

ATRIBUȚII:

- 1) Analizează cadrul reglementat național și internațional și elaborează proiecte de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniile aerodromuri, mediu, facilitățile transportului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte comunitare emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexele 9 și 14 integral, Anexele 2, 5, 6, 12, 16 și 18 în părțile ce îi revin, procedurile PANS aplicabile) și ale altor organisme internaționale la care România este parte, precum și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul conexe domeniului de activitate;
- 2) Analizează cadrul reglementat național și internațional și elaborează proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă de aplicare a reglementărilor naționale din domeniul de competență al direcției, elaborează directivele aeronautice și circularele de informare aeronautică specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor și instrucțiunilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- 3) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile aerodromuri, mediu, facilitățile transportului aerian, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației comunitare aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;
- 4) Asigură elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele direcției;
- 5) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de autorizare/certificare a operatorilor de aerodrom, a aerodromurilor, a echipamentelor, instalațiilor, utilajelor și mijloacelor tehnice de aerodrom, a serviciilor și a agenților aeronautici civili aeroportuari sau cu activități conexe domeniului aeroporturi; a serviciilor pentru furnizarea facilităților aeronautice pe aerodromurile civile, a organizațiilor de pregătire specifice personalului aeronautic civil de aerodrom sau cu activități conexe;
- 6) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de supraveghere/supervizare a siguranței zborului și menținerea condițiilor de autorizare a operatorilor de aerodrom, a aerodromurilor, a echipamentelor, instalațiilor, utilajelor și mijloacelor tehnice de aerodrom, a serviciilor și a agenților aeronautici civili aeroportuari sau cu activități conexe domeniului aeroporturi; a serviciilor pentru furnizarea facilităților aeronautice pe

AACR CONTACT

Șos. București-Ploiești, nr.38-40, RO-013695, București, sector 1, România
Tel: +40.21.208.15.08, Fax: +40.21.208.15.72/ 21.233.40.62,
Telex: LRBBYAYA, BUHTOYA, www.caa.ro

e-mail: contact@caa.ro



- aerodromurile civile, a organizațiilor de pregătire specifice personalului aeronautic civil de aerodrom sau cu activități conexe;
- 7) Execută, în colaborare cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de autorizare/certificare a operatorilor aerieni și proceselor de supraveghere/supervizare a siguranței zborului și menținerea condițiilor de autorizare/certificare a operatorilor aerieni, în părțile ce îi revin;
 - 8) Execută activități de avizare specificații tehnice pentru echipamente, instalații, utilaje și mijloace tehnice de aerodrom;
 - 9) Coordonează și gestionează documentațiile tehnice aferente certificatelor de autorizare emise potrivit domeniului de activitate al direcției;
 - 10) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la procesul de autorizare/certificare și supraveghere continuă a menținerii condițiilor de autorizare/certificare a personalului aeronautic civil din domeniul de competență al direcției, a organizațiilor de pregătire a personalului aeronautic civil din domeniul aerodromuri;
 - 11) Execută procesele de autorizare / avizare / acceptare proceduri de coordonare între două sau mai multe persoane juridice implicate în activități aeronautice civile legate sau conexe domeniilor proprii de activitate ale direcției;
 - 12) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la autorizarea persoanelor juridice cu activități conexe transportului aerian al bunurilor periculoase, potrivit atribuțiilor pe care le deține;
 - 13) Participă, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
 - 14) Gestionează registrele unice de evidență a certificatelor și autorizațiilor emise, precum și a evidenței avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate, monitorizează datele și informațiile referitoare la menținerea valabilității acestor acte în raport de modificarea bazelor de reglementare și notifică beneficiarii lor cu privire la aceasta;
 - 15) Execută activitățile pentru gestionarea indicativelor alocate de către OACI aerodromurilor din România;
 - 16) Participă, în colaborare cu Compartimentul Siguranță, unde este cazul, la analiza datelor de siguranță;
 - 17) Efectuează analize de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici și a datelor specifice furnizate de către Compartimentul Siguranță, în vederea stabilirii măsurilor corectiv/ preventive și emite rapoarte de siguranță referitoare la evenimentele analizate;
 - 18) Analizează documentele transmise de agenții aeronautici civili în conformitate cu prevederile reglementărilor aplicabile privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, în scopul verificării respectării acestora de către agenții aeronautici civili;
 - 19) Evaluează rezultatele acțiunilor ce au ca scop reducerea nivelului riscurilor cu impact asupra siguranței zborului;

