca obiect administrarea profesională, configurarea și optimizarea aplicației online „Aplicație software pentru automatizarea proceselor conexe privind verificarea aprofundată a antecedentelor (VAA)”		
<b>TOTAL</b>		<b>Valoare de vanzare: 36.000,00 RON</b>

