



CIRCULARĂ DE NAVIGABILITATE

**Subiect: Memoriul de Presentare a Managementului
Întreținerii (MME) – capitole obligatorii**

CN: Cuprins MME

Data: 28.04.2010

SCOP:

- (1) Îndeplinirea prevederilor punctului **RACR – AZAC.825 (3) „Memoriul de Presentare a Managementului Întreținerii (MME)”** din cadrul reglementării aeronautice civile române RACR – AZAC „Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave”, amdt. 1/2009; și
- (2) Informarea operatorilor aerieni civili români autorizați cu privire la modalitatea de elaborare a **Memoriului de Presentare a Managementului Întreținerii (MME)** și transmiterea sa spre aprobare la AACR.

APLICABILITATE:

Tuturor operatorilor aerieni civili români autorizați în baza reglementării aeronautice civile române RACR-OPS LAAG “Operațiuni de lucru aerian și aviație generală”.

BAZA:

- (1) RACR – AZAC “Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave”; ediția 1 / 2007, amdt. 1 / 2009;

PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE:

În conformitate cu RACR – AZAC.825 (3), AACR are obligația elaborării și publicării unei liste generale cuprinzând capitolele obligatorii a fi dezvoltate de către operatorii aerieni civili autorizați, în cazul în care este necesar.

Capitolele obligatorii a fi cuprinse în cadrul unui MME sunt următoarele:

- 0. Introducere**
 - 0.1 Cuprins
 - 0.2 Lista paginilor efective
 - 0.3 Indexul amendamentelor
 - 0.4 Lista de distribuție
 - 0.5 Lista definițiilor și abrevierilor

1. Organizare generală

- 1.1 Declarația managerului general / responsabil al organizației
- 1.2 Informații generale
 - 1.2.1 Descrierea operatorului aerian
 - 1.2.2 Relațiile cu alte organizații și/sau operatori aerieni
 - 1.2.3 Aeronave deținute/operate
 - 1.2.4 Tipuri de operațiuni aeriene aprobate
- 1.3 Managementul personalului
 - 1.3.1 Directorul General/Manager general
 - 1.3.2 Managerul continuității navigabilității
 - 1.3.3 Managerul asigurarea calității
 - 1.3.4 Resursa de manoperă (numai în cazul în care operatorul aerian efectuează prin personal propriu lucrările de întreținere la linie)
 - 1.3.5 Politica de instruire a personalului (instruirea inițială, recurentă și în domeniului factorului uman)
- 1.4 Organigrama managerială a organizației
- 1.5 Descrierea facilităților și schița amplasamentelor
- 1.6 Procedura de notificare către autoritate a modificărilor privind contractele/amplasamentele/personalul/activitățile proprii

2. Managementul navigabilității – proceduri

- 2.0 Elaborarea, amendarea și dezvoltarea memoriului de prezentare (MME)
- 2.1 Elaborarea, amendarea și dezvoltarea programului de întreținere (PI)
- 2.2 Utilizarea sistemului de înregistrări privind continuitatea navigabilității (jurnal de bord și fișe pregătire și control, etc.)
- 2.3 Înregistrări de timp și continuitatea navigabilității, responsabilități, păstrare și acces
- 2.4 Tratarea și raportarea defectelor (minore, majore și repetitive)
- 2.5 Raportarea defectelor către fabricant, deținătorul certificatului de tip și autoritatea națională de aviație competentă
- 2.6 Analiza eficienței programului de întreținere
- 2.7 Supravegherea stării de navigabilitate a aeronavelor
- 2.8 Contractare/subcontractare activității de întreținere (criterii de selecție și control, natura activității contractate/subcontractate, natura aranjamentelor, responsabilități, etc.)
- 2.9 Incorporarea modificărilor opționale
- 2.10 Tratarea buletinelor service (BS) și a directivelor de navigabilitate (AD)
- 2.11 Cântărirea aeronavei
- 2.12 Alimentarea aeronavelor cu fluide funcționale
- 2.13 Pregătirea aeronavelor pentru zbor
- 2.14 Zboruri tehnice

3. Sistemul de calitate

- 3.1 Descrierea sistemului de management al calității
- 3.2 Procedura de planificare și desfășurare a auditurilor interne și la aeronavă
- 3.3 Monitorizarea activităților subcontractate (activități ce nu se referă la activitățile de întreținere)

4. Anexe

- 4.1 Modele ale formularelor utilizate în cadrul organizației
- 4.2 Lista furnizorilor aprobați/acceptați;
- 4.3 Lista buletinelor service aplicabile;

- 4.4 Lista directivelor aplicabile;
- 4.5 Lista organizațiilor/operatorilor contractați/subcontractați;

RECOMANDĂRI:

1. În cazul în care, structura organizațională a unui operator aerian autorizat în conformitate cu reglementarea aeronautică civilă română RACR-OPS LAAG "Operațiuni de lucru aerian și aviație generală" include și o organizație de întreținere autorizată în conformitate cu RACR – AZAC "Admisibilitatea la zbor a unor categorii de aeronave", amdt. 1/2009, Memoriul de prezentare al managementului întreținerii operatorului și Memoriul de prezentare al organizației de întreținere pot forma un singur document. În acest caz, prezentul cuprins va fi completat cu lucrările de întreținere autorizate a fi efectuate precum și procedurile suplimentare aferente;
2. Operatorii vor analiza și actualiza, în termen de maxim 6 luni de la data aprobării prezentei decizii, edițiile MME-urile aprobate în vederea conformării acestora cu cerințele prezentei Circulare de Navigabilitate;
3. După actualizare, noile ediții ale MME-urilor vor fi transmise pe suport de hârtie (pagina de gardă, cuprinsul, lista paginilor în vigoare, indexul amendamentelor, lista de distribuție) și format electronic (întregul document) spre analiză și aprobare către AACR / Direcția de Navigabilitate;
4. Până la data aprobării noilor documente, edițiile/amendamentele MME-urilor organizației deja aprobate de către AACR își păstrează valabilitatea și aplicabilitatea;
5. În vederea conformării cu prevederile prezentei Circulare de Navigabilitate, AACR / Direcția de Navigabilitate a elaborat și publicat pe site-ul propriu un ghid de elaborare a unui MME. Ghidul include informațiile generale minime ce trebuie să se regăsească în cadrul fiecărui capitol/subcapitol din cadrul unui MME;
6. Pentru operatorii mici (sub 10 persoane angajate), manager asigurarea calității poate fi desemnat Directorul General al respectivei organizații, planificarea și efectuarea auditurilor interne putând fi asigurată, prin contract, de o persoană fizică ce ocupă o funcție similară (Manager Asigurarea Calității, auditor intern) în cadrul unei organizații autorizate în conformitate cu prevederile RACR – AZAC, sau de o organizație autorizată în conformitate cu prevederile RACR – AZAC.

PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE CONTACTAȚI:

Direcția de Navigabilitate / Biroul Înmatriculări, Autorizări și Certificări Naționale
Șos. București-Ploiești nr.38 - 40, București,
Tel. +40 / 21 208 15 14,
Fax +40 / 21 208 15 63.
