

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE
Nr. D 815/2025**

În temeiul prevederilor art.6 din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru punerea în aplicare a următoarelor reglementări specifice domeniului de competență:

- (a) Regulamentul (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
- (b) Regulamentul (UE) 2015/340 din 20 februarie 2015 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licențele și certificatele controlorilor de trafic aerian în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) Regulamentul delegat (UE) 2025/1044 al Comisiei din 23 mai 2025 de completare a Regulamentului (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme și proceduri detaliate privind acceptarea licențelor și a certificatelor de controlor de trafic aerian eliberate de țări terțe;
- (d) Regulamentul (UE) 2023/203 al Comisiei din 27 octombrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele referitoare la managementul riscurilor în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, impuse organizațiilor care intră sub incidența Regulamentelor (UE) nr. 1321/2014, (UE) nr. 965/2012, (UE) nr. 1178/2011, (UE) 2015/340 ale Comisiei și a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) 2017/373 și (UE) 2021/664 ale Comisiei, precum și autorităților competente care intră sub incidența Regulamentelor (UE) nr. 748/2012, (UE) nr. 1321/2014, (UE) nr. 965/2012, (UE) nr. 1178/2011, (UE) 2015/340 și (UE) nr. 139/2014 ale Comisiei și a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) 2017/373 și (UE) 2021/664 ale Comisiei, și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1178/2011, (UE) nr. 748/2012, (UE) nr. 965/2012, (UE) nr. 139/2014, (UE) nr. 1321/2014, (UE) 2015/340 ale Comisiei și a Regulamentelor de punere în aplicare (UE) 2017/373 și (UE) 2021/664 ale Comisiei;

În baza PAC-REG "Elaborarea Reglementărilor aeronautice", ediția 03/2022, aprobată prin Decizia Directorului General al AACR nr. D496/2022;

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

Luând în considerare Hotărârea Consiliului de Administrație al Autorității Aeronautice Civile Române nr. 1/09.01.2023 privind numirea Directorului General, precum și competențele stabilite prin Contractul de mandat nr. 760/09.01.2023 încheiat între R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română prin Consiliul de Administrație și domnul Nicolae Stoica, în calitate de Director General,

Directorul General al Regiei Autonome Autoritatea Aeronautică Civilă Română

DECIDE:

- Art.1** Se aprobă ediția 08/2025 a procedurii de aeronautică civilă PAC LCTA "Procedura de Aeronautică Civilă privind licențierea controlorilor de trafic aerian".
- Art.2** (1) Ediția 08/2025 a PAC LCTA intră în vigoare la data emiterii prezentei decizii. Anumite prevederi, evidențiate în corpul procedurii cu simbolul "*", se aplică de la data de 22 februarie 2026.
- (2) Prezenta decizie se publică la data emiterii, în format electronic, pe site-ul oficial al AACR la adresa www.caa.ro, secțiunea "Certificare personal" – "Legislație".
- (3) În termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a ediției 08/2025 PAC LCTA, conducătorii structurilor AACR implicate vor instrui personalul din subordine cu privire la prevederile procedurii.
- Art.3** La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia Directorului General al AACR nr. D1018/2023 de intrare în vigoare a PAC LCTA "Proceduri de Aeronautică Civilă privind licențierea controlorilor de trafic aerian", ediția 07/2023 și Decizia Directorului General al AACR nr. D559/2025 de completare a ediției 07/2023 a acestei proceduri își încetează aplicabilitatea.

DIRECTOR GENERAL

Nicolae STOICA

(E-signed)

Proceduri de Aeronautică Civilă

PAC – LCTA

Licențierea controlorilor de trafic aerian

Ediția 08 / 2025

Prezentele proceduri de aeronautică civilă au fost emise de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobate prin Decizia Directorului General nr. D815/2025

PREAMBUL

- (1) Activitățile aeronautice pe teritoriul României și în spațiul aerian național sunt reglementate de Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, reglementările europene aplicabile, Convenția privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, la care România a aderat prin Decretul nr. 194/1965, cu amendamentele ulterioare, tratatele internaționale la care România este parte și de alte acte normative în materie.
- (2) Potrivit Codului aerian, Autoritatea Aeronautică Civilă Română în calitate de autoritate competentă, emite proceduri în aplicarea reglementărilor specifice domeniilor de competență, inclusiv a reglementărilor europene, care se publică pe site-ul propriu și sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice cărora le sunt aplicabile.
- (3) Procedura aeronautică civilă PAC - LCTA "Licențierea controlorilor de trafic aerian" se desprinde ca necesitate în cadrul procesului de certificare a controlorilor de trafic aerian și a organizațiilor de pregătire CTA, atribuții prevăzute de codul aerian. PAC-LCTA vine în aplicarea reglementărilor specifice certificării controlorilor de trafic aerian, detaliate în interiorul procedurii.
- (4) PAC-LCTA stabilește responsabilitățile AACR și organizațiilor de pregătire CTA și modul de desfășurare a procesului de certificare a controlorilor de trafic aerian precum și a procesului de certificare și supraveghere a organizațiilor de pregătire CTA.

REGIMUL DE SEMNĂTURI

Aprobat	DIRECTOR GENERAL	Nicolae STOICA	<i>E-signed</i>
Avizat	SERVICIUL JURIDIC SI RESURSE UMANE – COMPARTIMENTUL JURIDIC	Laura STOIAN	<i>E-signed</i>
	SERVICIUL SIGURANȚĂ ȘI CONFORMARE – COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA CONFORMĂRII	Mihaela VOICU	<i>E-signed</i>
	DIRECTOR ZBOR	Silviu TRENTEA	<i>E-signed</i>
	ȘEF SERVICIU CERTIFICARE PERSONAL	Desdemona CALIȚESCU	<i>E-signed</i>
Întocmit	Inspector aeronautic	Cristina MAXIM-AIRIMIOAIE	<i>E-signed</i>

LISTA DE DISTRIBUȚIE

Nr. crt.	Destinatar	Cod exemplar	Tip exemplar
1	Direcția Zbor – Serviciul Certificare Personal	00	Original (de referință)
2	Zona de informare internă Legislație Națională	00	Procedura semnată în format electronic (*.pdf) este încărcată pe intranet AACR la adresa: ZONA DE INFORMARE INTERNĂ ► 3. Legislație Națională ► 3.3 Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă ► 3.4.5. Certificare personal ► PAC-LCTA

INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt	Număr amendament	Data intrării în vigoare	Sursa/tema amendamentului (sintetic)	Numele persoanei care a introdus amendamentul
1.				
2.				
3.				

CUPRINS

PREAMBUL	2
REGIMUL DE SEMNĂTURI	3
LISTA DE DISTRIBUȚIE	3
INDEXUL AMENDAMENTELOR	4
CUPRINS.....	5
LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE	9
CAPITOLUL 1 - GENERALITĂȚI.....	11
1.1. Scop.....	11
1.2. Domeniul de aplicare	11
1.3. Definiții și acronime	12
CAPITOLUL 2 - RECUNOAȘTEREA LICENȚELOR ȘI CERTIFICATELOR	15
2.1. Recunoașterea licențelor și certificatelor emise de state membre ale Uniunii Europene	15
2.2. Eliberarea licențelor și certificatelor de controlor de trafic aerian din țări terțe	15
2.3. Acceptarea certificatelor	16
2.4. Preschimbarea licențelor CTA. Schimbarea autorității competente.	17
2.5. Creditarea experienței militare	18
CAPITOLUL 3 - EXCEPȚII ȘI DEROGĂRI	19
3.1. Generalități	19
3.2. Situații de flexibilitate posibile	19
3.2.1. Gestionarea dispozițiilor de flexibilitate în baza art. 71 din Regulamentul (UE) 2018/1139 ...	19
CAPITOLUL 4 - MIJLOACE DE CONFORMARE.....	20
4.1. Generalități	20
4.2. Aprobarea mijloacelor alternative de conformare (AltMoC)	21
4.3. Mijloace de conformare alternative elaborate de AACR	22
CAPITOLUL 5 - ORGANZAREA ADMINISTRATIVĂ A PROCESULUI DE LICENȚIERE	22
CAPITOLUL 6 - LICENȚA CTA STAGIAR (ATCO.B.001)	24
CAPITOLUL 7 - LICENȚA CTA (ATCO.B.005)	25
CAPITOLUL 8 - CALIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI (ATCO.B.005)	26
8.1. Calificări și autorizări asociate calificărilor.....	26
8.2. Autorizări de unitate	26
CAPITOLUL 9 - NOTIFICAREA CAZURILOR DE INCAPACITATE TEMPORARĂ	28
CAPITOLUL 10 - COMPETENȚA LINGVISTICĂ (ATCO.B.030)	28
10.1. Generalități	28
10.2. Aprobarea metodei de evaluare a nivelului de competență lingvistică	29

10.3. Evaluarea competenței lingvistice la limba engleză (procesul de examinare în cadrul AACR).....	29
10.4. Recunoașterea certificatelor de competență lingvistică la limba engleză emise de alte state membre UE sau asociate UE	31
10.5. Cerințe aplicabile organizațiilor de evaluare a competenței lingvistice la limba engleză	32
10.6. Pregătirea CTA în domeniul competenței lingvistice la limba engleză	34
10.7. Competența lingvistică la limba română	35
10.7.1. Metoda de evaluare pentru CTA/CTA stagieri care dețin diplomă de bacalaureat emisă/recunoscută de autoritatea competentă în domeniul învățământului din România	35
10.7.2. Metoda de evaluare în vederea acordării/ revalidării/ reînnoirii nivelului de competență lingvistică la limba română pentru CTA/CTA stagieri care nu dețin diplomă de bacalaureat emisă de autoritatea competentă în domeniul învățământului din România	35
10.8. Procedura de contestație	36
CAPITOLUL 11 - INSTRUCTORII CTA	36
11.1. Instructorii de teorie	36
11.2. Instructorii de practică	36
11.3. Autorizarea de Instructor OJT (OJTI).....	37
11.4. Autorizarea de Instructor OJT temporară.....	39
11.5. Autorizarea de Instructor STD (STDI)	40
CAPITOLUL 12 - EVALUATORII CTA.....	42
12.1 Evaluator CTA	42
12.2 Autorizarea Evaluator CTA temporară	44
CAPITOLUL 13 - SCHEMA DE COMPETENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII.....	45
13.1. Elaborarea schemei de competență la nivelul unității	45
13.2. Aprobarea schemei de competență la nivelul unității	45
13.3. Monitorizarea schemei de competență la nivelul unității	46
CAPITOLUL 14 - SUSPENDAREA ȘI REVOCAREA LICENȚELOR, CALIFICĂRILOR ȘI AUTORIZĂRILOR	47
14.1. Suspendarea licențelor, calificărilor și autorizărilor	47
14.2. Revocarea licențelor, a calificărilor și a autorizărilor	47
CAPITOLUL 15 - PREGĂTIREA CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN	48
15.1. Certificarea organizațiilor de pregătire CTA	48
15.1.1. Certificarea inițială.....	48
15.1.2. Expozeul organizației de pregătire	49
15.1.3. Certificatul organizației de pregătire	51
15.2. Activități de audit și inspecție organizate și desfășurate de AACR	52
15.2.1. Evaluarea documentației solicitantului.....	52
15.2.2. Activități de audit și inspecție în cadrul procesului de certificare și supraveghere	52

