



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **TUBAC, GABRIEL-ANDY**
Adresa Intr. Pitulicii, Nr. 5, Bl. P27, Sc. 1
Et. 3, Ap. 12, Sect. 6, București 062215
Telefon Fix: 021.208.15.99 Mobil: 0727 226 336
E-mail gabriel.tubac@caa.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 29.01.1971
Sex Masculin

Domeniul ocupațional

**Șef Serviciu
Survol AACR**

Experiența profesională

Perioada 01.01.2011 – 21.04.2013, 30.12.2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Șef Serviciu
Conduce și coordonează activitatea Serviciului Survol, a salariaților din subordine.
Coordonează modul de soluționare a cererilor primite de la operatorii aerieni străini pentru acordarea drepturilor de survol și/sau aterizare în spațiul aerian al României în conformitate cu legile, hotărârile de guvern, regulamentele, procedurile și instrucțiunile în vigoare aplicabile; Respectă aplicarea prevederilor cuprinse în rezoluțiile Consiliului de Securitate al ONU, precum și ale altor organisme implicate în instituirea de sancțiuni aeriene (embargouri, etc.) în colaborare cu Direcția Relații Consulare din cadrul MAE; Avizează documentația, în conformitate cu reglementările în vigoare, pentru aprobarea cererilor de survol sau aterizare pentru aeronavele civile înmatriculate în alte state care transportă personal militar, armament, tehnică de luptă, materiale militare, bunuri periculoase sau orice alte tipuri de încărcătură care, prin natura lor, pot afecta siguranța națională; Colaborează cu ROMATSA și cu administratorii aeroporturilor naționale, în sensul furnizării acestora de informații cu privire la cererile de aterizare aprobate, precum și asupra eventualelor condiții impuse de AACR; Supervizează/îndeplinește atribuțiile de ofițer de serviciu la nivelul AACR, asigură serviciul de permanență al AACR și administrează registrul aferent acestei activități, cu respectarea și aplicarea reglementărilor, regulamentelor, și deciziilor Directorului General al AACR și îl informează pe Directorul General sau pe înlocuitorul de drept al acestuia asupra problemelor deosebite care apar în timpul serviciului; Coordonează modul de gestionare a programului PASACT / SITCEN și prelucrarea corectă și în timp util a informațiilor și a aprobărilor de zbor, în conformitate cu cerințele operaționale și funcționale aprobate precum și cu celelalte reglementări în domeniu.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Autoritatea Aeronautica Civila Romana – Sos. București-Ploiești nr. 38-40, sector 1, București
Director General – Serviciul Relații Internaționale și Survol – Biroul Survol

Perioada 22.04.2013 – 29.12.2013

Funcția sau postul ocupat Șef Birou

<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Conduce și coordonează activitatea Biroului Survol, a salariaților din subordine. Coordonează modul de soluționare a cererilor primite de la operatorii aerieni străini pentru acordarea drepturilor de survol și/sau aterizare în spațiul aerian al României în conformitate cu legile, hotărârile de guvern, regulamentele, procedurile și instrucțiunile în vigoare aplicabile; Respectă aplicarea prevederilor cuprinse în rezoluțiile Consiliului de Securitate al ONU, precum și ale altor organisme implicate în instituirea de sancțiuni aeriene (embargouri, etc.) în colaborare cu Direcția Relații Consulare din cadrul MAE; Avizează documentația, în conformitate cu reglementările în vigoare, pentru aprobarea cererilor de survol sau aterizare pentru aeronavele civile înmatriculate în alte state care transportă personal militar, armament, tehnică de luptă, materiale militare, bunuri periculoase sau orice alte tipuri de încărcătură care, prin natura lor, pot afecta siguranța națională; Colaborează cu ROMATSA și cu administratorii aeroporturilor naționale, în sensul furnizării acestora de informații cu privire la cererile de aterizare aprobate, precum și asupra eventualelor condiții impuse de AACR; Supervizează/îndeplinește atribuțiile de ofițer de serviciu la nivelul AACR, asigură serviciul de permanență al AACR și administrează registrul aferent acestei activități, cu respectarea și aplicarea reglementărilor, regulamentelor, și deciziilor Directorului General al AACR și îl informează pe Directorul General sau pe înlocuitorul de drept al acestuia asupra problemelor deosebite care apar în timpul serviciului; Coordonează modul de gestionare a programului PASACT / SITCEN și prelucrarea corectă și în timp util a informațiilor și a aprobărilor de zbor, în conformitate cu cerințele operaționale și funcționale aprobate precum și cu celelalte reglementări în domeniu.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Autoritatea Aeronautică Civilă Română – Sos. București-Ploiești nr. 38-40, sector 1, București Director General (DSOA) – Serviciul Survol</p>
<p>Perioada</p>	<p>1995 – 2010</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Inspector aeronautic</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Primește, analizează și aprobă cererile primite de la operatorii aerieni străini pentru acordarea drepturilor de survol și/sau aterizare în spațiul aerian al României în conformitate cu legile, hotărârile de guvern, regulamentele, procedurile și instrucțiunile în vigoare aplicabile; Respectă aplicarea prevederilor cuprinse în rezoluțiile Consiliului de Securitate al ONU, precum și ale altor organisme implicate în instituirea de sancțiuni aeriene (embargouri, etc.) în colaborare cu Direcția Relații Consulare din cadrul MAE; Întocmește documentația, în conformitate cu reglementările în vigoare, pentru aprobarea cererilor de survol sau aterizare pentru aeronavele civile înmatriculate în alte state care transportă personal militar, armament, tehnică de luptă, materiale militare, bunuri periculoase sau orice alte tipuri de încărcătură care, prin natura lor, pot afecta siguranța națională; Colaborează cu ROMATSA și cu administratorii aeroporturilor naționale, în sensul furnizării acestora de informații cu privire la cererile de aterizare aprobate, precum și asupra eventualelor condiții impuse de AACR; Îndeplinește atribuțiile de ofițer de serviciu la nivelul AACR, asigură serviciul de permanență al AACR și administrează registrul aferent acestei activități, cu respectarea și aplicarea reglementărilor, regulamentelor, și deciziilor Directorului General al AACR și îl informează pe Directorul General sau pe înlocuitorul de drept al acestuia asupra problemelor deosebite care apar în timpul serviciului; Introduce în programul PASACT / SITCEN, corect și în timp util, informațiile, precum și aprobările de zbor, în conformitate cu cerințele operaționale și funcționale aprobate și celelalte reglementări în domeniu și asigură securitatea acestora.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Autoritatea Aeronautică Civilă Română – Sos. București-Ploiești nr. 38-40, sector 1, București Director General – Serviciul Survol</p>

