

Atribuții Serviciul ATM/ANS

ATRIBUȚII COMPARTIMENTUL CERTIFICARE ȘI SUPRAVEGHERE

- 1) Analizează cadrul reglementat național și internațional și elaborează, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, proiecte de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexa 11, Anexele 1, 2 și 5, în părțile ce îi revin, EUR-ANP și procedurile PANS aplicabile) și ale altor organisme internaționale la care România este parte, precum și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;
- 2) Analizează cadrul reglementat național și internațional și participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea de proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul de competență al compartimentului, elaborează directivele aeronautice și circularele de aeronautică civilă specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- 3) Asigură elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
- 4) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației europene aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;
- 5) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de certificare și supraveghere/supervizare continuă a siguranței zborului și securității informațiilor și menținerea condițiilor de certificare a furnizorilor de servicii ATM/ANS (ATS, ASM, ATFM) care operează sisteme informatice critice pentru siguranța aviației;

AACR CONTACT

Șos. București-Ploiești, nr.38-40, RO-013695, București, sector 1, România
Tel: +40.21.208.15.08, Fax: +40.21.208.15.72/ 21.233.40.62,
Telex: LRBBYAYA, BUHTOYA, www.caa.ro

e-mail: contact@caa.ro



- 6) Execută activitățile de culegere și difuzare de date rezultate din procesele de certificare și supraveghere continuă a siguranței zborului și securității informațiilor și a menținerii condițiilor asociate certificării furnizorilor de servicii ATM/ANS (ATS, ASM, ATFM), și raportarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare (UE, EASA, EUROCONTROL);
- 7) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de supraveghere a activității desfășurată de furnizorii ATS pentru asigurarea serviciului de alarmare din cadrul sistemului de coordonare a misiunilor de căutare și salvare victimelor și supraviețuitorilor unui accident de aviație civilă;
- 8) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, aprobarea procedurilor aplicabile în condiții de vizibilitate redusă la aeroporturi, în coordonare cu direcțiile, serviciile și compartimentele implicate, după caz;
- 9) Execută activități privind interfața civil-militară în domeniul serviciilor de navigație aeriană/managementul traficului aerian și organizarea spațiului aerian național, în limitele competențelor AACR;
- 10) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu instituțiile guvernamentale militare procesele de supraveghere continuă a managementului spațiului aerian legate de utilizarea flexibilă a spațiului aerian (FUA) ;
- 11) Asistă Directorul General al AACR în Consiliul pentru Managementul Spațiului Aerian, asigură secretariatul CMSA, evaluează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru agențiile aprobate și transmite către CMSA concluziile evaluării și propune spre aprobare Directorului General, în calitate de membru CMSA, propunerile de organizare și modificare a spațiului aerian din FIR București;
- 12) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de certificare și supraveghere continuă a furnizorilor de servicii U-Space și furnizorilor unici de servicii de informații comune conform prevederilor de la Capitolul V din Regulamentul (UE) 2021/664;
- 13) Coordonează programe și activități pentru implementarea de elemente tehnice și procedurale la nivel național, conform programelor și strategiilor armonizate la nivel european și internațional, potrivit obligațiilor asumate;
- 14) Coordonează elaborarea Planului local de implementare a cerului unic (LSSIP) și monitorizează, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, implementarea cerințelor acestuia la nivel național în domeniul aviației civile;
- 15) Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
- 16) Gestionează registrele unice de evidență a certificatelor emise, precum și a evidenței avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate,

monitorizează datele și informațiile referitoare la menținerea valabilității acestor acte în raport de modificarea bazelor de reglementare și notifică beneficiarii lor cu privire la aceasta;

