

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

Nr. 18929/10.04.2017

**CONTRACT DE MANDAT
privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de
Administrație al R.A. Autoritatea Aeronautica Civila Romana**

Părțile:

Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ, cu sediul social în București, Șos. București – Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003, codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată - în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.12 din data de 05.07.2017, pct.12 - prin domnul Voicu Constantin, președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul PETRESCU Armand, cetățean român, domiciliat în București, având actul de identitate CI seria nr. , eliberată de : nr. la data de , CNP , Director General al RA AACR, în calitate de **MANDATAR**,

în temeiul prevederilor art.9 alin.(2) lit.a) coroborat cu art.21 (2) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.12 din data de 05.07.2017, pct.12 al Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română prin care Domnul Petrescu Armand a fost numit în poziția de Director General al AACR, urmare Raportului final nr. 18110/30.06.2017 al Comisiei de selecție pentru desemnarea Directorului General al AACR -RA,

au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare "**Contractul**") potrivit următorilor termeni și condiții:

Art.1. Obiectul contractului

Mandantul împuternicește pe mandatar ca, în calitate de Director General, să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” (denumită în continuare „Regia”), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al Regiei (“HG nr.405/1993, modificat și completat”), hotărârile Consiliului de Administrație și prevederile prezentului Contract, în vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate prin prezentul Contract și a obiectivelor strategice prevăzute în Scrisoarea de așteptări aprobată prin OMT nr.620/07.06.2017, precum și să reprezinte regia în relațiile cu terții și în justiție.

Art.2. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani de la data de 24.07.2017, putând fi reînnoit în condițiile legii.

Art.3.Obligațiile și drepturile mandatarului

A. Mandatarul are următoarele drepturi:

1. Să primească o remunerație formată dintr-o indemnizație lunară fixă în cuantum brut de **25.200 lei**, și dintr-o componentă variabilă stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 19 alin. (5) din OUG nr. 109/2011

Plata indemnizației lunare fixe se va face până la sfârșitul lunii pentru care remunerația este cuvenită, în contul bancar cod IBAN (se va comunica ulterior de către mandatar), având ca titular mandatarul. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, precum și impozitele și taxele datorate de Regie, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare.

Componenta variabilă a remunerației directorului general și modalitatea de plată a acesteia se stabilesc prin act adițional la prezentul Contract. Componenta variabilă se plătește de la data actului adițional și în condițiile stabilite prin acesta.

2. Să beneficieze de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform prevederilor contractului colectiv de muncă (CCM) al Regiei, aplicabil

3. Să beneficieze de concediu medical conform legii.

4. Să beneficieze pentru deplasările în țară și străinătate realizate în interesul serviciului de indemnizație de delegare, cheltuieli de transport, cheltuieli de cazare, taxe de participare la congrese, conferințe, seminarii, etc. precum și alte cheltuieli de delegare. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.

5. Să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbători legale, religioase, pentru evenimente deosebite în familie, conform CCM al Regiei.

6. Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art.152 alin. (3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale.

7. Să beneficieze, pe perioada mandatului, de asistent personal angajat al Regiei, cheltuieli de protocol aferente cabinetului Directorului General , precum și de folosința următoarelor bunuri a fi întrebuințate în interesul serviciului, în activitatea curentă, în conformitate cu reglementările interne ale Regiei:

- un telefon mobil cu abonament pe perioada contractului de mandat, cheltuielile aferente fiind suportate de mandant în cuantum nelimitat destinat acoperirii traficului de date și voce,
- un autoturism și șofer pe perioada contractului și carburantul aferente.
- un notebook sau laptop, inclusiv programele software necesare pentru desfășurarea activității mandatarului.

8. Să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

9. Să efectueze activități de inspecții în zbor și la sol, cu respectarea procedurilor aplicabile, în scopul monitorizării activităților din domeniul supervizării, desfășurate de Regie.

10. Să reprezinte și să angajeze Regia în relațiile cu angajații, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

11. Să aibă acces la orice informație cu privire la activitatea regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Accesul la informații clasificate

se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile. La data semnării prezentului Contract, în cadrul Regiei există informații clasificate.

12. Plata unor daune-interese de către mandant în cuantum echivalent valorii însumate a indemnizațiilor lunare fixe pentru perioada de mandat rămasă de executat, în cazul revocării mandatului fără justă cauză, cu excepția situației în care Componenta de management menționată la Art. 3 lit. B pct. 4, nu este aprobată de Consiliul de Administrație.

