

NR. AACR 21443/04.07.2022

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
REGIA AUTONOMĂ AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**

**CONTRACT DE MANDAT**

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General Provizoriu,  
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de Administrație al R.A.  
Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Părțile:

**Regia Autonomă AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**, cu sediul social în București, Șos. București — Ploiești nr. 38-40, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului al Municipiului București cu nr. J/40/9079/2003t codul unic de înregistrare RO 5205651, reprezentată - în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 56/04.07.2022 - prin domnul **Alexandru ANGHEL** președinte al Consiliului de Administrație, în calitate de MANDANT

și

**Domnul Nicolae Octavian STOICA**

, având actul de identitate

la data de , Director General Provizoriu al RA AACR, în calitate de MANDATAR,

în temeiul prevederilor art.9 alin.(2) lit.a) coroborat cu art.64<sup>2</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română nr. 56/04.07.2022 prin care Domnul Nicolae Octavian STOICA a fost desemnat Director General Provizoriu al AACR pe o perioadă de **4 luni** cu posibilitatea prelungirii cu **2 luni**, conform prevederilor legale,

Luând în considerare acceptarea în mod expres de către domnul Nicolae Octavian STOICA a desemnării în funcția de director general provizoriu al R.A. AACR

au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare "Contractul") potrivit următorilor termeni și condiții:

**Art.1 Obiectul contractului**

Mandantul împuternicește pe mandatar ca, în calitate de Director General Provizoriu, să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” (denumită în continuare „Regia”), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al Regiei (“HG nr.405/1993 cu modificările și completările ulterioare”), hotărârile Consiliului de Administrație și prevederile prezentului Contract, precum și să reprezinte regia în relațiile cu terții și în justiție.

## **Art.2. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 luni de la data de 19.07.2022, cu posibilitatea prelungirii până la 6 luni.

## **Art.3. Obligațiile și drepturile mandatarului**

### **A. Mandatarul are următoarele drepturi:**

1. Să primească o remunerație formată dintr-o indemnizație lunară fixă în cuantum brut de 44.106 lei. Plata remunerației lunare fixe se va face până la data de 12 ale lunii următoare celei pentru care remunerația este cuvenită Mandatarului, în contul bancar indicat de acesta, având ca titular mandatarul. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, precum și impozitele și taxele datorate de Regie, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare.
2. Să beneficieze de 38 zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă.
3. Să beneficieze de concediu medical conform legii.
4. Să beneficieze pentru deplasările în țară și străinătate realizate în interesul serviciului de indemnizație de delegare, cheltuieli de transport, cheltuieli de cazare, taxe de participare la congrese, conferințe, seminarii, etc. precum și alte cheltuieli de delegare. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.
5. Să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbători legale, religioase, pentru evenimente deosebite în familie, conform Contractului Colectiv de Muncă al Regiei.
6. Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.
7. Să beneficieze, pe perioada mandatului, de folosința următoarelor bunuri a fi întrebuințate în interesul serviciului, în activitatea curentă, în conformitate cu reglementările interne ale Regiei:
  - un telefon mobil cu abonament pe perioada contractului de mandat, cheltuielile aferente fiind suportate de mandant în cuantum nelimitat destinat acoperirii traficului de date și voce,
  - un autoturism și șofer pe perioada contractului și carburantul aferent.
  - un notebook sau laptop, inclusiv programele software necesare pentru desfășurarea activității mandatarului.
8. Să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.
9. Să reprezinte și să angajeze Regia în relațiile cu salariații, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
10. Să aibă acces la orice informație cu privire la activitatea regiei, la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Accesul la informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
11. Plata pentru încheierea unui contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru daune în cuantum de 50.000 Euro.
12. La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

## B. Mandatarul are următoarele obligații:

1. Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun manager.
2. Să ia toate măsurile ce revin conducerii mandantului, în limitele acordate de prezentul Contract și ale obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea competențelor Consiliului de Administrație prevăzute de lege sau de actul constitutiv.
3. Să elaboreze și să transmită mandantului raportul trimestrial cu privire la execuția mandatului sau schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice, precum și cu privire la activitatea de conducere executivă și la evoluția regiei.
4. Să transmită Ministerului Finanțelor Publice ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
5. Să prezinte ori de câte ori se solicită, Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a Regiei, stadiul realizării indicatorilor obiectivelor și criteriilor de performanță, și alte documentații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora.
6. Să întocmească și să propună spre avizare, potrivit legii, mandantului, bugetul de venituri și cheltuieli al regiei, inclusiv planul de investiții anual;
7. Să ia toate măsurile pentru executarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al Regiei cu respectarea reglementărilor și legislației în vigoare.
8. Să supravegheze, să îndrume și să coordoneze, după caz, personalul Regiei;
9. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație atunci când este invitat la acestea;
10. Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
11. Să stabilească și să aplice măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
12. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii regiei, să aprobe comisii de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Regiei;
13. Să acționeze în orice moment în interesul Regiei și pentru administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Regiei;
14. Să acorde întregul său timp de lucru și să depună toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Regiei;
15. Să servească cât mai bine și cu loialitate interesele regiei, făcând uz de toate abilitățile sale și să depună toate eforturile în vederea promovării intereselor Regiei;
16. Să nu efectueze sau să nu determine ori să nu permită efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Regie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, distribuite sau furnizate de Regie;
17. Să respecte orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice;
18. Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoce sau să modifice mandatul;
19. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii;