- 20) Participă, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la gestionarea programului național de siguranță (SSP), potrivit domeniului propriu de activitate;
- 21) Analizează cererile operatorilor aerieni și înaintează, către Directorul General al AACR, propuneri pentru emiterea autorizațiilor pentru utilizarea temporară pe aeroporturile situate pe teritoriul României a unor avioane civile subsonice cu reacție care nu au fost certificate acustic în conformitate cu standardele specificate în Partea a II-a, Capitolul 3, Volumul I din Anexa 16 la Convenția privind aviația civilă internațională;
- 22) Elaborează, la solicitarea MTI sau a altor organizații naționale, europene sau internaționale competente în domeniu, a materialelor având ca subiect impactul activităților desfășurate de agenții aeronautici din România asupra mediului;
- 23) Participă la executarea activităților pentru certificarea și supravegherea respectării standardelor privind protecția mediului din punct de vedere al impactului activităților aeronautice din domeniul de competență al direcției;
- 24) Participă la executarea, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, proceselor de autorizare a demonstrațiilor, mitingurilor și a manifestațiilor sportive aeriene civile, potrivit atribuțiilor pe care le deține;
- 25) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, activitatea de aprobare a conținutului informațional al AIP România, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 26) Actualizează conținutul informațional al AIP România, potrivit atribuțiilor specifice direcției;
- 27) Monitorizează aplicarea prevederilor Directivei 96/67/CE privind accesul la piața serviciilor de handling la sol în aeroporturile Comunității cu privire la separarea evidențelor contabile de handling la sol de evidențele celorlalte activități, de către organismul de gestionare a unui aeroport, utilizatorul unui aeroport sau furnizorul de servicii de handling la sol ce prestează astfel de servicii;
- 28) Asigură consistența aplicării PNFAL în raport cu PNSA;
- 29) Asigură secretariatul CNFAL împreună cu structura de aviație civilă din MTI;
- 30) Se asigură de conformitatea cu prevederile Anexei 9 OACI și notifică diferențele constatate, după caz;
- 31) Asigură conformitatea cu cerințele UE în domeniul facilităților transportului aerian;
- 32) Se asigură că sunt alocate resursele și mijloacele prevăzute de legislația în materie astfel încât să fie disponibile pe fiecare aerodrom civil;
- 33) Se asigură că desfășurarea operațiunilor de aviație civilă se realizează într-o manieră în care să îndeplinească conformitatea efectivă cu legislația națională și care nu produce interferențe cu activitatea operatorilor de aerodrom, transportatorilor aerieni și organismelor guvernamentale cu responsabilități în monitorizarea conformității în aviația civilă;

- 34) Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, din misiunile de evaluare din partea omologilor desfășurate sub egida Comisiei Europene („peer-review”), precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- 35) Participă, la solicitarea MTI și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR;
- 36) Gestionează documentația direcției în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- 37) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 38) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de direcție;
- 39) Elaborează cerințe de instruire și propune spre aprobare Directorului General planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională a personalului direcției (prin cursuri și seminarii), monitorizează calitatea și îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
- 40) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 41) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- 42) Participă la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;
- 43) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 44) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
- 45) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul direcției;

- 46) Sprijină activitatea departamentului responsabil de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.
- 47) Organizează, coordonează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de avizare a documentațiilor tehnice ale proiectelor sau programelor de dezvoltare/ modernizare pentru aerodromurile naționale;
- 48) Organizează, coordonează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de avizare a documentațiilor tehnice pentru construcții, amenajări și activități în zone cu servituți de aeronautică civilă sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/ sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României;
- 49) Analizează și răspunde solicitărilor referitoare la diverse obiective, construcții, amenajări și activități în zone cu servituți de aeronautică civilă sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/ sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul;
- 50) Coordonează și gestionează documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor emise potrivit domeniului de activitate al direcției;
- 51) Coordonează, gestionează și actualizează baza de date a avizelor emise în cadrul direcției;
- 52) Gestionează registrul unic de evidență a avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate;
- 53) Furnizează la cerere, date/ informații pentru compartimentele responsabile cu actualizarea conținutului informațional al AIP România, potrivit atribuțiilor specifice direcției;
- 54) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 55) Documentează și raportează incidentele de securitate cibernetică identificate.
- 56) Contribuie la elaborarea de proceduri, ghiduri de bune practici și recomandări în domeniul securității cibernetice.
- 57) Gestionează și actualizează baza de date privind incidentele de securitate cibernetică identificate sau raportate.
- 58) Poate participa, în cazul în care se constată o bresă de securitate, la investigarea incidentului și evaluarea impactului acestuia asupra entității,

