

CERINȚE, BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII DE ORGANIZARE
a concursului pentru ocuparea postului vacant de inspector aeronautic
din cadrul Compartimentului Reglementări și Monitorizarea Performanței
Siguranței din structura Serviciului ATM/ANS din subordinea
Directorului General

1. CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- Studii superioare de lungă durată profil tehnic: inginerie electronică/ electrotehnică, telecomunicații, automatică/ calculatoare sau studii superioare de lungă durată profil tehnic echivalente;
- Experiență de minimum 3 ani în aviație, în specialitatea navigație aeriană sau în activități conexe acesteia;
- Cunoștințe de specialitate în domeniul serviciilor de navigație aeriană (legislație națională, europeană, internațională și reglementări aplicabile în domeniul serviciilor de navigație aeriană) și generale în celelalte domenii de activitate din cadrul aviației civile;
- Cunoștințe operare PC nivel avansat; cel puțin pachetul Microsoft Office;
- Cunoașterea limbii engleze nivel avansat;
- Capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare; Abilități de comunicare și lucru în echipă; Disponibilitate pentru efectuarea activităților pe teren;
- Constituie avantaj: experiență profesională în industria aeronautică, experiență în domeniul juridic specific aviației civile, calificări/licențe ca personal aeronautic având legătură directă sau conexă cu serviciile de navigație aeriană, experiență privind tehnicile de audit/inspecție, specializare post-universitară specifică domeniilor aviației civile.

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI, prevăzute în fișa postului

- Analizează cadrul reglementat național și internațional și planifică, organizează și execută, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, elaborarea proiectelor de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte comunitare emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexele 3, 4, 10, 11 și 15 integral, Anexele 1, 2 și 5, în părțile ce îi revin, EUR-ANP și procedurile PANS aplicabile), ale Eurocontrol (ESARR 1, 3, 4, 5 și 6 integral, ESARR 2 în părțile ce îi revin, ECAC și planul european de implementare a Cerului Unic - ESSIP în părțile ce îi revin) și ale altor

organisme internaționale la care România este parte, precum și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;

- Analizează cadrul reglementat național și internațional și planifică, organizează și execută, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul de competență al serviciului, elaborarea directivelor aeronautice și circularilor de informare aeronautică specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor și instrucțiunilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației comunitare aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;
- Elaborează și implementează procedurile interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
- Participă unde este cazul, la procesele de acceptare proceduri de coordonare între două sau mai multe persoane juridice implicate în activități aeronautice civile legate sau conexe domeniilor proprii de activitate ale serviciului, precum și a procedurilor de coordonare a zborurilor între unitățile de trafic aerian limitrofe, precum și între unitățile de trafic aerian civile și militare, din punctul de vedere a aplicării în mod corect a prevederilor regulamentare;
- Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
- Participă la elaborarea punctelor de vedere cu privire la necesitatea implementării pe plan național a cerințelor și recomandărilor Uniunii Europene, OACI, ECAC, EASA, și ale altor organisme internaționale la care România este parte, inclusiv în domeniul pregătirii personalului aeronautic civil nenavigant care desfășoară activități în domeniul managementului traficului aerian;
- Participă la supravegherea aplicării și respectării de către furnizorii de servicii de navigație aeriană a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației europene aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;
- Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la programe și activități pentru implementarea de elemente procedurale în România, conform programelor și strategiilor armonizate la nivel european, potrivit prevederilor actelor normative, precum: SESAR, DANUBE FAB;
- Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea Planului

local de implementare a cerului unic (LSSIP) și la monitorizarea implementării cerințelor acestuia la nivel național în domeniul aviației civile potrivit obiectivelor specifice ale compartimentului;

- Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la actualizarea conținutului informațional al AIP România, secțiunile GEN 1.6 și GEN 1.7;
- Participă, la solicitarea Ministerului Transporturilor și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel național și internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR;
- Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- Participă la elaborarea și fundamentarea planului de achiziții publice și a bugetului Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- Întocmește rapoarte de activitate și raportează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile efectuate de compartiment;
- Întocmește rapoarte cu privire la timpul de lucru și odihnă propriu;
- Participă la activitățile de elaborare a cerințelor de instruire și propune planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională proprie (prin cursuri și seminarii) și se asigură de îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
- Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- Participă la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea

prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;

- Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;

3. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Codul Aerian al României;
- HG 405/1993, modificat și completat;
- OMT 1185/2006 privind desemnarea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" ca autoritate națională de supervizare, organism tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național;
- Regulamentul (CE) nr. 549/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 10.03.2004 (consolidat);
- Regulamentul (CE) nr. 550/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 10.03.2004 (consolidat);
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 2017/373 al Comisiei din 01.03.2017 (consolidat);

4. CONDIȚII DE ORGANIZARE

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate;
- c) carnetul de muncă în copie sau, după caz adevărurile care atestă vechimea în muncă și /sau în specialitate, în copie;
- d) adevăruri (sau extras din REVISAL) care atestă îndeplinirea cerinței privind experiența de minimum 3 ani în aviație, în specialitatea navigație aeriană sau în activități conexe acesteia;
- e) copie certificată pentru conformitate ale diplomelor de studii (inclusiv suplimentul la diplomă /foaia matricolă) și alte altor acte care atestă efectuarea de specializări/ calificări, relevante cerințelor postului;
- f) adevărura medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este disponibilă sau referințe ori scrisori de recomandare;
- h) curriculum vitae actualizat în format europass;
- i) certificat de cazier judiciar;

j) declarație pe proprie răspundere a candidatului că este de acord să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;

k) acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarul de concurs va fi depus la Registratura Autorității Aeronautice Civile Române până la data de **18.11.2021 (inclusiv)**.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs, persoanele care au dosarul complet, cu toate documentele solicitate și îndeplinesc condițiile de ocupare vor fi anunțate pentru a participa la probele de concurs. Rezultatele fiecărei probe din cadrul concursului vor fi postate pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată *Rezultate concursuri*.

Etapele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de concurs (cu caracter eliminatoriu)
- testarea psihologică (cu caracter eliminatoriu)
- interviul (cu caracter eliminatoriu)
- testări de selecție (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă, evaluarea cunoștințelor de limba engleză - probă scrisă, precum și o proba de operare computer);

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- data limită până la care se depun dosarele de concurs este **18.11.2021 (inclusiv)**

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- selecția dosarelor de concurs, cu caracter eliminatoriu, în data de **22.11.2021**
- testarea psihologică, cu caracter eliminatoriu, în data de **25.11.2021**
- interviul, cu caracter eliminatoriu, în data de **26.11.2021**
- testările de selecție în data de **29.11.2021** (evaluare cunoștințe de specialitate potrivit bibliografiei - probă scrisă, evaluare competențe lingvistice (limba engleză) – probă scrisă și evaluare competențe digitale – probă operare PC).

Ponderile testărilor în nota finală sunt: 65% testarea de specialitate, 25% testarea la limba engleză și 10% proba de operare PC.

Nota finală minimă pentru declararea candidatului admis este de **7,50**. În situația în care sunt admiși mai mulți candidați, se consideră admis pentru angajare candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

Termenul în care se comunică rezultatul pentru fiecare etapă, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată:

- selecția dosarelor, până la data de **22.11.2021, după ora 15,30**
- testarea psihologică **25.11.2021, după ora 15,30**
- interviul **26.11.2021, după ora 13.30**
- testările de selecție **06.12.2021, după ora 15,30**
- termenul în care se comunică rezultatul final al concursului este **07.12.2021**

Termenul în care se pot depune contestații:

- o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv până la data de **23.11.2021**, la Registratura AACR, până la ora 16,15
- două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului, respectiv până la data de **09.12.2021** inclusiv, la Registratura AACR, până la ora 16,15

Termenul în care se comunică rezultatul contestațiilor, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată:

- selecția dosarelor **24.11.2021, după ora 15,30**
- rezultatul final ale concursului **10.12.2021, după ora 13,30**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.208.15.42 sau 021.208.15.08

Reguli pentru candidați

1. Examenul este individual. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.
2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.
3. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

6. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
7. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix/stilou de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de AACR purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică ștampila AACR, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.
9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și /sau în rezolvarea unor teste-grilă.
10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare primire, special întocmit în acest sens.