



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**Gafița, Silviu, Gabriel**

Adresă

Telefon(oane)

E-mail(uri)

[silviu.gafita@caa.ro](mailto:silviu.gafita@caa.ro), adresa de la serviciu; [silviu.gafita@gmail.com](mailto:silviu.gafita@gmail.com), adresa personală

Naționalitate

Română

Data nașterii

23.08.1964

Sex

Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

Din aprilie 2013 până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Șef birou administrativ

Activități și responsabilități principale

Activitatea de administrare a spațiilor și utilităților aferente sediului administrativ, parc auto, cumpărări directe, activitate IT, activitate de registratură

Numele și adresa angajatorului

Autoritatea Aeronautică Civilă Română RA, șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, sector 1, București, cod poștal 013695

Tipul activității sau sectorul de activitate

Alte activități anexe transporturilor

Perioada

Din 2001 până în aprilie 2013

Funcția sau postul ocupat

Șef serviciu administrativ

Activități și responsabilități principale

Activitatea de administrare a spațiilor și utilităților aferente sediului administrativ, parc auto, achiziții publice (2009 – aprilie 2013), activitate IT

Numele și adresa angajatorului

Autoritatea Aeronautică Civilă Română RA, șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, sector 1, București, cod poștal 013695

Tipul activității sau sectorul de activitate

Alte activități anexe transporturilor

Perioada

Din martie 1998 până în iunie 2001

Funcția sau postul ocupat

Șef birou depozite și expediții

Activități și responsabilități principale

Activitatea de păstrare, depozitare piese schimb, activitatea de import – export piese și materiale aviație

Numele și adresa angajatorului

Compania Română de Aviație Romavia RA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transport aerian

Perioada

Din aprilie 1998 până în martie 1999

Funcția sau postul ocupat

Șef birou aprovizionare – contractări aviație

Activități și responsabilități principale

Aprovizionare piese schimb și materiale aviație

Numele și adresa angajatorului

Compania Română de Aviație Romavia RA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transport aerian

Perioada	Din octombrie 1995 până în aprilie 1998
Funcția sau postul ocupat	Șef birou administrativ
Activități și responsabilități principale	Activitatea de administrare a spațiilor și utilităților aferente sediului administrativ, aprovizionare
Numele și adresa angajatorului	Compania Română de Aviație Romavia RA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport aerian
Perioada	Din ianuarie 1995 până în octombrie 1995
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate, serviciul aprovizionare - contractări
Activități și responsabilități principale	Aprovizionare
Numele și adresa angajatorului	Compania Română de Aviație Romavia RA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport aerian
Perioada	Din august 1992 până în ianuarie 1995
Funcția sau postul ocupat	Inginer - dispecer aprovizionare, reprezentant societate în București pentru probleme de aprovizionare
Activități și responsabilități principale	Aprovizionare
Numele și adresa angajatorului	IMSAT SA Dobrogea, Constanța, județul Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Automatizări în construcții
Perioada	Din septembrie 1988 până în august 1992
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog
Activități și responsabilități principale	Stagiar
Numele și adresa angajatorului	IAMSAT București, IMSAT SA București Filiala Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Automatizări în construcții

## Educație și formare

Perioada	2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivel organizațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	PROMANAGEMENT
Perioada	Ianuarie 2020
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Seminar Control Intern Managerial (SCIM)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	OK SERVICE CORPORATION
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Manager de transport persoane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Certificat de competență profesională pentru transportul rutier de persoane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea Rutieră Română - ARR
Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Manager
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul și gestiunea informațiilor, inclusiv cele clasificate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EXPERT AKTIV GROUP SRL
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Manager
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul gestiunii și arhivării documentelor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EXPERT AKTIV GROUP SRL
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Atestat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul măsurilor de securitate destinate protecției informațiilor clasificate NATO și UE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ORNISS
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Manager
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul informațiilor clasificate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EXPERT AKTIV GROUP SRL
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Managementul calității ISO 9001:2008
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Calitate – concept și evoluție, terminologie, standarde aplicabile, acreditare - certificare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Quasaro
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Managementul mediului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Protecția mediului, întocmire declarații Administrația Fondului pentru Mediu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Dotis Training SRL
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Expert achiziții publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Dotis Training SRL
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Manager achiziții
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Audit Group
Perioada	2004 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Masterat – specializarea Integrare Europeană: Politică și economie Europeană
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie regională, geopolitică, drept internațional public, instituții Uniunea Europeană, teoria relațiilor internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Curs operator calculator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Windows-xp, Word, Excel, Power-Point
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Total School
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Curs post – universitar Administrarea Întreprinderii

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Contabilitate, finanțe  
 Academia de Studii Economice București  
 1996  
 Curs intensiv limba engleză (modul inițiere) cu specific de management  
 Limba engleză  
 Pro Management  
 Din 1983 până în 1988  
 Inginer mecanic  
 Facultatea Tehnologia Construcțiilor de Mașini, Institutul Politehnic București

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă româna  
 Limba străine cunoscute

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Engleza**

**Franceza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Comunicare și lucru în echipă obținute prin experiența de muncă și educație

Competențe și aptitudini organizatorice Aptitudini organizatorice și de conducere (în prezent coordonez o echipă compusă din 13 persoane), abilitate în probleme administrative și de aprovizionare, administrare bugete, întocmire declarații Administrația Fondului pentru Mediu, dobândite la cursurile de formare profesionale, precum și prin autoinstruire

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Bun utilizator pachet Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), cunoștințe dobândite prin curs de perfecționare și consolidate prin practică.

Alte competențe și aptitudini Disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare

Permis de conducere Permis de conducere categoria B

**Informații suplimentare** Stagiul militar satisfăcut  
 Stare civilă: căsătorit