- 17) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la analiza datelor de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici, a informațiilor referitoare la incidentele și vulnerabilitățile în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, care sunt raportate de organizații, inclusiv în ceea ce privește respectarea prevederilor reglementărilor aplicabile privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, stabilește măsuri corective/ preventive și emite concluzii referitoare la evenimentele analizate, după caz;
- 18) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la efectuarea analizelor de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici și a datelor specifice furnizate de către Biroul Analiza Siguranței, în vederea stabilirii măsurilor corective/ preventive și emite rapoarte de siguranță referitoare la evenimentele analizate;
- 19) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la gestionarea programului național de siguranță (SSP), potrivit domeniului propriu de activitate;
- 20) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea proiectului planului național de performanță în domeniul serviciilor de navigație aeriană și funcțiilor de rețea furnizate în spațiul aerian național deschis traficului aerian general (denumit în continuare „planul național de performanță”), sau la nivelul blocurilor funcționale de spațiu aerian, indicatorii „Siguranță”, „Capacitate” și „Mediu”.
- 21) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de supraveghere a furnizorilor de servicii de navigație aeriană privind respectarea obiectivelor de performanță ale furnizorilor de servicii de navigație aeriană și a funcțiilor de rețea, în raport cu planul național de performanță aprobat la nivel național și acceptat de Comisia Europeană;
- 22) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la culegerea și analiza de date de performanță în vederea raportării acestora în conformitate cu legislația în vigoare (UE, PRB, EASA, EUROCONTROL);
- 23) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la procesul de certificare/licențiere și supraveghere continuă a menținerii condițiilor de certificare/licențiere a personalului aeronautic civil și a organizațiilor de pregătire a

- personalului aeronautic civil din domeniul de competență al serviciului (mai puțin organizațiile de pregătire pentru CTA);
- 24) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la procesul de aprobare a schemelor de competență la nivelul unităților furnizorilor de servicii ATS și monitorizarea acestora;
 - 25) Participă, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
 - 26) Participă, în colaborare cu Compartimentul Proceduri, Date și Informații Aeronautice din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de aprobare a conținutului informațional al AIP România, potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 27) Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
 - 28) Participă, la solicitarea Ministerului Transporturilor și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel național și internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță și securitatea informațiilor în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR;
 - 29) Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
 - 30) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 31) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment;
 - 32) Întocmește rapoarte de activitate și raportează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile efectuate de compartiment;
 - 33) Participă la elaborarea și fundamentarea planului de achiziții publice și a bugetului Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 34) Întocmește rapoarte cu privire la timpul de lucru și odihnă al personalului compartimentului;
 - 35) Identifică necesitățile de instruire și propune spre aprobare planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională a personalului compartimentului (prin cursuri și seminarii), monitorizează calitatea și îndeplinirea obiectivelor de pregătire;

- 36) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 37) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, cu ministerele, organismele de specialitate din subordinea Guvernului, autoritățile publice locale și alte instituții, pe probleme specifice domeniului de activitate, în probleme de securitate cibernetică și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de Directorul Direcției Aerodromuri și Navigație Aeriană;
- 38) Participă la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului și securitatea informațiilor în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;
- 39) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 40) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
- 41) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul compartimentului.

ATRIBUȚII COMPARTIMENTUL INTEROPERABILITATE SISTEME

- 1) Analizează cadrul reglementat național și internațional și participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței SNA din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea proiectelor de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte comunitare emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexa 3 și Anexa 10 integral, Anexa 5 în părțile ce îi revin, EUR-ANP și procedurile PANS aplicabile) și ale altor organisme internaționale la care România este parte, precum și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;

- 2) Analizează cadrul reglementat național și internațional și elaborează proceduri de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul de competență al serviciului, elaborează directivele aeronautice și circularele de aeronautică civilă specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- 3) Asigură elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
- 4) Participă, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației europene aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;
- 5) Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de certificare și supraveghere/supervizare continuă a siguranței zborului și securității informațiilor și menținerea condițiilor de certificare a furnizorilor de servicii de navigație aeriană (CNS și MET) care operează sisteme informatice critice pentru siguranța aviației;
- 6) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de supraveghere/supervizare continuă a siguranței zborului a activităților referitoare la emiterea declarației de conformitate (SoC) ce decurg din Regulamentul delegat privind asigurarea conformității sistemelor și componentelor ATM/ANS;
- 7) Execută activitățile de culegere și difuzare de date rezultate din procesele de certificare și supraveghere continuă a siguranței zborului și securității informațiilor și a menținerii condițiilor asociate certificării furnizorilor de servicii ATM/ANS, precum și a activităților referitoare la emiterea declarației de conformitate (SoC) ce decurg din Regulamentul delegat privind asigurarea conformității sistemelor și componentelor ATM/ANS și raportarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare (UE, EASA, EUROCONTROL);
- 8) Execută activități privind interfața civil-militară în domeniul serviciilor de navigație aeriană/managementul traficului aerian, în limitele competențelor AACR;
- 9) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de certificare și supraveghere continuă a furnizorilor de servicii U-Space și a furnizorilor unici de servicii de informații comune conform prevederilor de la Capitolul V din Regulamentul (UE) 2021/664;
- 10) Coordonează programe și activități pentru implementarea de elemente tehnice și procedurale la nivel național, conform programelor și strategiilor armonizate la nivel european și internațional, potrivit obligațiilor asumate;
- 11) Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea

