

Atribuții Serviciul Certificări:

- 1) coordonează procesul de înmatriculare/identificare a aeronavelor civile, efectuează înscrierile corespunzătoare în registrele de înmatriculare/identificare și emite documentele necesare;
- 2) coordonează procesul de înscriere a sarcinilor constituite asupra aeronavelor civile și a mutațiilor acestora în Registrul Foilor de Sarcini, efectuează înscrierile corespunzătoare în registru și emite documentele necesare;
- 3) planifică, organizează și execută autorizarea/certificarea persoanelor juridice în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale specifice și emite documentele necesare, colaborând, dacă este cazul, cu direcțiile și serviciile independente din AACR;
- 4) planifică, organizează și efectuează supravegherea menținerii condițiilor de emisie a autorizațiilor/certificatelor, colaborând, dacă este cazul, cu direcțiile și serviciile independente din AACR;
- 5) organizează și desfășoară activități de omologare, certificare de tip sau aprobare a proiectelor de reparație/modificare pentru aeronave civile referite în Anexa 1 a Regulamentului (UE) nr. 2018/1139 și emite documentele necesare;
- 6) coordonează și efectuează activități de certificare și supraveghere cu privire la respectarea standardelor de protecție a mediului specifice domeniilor de activitate proprii;
- 7) planifică, organizează și efectuează certificarea personalului tehnic aeronautic în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale specifice propriului domeniu de activitate, colaborând, dacă este cazul, cu direcțiile și serviciile independente din AACR;
- 8) coordonează, planifică, organizează și desfășoară activitățile de autorizare și supraveghere a siguranței zborului și securitatea informațiilor cu impact asupra siguranței precum și menținerea condițiilor de autorizare a entităților delegate ce efectuează activități în numele, sub supravegherea, controlul și responsabilitatea Autorității Aeronautice Civile Române, colaborând, dacă este cazul, cu direcțiile și serviciile independente din AACR;
- 9) emite documentele necesare autorizării entităților delegate ce efectuează activități în numele, sub supravegherea, controlul și responsabilitatea Autorității Aeronautice Civile Române;
- 10) coordonează înscrierea Operatorilor UAS și examinarea Piloților UAS și eliberează documentele necesare;
- 11) creează, organizează și gestionează baza de date cu întrebări pentru disciplinele de examinare teoretică și practică aferente procesului de examinare a Piloților UAS;
- 12) coordonează înregistrarea operatorilor economici UAS și emite documentele necesare;

AACR CONTACT

Șos. București-Ploiești, nr.38-40, RO-013695, București, sector 1, România
Tel: +40.21.208.15.08, Fax: +40.21.208.15.72/ 21.233.40.62,
Telex: LRBBYAYA, BUHTOYA, www.caa.ro

