

**CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI**

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

**PĂRȚILE:**

**S.C. COVERALL TRADE PARTNER S.R.L.**, având sediul în București, strada Vlad Dracul nr. 13, sector 3, cod poștal 031194, înregistrată sub nr. J40/7876/2011 la Registrul Comerțului, cod fiscal RO28706406, cod IBAN nr. RO82 INGB 0000 9999 1027 3966 deschis la ING BANK, Nerva Traian Office, reprezentată legal prin Dna. Administrator, în calitate de Executant,

și

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A. (AACR)**, cu sediul în București, șos. București-Ploiești nr. 38-40, sector 1, tel. 021.208.15.08, fax. 021.208.15.72, înregistrată sub nr. J40/9079/2003 la Registrul Comerțului, cod fiscal nr. RO5205651, cont IBAN nr. RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, reprezentată legal prin Dl. Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul prezentului contract constă în executarea unor lucrări de remediere și reparații pardoseală epoxidică din subsolul AACR și montare pardoseală vinilică în plăci interconectate pentru o suprafață de aproximativ 480 mp, perimetru 432 m și redimensionare și reabilitare a unui număr de 22 uși și tocuri de uși de la subsolul clădirii AACR, conform Specificațiilor tehnice (Anexa nr.1 la contract) și Ofertei tehnico-economice (Anexa nr. 2 la contract), astfel:

**2.2.** Executantul va elibera frontul de lucru cu forțe proprii și va asigura curățenia spațiilor/ zonelor unde a efectuat lucrările astfel încât acestea să fie predate către Beneficiar "la gata".

**3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**3.1.** Valoarea contractului este de 178.482,06 lei (la care se adaugă TVA) este fermă și nu poate fi modificată.

**3.2.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Executant prin ordin de plată, astfel:

a) 71.392,82 lei (40% din valoarea prevăzută la clauza 3.1.) la care se adaugă TVA, după semnarea contractului, în termen de 15 zile de la data primirii facturii, condiționat de prezentarea către Beneficiar a garanției de bună execuție a contractului prevăzută la clauza 14.

b) 107.089,24 lei (60% din valoarea prevăzută la clauza 3.1.) la care se adaugă TVA, în termen de 15 zile de la data primirii facturii și va fi însoțită de un Proces verbal de recepție semnat de către ambele părți (prevăzută la clauza 7.1).

**3.3.** Executantul are obligația, în relația B2G (tranzacția dintre un operator economic și o autoritate contractantă), să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, iar Beneficiarul are obligația să primească și să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

992/06.06.2023

#### **4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Durata de execuție a lucrărilor propriu-zise se calculează de la data semnării prezentului contract și este de maximum 30 zile lucrătoare pentru pardoseli și maximum 15 zile lucrătoare pentru uși.

4.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Data semnării contractului este data semnării lui de către ultima parte contractantă.

#### **5. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI**

5.1. Să execute și să finalizeze lucrările ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele Specificațiilor tehnice (Anexa nr.1) și conform celor asumate prin Oferta tehnico-economică (Anexa nr.2).

5.2. Să asigure eliberarea frontului de lucru și să asigure materialele necesare pentru protecția cu folie de polietilenă a mobilierului și celorlalte suprafețe neprelucrate. La finalizarea lucrărilor, spațiul de lucru va fi adus la configurația inițială prin activități de manipulare și de mutare a mobilierului.

5.3. Să efectueze reparațiile necesare la eventualele suprafețe suport cu defecte sau la cele indicate de Beneficiar.

5.4. Să dea soluții pentru toate problemele ivite pe parcursul prestării lucrărilor.

5.5. Să supravegheze lucrările, să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și sculele necesare executării lucrărilor.

5.6. Să asigure nivelul de calitate al lucrărilor corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate.

5.7. Să dispună de personal executant calificat, competent și cu experiență corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

5.8. Să comunice imediat Beneficiarului orice greșeli sau omisiuni în executarea lucrărilor și să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în execuția lucrărilor. În cazul în care apar lucrări neprevăzute sau modificări, informează Beneficiarul, în vederea stabilirii dacă acestea se execută sau nu.

5.9. Să utilizeze în execuția lucrărilor doar produse și procedee certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor

5.10. Să evacueze deșeurile rezultate din lucrările executate, obiect al prezentului contract.

5.11. Va ține cont de specificul activității ce se desfășoară în sediul AACR și se obligă să respecte solicitările Beneficiarului, în special în ceea ce privește programul de lucru/orarul, precum și zonele/spațiile de lucru ce urmează a fi abordate.

5.12. Se obligă ca în perioada de garanție, în maxim 48 de ore de la data constatării, să execute gratuit toate operațiunile de reparații. De asemenea toate elementele defecte, în condițiile unei exploatare normale, vor fi înlocuite gratuit în perioada de garanție.

#### **6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

6.1. Să indice Executantului locurile/spațiile ce fac obiectul lucrărilor contractate, precum și alte informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.2. Să verifice și să recepționeze lucrările executate.

6.3. Să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de execuție.

#### **7. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR**

7.1. Recepția lucrărilor executate se finalizează cu întocmirea și semnarea unui Proces Verbal de recepție între responsabilii de contract, precizați la clauza 13.1. În Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor se vor menționa îndeplinirea condițiilor de calitate și calculul valorii lucrărilor executate.

