

Nr. _____ / _____ 2022

Nr. 26231 / 28.07 2022**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de prestări servicii,

CAP. I. Părțile:

S.C. DISTRICT TEAM SECURITY S.R.L., cu sediul în Alexandria, str. Libertății nr. 220, etaj 1, camera 111, telefon: 0749.917.457, înregistrată sub nr. J34/957/2021, având C.U.I. nr. 43535270, cont IBAN RO98TREZ76065069XXX010728 deschis la Trezoreria Operativă Alexandria și cont IBAN RO44INGB0000999912224350 deschis la ING BANK, legal reprezentată prin Dl. _____
– Administrator, în calitate de Prestator,

și

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A., cu sediul în București, sector 1, Șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, telefon 021/208.15.08, fax 021/208.15.72, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9079/2003, C.I.F. nr. RO5205651, cont IBAN RO 95 INGB 0001008171188910, deschis la ING BANK ROMANIA., legal reprezentată prin Dl. _____
– Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II. Obiectul contractului

Art.1. 1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către Prestator a serviciilor de pază, control acces și relații cu publicul, la obiectivul Beneficiarului situat în București, șos. București-Ploiești nr. 38-40, sector 1 în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în scopul asigurării siguranței obiectivului și patrimoniului Beneficiarului, cu personal calificat și atestat potrivit legii, instruiți și dotați corespunzător pentru activitatea prestată în conformitate cu Caietul de Sarcini, anexă și parte integrantă din prezentul contract.

2) Activitatea Prestatorului se desfășoară în baza Licenței de funcționare nr. 3511/P/04.10.2021 eliberată de Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția de Ordine Publică.

Art.2. 1) Alcătuirea dispozitivului de pază pe tipuri de posturi, efectivele și programul de efectuare a serviciului de pază sunt cuprinse în Planul de pază (ce se va constitui anexă la prezentul contract), înregistrat la MAI - Direcția de Poliție Transporturi – Secția de Poliție Transporturi București – Serviciul de Poliție Transporturi Aeriene „Henri Coandă” cu nr. 1885733/18.08.2017.

2) Dispozitivul de pază este alcătuit din personal atestat în condițiile legii și se constituie din:

- un post mobil de pază – agent de pază în holul de la parter al obiectivului și raza de acțiune în zonele de acces în obiectiv, în clădire și zonele de parcare, asigurat 24 de ore din 24, 7 zile din 7 ale săptămânii. Periodic, din 2 în 2 ore, acesta va executa și o patrulare în jurul clădirii și va gestiona parcare regulamentară a mașinilor din parcare în conformitate cu regulamentul de ordine interioară al AACR.
- un post control acces și relații cu publicul - efectuat de o persoană cu aspect fizic îngrijit, având cunoștințe medii de limba engleză, post cu atribuții de legitimare și îndrumare a vizitatorilor. Acest post înlesnește și comunicarea telefonică a solicitanților de informații cu salariații AACR., cu activitate în timpul programului de lucru al Beneficiarului, de regulă astfel:
 - 8 ½ ore/zi de luni până joi 08:00 – 16:30.
 - 6 ore /zi, vineri 08:00 -14:00.

3) Legătura între agenții de pază din tura de serviciu și dispeceratul S.C. DISTRICT TEAM SECURITY S.R.L. pentru rezolvarea situațiilor deosebite se realizează permanent prin stații de emisie - recepție sau prin telefon mobil.

CAP. III. Durata contractului

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.08.2022 (ora 24:00) și se va derula până la data de 31.07.2023 (ora 23:59).

CAP. IV. Valoarea contractului.

Art.4. a) Tariful orar pentru postul mobil de pază 24/24 este de 15,17 lei (la care se adaugă TVA)/oră și pentru postul control acces și relații cu publicul este de 17,16 lei (la care se adaugă TVA) /oră. Valoarea maximă a contractului este de 167.621,04 lei (la care se adaugă TVA). Tariful orar este ferm și se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului.

b) Ajustarea pretului contractului pe parcursul derularii contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua în condițiile legislației achizițiilor.

CAP. V. Modalități de plată și penalități

Art. 5. 1) Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data descărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF”.

2) Prestatorul are obligația, în relația B2G, să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, iar Beneficiarul are obligația să primescă și să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii “Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF”.

3) Factura va fi însoțită de pontajul lunar întocmit de Prestator și avizat de Beneficiar. Totalul orelor pe post se va înmulți cu tariful orar pentru post, de unde rezultă suma fără TVA datorată pentru servicii.