20. În exercitarea funcției în care a fost numit și a atribuțiilor de conducere executivă delegate de către Consiliul de Administrație, Directorul General Provizoriu emite decizii și are următoarele competențe și responsabilități:

a) angajează Regia în raporturile cu persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în fata organelor jurisdicționale pentru sume care nu depășesc contra-valoarea în lei a 50.000 euro;

b) reprezintă Regia în relațiile cu persoane fizice și juridice, române și străine, cu organizațiile și organismele aeronautice civile internaționale și cu autoritățile aeronautice civile ale celorlalte state, conform cu prevederile legale aplicabile;

c) poate da împuternicire de reprezentare delegaților sau celor care îl reprezintă, precizându-se în scris limitele mandatului încredințat;

d) avizează reglementările aeronautice din competența de elaborare a Regiei și le înaintează Ministerului Transporturilor și Infrastructurii spre a fi promovate, potrivit legii;

e) stabilește și propune spre avizare sau, după caz, aprobare Consiliului de Administrație, tarifele aplicate de Regia Autonomă — Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru serviciile prestate, stabilește criteriile de diferențiere a tarifelor serviciilor pentru care este prevăzută încadrarea între limite de bază, funcție de volum și complexitate;

f) aprobă mandatul delegaților Regiei care participă la reuniuni internaționale, în limitele stabilite prin ordinal ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor;

g) organizează și urmărește îndeplinirea Programului de activitate al Regiei, aprobat de consiliul de administrație;

h) stabilește, în condițiile legii, ștatul de funcții al Regiei și atribuțiile compartimentelor din structura organizatorică aprobată de Consiliul de Administrație, astfel încât să asigure exercitarea tuturor atribuțiilor Regiei;

i) semnează, în numele Regiei, Contractul Colectiv de Muncă și actele adiționale la acesta negociate în baza mandatului acordat de Consiliul de administrație, asigură îndeplinirea angajamentelor unității decurgând din acestea;

j) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, Regulamentul Intern, cu consultarea sindicatelor și a reprezentanților salariaților, și asigură măsuri pentru respectarea normelor privind protecția, sănătatea și securitatea în muncă;

k) angajează și concediază personalul Regiei, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;

l) negociază și semnează Contractele Individuale de Muncă ale salariaților regiei;

m) aprobă premierile, precum și celelalte drepturi salariale care revin angajaților din lege și din Contractul Colectiv de Muncă, pentru activitatea prestată, cu respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

n) rezolvă, în limita competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Regiei, precum și ale altor persoane care se adresează acesteia;

o) aprobă și verifică activitatea de supervizare a siguranței zborului potrivit Actului Constitutiv al Regiei;

p) urmărește operativ și răspunde de derularea programului de investiții, de dezvoltare și de modernizare a activității și stabilește măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor în termenele stabilite de Consiliul de Administrație;

q) prezintă Consiliului de Administrație spre aprobare, sponsorizările, în limita fondurilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli cu această destinație;

r) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, propunerile privind deplasarea în străinătate și suportarea de către Regie a cheltuielilor aferente pentru membrii Consiliului de

Administrație care efectuează deplasări la acțiuni ce intră în sfera de competență a Regiei și sunt în interesul Regiei;

s) prezintă Consiliului de Administrație, spre aprobare, reprezentarea Regiei prin Cabinete de avocatură, în situația proceselor cu salariații sau foștii salariați ai Regiei, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu;

t) elaborează și prezintă Consiliului de administrație spre adoptare, raportul semestrial / anual privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract

u) asigură implementarea unui sistem de management la nivelul Regiei, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute de regulamentele europene.

v) se asigură că la nivelul Regiei (i) este implementat un sistem de control managerial intern (ii) se aplică o procedură care să asigure recrutarea personalului înalt calificat; (iii) este dezvoltat un sistem de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților (iii) se derulează un program multianual de pregătire / perfecționare continuă a angajaților.

