

ATRIBUȚII

1. Compartimentul Siguranță

- 1) Coordonează procesul de elaborare, actualizare, monitorizare și implementare a Programul național de siguranță în aviația civilă (PNSAC);
- 2) Asigură elaborarea, actualizarea și diseminarea politicii de siguranță, a politicii de impunere în aviația civilă, calendarului de implementare, precum și a altor documente ce decurg din PNSAC;
- 3) Asigură suportul tehnic specializat necesar activităților desfășurate de reprezentanții AACR în Comitetul național de siguranță a aviației (CNSig);
- 4) Asigură suportul tehnic specializat necesar activităților desfășurate de reprezentanții AACR în grupurile de lucru constituite în baza prevederilor PNSAC;
- 5) Coordonează procesul de elaborare, actualizare, monitorizare și implementare a Planului național pentru siguranța aviației (PNSA);
- 6) Coordonează procesul de stabilire a obiectivelor specifice de siguranță, a nivelului de performanță a siguranței la nivel național (exprimat prin ținte și indicatori de performanță), riscurile la adresa siguranței aviației civile la nivel național, precum și măsurile de atingere a țintelor propuse;
- 7) Monitorizează și documentează modul în care sunt îndepliniți indicatorii de performanță în domeniul siguranței zborului, aprobați la nivel național;
- 8) Coordonează implementarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.376/2014 privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, în părțile ce revin AACR, în conformitate cu OMT nr. 1135/2015, cu modificările ulterioare;
- 9) Analizează documentele transmise de agenții aeronautici civili, în conformitate cu prevederile reglementărilor aplicabile domeniului raportării evenimentelor de aviație civilă, în scopul verificării respectării acestora de către agenții aeronautici civili;
- 10) Stochează și analizează informații privind siguranța, colectate prin intermediul rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici civili și/sau preluate din Baza de date națională, rapoartelor periodice elaborate de organizațiile europene și internaționale de aviație civilă, analizelor de risc elaborate de agenții aeronautici civili, precum și a rapoartelor de audit/inspecție de supraveghere continuă a agenților aeronautici civili, în scopul identificării și evaluării zonelor de risc cu impact asupra siguranței;
- 11) Coordonează activitatea responsabililor din cadrul AACR pentru gestionarea datelor ECCAIRS, pe domenii de specialitate;
- 12) Asigură, ori de câte ori este necesar, transmiterea către autoritățile aeronautice civile străine, a informațiilor relevante privind evenimentele de aviație civilă în care au fost implicați operatori/ aeronave aflați sub supravegherea acestora și, după caz, către organizațiile de aviație civilă, în scopul întreprinderii măsurilor corectiv/ preventive necesare;

AACR CONTACT

Șos. București-Ploiești, nr.38-40, RO-013695, București, sector 1, România
Tel: +40.21.208.15.08, Fax: +40.21.208.15.72/ 21.233.40.62,
Telex: LRBBYAYA, BUHTOYA, www.caa.ro