- Planului local de implementare a cerului unic (LSSIP) și la monitorizarea implementării cerințelor acestuia la nivel național în domeniul aviației civile potrivit obiectivelor specifice ale compartimentului;
- 12) Planifică, organizează și execută procesele pentru alocarea/gestionarea codurilor de interogator de Mod S corespunzătoare domeniului propriu de activitate;
 - 13) Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la alocarea codurilor de adresă pentru transponderele fixe cu capacități de Mod S instalate la sol sau pentru stațiile aflate la sol care asigură sau fac parte din structura unor sisteme care asigură funcția de supraveghere în Mod S în FIR București;
 - 14) Planifică, organizează și execută procesele pentru alocarea/gestionarea indicativelor pentru rețeaua fixă de telecomunicații aeronautice (indicative AFTN), în urma solicitărilor agenților aeronautici civili;
 - 15) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței SNA din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la analiza datelor de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici, a informațiilor referitoare la incidentele și vulnerabilitățile în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, care sunt raportate de organizații, inclusiv în ceea ce privește respectarea prevederilor reglementărilor aplicabile privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, stabilește măsuri corective/ preventive și emite concluzii referitoare la evenimentele analizate, după caz;
 - 16) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței SNA din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la gestionarea programului național de siguranță (SSP), potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 17) Participă, în colaborare cu Compartimentul Proceduri, Date și Informații Aeronautice din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de aprobare a conținutului informațional al AIP România, potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 18) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la avizarea din punct de vedere electromagnetic a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din zonele cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană ori pot afecta siguranța zborului;
 - 19) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la procesul de certificare/licențiere și supraveghere continuă a menținerii condițiilor de certificare/licențiere a personalului aeronautic civil și a organizațiilor de pregătire a personalului aeronautic civil din domeniul de competență al serviciului (mai puțin organizațiile de pregătire pentru CTA);
 - 20) Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;

- 21) Gestionează registrele unice de evidență a avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate, monitorizează datele și informațiile referitoare la menținerea valabilității acestor acte în raport de modificarea bazelor de reglementare și notifică beneficiarii lor cu privire la aceasta;
- 22) Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în domeniul de competență al compartimentului, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- 23) Participă, la solicitarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR;
- 24) Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- 25) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 26) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment;
- 27) Întocmește rapoarte de activitate și raportează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile efectuate de compartiment;
- 28) Participă la elaborarea și fundamentarea planului de achiziții publice și a bugetului Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 29) Întocmește rapoarte cu privire la timpul de lucru și odihnă al personalului compartimentului;
- 30) Identifică necesitățile de instruire și propune spre aprobare planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională a personalului compartimentului (prin cursuri și seminarii), monitorizează calitatea și îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
- 31) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 32) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, cu ministerele, organismele de specialitate din subordinea Guvernului, autoritățile publice locale și alte instituții, pe probleme specifice domeniului de activitate, în probleme de securitate cibernetică și domeniile conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;

- 33) Participă la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului și securitatea informațiilor în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;
- 34) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 35) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
- 36) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul compartimentului.

ATRIBUȚII COMPARTIMENTUL PROCEDURI, DATE ȘI INFORMAȚII AERONAUTICE

- 1) Analizează cadrul reglementat național și internațional și elaborează, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, proiecte de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexele 4 și 15 integral, Anexa 5 în părțile ce îi revin, EUR-ANP și procedurile PANS aplicabile) și ale altor organisme internaționale la care România este parte, precum și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;
- 2) Analizează cadrul reglementat național și internațional și participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea de proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul de competență al compartimentului, elaborează directivele aeronautice și circularele de aeronautică civilă specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- 3) Asigură elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
- 4) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care

desfășoară activități în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației europene aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;

