

CERINȚE, BIBLIOGRAFIE ȘI CONDIȚII DE ORGANIZARE

**a concursului pentru ocuparea postului vacant de analist de informații
din cadrul Compartimentul Siguranță din structura Serviciului Siguranță
și Conformare aflat în subordinea Directorului General**

1. CERINȚE DE OCUPARE A POSTULUI (conform și fișei postului)

Studii superioare de licență de lungă durată în domeniul aeronautic sau studii superioare de licență și cursuri cu diplomă de master/postuniversitare/cursuri de pregătire în domeniul aeronautic;

B. Experiență în coordonarea a minimum 3 echipe/proiecte din domeniul siguranței aviației civile sau experiență de minimum 3 ani în roluri de conducere;

C. Cunoștințe de specialitate în domeniul siguranței aviației civile;

D. Cunoștințe operare PC nivel avansat – cel puțin Microsoft Office;

E. Cunoașterea limbii engleze - nivel B2;

F. Capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate pentru rezolvare de sarcini complexe din arii de activitate diferite și dorință de perfecționare;

G. Abilități de comunicare și lucru în echipă;

H. Constituie avantaj: experiență profesională în industria aeronautică, calificări/licențe ca personal aeronautic, monitorizarea conformării, managementul siguranței, specializare postuniversitară specifică domeniilor aviației civile.

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI, prevăzute în fișa postului

- Participă la procesul de gestionare a Programului național de siguranță în aviația civilă (PNSAC);
- Participă la activitățile serviciului pentru asigurarea suportului tehnic specializat necesar activităților desfășurate de reprezentanții AACR în Comitetul național de siguranță (CNSig), constituit în baza PNSAC;
- Participă la procesul de dezvoltare și implementare a Planului național de siguranță în aviația civilă (PNSA) și a activităților subsecvente;
- Participă la activitatea de stocare și analiză de date de siguranță;
- Participă la elaborarea rapoartelor periodice privind zonele de risc cu impact asupra siguranței aviației;
- Participă la evaluarea rezultatelor acțiunilor ce au ca scop reducerea nivelului riscurilor cu impact asupra siguranței;
- Participă la monitorizarea și documentarea modului în care sunt îndepliniți indicatorii de performanță în domeniul siguranței, aprobați la nivel național;
- Participă la elaborarea/ actualizarea materialelor de îndrumare pentru implementarea sistemelor de management al siguranței, destinate agenților aeronautici civili;
- Participă la urmărirea aplicării recomandărilor de siguranță;

- Participă la analizarea documentelor transmise de agenții aeronautici civili;
- Participă la procesul de gestionare a evenimentelor de aviație civilă, a rapoartelor de analiză a evenimentelor, în conformitate cu atribuțiile ce revin AACR în acest domeniu;
- Participă la procesul de elaborare a analizelor pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă;
- Participă la analiza recomandărilor cuprinse în informările de siguranță emise de EASA (SIB) și ICAO (EB), aplicabile sistemului aviației civile din România, la diseminarea și urmărirea implementării acestora;
- Participă, la cerere, la formularea de puncte de vedere față de modul în care organizațiile de aviație civilă își îndeplinesc obligațiile ce le revin în conformitate Regulamentul (UE) nr. 376/2014;
- Se implică în activitățile de implementare/ suport/ îmbunătățire/ dezvoltare, în vederea digitalizării proceselor/activităților AACR în domeniul siguranței, în special pentru aplicațiile informatice care asigură implementarea și menținerea bazei de date de siguranță;
- Participă, ori de câte ori este necesar, la elaborarea documentelor transmise de AACR către autoritățile aeronautice civile străine, privind informații referitoare la evenimentele de aviație civilă în care au fost implicați operatori/ aeronave aflați sub supravegherea acestora și, după caz, către organizațiile de aviație civilă, în scopul întreprinderii măsurilor corective/ preventive necesare;
- Participă în cadrul grupurilor de lucru ale AACR sau ale grupurilor de lucru internaționale conform dispozițiilor primite;
- Participă la procesul de elaborare/ actualizarea cadrului legislativ național, a procedurilor de aeronautică civilă (PAC) și a procedurilor interne (PI), specifice domeniilor de activitate ale serviciului.

3. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- a) Legea nr. 21/18.03.2020 privind Codul Aerian Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – capitolele I, II, XIII, XIV.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 405 / 1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul (UE) nr. 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
- d) Regulamentul (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 privind investigarea și prevenirea accidentelor și incidentelor survenite în aviația civilă și de abrogarea a Directivei 94/56/CE;
- e) Regulamentului (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr.996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a

Parlamentului European și a Consiliului, și a Regulamentelor (CE) nr. 1321/2007 și (CE) 1330/2007 ale Comisiei;