Art.6. 1) Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 0,04% din valoarea sumei restante, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

2) Prestatorul se obligă la plata penalităților în cuantum de 0,04% din valoarea lunară a contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

CAP. VI. Obligațiile părților

Art.7. Prestatorul se obligă:

1) a) să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, calificat și atestat potrivit legii, echipat în ținuta specifică a S.C. DISTRICT TEAM SECURITY S.R.L., aprobată de I.G.P. și să repartizeze agenții de pază potrivit clauzelor din contract. Personalul de pază trebuie să fi absolvit cursurile de agenți de pază și să dețină certificate de absolvire emise de instituții abilitate de a organiza cursuri și atestate eliberate de MAI-IGPR în baza art. 38 din Legea 333/2003;

b) să colaboreze cu Beneficiarul la întocmirea Planului de pază pentru Obiectivul Sediul Administrativ – Birouri AACR și să asigure cooperarea cu organele de poliție în vederea avizării acestuia;

să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului,

c) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii sediului Beneficiarului;

d) să păzească bunurile și valorile Obiectivului Sediul Administrativ – Birouri AACR primit în pază și să asigure integritatea acestora, fiind direct răspunzător pentru respectarea îndatoririlor ce îi revin;

e) să respecte graficul de desfășurare a turelor pentru agenții de pază și lista nominală a agenților de pază și a înlocuitorilor acestora. Agenții de pază care vor executa serviciile contractate vor fi calificați conform legii, instruiți și atestați potrivit Legii nr. 333/2003 și specializați conform art. 45 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor aprobate prin HG nr. 301/2012, și vor respecta prevederile Codului muncii, inclusiv în ceea ce privește norma de muncă și timpul liber;

f) să permită accesul în Obiectiv Sediul Administrativ – Birouri AACR numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale Beneficiarului;

g) să nu permită accesul în Obiectiv Sediul Administrativ – Birouri AACR persoanelor:

- aflate în stare de ebrietate;
- sub influența substanțelor halucinogene (drogare);
- care se ocupă de comerțul;

h) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;

i) să încunoștințeze, de îndată, conducerea Beneficiarului și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

j) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

k) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze unitățile responsabile pentru stingerea incendiilor și să anunțe responsabilii administrativi ai obiectivului;

l) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

m) să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;

n) să se asigure că personalul său nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici nu consumă astfel de băuturi în timpul serviciului;

o) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;

p) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuoși în raporturile de serviciu;

r) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

s) să se asigure că deciziile Beneficiarului sunt aplicate în domeniul reglementat de prezentul contract (acces vizitatori, acces și parcare auto, acces furnizori etc.);

ș) să despăgubească Beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază; quantumul despăgubirii poate fi stabilit de o comisie mixtă Prestator - Beneficiar, caz în care plata prejudiciului se va face de către Prestator, în baza procesului verbal încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți;

t) la cererea motivată a Beneficiarului să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate

ț) în situații deosebite, la solicitarea Beneficiarului, să suplimenteze numărul de agenți de la fiecare post de pază, cu același tarif orar;

u) să garanteze păstrarea secretului profesional și a confidențialității privitor la datele legate de activitatea Beneficiarului;

v) să-și însușească, să respecte și să aplice planurile de pază ale Beneficiarului;

x) să asigure stabilitatea agenților în posturile de pază, în vederea diminuării vulnerabilităților de protecție fizică, siguranță și securitate a obiectivului dat în pază;

y) să cunoască, să-și însușească și să respecte „Regulamentul intern al AACR”;

z) să completeze zilnic registrele speciale:

- registrele de predare - primire serviciu de pază (postul 1 și postul 2), în acest registru agentul de pază consemnează și evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului acestuia precum și sarcinile speciale transmise de responsabilii administrativi ai obiectivului;
- registrele pentru evidență vizitatori sau auto ale agentului de relații cu publicul, în acest registru se consemnează datele de identificare ale vizitatorului sau auto care au avut acces în incinta obiectivului, ora de intrare și ora de ieșire.

l) să preia pe bază de Proces verbal obiectivul Beneficiarului și cheile de rezervă – acces în obiectivul și spațiile Beneficiarului și să le predea în aceleași condiții de la reprezentantul Beneficiarului;

m) Prestatorul are obligația de a încheia și de a menține în vigoare, pe perioada de valabilitate a contractului, o poliță de asigurare de răspundere civilă, pentru eventualele

prejudicii materiale aduse Beneficiarului, pentru care răspunde în baza legii față de beneficiar

