

**CERINȚE, BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII DE ORGANIZARE
a concursului pentru ocuparea postului de inspector aeronautic pentru
medicină aeronautică din cadrul Biroului Organizații Pregătire
din structura Direcției Certificare Personal
din subordinea Directorului General**

1. CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI (conform și fișei postului)

- A. Licențiat și calificat în medicină;
 - B. Experiență de muncă postuniversitară în medicină de cel puțin 5 ani;
 - C. Certificat de liberă practică acordat de Colegilor medicilor,
 - D. Pregătire în medicina aeronautică;
 - E. Experiență considerabilă în domeniul medicinei aeronautice, minim 200 examinări medicale clasa 1 sau echivalente;
 - F. Cunoștințe operare PC nivel mediu; cel puțin pachetul Microsoft Office;
 - G. Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu;
 - H. Capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare;
 - I. Abilități de comunicare și lucru în echipă;
 - J. Disponibilitate pentru efectuarea activităților pe teren;
- Constituie avantaj: lucrări publicate de medicină aeronautică în reviste și/sau în cadrul congreselor de medicină aeronautică, experiență în funcții de conducere, experiență privind tehnicile de audit / inspecție.

**2. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE SPECIFICE POSTULUI DE
INSPECTOR AERONAUTIC PENTRU MEDICINĂ AERONAUTICĂ,
prevăzute în fișa postului**

2.1 Verifică și avizează manualele și programele specifice de pregătire teoretică și practică a organizațiilor de pregătire pentru personalul navigant, în baza procedurilor aplicabile biroului, conform pregătirii și experienței deținute;

2.2 Participă la analiza amendamentelor la Anexele ICAO relevante domeniului certificării organizațiilor de pregătire pentru personalul navigant, la completarea EFOD precum și la identificarea diferențelor semnificative față de anexele specifice domeniului biroului, conform Anexei la prezenta;

2.3 Participă în comisiile de certificare, supraveghere și inspecție ale organizațiilor de pregătire pentru personalul navigant, conform procedurilor aplicabile biroului și a competențelor deținute.

2.4 Participă la elaborarea de reglementări aeronautice naționale, proceduri de implementare, manuale, ghiduri în domeniul certificării organizațiilor de pregătire pentru personalul navigant, în concordanță cu

standardele, practicile și procedurile cerute sau recomandate de organizațiile internaționale de aviație civilă;

2.5 Participă la activitățile de monitorizare a cursurilor din cadrul organizațiilor de pregătire pentru personalul navigant, conform pregătirii și experienței deținute;

2.6 Răspunde în scris organizațiilor de pregătire pentru personalul navigant cu privire la procesul de certificare și supraveghere, conform procedurii aplicabile și a competențelor deținute.

2.7 Participă, conform mandatului primit din partea Directorului General al AACR, la întâlnirile și reuniunile de specialitate ale organizațiilor internaționale de aviație civilă la care România este parte, conform procedurii aplicabile și a competențelor deținute.

2.8 Participă direct la activitățile aferente de autorizare / certificare, supraveghere continuă a siguranței zborului și a menținerii condițiilor asociate autorizării / certificării medicale a personalului aeronautic civil, examinatorilor medicali aeronautici și centrelor medicale aeronautice și supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile anterior referite, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației comunitare aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte, inclusiv:

2.9 Verifică certificatele medicale asociate cererilor de examinare teoretică și practică în vederea obținerii, revalidării, reînnoirii, validării licențelor, calificărilor sau autorizărilor asociate licenței deținute, pentru personalul aeronautic civil, în conformitate cu reglementările în vigoare;

2.10 Răspunde în scris agenților aeronautici civili sau personalului interesat cu privire la procesul de certificare medicală și la documentele și reglementările noi apărute în domeniul aferent ;

2.11 Ține evidența termenelor de expirare a certificatelor medicale pentru personalul aeronautic civil și propune măsuri în consecință;

2.12 Participă la activități de supraveghere a examinatorilor aeromedicali (AME), a centrelor de medicină aeronautică (AeMC) certificate de AACR precum și a cursurilor de pregătire a AME;

2.13 Efectuează evaluările medicale ale solicitanților, în situația transferului către AACR;

2.14 Participă direct la activități aferente validării/recunoașterii sau transferului certificatelor de personal aeronautic civil emise de alte State și condițiile asociate ale acestora.

3. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Codul Aerian al României
- HG n.r 407/1996 privind AACR
- Regulamentul european EU nr.1178/2011, Partea ARA, MED și ORA

- Regulamentul european nr.340/2015, Partea ATCO.AR, ATCO.MED, ATCO.OR
- PIAC MED, ed. 7/2022

4. CONDIȚII DE ORGANIZARE

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate;
- c) carnetul de muncă și/sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă și /sau în specialitate, în copie;
- d) copie certificată pentru conformitate ale diplomelor de studii și alte altor acte care atestă îndeplinirea cerințelor de ocupare a postului specificate la pct. 1, lit. A și D;
- e) adeverințe /documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței privind “experiența de muncă postuniversitară în medicină de cel puțin 5 ani”, conform cerinței de ocupare a postului specificată la pct.1, lit.B;
- f) copie certificată pentru conformitate a certificatului de liberă practică acordat de Colegiul medicilor, conform cerinței de ocupare a postului specificată la pct.1, lit.C;
- g) adeverințe /documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței privind “experiența în domeniul medicinei aeronautice, minim 200 de examinări medicale clasa 1 sau echivalente”, conform cerinței de ocupare a postului specificată la pct.1, lit.E;
- h) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- i) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este disponibilă, referințe ori scrisori de recomandare;
- j) curriculum vitae actualizat în format europass;
- k) certificat de cazier judiciar;
- l) declarație pe proprie răspundere a candidatului că este de acord să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;
- m) acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarul de concurs va fi depus la Registratura Autorității Aeronautice Civile Române până la data de **16.06.2022 (inclusiv)**.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs, persoanele care au dosarul complet, cu toate documentele solicitate și îndeplinesc condițiile de ocupare vor fi anunțate pentru a participa la probele de concurs (rezultatele fiecărei probe din cadrul concursului vor fi postate pe website-ul AACR, la secțiunea special destinată *Rezultate concursuri*).

Etapele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de concurs (cu caracter eliminativ)
- testarea psihologică (cu caracter eliminativ)
- interviul (cu caracter eliminativ)
- testări de selecție (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă, evaluare competențe lingvistice (limba engleză) – probă scrisă și evaluare competențe digitale – probă operare PC).

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

-data limită până la care se depun dosarele de concurs este **16.06.2022 (inclusiv)**

- datele de desfășurare a probelor de concurs:

- selecția dosarelor de concurs, cu caracter eliminatoriu, în data de **20.06.2022**

- testarea psihologică, cu caracter eliminatoriu, în data de **23.06.2022**

- interviul, cu caracter eliminatoriu, în data de **24.06.2022**

- testările de selecție în data de **27.06.2022** (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă, evaluare competențe lingvistice (limba engleză) – probă scrisă și evaluare competențe digitale – probă operare PC).

Ponderile testărilor în nota finală sunt: 75% testarea de specialitate, 10% testarea cunoștințelor lingvistice și 15% proba de operare PC.

Nota finală minimă pentru declararea candidatului admis este de 7,00. În situația în care sunt admiși mai mulți candidați, se consideră admis pentru angajare candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

- termenul în care se comunică rezultatul pentru fiecare etapă, prin afișare pe site-ul AACR , la secțiunea special destinată:

- selecția dosarelor, până la data de **20.06.2022, după ora 15,30**

- testarea psihologică **23.06.2022, după ora 15,30**

- interviul **24.06.2022, după ora 15,30**

- testările de selecție **29.06.2022, după ora 15,30**

- termenul în care se comunică rezultatul final al concursului este **30.06.2022**

- termenul în care se pot depune contestații:

- o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv până la data de **21.06.2022**, la Registratura AACR, până la ora 16,15

-două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului, respectiv până la data de **04.07.2022** inclusiv, la Registratura AACR, până la ora 16,15

- termenul în care se comunică rezultatul contestațiilor, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată :

- selecția dosarelor **22.06.2022, după ora 15,30**

- rezultatul final ale concursului **05.07.2022, după ora 13,30**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.208.15.42 sau 021.208.15.08

Reguli pentru candidați

1. Examenul este individual. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.

2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.
3. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
6. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
7. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix/stilou de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de AACR purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică ștampila AACR, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.
9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și /sau în rezolvarea unor teste-grilă. Testul grilă va conține un set de întrebări, fiecare cu mai multe variante de răspuns. Puteți bifa 1, 2, mai multe variante de răspuns la orice întrebare, este important ca răspunsul să fie bifat prin încercuire, clar, vizibil. În situația că ați greșit răspunsul, nu ștergeți sau modificați. Comisia poate interpreta orice semn. Dacă doriți să efectuați corecția, trebuie să refaceți tot testul. În acest sens secretarul comisiei va înmâna un alt test care va urma procedura de la pct 7. Lucrarea greșită se va anula, înscriindu-se, de către secretarul comisiei mențiunea "anulat" pe lucrare, totodată se va nota în borderoul de predare - primire.
10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens (formular în anexa).
11. La solicitarea scrisă a candidaților care au susținut probele de concurs, AACR pune la dispoziție, în copie, planul de interviu și lucrarea scrisă a solicitantului.