

CONTRACT DE ACHIZIȚIE SERVICII DE CURĂȚENIE

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A., cu sediul în București, Sos. București – Ploiești, nr. 38 - 40, sector 1, 021/208.15.08, fax 021/208.15.72, Cod de Înregistrare Fiscală nr. RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului J40/9079/2003, cod IBAN RO15RNCB03070050242180001 deschis la Banca Comercială Română – Agenția Aviației, reprezentată legal de
- Director General, în calitate de Beneficiar,

și

IDEAL INVEST SERV S.R.L., cu sediul în jud. Ilfov, loc. Buftea, Șos București – Târgoviște, nr. 51 număr de înmatriculare J23/2767/2016, cod fiscal 36274988, cod IBAN nr. RO45TREZ4225069XXX00194, reprezentată legal de
- Director General, în calitate de Prestator,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Beneficiar și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului, respective servicii de curățenie;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția serviciilor de curățenie care se prestează în spațiile interioare și exterioare ale obiectivului:

„Sediul Administrativ – Birouri AACR” situat în București, adresa șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, sector 1, format din corp clădire S+P+3, platforma parcare, alei, trotuare, spații verzi.

3.2. Serviciile de curățenie se prestează în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini anexă la contract:

- a) pe suprafața interioară orizontală utilă – sediu AACR: 3.700 mp (mochetă~1.400 mp, gresie și granit ~1.500 mp, covor PVC~210 mp, parchet stratificat~80 mp, vopsea epoxi~510 mp);
- b) pe suprafața interioară verticală utilă – sediu AACR: 670 mp (uși, geamuri interioare, lift);
- c) Suprafața exterioară (curte): parcare, alei, trotuare ~ 2.500 mp, spațiu verde ~ 1.300 mp;
- d) Suprafața exterioară verticală clădire: ~ 680 mp (vitrate, fațade și ferestre la exterior); ~ 710 mp alucobond;

- e) Suprafață copertină intrare: ~ 72 mp;
f) Suprafață copertină terasă: ~ 79 mp.
g) Grupuri sanitare (9 grupuri sanitare, cabine duș și un oficiu) cu mobilierul sanitar din dotarea acestora:

- lavoare ceramice 21 buc;
- seturi ceramice vas WC 19 seturi;
- cabine duș vestiare sala fitness 2 buc;
- urinale ceramice 8 buc;
- dozatoare contactless pentru săpun lichid 14 buc;
- dispenser pentru prosoape de hârtie pliate, tip TORK cod 553100, 14 buc.

h) Numărul coșurilor de gunoi/recipiente container deșeuri colectate selectiv:

- coșuri individuale 8L/220 buc pentru gunoi menajer;
- coșuri 27L/66 seturi pentru deșeuri colectate selectiv;
- coșuri 50L/3 buc pentru gunoi stradal;
- coșuri pentru gunoi-scrumieră 2 buc;
- container 1,1 mc/3 buc pentru deșeuri colectate selectiv .

4. Prețul contractului

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de 10.500 lei/ lună (la care se adaugă TVA), cu un preț total de 126.000 lei/ contract (la care se adaugă TVA). Prețul include manopera, materialele/soluțiile consumabile și servicii conexe (alpiști și deratizare/ specificate în caietul de sarcini). Prețul total mai include și:

- spălarea și ștergerea geamurilor exterioare, a pereților cortină și a copertinei cu alpiști utilitari, precum și a decorațiunilor interioare din atrium – o dată pe an;
- deratizarea, dezinsecția și dezinfecția - o dată pe an.

4.2. Prețul contractului nu se modifică pe toată perioada derulării acestuia, cu excepția cazului prevăzut de art. 221. alin. (1), lit (f) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

5. Modalități de plată

5.1. Prestatorul va emite lunar facturile aferente contravalorii serviciilor prestate în luna calendaristică anterioară.

5.2. La factură se anexează Procesul verbal de recepție întocmit de Prestator și avizat de Beneficiar care conține minim următoarele informații: număr de ore prestate, lucrările efectuate, materiale utilizate conform obligațiilor contractuale.