e-mail: contact@caa.ro



- 13) Asigură confidențialitatea informațiilor privind evenimentele de aviație civilă raportate și protecția datelor personale, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare;
- 14) Coordonează dezvoltarea bazei de date de siguranță și asigură menținerea acesteia în stare de funcționare;
- 15) Monitorizează implementarea măsurilor întreprinse, la nivel AACR, în scopul îmbunătățirii siguranței, prin redactarea de rapoarte periodice, în baza prevederilor PNSAC sau a altor proceduri în vigoare;
- 16) Monitorizează, la nivel AACR, procesele de verificare a implementării recomandărilor și a acțiunilor corective/ preventive privind siguranța zborului emise de AIAS, precum și a proceselor de verificare a efectivității acestora;
- 17) Analizează propunerile privind îmbunătățirea siguranței zborului, transmise de direcțiile/ serviciile de specialitate din AACR/ agenții aeronautici civili/ public și înaintează către Directorul General al AACR propuneri de măsuri în consecință;
- 18) Elaborează rapoarte periodice privind zonele de risc cu impact asupra siguranței;
- 19) Gestionează procesul de evaluare a rezultatelor acțiunilor ce au ca scop reducerea nivelului riscurilor cu impact asupra siguranței zborului;
- 20) Analizează recomandările cuprinse în informările de siguranță emise de EASA (SIB) și ICAO (EB), aplicabile sistemului aviației civile din România, diseminează și monitorizează implementarea acestora;
- 21) Examinează sau, după caz, reexaminează normele interne de „Cultură Justă” adoptate în cadrul organizațiilor de aviație civilă anterior punerii acestora în aplicare;
- 22) Gestionează sesizările privind presupuse încălcări ale normelor de „Cultură Justă” conform prevederilor art. 16, alin (12) din Regulamentul (UE) nr. 376/2014;
- 23) Oferă consultanță autorităților relevante ale statului privind adoptarea de măsuri împotriva celor care încalcă principiile de protecție ale raportorilor sau persoanelor menționate în rapoartele de eveniment, cum ar fi măsuri reparatorii sau sancțiuni;
- 24) Solicită anual compartimentelor de specialitate, situația îndeplinirii obligațiilor ce decurg din Reg. (UE) nr. 376/2014 de către organizațiile aflate sub supravegherea AACR informează conducerea AACR despre această situație;
- 25) Formulează puncte de vedere la solicitarea compartimentelor de specialitate pe tema respectării prevederilor Reg. (UE) nr. 376/2014 de către organizațiile aflate sub supravegherea AACR și a normelor de cultură justă;
- 26) Participă la redactarea documentelor de raportare în domeniul siguranței;
- 27) Efectuează analize pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici și/sau preluate din Baza de date națională, precum și a datelor specifice furnizate de către direcțiile/ serviciile de specialitate din AACR, în vederea stabilirii măsurilor corectiv/ preventive și emite rapoarte de siguranță referitoare la evenimentele analizate;
- 28) Participă la elaborarea/ actualizarea proiectului de protocol dintre AACR și AIAS privind colaborarea în domeniul raportării evenimentelor de aviație civilă, în funcție de atribuțiile specifice ale fiecărei instituții;

- 29) Gestionează reglementările specifice aplicabile domeniului și întreprinde demersurile necesare pentru actualizarea acestora, după caz;
- 30) Coordonează procesul de diseminare, internă și externă, a informațiilor privind siguranța zborului (rapoarte întocmite în cadrul serviciului, politica de siguranță și obiectivele de siguranță la nivel național etc.);
- 31) Organizează, ori de câte ori este necesar, sesiuni de informare a agenților aeronautici civili, privind siguranța zborului;
- 32) Colaborează cu purtătorul de cuvânt al AACR în vederea soluționării solicitărilor primite de la persoane fizice sau juridice pentru accesul la informațiile specifice domeniului de activitate al BAS;
- 33) Participă la grupuri de lucru/ conferințe/ seminarii/ cursuri de pregătire dedicate siguranței zborului, organizate la nivel național, european și internațional;
- 34) Participă la grupuri de lucru/ conferințe/ seminarii/ cursuri de pregătire în domeniul raportării evenimentelor de aviație civilă, organizate la nivel național, european și internațional;
- 35) Sprijină monitorizarea prevederilor Convenției de la Chicago, a Standardelor și Practicilor Recomandate (SARPs) conținute în cadrul Anexei 19, precum și a celor cuprinse în documentele și manualele OACI conexe acestor anexe (ex. Doc. 9735 AN/960: Universal Safety Oversight Audit Programme Continuous Monitoring Manual și Doc. 9859: Safety Management Manual (SMM));
- 36) Gestionează și monitorizează informațiile din sistemul integrat de siguranță și raportare al OACI (iSTARS).
- 37) Asigură activitățile de implementare/ suport/ îmbunătățire/ dezvoltare, în vederea digitalizării proceselor/activităților AACR în domeniul siguranței, în special pentru aplicațiile informatice care asigură implementarea și menținerea bazei de date de siguranță;

