

**CERINȚE, BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII DE ORGANIZARE
a concursului pentru ocuparea postului vacant de inspector aeronautic
din cadrul Compartimentului Interoperabilitate Sisteme din structura
Serviciului ATM/ANS din subordinea Directorului General**

1. CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI

- Studii superioare de lungă durată: fizică, cu specializare în domeniul meteorologiei sau studii superioare echivalente în domeniul meteorologiei;
- Cunoștințe de specialitate în domeniul serviciilor de navigație aeriană – meteorologie aeronautică și generale în celelalte domenii de activitate din cadrul aviației civile;
- Cunoștințe operare PC nivel avansat; cel puțin pachetul Microsoft Office;
- Cunoasterea limbii engleze nivel avansat;
- Capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare; Abilități de comunicare și lucru în echipă; Disponibilitate pentru efectuarea activităților pe teren;
- Constituie avantaj: experiență profesională în aviația civilă sau militară, în specialitatea meteorologie aeronautică sau în activități conexe acesteia, calificări/licențe ca personal aeronautic având legătură directă cu serviciile meteorologice aeronautice, experiență privind tehnicile de audit/inspecție, specializare post-universitară specifică în domeniul meteorologiei sau al aviației civile.

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI, prevăzute în fișa postului

- Analizează cadrul reglementat național și internațional și participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea proiectelor de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniul servicii de meteorologice aeronautică, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte comunitare emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexele 3 integral, Anexa 5 în părțile ce îi revin, EUR-ANP și procedurile PANS aplicabile), ale Eurocontrol, ECAC și planul european de implementare a Cerului Unic - ESSIP în părțile ce îi revin și ale altor organisme internaționale la care România este parte, precum și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;
- Analizează cadrul reglementat național și internațional și participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul

serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea de proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul de competență, directive aeronautice și circulare de informare aeronautică specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor și instrucțiunilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;

- Participă direct, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la activitățile de supraveghere a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul servicii meteorologice aeronautice, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației comunitare aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;

- Participă direct la activitățile de elaborare și implementare a procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;

- Participă direct, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de certificare și supraveghere/supervizare continuă a siguranței zborului și menținerea condițiilor de certificare a organizațiilor furnizoare de servicii de meteorologie aeronautică;

- Participă direct, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de autorizare și supraveghere/supervizare continuă a siguranței zborului și menținerea condițiilor de autorizare a sistemelor, componentelor și procedurilor asociate acestora pentru sistemele de utilizate de serviciile meteorologice aeronautice identificate la pct. 3.1. lit. (h) din Anexa VIII la Regulamentului (UE) 2018/1139;

- Execută activitățile de culegere și difuzare de date rezultate din procesele supraveghere a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile de activitate ale compartimentului a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației comunitare aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte și raportarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare (CE, EASA, EUROCONTROL);

- Participă conform calificărilor deținute, la procesul de certificare/licențiere și supraveghere continuă a menținerii condițiilor de certificare/licențiere a personalului aeronautic și a organizațiilor de pregătire a personalului aeronautic civil din domeniul de competență;

- Participă direct, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de acceptare proceduri de coordonare între două sau mai multe persoane juridice implicate în activități aeronautice civile legate sau conexe domeniilor proprii de activitate ale serviciului;

- Coordonează și/sau participă direct, după caz, la programe și activități pentru implementarea de elemente tehnice și procedurale la nivel național, conform programelor și strategiilor armonizate la nivel european și internațional, potrivit obligațiilor asumate;
- Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea Planului local de implementare a cerului unic (LSSIP) și la monitorizarea implementării cerințelor acestuia la nivel național în domeniul aviației civile potrivit obiectivelor specifice ale compartimentului;
- Participă direct la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
- Participă direct la activitățile de gestionare a registrelor unice de evidență a certificatelor și autorizațiilor emise, precum și a evidenței avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate, monitorizează datele și informațiile referitoare la menținerea valabilității acestor acte în raport de modificarea bazelor de reglementare și notifică beneficiarii lor cu privire la aceasta;
- Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la analiza datelor de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici inclusive în ceea ce privește respectarea prevederilor reglementărilor aplicabile privind raportarea evenimentelor de aviație civilă;
- Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la efectuarea analizelor de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici și a datelor specifice furnizate de către Biroul Analiza Siguranței, în vederea stabilirii măsurilor corectiv/ preventive și emite rapoarte de siguranță referitoare la evenimentele analizate;
- Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la gestionarea programului național de siguranță (SSP), potrivit domeniului propriu de activitate;
- Participă direct, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de aprobare a conținutului informațional al AIP România, potrivit domeniului propriu de activitate;
- Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la emiterea de baze (AMDT, AIC,

NOTAM) de actualizare a conținutului informațional al AIP România, secțiunile care intră în limita domeniului de competență a serviciului ATM/ANS;