e-mail: contact@caa.ro



- 13) coordonează, planifică și desfășoară activități de supraveghere a operatorilor economici UAS;
- 14) planifică, organizează și desfășoară activități de autorizare a organizațiilor de instruire practică și teoretică a Piloților UAS;
- 15) planifică și desfășoară activități de supraveghere a menținerii condițiilor de autorizare pentru organizațiile de instruire Piloți UAS;
- 16) gestionează procesul de autorizare a activităților de zbor cu aeronave fără pilot la bord în spațiul aerian național și emite documentele necesare;
- 17) gestionează procesul de supraveghere a menținerii condițiilor de autorizare a activităților de zbor cu aeronave fără pilot la bord în spațiul aerian național;
- 18) gestionează procesul de aprobare a zonelor restricționate pentru desfășurare activităților de zbor cu aeronave fără pilot la bord (zone geografice UAS) constituite la nivel național;
- 19) gestionează procesul de autorizare a zonele U-space și emite documentele de autorizare necesare, colaborând, dacă este cazul, cu direcțiile și serviciile independente din AACR;
- 20) coordonează activitățile de supraveghere a menținerii condițiile de autorizare a zonelor U-space;
- 21) planifică, organizează și desfășoară activitatea grupurilor de lucru constituite la nivel național în scopul implementării prevederilor Regulamentelor UE nr. 2019/945 și 2019/947;
- 22) coordonează activitatea reprezentanților AACR nominalizați în grupurile de lucru constituite la nivel național în scopul implementării prevederilor Regulamentelor UE nr. 2019/945 și 2019/947;
- 23) gestionează procesele de recunoaștere/validare documente de înmatriculare/identificare precum și navigabilitatea emise de autoritățile competente din state terțe și emite documentele necesare;
- 24) participă la procesul de autorizare/supraveghere demonstrații aeriene, evenimente în care sunt implicate aeronave referite în Anexa 1 a Regulamentului (UE) nr. 2018/1139 sau aeronave fără pilot la bord, colaborând, dacă este cazul, cu direcțiile și serviciile independente din AACR;
- 25) elaborează acte normative precum și proceduri de aviație civilă în domeniul navigabilității aeronavelor referite în Anexa 1 a Regulamentului (UE) nr. 2018/1139, certificării personalului tehnic, înmatriculării/identificării aeronavelor civile și domenii conexe acestora;
- 26) gestionează procesele specifice de examinare teoretică și practică a personalului tehnic aeronautic și sudorilor în conformitate cu prevederile cadrului legislativ național;
- 27) creează, organizează și gestionează baza de date cu întrebări pentru disciplinele de examinare teoretică și practică aferente procesului de examinare a personalului tehnic și a sudorilor pentru aviația civilă;
- 28) organizează și gestionează registrele unice de evidență a certificatelor/autorizațiilor emise în conformitate cu prevederile actelor normative naționale, în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic al AACR;
- 29) gestionează procesul de actualizare a conținutului informațional al AIP România, potrivit atribuțiilor specifice;

-
- 30) gestionează activitățile de stabilire și implementare a obiectivelor strategice ale AACR potrivit competențelor deținute;
 - 31) gestionează activitățile de elaborarea și fundamentare a indicatorilor de performanță și productivitate a muncii, potrivit atribuțiilor deținute;
 - 32) gestionează activitățile de elaborare și implementare a tarifelor pentru activitățile și prestațiile proprii, potrivit competențelor deținute;
 - 33) coordonează, în cadrul AACR, elaborarea documentelor de politică și strategie pentru domeniul aeronavelor civile referite în Anexa 1 a Regulamentului (UE) nr. 2018/1139, aeronavelor fără pilot la bord precum și a domeniilor conexe acestora;
 - 34) coordonează, asigură și execută atunci când este cazul, activitatea de constatare a abaterilor de la legislația privind siguranța zborului în conexiune cu domeniile de activitate proprii Serviciului Certificări Naționale și de aplicare de sancțiuni contravenționale, de măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor / certificatelor emise sau de măsuri de reținere a aeronavelor la sol, pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniile navigabilitate aeronave referite în Anexa 1 a Regulamentului (UE) 2018/1139 și aeronave fără pilot la bord, conform Codului Aerian al României și legislației aplicabile în vigoare, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;
 - 35) participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
 - 36) participă prin personal propriu calificat și desemnat corespunzător, la activități de consultanță la nivel internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță în domeniile specifice direcției sau în domenii conexe, la solicitarea ministerului de resort și/sau instituțiilor specializate și în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de directorul general al AACR;
 - 37) participă prin personal propriu calificat și desemnat corespunzător, la activități de cooperare cu autorități de aviație civilă din state terțe precum și cu organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniilor proprii de activitate precum și domeniilor conexe acestora, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de directorul general al AACR;
 - 38) asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și cu informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniile de activitate proprii;
 - 39) desfășoară activități în relație directă cu publicul și participă în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul din cadrul AACR, la soluționarea petițiilor adresate AACR, potrivit atribuțiilor proprii;
 - 40) gestionează bunurile materiale și resursele umane alocate;
 - 41) emite documente de atestat și furnizează informații cu respectarea principiului de prelucrare a datelor cu caracter personal;
-