

CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

1. Părțile

1.1. S.C. ELSE DIGITAL SOLUTIONS S.R.L. cu sediul în București, str. Morilor nr. 6, punct de lucru în str. Doina nr. 9, corp A, etaj 1, camera 8, Incinta Dual, sector 5, București, telefon: 021.413.7108, fax: 031.10534.35, office@else.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/7340/2000, CIF: RO13264420, Banca: Trezoreria Sector 5, București, Contul: RO23 TREZ 7055 069X XX01 0887, reprezentată legal de dl. - Director Tehnic, în calitate de Prestator,

și

1.2. AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A., cu sediul în București, Șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, sector 1, telefon 021/208.15.08, fax 021/208.15.72, Cod de Înregistrare Fiscală RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9079/2003, cod IBAN RO15 RNCB 0307005024210001, deschis la BCR – Agenția Aviației, reprezentată legal de dl. - Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract;
- b. **Beneficiarul și Prestatorul** - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile;
- e. **eficiență** – necesitatea asigurării funcționării aplicației la nivelurile de performanță și securitate proiectate în condiții de efort minim (financiar și material) atât din partea Beneficiarului cât și din partea Furnizorului de servicii;
- f. **continuitate**- asigurarea continuității funcționării aplicației și buna desfășurare a activităților în condițiile implementării modificărilor, corecțiilor și dezvoltărilor în termene de timp acceptabile și stabilite de comun acord cu Beneficiarul;
- g. **adaptabilitate** – necesitățile de adaptare continuă a aplicației la schimbările tehnologice legate de platformele software și sistemelor de operare de pe sistemele de calcul gazdă;
- h. **securitate** – cerințele de securitate (disponibilitate, integritate, autenticitate) specifice ale datelor, ținând seama de domeniul de activitate și de specificul activității Beneficiarului;
- i. **confidențialitate** – exceptând drepturile specifice acordate, nicio parte nu va folosi sau divulga vreo informație confidențială aparținând celeilalte părți. O parte care va primi informații confidențiale de la cealaltă parte va folosi cel mai înalt grad de protecție a informațiilor confidențiale, inclusiv asigurarea că angajații au convenit în scris să nu divulge informații confidențiale;
- j. **trasabilitate** – se vor folosi toate mijloacele pentru urmărirea modului de derulare a activităților în vederea preîntâmpinării repetării incidentelor/disfuncționalităților și a depistării cauzelor acestora.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de asistență tehnică lunară pentru Aplicația EPA-M (Certificarea medicală a personalului aeronautic civil).

4. Tarife și modalități de plată

4.1. Tariful lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de 2.500 lei (la care se adaugă TVA), iar valoarea totală a contractului este de 30.000 lei (la care se adaugă TVA).

4.2. Plata contravalorii prestației lunare se face prin ordin de plată în contul Prestatorului, în termen de 20 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii de către Beneficiar.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 1 (un) an.

6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Să furnizeze ultimele variante ale aplicației, în următoarele condiții:

- actualizările aplicației nu vor implica și actualizări pentru hardware sau acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în timp util;
- prezentarea diferentelor în operare (dacă exista) precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate;
- Prestatorul își asumă responsabilitatea de a asigura suport pentru versiunea existentă pe toată durata validă a contractului de prestări servicii;
- efectuarea gratuită a tuturor modificărilor și corecțiilor solicitate de către beneficiar, ca urmare a constatării unor funcționări anormale sau neconforme cu specificațiile tehnice; la nivelul existent de tehnologie software în lume, nu este posibilă eliminarea în totalitate a „bug”-urilor sau erorilor în programele software. *Prestatorul va avea obligația de a elimina aceste erori de programare în cel mai scurt timp posibil de la data sesizării lor și va face tot posibilul pentru asigurarea consistenței datelor Beneficiarului.*
- asigurarea gratuită a sprijinului pentru implementarea variantelor noi de aplicație informatică;
- aplicarea modificărilor impuse de schimbarea legislației.