13. Plata pentru încheierea unui contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru daune în cuantum de 50.000 Euro.

14. La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

B. Mandatarul are următoarele obligații:

1. Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun manager.

2. Să ia toate măsurile ce revin conducerii mandantului, în limitele acordate de prezentul Contract și ale obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea competențelor Consiliului de Administrație prevăzute de lege sau de actul constitutiv.

3. Să realizeze indicatorii de performanță prevăzuți în **Anexa nr.1 la prezentul contract.**

4. Să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație, spre aprobare, în termen de **60** de zile, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în **Anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat.**

5. Să elaboreze și să transmită mandantului raportul trimestrial cu privire la execuția mandatului sau schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice, precum și cu privire la activitatea de conducere executivă și la evoluția regiei care să conțină situația realizării obiectivelor și criteriilor de performanță.

6. Să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

7. Să prezinte ori de câte ori se solicită, Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a Regiei, stadiul realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.

8. Să întocmească și să propună spre avizare, potrivit legii, mandantului, bugetul de venituri și cheltuieli al regiei, inclusiv planul de investiții anual;

9. Să ia toate măsurile pentru executarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al Regiei cu respectarea reglementărilor și legislației în vigoare.

10. Să supravegheze, să îndrume și să coordoneze, după caz, activitatea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație, a personalului de conducere și a angajaților Regiei; Să participe la ședințele Consiliului de Administrație atunci când este invitat la acestea;

11. Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

12. Să stabilească și să aplice măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

13. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii regiei, să aprobe comisioanele de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Regiei;

14. Să acționeze în orice moment în interesul Regiei și pentru administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Regiei;

15. Să acorde întregul său timp de lucru și să depună toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Regiei;

16. Să servească cât mai bine și cu loialitate interesele regiei, făcând uz de toate abilitățile sale și să depună toate eforturile în vederea promovării intereselor Regiei;
17. Să nu efectueze sau să nu determine ori să nu permită efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Regie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, distribuite sau furnizate de Regie;
18. Să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;
19. Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoce sau să modifice mandatul;
20. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii;
21. În exercitarea funcției în care a fost numit și a atribuțiilor de conducere executivă delegate de către Consiliul de Administrație, Directorul General emite decizii și are următoarele competențe și responsabilități:
- a) angajează Regia în raporturile cu persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în fața organelor jurisdicționale pentru sume care nu depășesc contra-valoarea în lei a 50.000 euro;
 - b) reprezintă Regia în relațiile cu persoane fizice și juridice, române și străine, cu organizațiile și organismele aeronautice civile internaționale și cu autoritățile aeronautice civile ale celorlalte state, conform cu prevederile legale aplicabile;
 - c) poate da împuternicire de reprezentare delegaților sau celor care îl reprezintă, precizându-se în scris limitele mandatului încredințat;
 - d) avizează reglementările aeronautice din competența de elaborare a Regiei și le înaintează Ministerului Transporturilor spre a fi promovate, potrivit legii;
 - e) stabilește și propune spre avizare sau, după caz, aprobare Consiliului de Administrație, tarifele aplicate de Regia Autonomă – Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru serviciile prestate, stabilește criteriile de diferențiere a tarifelor serviciilor pentru care este prevăzută încadrarea între limite de bază, funcție de volum și complexitate;
 - f) aprobă mandatul delegaților Regiei care participă la reuniuni internaționale;
 - g) organizează și urmărește îndeplinirea Programului de activitate al Regiei, aprobat de consiliul de administrație;
 - h) stabilește, în condițiile legii, ștutul de funcții al Regiei și atribuțiile compartimentelor de muncă din structura organizatorică aprobată de Consiliul de Administrație, astfel încât să asigure exercitarea tuturor atribuțiilor Regiei;
 - i) semnează, în numele Regiei, Contractul Colectiv de Muncă și actele adiționale la acesta negociate în baza mandatului acordat de Consiliul de administrație, asigură îndeplinirea angajamentelor unității decurgând din acestea;
 - j) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, Regulamentul Intern, cu consultarea sindicatelor și a reprezentanților salariaților, și asigură măsuri pentru respectarea normelor privind protecția, sănătatea și securitatea în muncă;
 - k) angajează și concediază personalul Regiei, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.
 - l) negociază și semnează Contractele Individuale de Muncă ale salariaților regiei;
 - m) aprobă premieriile, precum și celelalte drepturi salariale care revin angajaților din lege și din Contractul Colectiv de Muncă, pentru activitatea prestată, cu respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
 - n) rezolvă, în limita competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Regiei, precum și ale altor persoane care se adresează acesteia;
 - o) aprobă și verifică activitatea de supervizare a siguranței zborului potrivit Actului Constitutiv al Regiei;