22. Mandatarul îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini care revin din lege sau din alte acte normative directorilor sau directorilor generali ai regiilor autonome .

#### **Art.4. Obligațiile și drepturile mandantului**

##### **A. Mandantul are următoarele obligații:**

1. Să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii.

2. Să asigure mandatarului plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract.

3. Să aprobe direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei;

4. Să verifice funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;

5. Să elaboreze raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea Regiei, care include și informații referitoare la execuția prezentului Contract.

##### **B. Mandantul are următoarele drepturi:**

1. Să numească și să revoce mandatarul.

2. Să stabilească remunerația acestuia, în cuantum și condițiile prevăzute de lege.

3. Să solicite să i se prezinte, lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind activitatea Regiei

4. Să urmărească lunar buna execuție a prezentului Contract

5. Să evalueze activitatea Directorului General Provizoriu vizând execuția Contractului de mandat.

6. De a pretinde mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Regiei, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

7. De a obține daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează Regiei prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Regiei.

## **Art.5. Loialitate. Confidențialitate**

1. Mandatarului îi este interzisă participarea în operațiuni în care are, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei.
2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
3. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului.
4. Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.
5. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, mandatarul este obligat să plătească Regiei daune-interese, pentru prejudicii aduse Regiei.

## **Art. 6. Informații Confidențiale**

Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

1. Termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, sau furnizorii Regiei, precum și condițiile în baza cărora Regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
2. Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regie;
3. Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate sau acelea folosite de Regie sau în alt fel cunoscute Regiei (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali și reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
4. Faptul că Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
5. Strategiile de stabilire a tarifelor, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
6. Informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, însă fără a se limita la orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fără a se limita la suma activului, pasivului net, veniturilor nete, cheltuielilor sau veniturului net al Regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale Regiei sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Regiei sunt publice, precum și orice alte informații pentru care Regia are o obligație legală de a le face publice;

7. Orice alte informații dobândite de Directorul General Provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Regiei, și care ar ajuta un agent aeronautic pentru a acționa împotriva Regiei;

8. Orice informație primită de Regie de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Regia;

9. Orice informații derivate din toate cele de mai sus și orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca mandatarul să notifice mai întâi mandantul în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu mandantul în cazul în care acesta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

#### **Art. 7. Răspunderea părților**

1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al mandantului.

2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

3. Mandatarul răspunde în condițiile legii, pentru daunele produs mandantului în exercițiul mandatului său.

4. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază regia, cu excepția cazului în care, la momentul luării unei decizii de afaceri, mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei și pe baza unor informații adecvate.

5. Dacă Consiliul de Administrație a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

#### **Art. 8. Forța Majoră**

1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

2. Forța Majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție și trebuie certificate de autoritatea competentă din România. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.



### **Art. 9. Modificarea contractului de mandat**

1. Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.
2. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

### **Art. 10. Încetarea contractului de mandat**

1. Contractul de mandat încetează în următoarele situații:
  - a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
  - b) finalizarea procedurii de selecție pentru numirea directorului general conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
  - c) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Consiliul de Administrație împotriva mandatarului;
  - d) renunțarea mandatarului la contractul de mandat
  - e) acordul de voință al părților semnatare;
  - f) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG 109/2011;
  - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarul ;
  - g) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Autorității Aeronautice Civile Române, dacă aceasta se desființează;
  - h) prin revocarea de către mandant de la data hotărârii Consiliului de Administrație, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată, caz în care mandatarul nu este îndreptățit la plata unor daune interese.

### **Art. 11. Litigii**

1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare
2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

### **Art. 12. Dispoziții finale**

1. Contractul de mandat se completează cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu statutul, respectiv regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Aeronautice Civile Române,
2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în



momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau rviu de curierat, (ii a data transiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Mandantului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: Consiliul de Administrație

În atenția: Președintelui

Adresa: București, Sos Bucuresti-Ploiesti, nr.38-40, sector 1

Fax: 021.208.15.72

E-mail: secretarca@caa.ro

Dacă este trimis mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Nicolae Octavian STOICA

Adresa:

E-mail:

În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

3. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

4. În cazul în care orice prevedere (i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

5. Legea aplicabilă Prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract care conține un număr de **9 pagini**, s-a încheiat astăzi **04.07.2022**, la sediul mandantului, în două **(2) exemplare** originale, din care un exemplar pentru mandatar, și un exemplar pentru mandant.

**Mandatar**  
**Consiliul de Administrație**  
**prin președinte**  
**Alexandru ANGHEL**

**Mandant**  
**Nicolae Octavian STOICA**