15.2.3. Emiterea certificatului	55
15.2.4. Valabilitatea certificatului	56
15.3. Supravegherea continuă a organizațiilor de pregătire.....	56
15.4. Schimbări în organizațiile de pregătire.....	62
15.5. Suspendarea, limitarea și revocarea certificatului unei Organizații de pregătire	62
CAPITOLUL 16 - CURSURILE DE PREGĂTIRE CTA	63
16.1. Pregătirea inițială	63
16.2. Pregătirea în cadrul unității de trafic aerian (UTP)	65
16.3. Pregătirea continuă.....	66
CAPITOLUL 17 - PREGĂTIREA INSTRUCTORILOR ȘI EVALUATORILOR.....	67
CAPITOLUL 18 - APROBAREA SIMULATOARELOR PENTRU PREGĂTIREA CTA	68
Anexa A – Cerere pentru transferul licenței CTA.....	70
Anexa B – Propunere mijloace de conformare alternative (AltMoC).....	72
Anexa C – Model licență CTA/CTA stagiar	75
Anexa D – Formular cerere pentru emitere duplicat licență	77
Anexa E – Formular cerere pentru modificarea datelor personale	78
Anexa F – Model cerere obținere/revalidare/reînnoire licențe, calificări și autorizări	79
Anexa G – Model certificat de competență.....	81
Anexa H – Model cerere autorizare organizație de evaluare competență lingvistică	82
Anexa I – Model certificat organizație de evaluare a competenței lingvistice	85
Anexa J – Formular de evaluare a competenței lingvistice la limba română	87
Anexa K – Cerere autorizare OJTI/Evaluator temporară	88
Anexa L – Autorizare OJTI temporară.....	90
Anexa M – Autorizare Evaluator temporară.....	91
Anexa N – Model cerere de certificare a unei Organizații de pregătire CTA.....	92
Anexa O – Model certificat organizație de pregătire CTA	95
Anexa P – Declarație pe propria răspundere.....	97
Anexa R – Model împuternicire	98
Anexa S – Model cerere evaluare competență lingvistică.....	99
Anexa T – Model certificat competență lingvistică	100
Anexa U – Model raport examinare competență lingvistică.....	101
Anexa V – Model fișă zilnică de evaluare competență lingvistică	102
Anexa W – Model fișă individuală de evaluare competență lingvistică	103
Anexa X – Cerere creditare experiență militară.....	107

Anexa Y – Cerere obținere licență CTA stagiar prin creditarea pregătirii efectuate în conformitate cu legislația unei țări terțe	109
Anexa Z – Cerere pentru acceptarea licențelor, calificărilor și autorizărilor asociate emise în conformitate cu legislația unei țări terțe	111

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numărul paginii	Ediția/ Amendamentul	Data	Numărul paginii	Ediția/ Amendamentul	Data
1	Ediția 08	2025	41	Ediția 08	2025
2	Ediția 08	2025	42	Ediția 08	2025
3	Ediția 08	2025	43	Ediția 08	2025
4	Ediția 08	2025	44	Ediția 08	2025
5	Ediția 08	2025	45	Ediția 08	2025
6	Ediția 08	2025	46	Ediția 08	2025
7	Ediția 08	2025	47	Ediția 08	2025
8	Ediția 08	2025	48	Ediția 08	2025
9	Ediția 08	2025	49	Ediția 08	2025
10	Ediția 08	2025	50	Ediția 08	2025
11	Ediția 08	2025	51	Ediția 08	2025
12	Ediția 08	2025	52	Ediția 08	2025
13	Ediția 08	2025	53	Ediția 08	2025
14	Ediția 08	2025	54	Ediția 08	2025
15	Ediția 08	2025	55	Ediția 08	2025
16	Ediția 08	2025	56	Ediția 08	2025
17	Ediția 08	2025	57	Ediția 08	2025
18	Ediția 08	2025	58	Ediția 08	2025
19	Ediția 08	2025	59	Ediția 08	2025
20	Ediția 08	2025	60	Ediția 08	2025
21	Ediția 08	2025	61	Ediția 08	2025
22	Ediția 08	2025	62	Ediția 08	2025
23	Ediția 08	2025	63	Ediția 08	2025
24	Ediția 08	2025	64	Ediția 08	2025
25	Ediția 08	2025	65	Ediția 08	2025
26	Ediția 08	2025	66	Ediția 08	2025
27	Ediția 08	2025	67	Ediția 08	2025
28	Ediția 08	2025	68	Ediția 08	2025
29	Ediția 08	2025	69	Ediția 08	2025
30	Ediția 08	2025	70	Ediția 08	2025
31	Ediția 08	2025	71	Ediția 08	2025
32	Ediția 08	2025	72	Ediția 08	2025
33	Ediția 08	2025	73	Ediția 08	2025
34	Ediția 08	2025	74	Ediția 08	2025
35	Ediția 08	2025	75	Ediția 08	2025
36	Ediția 08	2025	76	Ediția 08	2025
37	Ediția 08	2025	77	Ediția 08	2025
38	Ediția 08	2025	78	Ediția 08	2025
39	Ediția 08	2025	79	Ediția 08	2025
40	Ediția 08	2025	80	Ediția 08	2025

Numărul paginii	Ediția/ Amendamentul	Data	Numărul paginii	Ediția/ Amendamentul	Data
81	Ediția 08	2025			
82	Ediția 08	2025			
83	Ediția 08	2025			
84	Ediția 08	2025			
85	Ediția 08	2025			
86	Ediția 08	2025			
87	Ediția 08	2025			
88	Ediția 08	2025			
89	Ediția 08	2025			
90	Ediția 08	2025			
91	Ediția 08	2025			
92	Ediția 08	2025			
93	Ediția 08	2025			
94	Ediția 08	2025			
95	Ediția 08	2025			
96	Ediția 08	2025			
97	Ediția 08	2025			
98	Ediția 08	2025			
99	Ediția 08	2025			
100	Ediția 08	2025			
101	Ediția 08	2025			
102	Ediția 08	2025			
103	Ediția 08	2025			
104	Ediția 08	2025			
105	Ediția 08	2025			
106	Ediția 08	2025			
107	Ediția 08	2025			
108	Ediția 08	2025			
109	Ediția 08	2025			
110	Ediția 08	2025			
111	Ediția 08	2025			
112	Ediția 08	2025			

CAPITOLUL 1 - GENERALITĂȚI

1.1. Scop

- (1) Furnizorii de servicii de navigație aeriană, controlorii de trafic aerian/controlorii de trafic aerian stagiaari, precum și persoanele și organizațiile implicate în pregătirea, examinarea și evaluarea CTA/CTA stagiaari trebuie să se conformeze cerințelor esențiale aplicabile prevăzute în Anexa VII la Regulamentul (UE) nr. 2018/1139. Certificatele sau licențele sunt eliberate numai după ce cerințele esențiale aplicabile sunt îndeplinite.
- (2) Prezentele proceduri de aeronautică civilă stabilesc modalitatea de interacțiune între autoritatea competentă (AACR) și CTA/CTA stagiaari, persoanele și organizațiile implicate în pregătirea, examinarea și evaluarea CTA/CTA stagiaari, privind:
 - (a) eliberarea, suspendarea și revocarea licențelor, calificărilor, autorizărilor acordate controlorilor de trafic aerian și controlorilor de trafic aerian stagiaari;
 - (b) validarea, revalidarea, reînnoirea, menținerea, modificarea, limitarea licențelor de controlor de trafic aerian și de controlor de trafic aerian stagiar și a calificărilor și autorizărilor asociate;
 - (c) conversia licențelor naționale de controlor de trafic aerian obținute în timpul serviciului militar în licențe de controlor de trafic aerian stagiar;
 - (d) certificarea organizațiilor de pregătire a controlorilor de trafic aerian;
 - (e) acceptarea licențelor și certificatelor de controlor de trafic aerian, inclusiv a calificărilor și autorizărilor asociate, eliberate în conformitate cu legislația unei țări terțe;
 - (f) managementul securității informațiilor care ar putea afecta siguranța în aviație*.

**aplicabil de la data de 22 februarie 2026*

1.2. Domeniul de aplicare

- (1) Prevederile prezentei proceduri se aplică de către:
 - (a) controlorii de trafic aerian stagiaari;
 - (b) controlorii de trafic aerian care își exercită privilegiile în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1139, Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului (UE) 2025/1044;
 - (c) furnizorii de servicii de navigație aeriană;
 - (d) organizațiile cu atribuții în pregătirea și evaluarea competenței lingvistice a controlorilor de trafic aerian/controlorilor de trafic aerian stagiaari;
 - (e) AACR în calitate de autoritate competentă în sensul cerințelor Regulamentului (UE) 2018/1139 și normelor sale de aplicare din Regulamentul (UE) 2015/340, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului (UE) 2025/1044 și Regulamentului (UE) 2023/203*;
 - (f) organizațiile de pregătire CTA.

**aplicabil de la data de 22 februarie 2026*

1.3. Definiții și acronime

(1) Definiții

(a) Acțiune corectivă

Acțiune de eliminare a cauzei unei deficiențe constatate care se întreprinde pentru a preveni reapariția deficienței.

(b) Audit

Examinare sistematică și independentă desfășurată de către o autoritate competentă sau în numele acesteia, în scopul de a stabili dacă aranjamentele existente în domeniul siguranței sau elemente ale acestora, legate de procese și de rezultatele lor, de produse sau servicii, sunt conforme cu aranjamentele necesare din domeniul siguranței, dacă sunt puse în aplicare în mod eficace și dacă sunt adecvate pentru atingerea rezultatelor scontate.

(c) Auditor

Persoană care are competența de a efectua un audit.

(d) Auditat

Organizația care este auditată.

(e) Autorizare asociată licenței

Autorizarea înscrisă în licență și care face parte din aceasta, care indică o calificare specifică a titularului licenței. Este un termen generic utilizat pentru a descrie includerea instructorului de pregătire la locul de muncă, a instructorului pentru dispozitive de pregătire sintetică, a evaluatorului și a autorizărilor privind competența lingvistică.

(f) Calificare

Autorizarea înscrisă într-o licență sau asociată acesteia, constituind parte integrantă din respectiva licență, care precizează condițiile speciale, privilegiile sau limitările aferente respectivei licențe.

(g) Concluziile auditului

Rezultatele unui audit furnizate de echipa de audit, după luarea în considerare a obiectivelor și a constatărilor auditului.

(h) Conformitate

Îndeplinirea unei cerințe de reglementare aplicabilă.

(i) Corecție

Acțiune de înlăturare imediată a deficiențelor pentru a nu agrava situația existentă și a genera un impact negativ asupra siguranței.

(j) Credit

1. Recunoașterea pregătirii efectuate de un controlor de trafic aerian în timpul serviciului său militar în scopul solicitării unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar, care urmează să fie eliberată în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.

2. Recunoașterea de către autoritatea competentă a pregătirii urmate de titularul unei licențe de controlor de trafic aerian eliberate în conformitate cu legislația unei țări terțe în scopul

solicitării eliberării unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2025/1044.

(k) Criterii de audit

Ansamblu de reglementări, proceduri sau cerințe utilizate ca o referință (criteriile de audit sunt utilizate ca referință față de care dovezile de audit sunt comparate).

(l) Document justificativ

Solicitare sau exceptare primită de la alte entități, răspuns solicitare transmis către entitate, raport aprobat de directorul general al AACR, etc.