- 5) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de certificare și supraveghere/supervizare continuă a siguranței zborului și securitatea informațiilor și menținerea condițiilor de certificare a furnizorilor de servicii ATM/ANS (AIS și proiectare proceduri de zbor instrumental) care operează sisteme informatice critice pentru siguranța aviației;
- 6) Execută activitățile de culegere și difuzare de date rezultate din procesele de certificare și supraveghere continuă a siguranței zborului și securității informațiilor și a menținerii condițiilor asociate certificării furnizorilor de servicii ATM/ANS (AIS și proiectare proceduri de zbor instrumental), și raportarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare (CE, EASA, EUROCONTROL);
- 7) Planifică, organizează și execută procesele de aprobare a procedurilor de zbor destinate traficului aerian general și evaluarea condițiilor privind proiectarea acestora;
- 8) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de aprobare a conținutului Publicației de Informare Aeronautică din România - AIP România, pentru conformarea cu standardele și practicile recomandate de Organizația Aviației Civile Internaționale, prevăzute în anexa nr. 15 - Servicii de informații aeronautice la Convenția de la Chicago pentru a se alinia prevederii din HG 405;
- 9) Coordonează programe și activități pentru implementarea de elemente tehnice și procedurale la nivel național, conform programelor și strategiilor armonizate la nivel european și internațional, potrivit obligațiilor asumate;
- 10) Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea Planului local de implementare a cerului unic (LSSIP) și la monitorizarea implementării cerințelor acestuia la nivel național în domeniul aviației civile potrivit obiectivelor specifice ale compartimentului;
- 11) Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
- 12) Gestionează registrele unice de evidență a certificatelor și autorizațiilor emise, precum și a evidenței avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate, monitorizează datele și informațiile referitoare la menținerea valabilității acestor acte în raport de modificarea bazelor de reglementare și notifică beneficiarii lor cu privire la aceasta;
- 13) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile

independente, unde este cazul, la analiza datelor de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici, a informațiilor referitoare la incidentele și vulnerabilitățile în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, care sunt raportate de organizații, inclusiv în ceea ce privește respectarea prevederilor reglementărilor aplicabile privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, stabilește măsuri corective/ preventive și emite concluzii referitoare la evenimentele analizate, după caz;

- 14) Participă, în colaborare cu Compartimentul Reglementări și Monitorizarea Performanței Siguranței din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la gestionarea programului național de siguranță (SSP), potrivit domeniului propriu de activitate;
- 15) Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- 16) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la avizarea din punct de vedere operațional a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din zonele cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană ori pot afecta siguranța zborului;
- 17) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la procesul de certificare/licențiere și supraveghere continuă a menținerii condițiilor de certificare/licențiere a personalului aeronautic civil și a organizațiilor de pregătire a personalului aeronautic civil din domeniul de competență al serviciului (mai puțin organizațiile de pregătire pentru CTA);
- 18) Participă, la solicitarea Ministerului Transporturilor și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel național și internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță și securitatea informațiilor în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR;
- 19) Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- 20) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 21) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment;
- 22) Întocmește rapoarte de activitate și raportează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile efectuate de compartiment;
- 23) Participă la elaborarea și fundamentarea planului de achiziții publice și a bugetului Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;

- 24) Întocmește rapoarte cu privire la timpul de lucru și odihnă al personalului compartimentului;
- 25) Identifică necesitățile de instruire și propune spre aprobare Directorului General, planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională a personalului compartimentului (prin cursuri și seminarii), monitorizează calitatea și îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
- 26) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 27) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, cu ministerele, organismele de specialitate din subordinea Guvernului, autoritățile publice locale și alte instituții, pe probleme specifice domeniului de activitate, în probleme de securitate cibernetică și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 28) Participă la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului și securitatea informațiilor în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;
- 29) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 30) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
- 31) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul compartimentului.

ATRIBUȚII COMPARTIMENTUL REGLEMENTĂRI ȘI MONITORIZAREA SIGURANȚEI SNA PERFORMANȚEI

- 1) Analizează cadrul reglementat național și internațional și elaborează proiecte de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexele 3, 4, 10, 11 și 15 integral, Anexele 1, 2 și 5, în părțile ce îi revin, EUR-

