

Nr. AACR 3269/31.01.2023



Nr. CS23000948 / 16.01.2022

Incheiat intre:

S.C. "WIZROM SOFTWARE" SRL, persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, Bd Poligrafiei, nr 1A, Cladirea Ana Tower, etaj 18, sector 1, inregistrata in Registrul Comertului al Municipiului Bucuresti sub nr. J40/21201/1994, cod fiscal nr. RO6549661, banca ING BANK N.V. sucursala Bucuresti, Cod IBAN: RO06INGB0001008179758910, reprezentata prin [redacted] in calitate de Director General, denumita in continuare Furnizor.

si

Autoritatea Aeronautica Civila Romana R.A, persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, Sector 1, SOS.BUCURESTI-PLOIESTI, NR.38-40, inregistrata in Registrul Comertului al Municipiului Bucuresti, sub nr. J40/9079/2003, cod fiscal nr.RO5205621, cod IBAN nr. RO31CECEB00030RON2488063, la CEC Bank, reprezentata prin [redacted] in calitate de Director General, denumita in continuare Beneficiar.

ART.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 In conditiile si termenii acestui contract, Furnizorul se obliga sa asigure Beneficiarului servicii de HelpDesk conform Art. 2.1 si Mentenanta conform art. 2.2 pentru utilizarea Programelor informatice detaliate in Anexa A – „Produce, licente, pret si durata”, denumite in continuare „Programul”, in considerarea carora Beneficiarul se obliga sa plateasca Furnizorului pretul datorat.
- 1.2 Furnizorul va efectua splitarea/micsorarea bazei de date pentru Solutia de Contabilitate Wizrom, incepand cu luna ianuarie 2023.
- 1.3 Beneficiarul poate solicita Furnizorului servicii de consultanta personalizata in formatul si cuantumul precizat in Anexa A- " Produce, licente, pret si durata."
- 1.4 Mutarea licentelor existente pe statii noi, la cererea Beneficiarului.

ART.2 OBLIGATIILE FURNIZORULUI

2.1 Sa asigure prin intermediul serviciului HelpDesk asistenta privind utilizarea Programului la functionalitatile de Program implementate de Furnizor si utilizate de Beneficiar, conform procedurii specificate in Anexa B – „Procedura HelpDesk si nivel asistenta”.

Nu este inclusa dezvoltarea sau implementarea de noi functionalitati, care vor fi prestate in baza unui act aditional separat.

Nu este inclusa asistenta pentru rezolvarea problemelor in utilizarea Programului cauzate de: interventia unei terte parti, nerespectarea de catre Beneficiar a procedurilor si recomandarilor primite de la Furnizor, defectiuni sau probleme interne cauzate echipamentelor hardware software utilizate sau a retelei de calculatoare utilizate, sau altele asemanatoare.

2.2 Sa asigure serviciile de mentenanta a Programului specificate la art. 2.3, 2.4 si 2.5.

2.3 Sa actualizeze Programul, conform actelor normative relevante si aplicabile la nivelul Programului, publicate in Monitorul Oficial. Actualizarea va fi efectuata pe versiunile de Program comunicate de Furnizor.

Actualizarile de Program, impreuna cu procedurile de instalare specifice Programului vor fi puse la dispozitia Beneficiarului pe site-ul Furnizorului www.wizrom.ro; aditional, acestea vor putea fi comunicate la adresa de e-mail a persoanei de legatura indicata de Beneficiar in Anexa B – „Mentenanța - Procedura HelpDesk si nivel asistenta”.

Instalarea actualizarilor va fi efectuata de catre Beneficiar, in baza procedurilor puse la dispozitie de catre Furnizor.

In cazul in care durata de actualizare a Programului va fi mai mare decat data aplicarii efective de catre Beneficiar a actelor normative, Furnizorul si Beneficiarul vor colabora pentru stabilirea unei solutii temporare alternative.

2.4 Sa livreze versiunile noi ale Programului, daca sunt necesare pentru buna functionare a Programului. Instalarea versiunilor noi va fi efectuata fie de catre Beneficiar, in baza instructiunilor primite de la Furnizor, fie de catre Furnizor, in baza unui act aditional la prezentul contract.