- p) urmărește operativ și răspunde de derularea programului de investiții, de dezvoltare și de modernizare a activității și stabilește măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor în termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
 - q) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, sponsorizările, în limita fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli cu această destinație;
 - r) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, propunerile privind deplasarea în străinătate și suportarea de către Regie a cheltuielilor aferente pentru membrii Consiliului de Administrație care efectuează deplasări la acțiuni ce intră în sfera de competență a Regiei și sunt în interesul Regiei;
 - s) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, reprezentarea Regiei prin Cabinete de avocatură, în situația proceselor cu salariații sau foștii salariați ai Regiei, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu;
 - t) elaborează și prezintă Consiliului de administrație spre adoptare, raportul semestrial / anual privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract
 - u) asigură implementarea unui sistem de management la nivelul Regiei, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute de regulamentele europene.
 - v) se asigură că la nivelul Regiei (i) este implementat un sistem de control managerial intern (ii) se aplică o procedură care să asigure recrutarea personalului înalt calificat; (iii) este dezvoltat un sistem de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților (iii) se derulează un program multianual de pregătire / perfecționare continuă a angajaților.
22. Până la data de 31 decembrie a fiecărui an, mandatarul prezintă Consiliului de administrație, spre avizare, Programul anual de supervizare a siguranței, Programul anual de activități de monitorizare a conformității în domeniul securității aviației civile, programul anual de pregătire/perfecționare personal.
23. Mandatarul îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini care revin din lege sau din alte acte normative directorilor sau directorilor generali ai regiilor autonome .

Art.4. Obligațiile și drepturile mandantului

A. Mandantul are următoarele obligații:

1. Să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.
2. Să asigure mandatarului plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract.
3. Să asigure mandatarului pe perioada mandatului posibilitatea menținerii valabilității licenței de personal navigant pe care o deține și a calificărilor specifice acestuia, conform prevederilor legale, precum și dezvoltarea profesională a carierei în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor și drepturilor din prezentul mandat în ceea ce privește efectuarea de activități de inspecții în zbor și la sol, cu respectarea procedurilor aplicabile, în scopul monitorizării activităților din domeniul supervizării desfășurate de Regie;
4. Să aprobe direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei;
5. Să verifice funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
6. Să elaboreze raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract.

B. Mandantul are următoarele drepturi:

1. Să numească și să revoce mandatarul cu justă cauză.
2. Să stabilească remunerația acestuia, în cuantumul și condițiile prevăzute la art.3 lit.A pct. 1.

3. Să analizeze și să aprobe Componenta de management a Planului de administrare elaborată de Directorul General și, dacă este cazul, să solicite completarea sau revizuirea acesteia conform precizărilor de la art.22 alin.(3) din OUG nr.109/2011. Dacă Componenta de management revizuită nu este aprobată de Consiliul de Administrație, mandatul Directorului General încetează de drept la data numirii unui nou Director General, desemnat cu respectarea dispozițiilor legale. În acest caz de încetare a mandatului, Directorul general nu este îndreptățit la daune-interese.

4. Să pretindă mandatarului îndeplinirea indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în Anexa nr.1 la contractul de mandat.

5. În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în Anexa nr.1 la contractul de mandat, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

6. Să evalueze anual activitatea Directorului General vizând atât execuția Contractului de mandat, cât și a Planului de management.

7. Să analizeze și să aprobe sau să solicite modificarea indicatorilor de performanță, după caz.

8. De a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Regiei, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

9. De a obține daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează Regiei prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Regiei.

Art.5. Obiectivele și indicatorii de performanță

1. Obiectivele directorului general sunt cele prevăzute în scrisoarea de așteptări aprobată prin OMT nr.620/07.06.2017.

2. Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa nr.1 și pot fi revizuiți anual, prin corelarea cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandat.

Art.6. Loialitate. Confidențialitate

1. Mandatarului îi este interzisă participarea în operațiuni în care are, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei.

2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului.

3. Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.

4. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, mandatarul este obligat să plătească Regiei daune-interese, pentru prejudicii aduse Regiei.

Art. 7. Informații Confidențiale

Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "**Informații Confidențiale**" înseamnă și include:

1. Termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, sau furnizorii Regiei, precum și condițiile în baza cărora Regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

2. Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;
3. Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali și reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
4. Faptul că Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
5. Strategiile de stabilire a tarifelor, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
6. Informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, însă fără a se limita la orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fără a se limita la suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitulului net al Regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Regiei sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Regiei sunt publice, precum și orice alte informații pentru care Regia are o obligație legală de a le face publice;
7. Orice alte informații dobândite de Directorul General în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Regiei, și care ar ajuta un agent aeronautic pentru a acționa împotriva Regiei;
8. Orice informație primită de Regie de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Regia;
9. Orice informații derivate din toate cele de mai sus și orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca mandatarul să notifice mai întâi mandantul în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu mandantul în cazul în care acesta din urmă dorește să obțină o protecție coresponsuzătoare.

Art. 8. Răspunderea părților

1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al mandantului.
2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necoresponsuzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
3. Mandatarul răspunde în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.
4. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază regia, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri,

mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei și pe baza unor informații adecvate.

5. Dacă Consiliul de Administrație a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 9. Forța Majoră

1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

2. Forța Majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție și trebuie certificate de autoritatea competentă din România. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

Art. 10. Modificarea contractului de mandat

1. Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

2. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

4. Anexa nr.1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandant.

Art. 11. Încetarea contractului de mandat

1. Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) dacă Componenta de management revizuită nu este aprobată de mandant, de la data numirii noului Director General;
- c) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Consiliul de Administrație împotriva mandatarului;
- d) renunțarea mandatarului la contractul de mandat
- e) acordul de voință al părților semnatare;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG 109/2011;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

h) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Autorității Aeronautice Civile Române, dacă aceasta se desființează;

i) prin revocarea de către mandant, de la data hotărârii Consiliului de Administrație, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată, caz în care mandatarul este îndreptățit la plata unor daune interese conform art. 3 lit. A pct. 12 din Contract;

j) rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă sau este în culpă în mod semnificativ cu privire la obligațiile prevăzute la art. 3 din prezentul Contract sau la orice altă obligație din Contract, caz de culpă ce nu poate fi remediat sau care, deși putea fi remediat, nu a fost remediat în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă). Rezilierea va avea loc de drept la data expirării perioadei menționate mai sus, de 60 zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă), pe bază de înștiințare de reziliere trimisă în conformitate cu prevederile prezentului Contract, fără intervenția instanței de judecată în acest sens, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere de la data scadenței obligației respective.

k) prin derogare de la prevederile literei j) de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe bază de înștiințare de desființare a Contractului, în cazul ivirii incapacității mandatarului de a-și executa sarcinile (în scopul prezentei Secțiuni, se va considera că a intervenit o "incapacitate" în cazul în care mandatarul este fizic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile din orice perioadă de 6 luni).

2. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr.1, independent de acțiunea/ inacțiunea mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

3. La data încetării prezentului Contract, mandatarul va returna de îndată regiei toate informațiile în forma materială furnizate de Regie și aflate în posesia mandatarului, precum și toate activele încredintate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care mandantul solicită încetarea oricărei activități a mandatarului.

4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, mandatarul va prezenta în mod obligatoriu consiliului de administrație în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 12. Litigii

1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare

2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 13. Dispoziții finale

1. Contractul de mandat se completează cu prevederile OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu statutul, respectiv regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Aeronautice Civile Române.

2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, (ii) la

data transiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Mandantului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: Consiliul de Administrație

În atenția: Președintelui

Adresa: Sos Bucuresti-Ploiesti, nr.38-40, sector 1

Fax: 021.208.15.72

E-mail: constantin.voicu@mt.ro

Dacă este trimis(ă) mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Domnului Director General Armand Petrescu

Adresa: Bucuresti, str. Agricultori, nr. 27, ap.1, sector 2

Fax:-

E-mail: armand.petrescu@gmail.com

3. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

4. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

5. În cazul în care orice prevedere (i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

6. Legea aplicabilă Prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract care conține un număr de 10 pagini și o anexă (2 pagini), s-a încheiat astăzi 10.07.2017, la sediul mandantului, în trei (3) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, și două exemplare pentru mandant.

