

Anexă la Decizia Directorului General al AACR nr. D 74 /2026

*Regulamentul de programare online pentru depunerea documentațiilor
în vederea eliberării avizelor AACR*

- Art.1. (1) Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează programările online pentru depunerea documentațiilor pentru eliberarea avizelor AACR, în temeiul art. 2.3 din RACR-AVZ - *Reglementarea aeronautică civilă română privind emiterea avizelor la documentațiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României* aprobată prin OMTIC nr. 893/2020.
- (2) Măsurile prevăzute în prezentul regulament se dispun cu respectarea principiului egalității de tratament juridic pentru situații identice sau comparabile.
- Art.2 (1) În temeiul exercitării atribuțiilor de autoritate competentă în domeniul aviației civile și exercitarea funcției de supervizare a siguranței conferite AACR prin prevederile Codului Aerian (Legea nr. 21/2020), depunerea cererilor documentațiilor pentru eliberarea avizelor AACR, se face exclusiv în baza programărilor online pe site-ul AACR, www.caa.ro, în secțiunea dedicată.
- (2) Excepție fac cererile privind depunerea documentațiilor referitoare la prelungirea valabilității avizului emis de AACR, care pot fi depuse fără o programare prealabilă.
- Art.3. (1) În vederea obținerii unei programări se completează formularul publicat pe pagina de internet a AACR la: [Programare depunere documentație aviz AACR](#).
- (2) Pagina de internet [Programare depunere documentație aviz AACR](#) este disponibilă 24 de ore din 24, 7 zile din 7.
- (3) Completarea câmpurilor din formular este obligatorie. Modalitatea de completare se realizează astfel:

Secțiunea BENEFICIAR:

- a) Câmpul *Beneficiarul* este o autoritate/instituție publică, inclusiv entitate aflată în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acesteia presupune încadrarea beneficiarului avizului în categoria entităților publice prin alegerea unei din opțiunile: DA/ NU
- b) Câmpul *Nume Prenume / Denumire companie* presupune completarea numelui și prenumelui complet așa cum apare în documentul de identitate al beneficiarului sau în actul constitutiv al persoanei juridice pentru care se solicită avizul AACR

c) În câmpul *CNP / CUI* se completează CNP-ul / CUI-ul beneficiarului. În cazul beneficiarilor multipli se completează doar CNP-ul/ CUI-ul primului beneficiar.

d) În câmpul *Adresa de email* se completează adresa de email validă la care se vor transmite: codurile de programare, altă corespondență și avizul AACR.

Secțiunea DEPONENT

e) În câmpul *Nume Prenume / Denumire companiei* se completează datele persoanei fizice/juridice delegată / împuternicită să depună documentația pentru beneficiar.

(4) Fiecare programare corespunde unei singure persoane fizice/juridice.

(5) Prin excepție, programarea care conține datele de identificare ale mai multor persoane poate fi considerată corectă numai în cazul în care certificatul de urbanism conține mai mulți beneficiari, iar avizul se emite pe numele acestora.

(6) Programările efectuate prin intermediul poștei, prin email, fax sau telefonic, nu sunt acceptate.

Art.4. Codurile de programare sunt acordate automat. Codurile de programare pentru solicitări în care beneficiarul nu se declară autoritate/ instituție publică se alocă în ordinea înregistrării acestui tip de solicitare, fără criterii preferențiale.

Art.5. (1) Solicitățile de programare formulate de beneficiarii care se declară o autoritate/ instituție publică, se supun validării ulterioare de către un operator. Codul de programare se alocă în ordine, în urma aprobării solicitării de programare.

(2) În cazul în care operatorul constată că informațiile din programările menționate la alin (1) nu sunt corecte, solicitările de programare vor fi redirectionate către cele prevăzute la art. 4.

(3) La cererea entităților publice, AACR poate accepta ca programările existente să fie decalate/devansate, astfel încât să permită depunerea cu celeritate a documentației în vederea obținerii avizului AACR. Cererea entităților publice în cauză trebuie justificată (de ex.: obiectivul de interes public vizat face parte din programe naționale/ europene și nu poate suferi amânări).

(4) La cererea întemeiată a entităților publice (de ex.: obiectivul de interes public vizat face parte din programe de dezvoltare naționale/ europene și nu poate suferi amânări) depusă la AACR pe adresa de email contact@caa.ro, se pot crea locuri/ programări suplimentare pentru acestea.

Art.6. (1) Documentația pentru obținerea avizului AACR se depune exclusiv online, la data programării, fără limite orare.

(2) Informațiile introduse la programare (adresa de email, numele beneficiarului, CNP/CUI-ul beneficiarului) se completează automat în formularele de depunere a documentațiilor în baza codului de programare. Această măsură are ca scop

prevenirea transmiterii codurilor de programare și asigurarea accesului nediscriminatoriu.

Art.7. (1) AACR își rezervă dreptul să anuleze programări în cazul în care constată inadvertențe sau nerespectarea prezentului regulament, chiar dacă s-a transmis către solicitant un cod de programare.

(2) Programarea devine nulă în cazul nedepunerii documentației la data programată, fiind necesară o nouă solicitare de programare, în acest sens.

(3) Nu se pot realiza programări online pentru zilele nelucrătoare stabilite prin acte normative sau prin acte aplicabile la nivelul instituției.

(4) Responsabilitatea autenticității datelor/informațiilor completate revine în exclusivitate solicitantului, respectiv beneficiarului/titularului obiectivului; datele/informațiile furnizate trebuie să fie corecte, complete și actuale. În cazul în care avizul conține date greșite, fiind preluate din datele completate de solicitant, responsabilitatea revine exclusiv solicitantului.

Art. 8. În cazul în care AACR este informată, cu minimum o zi lucrătoare înainte, de imposibilitatea depunerii documentației, programarea corespunzătoare poate fi anulată. În cazul anulării programării și eliberării locului respectiv, acesta este alocat automat primei noi solicitări de programare introduse în sistem de orice solicitant.

Art. 9. AACR instituie măsuri tehnice și organizatorice pentru securizarea sistemelor informatice prin care se face procesarea cererilor, prevenirea accesului automatizat neautorizat și garantarea accesului egal. Acestea nu reprezintă limitări de utilizare impuse beneficiarilor, ci măsuri de securitate implementate în scopul protejării integrității sistemelor informatice.

Art.10. (1) Prin utilizarea procedurii de programare online, titularul cererii de programare este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, așa cum e descris în formularul <https://www.caa.ro/uploads/pages//formular-gdpr-ro-03.2022.pdf>.

(2) Autoritatea Aeronautică Civilă Română în calitate de operator de date cu caracter personal prelucrează date cu caracter personal în scopul punerii în aplicare a prevederilor RACR-AVZ aprobată prin OMTIC nr. 893/2020.

(3) Persoanele își exprimă consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum numele și prenumele, adrese, adrese de email etc. furnizate atât în cadrul procedurii de programare online cât și pentru depunerea documentațiilor.

Datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;