(m) Echipă de audit/inspecție

Doi sau mai mulți auditori care efectuează un audit.

Echipa de audit este compusă din șeful echipei de audit și membrii echipei de audit. Poate include auditori în curs de formare și dacă este necesar, experți de specialitate.

(n) Evaluator competență lingvistică

O persoană instruită și calificată corespunzător, desemnată în cadrul unei organizații de pregătire sau în cadrul AACR pentru a evalua competența lingvistică la limba engleză/română a controlorilor de trafic aerian.

(o) Inspecție

Evaluare în scopul asigurării conformării cu cerințe de reglementare a siguranței realizată prin intermediul observației și judecății, însoțite de măsurători, testări și/sau comparații cu un etalon, după caz. Poate fi efectuată și de un singur inspector aeronautic.

(p) Înregistrare

Document prin care se declară rezultate obținute sau care furnizează dovezi ale activităților realizate.

(q) Neconformitate

Neîndeplinirea unei cerințe.

(r) Preschimbare licență CTA

Înlocuirea unei licențe CTA eliberată de un stat membru UE, cu o licență CTA românească, în condițiile stabilite de Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.

(s) Preschimbare licență OACI (țară terță)

Înlocuirea unei licențe CTA eliberată de un stat membru OACI, cu o licență CTA românească, în condițiile stabilite de Regulamentul (EU) 2025/1044.

(t) Raport național de conversie

Un raport pe baza căruia autoritatea competentă căreia i se prezintă cererea de eliberare a unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar poate acorda un credit pentru pregătirea prealabilă a controlorilor de trafic aerian militari.

(u) **Schemă de competență**

O schemă elaborată de furnizorul de servicii de navigație aeriană pentru fiecare unitate în parte, și aprobată de AACR, care prezintă metoda prin care unitatea menține competența titularilor săi de licență.

(v) **Securitatea informațiilor***

Păstrarea confidențialității, integrității, autenticității și disponibilității rețelelor și sistemelor informatice.

(w) **Solicitant**

Titularul unui certificat, al unei licențe sau al unui alt document, eliberat în conformitate cu legislația unei țări terțe, care solicită eliberarea unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar în conformitate cu prezentul regulament sau acceptarea unui certificat în scopul furnizării de instruire și evaluare.

**aplicabil de la data de 22 februarie 2026*

(2) **Acronime**

AACR - Autoritatea Aeronautică Civilă Română

AMC - Mijloace acceptabile de conformare

AltMoC - Mijloace alternative de conformare

ANSP - Furnizor de servicii de trafic aerian

ATS - Servicii de trafic aerian

CEFRL - Common European Framework of Reference for Languages

CTA - Controlor de trafic aerian

EASA - Agenția Europeană de Siguranță a Aviației

GM - Materiale de îndrumare

IR – Reguli de implementare (*Implementing Rules*)

MBI - Teme de briefing obligatoriu

OACI - Organizația Aviației Civile Internaționale

OJT - Pregătire la locul de muncă

PTT – Part-task-trainer

SARPs - Standarde și practici recomandate (OACI)

STD - Dispozitiv de instruire sintetic (Simulator ATC)

UTP - Plan de pregătire în cadrul unității de trafic aerian

CAPITOLUL 2 - RECUNOAȘTEREA LICENȚELOR ȘI CERTIFICATELOR

2.1. Recunoașterea licențelor și certificatelor emise de state membre ale Uniunii Europene

- (1) Licențele CTA și CTA stagiar, precum și certificatele de absolvire a unor cursuri de pregătire emise în alte state membre ale Uniunii Europene sunt recunoscute pe teritoriul României în condițiile în care licențele/certificatele de autorizare ale organizațiilor de pregătire sunt valide și au fost emise de autoritățile competente din respectivele state membre, în condițiile stabilite de cerințele din Regulamentul (UE) 2018/1139 respectiv Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Titularul licenței CTA sau CTA stagiar trebuie să depună o solicitare în acest sens la furnizorul de servicii de navigație aeriană, respectiv la organizația de pregătire CTA certificată, care își au sediul principal de activitate pe teritoriul României, împreună cu o copie a licenței deținute și a certificatului medical, aflate în termen de valabilitate.
- (3) Furnizorul de servicii de navigație aeriană, respectiv organizația de pregătire CTA certificată, pot solicita la AACR confirmarea veridicității licențelor și certificatelor de absolvire a unor cursuri de pregătire emise în alte state membre ale Uniunii Europene.
- (4) În scopul furnizării unui răspuns adecvat, AACR are dreptul să facă schimb de informații cu autoritățile competente din respectivele state membre, pentru a verifica veridicitatea și valabilitatea respectivelor documente.
- (5) Furnizorul de servicii de navigație aeriană și organizația de pregătire CTA au responsabilitatea de a înainta spre aprobare la AACR cursul de pregătire corespunzător, care trebuie să țină cont și să soluționeze diferențele de pregătire existente, înainte de a implica titularul licenței în activitățile corespunzătoare licenței deținute.
- (6) Potrivit cerințelor ATCO.D060(f) acest curs de diferențe trebuie să identifice cerințele naționale relevante ca diferențe la pregătirea inițială.
- (7) Cursul de pregătire de diferențe se aprobă de AACR și se efectuează în cadrul unei organizații de pregătire certificată de AACR.
- (8) La finalizarea cu succes a acestui curs, AACR emite licența CTA românească, sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate în capitolul 8 la prezenta procedură.
- (9) Pentru a începe pregătirea la nivelul unității, organizația de pregătire CTA trebuie să se asigure că are aprobarea AACR conform alineatului (7) de mai sus.

2.2. Eliberarea licențelor și certificatelor de controlor de trafic aerian din țări terțe

- (1) AACR poate elibera licențe de controlor de trafic aerian stagiar, în conformitate cu articolul 4 din Regulamentul (UE) 2025/1044, dacă solicitanții îndeplinesc anumite competențe de formare, medicale și lingvistice. Este necesară o recomandare din partea unei organizații de pregătire inițială certificată de AACR.
- (2) AACR nu evaluează modul de organizare și de desfășurare sau conținutul programelor de pregătire efectuate în țări terțe pentru a le compara cu cerințele din

Regulamentul (UE) 2018/1139 și cu normele sale de aplicare, respectiv Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Solicitanții, deținători de licență sau certificate de pregătire eliberate în conformitate cu legislația unei țări terțe pot solicita eliberarea unei licențe de controlor de trafic aerian stagiari autorității competente a unui stat membru, după ce au obținut o recomandare din partea unei organizații de pregătire certificată să furnizeze pregătire inițială, în conformitate cu partea ATCO.OR din Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Solicitanții trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro formularul din **Anexa Y** la prezenta procedură, completat integral, la care anexează documentele aferente solicitării.
- (5) În urma analizei documentelor transmise, AACR transmite solicitanților un răspuns în maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii.
- (6) Organizațiile de pregătire CTA certificate cu sediul principal de activitate în România analizează și evaluează, în vederea creditării, pregătirea anterioară efectuată de un solicitant și eliberează o recomandare în acest sens.
- (7) Recomandarea emisă de organizația de pregătire certificată în conformitate cu Partea ATCO.OR din Regulamentul (UE) 2015/340, conține toate elementele de mai jos:
 - (a) domeniul de aplicare al privilegiilor aferente licenței de controlor de trafic aerian din țara terță;
 - (b) precizarea pentru care dintre cerințele din Anexa I (Partea ATCO) la Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare se acordă credit;
 - (c) o descriere a pregătirii suplimentare, inclusiv a examinărilor și evaluărilor necesar a fi efectuate de solicitant;
 - (d) o declarație prin care se confirmă respectarea de către solicitant a cerințelor de pregătire, examinare și evaluare descrise în recomandare poate fi considerată echivalentă cu finalizarea cu succes a pregătirii inițiale;
 - (e) copii ale tuturor documentelor justificative relevante, inclusiv copii ale cerințelor și ale procedurilor relevante din țara terță, care demonstrează modul în care organizația de pregătire a stabilit elementele enumerate la literele (a)-(d) de mai sus.

2.3. Acceptarea certificatelor

- (1) AACR poate accepta licențe de controlor de trafic aerian și calificări, autorizări sau certificate asociate în conformitate cu articolul 5 din Regulamentul (UE) 2025/1044 în scopul furnizării de instruire și evaluare.
- (2) Solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele două condiții:
 - (a) deține o licență de controlor de trafic aerian eliberată de o țară terță, în conformitate cu Anexa 1 la „Convenția de la Chicago”, cu o calificare și, dacă este cazul, o autorizare a calificării corespunzătoare celei pentru care este autorizat să furnizeze instruire sau evaluare;

- (b) a demonstrat autorității competente că a beneficiat de pregătire și a promovat cu succes examene și evaluări echivalente cu cele prevăzute în subpartea D secțiunea 5 din Anexa I (Partea ATCO) din Regulamentul (UE) 2015/340.
- (3) Solicitanții trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro formularul din **Anexa Z** la prezenta procedură, completat integral, la care anexează documentele aferente cererii de acceptare.
- (4) În urma analizei documentelor transmise, AACR transmite solicitanților un răspuns în maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii de acceptare a unui certificat.
- (5) Privilegiile solicitantului se limitează la furnizarea de instruire și evaluare pentru organizațiile de pregătire a controlorilor de trafic aerian certificate să furnizeze pregătire inițială.

2.4. Preschimbarea licențelor CTA. Schimbarea autorității competente.

- (1) Titularul licenței CTA emisă de un stat membru care intenționează să își exercite privilegiile conferite de licență în România trebuie să solicite AACR preschimbarea licenței/schimbarea autorității competente.
- (2) Preschimbarea licenței/schimbarea autorității competente este posibilă numai în următoarele condiții:
- (a) furnizorul de servicii de navigație aeriană confirmă și își asumă intenția de angajare a solicitantului;
 - (b) certificatul medical asociat este transferat către compartimentul de medicină aeronautică din cadrul AACR;
 - (c) solicitantul deține certificat de radiotelefonist în termen de valabilitate;
 - (d) solicitantul deține minimum nivelul 4 de competență lingvistică la limba română.
- (3) În acest scop, solicitantul trebuie să completeze o cerere utilizând formularul din **Anexa A** la prezenta procedură.
- (4) Solicitantul anexează la cerere exemplarul original al licenței, dovada deținerii competenței lingvistice la limba română, certificatul medical și certificatul de radiotelefonist în termen de valabilitate.
- (5) Autoritățile competente implicate comunică, în conformitate cu ATCO.AR.D.003(a), toate informațiile relevante necesare pentru schimbarea autorității competente și preschimbarea licenței.
- (6) AACR emite licența solicitată, cu respectarea prevederilor ATCO.AR.D.003(c)(d). Solicitantul deține doar licența românească. Deținerea simultană a licențelor emise de mai multe state este interzisă.
- (7) AACR notifică, imediat ce a preschimbat licența, autoritatea competentă din statul membru, în conformitate cu prevederile ATCO.AR.D.003(e). Până la primirea notificării de preschimbare, responsabilitatea licenței și certificatului medical revine autorității competente care efectuează transferul.

- (8) Schimbarea autorității competente nu este necesară atunci când titularul licenței exercită numai privilegii de instructor sau de evaluator pe dispozitive de pregătire sintetică, sau în cazul licenței de controlor trafic aerian stagiar.