5.3. Beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea facturii emise de către Prestator cu OP în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura AACR.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 10.05.2021 și este valabil 1 (un) an.

7. Documentele contractului

7.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- 1) Anexa nr. 1 - Propunere financiară;
- 2) Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică;
- 3) Anexa nr. 3 - Caietul de sarcini aferent achiziției;
- 4) Anexa nr. 4 - Polița de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune

aduse Beneficiarului.

7.2. În cazul în care există conflict între clauzele contractuale și prevederile propunerii tehnice și ale caietului de sarcini prevalează prevederile celor din urmă.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (Anexele 2 și 3). Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit.

8.2.1. Să execute servicii de curățenie zilnică:

8.2.1.1. *În spații interioare:*

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea suprafețelor neacoperite (gresie, granit, covor PVC, parchet stratificat, vopsea epoxi etc.) cu detergenți adecvați tipului de pardoseală ;
- semnalizarea suprafețelor ude cu indicatorul de pericol de accidente;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea scărilor, balustradelor cu detergenți adecvați tipului de suprafață;
- ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, fișete, mobilier divers și pervazul geamurilor, cu soluții protectoare și antistatice adecvate mobilierului;
- curățarea mochetei cu echipamente speciale în zona cabinet director general – secretariat – sala consiliu și ori de câte ori este cazul;
- curățarea și dezinfectarea ascensorului (tot inox – necesar materiale dedicate), interior și exterior;
- spălarea și dezinfectarea geamurilor și a ușilor de la intrarea în sediu și de la fiecare etaj (acces din casa scărilor, birouri) și ori de câte ori este nevoie;
- golirea coșurilor de gunoi și a deșeurilor colectate selectiv (în tomberoanele/containerele dedicate) din birouri, spații comune, alei exterioare și schimbarea sacilor menajeri;
- odorizarea camerelor – director general, directori, secretariat, oficiu, sală consiliu, săli examinare, camere cu program de tură 24 h/24 h;
- spălarea vaselor (cești cafea, farfurioare, pahare etc.) – director general, directori, secretariat, oficiu, sală consiliu, sală protocol;
- întreținerea și degresarea suprafețelor garajului din subsol cu soluții specifice;
- întreținerea și degresarea suprafețelor din sala de fitness (inclusiv aparate) din subsol cu soluții specifice.
- dezinfectarea cu substanțe specifice a mobilierului atrium și camera Registratură, mână curentă balustrade și mânere uși.

Graficul acestor activități va fi afișat la fiecare încăpere pentru urmărire și confirmat de responsabilii de contract din partea furnizorului și al beneficiarului prin procesul verbal de recepție

8.2.1.2. *În grupuri sanitare, cabine de duș vestiare și oficiu (9 grupuri sanitare, 2 cabine și un oficiu):*

- dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare, cabine duș și a oficiului Director General;
- ștergerea / spălarea ori de câte ori este nevoie a pereților placați cu faianță, pardoselilor, oglinzilor și a mobilierului sanitar;
- dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a bazinelor WC, a lavoarelor ceramice;
- parfumarea grupurilor sanitare și a oficiului cu substanțe sau produse dedicate;
- verificarea / completarea dozatoarelor contactless cu săpun lichid antibacterian;
- verificarea / completarea dispenserelor cu șervețele pliate albe;
- asigurarea continuă a cabinelor WC cu hârtie igienică;
- graficul acestor activități va fi afișat la fiecare încăpere și confirmat de responsabilii de contract din partea furnizorului și al Beneficiarului prin procesul verbal de recepție.