- 59) Participă direct, la evaluarea rezultatelor acțiunilor ce au ca scop reducerea nivelului riscurilor cu impact asupra siguranței zborului și securității datelor și informațiilor aeronautice;
- 60) Participă la activitățile de elaborare a proiectelor de acte normative de aeronautică civilă, în domeniul securității datelor și informațiilor aeronautice, în scopul implementării și aplicării în România a legislației naționale și comunitare specifice, a standardelor și practicilor recomandate de către organizațiile internaționale de aviație civilă, a prevederilor convențiilor internaționale în domeniul aviației civile la care România este parte, precum și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate al compartimentului;
- 61) Participă la activitățile de elaborare a procedurilor de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul aviației civile în ceea ce privește securitatea datelor și informațiilor aeronautice, precum și participarea la elaborarea procedurilor de aeronautică civilă în domenii conexe domeniului de activitate al compartimentului;
- 62) Participă la activitățile de armonizare și integrare a prevederilor standardelor, practicilor și recomandărilor Agenției Europene de Siguranță a Aviației (EASA), ale Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI), ale Conferinței Europene a Aviației Civile (ECAC) și ale altor organisme și organizații internaționale, după caz, în proiectele de reglementări aeronautice naționale, în domeniul securității datelor și informațiilor aeronautice, precum și în domenii conexe domeniului de activitate al compartimentului;

ATRIBUȚII COMPARTIMENT AVIZE:

- 1) Organizează, coordonează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul AACR, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de avizare a documentațiilor tehnice ale proiectelor sau programelor de dezvoltare/ modernizare pentru aerodromurile naționale;
- 2) Organizează, coordonează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul AACR, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de avizare a documentațiilor tehnice pentru construcții, amenajări și activități în zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/ sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României;
- 3) Analizează și răspunde solicitărilor referitoare la diverse obiective, construcții, amenajări și activități în zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/ sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul AACR, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul;
- 4) Coordonează și gestionează documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor emise potrivit domeniului de activitate al compartimentului;
- 5) Coordonează, gestionează și actualizează baza de date a avizelor emise în cadrul compartimentului;
- 6) Gestionează registrul unic de evidență a avizelor de specialitate emise, aferente domeniului propriu de activitate;

- 7) Furnizează la cerere, date/ informații pentru compartimentele responsabile cu actualizarea conținutului informațional al AIP România, potrivit atribuțiilor specifice compartimentului;
 - 8) Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
 - 9) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 10) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment;
 - 11) Elaborează cerințe de instruire și propune spre aprobare Directorului General planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională a personalului compartimentului (prin cursuri și seminarii), monitorizează calitatea și îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
 - 12) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
 - 13) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
 - 14) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
 - 15) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
 - 16) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul serviciului;
 - 17) Sprijină activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
 - 18) Sprijină activitatea compartimentului aerodromuri, în funcție de programele de supraveghere aprobate la nivelul direcției, prin participare la audituri și inspecții în domeniul propriu de activitate.
-
- 1) Participă la procesul de analiză a cadrului reglementat național și internațional și elaborează proiecte de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în aria facilităților în domeniul transportului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene, ale OACI (Anexa 9 - Facilități) și ale altor organisme internaționale la care România este parte, și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;

- 2) Participă la procesul de analiză a cadrului reglementat național și internațional și elaborează proceduri de aeronautică civilă de aplicare a reglementărilor naționale din domeniul de competență al compartimentului, participă la procesul de elaborare a directivelor aeronautice și circularilor de informare aeronautică specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- 3) Participă la elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
- 4) Coordonează, gestionează și actualizează baza de date a documentelor emise în cadrul compartimentului;
- 5) Gestionează procesul de monitorizare a implementării Programului național de facilități în domeniul transportului aerian;
- 6) Participă la procesul de actualizare a conținutului informațional al AIP România, potrivit atribuțiilor specifice compartimentului;
- 7) Gestionează procesul de supraveghere a facilităților pe aerodromurile civile și prezintă raportări în cadrul Comitetului național de facilități aeronautice cu privire la stadiul implementării facilităților pe aeroporturile civile din România;
- 8) Asigură secretariatul Comitetului național de facilități aeronautice, atribuțiile secretariatului fiind prevăzute în Regulamentul intern de funcționare a Comitetului național de facilități aeronautice, adoptat;
- 9) Derulează procesul de identificare a diferențelor între reglementările și practicile naționale și standardele și practicile recomandate din Anexa 9 – Facilități împreună cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în aria facilităților în domeniul transportului aerian și notifică diferențele constatate, după caz;
- 10) Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- 11) Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- 12) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 13) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment, după caz;
- 14) Asigură participarea la instruiți, simpozioane, congrese, cursuri naționale și internaționale în domeniul atribuțiilor de serviciu specifice;