Semnături:

**Președintele consiliului de
administrație al R.A. Autoritatea
Aeronautică Civilă Română**

Voicu Constantin

Director General

Petrescu Armand.....

Indicatori de performanță pentru
Directorul General al Regiei Autonome „AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ”

Indicatori de performanță (financiar)	U.M.	2017	2018	2019	2020
Reducerea creanțelor restante *	Mii lei	355,00	354,00	353,00	352,00
Obligații de plată restante		0	0	0	0
Plan de investiții %**		50% din suma aprobată prin bugetul anului 2017 cu excepția aeronavei de calibrare finanțată din surse proprii cât și surse imprumutate	50% din suma aprobată prin bugetul anului 2018 cu excepția aeronavei de calibrare finanțată atât din surse proprii cât și surse imprumutate	50% din suma aprobată prin bugetul anului 2019 cu excepția aeronavei de calibrare finanțată atât din surse proprii cât și surse imprumutate	50% din suma alocată și aprobată prin bugetul anului 2020 cu excepția aeronavei de calibrare finanțată atât din surse proprii cât și surse imprumutate
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Lei/1000 lei	conform bugetului aprobat pentru anul 2017 din care se scad influențele proiectelor finanțate din fonduri europene	conform bugetului aprobat pentru anul 2018 din care se scad influențele proiectelor finanțate din fonduri europene	conform bugetului aprobat pentru anul 2019 din care se scad influențele proiectelor finanțate din fonduri europene	conform bugetului aprobat pentru anul 2020 din care se scad influențele proiectelor finanțate din fonduri europene

* Creanțe restante (din totalul sumelor se vor scade sumele aferente creanțelor restante pentru care s-au deschis dosare de insolvență sau o alta procedura juridica)
 ** Nu include achiziția avionului de calibrare, investițiile finanțate din surse imprumutate și cele finanțate din fonduri europene



Indicatori de performanță (specifci)	U.M.	TOTAL	2017	2018	2019	2020
			1. Realizarea programului anual de supravezare a siguranței (pe domeniul de activitate (nr. audituri planificate / nr. audituri realizate)	%	---	85
2. Realizarea programului anual de activități de monitorizare a conformității în domeniul securității aviației civile (nr. audituri planificate / nr. audituri realizate)	%	---	85	85	85	85
3. Gradul de implementare a măsurilor / eliminare neconformități rezultate din auditarea AACR (pe domeniul) în conformitate cu regulamentele europene aplicabile (nr. acțiuni planificate / nr. acțiuni realizate)	%	---	90	90	90	90
4. Gradul de procedurare a activităților derulate de AACR (nr. activități procedurate din totalul de activități)	%	---	80	80	80	80
5. Realizarea programului anual de pregătire / perfecționare personal (nr. acțiuni planificate / nr. acțiuni realizate)		---	90	90	90	90

[Handwritten signature]

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

No. 34394/19.12.2017

**ACT ADITIONAL
Nr.1/19.12.2017
LA CONTRACTUL DE MANDAT Nr. 18929/10.07.2017**

În conformitate cu prevederile art.21 alin.4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul prevederilor OUG nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal,
În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al RA-AACR nr. 19/13.12.2017 pct.7,

Între :

Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ, cu sediul social în București, Șos. București – Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003, codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată - în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.19 din data de 13.12.2017, pct.7 - prin domnul Voicu Constantin, președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul PETRESCU Armand, cetățean român, domiciliat în București, s., având actul de identitate CI seria nr. eliberată de biroul nr. 3 la data de CNP Director General al RA AACR, în calitate de **MANDATAR**,

s-a încheiat prezentul ACT ADITIONAL la Contractul de mandat nr. **18929/10.07.2017** (denumit în continuare "Contractul") prin care s-au convenit următoarele:

Art. 1 „Art.3.Obligațiile și drepturile mandatarului, lit.A, pct.1 se modifică după cum urmează:

„Să primească lunar o remunerație formată dintr-o indemnizație lunară fixă în cuantum brut de **30.215 lei**, și revizuită anual de către Consiliul de Administrație, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Remunerația lunară este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar.

Plata remunerației lunare se va face până la sfârșitul lunii pentru care remunerația este convenită, în contul bancar cod IBAN (se va comunica ulterior de către mandatar), având ca titular mandatarul. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, precum și impozitele și taxele datorate de Regie, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare”

Art.2 Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional, care conține un număr de 1 pagină, s-a încheiat astăzi 19.12.2017, la sediul mandantului, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru mandant și un exemplar pentru mandatar.