- ANP și procedurile PANS aplicabile), și ale altor organisme internaționale la care România este parte, precum și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;
- 2) Analizează cadrul reglementat național și internațional și elaborează proceduri de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul de competență al serviciului, elaborează directivele aeronautice și circularele de aeronautică civilă specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
 - 3) Asigură elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
 - 4) Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile servicii de navigație aeriană/managementul traficului aerian, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației europene aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;
 - 5) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la procesele de certificare a furnizorilor de servicii ATM/ANS și procesele de supraveghere/supervizare continuă a siguranței zborului și securitatea informațiilor și menținerea condițiilor de certificare a furnizorilor de servicii ATM/ANS;
 - 6) Execută activitățile de culegere și difuzare de date rezultate din procesele de certificare și supraveghere continuă a siguranței zborului și securității informațiilor și a menținerii condițiilor asociate certificării furnizorilor de servicii ATM/ANS și raportarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare (UE, EASA, EUROCONTROL);
 - 7) Coordonează programe și activități pentru implementarea de elemente tehnice și procedurale la nivel național, conform programelor și strategiilor armonizate la nivel european și internațional, potrivit obligațiilor asumate;
 - 8) Participă, în colaborare cu Compartimentul Certificare și Supraveghere din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la elaborarea Planului local de implementare a cerului unic (LSSIP) și la monitorizarea implementării cerințelor acestuia la nivel național în domeniul aviației civile potrivit obiectivelor specifice ale compartimentului;
 - 9) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu Compartimentul Siguranță, cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la analiza datelor de siguranță, a informațiilor referitoare la incidentele și vulnerabilitățile în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, care sunt raportate de organizații, pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici inclusiv în ceea ce privește respectarea prevederilor reglementărilor aplicabile privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, stabilește măsuri

- corective/ preventive și emite concluzii referitoare la evenimentele analizate, după caz;
- 10) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, gestionarea programului național de siguranță (SSP), potrivit domeniului de activitate al serviciului;
 - 11) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, elaborarea proiectului planului național de performanță în domeniul serviciilor de navigație aeriană și funcțiilor de rețea furnizate în spațiul aerian național deschis traficului aerian general (denumit în continuare „planul național de performanță”), sau la nivelul blocurilor funcționale de spațiu aerian
 - 12) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, consultarea cu furnizorii de servicii de navigație aeriană, reprezentanții utilizatorilor spațiului aerian, operatorii de aeroporturi, coordonatorii de aeroporturi și alte entități implicate, în vederea elaborării proiectului planului național de performanță în domeniul serviciilor de navigație aeriană și funcțiilor de rețea furnizate în spațiul aerian național deschis traficului aerian general (denumit în continuare „planul național de performanță”), sau la nivelul blocurilor funcționale de spațiu aerian;
 - 13) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de supraveghere a furnizorilor de servicii de navigație aeriană privind respectarea obiectivelor de performanță ale furnizorilor de servicii de navigație aeriană și a funcțiilor de rețea, în raport cu planul național de performanță aprobat la nivel național și acceptat de Comisia Europeană;
 - 14) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului și cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, culegerea și analiza de date de performanță în vederea raportării acestora în conformitate cu legislația în vigoare (UE, PRB, EASA, EUROCONTROL);
 - 15) Participă, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
 - 16) Gestionează evidența avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate, monitorizează datele și informațiile referitoare la menținerea valabilității acestor acte în raport de modificarea bazelor de reglementare și notifică beneficiarii lor cu privire la aceasta;
 - 17) Actualizează, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul serviciului, conținutul informațional al AIP România, potrivit domeniului propriu de activitate al serviciului;
 - 18) Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în

domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;

- 19) Participă, la solicitarea Ministerului Transporturilor și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel național și internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță și securitatea informațiilor în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR;
- 20) Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- 21) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 22) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment;
- 23) Întocmește rapoarte de activitate și raportează îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile efectuate de compartiment;
- 24) Participă la elaborarea și fundamentarea planului de achiziții publice și a bugetului Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 25) Întocmește rapoarte cu privire la timpul de lucru și odihnă al personalului compartimentului;
- 26) Identifică necesitățile de instruire și propune spre aprobare Directorului General, planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională a personalului compartimentului (prin cursuri și seminarii), monitorizează calitatea și îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
- 27) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 28) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, cu ministerele, organismele de specialitate din subordinea Guvernului, autoritățile publice locale și alte instituții, pe probleme specifice domeniului de activitate, în probleme de securitate cibernetică și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 29) Participă la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului și securitatea informațiilor în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;

-
- 30) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 31) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
 - 32) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul compartimentului.