- 15) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de Directorul Aerodromuri;
- 16) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de Directorul Aerodromuri;
- 17) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 18) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
- 19) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul compartimentului;
- 20) Sprijină activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

ATRIBUȚII FACILITĂȚI:

- 1) Participă la procesul de analiză a cadrului reglementat național și internațional și elaborează proiecte de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în aria facilităților în domeniul transportului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene, ale OACI (Anexa 9 - Facilități) și ale altor organisme internaționale la care România este parte, și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;
- 2) Participă la procesul de analiză a cadrului reglementat național și internațional și elaborează proceduri de aeronautică civilă de aplicare a reglementărilor naționale din domeniul de competență al compartimentului, participă la procesul de elaborare a directivelor aeronautice și cîrculelor de informare aeronautică specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- 3) Participă la elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
- 4) Coordonează, gestionează și actualizează baza de date a documentelor emise în cadrul compartimentului;

- 5) Gestionează procesul de monitorizare a implementării Programului național de facilități în domeniul transportului aerian;
- 6) Participă la procesul de actualizare a conținutului informațional al AIP România, potrivit atribuțiilor specifice compartimentului;
- 7) Gestionează procesul de supraveghere a facilităților pe aerodromurile civile și prezintă rapoartări în cadrul Comitetului național de facilități aeronautice cu privire la stadiul implementării facilităților pe aeroporturile civile din România;
- 8) Asigură secretariatul Comitetului național de facilități aeronautice, atribuțiile secretariatului fiind prevăzute în Regulamentul intern de funcționare a Comitetului național de facilități aeronautice, adoptat;
- 9) Derulează procesul de identificare a diferențelor între reglementările și practicile naționale și standardele și practicile recomandate din Anexa 9 – Facilități împreună cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în aria facilităților în domeniul transportului aerian și notifică diferențele constatate, după caz;
- 10) Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- 11) Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- 12) Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 13) Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment, după caz;
- 14) Asigură participarea la instruirii, simpozioane, congrese, cursuri naționale și internaționale în domeniul atribuțiilor de serviciu specifice;
- 15) Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de Directorul Aerodromuri;
- 16) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de Directorul Aerodromuri;
- 17) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;

- 18) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
- 19) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul compartimentului;
- 20) Sprijină activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.

ATRIBUȚII COMPARTIMENT AERODROMURI:

- 1) Analizează cadrul reglementat național și internațional și participă la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative și reglementări aeronautice civile aplicabile în domeniile aerodromuri, mediu, facilitățile transportului aerian, în concordanță cu cerințele, standardele și recomandările, după caz, ale Uniunii Europene (acte comunitare emise de Parlamentul European și/sau Consiliul Uniunii Europene sau de Comisia Europeană, specificații comunitare, standarde semnificative adoptate de organizații de standardizare europene, documentații adoptate de EASA), ale OACI (Anexele 9 și 14 integral, Anexele 2, 5, 6, 12, 16 și 18 în părțile ce îi revin, procedurile PANS aplicabile) și ale altor organisme internaționale la care România este parte, precum și participă la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate;
- 2) Analizează cadrul reglementat național și internațional și participă la procesul de elaborare proceduri și instrucțiuni de aeronautică civilă de aplicare a reglementărilor naționale din domeniul de competență al compartimentului, participă la procesul de elaborare a directivelor aeronautice și circularilor de informare aeronautică specifice domeniului de competență și participă la elaborarea și avizarea procedurilor și instrucțiunilor de aeronautică civilă pentru domeniile de activitate conexe, unde este cazul;
- 3) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, supravegherea aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniile aerodromuri, mediu, facilitățile transportului aerian, a prevederilor reglementărilor aeronautice naționale, a legislației comunitare aplicabile, precum și a celor care decurg din tratatele și acordurile internaționale la care România este parte;
- 4) Asigură elaborarea și implementarea procedurilor interne ale AACR ce reglementează activitățile și procesele compartimentului;
- 5) Planifică, organizează și execută, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, procesele de autorizare/certificare a operatorilor de aerodrom, a aerodromurilor, a echipamentelor, instalațiilor, utilajelor și mijloacelor tehnice de aerodrom, a serviciilor și participă la procesele de autorizare/certificare a agenților aeronautici civili aeroportuari sau cu activități conexe domeniului aeroporturi; a serviciilor pentru furnizarea facilităților aeronautice pe aerodromurile civile, a organizațiilor de pregătire specifice personalului aeronautic civil de aerodrom sau cu activități conexe;