Actul adițional produce efecte de la data de **01.01.2018**.

Semnături:

**Președintele Consiliului de
Administrație al R.A. Autoritatea
Aeronautică Civilă Română**

Voicu Constantin

Director General

Petrescu Armand

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**ACT ADITIONAL
Nr.2/28.09.2018
LA CONTRACTUL DE MANDAT Nr. 18929/10.07.2017**

În temeiul prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și al art.10 din Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2017,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al RA-AACR nr. 14/27.09.2018 pct.11,

Între :

Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ, cu sediul social în București, Șos. București – Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003, codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată - în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.14 din data de 27.09.2018, pct.11 - prin domnul Encuțescu Aurel Sorin, președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul PETRESCU Armand, cetățean român, domiciliat în București, având actul de identitate CI seria . nr. , eliberată de Sector la data de , CNP . Director General al RA AACR, în calitate de **MANDATAR**,

În temeiul art.5 alin 2 din Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2017, modificat și completat prin Actul adițional nr. 1, s-a încheiat prezentul ACT ADITIONAL la Contractul de mandat nr. **18929/10.07.2017** (denumit în continuare "**Contractul**") prin care s-au convenit următoarele:

Art. 1 „Art.3.Obligațiile și drepturile mandatarului, lit.A, pct.1 din Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2017, modificat prin Actul Adițional nr. 1/19.12.2017 se modifică după cum urmează:

1. Să primească o remunerație formată dintr-o indemnizație lunară fixă în quantum brut de **30.215 lei**, și dintr-o componentă variabilă stabilită în conformitate cu dispozițiile art. 19 alin. (5) din OUG nr. 109/2011

Plata indemnizației lunare fixe se va face până la sfârșitul lunii pentru care remunerația este cuvenită, în contul bancar cod IBAN (se va comunica ulterior de către mandatar), având ca titular mandatarul. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, precum și impozitele și taxele datorate de Regie, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare.

Componenta variabilă a remunerației directorului general și modalitatea de plată a acesteia se stabilesc prin act adițional la prezentul Contract. Componenta variabilă se plătește de la data actului adițional și în condițiile stabilite prin acesta”.

Art.2 Anexa nr.1 la Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2017 modificat prin Actul Adițional nr. 1/19.12.2017 se modifică prin includerea indicatorilor de performanță astfel cum au fost stabiliți prin OMT nr. 1034/30.05.2018 și va avea cuprinsul din anexa la prezentul act adițional.

Art.3 Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2017 modificat prin Actul Adițional nr. 1/19.12.2017 se completează cu Anexa nr. 2 privind ponderile indicatorilor cheie de performanță în componenta variabilă astfel cum au fost stabilite pentru administratorii executivi potrivit OMT nr. 1034/30.05.2018 (anexată prezentului act adițional) .

Art.4 Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional, care conține un număr de 2 pagini și 2 anexe (3 pagini) s-a încheiat astăzi 28.09.2018, la sediul mandantului, în 2 exemplare originale, din care un exemplar pentru mandant și un exemplar pentru mandatar.

Semnatar:

**Președintele Consiliului de
Administrație al R.A. Autoritatea
Aeronautică Civilă Română**

ENCUȚESCU Aurel Sorin

Director General

Petrescu Armand.....

Nr. crt.	Indicatori cheie de performanță	U.M.	2018	2019	2020	2021
INDICATORI FINANCIARI						
1.	Reducerea obligațiilor restante - în prețuri curente-	Mii lei	0	0	0	0
2.	Reducerea creanțelor restante* - în prețuri curente-	Mii lei	354,00	353,00	352,00	Conform BVC aprobat prin HG
3.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Lei/1000	937	914	894	Conform BVC aprobat prin HG
4.	Cash flow pozitiv	lei	Pozitiv	Pozitiv	Pozitiv	Pozitiv
5.	Realizarea planului de investiții**	%	60%	60%	60%	60%
INDICATORI NEFINANCIARI						
I. Indicatori operaționali						
5.	Realizarea programului anual de activități de monitorizare a conformității în domeniul securității aviației civile (nr. activități realizate/nr. activități planificate)	%	90%	90%	90%	90%
7.	Realizarea programului anual de supervizare a siguranței în conformitate cu regulamentele europene aplicabile (nr. Audituri și inspecții realizate/nr. audituri și inspecții planificate)	%	90%	90%	90%	90%
8.	Gradul de implementare a măsurilor/eliminarea a neconformităților rezultate din auditarea AACR în conformitate cu regulamentele europene aplicabile (nr. neconformități eliminate sau măsuri implementate/nr. neconformități identificate sau măsurizate)	%	80%	85%	90%	90%
9.	Certificarea ISO 9001/2015	an	-	-	Realizat	-
10.	Realizarea programului anual de pregătire/perfecționare personal (realizat/planificat)	%	80%	80%	80%	80%
11.	Gradul de procedurare a activităților interne derulate de AACR (nr. activități procedurate din total activități procedurabile)	%	75%	85%	95%	100%
12.	Realizarea planului anual de reglementări/ proceduri și instrucțiuni	%	80%	85%	90%	95%

