

CERINȚE, BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII DE ORGANIZARE
a concursului pentru ocuparea postului vacant de pilot din cadrul Compartimentului Piloți
din Serviciul Supraveghere și Verificări din Zbor în subordinea Directorului General

1. CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI (conform fișei postului)

Pilot (studii medii, specifice de specialitate);

- A. Studii specifice la Școala Superioară de Aviație sau instituții similare;
- B. Experiență: • licență CPL, Frozen ATPL sau ATPL conform PART-FCL;
- calificare MEP / TR avion multimotor Jet / Turboprop în termen de valabilitate;
- calificare IR/ME în termen de valabilitate.
- C. 500 ore de zbor, 250 de ore IR;
- D. Minim 200 ore de zbor pe aeronave multimotor piston / turboprop / jet
- E. Minim 50 ore de zbor în ultimele 12 luni față de data depunerii documentelor de participare la examen
- F. Certificat medical clasa 1 valabil
- G. Cunoștințe operare PC nivel peste mediu;
- H. Cunoașterea unei limbi străine: engleză nivel avansat (ICAO min Level 4);
- I. Calificare MCC
- J. Cunoștințe operare PC nivel peste mediu (MS Office)
- K. Certificat UPRT pentru persoanele care nu au andorsat un Type Rating în licența de zbor personală
- L. Capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare; -
- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- M. Consituie un avantaj: calificare de pilot pe aeronave de tip BE90 / 99 / 100 / 200 / 300

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

Atribuțiile principale ale unui post de Pilot din cadrul SSVZ sunt următoarele:

În conformitate cu Regulamentul Intern al AACR și cu procedurile interne

Îndeplinește sarcinile care îi revin în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al AACR și cu procedurile interne, în vigoare.

În conformitate cu Manualul de Operațiuni al AACR-SSVZM

Îndeplinește sarcinile care îi revin în conformitate cu prevederile Manualului de Operațiuni al AACR-SSVZM.

Generale

Acționează pentru cunoașterea, înțelegerea și respectarea procedurilor specifice activității serviciului.

Asigură respectarea tuturor reglementărilor tehnice și operaționale pentru ca activitatea de zbor cu aeronavele AACR să se desfășoare în siguranță.

Analizează și decide executarea zborurilor cu aeronavele AACR, conform minimelor de operare definite în Manualul de Operațiuni al AACR-SSVZM.

Efectuează zboruri cu aeronava de verificări din zbor a AACR pentru verificarea din zbor mijloacelor de navigație aeriană, supraveghere și comunicații aeronautice și pentru validarea din zbor a procedurilor de zbor instrumental, în funcție de condițiile meteorologice și operaționale, conform manualului de zbor al aeronavei (Pilot Operating Handbook - POH) și Manualului de Operațiuni al AACR-SSVZM.

Asigură operarea corectă a aeronavei de verificări din zbor a AACR, în scopul executării zborurilor pentru verificarea din zbor a mijloacelor de navigație aeriană, supraveghere și comunicații aeronautice și pentru validarea din zbor a procedurilor de zbor instrumental, inclusiv în procedurile specifice de verificări din zbor, în conformitate cu manualul de zbor al aeronavei (Pilot Operating Handbook - POH) și Manualul de Operațiuni al AACR-SSVZM.

Efectuează zboruri tehnice și zboruri de poziționare la bazele de întreținere Beechcraft cu aeronavele AACR și asigură operarea corectă a aeronavelor pe timpul zborurilor efectuate, conform manualului de zbor al aeronavei (Pilot Operating Handbook - POH) și Manualului de Operațiuni al AACR-SSVZM.

Când este la bordul aeronavei, răspunde de pilotarea corectă a aeronavei, inclusiv în procedurile specifice de verificări din zbor, conform Manualului de Zbor al Aeronavei (Pilot Operating Handbook - POH) și Manualului de Operațiuni al AACR-SSVZM.

Nu permite accesul la bordul aeronavei a persoanelor care nu au o autorizare în acest sens.

Raportează incidentele apărute în timpul zborului.