8.2.1.3. *Activități și măsuri necesare pentru prevenirea contaminării și limitarea răspândirii (corona)virusurilor.*

- igienizarea și dezinfectarea regulată a suprafețelor cu care se intră în contact în mod obișnuit, atinse în mod frecvent, a zonelor cu trafic intens și accesibile personalului vizitator al instituției și se va insista asupra suprafețelor din spațiile comune: atrium (mese, scaune, balustrade, mânere uși), registratură (pupitru), scări și culoare (mână curentă și balustrade), grupuri sanitare (în totalitate), camere (birouri, scaune, echipamente de birou, tastaturi, etc.), întrerupătoarele electrice, echipamente pentru tipărit / copiat din spațiile comune etc.;
- aerisirea încăperilor zilnic, minimum 10 min.;
- în sălile unde se desfășoară activități de examinare / pregătire / întâlniri, înainte de începerea acestora, se va realiza dezinfecția suprafețelor cu substanțe biocide avizate, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.
- pentru decontaminarea tălpilor, este necesar impregnarea zilnică cu dezinfectant a covorașelor amplasate la intrarea în clădire, la intrarea pe fiecare nivel – în dreptul liftului și scărilor, menținerea lor impregnate pe toată durata programului de lucru al Beneficiarului.

8.2.1.4. Spații exterioare:

- măturat parcare, aleile și trotuarele precum și colectarea gunoaielor aruncate perimetral pe spațiile verzi – în fiecare zi de luni, miercuri și vineri ale săptămânii;
- măturarea antistatică și spălarea suprafețelor (exterior clădire - gresie, granit, mocheta PVC, ștergător intrare) cu detergenți adecvați tipului de pardoseală și semnalizarea suprafețelor cu indicatorul de pericol de accidente – zilnic;
- golirea coșurilor de gunoi amplasate în exteriorul clădirii și perimetral – zilnic.

8.2.2. Să execute servicii de curățenie săptămânală:

- aspirarea pereților, tavanelor, jaluzelelor;
- aspirarea mochetelor;
- ștergerea și dezinfectarea aparaturii de birou (telefon, fax, imprimante, PC etc.) cu soluții adecvate (degresante, antistatice, dezinfectante etc.);
- igienizarea și dezinfectarea coșurilor de gunoi;
- ștergerea și dezinfectarea ușilor, feroneriei;
- ștergerea glasvandului;
- curățirea de calcar și a petelor dificile din grupurile sanitare și dezinfectarea acestora;
- curățarea și/ sau ștergerea de praf a ventilatoarelor și caloriferelor;
- întreținere plante ornamentale din interior sediu AACR – udat, fertilizat, toaletat etc..

Graficul acestor activități va fi afișat în locațiile de activitate pentru urmărire și confirmat de responsabilii de contract din partea Prestatorului și al Beneficiarului prin procesul verbal de recepție

8.2.3. Să execute servicii de curățenie lunară:

- întreținerea mochetelor și curățirea petelor cu aparatura profesională;
- întreținerea suprafețelor neacoperite prin metode și procedee specifice tipului de pardoseală;
- spălarea geamurilor, pervazurilor și a tocăriei din interior;
- ștergerea prizelor, întrerupătoarelor și a plintelor;
- ștergerea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor, etajerelor;
- ștergerea plăcuțelor indicatoare și a corpurilor de iluminat;
- curățarea pânzelor de păianjen, praf, funingine din locuri greu accesibile cu aparatură specializată;
- ștergerea de praf și tratament antistatic (unde este cazul) decorațiuni interioare și tablouri.

8.2.4. Să execute servicii de curățenie anuală:

- spălarea și ștergerea suprafețelor vitrate exterioare, pereții cortină alucobond și copertine cu alpiniști utilitari, precum și a decorațiunilor interioare din atrium – o dată pe an;
- deratizare, dezinfecție și dezinsecție - o dată pe an.