	pentru aviația civilă (nr. reglementări naționale și europene procedurate/nr. reglementări naționale și europene procedurabile)					
13.	Realizarea planului de ore de zbor pentru supravegherea și verificarea în vederea autorizării, a mijloacelor de navigație aeriană precum și verificarea procedurilor de navigație aeriană (realizat/palificat)	%	60%	60%	80%	80%
14.	Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute la art. 51, alin. 1, lit. b-h din OUG nr.109/2011 - Publicare în termen - realizat 100% - Publicare cu întârziere de până la 10 zile - realizat 50%	%	Realizat 100%	Realizat 100%	Realizat 100%	Realizat 100%
15.	Respectarea obligațiilor prevăzute la art.55 din OUG 109/2011	%	Realizat 50%	Realizat 50%	Realizat 50%	Realizat 50%

*) nu sunt luate în considerare creanțele înregistrate la operatorii economici aflați în insolvență și cele aflate pe rol în instanțele de judecată rești/executorii judecătorești
 ***) nu include achiziția avionului de calibrare, investițiile finanțate din sursele finanțate din sursele prumutate și cele finanțate din fondurile europene

Anexa nr. 2 la Contractul de mandat nr. 18929/10.07.2018

Indicatori cheie de performanță	Ponderi indicatori		Componenta variabilă
	Administratori exec.		
INDICATORI FINANCIARI	25%		= 100% - 12 indemnizații fixe lunare ale unui membru neexecutiv (conform propunerii Comisiei de selecție a Directorului General prezentată în Referatul nr. 25766/20.09.2018)
Reducerea obligațiilor restante	5%		
Reducerea creanțelor restante	5%		
Rata (le) eficiență economică	5%		
Realizarea planului de investiții	5%		
Cash-flow pozitiv	5%		în cazul nerealizării 100% a indicatorilor de performanță, componenta variabilă se va diminua cu ponderea pe care o reprezintă acești indicatori de performanță în calculul componentei variabile.
INDICATORI OPERAȚIONALI ȘI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII	60%		
Realizarea programului anual de activități de monitorizare a conformității în domeniul securității aviației civile	10%		
Realizarea programului anual de supervizare a siguranței în conformitate cu regulamentele europene aplicabile	10%		
Realizarea programului anual de pregătire/perfecționare personal	3%		
Realizarea planului anual de reglementări/proceduri și instrucțiuni pentru aviația civilă	3%		
Realizarea planului de ore de zbor pentru supravegherea și verificarea în vederea autorizării, a mijloacelor de navigație aeriană precum și verificarea procedurilor de navigație aeriană	3%		
Gradul de implementare a măsurilor/eliminarea a neconformităților rezultate din auditarea AACR în conformitate cu regulamentele europene aplicabile	5%		
Certificarea ISO 9001/2015	3%		
Gradul de procedurare a activităților interne derulate de AACR	3%		
INDICATORI DE GUVERNANȚĂ	15%		Acordarea componentei variabile este condiționată și de faptul că R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română trebuie să supună auditării indicatorii cheie de performanță financiari de către auditorul extern financiar iar restul indicatorilor de către auditorul intern al regiei, auditări finalizate prin rapoarte de audit.
Respectarea term. și a oblig. de publicare prevăzute la art. 51, alin. 1, lit. b-h din OUG nr.109/2011	15%		
- Publicare în termen – realizat 100% - Publicare cu întârziere de până la 10 zile – realizat 50%			
Respectarea obligațiilor prevăzute la art.55 din OUG 109/2011	-		
TOTAL INDICATORI	100%		

