



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume CALIȚESCU DESDEMONA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) mona.calitescu@caa.ro

Naționalitate(-ități) ROMÂNĂ

Data nașterii 27.07.1964

Sex feminin

Funcția ocupată/ Domeniul ocupațional **Director Certificare Personal Certificare Personal**

Experiența profesională

PERIOADA

Funcția sau postul ocupa

15.10.2007 – prezent

Director Certificare Personal (05.04.2023-prezent), Inspector/ Birou Organizații Pregătire (01.03.2023--04.04.2023), Referent de specialitate (01.12.2017-28.02.2023), Șef Birou Navigație Aeriană și Aeroporturi (preluare atribuții/ 01.10.2015-01.12.2017), Referent de specialitate (07.09.2011-01.10.2015), Referent (15.10.2007-07.09.2011)

Activități și responsabilități principale

Certificarea și Supravegherea Organizațiilor de Pregătire a Controlorilor de Trafic Aerian în conformitate cu reglementările EASA (incepând cu septembrie 2011) respectiv cele naționale (2007-septembrie 2011). Analiza tehnică și întocmirea recomandărilor pentru emiterea licențelor controlor trafic aerian/ controlor de informare trafic aerian/ meteorolog aeronautic.

Participare în cadrul întâlnirilor organizate de organisme europene și internaționale pe subiecte specifice domeniului de activitate sau conexe acestora. Activități de cooperare cu autoritățile de aviație civilă din alte state precum și cu organizații și organisme europene și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului și domeniilor conexe, în limita mandatului.

Numele și adresa angajatorului

Autoritatea Aeronautica Civila Romana (AACR), Sos. Bucuresti-Ploiesti, Nr. 38-40, sector 1, Bucuresti, Romania www.caa.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate

Autoritate în domeniul aviației civile.

PERIOADA

Funcția sau postul ocupat

01.03.1989 - 12.10.2007

Analist cash management.Control credite (01.09.2005-12.10.2007), Sef Serviciu vânzări (21.07.1997-01.09.2005), Statistician (01.03.1992 - 21.07.1997), Laborant (01.03.1989-01.03.1992);

Activități și responsabilități principale	<p>Rapoarte si situatii lunare "cash flow". Analiză și interpretare "actual versus budget". Rapoarte privind situația furnizorilor interni si externi. Implementarea unui sistem de analiză pe Centre de Cost și responsabili de buget în vederea monitorizării si eficientizării cheltuielilor operaționale.</p> <p>Îndeplinirea obiectivelor valorice si de distribuție numerică stabilite de companie. Întocmirea situațiilor bazate pe sistemele de raportare ale companiei (preturi de piață versus concurență, prezentarea vânzărilor pe produse, a vânzărilor pe clienți etc) relevante pentru business. Întocmirea bugetului de vânzări (istoric/ tendințe piață /direcții dezvoltare). Identificarea noilor oportunități de dezvoltare a companiei. Raportare lunara către managementul companiei.</p>															
Numele și adresa angajatorului	Zarea SA/ Grup Schloss Wachenheim AG(<i>incepand cu martie 2004</i>), Bul. Bucurestii Noi, Nr. 176, sector 1, Bucuresti, Romania															
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comercial															
Educație și formare																
2008-2011	Facultatea de Sociologie-Psihologie Bucuresti															
Calificarea / diploma obținută	Licentiat in Sociologie															
1986-2000	Institutul Politehnic Bucuresti (IPB) - Facultatea de chimie si utilaj chimic															
1983-1984	Institutul de Medicina Timisoara (<i>secția pediatrie</i>)															
1978-1982	Liceul de Matematica -fizica Resita, Jud. Caras Severin															
18.06. -21.06.2019	TOP QUALITY MANAGEMENT: „ Auditor în domeniul calității”															
05.03.-08.03.2018	EUROCONTROL: „ATCO Competence and Training Organisation Certification”															
27.03.2015	EASA: „ATCO Regulation Workshop”(implementarea Reg.(UE) nr. 340/2015)															
15.01.-21.04.2010	BRITISH COUNCIL: Certificat Lb. Engleza nivel „B2”															
15.04-17.04.2008	EUROCONTROL: „ATCO Licensing Administration”															
2007	OK SERVICE: „Rezolvare-comunicare-management. Analiza riscului”															
2004	OK SERVICE: „Curs Marketing”															
Aptitudini și competențe personale																
Limba maternă	Limba română															
Limba străină cunoscută	Engleza-Nivel B2															
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	B2	B2	B2	B2	B2
Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă												
B2	B2	B2	B2	B2												
Nivel european (*)																
Limba engleză																
Competențe de comunicare	Bune abilități de comunicare / interacțiune cu persoane															

Competențe și aptitudini organizatorice	Diverse funcții de conducere începând din 1997 (<i>8 ani șef serviciu Zarea + 2 ani șef BNAA AACR</i>). Susținere pentru audituri externe efectuate la AACR de organizații internaționale (EASA). Membru în grupurile de lucru (GL/AACR)- Implementare Regulament (UE) 2015/340 și Regulament (UE) 2018/1139;
Competențe și aptitudini tehnice	Participare la grupuri de lucru (GL/AACR)- Implementarea Regulamentului (UE) 2015/340, 2018/1139. EASA COMETEE Commission Expert Group on Aviation Safety (14 - 15 February 2023) Regulamentul (UE) 2015/340/ Regulamentului (UE) 2018/1139.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe Microsoft Office, EXCELL, WIZCOUNT
Permis de conducere	categoria B
Informații suplimentare	Alte referințe disponibile la cerere