7.2. Garanția acordată pentru calitatea lucrărilor executate se calculează de la data recepției și este de 5 ani pentru pardoseală și 2 ani pentru instalare.

## **8. CLAUZA PENALĂ**

8.1. Executantul se obligă la plata penalităților în cuantum de 0,04% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor ce-i revin conform prezentului contract.

8.2. Pentru plata cu întârziere, față de termenul scadent, Beneficiarul se obligă să plătească Executantului penalități de întârziere de 0,04% din valoarea sumei restante, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

## **9. CLAUZE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

9.1. Executantul răspunde pentru accidente de muncă ale angajaților proprii și ai subcontractorilor săi, precum și de accidente de muncă suferite din culpa sa de personalul Beneficiarului sau terților.

9.2. Instruirea pe linia securității și sănătății în muncă se va efectua de către Executant, Beneficiarul având obligația să pună la dispoziția reprezentanților acestuia toate materialele specifice necesare pentru luarea măsurilor preventive.

9.3. Instruirea se consemnează în Fișa de instruire colectivă. Fișa de instruire colectivă se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar se va păstra de către Executant și un exemplar se va transmite Beneficiarului.

9.4. Răspunderea pentru calitatea din punct de vedere al securității muncii pentru utilajele sau sculele Executantului, revine în totalitate acestuia. Deservirea utilajelor mai complexe, necesare Executantului, pentru a cărei acționare este necesar personal autorizat, revine de asemenea Executantului, cu respectarea normelor de securitatea muncii.

9.5. Executantul se obligă să acorde cu mijloace proprii primul ajutor medical și să anunțe despre aceasta autoritățile competente în caz de necesitate, pentru personalul propriu care prestează servicii conform prezentului contract.

9.6. În timpul efectuării lucrărilor, personalul muncitor va fi permanent supravegheat de șeful formației de lucru a Executantului sau de către orice persoană autorizată a acestuia. În timpul efectuării lucrărilor, lucrătorii Executantului vor purta permanent echipamentul individual de protecție, fiindu-le interzis accesul în alte zone decât cele în care își desfășoară activitatea.

9.7. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți.

9.8. Prezentele clauze se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Executant.

## **10. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

10.1. Prezentul contract poate fi modificat în condițiile legii, pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

10.2. Prezentul contract încetează:

- la finalizarea obiectului contractului, dar nu mai devreme de termenul prevăzut la clauza 4.2;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu o notificare prealabil de 15 de zile.

10.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești.

10.4. Cesiunea contractului fără acordul scris al celeilalte părți atrage rezilierea de plin drept a contractului cu dreptul de a pretinde daune interese.

**10.5.** Modificarea și încetarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, scadente la data modificării sau încetării.

## **11. FORȚA MAJORĂ**

**11.1.** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

**11.2.** Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

**11.3.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

**11.4.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.5.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

**11.6.** După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

**11.7.** Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**11.8.** Prevederile prezentului articol se aplică și cazului fortuit în măsura în care nu sunt incompatibile

## **12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**12.1.** Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

**12.2.** Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

## **13. COMUNICĂRI ȘI RESPONSABILITĂȚI DE CONTRACT**

**13.1.** Comunicările între părți se pot face în scris, dar și prin telefon sau email, prin persoanele desemnate ca responsabile de contract, astfel:

a) pentru Beneficiar:

101.208.15.33;

b) pentru Executant:

**13.2.** În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica acest lucru celeilalte părți, desemnând alte persoane de contact, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

**13.3.** Orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

## **14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**14.1.** Executantul se obligă să constituie și să depună la sediul Beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului, 17.848,20 lei, sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 3).

**14.2.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea Executantului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **15. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

15.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

a) Specificații tehnice (Anexa nr. 1);

b) Oferta tehnico-economică (Anexa nr. 2);

c) Garanția de bună execuție a contractului, se va constitui ulterior semnării contractului (Anexa nr. 3).

15.2. Ori de câte ori există divergențe între contract, Specificații tehnice și Oferta tehnico-economică, prevalează prevederile din Specificațiile tehnice.

Prezentul contract se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

#### **EXECUTANT**

S.C. COVERALL TRADE PARTNER S.R.L

ADMINISTRATOR



#### **BENEFICIAR**

AUTORITATEA AERONAUTICĂ  
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU FINANCIAR

ȘEF SERVICIU JURIDIC

CONSILIER JURIDIC

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to ensure that all records are properly indexed and filed. It also discusses the importance of regular audits and the need to keep records for a sufficient period of time.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to comply with the record-keeping requirements, including the possibility of fines and penalties.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education for all personnel involved in the record-keeping process. It emphasizes that all personnel must be properly trained and must understand their responsibilities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of all records. It emphasizes that all records must be properly secured and that access must be restricted to authorized personnel only.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of all records. It emphasizes that all records must be properly verified and that any errors must be promptly corrected.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of all records. It emphasizes that all records must be properly protected and that any tampering must be promptly reported.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the availability of all records. It emphasizes that all records must be properly backed up and that recovery procedures must be in place.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the security of all records. It emphasizes that all records must be properly protected and that any breaches must be promptly reported.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of all records. It emphasizes that all records must be properly secured and that access must be restricted to authorized personnel only.