2.5. Creditarea experienței militare

- (1) Personalul din aviația militară română care solicită conversia licenței militare de controlor de trafic aerian în licență de controlor de trafic aerian stagiar, trebuie să se adreseze AACR, prin transmiterea unei cereri.
- (2) Solicitanții trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro formularul din **Anexa X** la prezenta procedură, completat integral, la care anexează documentele aferente solicitării de conversie a licenței militare la licența de CTA stagiar.
- (3) În urma analizei documentelor transmise, AACR transmite solicitanților un răspuns în maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii de conversie a licenței militare.
- (4) Cunoștințele și experiența acumulate în timpul serviciului militar pot fi recunoscute în funcție de cerințele relevante pentru obținerea licențelor de controlor de trafic aerian stagiar din Anexa I, Partea ATCO.
- (5) Cunoștințele, experiența și aptitudinile dobândite pe durata serviciului militar se creditează în baza Raportului național de conversie întocmit de AACR.
- (6) Raportul național de conversie este notificat la EASA de către AACR și conține următoarele:
 - (a) cerințele naționale pe baza cărora s-au eliberat licențele de controlor trafic aerian militar;
 - (b) privilegiile licențelor de controlor trafic aerian militar;
 - (c) precizări privind cerințele din Anexa I (Partea ATCO) pentru care se acordă creditarea;
 - (d) indică pregătirea suplimentară, inclusiv examinările și evaluările necesare, care trebuie efectuate de solicitanți. Pregătirea, examinările și evaluările necesare sunt efectuate de o organizație de pregătire care îndeplinește cerințele prevăzute în Anexa III (Partea ATCO.OR);
 - (e) include o declarație prin care se confirmă că respectarea de către solicitant a cerințelor de pregătire, examinare și evaluare descrise în raportul național de conversie poate fi considerată echivalentă cu finalizarea cu succes a pregătirii inițiale necesare în temeiul Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare în scopul eliberării unei licențe de controlor de trafic aerian stagiar;
 - (f) include copii ale tuturor documentelor necesare pentru dovedirea celor de mai sus (brevetul militar, licența militară de controlor trafic aerian, certificatul de radiotelefonist, certificatul medical, conținutul cursului de pregătire, foaia matricolă), însoțite de copii ale cerințelor și procedurilor naționale relevante.

- (7) Pentru întocmirea raportului național de conversie, AACR poate solicita orice alte documente justificative, după caz.

CAPITOLUL 3 - EXCEPȚII ȘI DEROGĂRI

3.1. Generalități

- (1) Legislația europeană din domeniul siguranței aviației, a cărei implementare intră în competența AACR, prevede posibilitatea ca statele membre să acorde excepții și derogări de la cerințele formulate în această legislație, cu condiția ca acestea să nu prejudicieze nivelul de siguranță.
- (2) Articolul 71 din Regulamentul (UE) 2018/1139 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018, numit "Regulament de bază", prevede trei posibilități de flexibilitate față de prevederile Regulamentului de bază și cele cuprinse în normele de punere în aplicare a acestuia, numite Reguli de implementare (IR).
- (3) Dacă statele membre decid să facă uz de oricare dintre aceste posibilități, notifică fără întârziere Comisia Europeană, EASA și celelalte state membre, după caz, cu precizarea justificărilor necesare.
- (4) AACR este responsabilă pentru gestionarea posibilităților de flexibilitate față de prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139 și ale normelor de punere în aplicare a acestuia.

3.2. Situații de flexibilitate posibile

3.2.1. Gestionarea dispozițiilor de flexibilitate în baza art. 71 din Regulamentul (UE) 2018/1139

- (1) În cazul unor circumstanțe neprevăzute urgente, care afectează orice persoană fizică sau juridică care face obiectul Regulamentului de bază, sau în caz de necesități operaționale urgente ale respectivei persoane, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute în art.71(1), România, prin intermediul AACR, poate acorda scutiri/excepții de la cerințele capitolului III, altele decât cele esențiale, sau în baza actelor delegate/de punere în aplicare adoptate în conformitate cu acest capitol.
- (2) AACR întocmește documentele justificative pentru realizarea notificării la EASA și încarcă aceste documente în Registrul electronic EASA dedicat cazurilor de excepții și AltMoC-uri (FlexTool).
- (3) Conform art. 71 (2), atunci când scutirea/excepția *depășește 8 luni consecutive sau a fost acordată în mod repetat*, de așa natură încât *durata totală de atribuire a scutirii depășește 8 luni*, EASA evaluează dacă au fost întrunite cumulativ condițiile prevăzute la art. 71(1) și, în termen de 3 luni de la primirea ultimei notificări de scutire/excepție, face cunoscută recomandarea sa Comisiei prin intermediul Registrului electronic EASA dedicat cazurilor de excepții și AltMoC-uri (FlexTool). Comisia evaluează atât îndeplinirea condițiilor de acordare a scutirii/excepției, cât și recomandarea EASA și, în termen de 3 luni de la aceasta, emite decizia sa printr-un act de punere în aplicare. În situația în care, respectiva decizie este una negativă, România, prin intermediul AACR, este obligată să revoce **imediat** scutirea. În situația în care Comisia nu consideră că au fost întrunite dispozițiile din art. 71 (2), emite un

act de punere în aplicare care conține decizia sa. În baza acestui act de punere în aplicare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și în Registrul electronic EASA dedicat cazurilor de flexibilitate și AltMoC-uri (FlexTool), AACR emite un document, aprobat de directorul general, prin care revocă măsurile dispuse.

- (4) O exceptare se consideră repetitivă dacă este acordată tot de România, prin AACR, aceluiași beneficiar, persoană sau organizație, de la aceleași cerințe și pentru același produs, persoană sau organizație.
- (5) În cazul în care un nivel de siguranță echivalent cu cel atins prin punerea în practică a regulilor de implementare a Regulamentului de bază, se poate realiza și prin alte mijloace, agenții aeronautici civili interesați înaintează solicitarea către AACR pentru a fi analizată.
- (6) Agenții aeronautici civili interesați pun la dispoziția AACR toate informațiile și documentele justificative prin care să se demonstreze necesitatea acordării derogării de la o anumită cerință cuprinsă în Regulile de implementare (IR), fără discriminări pe criterii de naționalitate și cu privire la condițiile propuse pentru asigurarea unui nivel echivalent de siguranță.
- (7) În termen de 30 zile de la depunerea solicitării, AACR efectuează următoarele activități:
 - (a) identifică toate aspectele care demonstrează necesitatea acordării derogării de la o anumită cerință cuprinsă în Regulile de implementare (IR), fără discriminări pe criterii de naționalitate;
 - (b) determină condițiile necesar a fi îndeplinite pentru asigurarea unui nivel echivalent de siguranță;
 - (c) elaborează un raport cu toate informațiile și justificările necesare.
- (8) EASA evaluează cererea de amendare a actelor delegate sau de punere în aplicare și, fără întârzieri nejustificate, face cunoscută recomandarea sa Comisiei prin intermediul Registrului electronic EASA dedicat cazurilor de flexibilitate și AltMoC-uri (FlexTool). Comisia evaluează, atât îndeplinirea condițiilor specificate în art.71(3) din Regulamentul de bază, cât și recomandarea EASA și decide dacă este necesară modificarea actelor delegate sau de punere în aplicare.
- (9) După evaluarea cererii de către EASA, în cazul în care Comisia Europeană adoptă o decizie pozitivă, structura de specialitate responsabilă cu cererea de modificare a actelor delegate sau de implementare, cu aprobarea Directorului General al AACR, informează ROMATSA, dacă este cazul, în scopul publicării unui NOTAM privind aplicarea măsurilor stipulate în cererea mai sus menționată.

CAPITOLUL 4 - MIJLOACE DE CONFORMARE

4.1. Generalități

- (1) EASA elaborează mijloace acceptabile de conformare (AMC) care pot fi utilizate pentru a realiza conformarea cu cerințele Regulamentului (UE) 2018/1139 și ale normelor sale de aplicare, respectiv Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare. Atunci când se respectă AMC -urile se consideră că cerințele

stabilite prin normele de aplicare sunt îndeplinite, în conformitate cu ATCO.AR.A.015(a).

- (2) Pentru a stabili conformarea cu normele de aplicare, respectiv Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare, se pot utiliza mijloacele alternative de conformare (AltMoC-uri) în conformitate cu ATCO.AR.A.015 (b).
- (3) În conformitate cu prevederile ATCO.AR.A.015 (c), respectiv ATCO.OR.B.005 (b), AACR, respectiv organizațiile și persoanele aflate sub supravegherea sa, pot dezvolta mijloace alternative de conformare pentru stabilirea conformării cu cerințele Regulamentului (UE) 2018/1139 și ale normelor sale de aplicare, respectiv Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Mijloacele alternative de conformare cu cerințele normelor de aplicare în domeniul certificării și licențierii controlorilor de trafic aerian, elaborate de către AACR, trebuie să respecte cerințele specificate de ATCO.AR.A.015 (e) și sunt elaborate potrivit procedurilor interne ale AACR.

4.2. Aprobarea mijloacelor alternative de conformare (AltMoC)

- (1) Mijloacele alternative de conformare cu cerințele normelor de aplicare, respectiv Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare, elaborate de către organizațiile și persoanele aflate sub supravegherea AACR, trebuie să respecte cerințele specificate de ATCO.OR.B.005.
- (2) Mijloacele alternative de conformare pot fi puse în aplicare numai după aprobarea utilizării acestora de către AACR și numai după primirea notificării în acest sens. În nicio circumstanță nu este posibilă utilizarea mijloacelor alternative de conformare fără aprobarea prealabilă a AACR.
- (3) În acest sens, solicitantul înaintează AACR o cerere, conform formularului din **Anexa B** la prezenta procedură, împreună cu documentația suport. Documentația suport trebuie să conțină, în mod obligatoriu, evaluarea de risc care să demonstreze că este atins un nivel echivalent de siguranță cu cel stabilit prin mijlocul acceptabil de conformare adoptat de EASA, în conformitate cu prevederile AMC1 ATCO.OR.B.005.
- (4) În cazul în care documentația transmisă nu este completă sau incorect întocmită, în termen de 30 de zile de la primirea documentației, AACR informează solicitantul asupra documentelor constatate ca neconforme.
- (5) În cazul în care documentația transmisă este completă și corectă, în termen de 30 de zile de la primirea documentației, se acceptă utilizarea AltMoC propus. AACR poate decide efectuarea unei inspecții la sediul solicitantului cât și la eventualele facilități/baze de operare ale acestuia, în scopul verificării modalității de punere în aplicare a mijlocului alternativ de conformare.
- (6) Dacă în urma analizei se constată faptul că mijlocul de conformare propus nu reprezintă un mijloc alternativ de conformare, solicitantul este informat în termen de 30 de zile de la primirea documentației, asupra faptului că propunerea sa nu reprezintă un mijloc alternativ de conformare, iar răspunsul final înaintat de către AACR conține și motivarea deciziei de a nu continua procesul demarat, împreună cu referințe din legislația aplicabilă, procesul fiind astfel încheiat.

