

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. R.A. AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ, cu sediul în București, Șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, sector 1, telefon 021.208.15.08, fax 021.208.15.72, Cod de Înregistrare Fiscală RO nr. 5205651, înregistrată la Registrul Comerțului J40/9079/2003, cod IBAN RO15RNCB03070050242180001 deschis la Banca Comercială Română, reprezentată legal de Dl. _____ - Director General, în calitate de Beneficiar,

și

2. S.C. DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L., cu sediul în București, str. Apostol Mărgărit nr. 2, sector 3, telefon : 021.319.52.20, înregistrată la Registrul Comerțului J40/4636/2011, CIF RO20722546, cod IBAN RO88INGB1100000000905773446, deschis la ING Bank Centrala Bucuresti, reprezentată legal de D _____ - Director General, în calitate de Prestator, convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciului de legare și arhivare dosare, (ordonare, numerotare, legare, scris pe cotor, scris etichetă tip cu repere de identificare pe fața dosarului), pentru o cantitate maximă de _____, din care un număr de 40 de dosare se vor arhiva lunar pentru Compartimentul Contabilitate în prima decadă a fiecărei luni calendaristice pentru luna precedentă, cât și întocmirea pe suport de hârtie și electronic a inventarelor documentelor.

3.2. Copertile de carton vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar, iar restul consumabilelor necesare pentru efectuarea serviciilor, se vor asigura de către Prestator.

3.3. Documentele ordonate cronologic se vor lega (prin legare cu coliere de legare, folosindu-se în acest scop mecanisme de găurire) între două coperti de carton, astfel ca să nu fie acoperit scrisul și să se asigure citirea completă, inclusiv a notelor sau rezoluțiilor marginale.

4. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Valoarea unitară convenită pentru îndeplinirea contractului este de _____ dosar (la care se adaugă TVA), respectiv o valoare totală maximă de 49.995,15 lei (la care se adaugă TVA).

4.2. După prestarea serviciilor și semnarea proceselor verbale de recepție conform art. 6.1.3 se emit facturi lunare și se depun la registratura Beneficiarului.

4.3. Plata se va face prin transfer bancar în contul Prestatorului, în termen de 30 zile de la data primirii și înregistrării fiecărei facturi la registratura Beneficiarului, fiind condiționată de îndeplinirea obligațiilor contractuale.

4.4. La fiecare factură se anexează procesul verbal de predare-primire întocmit de Prestator și avizat de Beneficiar care va conține informații detaliate privind serviciile efectuate.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 31.12.2021.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI sunt obligă:

6.1.1. Furnizarea datelor la cererea Beneficiarului, pentru efectuarea serviciilor.

6.1.2. Furnizarea materialelor de lucru necesare pentru prezentul contract, în cantități de calitate și în timp util, în conformitate cu cererile, pentru a permite desfășurarea activității în vigoare.

6.1.3. După prestarea serviciilor de către Beneficiar se va întocmi un proces-verbal de recepție, în care se va menționa în mod clar numărul și descrierea dosarelor și inventarizate, semnat de către un reprezentant al

Beneficiarului (din cadrul fiecărui compartiment al AACR care poartă legătura documentelor) și un reprezentant al Prestatorului.

6.1.4. Să factureze și să înainteze Beneficiarului facturile, în acord cu art. 4 din contract.

6.1.6. Să poartă răspundere în ceea ce privește veridicitatea tuturor informațiilor și documentelor furnizate sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea contractului.

6.2. BENEFICIARUL se obligă:

6.2.1. Să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor executate, conform art. 4 din contract, în funcție de numărul de dosare legate, arhivate și recepționate, în baza proceselor-verbale de recepție prevăzute la pct. 6.1.3.

6.2.2. Să asigure accesul personalului Prestatorului în unitate.

6.2.3. Să stabilească împreună cu Prestatorul un program, pe etape, privind efectuarea lucrărilor. Desfășurarea lucrărilor se va efectua la sediul AACR, într-un spațiu desemnat de către Beneficiar, în intervalul luni - joi orele 08:00 – 16:00 și vineri orele 08:00 – 13:30.

6.2.4. Să pună la dispoziția Prestatorului documentele ce urmează a fi legate, inclusiv copertile necesare pentru legarea dosarelor și un spațiu de lucru (cu condiții de birou).

6.2.5. Fiecare compartiment solicitant/ beneficiar din cadrul AACR va preda Prestatorului documentele/ bibliorafturile care trebuie legate/ arhivate, pe baza unui proces verbal de predare-primire.

7. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a a acestor date (RGPD).

7.2. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);

b) în scopul furnizării Serviciilor;

c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea Serviciilor;

d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și

e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

7.3. Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

7.4. Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

7.5. Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

8. COMUNICĂRI

8.1. Orice comunicare (scrisă sau orală) necesară în îndeplinirea prezentei contracte trebuie să fie însoțită de un scrisor de încredințare în care să se precizeze în mod clar scopul și conținutul comunicării, cât și în cazul în care este posibil.

8.2. Comunicările scrise pot fi trimise prin fax sau e-mail cu condiția ca mesajul să fie însoțit de o copie scrisă a conținutului.

8.3. Partea responsabilă pentru toate comunicările este cea prevăzută în contractul curent:

12.4. Părțile au obligația de a informa Direcția Generală Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

14. OBLIGATII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

14.1. Prestatorul răspunde pentru accidentele de muncă ale angajaților proprii și ai subcontractorilor săi, precum și de accidentele de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului sau terților.

14.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

14.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

14.4. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a carei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

14.5. Prestatorul se obligă să acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical și să anunțe despre aceasta autoritățile competente în caz de necesitate, pentru personalul propriu care prestează servicii conform prezentului contract.

14.6. În timpul efectuării lucrărilor, personalul muncitor va fi permanent supravegheat de șeful formației de lucru a Prestatorului sau de către orice persoană autorizată a acestuia. În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

14.7. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

14.8. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATOR,

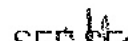
S.C. DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

BENEFICIAR,

R.A. AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ

DIRECTOR GENFRAI



CONSILIER JURIDIC

DEPARTAMENT DE SPECIALITATE (ARHIVĂ)