8.2.5. Să execute alte activități sezoniere și întreținere spații verzi:

- dezăpezire mecanică și evacuare zăpadă de pe căile de acces (drumuri, alei, trotuare, granit) și parcare cu utilaje specifice fiecărei tip de suprafață în termen de maxim 4 ore de la încetarea fenomenului meteo sau la solicitarea Beneficiarului ori de câte ori este necesar. Evacuarea și depozitarea zăpezii se face pe spațiile verzi din curtea Beneficiarului;
- întreținere spații verzi, întreținere plante la interiorul și exteriorul clădirii (udat în zonele fără aspersoare, tuns iarba, toaletat copacii, fertilizat, pregătire spațiu verde exterior pentru perioada de primăvară / iarnă etc.), ori de câte ori este necesar sau la solicitarea beneficiarului.
- erbicidare totală a plantelor de pe suprafața căilor de rulare și parcare.

8.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. Să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

8.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele contractuale. Totodată este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru integritatea echipamentelor aparținând Beneficiarului sau terților. În termen de 10 zile de la semnarea contractului, Prestatorul va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului.

8.6. Să cunoască și să aplice prevederile legale în vigoare cu privire la normele PSI și de protecția mediului, precum și cele de protecția și securitatea muncii, fiind singurul răspunzător în cazul nerespectării acestor norme de către proprii salariați cu care realizează prestarea serviciilor aferente prezentului contract. Prezenta clauză se completează cu dispozițiile corespunzătoare ale actelor normative în vigoare.

8.7. Să presteze serviciile solicitate numai cu personal calificat, cu anexe la Contractele Individuale de Muncă referitoare la păstrarea confidențialității, deoarece prin natura atribuțiilor, personalul Prestatorului are acces în încăperi unde se prelucrează date și informații și să îl instruiască cu privire la Regulamentul de Ordine Interioară specific Beneficiarului.

8.8. În sediul AACR, în birourile în care Beneficiarul desfășoară activitățile curente, serviciile de curățenie, activitățile zilnice, săptămânale și lunare se vor desfășura în intervalul orar 6:00 – 8:30 ; 16:15 – 21:00 (vinerea 13:45 – 21:00), cu personal minim permanent 2 persoane *la care se adaugă 1 persoană responsabilă cu activitățile din exteriorul clădirii.* În timpul activității beneficiarului (7:45 – 16:15) în spațiile comune și auxiliare, grupuri sanitare, curte etc., activitățile de curățenie și întreținere se vor desfășura continuu cu minim permanent 2 persoane, precum și întreținere și curățenie ocazională/sezonieră după caz, sau alte solicitări ale beneficiarului.

8.8.1. În timpul activității Beneficiarului (7:45 – 16:15) Prestatorul va desemna din personalul alocat un coordonator/ supervisor pentru comunicarea permanentă cu Beneficiarul în vederea transmiterii eventualelor observații privind desfășurarea activităților.

8.8.2. Sâmbăta și duminica, activitățile se desfășoară numai cu acordul Directorului General al AACR și sub supravegherea Beneficiarului.

8.9. Să asigure materialele și soluțiile consumabile, atât cele necesare în grupurile sanitare (hârtie igienică, prosoape hârtie - rolă, săpun lichid antibacterian, șervetele pliate de hârtie albă etc.), cât și cele necesare îndeplinirii contractului (detergenți, produse de curățenie, soluții diverse și soluții biocide pentru diverse categorii avizate, odorizante, erbicide, fertilizatori, deratizare, dezinfecție și dezinsecție etc.).

8.9.1. Produsele chimice, ce urmează a fi folosite trebuie avizate de către autoritățile de resort – (certIFICATE DE CONFORMITATE/ AVIZE EMISE DE MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SAU ALTE ORGANISME ABILITATE). Pentru detergenții utilizați, care nu necesită derogare conform HG 658/2007, se acceptă

descrierea din etichetă și Fișa tehnică de securitate. Se va atașa lista tuturor produselor chimice incluse în oferta tehnică.

8.9.2. Materialele consumabile ce se vor folosi pentru prestarea serviciilor vor avea avizele legale de utilizare, certificate de conformitate și vor respecta normele de calitate, mediu și PSI.