- (7) AACR furnizează EASA o descriere completă a mijloacelor alternative de conformare, inclusiv orice revizuire a procedurilor care poate fi relevantă, precum și o evaluare care demonstrează respectarea normelor de aplicare.
- (8) AACR informează EASA respectiv celelalte state membre cu privire la mijloacele alternative de conformare acceptate cu respectarea prevederilor AMC1 ATCO.AR.A.015(c).
- (9) Mijloacele alternative de conformare utilizate de autoritatea competentă sau de organizațiile de pregătire aflate sub supravegherea sa, pot fi utilizate de alte autorități competente sau organizații numai cu respectarea cerințelor ATCO.AR.A.015(d)(e) și GM1 ATCO.AR.A.015.

4.3. Mijloace de conformare alternative elaborate de AACR

- (1) AACR poate identifica necesitatea de a elabora un mijloc alternativ de conformare care se conformează cu normele de aplicare, respectiv Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare, dar ale cărei prevederi sunt suficient de diferite față de AMC-urile cerințelor aplicabile, sau cu cerințele pentru care nu a fost publicat un AMC, caz în care acest material constituie astfel un mijloc alternativ de conformare (ATCO.AR.A.015 (e)).
- (2) Dacă utilizarea mijloacelor alternative de conformare a fost aprobată în cadrul AACR, compartimentul responsabil va iniția propunerea de amendare a procedurilor dezvoltate de AACR, dacă este cazul.
- (3) AACR procedează, fără întârzieri nejustificate, conform ATCO.AR.A.015 (e).
- (4) AACR furnizează EASA o descriere completă a mijloacelor alternative de conformare, inclusiv orice revizuire a procedurilor care poate fi relevantă, precum și o evaluare care demonstrează respectarea normelor de aplicare.

CAPITOLUL 5 - ORGANZAREA ADMINISTRATIVĂ A PROCESULUI DE LICENȚIERE

- (1) Prezentul capitol detaliază procedurile administrative aplicabile solicitărilor adresate AACR în cadrul procesului de licențiere a CTA/CTA stagiar.
- (2) Orice solicitare se transmite folosind, de regulă, un formular tip. În situația în care nu există un formular standardizat, persoana redactează solicitarea, în scris, menționând cu claritate tipul de serviciu solicitat.
- (3) Formularele tip utilizate în procesul de certificare/licențiere sunt prezentate în partea cu anexe a prezentei proceduri, fiind disponibile și în format electronic, pe pagina web a AACR.
- (4) Formularele trebuie completate lizibil, cu majuscule de culoare albastră, și semnate de solicitant, în caz contrar acestea vor fi returnate.
- (5) În cazul în care solicitantul deține deja o licență numerotată de controlor trafic aerian stagiar/controlor trafic aerian, acesta trebuie să înscrie numărul licenței în câmpul de date dedicat, în partea superioară a formularului, iar în secțiunea datelor personale sunt necesare numai numele solicitantului și eventualele date care s-au modificat. Responsabilul din partea unității de trafic care certifică sub semnătură că solicitantul a

încheiat cu succes UTP aprobat și că a promovat examinarea privind competența, trebuie să completeze secțiunea care precizează calificarea/calificările, autorizarea/autorizările asociate și autorizarea/ autorizările de unitate care trebuie înscrise în licență.

- (6) Fiecare solicitare este obligatoriu însoțită de documentația suport necesară pentru soluționare.
- (7) Pentru optimizarea comunicării și eficientizarea procesului de licențiere, solicitările de licențiere adresate AACR, precum și documentația suport, se transmit în format scanat pe la adresa de email registratura@caa.ro.
- (8) La primirea unei cereri în vederea emiterii unei licențe de controlor trafic aerian stagiar/controlor trafic aerian, AACR verifică dacă datele personale și documentația suport furnizată asigură îndeplinirea cerințelor de licențiere:
 - (a) în situația în care documentația este incompletă, AACR notifică solicitantul cu privire la documentele lipsă, iar procesul de licențiere se inițiază numai după completarea tuturor informațiilor și documentelor necesare;
 - (b) în situația în care documentația este completă, AACR:
 - i. înregistrează datele personale în baza de date de licențiere;
 - ii. alocă licenței un număr;
 - iii. emite licența.
- (9) Administrarea emiterii și păstrării documentelor legate de licențele de controlor trafic aerian stagiar și controlor trafic aerian este efectuată de către AACR.
- (10) Fiecare licență are un număr unic de înregistrare, iar procedurile de administrare a licențelor corelează numerele licențelor cu deținătorii individuali ai acestor licențe.
- (11) Modelele de licență CTA / CTA stagiar sunt prezentate în **Anexa C** la prezenta procedură.
- (12) AACR asigură evidența documentelor în conformitate cu prevederile ATCO.AR.B.015 și ale AMC și GM subsecvente.
- (13) AACR menține evidențe corecte și actualizate privind toți titularii de licențe CTA și de CTA stagiar. Aceste evidențe includ datele personale, calificările la data curentă și deținute anterior, autorizările asociate calificărilor, autorizările de unitate, certificatele medicale și certificatele de competență lingvistică.
- (14) Datele personale includ numele și prenumele titularului licenței, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul și adresa unității (unităților) unde titularul licenței CTA sau CTA stagiar furnizează un serviciu ATC. Datele personale ale controlorilor trafic aerian se înregistrează în bazele de date pentru licențiere din momentul când ei încep pregătirea inițială.
- (15) AACR pune la dispoziția celor interesați informații privind licențierea în conformitate cu procedurile interne de operare de date cu caracter personal.
- (16) În scopul verificării informațiilor legate de licențiere, unitățile ATS și organizațiile de pregătire certificate furnizează AACR datele și informațiile asupra personalului și dovezile că cerințele de licențiere au fost întrunite, precum și numele și semnăturile

persoanelor din cadrul organizațiilor respective care sunt autorizate să certifice că sunt întrunite cerințele aplicabile.

- (17) Organizațiile de pregătire care desfășoară pregătire inițială furnizează AACR numele controlorilor *ab-initio*, precum și numele și numerele licențelor controlorilor de trafic aerian aflați în pregătire, după cum urmează:
- (a) la data începerii pregătirii inițiale;
 - (b) la încheierea cu succes a cursurilor de pregătire aprobate și la promovarea oricăror evaluări sau examinări asociate;
 - (c) numele acelor persoane care sunt retrase din pregătire sau care nu finalizează cu succes cursurile de pregătire aprobate și/sau nu promovează evaluările sau examinările asociate.
- (18) Unitățile ATC operaționale trebuie să furnizeze AACR numele și numerele licențelor controlorilor trafic aerian și ale controlorilor trafic aerian stagiați atunci când:
- (a) nu își mai pot exercita atribuțiile pe sectorul/sectoarele sau poziția/pozițiile operaționale pentru care dețin autorizare valabilă sau nu încep pregătirea la unitatea de trafic;
 - (b) întrerup sau sunt eliminați de la cursul de pregătire;
 - (c) se află în orice alte situații care nu sunt prevăzute în schema de competență la nivelul unității.
- (19) Fiecare titular de licență în parte este responsabil pentru menținerea validă a acesteia.
- (20) Titularul licenței are obligația să aducă la cunoștința AACR orice modificare survenită în actele de identitate, în termen de 30 zile de la data efectuării modificării.
- (21) În cazul pierderii, furtului, distrugerii, AACR eliberează un duplicat. Pentru obținerea duplicatului, solicitantul trebuie să prezinte alături de cerere următoarele documente:
- (a) două fotografii $\frac{3}{4}$ color, identice;
 - (b) dovada pierderii, furtului, distrugerii sau documentul care atestă modificarea datelor personale;
 - (c) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (22) Modelul de cerere pentru emitere duplicat se găsește în **Anexa D** la prezenta procedură.
- (23) Modelul de cerere pentru modificare date personale se găsește în **Anexa E** la prezenta procedură.

CAPITOLUL 6 - LICENȚA CTA STAGIAR (ATCO.B.001)

- (1) Solicitanții unei licențe CTA stagiar, precum și titularii unei licențe CTA stagiar trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.B.001.
- (2) Pentru a obține licența CTA stagiar, solicitantul trebuie să trimită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a licenței CTA stagiar

(formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură), la care anexează, în copie:

- (a) certificatul de absolvire a pregătirii inițiale, efectuată cu maximum 12 luni anterior depunerii cererii;
 - (b) certificatul medical;
 - (c) certificatul de competență lingvistică pentru limba engleză, minimum nivel 4 operațional;
 - (d) certificatul de competență lingvistică pentru limba română, minimum nivel 4 operațional;
 - (e) certificatul de radiotelefonist;
 - (f) fotografie tip pașaport color (3/4);
 - (g) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (3) După transmiterea cererii și a documentației suport, se inițiază procesul de licențiere prin parcurgerea pașilor prevăzuți la capitolul 5 alineatul (8), iar AACR emite licența CTA stagiar în conformitate cu prevederile ATCO.B.001(c).
- (4) Licența CTA stagiar conține și autorizarea de competență lingvistică la limba română (minimum nivel 4 operațional).
- (5) Titularii licențelor CTA stagiar exercită privilegiile conferite de acestea în conformitate cu prevederile ATCO.B.001 (a), (c) și (d).

CAPITOLUL 7 - LICENȚA CTA (ATCO.B.005)

- (1) Solicitanții unei licențe CTA precum și titularii unei licențe CTA trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.B.005.
- (2) Pentru a obține licența CTA solicitantul trebuie să trimită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a licenței CTA (formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură), la care anexează:
- (a) certificatul de absolvire a pregătirii la nivelul unității, emis de organizația de pregătire certificată și care atestă absolvirea cursului și promovarea evaluării și/sau examinării asociate, în copie;
 - (b) certificatul medical, în copie;
 - (c) certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză și limba română, minimum nivel 4 operațional, în copie;
 - (d) certificatul de radiotelefonist, în copie;
 - (e) fotografie tip pașaport color (3/4), cu excepția celor care dețin licență CTA stagiar emisă de AACR, în copie;
 - (f) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului;
 - (g) licența CTA stagiar, în original.
- (3) După transmiterea cererii și a documentației suport se inițiază procesul de licențiere prin parcurgerea pașilor prevăzuți la capitolul 5 alineatul (8), iar AACR emite licența CTA cu respectarea prevederilor ATCO.B.005(d) și ATCO.A.020(c).

- (4) Licența CTA conține și autorizarea de competență lingvistică la limba română (minimum nivel 4 operațional).
- (5) Titularii licențelor CTA exercită privilegiile conferite de acestea în conformitate cu prevederile ATCO.B.005(a) și (b).
- (6) Licența CTA are valabilitate nelimitată, dar unele componente ale licenței (ex. autorizarea de unitate, autorizarea/autorizările de competență lingvistică) trebuie revalidate în termenele notificate.