2.5 Sa asigure corectarea eventualelor erori aparute in functionarea Programului, conform procedurii specificate in Anexa B – „Procedura HelpDesk si nivel asistenta”, in conditia in care Beneficiarul este la zi cu plata pretului scadent, conform acestui contract.

2.6 Sa efectueze splitarea/ micșorarea bazei de date Wizcount, începând cu ianuarie 2023, precum și mutarea licențelor existente pe stații noi. Condițiile derulării acestor operațiuni se va face în cooperare/ punere de acord cu reprezentanții Beneficiarului.

ART.3 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

3.1 Sa plateasca pretul Contractului conform Art.4 din acest contract.

3.2 Serviciile de HelpDesk si Mentenanța sunt destinate exclusiv Beneficiarului, transferul drepturilor sau obligatiilor se poate face numai dupa consultarea in prealabil a Furnizorului si doar cu acordul in scris al acestuia.

3.3 Sa anunte imediat serviciul HelpDesk despre aparitia unor acte normative cu impact asupra activitatii sale sau orice defectiune intervenita in exploatarea Programului, in maxim 2 (doua) zile lucratoare de la data aparitiei.

3.4 Sa intretina si sa utilizeze Programul in mod corect si in concordanta cu instructiunile Furnizorului. Beneficiarul permite utilizarea Programului numai de catre persoane instruite in utilizarea Programului. Sa efectueze salvari ale bazelor de date, cel putin o data pe zi, fiecare zi din saptamana, in mod separat. Se accepta expres ca, in cazul in care Beneficiarul nu a efectuat salvarea bazelor de date, Furnizorul va fi absolvit de orice responsabilitate privind informatiile care nu mai pot fi recuperate sau utilizate. Beneficiarul poarta responsabilitatea utilizarii Programului, ca de exemplu: introducerea datelor, veridicitatea acestora, verificarea, emiterea, modificarea rapoartelor si a documentelor. Se accepta in mod expres ca Furnizorul nu este raspunzator de modul de utilizare a Programului de catre Beneficiar.

3.5 Sa asigure drepturile si autorizatiile interne necesare interventiei remote precum si posibilitatea accesului remote pe serverul pe care este instalat Programul si pe statiile de lucru de unde este accesat Programul. Conectarea la serverul pe care este instalat Programul si/ sau pe statiile de lucru unde este

accesat Programul va fi initiata de catre Beneficiar prin canal VPN securizat la care se vor conecta utilizatorii declarati de catre Prestator.

3.6 Beneficiarul va instala actualizarile Programului puse la dispozitie sau comunicate de catre Furnizor conform Art. 2.3 din acest contract.

Beneficiarul are obligatia de a instala versiunile noi ale Programului conform Art. 2.4 din acest contract, astfel incat versiunea instalata sa fie ultima sau penultima versiune puse la dispozitie de Furnizor. Beneficiarul se va asigura ca sistemele de operare si bazele de date pe care ruleaza Programul au suport activ din partea producatorului (de exemplu, pentru produse Microsoft pana la "Mainstream End Date" comunicat de Microsoft pentru ciclul de viata al produsului respectiv).

ART.4 PRETUL CONTRACTULUI

4. 1.Pretul total al Contractului este de 49.900 Lei(la care se adauga cota de TVA aferenta), iar structura pretului si termenele de plata sunt specificate in Anexa A- " Produse, licente, pret si durata "

4.2 Furnizorul va emite lunar cate o factura fiscala lunara pentru serviciul de Help Desk și mentenanță. Pentru serviciul de splitare de date, serviciul de mutare a licentelor existente pe statii noi, precum si pentru serviciile de consultanta personalizata care se vor presta la cererea Beneficiarului, facturile fiscale aferente vor fi transmise dupa prestarea serviciilor si semnarea de catre parti a unui raport care sa rezulte efectuarea acestui tip de serviciu.

Comunicarea facturii fiscale se va face prin curier sau scrisoare cu confirmare de primire sau prin alte mijloace ce asigura transmiterea si confirmarea primirii acestor documente, pe e-mailul contact@caa.ro și inclusiv prin sistemul electronic SPV din cadrul portalului ANAF.