<p>Educație și formare</p> <p>Cursuri de pregătire/instruire profesională</p>	<p>2013, decembrie – prezent EASA (Agenția Europeană pentru Siguranța Aviației), alternate TCO focal point in cadrul grupului de lucru privind drepturile de trafic aerian și aprobările pentru zborurile efectuate de către operatorii aerieni din state terțe (TCO);</p> <p>2013, aprilie: “Conference on Future Aerodromes Rules in Europe” – București;</p> <p>2012, februarie: “UAS Workshop – Research and Development” - European Defence Agency;</p> <p>2011, mai: curs “Managementul calității ISO 9001:2008”, Quasaro – certificat absolvire- București;</p> <p>2011, aprilie: ”ICAO/CERG Bucharest Air Law Conference – The challenge of Air Law in the new decade”;</p> <p>2010, mai: “Bucharest Air Law Conference - New challenges and threats in civil aviation” - Bucuresti,</p> <p>2007, 2010 – Curs de bunuri periculoase pentru acordarea autorizațiilor de survol și aterizare – Diploma de absolvire – București, AACR ;</p> <p>2006 – Curs perfecționare limba engleză – atestat de limba engleză, grupa avansați – curs organizat de Centrul de Limbi Straine ARIEL;</p> <p>2005-2007, masterat „Integrare europeană: politica și economie”, Școala Națională de Studii Politice și Administrative;</p> <p>2005, sept: Curs “International Air Law & Regulation”, Universitatea Cranfield – Marea Britanie;</p> <p>2003, apr: “Curs IATA privind transportul și manuirea bunurilor periculoase în cadrul aviației”, absolvit cu diploma IATA, Elveția - Geneva 2003;</p> <p>1997: Curs “Controlul Traficului Aerian” - încheiat cu obținerea Brevetului de Controlor Trafic Aerian nr.1521/04.11.1997;</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2005-2007</p> <p>Diploma de absolvire a masteratului : « Integrare Europeană - Politica și Economie Europeană », Examen și Lucrare de disertație cu tema „Războaie geopolitice ale extinderii UE”</p> <p>Relații Internaționale, Politica Europeană, Economie Europeană</p> <p>Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană</p> <p>Studii Postuniversitare – Master</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>1990-1995</p> <p>Diploma de licență;</p> <p>Electronică, Electrotehnică, Acționări Electrice Management, Marketing, Inginerie Economică</p> <p>Universitatea Politehnică din București – Facultatea de Electrotehnică</p> <p>Studii Superioare</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>1991 – 1995</p> <p>Diploma de Bacalaureat</p> <p>Matematica, Fizică</p> <p>Liceul de matematică-fizică « Nicolae Balcescu »</p> <p>Studii Liceu</p>

Aptitudini și competențe personaleLimba maternă **Romana**

Limbi străine cunoscute Engleza, Franceza

Autoevaluare
Nivel european (*)**Limba engleza****Limba franceza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent
B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi:

- Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);
- Utilizator independent (niveluri B1 și B2);
- Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă;
 O buna capacitate organizatorica si de comunicare;
 Buna capacitate de adaptare în diferite medii de munca;
 Capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare;
 Disponibilitate de lucru în condiții de stres și în regim de tură;
 Obiectivitate si corectitudine in indeplinirea atributiilor de serviciu;

- Cunostinte avansate de utilizare a computerului (program WORD, SITATEX, PASACT);
- Aptitudini organizatorice, de comunicare si de lucru in echipa;
- Cunoasterea avansata a limbilor engleza si franceza;
- Capacitate de analiza si sinteza si dorința de perfectionare;
- Disponibilitate de lucru in conditii de stres si in ture.

Competențe și aptitudini organizatorice

Buna capacitate de a coordona si administra (responsabil al unei echipe compuse din 6 oameni in cadrul Serviciului Survol AACR);
 Spirit organizatoric foarte bun;
 Experiența buna a managementului (ca Șef al Serviciului Survol AACR).

Competențe și aptitudini tehnice

Cunostinte aprofundate privind regulile de zbor din Romania

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Cunostinte avansate de utilizare a computerului (program WORD, SITATEX, PASACT);
 Cunostinte de utilizare a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™);
 Abilitați avansate de utilizare a Internetului.

Alte competențe și aptitudini

Hobby-uri: citit, calatorii, cinema, pescuit;
 Sporturi: fotbal, baschet

Permis de conducere

Categororia B

Informații suplimentare

Starea civila: casatorit;
 Stagiul militar: satisfăcut.

Anexe