CAPITOLUL 8 - CALIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI (ATCO.B.005)

8.1. Calificări și autorizări asociate calificărilor

- (1) Licențele CTA stagiar/CTA se emit cu respectarea cerințelor ATCO.B.010, ATCO.B.015, și ale AMC și GM aplicabile, iar titularii acestor licențe trebuie să se conformeze acestor cerințe.
- (2) Licențele CTA stagiar/CTA includ calificările/autorizările asociate calificărilor pentru care titularii acestor licențe sunt îndreptățiți să-și exercite privilegiile.
- (3) Pentru obținerea unei noi calificări/autorizări asociate calificării solicitantul trebuie să trimită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală (formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură), la care anexează:
 - (a) certificatul de absolvire a pregătirii pentru calificare, emis de organizația de pregătire certificată și care atestă absolvirea cursului și promovarea evaluării și/sau examinării asociate, în copie;
 - (b) certificatul medical, în copie;
 - (c) certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză și pentru limba română, în copie;
 - (d) certificatul de radiotelefonist, în copie;
 - (e) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (4) După transmiterea cererii și a documentației suport, se parcurg procedura și pașii descriși la capitolul 5 alineatul (8) din prezenta procedură.
- (5) Furnizorul de servicii de navigație aeriană notifică AACR cu privire la cazurile de întrerupere/neîncepere a exercitării privilegiilor asociate calificării pentru situațiile care nu sunt prevăzute în schema de competență a unității.
- (6) Pregătirea destinată reactivării unei calificări după o evaluare nereușită a competenței anterioare conform ATCO.B.010 litera (b) trebuie adaptată în funcție de rezultatul respectivei evaluări.
- (7) Pregătirea pentru autorizarea asociată calificării ca parte a cursului de autorizare de unitate poate fi delegată organizației de pregătire inițială (GM1ATCO.D.060(d)(e)).

8.2. Autorizări de unitate

- (1) Solicitanții unei licențe CTA precum și titularii unei licențe CTA trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.B.020 și ale AMC și GM aplicabile.

- (2) Pentru obținerea unei autorizări de unitate solicitantul trebuie să trimită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală (formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură), la care anexează:
- (a) dovada care atestă absolvirea cursului de pregătire la nivelul unității, printr-un înscris emis de organizatia de pregatire CTA, în copie;
 - (b) certificatul de competență, în copie;
 - (c) certificatul medical, în copie;
 - (d) certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză și pentru limba română, în copie;
 - (e) certificatul de radiotelefonist, în copie;
 - (f) dovada achitării tarifului aferent/sau conform contractului.
- (3) Certificarea competenței se efectuează de către un evaluator, printr - un înscris numit certificat de competență.
- (4) Modelul certificatului de competență este prezentat în **Anexa G** la prezenta procedură.
- (5) După transmiterea cererii și a documentației suport, se parcurg procedura și pașii descriși la capitolul 5 alineatul (8) din prezenta procedură.
- (6) Ca parte a procesului de supraveghere continuă a organizațiilor de pregătire CTA, AACR poate participa la examinarea și/sau evaluarea pentru obținerea autorizării de unitate și este notificată în acest scop de către organizația de pregătire CTA cu minimum 30 zile anterior datei programate pentru efectuarea examinării și/sau evaluării.
- (7) Nerespectarea termenului de notificare conferă AACR dreptul de a nu lua în considerare rezultatele examinării și/sau evaluării efectuate.
- (8) Inspectorii AACR care supervizează examinarea teoretică și/sau evaluarea practică stabilesc dacă examinarii/evaluatorul CTA respectă metodologia de examinare/evaluare și întocmesc un raport de inspecție.
- (9) Pentru revalidarea autorizării de unitate, solicitantul trebuie să trimită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală (formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură), la care anexează:
- (a) certificatul de competență, în copie;
 - (b) dovada care atestă absolvirea cursului de perfecționare în perioada de valabilitate a autorizării de unitate, conform schemei de competență la nivelul unității, printr-un înscris emis de organizatia de pregatire CTA, în copie;
 - (c) certificatul medical, în copie;
 - (d) certificatele de competență lingvistică pentru limba engleză și pentru limba română, în copie;
 - (e) certificatul de radiotelefonist, în copie;
 - (f) dovada achitării tarifului aferent/ sau conform contractului.
- (10) Solicitarea revalidării autorizării de unitate se transmite la AACR cu maximum 60 de zile, dar nu mai târziu de 30 de zile anterior datei de expirare.

- (11) După depunerea cererii și a documentației suport, se parcurg procedura și pașii descriși la capitolul 5 alineatul (8) din prezenta procedură.
- (12) Reînnoirea autorizării de unitate se face cu respectarea prevederilor ATCO.B.020 (j).
- (13) Pentru reînnoirea autorizării de unitate, solicitantul trebuie să trimită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de reînnoire a autorizării de unitate (formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură).
- (14) Pentru reînnoirea autorizării de unitate se aplică aceleași prevederi ca în cazul obținerii autorizării de unitate.
- (15) Ca parte a procesului de supraveghere continuă a organizațiilor de pregătire CTA, pentru reînnoirea autorizării de unitate AACR poate participa la examinarea și/sau evaluarea la nivelul unității și este notificată în acest scop de către organizația de pregătire CTA cu minimum 30 de zile anterior datei programate pentru efectuarea examinării și/sau evaluării.
- (16) Nerespectarea termenului de notificare conferă AACR dreptul de a nu lua în considerare rezultatele examinării și/sau evaluării efectuate.

CAPITOLUL 9 - NOTIFICAREA CAZURILOR DE INCAPACITATE TEMPORARĂ

- (1) Exercițarea privilegiilor acordate printr-o licență depinde de valabilitatea calificărilor, a autorizărilor și a certificatului medical.
- (2) Titularii licențelor CTA trebuie să repecte cerințele ATCO.A.015 (b) și a AMC și GM aplicabile și să informeze furnizorul de servicii de navigație aeriană despre starea de incapacitate temporară.
- (3) Furnizorul de servicii de navigație aeriană respectă cerințele ATCO.A.015 (c) și a AMC și GM aplicabile cu privire la incapacitatea temporară a titularilor de licență CTA cu efect asupra siguranței și informează AACR în termen de maximum 48 de ore de la momentul în care acestea au fost constatate/declarat conform prevederilor UCS. Furnizorul de servicii de navigație aeriană dezvoltă în schema de competență la nivelul unității situațiile de incapacitate temporară a titularului de licență CTA.
- (4) Furnizorul de servicii de navigație aeriană informează AACR cu privire la măsurile stabilite pentru a asigura capacitatea necesară și continuitatea furnizării serviciului respectiv în condițiile existenței situațiilor de incapacitate temporară.
- (5) Dacă în urma analizei măsurilor primite, AACR constată că acestea nu asigură îndeplinirea cerințelor de siguranță a traficului aerian, AACR solicită furnizorului stabilirea unor măsuri suplimentare.

CAPITOLUL 10 - COMPETENȚA LINGVISTICĂ (ATCO.B.030)

10.1. Generalități

- (1) Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare, controlorii de trafic aerian și controlorii de trafic aerian stagiați exercită privilegiile asociate licențelor lor dacă dețin autorizări valabile de competență lingvistică la limba engleză și la limba română.

10.2. Aprobarea metodei de evaluare a nivelului de competență lingvistică

- (1) În conformitate cu prevederile ATCO.B.040 și a AMC și GM aplicabile, evaluarea competenței lingvistice se desfășoară printr-o metodă de evaluare aprobată de AACR care conține: procesul de evaluare, calificările evaluatorilor și procedura de contesare.
- (2) Conform ATCO.AR.A.010, AACR stabilește cerințele aplicabile organizațiilor de evaluare a competenței lingvistice.

10.3. Evaluarea competenței lingvistice la limba engleză (procesul de examinare în cadrul AACR)

- (1) Sesiunile care se desfășoară la sediul AACR pentru evaluarea competenței lingvistice se publică pe pagina web a AACR.
- (2) Pentru înscrierea la o sesiune de evaluare a competenței lingvistice candidații vor utiliza formularul de înscriere din **Anexa S** la prezenta procedură, însoțit de o copie a actului de identitate al solicitantului.
- (3) Formularul de înscriere se transmite la AACR la adresa de email registratura@caa.ro cu minimum 5 zile înainte de începerea unei sesiuni de evaluare.
- (4) După efectuarea plății tarifului aferent, solicitanții sunt informați cu privire la data și ora la care au fost planificați în vederea susținerii examenului, cu 2 zile înainte de începerea sesiunii de evaluare. Candidații trebuie să confirme participarea la examinare.
- (5) În cazul în care se solicită examinare în regim de urgență, evaluarea se va efectua după achitarea tarifului de urgență aplicabil în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1305/2012 privind aprobarea tarifelor percepute de RA AACR pentru prestarea activităților pentru care i-au fost delegate competențe de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Nivelul de competență lingvistică se revalidează în ultimele 90 de zile calendaristice de valabilitate. În acest caz, valabilitatea nivelului se va prelungi de la data expirării. În cazul reînnoirii nivelului de competență lingvistică, valabilitatea se va calcula de la data susținerii examenului de competență lingvistică.
- (7) Candidații care nu promovează examenul de competență lingvistică au dreptul la reexaminări nelimitate. În cazul reexaminărilor se alocă versiuni de teste diferite.
- (8) Sistemul de evaluare competență lingvistică la limba engleză respectă principiile de validitate, fiabilitate, relevanță și practicabilitate în conformitate cu cerințele documentului OACI 9853 ediția în vigoare, *Manual on the Implementation of ICAO Language Proficiency Requirements*.
- (9) Subiectele de examinare, înregistrările interviurilor, fișele de evaluare și pozele candidaților utilizate în întocmirea certificatelor se arhivează de AACR în condiții de confidențialitate, în spații de depozitare securizate.
- (10) Comunicarea rezultatului evaluării se face în termen de maximum 10 zile de la data finalizării sesiunii de evaluare:

- (a) candidații care în urma evaluării obțin minimum nivel 4 de competență lingvistică, vor primi în format electronic certificatul și raportul de evaluare (**Anexa T** și **Anexa U** la prezenta procedură);
 - (b) candidații care în urma evaluării nu obțin minimum nivelul 4 de competență lingvistică vor primi în format electronic doar raportul de evaluare (**Anexa U** la prezenta procedură).
- (11) Evaluarea competenței lingvistice se efectuează de AACR cu un sistem de evaluare dezvoltat intern care corespunde cerințelor ATCO.B.040, AMC1, AMC2, AMC3 ATCO.B.040.
- (12) Metoda de evaluare este compusă din:
- (a) subiecte care evaluează capacitatea candidaților de a comunica eficient în situații normale, anormale și de urgență (subiecte care evaluează capacitatea de exprimare orală);
 - (b) subiecte care evaluează gradul de înțelegere a situațiilor mai sus menționate prin intermediul exercițiilor de ascultare (*listening comprehension*);
 - (c) subiecte care evaluează capacitatea de interacțiune în situații de rutină și situații de urgență.
- (13) Subiectele utilizate în procesul de evaluare corespund tematicii detaliate în Anexa B, Partea a doua din documentul OACI 9853 *Manual on the Implementation of Language Proficiency Requirements*, ediția în vigoare și sunt utilizate pentru evaluarea nivelurilor 4, 5 și 6.
- (14) Persoanele implicate în examinare și în dezvoltarea subiectelor dețin calificările minime prevăzute de AMC 3 ATCO.B.040, GM1 ATCO.B.040 precum și de appendicele D și articolul 6.3.8. din capitolul 6 al documentului OACI 9853 *Manual on the Implementation of Language Proficiency Requirements*.
- (15) Persoanele implicate în examinare trebuie să parcurgă un curs de pregătire inițială și în vederea menținerii competenței trebuie să efectueze un curs de pregătire recurentă specific conform AMC 3 ATCO.B.040.
- (16) Pentru respectarea cerințelor AMC2 ATCO.B.040, fiecare versiune a subiectelor de examinare utilizată în procesul de examinare este alcătuită din patru părți:
- (a) prima parte conține întrebări specifice activității CTA și descrierea unui set de poze din domeniul aviatic;
 - (b) partea a doua conține o înregistrare de trafic real cu o situație anormală sau de urgență pe care candidatul trebuie să o descrie, urmată de o întrebare specifică activității CTA;
 - (c) partea a treia conține trei înregistrări de trafic real (un ATIS și două situații anormale sau de urgență) pe care candidatul trebuie să le asculte. Înainte de fiecare înregistrare, candidatul primește trei întrebări de la examinator, iar la finalul fiecărei înregistrări candidatul trebuie să răspundă. Partea a treia se încheie cu o întrebare generală din domeniul operațional specific activității CTA;

