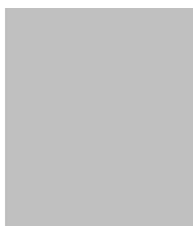


INFORMAȚII PERSONALE

CONSTANTINEANU CRISTINA



✉ cristina.constantineanu@caa.ro

Sexul Feminin | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

07.08.2023 – prezent	Șef Birou Registru Licențe/Direcția Certificare Personal, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
01.12.2012 – 06.08.2023	Referent de specialitate/Biroul Registru Licențe/Serviciul Certificare Personal Aeronautic, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
07.03.2010-27.11.2012	Concediu creștere copil
01.06.2008-07.03.2010	Referent de specialitate-Serviciul Contracte, Cheltuieli, Proceduri si Monitorizare Achiziții/Direcția Economică, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
10.08.2007-01.06.2008	Referent de specialitate-Serviciul Achiziții Publice și Investiții/Directorul General, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
01.12.2006- 10.08.2007	Referent de specialitate-Compartimentul Achiziții Publice/Serviciul Comercial/Direcția Economică, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
01.03.2006- 01.12.2006	Referent de specialitate –Serviciul Comercial (investiții, achiziții, tarife, supraveghere operatori)/ Direcția Economică, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
01.06.2005- 01.03.2006	Referent de specialitate- Compartimentul Managementul Dezvoltării Organizatorice/Direcția Managementul Resurselor Umane, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
01.09.2002-01.06.2005	Referent de specialitate – Serviciul Resurse Umane, Autoritatea Aeronautică Civilă Română
09.04.2001-01.09.2002	Dactilograf – Serviciul Resurse Umane, Autoritatea Aeronautică Civilă Română

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006	Absolventă a Universității București, Facultatea de Litere, Profilul Științele comunicării, Specializarea Comunicare și Relații Publice
2002	Absolventă a Universității București, Facultatea de Litere, Colegiul de Administrație si Secretariat, Profilul Administrație-Secretariat, Specializarea Birotica
1999	Absolventă a Liceului Teoretic Ion Neculce, București, Profil Matematică-Fizică

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	C1	C1	C1
Nivel upper intermediate				

Competențe de comunicare	▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de lucru cu publicul și relații cu clienții
Competențe informatice	▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Permis de conducere	Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

2004	Curs limba engleza (upper-intermediate) – UB/Facultatea de limbi si literaturi straine/Centrul de limbi straine
2004	Curs operare calculator (Windows XP, Word, Excel, Power Point) – Total School
2004	Seminar – Human Resource&Leadership Programme – Athens University of Economics and Business
2004	Seminarul “Cultura organizațională. Analiza teoretică și practică”, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
2004	Seminarul “Organizarea și funcțiile departamentelor de resurse umane”, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
2004	Seminarul “Analiza necesarului de formare în Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
2006	Programul de instruire profesională “Noua legislație privind atribuirea contractelor de achiziții publice”, OK SERVICE Corporation
2006	Programul de instruire profesională “Achiziții publice”, OK SERVICE Corporation
2007	Seminarul “Atribuirea și managementul contractelor de achiziție publică”, KSC Training
2008	Accounting, Corporate Valuation and EU Structural Funds, WU Executive Academy
2014	Aircrew Regulation Training Course – Advanced training, Ron Jenkins, Aviation Services