Factura se va considera acceptată la plată în cazul în care Beneficiarul nu va formula și transmite Furnizorului obiecțiuni scrise în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data recepției facturii.

4.2.1 In cazul splitarii bazei de date, a mutării licentelor existente pe statii noi si a consultantului personalizat, facturile se vor emite in baza solicitarii clientului, iar plata pentru contravaloarea prestatilor se va face prin ordin de plata in contul Furnizorului, in baza unui proces verbal semnat de ambele parti in termen de 30 de zile.

4.2.2 Plata contravalorii facturilor se face prin ordin de plată în contul Furnizorului, dupa prestarea serviciilor, în termen de 30 zile de la data comunicarii facturii.

4.3 Se accepta in mod expres ca, in cazul nerespectarii termenului de plata al Contractului:

- Furnizorul va putea suspenda prestarea servciilor de HelpDesk si mentenana; sau/si
- Furnizorul isi rezerva dreptul de a notifica Beneficiarul cu privire la incetarea contractului de plin drept fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau o alta formalitate prealabila.

4.4 Pretul chiriei licentelor si a serviciilor de mentenanta si de helpdesk se va indexa anual cu cel mai recent Indice Armonizat al Prețurilor de Consum al Zonei Euro (HICP) publicat de Banca Centrala Europeana.

ART.5 CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

5.1 Toate clauzele acestui contract sunt confidentiale. Furnizorul si Beneficiarul se obliga sa respecte aceasta clauza de confidentialitate netransmitand sub nici o forma unei terte persoane (persoana fizica sau juridica) informatiile la care au acces pe o perioada de 3 ani de la data incheierii acestui contract, cu exceptia cazului in care informatiile au avut un caracter public sau vor trebui sa fie divulgate catre o autoritate legala.

ART.6 LITIGII

6.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea și interpretarea sau executarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

6.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

ART.7 ALTE CLAUZE

7.1 Completările sau modificările ulterioare aduse acestui contract sunt valabile și opozabile dacă rezulta expres din acte semnate de ambele părți contractante.

7.2 Acest contract reprezintă voința părților și înlocuiește orice înțelegere orală, anterioară sau ulterioară încheierii lui. Toate clauzele cuprinse în acest contract vor produce efecte juridice, fiind acceptate în mod expres, prin semnatura și stampila fiecăreia din părțile semnate.

7.3 Se acceptă în mod expres ca, în cazul neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă va datora penalități de 0.10 % pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neexecutate, executate cu întârziere sau necorespunzător, fără ca penalitățile să poată depăși valoarea obligațiilor respective, independent de valoarea prejudiciului suferit.

Această clauză de limitare a răspunderii se va aplica și în cazul încetării contractului indiferent de cauza care a determinat-o. Cu excepția penalităților de întârziere, partea în culpă nu va fi răspunzătoare pentru acoperirea pierderilor directe sau indirecte, a obligațiilor de orice natură, sau oricărui cheltuieli suferite de cealaltă parte în legătură cu acest contract.

Penalitățile de întârziere vor începe să curgă după punerea în întârziere notificată Partii în culpă prin fax sau scrisoarea recomandată, neurmata de executare în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare.

7.4 Intrarea în vigoare a contractului este condiționată de primirea, de către Furnizor, a unui exemplar din contract semnat și stampilat de către Beneficiar.

Comunicarea se va putea face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea și confirmarea primirii contractului de către Furnizor, inclusiv fax sau e-mail. Aceste ultime modalități de comunicare nu exclud obligația ulterioară a Beneficiarului de a transmite exemplarul original, semnat și stampilat în cel mult 10 zile lucrătoare. Data intrării în vigoare va fi considerată:

- a) în prima zi lucrătoare de după data primirii de către Furnizor a acestui contract semnat și stampilat de către Beneficiar, sau, atunci când va fi cazul,
- b) în prima zi lucrătoare de după încetarea unui contract de mentenanță anterior aflat în derulare, sub condiția ca Furnizorul să primească acest contract semnat și stampilat de către Beneficiar înainte de data încetării contractului anterior.