2. Compartiment Monitorizarea Conformării

- 1) Asigură implementarea unui proces formal de monitorizarea conformării în cadrul AACR, prin proiectarea, documentarea, implementarea și menținerea unui Sistem de Monitorizare a Conformării ;
- 2) Asigură implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității în cadrul AACR;
- 3) Elaborează procedurile specifice Sistemului de Monitorizare a Conformării și Sistemului de Management al Calității din AACR și avizează procedurile interne ale AACR;
- 4) Promovează în cadrul AACR principiile calității și politica în domeniul calității aprobată de către Directorul General al AACR;
- 5) Cooperează cu structurile monitorizate în vederea asigurării conformării reglementărilor și procedurilor de aviație civilă cu standardele și practicile recomandate ale ICAO, precum și cu regulamentele, directivele și practicile Uniunii Europene, după caz
- 6) Colaborează cu entitățile specializate din cadrul AACR în vederea documentării unui proces de identificare a riscurilor specifice proceselor interne AACR necesar a fi tratate pentru ca sistemul de management al AACR să obțină rezultatele planificate;
- 7) Asigură elaborarea și implementarea Programului de audit intern de monitorizarea

conformării respectiv a Programului de audit de management al calității urmărind implementarea masurilor corective asumate de către entitățile auditate precum și eficacitatea implementării acestora și elaborează rapoarte periodice către conducere cu privire la rezultatele auditurilor interne;

- 8) Organizează ședințele de Analiză Efectuată de Management;
- 9) Elaborează către conducere, ori de câte ori este necesar, rapoarte privind performanța Sistemului de Management al Calității respectiv a Sistemului de Monitorizare a Conformării, precum și rapoarte privind oportunitățile de îmbunătățire;
- 10) Coordonează și gestionează activitatea de colaborare a AACR cu organismul național de standardizare din România (ASRO) respectiv cu organisme de certificare a sistemelor de management acreditate sau alte instituții specializate în consultanță sau instruire în domeniul calității în vederea certificării/mentinerii certificării Sistemului de Management al Calității;
- 11) Monitorizează rezultatele activităților de standardizare/audit de siguranță efectuate de către EASA și ICAO în cadrul AACR precum și implementarea acțiunilor corective inițiate de către compartimentele AACR auditate, elaborează raportări periodice către Directorul General al AACR despre stadiul implementării masurilor asumate;
- 12) Organizează activități de instruire internă/externă a personalului AACR în domeniul SMC;
- 13) Cooperează în domeniul său de activitate cu organizații și organisme europene și internaționale de aviație civilă, în limita mandatului acordat de Directorul General al AACR.
- 14) Asigură activități de implementare/ suport/ îmbunătățire/ dezvoltare, în vederea digitalizării proceselor/activităților AACR în domeniul monitorizării conformării;

3. Compartiment Statistică

- 1) Planifică, organizează și execută procesele de culegere, analiză, centralizare și difuzarea de date statistice și realizare de prognoze în domeniul aviației civile române în conformitate cu prevederile aplicabile;
- 2) Elaborează și transmite raportări statistice potrivit angajamentelor asumate, asigură interfața între agenții aeronautici (furnizorii datelor statistice) și organismele naționale și cele internaționale de aviație civilă (beneficiarii datelor statistice).
- 3) Asigurarea activităților de implementare/ suport/ îmbunătățire/ dezvoltare, după caz, în vederea digitalizării proceselor/activităților AACR în domeniul statisticii;

4. Atribuții comune

- 1) Reprezintă AACR, conform domeniilor de activitate, la nivel național și internațional în cadrul organizațiilor, organismelor și grupurilor de lucru din domeniul aviației civile, în limita mandatului aprobat de Directorul General al AACR;

-
- 2) Participă în colaborare cu personalul desemnat al AACR la solutionare a petitiilor, potrivit atributiilor pe care le detine;
 - 3) Asigură identificarea necesității și elaborarea reglementărilor, procedurilor de aviație civilă și procedurilor interne ale AACR, conform atribuțiilor, după caz.
 - 4) Asigurarea activităților de implementare/ suport/ îmbunătățire/ dezvoltare, în vederea digitalizării altor procese/activități la nivelul AACR, în funcție de necesități: circulația corespondenței, autorizarea/certificarea organizațiilor de aviație civilă, certificarea personalului aeronautic, etc. după caz;