- 6) Execută activități de avizare specificații tehnice pentru echipamente, instalații, utilaje și mijloace tehnice de aerodrom;
- 7) Participă la procesele de avizare a documentațiilor tehnice ale proiectelor sau programelor de dezvoltare/modernizare pentru aeroporturile naționale;
- 8) Participă la procesele de avizare a documentațiilor tehnice pentru construcții, amenajări și activități în zone cu servituți de aeronautică civilă;
- 9) Coordonează și gestionează documentațiile tehnice aferente certificatelor de autorizare emise potrivit domeniului de activitate al compartimentului;
- 10) Participă, prin personalul propriu calificat și desemnat corespunzător, la procesul de autorizare/certificare și supraveghere continuă a menținerii condițiilor de autorizare/certificare a personalului aeronautic civil din domeniul de competență al compartimentului, a organizațiilor de pregătire a personalului aeronautic civil din domeniul aerodromuri;
- 11) Execută procesele de autorizare / avizare / acceptare proceduri de coordonare între două sau mai multe persoane juridice implicate în activități aeronautice civile legate sau conexe domeniilor proprii de activitate al compartimentului;
- 12) Participă, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la supravegherea continuă a aplicării și respectării de către persoanele fizice și juridice a utilizării în aviația civilă română a unităților de măsură stabilite de legislația comunitară și de standardele și practicile recomandate ale Organizației Aviației Civile Internaționale;
- 13) Gestionează registrele unice de evidență a certificatelor și autorizațiilor emise, aferente domeniului propriu de activitate, monitorizează datele și informațiile referitoare la menținerea valabilității acestor acte în raport de modificarea bazelor de reglementare și notifică beneficiarii lor cu privire la aceasta;
- 14) Execută activitățile pentru gestionarea indicativelor alocate de către OACI aerodromurilor din România;
- 15) Participă, în colaborare cu Compartimentul Siguranță, unde este cazul, la analiza datelor de siguranță;
- 16) Efectuează analize de siguranță pe baza rapoartelor privind evenimentele de aviație civilă primite de la agenții aeronautici și a datelor specifice furnizate de către Compartimentul Siguranță, în vederea stabilirii măsurilor corectiv/preventive și emite rapoarte de siguranță referitoare la evenimentele analizate;
- 17) Analizează documentele transmise de agenții aeronautici civili în conformitate cu prevederile reglementărilor aplicabile privind raportarea evenimentelor de aviație civilă, în scopul verificării respectării acestora de către agenții aeronautici civili;
- 18) Evaluează rezultatele acțiunilor ce au ca scop reducerea nivelului riscurilor cu impact asupra siguranței zborului;
- 19) Participă, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la gestionarea programului național de siguranță (SSP), potrivit domeniului propriu de activitate;
- 20) Analizează cererile operatorilor aerieni și înaintează, către Directorul General al AACR, propuneri pentru emiterea autorizațiilor pentru utilizarea temporară pe aeroporturile situate pe teritoriul României a unor avioane civile subsonice cu reacție care nu au fost certificate acustic în conformitate cu standardele specificate în Partea a II-a, Capitolul 3, Volumul I din Anexa 16 la Convenția privind aviația civilă internațională;