- f) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/1018 al Comisiei din 29.06.2015 de stabilire a unei liste de clasificare a evenimentelor de aviație civilă care trebuie raportate în mod obligatoriu în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului;
- g) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2082 al Comisiei din 26 noiembrie 2021 de stabilire a modalităților de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul comun european de clasificare în funcție de risc;
- h) Planul European pentru Siguranța Aviației (European Plan for Aviation Safety) Vol. I – 2023-2025, Vol II 2025 și Vol III 2025;
- i) HG nr. 364/2021 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Regulamentului (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului, și a Regulamentelor (CE) nr. 1.321/2007 și (CE) nr. 1.330/2007 ale Comisiei ;
- j) OMTI nr. 1359/2022 privind aprobarea Programului național de siguranță în aviația civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- k) OMT nr. 1135/2015 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Regulamentelor (CE) nr. 1.321/2007 și (CE) nr. 1.330/2007 ale Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
- k) OMT nr. 1135/2015 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 376/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 3 aprilie 2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 996/2010 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2003/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Regulamentelor (CE) nr. 1.321/2007 și (CE) nr. 1.330/2007 ale Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
- l) OMT nr. 600/2016 pentru aprobarea Reglementării Aeronautice Civile Române privind raportarea evenimentelor de aviație civilă RACR-REAC, ediția 02/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- m) OMT nr. 931/2019 privind măsurile pentru aplicarea art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 376/2014 privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 20 iunie 2019;
- n) Planul Național de Siguranță a Aviației Civile 2025-2027;
- o) PAC-CJ, Procedură de Aeronautică Civilă privind cultura justă, ed. 2/2024.

4. CONDIȚII DE ORGANIZARE

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate;
- c) carnetul de muncă și/sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă și /sau în specialitate, în copie;
- d) copie certificată pentru conformitate ale diplomelor de studii și alte altor acte care atestă efectuarea de specializări/calificări, relevante cerințelor postului;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- f) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este disponibilă, ori referințe sau scrisori de recomandare;
- g) curriculum vitae actualizat în format europass;
- h) certificat de cazier judiciar;
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că este de acord să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;
- j) acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarul de concurs va fi depus la Registratura Autorității Aeronautice Civile Române până la data de **30.10.2025 (inclusiv)**.

În urma analizei dosarelor de înscriere la concurs, persoanele care au dosarul complet, cu toate documentele solicitate și îndeplinesc condițiile de ocupare vor fi anunțate pentru a participa la probele de concurs (rezultatele fiecărei probe din cadrul concursului vor fi postate pe website-ul AACR, la secțiunea special destinată *Rezultate concursuri*).

Etapele de concurs sunt:

- selecția dosarelor de concurs (cu caracter eliminativ)
- testarea psihologică (cu caracter eliminativ)
- interviul (cu caracter eliminativ)
- testări de selecție (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă, evaluare competențe lingvistice (limba engleză) – probă scrisă și evaluare competențe digitale – probă operare PC)

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

-data limită până la care se depun dosarele de concurs este **30.10.2025 (inclusiv)**

- datele de desfășurare a probelor de concurs:

- selecția dosarelor de concurs, cu caracter eliminativ, în data de **03.11.2025**
- testarea psihologică, cu caracter eliminativ, în data de **06.11.2025**
- interviul, cu caracter eliminativ, în data de **07.11.2025**
- testările de selecție în data de **10.11.2025** (evaluarea cunoștințelor profesionale de specialitate potrivit Bibliografiei – probă scrisă evaluare competențe lingvistice)

(limba engleză) – probă scrisă și evaluare competențe digitale – probă operare PC)

Ponderile testărilor în nota finală sunt: 70% testarea de specialitate, 15% probă scrisă evaluare competențe lingvistice (limba engleză) și 15% proba de operare PC.

Nota finală minimă pentru declararea candidatului admis este de 7,00. În situația în care sunt admiși mai mulți candidați, se consideră admis pentru angajare candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

- termenul în care se comunică rezultatul pentru fiecare etapă, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată:

- selecția dosarelor, până la data de **03.11.2025, după ora 15,30**

- testarea psihologică **06.11.2025, după ora 15,30**

- interviul **07.11.2025, după ora 13,00**

- testările de selecție **13.11.2025, după ora 15,30**

- termenul în care se comunică rezultatul concursului este **14.11.2025**

- termenul în care se pot depune contestații:

- o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv până la data de **04.11.2025**, la Registratura AACR, până la ora 16,00

-două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului, respectiv până la data de **18.11.2025** inclusiv, la Registratura AACR, până la ora 16,00

- termenul în care se comunică rezultatul contestațiilor, prin afișare pe site-ul AACR, la secțiunea special destinată :

- selecția dosarelor **05.11.2025, după ora 15,30**

- rezultatul final ale concursului **19.11.2025, după ora 15,30**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.208.15.42 sau 021.208.15.08

Reguli pentru candidați

1. Examenul este individual. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.

2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

3. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
6. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
7. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix/stilou de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de AACR purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică ștampila AACR, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.
9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și /sau în rezolvarea unor teste-grilă. Testul grilă va conține un set de întrebări, fiecare cu mai multe variante de răspuns. Puteți bifa 1, 2, mai multe variante de răspuns la orice întrebare, este important ca răspunsul să fie bifat prin încercuire, clar, vizibil. În situația că ați greșit răspunsul, nu ștergeți sau modificați. Comisia poate interpreta orice semn. Dacă doriți să efectuați corecția, trebuie să refaceți tot testul. În acest sens secretarul comisiei va înmâna un alt test care va urma procedura de la pct 7. Lucrarea greșită se va anula, înscriindu-se, de către secretarul comisiei mențiunea "anulat" pe lucrare, totodată se va nota în borderoul de predare - primire.
10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens (formular în anexa).
11. La solicitarea scrisă a candidaților care au susținut probele de concurs, AACR pune la dispoziție, în copie, planul de interviu și lucrarea scrisă a solicitantului.