- Furnizează, potrivit domeniului propriu de activitate, la solicitarea compartimentului Analiza Performanțelor și Statistică, date necesare la elaborarea proiectului planului național de performanță în domeniul serviciilor de navigație aeriană și funcțiilor de rețea furnizate în spațiul aerian național deschis traficului aerian general (denumit în continuare „planul național de performanță”), sau la nivelul blocurilor funcționale de spațiu aerian;
- Participă la activitățile specifice de monitorizarea performanței siguranței pentru organizațiile din aria proprie de competență;
- Furnizează, potrivit domeniului propriu de activitate, la solicitarea compartimentului Analiza Performanțelor și Statistică, date necesare la procesele de supraveghere a furnizorilor de servicii de navigație aeriană privind respectarea obiectivelor de performanță ale furnizorilor de servicii de navigație aeriană și a funcțiilor de rețea, în raport cu planul național de performanță aprobat la nivel național și acceptat de Comisia Europeană;
- Furnizează, potrivit domeniului propriu de activitate, la solicitarea compartimentului Analiza Performanțelor și Statistică, date necesare activităților de culegere și analiză date de performanță în vederea raportării acestora în conformitate cu legislația în vigoare (CE, PRB, EASA, EUROCONTROL);
- Participă direct la activitățile de monitorizare a constatărilor și acțiunilor corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- Participă, la solicitarea Ministerului Transporturilor și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel național și internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR și avizat de șeful serviciului ;
- Gestionează documentația rezultată din activitatea proprie de serviciu în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR ;
- Participă direct la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- Participă direct la activitățile de elaborare și fundamentare a indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment;
- Participă direct la activitățile de elaborare și fundamentare a planului de achiziții publice și a bugetului Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- Întocmește rapoarte cu privire la timpul de lucru și odihnă propriu;

- Participă direct la activitățile de elaborare a cerințelor de instruire și propune planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională proprie (prin cursuri și seminarii) și se asigură de îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
- Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de șeful serviciului;
- Participă direct la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;
- Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate ;
- Participă în calitate de examinator la procesul de licențiere a personalului aeronautic potrivit competențelor pe care le deține.

3. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Codul Aerian al României;
- HG 405/1993, modificat și completat;
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 2017/373 al Comisiei din 01.03.2017 (consolidat), Anexa II, Anexa III și Anexa V;
- RACR-ASMET, ed. 4/2008 - Reglementare aeronautică civilă română "Asistența meteorologică a activităților aeronautice";
- PIAC-CMA, Ediția 02/2009, Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă: Coduri meteorologice aeronautice, aprobată prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Civile nr. D250/20.03.2009;

4. CONDIȚII DE ORGANIZARE

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate;
- c) carnetul de muncă în copie sau, după caz adevărurile care atestă vechimea în muncă și /sau în specialitate, în copie
- d) copie certificată pentru conformitate ale diplomelor de studii (inclusiv suplimentul la diplomă /foaia matricolă) și alte altor acte care atestă efectuarea de specializări/ calificări, relevante cerințelor postului;

- e) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- f) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este disponibilă, sau referințe ori scrisori de recomandare;
- g) curriculum vitae actualizat în format europass;
- h) certificat de cazier judiciar;
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că este de acord să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;
- j) acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarul de concurs va fi depus la Registratura Autorității Aeronautice Civile Române până la data de **18.11.2021 (inclusiv)**.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs, persoanele care au dosarul complet, cu toate documentele solicitate și îndeplinesc condițiile de ocupare vor fi anunțate pentru a participa la probele de concurs. Rezultatele fiecărei probe din cadrul concursului vor fi postate pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată *Rezultate concursuri*.

Etapele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de concurs (cu caracter eliminatoriu)
- testarea psihologică (cu caracter eliminatoriu)
- interviul (cu caracter eliminatoriu)
- testări de selecție (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă, evaluarea cunoștințelor de limba engleză - probă scrisă, precum și o proba de operare computer);

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- data limită până la care se depun dosarele de concurs este **18.11.2021 (inclusiv)**

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- selecția dosarelor de concurs, cu caracter eliminatoriu, în data de **22.11.2021**
- testarea psihologică, cu caracter eliminatoriu, în data de **25.11.2021**
- interviul, cu caracter eliminatoriu, în data de **26.11.2021**
- testările de selecție în data de **29.11.2021** (evaluare cunoștințe de specialitate potrivit bibliografiei - probă scrisă, evaluare competențe lingvistice (limba engleză) – probă scrisă și evaluare competențe digitale – probă operare PC).

Ponderile testărilor în nota finală sunt: 65% testarea de specialitate, 25% testarea la limba engleză și 10% proba de operare PC.

Nota finală minimă pentru declararea candidatului admis este de **7,50**. În situația în care sunt admiși mai mulți candidați, se consideră admis pentru angajare candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

Termenul în care se comunică rezultatul pentru fiecare etapă, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată:

- selecția dosarelor, până la data de **22.11.2021, după ora 15,30**
- testarea psihologică **25.11.2021, după ora 15,30**
- interviul **26.11.2021, după ora 13.30**
- testările de selecție **06.12.2021, după ora 15,30**
- termenul în care se comunică rezultatul final al concursului este **07.12.2021**

Termenul în care se pot depune contestații:

- o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv până la data de **23.11.2021**, la Registratura AACR, până la ora 16,15
- două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului, respectiv până la data de **09.12.2021** inclusiv, la Registratura AACR, până la ora 16,15

Termenul în care se comunică rezultatul contestațiilor, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată:

- selecția dosarelor **24.11.2021, după ora 15,30**
- rezultatul final ale concursului **10.12.2021, după ora 13,30**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.208.15.42 sau 021.208.15.08

Reguli pentru candidați

1. Examenul este individual. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.
2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.
3. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
6. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
7. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix/stilou de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de AACR purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică ștampila AACR, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.
9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și /sau în rezolvarea unor teste-grilă.
10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare primire, special întocmit în acest sens.