6.2. Să salveze zilnic baza de date a Beneficiarului și să păstreze copiile pentru ultimele 30 de zile. Salvarea se va efectua pe echipamentele aflate în dotarea Beneficiarului și puse la dispoziția Prestatorului pentru efectuarea acestui serviciu.

6.3. Să asigure permanent consistența și performanța bazei de date prin administrarea curentă a acesteia (verificarea integrității, eliminarea fragmentărilor excesive prin aplicarea procedurilor de reconstruire a indecsilor sau de creare a unor noi etc.). Prestatorul va depune toate eforturile necesare pentru recuperarea datelor și asigurarea consistenței acestora în cazul incidentelor hardware sau software.

6.4. Va furniza informațiile necesare pentru configurarea echipamentelor Beneficiarului, în condiții de securitate maximă, pentru a permite utilizatorilor accesul la facilitățile aplicației;

6.5. Va crea, la cererea Beneficiarului, diverse rapoarte care nu vor implica însă modificări esențiale ale aplicației sau ale structurii bazei de date.

6.6. Să asigure facilități „hotline”(telefon/internet) pentru suportul tehnic, serviciu disponibil zilnic între orele 9:00 și 18:00, pentru preluarea incidentelor raportate de către utilizatori; de asemenea, în vederea rezolvării operative a problemelor aparute, Prestatorul va putea face diagnosticarea și rezolvarea problemelor de la distanță (telefon/internet).

7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Să plătească prețul la termenul și în condițiile stabilite în contract.

7.2. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.3. Să utilizeze aplicația EPA-M în conformitate cu specificațiile tehnice și indicațiile din manualele de utilizare.

7.4. Să asigure întreținerea și repararea echipamentelor sale aflate în cadrul rețelei proprii, care constituie suportul pentru funcționarea aplicației informatice.

7.5. Să asigure accesul reprezentantului Prestatorului la sediul AACR și să informeze asupra cadrului normativ propriu ce trebuie respectat în interiorul AACR.

8.1. Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă va plăti penalități în cuantum de 0,01 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea contractului.

9. Modificarea și încetarea contractului

9.1. (1) Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

(2) Modificarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării.

9.2. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere.

9.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

9.4. Cesiunea contractului fără acordul scris al celeilalte părți atrage rezilierea de plin drept a contractului cu dreptul de a pretinde daune interese.

10. Forța majoră

10.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

10.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului.

10.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului care constituie forța majoră, făcând dovada cu acte sau alte mijloace a existenței respectivului eveniment.

10.4. După încetarea evenimentului de forță majoră, părțile vor hotărî de comun acord asupra măsurilor necesare de aplicat pentru reluarea derulării contractului.

10.5. Forța majoră nu va exonera nici una din părți de obligațiile și răspunderile rezultate din acest contract, asumate până la apariția forței majore.

11. Litigii

11.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

11.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

12. Cesiunea

12.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

12.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

13. Caracterul confidențial al contractului

13.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

14. Clauza anticorupție

14.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta

obligate se aplica în special piațelor legate către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

14.2. Fiecare Parte se obligă sa nu promită, să nu ofere sau sa primească, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

14.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, daca iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice forma de corupție legata de negocierea, încheierea sau executarea prezentului Contract.

14.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Generală Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

15. Comunicări

15.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. Responsabil contract din partea Beneficiarului –

14.4. Responsabil contract din partea Prestatorului –

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, cu valoare de original, dintre care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar.

PRESTATOR

S.C. ELSE DIGITAL SOLUTIONS S.R.L.

DIRECTOR TEHNIC

BENEFICIAR

AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 1

DIRECTOR DIRECȚIA CERTIFICAREA
PERSONALULUI AERONAUTIC

ȘEF SERVICIU GESTIUNE ADMINISTRATIVĂ
ȘI FINANCIARĂ

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI RESURSE UMANE