- (d) partea a patra conține înregistrarea unui incident de trafic pe care candidatul trebuie să-l descrie, urmată de o serie de întrebări generale din domeniul operațional specific activității CTA.
- (17) Pentru a permite evaluarea corespunzătoare nivelurilor 4, 5 și 6 de competență lingvistică din grila de evaluare conform prevederilor din Anexa 1 la Partea ATCO, gradul de dificultate al subiectelor de examinare din cadrul fiecărei versiuni de test crește progresiv.
- (18) În cadrul unei zile de testare se folosesc versiuni diferite de teste pentru fiecare candidat (**Anexa V** și **Anexa W** la prezenta procedură). Testarea se desfășoară sub forma unui interviu între un candidat și un examinator (primul examinator). Interviuul este înregistrat audio și durează aproximativ 30 de minute.
- (19) Primul examinator interacționează cu candidatul în cele 4 părți ale testului.
- (20) Înregistrarea examenului este evaluată ulterior de către al doilea examinator, cu respectarea termenului de transmitere a rezultatelor.
- (21) Înregistrările examenelor se transmit celui de al doilea examinator de către primul examinator la finalul fiecărei zi de examinare.
- (22) În cazul în care există diferențe între nivelul acordat de cei doi examinatori, răspunsurile candidaților sunt evaluate de un al treilea examinator care emite rezultatul final.
- (23) Nivelul final înscris pe certificat și pe raportul de examinare reprezintă nivelul minim acordat la cel puțin unul dintre cei 6 descriptori lingvistici din grila de evaluare conform prevederilor Anexei 1 la Partea ATCO.

10.4. Recunoașterea certificatelor de competență lingvistică la limba engleză emise de alte state membre UE sau asociate UE

- (1) Verificarea nivelului de competență lingvistică la limba engleză se asigură printr-o metodă de evaluare aprobată de orice autoritate competentă dintr-un stat membru UE. În acest sens, certificatele de competență lingvistică la limba engleză emise de alte state membre UE sau asociate EASA se recunosc de către AACR.
- (2) În vederea recunoașterii certificatului de competență lingvistică, solicitanții trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro următoarele documente:
- (a) copia certificatului emis în urma evaluării;
 - (b) copia certificatului de autorizare a centrului de evaluare unde a avut loc evaluarea;
 - (c) copia certificatului examinatorului de competență lingvistică autorizat, la solicitarea AACR.
- (3) În urma transmiterii cererii de recunoaștere, pentru a verifica integralitatea, autenticitatea și validitatea documentelor primite, AACR solicită confirmarea acestora, după caz, organizației de evaluare, examinatorului autorizat sau autorității competente care a emis certificatul de autorizare al centrului de evaluare. Analiza documentelor privind recunoașterea se tarifează corespunzător de AACR.

10.5. Cerințe aplicabile organizațiilor de evaluare a competenței lingvistice la limba engleză

- (1) O organizație de evaluare a competenței lingvistice care intenționează să ofere servicii de evaluare în vederea acordării nivelului de competență lingvistică la limba engleză trebuie să obțină în prealabil autorizare AACR, în conformitate cu cerințele ATCO.AR.A.010, ATCO.B.040 și AMC și GM aplicabile.
- (2) Solicitantul care intenționează să devină organizație autorizată de evaluare a competenței lingvistice trebuie să înainteze către AACR o solicitare în acest sens în conformitate cu formularul din **Anexa H** la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente:
 - (a) dovada privind sediul înregistrat și locul principal/sediile subsidiare de desfășurare a activităților de evaluare (în copie conform cu originalul);
 - (b) documente de organizare și funcționare a organizației de evaluare a competenței lingvistice care să indice structura/structurile, atribuțiile și competențele în legătură cu activitatea de evaluare intenționată;
 - (c) documentele referitoare la metoda de evaluare așa cum este indicat în ATCO.B.040 (a);
 - (d) documentele așa cum este indicat în AMC4 ATCO.B.040;
 - (e) documentele care să ateste îndeplinirea cerințelor de către personalul de evaluare a competenței lingvistice așa cum este indicat în AMC 3 ATCO.B.040 și GM1 ATCO.B.040;
 - (f) documente privind facilitățile și echipamentele utilizate în procesul de evaluare, adecvate numărului de candidați;
 - (g) documente prin care organizația demonstrează existența unor proceduri pentru îndeplinirea cerințelor așa cum este indicat în AMC4 ATCO.B.040 (c);
- (3) Conform AMC4 ATCO.B.040 (b), în cazul în care organizația de evaluare a competenței lingvistice este și organizație de pregătire a controlorilor de trafic aerian, trebuie să existe o separare clară și documentată între cele două activități.
- (4) În cazul în care organizația de evaluare a competenței lingvistice oferă și servicii de instruire lingvistică, cursurile de instruire vor fi elaborate astfel încât să nu conțină subiecte specifice utilizate în procesul de evaluare.
- (5) AACR, în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii, analizează documentația prezentată și transmite în scris dacă este eligibilă pentru a fi autorizată ca organizație de evaluare a competenței lingvistice sau în caz contrar, observațiile sale cu privire la motivele de neeligibilitate inclusiv legate de integralitatea documentelor înaintate.
- (6) În termen de 10 zile de la data primirii analizei documentației, organizația transmite către AACR completările/modificările pe care le consideră suficiente pentru a fi autorizată ca organizație de evaluare a competenței lingvistice.
- (7) Planificarea auditului se va face la o dată stabilită de comun acord între AACR și organizația ce va fi auditată, dar nu mai târziu de 30 zile de la data transmiterii răspunsului final.

- (8) Inspectorii AACR implicați atât în procesul de autorizare inițială a organizațiilor de evaluare a competenței lingvistice cât și în procesul de supraveghere continuă trebuie să fie calificați corespunzător. Șeful echipei de audit trebuie să dețină experiență adecvată în evaluarea competenței lingvistice.
- (9) AACR verifică conformarea organizației de evaluare a competenței lingvistice față de prevederile Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cerințele detaliate în prezenta procedură.
- (10) În termen de 30 zile de la data finalizării auditului, AACR emite Raportul de audit.
- (11) Raportul de audit cuprinde cel puțin următoarele informații cu privire la procesul de autorizare al organizației de evaluare a competenței lingvistice:
 - (a) informații despre vizita de audit, obiectivele, extinderea/acoperirea programului de audit;
 - (b) detalii ale neconformităților identificate, inclusiv măsurile corective ce se impun;
 - (c) detalii privind determinarea temporală a măsurilor corective ce se impun, în funcție de nivelul/clasa de neconformitate relevată în urma auditului;
 - (d) concluziile rezultate în urma auditului cu privire la procesul de autorizare.
- (12) În cazul în care auditul realizat de către AACR dovedește că organizația îndeplinește toate cerințele, AACR emite certificatul de autorizare în conformitate cu formularul din **Anexa I** la prezenta procedură.
- (13) Organizația de evaluare a competenței lingvistice organizează sesiuni de evaluare utilizând doar testul/metoda de evaluare pe care a solicitat-o prin formularul din **Anexa H** la prezenta procedură și care este indicată în certificatul de autorizare.
- (14) În conformitate cu prevederile ATCO.AR.C.001 și ATCO.AR.C.005, AACR trebuie să supravegheze continuu activitatea organizației de evaluare a competenței lingvistice autorizate de AACR prin audituri și inspecții.
- (15) Organizația de evaluare a competenței lingvistice autorizată trebuie să pună la dispoziția inspectorilor AACR înregistrări ale evaluării, dosarele candidaților care au fost evaluați, certificatele de acreditare a competenței administratorului organizației de evaluare și a examinatorilor, documentele și înregistrările relevante și să le permită acestora accesul la desfășurarea sesiunilor de evaluare și la alte activități relevante pentru obiectul de activitate al organizației autorizate pentru evaluarea competenței lingvistice.
- (16) Organizația de evaluare a competenței lingvistice trebuie să transmită către AACR planificarea anuală și/sau periodică a sesiunilor de evaluare a competenței lingvistice, ora și locul de desfășurare a acestora.
- (17) În termen de 5 zile de la data finalizării sesiunii de evaluare a competenței lingvistice, organizația de evaluare a competenței lingvistice trimite prin email către AACR o listă nominală cu candidații care au participat la evaluare și nivelul de competență lingvistică obținut de către fiecare candidat.

- (18) Sesiunile de evaluare trebuie programate astfel încât să permită inspectorilor AACR să poată efectua inspecții neplanificate.
- (19) Orice modificare ulterioară survenită în perioada acceptării privind structura managementului sau de orice altă natură care poate influența procesul de evaluare trebuie adusă la cunoștința AACR în maximum 30 de zile înainte de data de modificare, în vederea solicitării aprobării modificărilor propuse.
- (20) Pentru autorizarea noilor modificări, AACR trebuie să aplice aceleași proceduri ca și la autorizarea inițială a organizației de evaluare a competenței lingvistice.
- (21) AACR poate, după caz, să suspende, să limiteze sau să revoce certificatul acordat organizației de evaluare a competenței lingvistice în cazul în care constată, cu ocazia auditurilor sau inspecțiilor, nerespectarea parțială sau totală a condițiilor de certificare.

10.6. Pregătirea CTA în domeniul competenței lingvistice la limba engleză

- (1) În conformitate cu prevederile ATCO.B.045, furnizorii de servicii de navigație aeriană trebuie să asigure pregătirea în domeniul competenței lingvistice la limba engleză.
- (2) În conformitate cu AMC1 ATCO.B.045 (a) și (b) tematica minimă necesară trebuie să se axeze pe tipuri de scenarii care implică dezvoltarea abilităților de ascultare (*listening comprehension*), de comunicare în contextul activității de CTA/CTA stagiar, de co-ordonare în situații anormale și de urgență precum și de îmbogățire a vocabularului și a structurilor gramaticale de bază și complexe conform recomandărilor din Documentul OACI 9835 ed.2/2010, Anexa B (*Appendix B*).
- (3) Nivelul de competență lingvistică pe care îl deține un CTA/CTA stagiar asigură plasarea acestora în cadrul unui tip de program de instruire adecvat nivelului deținut conform recomandărilor din Circulara OACI nr. 323-AN/185 *Ghiduri pentru programele de pregătire în domeniul englezei pentru aviație*.
- (4) Orele necesare fiecărui tip de program de pregătire se stabilesc de către organizația de pregătire în funcție de nivelul de competență deținut de către fiecare CTA/CTA stagiar cursant precum și în funcție de evoluția individuală a fiecărui cursant în parte.
- (5) Pregătirea la limba engleză se desfășoară în ultimul an de valabilitate a nivelului de competență lingvistică deținut de CTA/CTA stagiar.
- (6) Pe durata programului de pregătire se pot utiliza teste progresive pentru a evalua progresul fiecărui cursant.
- (7) Instructorii implicați în procesul de pregătire lingvistică vor deține minimum calificările recomandate în Documentul OACI 9835 *Manual on the Implementation of Language Proficiency Requirements*, ediția în vigoare aplicabilă, Anexa D:
 - (a) certificat de tehnici de instruire;
 - (b) diplomă de studii superioare limba engleză sau un certificat recunoscut internațional echivalent cu nivelul C1 sau C2 conform CEFR, sau
 - (c) să dețină sau să fi deținut licență CTA cu minimum nivelul 5 de competență lingvistică la limba engleză și să îndeplinească cerințele de instructor de teorie.