2) Prestatorul mai are următoarele sarcini:

a) la încetarea contractului, Prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare, bunurile și echipamentele date în folosință de către Beneficiar; eventualele lipsuri pot fi înlocuite cu bunuri noi, similare, sau achită contravaloarea lor la prețul zilei;

b) nu permite personalului de pază: să dețină aparate electronice (ex: radio), să citească, să primească vizitatori sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor;

c) va asigura intervenții operative în caz de incident astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale beneficiarului;

d) în situații speciale, conform planului de pază, Prestatorul se va obliga să asigure pază generală, cu securizarea bunurilor materiale și a valorilor sau ordinea și liniștea publică:

e) Prestatorul va înființa, va controla modul și continuitatea înregistrărilor în următoarele registre speciale:

- Registrul de evidență a accesului persoanelor în obiectiv (vizitatori sau colaboratori);
- Registrul de evidență a accesului auto în obiectiv (vizitatori sau colaboratori);
- Registrul de Procese verbale de predare - primire a serviciului de pază (distinct pentru postul 1 și 2);
- Registrul de Rapoarte evenimente;
- Registrul Unic de Control al obiectivului;
- Registrul de evidență acces Sală Fitness.

f) la epuizarea fiecărui registru special, acesta se predă (Prestatorului) pentru arhivare, iar registrele se înregistrează la Prestator și Beneficiar.

Conform prevederilor din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012 "Documentele [...] se înregistrează la Prestator și se vizează spre neschimbare de Beneficiar, iar după completare prestatorul asigură păstrarea acestora pe o durată de minimum 2 ani. În cazul instituirii pazei proprii, documentele se înregistrează și se păstrează de către unitate."

g) Prestatorul stabilește programe și planuri de instruire pentru personalul de pază, conforme legislației specifice, legislația PSI, legislația privind protecția și sănătatea în muncă, regulamentele interne ale beneficiarului și planul de pază al obiectivului. Prestatorul păstrează la sediul beneficiarului evidența acestor instructaje.

În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate;

3) Prestatorul garantează pentru producerea unor pagube (degradări, furturi) în gestiunea Beneficiarului, în următoarele condiții:

- pagubele au fost produse exclusiv din cauza neexecutării sau executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract

- plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însusit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau a unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată

- în cazul în care Beneficiarul este despăgubit de către Prestator și ulterior este despăgubit și de către un terț, Beneficiarul se obligă să returneze Prestatorului despăgubirea primită de acesta.

4) Prestatorul va încheia și prezenta către Beneficiar, în termen de 10 zile de la semnarea contractului, o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului din cauze imputabile Prestatorului, stabilite de organe abilitate ale statului sau ale asiguratorului clădirii.

5) Toate materialele consumabile și dotările necesare personalului propriu, cât și cele necesare îndeplinirii contractului, vor fi asigurate de către Prestator. Dotările ce se vor folosi pentru prestarea serviciilor vor avea avizele legale de utilizare, certificate de conformitate și vor respecta prevederile legale din planul de pază.

Art.8. Beneficiarul se obligă:

a) să întocmească Planul de pază, cu sprijinul Prestatorului și să-l supună avizării organelor de poliție competente, potrivit legii;

b) să informeze de îndată Prestatorul despre eventualele neregularități constatate în prestarea activității de pază și să solicite acestuia, luarea măsurilor corespunzătoare;

c) să colaboreze cu Prestatorul pentru punerea în aplicare a Planului de pază;

d) să asigure zonele ce se păzesc cu sisteme de iluminare sau alte mijloace specifice necesare pentru asigurarea integrității și deplina protecție a obiectivului;

e) să sesizeze de îndată organele locale de poliție, în cazul săvârșirii unor infracțiuni prin care s-au produs pagube, să prezinte situații explicative cu privire la întinderea pagubelor și date despre împrejurările prin care pagubele au fost pricinuite și să constituie parte civilă în condițiile legii;

f) să comunice la dispeceratul Prestatorului orice deficiențe manifestate în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în comportamentul personalului de pază, în maximum 48 de ore de la constatarea acestora;