8.9.3. Să garanteze că materialele și consumabilele folosite, nu provoacă alergii și nu sunt periculoase pentru sănătatea omului.

8.10. Să prezinte în termen de 10 zile de la încheierea contractului, o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți, pentru daune aduse Beneficiarului, ce va constitui anexă la contract (anexa nr.4).

9. Obligațiile Beneficiarului

9.1. Să achite contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator conform art. 4.

9.2. Să pună la dispoziția personalului Prestatorului spații adecvate nevoilor utilitare specifice prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract cu utilitățile aferente (energie electrică, apă) fără a pretinde plata acestora.

9.3. Să asigure spații adecvate nevoilor utilitare privind depozitarea materialelor și aparaturii necesare desfășurării în condiții optime a activităților ce fac obiectul prezentului contract, precum și vestiare cu utilitățile aferente.

9.4. Să asigure accesul personalului Prestatorului în spațiile destinate desfășurării serviciilor contractate.

9.5. Să pună la dispoziția Prestatorului o copie din Regulamentul de Ordine Interioară, necesar instruirii personalului Prestatorului, conform clauzei 8.7 din prezentul contract.

9.6. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10. Clauza penală

10.1. Pentru depășirea termenului prevăzut la art. 5.3, Beneficiarul va plăti penalități de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere. Suma reprezentând penalitățile nu va putea depăși suma datorată.

10.2. Pentru întârzierea nejustificată în efectuarea serviciilor, efectuarea eronată, ori neefectuarea serviciilor prevăzute în prezentul contract, Prestatorul va plăti penalități în cuantum de 0,01% din suma ce urmează a fi achitată de Beneficiar pentru serviciile ce i-au fost prestate, pentru fiecare zi de întârziere. Suma reprezentând penalitățile nu va putea depăși suma datorată.

11. Recepție și verificări

11.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Recepția calității și cantității de servicii se vizează de către personalul responsabil din partea Beneficiarului, desemnat în acest sens, în baza procesului verbal de recepție.

11.3. Neregulile constatate de către persoanele desemnate la art. 17.3 pct. a) în îndeplinirea sarcinilor asumate vor fi aduse la cunoștința Prestatorului în scris.

11.4. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maxim 2 zile de la luarea la cunoștință de către Prestator, cu excepția dezăpezirilor.

12. Clauze privind securitatea și sănătatea în muncă

12.1. Prestatorul răspunde pentru accidentele de muncă ale angajaților proprii, precum și de accidentele de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului.

12.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

12.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în doua exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

12.4. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a carei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

12.5. Prestatorul se obligă să acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical și să anunțe despre aceasta autoritățile competente în caz de necesitate, pentru personalul propriu care prestează servicii conform prezentului contract.

12.6. În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

12.7. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

12.8. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

13. Modificarea și încetarea contractului

13.1. (1) Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

(2) Modificarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării.

13.2. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare cu un preaviz de 60 zile.

13.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

13.4. Cesiunea contractului fără acordul scris al celeilalte părți atrage rezilierea de plin drept a contractului cu dreptul de a pretinde daune interese.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

14.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

14.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

14.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

14.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

14.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

15. Litigii

15.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

15.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de instanțele judecătorești competente.

16. Clauza anticorupție

16.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

16.2. Fiecare Parte se obligă să nu promită, să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

16.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului Contract.

16.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Generală Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

17. Protecția datelor cu caracter personal

17.1. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).

17.2. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);

b) în scopul furnizării Serviciilor;

c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea Serviciilor;

d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și

e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

17.3. Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

17.4. Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

17.5. Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. Persoanele responsabile cu derularea contractului sunt:

a) pentru Beneficiar: dl. _____ tel: _____ email: _____

și pentru Prestator: dl. _____ tel: _____ email: _____

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU FINANCIAR

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

CONSILIER JURIDIC

Prestator

IDEAL INVEST SERV S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