Răspunde de menținerea la zi a manualelor de zbor ale aeronavelor (Pilot Operating Handbook - POH) și a MEL (Minimum Equipment List).

Elaborează și actualizează, după caz, Manualul de Operațiuni al AACR-SSVZM și face propuneri de îmbunătățire a conținutului acestuia, în funcție de particularitățile de operare ale aeronavelor.

Semnează documentele elaborate, în conformitate cu atribuțiile de serviciu, precum și planurile de zbor pentru aeronavele AACR.

Participă la cursurile organizate în țară și străinătate în vederea dobândirii cunoștințelor necesare desfășurării activităților specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Propune șefului ierarhic măsuri de remediere a lipsurilor și deficiențelor constatate din exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate.

Atribuții pe linia prevenirii și stingerii incendiilor:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă:

- Respectă cerințele de securitate a muncii în timpul executării sarcinii de muncă;
- Nu permite ridicarea, deplasarea, distrugerea unui dispozitiv de securitate sau nu o face el însuși și nu împiedică aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/ eliminării factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Menține locul său de muncă din punct de vedere al mediului, într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate (inclusiv igienă) și curățenie;
- Semnalează imediat conducătorului locului de muncă orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Anunță imediat conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și ia măsuri pentru acordarea primului ajutor și stabilizarea situației, astfel încât pericolul să nu se extindă sau să producă noi victime;
- Întrerupe activitatea sau refuză să o continue, dacă nu sunt respectate cerințele de securitate, fără să fie sancționat pentru aceasta, cu condiția ca astfel să nu dea naștere la un pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și anunță conducătorul direct asupra pericolului;
- Face propuneri de măsuri pentru programul anual de securitate a muncii;
- Își însușește și respectă prevederile reglementarilor privind securitatea și sănătatea în muncă în vigoare;
- Își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat (acolo unde este cazul);
- Dă relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul incendiilor.

3. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI :

1. Legea 21/2020 privind Codul aerian al României;
2. HG nr. 405/12.08.1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației;
4. Regulamentul (UE) nr. 965/2012 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la operațiunile aeriene, cu toate modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul (UE) nr. 923/2012 de stabilire a regulilor comune ale aerului și a dispozițiilor operaționale privind serviciile și procedurile din navigația aeriană;
6. Regulamentul (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr.

996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului, și a Regulamentelor (CE) nr. 1321/2007 și (CE) nr. 1330/2007 ale Comisiei;

7. OMT 1185/2006 privind desemnarea Regiei Autonome "Autoritatea Aeronautică Civilă Română" ca autoritate națională de supervizare, organism tehnic specializat pentru îndeplinirea funcției de supervizare a siguranței zborului în aviația civilă, la nivel național;

8. RACR-OPS LAAG „Operațiuni de lucru aerian și aviație generală”, ed.1/2009, aprobat prin OMTI nr. 301/2009;

9. RACR-LTMO „Limitări privind timpul de muncă și cerințe de odihnă pentru personalul aeronautic civil navigant”, ediția 3/2019 aprobat prin OMT 663/2019;

10. PAC-OPS (Proceduri de Aeronautică Civilă pentru desfășurarea operațiunilor aeriene) Ediția 02/2024, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D516/2024.

CONDIȚII DE ORGANIZARE

În vederea aplicării pentru un post vacant, candidații prezintă un dosar care va conține următoarele documente:

- Cerere de ocupare a postului vacant, adresată Directorului General al AACR;
- Copie act de identitate;
- Copie carnet de muncă și/sau, după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate;
- Copie licență de zbor
- Copie certificat medical clasa 1
- Copie certificat Radiotelefonist
- Copie acte stare civilă;
- Copie certificată pentru conformitate ale diplomelor de studii (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări/calificări relevante cerințelor postului;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Avis psihologic de la doctor specialist aeronautic pentru postul de pilot
- Copie fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este disponibilă;
- Curriculum vitae în format Europass;
- Certificat de cazier judiciar;
- Declarația candidatului privind acordul de păstrare a confidențialității asupra tuturor informațiilor oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;
- Acordul candidatului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cererile de înscriere, însoțite de Curriculum Vitae, actele de studii relevante, cazierul judiciar și adeverința medicală vor fi depuse la registratura Autorității Aeronautice Civile Române.