g) să anunțe în timp util Prestatorul asupra acțiunilor sau activităților Beneficiarului care implică măsuri suplimentare de pază față de cele prevăzute în contract;

h) să desemneze persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a serviciului de către personalul de pază, conform prevederilor Planului de pază;

i) să instruiască angajații din obiective, ca la solicitarea personalului de pază să prezinte legitimația sau alt act doveditor al apartenenței sale la unitate;

j) să nu încheie contracte de muncă cu angajații Prestatorului în perioada derulării prezentului contract;

k) să plătească Prestatorului tariful stabilit, în condițiile și în cuantumul prevăzute în prezentul contract;

l) să predea pe bază de Proces verbal obiectivul Beneficiarului și cheile de rezervă – acces în obiectivul și spațiile Beneficiarului și să le preia în aceleași condiții de la reprezentantul Prestatorului;

m) să informeze Prestatorul asupra dispozițiilor interne aplicabile;

n) să pună la dispoziția Prestatorului informații asupra identității angajaților și autovehiculelor ce aparțin acestora.

CAP. VII. Clauze speciale

Art.9. Instruirea agenților de pază pe linia securității și sănătății în muncă, a prevenirii și stingerii incendiilor se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele necesare pentru luarea măsurilor preventive specifice obiectivului păzit și să asigure instruirea agenților de pază cu privire la modul de folosire a mijloacelor P.S.I. aflate în dotarea obiectivului păzit. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

Art.10. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți și înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 – Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator

Art.11. La constatarea unor deficiențe în derularea prezentului contract, Beneficiarul va comunica în scris Prestatorului problemele apărute, iar Prestatorul va transmite la rândul său măsurile și termenele de remediere a deficiențelor. Durata pentru remedierea deficiențelor nu poate fi mai mare de 48 de ore.

CAP. VIII. Modificarea și încetarea contractului

Art.12. Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheierea de acte adiționale, în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor.

Art.13. Modificarea contractului, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract, la inițiativa motivată a oricăreia dintre părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data negocierii actului adițional. Modificarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din prezentul contract, asumate până la data modificării.

Art.14. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 30 zile, în alte situații decât cele prevăzute la art. 16

Art.15. Prezentul contract se reziliază de drept fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care una dintre părți:

- nu își execută vreuna din obligațiile contractuale;
- cesionează contractul fără acordul scris al celeilalte părți.

Art.16. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

Art.17. Încetarea contractului nu produce efecte asupra obligațiilor scadente la data încetării.

CAP. IX. Cauze exoneratoare de raspundere

Art. 18. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

Art. 19. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

Art. 20. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

Art. 21. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 22. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

Art. 23. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

Art. 24. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 25. Clauzele de mai sus sunt valabile și în caz fortuit.

CAP. X. Litigii

Art. 26. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

Art. 27. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

CAP. XI. Clauza anticorupție

Art. 28. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplica în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

Art. 29. Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract.

Art. 30. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

Art. 31. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

CAP. XII. Protecția datelor cu caracter personal

Art. 32. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).

Art. 33. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

- a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);
- b) în scopul furnizării serviciilor;
- c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea serviciilor;
- d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și
- e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

Art. 34. Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

Art. 35. Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

Art. 36. Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

CAP XIII. Comunicări

Art. 37. Comunicările între părți se pot face în scris, dar și prin telefon sau e-mail, prin persoanele desemnate, astfel:

- a) Responsabil contract din partea Beneficiarului –

- b) responsabil contract din partea Prestatorului –

În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica acest lucru celeilalte părți, desemnând alte persoane de contact, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

Art. 38. (a) Orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(b) În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, e-mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

c) Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile.

CAP. XIV. Dispoziții finale

Art. 39. Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul Contract:

- a) Anexa nr. 1 - caietul de sarcini;
- b) Anexa nr. 2 - propunerea tehnică;
- c) Anexa nr. 3 - propunerea financiară;
- d) Anexa nr. 4 - planul de pază (se va elabora și anexa în 30 zile de la semnarea contractului);

- e) Anexa nr. 5 - poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului din cauze imputabile Prestatorului (se va anexa în 10 zile de la semnarea contractului).

Art.40. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sau prevederi ale clauzelor contractuale sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Prezentul contract se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATOR
S.C. DISTRICT TEAM SECURITY S.R.L.

ADMINISTRATOR

BENEFICIAR
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNĂ

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SF

ȘEF BA

SERVICIUL JURIDIC
CONSILIER JURIDIC