7.5. Anexele sunt parte integrantă din acest contract:

- Anexa A – Produse, licențe, preț și durată.
- Anexa B – Procedura HelpDesk și nivel asistență.

7.6. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare cu notificare prealabilă de 60 zile.

7.7. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

7.8. Cesiunea contractului fără acordul scris al celeilalte părți atrage rezilierea de plin drept a contractului c dreptul de a pretinde daune interese.

Ca urmare a negocierilor purtate, acest contract s-a semnat de catre reprezentantii legali ai partilor in doua exemplare originale, avand aceeasi putere juridica.

Furnizor
WIZROM SOFTWARE SRL

Manager Divizie
Eduard Ciocan

Director General
Eduard Ciocan

Beneficiar
Autoritatea Aeronautică Civilă Română RA

Director General
Miroslav Stancu

Sef Serviciu Financiar
Alina Fiechieru

Consilier Juridic
Cristina Epureanu

AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ
Departamentul control financiar

Anexa A – Produse, licente, pret si durata

A.1. Pretul total al serviciilor specificate la art. 1 din contract pentru perioada contractuala este :

Produs	Versiune de Program	Licente si explicatii	Pret
Solutie de Contabilitate Wizrom	[-]	1 server dedicat si 13 utilizatori	25,325
WIZSALARY	[-]	1 server dedicat si 250 de angajati	3,975
Total HelpDesk si Mentenanta			29,300
Serviciu splitare/micsorare baza de date Solutie de Contabilitate Wizrom			12,000
Solutie de Contabilitate Wizrom	La cerere	Consultanta personalizata (12 ore/an)	3,000
Wizsalary	La cerere	Consultanta personalizata (8 ore/an)	2,000
Total Consultanta			5,000
Solutie Contabilitate Wizrom	La cerere	Mutare licente (6 stații)	3,600
Total Contract			49,900

A.2 Pretul serviciului de HelpDesk si mentenanta, se vor plati de catre Beneficiar in 12 transe egale lunare in valoare de 2,441.66 Lei (la care se adauga cota de TVA aferenta) in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la comunicarea facturii fiscale lunare prin prin Sitemul privat virtual (SVP) din cadrul portalului ANAF, fiind conditionata de indeplinirea obligatiilor contractuale.

A.3. Pretul serviciilor de splitare/micsorare baza de date pentru Solutia de Contabilitate Wizrom, in valoare de 12,000 Lei(la care se va adauga cota de TVA) se va plati de catre Beneficiar, in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la comunicarea facturii fiscale lunare prin prin Sitemul privat virtual (SVP) din cadrul portalului ANAF, după prestarea serviciilor și semnarea de către părți a unui raport din care să rezulte efectuarea acestui tip de serviciu .

A.4 Prețul serviciilor de consultanță personalizată în valoare maximă de 5.000,00 lei (la care se adauga TVA) și prețul serviciilor de mutare licențe în valoare maximă de 3.600,00 lei (la care se adauga TVA) se vor plati de catre Beneficiar in valoare pro-rata, in termen de maxim 30 zile calendaristice de la comunicarea facturii fiscale lunare prin prin Sitemul privat virtual (SVP) din cadrul portalului ANAF, după prestarea serviciilor și semnarea de către părți a unui raport din care să rezulte efectuarea acestui tip de serviciu.

A.5 Contractul isi va produce efectele de la data intrarii in vigoare si pana la data de 31.12.2023. Prezenta anexa este parte integranta din Contractul de mentenanta nr. CS23000948 si a fost incheiata in 2 exemplare de valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte.

Furnizor
Wizrom Software SRL

Manager Divizie
A. ...

General

Beneficiar
Autoritatea Aerospațială Civilă Română
Director General

Sef Serviciu Financiar Director

Consilier juridic

Anexa B – Mentenanta - Procedura HelpDesk si nivel asistenta

B.1. Dupa intrarea in vigoare a contractului, accesul Beneficiarului la serviciile HelpDesk se va realiza pe baza de nume utilizator si parola comunicate de catre Furnizor.

