

664 / 12.01.2026

București
SC-RP

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025
AACR**

**(E-signed)
APROB,
DIRECTOR GENERAL
Nicolae STOICA**

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile [Normelor](#) metodologice de aplicare a Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [123/2002](#), cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, Anca VLĂDICĂ, responsabil de aplicarea Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, vă prezint raportul de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒	Foarte bună
☐	Bună
☐	Satisfăcătoare
☐	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

I.1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒	Suficiente
☐	Insuficiente

I.2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒	Suficiente
-------------------------------------	------------

☐	Insuficiente
--------------------------	--------------

I.3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒	Foarte bună
☐	Bună
☐	Satisfăcătoare
☐	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

II.A.1 Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒	Pe pagina de internet
☒	La sediul instituției
☒	În presă
☐	În Monitorul Oficial
☒	În altă modalitate, rețele de socializare

II.A.2 Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒	Da
☐	Nu

II.A.3 Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) O accesibilitate mai bună pe website-ul AACR;
- b) Actualizarea permanentă a paginii de internet a AACR.

II.A.4 A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒	Da
☐	Nu

II.A.5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒	Da
-------------------------------------	----

	Nu
--	----

II.A.6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- organizarea într-un format integrat a activităților de relații publice, comunicare, informare publică, relații cu presa, precum și activități de relații cu publicul și petiții.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	Persoane fizice	Persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
1467	1441	24	0	24	1441

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	2
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1450
c)Acte normative, reglementări	10
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
F) Altele (drepturile pasagerilor)	3

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redir.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1465	0	1465	0	0	24	0	1441	2	1450	10	2	0	3

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A -Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B -Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C-Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D -Comunicare electronică; E -

Comunicare înformat hârtie; F -Comunicare verbală; G -Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H -Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I-Acte normative, reglementări; J -Activitatea liderilor instituției; K -Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L -Altele (drepturile pasagerilor).

III. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul.

IV. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu este cazul

Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Altele	A	B	C	D	E	Altele
2	0	0	11	0	0	0	0	0	2

Semnificația coloanelor din tabel este următoarea:

A -Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.);B -Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; C-Acte normative, reglementări; D -Activitatea liderilor instituției; E -Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate defavorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
In cadrul atributiilor de comunicare/relație cu publicul/mass-media	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

X	Da
	Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- creșterea numărului de informații pe paginile de socializare;
- publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: publicarea unui număr mai mare de informații pe pe website-ul AACR, publicarea pe rețelele de socializare a informațiilor publice referitoare la documentele de politici publice, digitalizarea instituțională.

Avizat,

(E-signed)

Șef Serviciul Comunicare
Mădălina CATRINA

(E-signed)

Specialist relații publice
Anca VLĂDICĂ