

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile:

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A. (AACR) cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr.38-40, sector 1, tel. 021.208.15.08, fax. 021.208.15.72, înregistrată sub nr. J40/9079/2003 la Registrul Comerțului, cod fiscal nr.RO 5205651, cont IBAN nr RO31CECEB00030RON2488063, deschis la CEC Bank, legal reprezentată de DI.

– Director General, în calitate de Beneficiar,

și

LED EXPERT MARKETING S.R.L., cu sediul în București, Aleea Hobita nr. 6, bloc 302, sc. 6, apt. 245, sector 2, **punct de lucru si adresa de corespondenta:** strada Calea Plevnei nr. 145, sector 6, cod postal 051177, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/11872/2011, cod fiscal RO29183488, cont curent IBAN nr. RO40BTR1 RONCRT0585627901, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin DI.

Director, în calitate de Prestator,

convin să încheie următorul contract cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract constă în prestarea de servicii de recondiționare/remediere precum și servicii de demontare/ transport/ montare a unor componente de mobilier prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire mobilier sau componenta care se recondiționează	U/M	Cantitate
1	blat finisaj Albastru Perla, pentru birouri cu dimensiunea 1600×750×720mm	buc	35
2	blat finisaj Albastru Perla, pentru birouri cu dimensiunea 1400×750×720mm	buc	30
3	blat finisaj Albastru Perla, pentru birouri cu dimensiunea 1200×750×720mm	buc	31
4	blat finisaj Albastru Perla, pentru birouri cu dimensiunea 1000×510×720mm	buc	21
5	blat finisaj Albastru Perla, pentru birouri cu dimensiunea 800×750×720mm	buc	10
6	blat finisaj Albastru Perla, pentru masa consiliu cu dimensiunea 1800×800×720mm	buc	3
7	blat finisaj Albastru Perla, pentru birouri cu dimensiunea 800×600×720mm	buc	42
8	corp 3 sertare cu roți, dimensiuni 430×450×560mm	buc	5

9	blat finisaj Albastru Perla și talpă, masă consiliu, dimensiuni 1200×750mm	buc	6
10	blat finisaj Albastru Perla și talpă, masă vizitatori, dimensiuni 1000×1000×750mm	buc	1
11	blat finisaj Albastru Perla, counter registratură – 2 locuri	buc	1
12	corp depozitare cu sertare	buc	1
13	birou și corp depozitare	buc	1
14	corp depozitare cu uși	buc	1
15	sertar cartele de acces	buc	1
16	înlocuire yale și mânere pentru corp monitor și PC	buc	10

1.2. Valoarea totală a contractului este de 134.948 lei (la care se adaugă TVA), este fermă și nu poate fi modificată și este formată din:

a) 40.484,40 lei (30% din valoarea prevăzută la clauza 1.2) la care se adaugă TVA, după semnarea contractului, în termen de 5 zile de la data primirii facturii;

b) 94.463,60 lei (70% din valoarea prevăzută la clauza 1.2) la care se adaugă TVA, în termen de 30 zile de la data primirii facturii și va fi însoțită de un Proces verbal de recepție semnat de către ambele părți (prevăzut la clauza 2.1).

2. MODALITĂȚI DE PLATĂ

2.1. Plata contravalorii prestației se face prin ordin de plată în contul Prestatorului și va fi însoțită de un Proces verbal de recepție semnat de către responsabilii de contract prevăzuți la clauza 11.1.

2.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

2.3. Prestatorul are obligația, în relația B2G (tranzacția dintre un operator economic și o autoritate contractantă), să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, iar Beneficiarul are obligația să primească și să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prestării serviciilor este de maxim 60 zile de la data predării mobilierului de către Beneficiar, pe bază de proces verbal de predare – primire semnat de către responsabilii de contract prevăzuți la clauza 11.1.

3.2. Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor. Data semnării contractului este data semnării lui de către ultima parte contractantă.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

4.2. Să dea soluții pentru toate problemele ivite pe parcursul prestării serviciilor.

4.3. Să dispună de personal calificat, competent și cu experiență corespunzătoare pentru domeniul de activitate ce face obiectul contractului.