Fiecare solicitare a Beneficiarului va fi adresata serviciului dedicat HelpDesk al Furnizorului prin deschiderea unui tichet pe site-ul www.wizrom.ro.

B.2. Dupa inregistrarea solicitarii, acestea i se va atribui automat de catre Furnizor un numar de referinta. Acest numar de referinta va fi utilizat de Beneficiar in toate discutiile cu Furnizorul referitoare la solicitarea respectiva.

B.3. Persoana care solicita ajutorul serviciului HelpDesk trebuie sa fie un utilizator al Programului nominalizata Beneficiar. Persoanele nominalizate de Beneficiar in relatia cu Furnizorul pentru fiecare produs in parte, sunt:

Produs	Nume si prenume	Adresa email	Telefon mobil
Solutie de contabilitate Wizrom			
Wizsalary			

B.4. Dupa inregistrarea solicitarii, Beneficiarul poate contacta serviciul HelpDesk telefonic (pentru produsele Wizsalary / WizOne la tel. 021/317.01.75; pentru produsul WizCount sau pentru alte produse la tel. 021/318.01.05) sau prin email (service@wizrom.ro). In acest caz este obligatorie comunicarea numarului de referinta al tichetului deschis pe site-ul Furnizorului.

B.5. Fiecare solicitare a Beneficiarului va fi incadrata de catre Furnizor intr-o categorie de solicitare, printre acestea existand si categoria Eroare Program.

B.6. Erorile de Program se refera numai la functionalitati existente care au fost anterior instalate si care nu mai sunt disponibile.

B.7. Pentru Erorile de Program, Furnizorul va inregistra prioritatea solicitarii in functie de urmatoarea clasificare:

Nr. crt.	Prioritate	Definire	Timpul initial de raspuns si confirmare	Timpul maxim de procesare
1	Foarte mare	Intreg sistemul sau un element critic pentru business sunt inoperabile pentru un utilizator sau pentru intreg departamentul. Solutiile partiale nu sunt acceptabile.	2 ore lucratoare	1 zi lucratoare

2	Mare	Un element critic pentru business este inoperabil pentru un utilizator sau pentru intreg departamentul, dar exista solutii partiale acceptabile. Un element critic non-business este inoperabil pentru un utilizator sau pentru intreg departamentul. Solutiile partiale nu sunt acceptabile.	4 ore lucratoare	2 zile lucratoare
3	Medie(implicita)	Un element critic non-business este inoperabil pentru un utilizator sau pentru intreg departamentul, dar exista solutii partiale acceptabile.	2 zile lucratoare	4 zile lucratoare
4	Scazuta	Aspecte periferice, care nu au efect advers semnificativ asupra activitatilor comerciale.	3 zile lucratoare	8 zile lucratoare

Timpul initial de raspuns si confirmare reprezinta perioada pe care Furnizorul o are la dispozitie pentru a confirma faptul ca a receptionat o semnalare a unui incident de la Beneficiar.

Timpul maxim de procesare reprezinta intervalul de timp in care Furnizorul trebuie sa ofere o solutie definitiva, o solutie alternativa sau un plan de actiune cu privire la incidentul receptionat.

B.8. Timpul initial de raspuns si confirmare este corelat cu programul standard de lucru al serviciului HelpDesk, care este de Luni pana Vineri de la 09.00 la 17.00, cu exceptia sarbatorilor legale in Romania.

Timpul initial de raspuns si confirmare este estimat pentru notificarile receptionate inainte de ora 13:00. Dupa aceasta ora timpul initial de raspuns si confirmare va incepe cu urmatoarea zi lucratoare.

B.9 In procesul de imbunatatire continua a serviciilor, Furnizorul va putea actualiza procedura de HelpDesk dupa o informare prealabila a Beneficiarului.

Prezenta anexa este parte integranta din Contractul de mentenanta nr. CS23000948 si a fost incheiata in 2 exemplare de valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte.

Furnizor
WIZROM SOFTWARE SRL

Manager Divizie

Director General
Ivan BOULBOIU

Beneficiar
Autoritatea Aeronautica Civila Romana RA

Director General

Sef Serviciu Financiar

Consilier Juridic