

ATRIBUȚII COMPARTIMENT SURVOL

- Asigură respectarea și aplicarea prevederilor Codului aerian al României modificat în conformitate cu Legea nr.399 din 27.12.2005, ale HG nr.912/2010, împreună cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea zborurilor în spațiul aerian național, precum și a condițiilor în care decolarea și aterizarea aeronavelor civile se pot efectua și de pe/pe alte terenuri sau suprafețe de apă decât aerodromurile certificate, precum și a celorlalte legi, regulamente, ordine și decizii referitoare la acordarea dreptului de survol și/sau aterizare în spațiul aerian național;
- Asigură respectarea și punerea în aplicare a prevederilor convențiilor, acordurilor și a altor reglementări internaționale în părțile care îi revin;
- Administrează registrele aferente activității de aprobare a cererilor de survol al teritoriului României și/sau aterizare la aeroporturile din România primite de la companiile aeriene străine sau operatorii de aeronave civile din alte state;
- Colaborează cu organismele specializate din cadrul MT, MAPN, MAE, potrivit legii, pentru aprobarea cererilor de survol și/sau aterizare în spațiul aerian al României primite de la companiile aeriene străine sau operatorii de aeronave civile din alte state;
- Avizează, în vederea aprobării directorului general și, în funcție de caz, a MT și MAPN, cererile de survol sau aterizare pentru aeronavele civile înmatriculate în alte state care transportă personal militar, armament, tehnică de luptă, bunuri periculoase sau orice alte tipuri de încărcătură care, prin natura lor, pot afecta siguranța națională;
- Recepționează notificările operatorilor aerieni români și străini referitoare la transportul bunurilor periculoase pe cursele regulate cu aterizare în România și informează corespunzător ROMATSA, **MAPN** și aeroporturile interesate;
- Asigură gestionarea fluxului informațional al datelor pentru aprobările de zbor din programul PASACT/ SITCEN, la poziția de lucru de la AACR, în conformitate cu cerințele operaționale și funcționale aprobate;
- Asigură informarea operatorilor aerieni români și străini asupra reglementărilor privind obținerea dreptului de survol;
- Asigură serviciul de permanență cu respectarea și aplicarea reglementărilor în acest domeniu și administrează registrul aferent acestei activități;
- Propune emiterea de instrucțiuni metodologice specifice desfășurării activității de acordare a dreptului de survol și/sau aterizare în spațiul aerian al României;
- Propune modificarea/amendarea reglementărilor aeronautice naționale cu aplicare în domeniul de activitate a serviciului, dacă este cazul;

AACR CONTACT

Șos. București-Ploiești, nr.38-40, RO-013695, București, sector 1, România
Tel: +40.21.208.15.08, Fax: +40.21.208.15.72/ 21.233.40.62,
Telex: LRBBYAYA, BUHTOYA, www.caa.ro

e-mail: contact@caa.ro



- Transmite spre publicare în AIP ROMÂNIA, secțiunea GEN. 1.2 a informațiilor privind intrarea, tranzitul și plecarea aeronavelor în spațiul aerian al României;
- Gestionează certificatele de asigurare și licențele de operare transmise de operatorii aerieni străini;
- Participă și reprezintă AACR la nivel național și internațional în cadrul grupurilor de lucru specifice domeniului propriu de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și/sau a delegării de competență aprobate de Directorul GenH al Autorității Aeronautice Civile Române;
- Participă la activități de cooperare cu alte autorități de aviație civilă din alte state precum și cu alte organizații și organisme internaționale de aviație civilă, pe probleme specifice domeniului de activitate și domeniilor conexe, în limita mandatului și sau a delegării de competență aprobate de Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române;
- Asigură luarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în activitatea proprie, în limitele competențelor deținute și informarea ierarhică despre tendințe sau fenomene care pot genera corupție în domeniul propriu de activitate.
- Sprijină activitatea compartimentului de achiziții publice, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.