4.4. Să comunice imediat Beneficiarului orice greșeli sau omisiuni în prestarea serviciilor și să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute pe parcursul derulării serviciilor. În cazul în care apar servicii neprevăzute sau modificări, informează Beneficiarul, în vederea stabilirii dacă acestea se prestează sau nu.

4.5. Să țină cont de specificul activității ce se desfășoară în sediul AACR și se obligă să respecte solicitările Beneficiarului, în special în ceea ce privește programul de lucru/orarul.

4.6. Se obligă ca în perioada de garanție, în maxim 48 de ore de la data constatării, să execute gratuit toate operațiunile de reparații. De asemenea toate elementele defecte, în condițiile unei exploatare normale, vor fi înlocuite gratuit în perioada de garanție.

5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

5.1. Să indice Prestatorului mobilierul ce urmează a fi recondiționat, precum și alte informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

5.2. Să verifice și să recepționeze serviciile prestate.

5.3. Să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5.4. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități, documente și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

5.5. Să asigure accesul Prestatorului în spațiul aferent realizării obiectului contractului.

5.6. Să intervină prompt, la sesizarea Prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa, în situațiile neprevăzute apărute, decurgând din executarea contractului.

6. CLAUZA PENALĂ

6.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu prestează serviciile, ori le prestează cu întârziere sau în mod defectuos, se obligă la plata unor penalități către Beneficiar în cuantum de 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

6.2. Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului penalități de întârziere de 0,04% din valoarea sumei restante, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract poate fi modificat în condițiile legii, pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

7.2. Prezentul contract încetează:

- la finalizarea obiectului contractului, dar nu mai devreme de termenul prevăzut la clauza 3.2;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu o notificare prealabil de 15 de zile.

7.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești.

7.4. Cesiunea contractului fără acordul scris al celeilalte părți atrage rezilierea de plin drept a contractului cu dreptul de a pretinde daune interese.

7.5. Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, scadente la data modificării sau încetării.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

8.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

8.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

8.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat, producerea evenimentului ce constituie forța majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

8.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

8.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8.8. Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile.

9. CLAUZE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

9.1. Prestatorul răspunde pentru accidentele de muncă ale angajaților proprii, precum și de accidentele de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului.

9.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Prestator, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

9.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în doua exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Prestator și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

9.4. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Prestatorului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Prestatorului, pentru a carei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Prestatorului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

9.5. Prestatorul se obligă să acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical și să anunțe despre aceasta autoritățile competente în caz de necesitate, pentru personalul propriu care prestează servicii conform prezentului contract.

9.6. În timpul prestării serviciilor, personalul Prestatorului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

9.7. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

9.8. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

10. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA PRESTĂRII SERVICIILOR

10.1. Recepția serviciilor prestate se finalizează cu întocmirea și semnarea unui Proces Verbal de recepție între responsabilii de contract, precizați la clauza 13.1. În Procesul Verbal de recepție la terminarea serviciilor se vor menționa îndeplinirea condițiilor de calitate și calculul valorii serviciilor prestate.

10.2. Garanția acordată pentru calitatea serviciilor prestate se calculează de la data recepției și este de 6 luni.

10.3. În perioada garanției, repararea defectelor și înlocuirea eventuală a produselor recondiționate afectate de vicii, care nu sunt cauzate de proasta folosință a beneficiarului, se fac pe cheltuiala prestatorului.

11. COMUNICĂRI ȘI RESPONSABILII DE CONTRACT

11.1. Comunicările între părți se pot face în scris, dar și prin telefon sau email, prin persoanele desemnate ca responsabili de contract, astfel:

a) pentru Beneficiar:

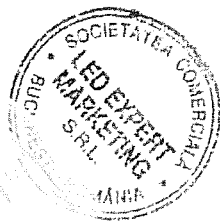
b) pentru Prestator:

11.2. Orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

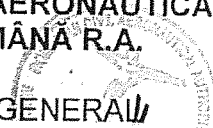
PRESTATOR
LED EXPERT MAKETING S.R.L.

DIRECTOR



BENEFICIAR
AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL



ŞEF SERVICIU/FINANCIAR

ŞEF SERVICIU JURIDIC

CONSILIER JURIDIC
Laura Eleonora STOIAN

ŞEF BIROU ADMINISTRATIV

[Handwritten signatures and dates]