Etapele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de concurs (cu caracter eliminatoriu);
- interviul (cu caracter eliminatoriu);
- testări de selecție (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă, evaluare competențe digitale – probă operare PC).

Departajarea candidaților se va efectua în funcție de rezultatele la cunoștințele de specialitate, și competențe digitale (operare PC). În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași medie la testele de specialitate și operare PC, departajarea se va efectua în urma unui interviu.

Media finală minimă pentru angajare este 7.00.

Dosarul de concurs va fi depus la Registratura Autorității Aeronautice Civile Române până la data de **08.01.2026 (inclusiv)**.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs, persoanele care au dosarul complet, cu toate documentele solicitate și îndeplinesc condițiile de ocupare vor fi anunțate pentru a participa la probele de concurs (rezultatele fiecărei probe din cadrul concursului vor fi postate pe website-ul AACR, la secțiunea special destinată *Rezultate concursuri*).

Etapele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de concurs (cu caracter eliminatoriu)
- testarea psihologică (cu caracter eliminatoriu)
- interviul (cu caracter eliminatoriu)
- testări de selecție (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă și evaluare competențe digitale – probă IT)

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Data limită până la care se depun dosarele de concurs este **08.01.2026 (inclusiv)**

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- selecția dosarelor de concurs, cu caracter eliminatoriu, în data de **12.01.2026**
- testarea psihologică, cu caracter eliminatoriu, în data de **15.01.2026**
- interviul, cu caracter eliminatoriu, în data de **16.01.2026**
- testările de selecție în data de **19.01.2026** evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei (probă scrisă) și evaluare competențe digitale – probă IT.

Ponderile testărilor în nota finală sunt: 90% pentru evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate și 10% pentru probă IT.

Nota finală minimă pentru declararea candidatului admis este de 7,00.

Termenele de comunicare a rezultatelor:

- termenul în care se comunică rezultatul pentru fiecare etapă, prin afișare pe site-ul AACR , la secțiunea special destinată:
 - selecția dosarelor, până la data de **12.01.2026, după ora 15:30**

- testarea psihologică **15.01.2026, după ora 15:30;**
- interviul **16.01.2026, după ora 13:30;**
- testările de selecție **21.01.2026, după ora 15:30;**
- termenul în care se comunică rezultatul final al concursului este **22.01.2026;**
- termenul în care se pot depune contestații:
 - o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv până la data de **13.01.2026**, la Registratura AACR, până la ora 16:00;
 - două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului, respectiv până la data de **27.01.2026** inclusiv, la Registratura AACR, până la ora 16:00;
- termenul în care se comunică rezultatul contestațiilor, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată:
 - selecția dosarelor **14.01.2026, după ora 15:30;**
 - rezultatul final al concursului **28.01.2026, după ora 15:30.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.208.15.42 sau 021.208.15.08

Reguli pentru candidați

1.Examenul este individual. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.

2.Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

3.După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

4.După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

5.Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

6.Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

7.Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix/stilou de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de AACR purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi

identificate, și se aplică ștampila AACR, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.

9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și /sau în rezolvarea unor teste-grilă. Testul grilă va conține un set de întrebări, fiecare cu mai multe variante de răspuns. Puteți bifa 1, 2, mai multe variante de răspuns la orice întrebare, este important ca răspunsul să fie bifat prin încercuire, clar, vizibil. În situația că ați greșit răspunsul, nu ștergeți sau modificați. Comisia poate interpreta orice semn. Dacă doriți să efectuați corecția, trebuie să refaceți tot testul. În acest sens secretarul comisiei va înmâna un alt test care va urma procedura de la pct 7. Lucrarea greșită se va anula, înscriindu-se, de către secretarul comisiei mențiunea "anulat" pe lucrare, totodată se va nota în borderoul de predare - primire.

10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens (formular în anexa).

11. La solicitarea scrisă a candidaților care au susținut probele de concurs, AACR pune la dispoziție, în copie, planul de interviu și lucrarea scrisă a solicitantului.