- 21)Elaborează, la solicitarea MTI sau a altor organizații naționale, europene sau internaționale competente în domeniu, a materialelor având ca subiect impactul activităților desfășurate de agenții aeronautici din România asupra mediului;
- 22)Participă la executarea activităților pentru certificarea și supravegherea respectării standardelor privind protecția mediului din punct de vedere al impactului activităților aeronautice din domeniul de competență al compartimentului;
- 23)Participă la executarea, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, proceselor de autorizare a demonstrațiilor, mitingurilor și a manifestațiilor sportive aeriene civile, potrivit atribuțiilor pe care le deține;
- 24)Participarea, în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Direcției Aerodromuri, cu direcțiile și serviciile independente, unde este cazul, la activitatea de aprobare a conținutului informațional al AIP România, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 25)Participarea la procesul de actualizare a conținutului informațional al AIP România, potrivit atribuțiilor specifice compartimentului;
- 26)Se asigură că desfășurarea operațiunilor de aviație civilă se realizează într-o manieră în care să îndeplinească conformitatea efectivă cu legislația națională și care nu produce interferențe cu activitatea operatorilor de aerorom, transportatorilor aerieni și organismelor guvernamentale cu responsabilități în monitorizarea conformității în aviația civilă;
- 27)Monitorizează constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de standardizare în domeniul de competență, desfășurate de EASA în cadrul AACR, constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit de siguranță în domeniul de competență, desfășurate de OACI în cadrul AACR, din misiunile de evaluare din partea omologilor desfășurate sub egida Comisiei Europene (peer-review"), precum și constatările și acțiunile corective rezultate din activitățile de audit intern;
- 28)Participă, la solicitarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și/sau instituțiilor specializate, la activități de consultanță la nivel internațional și la furnizarea de expertiză și asistență tehnică în procesul de investigație tehnică a evenimentelor de siguranță în domeniul de competență sau conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al AACR și avizat de Directorul Aerodromuri;
- 29)Gestionează documentația compartimentului în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al AACR;
- 30)Participă la activitățile de planificare și stabilire a obiectivelor strategice ale Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 31)Participă la elaborarea și fundamentarea indicatorilor de performanță și a tarifelor pentru activitățile și prestațiile efectuate de compartiment;
- 32)Elaborează cerințe de instruire și propune spre aprobare Directorului General planuri de pregătire pentru perfecționarea profesională a personalului compartimentului (prin cursuri și seminarii), monitorizează calitatea și îndeplinirea obiectivelor de pregătire;
- 33)Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de Directorul Aerodromuri;

- 34) Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme comunitare și internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române și avizat de Directorul Aerodromuri;
- 35) Participă la constatarea abaterilor de la legislația privind siguranța zborului în domeniul propriu de competență și prezintă Directorului General al AACR propuneri privind aplicarea de sau aplică, după caz, sancțiuni, măsuri de restricționare, suspendare sau revocare a autorizațiilor/certificatelor emise pentru neaplicarea sau încălcarea prevederilor legislației în domeniul propriu de activitate, potrivit competențelor AACR stabilite prin reglementările și legislația în vigoare;
- 36) Participă, în colaborare cu personalul desemnat pentru relații cu publicul, la soluționarea petițiilor adresate Autorității Aeronautice Civile Române, potrivit domeniului propriu de activitate;
- 37) Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate;
- 38) Asigură îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă la nivelul compartimentului;
- 39) Sprijină activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.
- 40) Documentează și raportează incidentele de securitate cibernetică identificate.
- 41) Contribuie la elaborarea de proceduri, ghiduri de bune practici și recomandări în domeniul securității cibernetice.
- 42) Gestionează și actualizează baza de date privind incidentele de securitate cibernetică identificate sau raportate.
- 43) Poate participa, în cazul în care se constată o bresă de securitate, la investigarea incidentului și evaluarea impactului acestuia asupra entității,
- 44) Participă direct, la evaluarea rezultatelor acțiunilor ce au ca scop reducerea nivelului riscurilor cu impact asupra siguranței zborului și securității datelor și informațiilor aeronautice;
- 45) Participă la activitățile de elaborare a proiectelor de acte normative de aeronautică civilă, în domeniul securității datelor și informațiilor aeronautice, în scopul implementării și aplicării în România a legislației naționale și comunitare specifice, a standardelor și practicilor recomandate de către organizațiile internaționale de aviație civilă, a prevederilor convențiilor internaționale în domeniul aviației civile la care România este parte, precum și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative în domenii conexe domeniului de activitate al compartimentului;
- 46) Participă la activitățile de elaborare a procedurilor de aeronautică civilă privind aplicarea legislației și reglementărilor din domeniul aviației civile în ceea ce privește securitatea datelor și informațiilor aeronautice, precum și participarea la elaborarea procedurilor de aeronautică civilă în domenii conexe domeniului de activitate al compartimentului;
- 47) Participă la activitățile de armonizare și integrare a prevederilor standardelor, practicilor și recomandărilor Agenției Europene de Siguranță a Aviației (EASA),

ale Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI), ale Conferinței Europene a Aviației Civile (ECAC) și ale altor organisme și organizații internaționale, după caz, în proiectele de reglementări aeronautice naționale, în domeniul securității datelor și informațiilor aeronautice, precum și în domenii conexe domeniului de activitate al compartimentului;