- (8) În conformitate cu AMC4 ATCO.B.040 (b), instructorii care sunt implicați în procesul de pregătire la limba engleză pot să participe la examinare doar dacă au trecut minimum 6 luni de la data desfășurării cursului de pregătire.

10.7. Competența lingvistică la limba română

10.7.1. Metoda de evaluare pentru CTA/CTA stagieri care dețin diplomă de bacalaureat emisă/recunoscută de autoritatea competentă în domeniul învățământului din România

- (1) Pentru CTA/CTA stagieri care sunt deținători de diplomă de bacalaureat emisă/recunoscută de autoritatea competentă în domeniul învățământului din România, AACR acordă nivelul 6 de competență lingvistică la limba română.
- (2) Acordarea nivelului 6 de competență lingvistică la limba română se bazează pe corespondența grilei descriptorilor competenței de comunicare orală în limba română utilizată în cadrul probei orale de limba română cu grila de evaluare a descriptorilor lingvistici OACI incluși în grila din appendicele 1, Anexa 1 din Regulamentul (UE) nr. 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.

10.7.2. Metoda de evaluare în vederea acordării/ revalidării/ reînnoirii nivelului de competență lingvistică la limba română pentru CTA/CTA stagieri care nu dețin diplomă de bacalaureat emisă de autoritatea competentă în domeniul învățământului din România

- (1) Evaluarea în vederea obținerii/revalidării/reînnoirii nivelului de competență lingvistică la limba română se efectuează în cadrul AACR cu utilizarea unui sistem de evaluare pentru CTA/CTA stagieri elaborat și implementat la nivelul AACR.
- (2) Sistemul de evaluare a competenței lingvistice la limba română pentru CTA și CTA stagiar este elaborat în conformitate cu descriptorii holistici și lingvistici OACI incluși în grila din appendicele 1 la Anexa 1 din Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare și cuprinde următoarele părți:
- (a) exerciții de ascultare – evaluarea nivelului de înțelegere, vocabular și pronunție;
 - (b) exerciții de vorbire (interviu) – evaluarea nivelului de pronunție, fluentă, vocabular, înțelegere, structură și interacțiune.
- (3) Evaluarea competenței lingvistice la limba română se efectuează de către examinatori acreditați din cadrul AACR care îndeplinesc următoarele cerințe:
- (a) sunt experți lingvistici sau deținători de licență de CTA/ CTA stagiar;
 - (b) au fost instruiți corespunzător în tehnici de examinare a competenței lingvistice;

(c) dețin experiență în examinarea competenței lingvistice de minimum 3 ani.

- (4) În vederea menținerii competenței, examinatorii implicați în procesul de evaluare a competenței lingvistice la limba română trebuie să efectueze un curs de pregătire recurentă de specialitate cel puțin o dată la doi ani.
- (5) Pentru înscrierea la examinare, solicitanții vor folosi cererea din **Anexa S** la prezenta procedură.
- (6) În urma evaluării, AACR întocmește o fișă de evaluare a competenței lingvistice la limba română (**Anexa J** la prezenta procedură) în baza căreia se întocmește procesul verbal de înscriere în licență a autorizării de competență lingvistică la limba română.
- (7) Candidații care nu au obținut nivelul minim de competență lingvistică (nivelul 4) în urma evaluării în cadrul AACR pot susține o reevaluare după minimum două săptămâni de la data susținerii primei evaluări.

10.8. Procedura de contestație

- (1) Un CTA/CTA stagiar care a susținut examenul în vederea evaluării competenței lingvistice în cadrul AACR are dreptul să conteste nivelul de competență lingvistică acordat. În acest sens, acesta trebuie să transmită la adresa de email registratura@caa.ro o solicitare scrisă adresată Directorului General al AACR, în termen de 3 zile de la data comunicării nivelului de competență lingvistică obținut.
- (2) În urma contestației depuse, se întrunește în cadrul AACR o comisie de analiză a contestației, iar rezultatul se comunică solicitantului, în scris, în termen de 15 de zile de la data depunerii contestației.
- (3) În comisia de analiză face parte un examinator care nu a fost implicat în examinarea care este supusă contestației.

CAPITOLUL 11 - INSTRUCTORII CTA

11.1. Instructorii de teorie

- (1) Instructorii de teorie implicați în pregătirea CTA trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.C.001 și ale AMC și GM aplicabile.
- (2) Organizațiile de pregătire trebuie să se asigure că instructorii de teorie îndeplinesc cerințele ATCO.C.001 și ale AMC și GM aplicabile.
- (3) Organizațiile de pregătire trebuie să dețină proceduri prin care să asigure menținerea competenței instructorilor de teorie.

11.2. Instructorii de practică

- (1) Instructorii de practică implicați în pregătirea CTA trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.C.005 și ale AMC și GM aplicabile.

- (2) Organizațiile de pregătire trebuie să se asigure că instructorii de practică îndeplinesc cerințele ATCO.C.005 și ale AMC și GM aplicabile.

11.3. Autorizarea de Instructor OJT (OJTI)

- (1) Instructorii OJT implicați în pregătirea CTA trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.C.010, ATCO.C.015, ATCO.C.020 și ale AMC și GM aplicabile.
- (2) Pentru a obține autorizarea Instructor OJT solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a autorizării, la care anexează:
- (a) o adeverință prin care furnizorul de servicii de navigație aeriană certifică faptul că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile licenței CTA în perioada de 2 ani imediat anterioară cererii de autorizare;
 - (b) certificatul de absolvire a cursului de tehnici de instruire practică, emis de organizația de pregătire certificată și care atestă absolvirea cursului și promovarea evaluării și/sau examinării asociate, în copie;
 - (c) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în situația în care cursul de tehnici de instruire practică nu are inclusă examinare și evaluare finală, în copie;
 - (d) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (3) După transmiterea cererii și a documentației suport, se parcurg procedura și pașii descriși la capitolul 5 alineatul (8) din prezenta procedură.
- (4) În cadrul procesului de supraveghere continuă a organizațiilor de pregătire CTA, AACR poate participa la evaluarea de la finalul cursului de pregătire și este notificată în acest scop de către aceasta cu minimum 30 zile anterior datei programate pentru efectuarea evaluării. În cazul în care nu se respectă termenul de notificare de minimum 30 zile, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.
- (5) În condițiile specificate la GM1 ATCO.C.010(c) și GM1 ATCO.C.015(b), organizația de pregătire poate solicita la AACR reducerea de la 2 ani până la 1 an a cerinței privind experiența în calificarea pe care o deține solicitantul unei autorizări OJTI. În aceste sens, organizația de pregătire pune la dispoziția AACR documente din care să rezulte:
- (a) necesitatea modificării;
 - (b) impactul modificării asupra continuității și siguranței serviciului în condițiile concrete de trafic ale unității de trafic aerian.
- (6) În urma analizei documentelor primite, în termen de 30 zile de la depunerea cererii, AACR poate decide aprobarea sau respingerea solicitării.
- (7) Pentru revalidarea autorizării de Instructor OJT solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de revalidare a autorizației, la care anexează:

- (a) o adeverință prin care furnizorul de servicii de navigație aeriană certifică faptul că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile licenței CTA în perioada de 2 ani imediat anterioară cererii de autorizare;
 - (b) certificatul de absolvire a cursului de perfecționare privind aptitudinile de instruire practică, emis de organizația de pregătire certificată și care atestă absolvirea cursului și promovarea evaluării și/sau examinării asociate, în copie;
 - (c) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în situația în care cursul de perfecționare privind aptitudinile de instruire practică nu are inclusă examinare și evaluare finală, în copie;
 - (d) dovada achitării tarifului aferent/sau conform contractului.
- (8) După transmiterea cererii și a documentației suport, se parcurg procedura și pașii descriși la capitolul 5 alineatul (8) din prezenta procedură.
- (9) Pentru reînnoirea autorizării de Instructor OJT solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de reînnoire a autorizației, la care anexează:
- (a) adeverință prin care furnizorul de servicii de navigație aeriană certifică faptul că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile licenței CTA în perioada de 2 ani imediat anterioară cererii de autorizare;
 - (b) certificatul de absolvire a cursului de reînnoire privind aptitudinile de instruire practică, efectuat în intervalul de maxim 12 luni care precedă cererea de reînnoire, emis de organizația de pregătire certificată și care atestă absolvirea cursului și promovarea evaluării și/sau examinării asociate, în copie;
 - (c) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în situația în care cursul de reînnoire privind aptitudinile de instruire practică nu are inclusă examinare și evaluare finală, în copie;
 - (d) dovada achitării tarifului aferent/sau conform contractului.
- (10) După transmiterea cererii și a documentației suport, se parcurg procedura și pașii descriși la capitolul 5 alineatul (8) din prezenta procedură.
- (11) Evaluarea practică va urmări îndeplinirea obiectivelor de pregătire enunțate în documentația cursului aprobat în prealabil de AACR și va fi efectuată de către evaluatorul CTA, care trebuie să dețină și autorizarea asociată licenței de instructor OJT.
- (12) AACR poate participa la evaluarea practică la nivelul unității/organizației de pregătire și este notificată în acest scop de către aceasta cu minimum 30 zile anterior datei programate pentru efectuarea evaluării. În cazul în care nu se respectă termenul de notificare de minimum 30 zile, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.
- (13) Pentru extinderea autorizației de Instructor OJT la o altă unitate solicitantul trebuie să depună la AACR o cerere individuală, la care anexează:

- (a) o adeverință prin care furnizorul de servicii de navigație aeriană certifică faptul că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile calificărilor din licența CTA în perioada de 2 ani imediat anterioară *respectiv privilegiile autorizării de unitate în perioada de 6 luni imediat anterioară cererii de extindere*;
- (b) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat;
- (c) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.

Notă: Conform ATCO.C.010(c) perioada de 2 ani poate fi redusă la 1 an, la solicitarea organizației de pregătire CTA, cu aprobarea AACR.

- (14) Extinderea prerogativelor de instructor la o nouă unitate se face în interiorul valabilității autorizației OJTI deținute, ulterior urmând a fi revalidată pe o perioadă de 3 ani (pentru toate sectoarele, pozițiile operaționale).

11.4. Autorizarea de Instructor OJT temporară

- (1) AACR poate acorda o autorizare OJTI temporară atunci când, în anumite situații excepționale, nu este posibilă conformarea cu cerințele prevăzute la ATCO.C.010 litera (b) punctul 2, cu respectarea cerințelor ATCO.C.025 și a AMC și GM aplicabile.
- (2) În acest sens, furnizorul de servicii de navigație aeriană pune la dispoziția AACR documente din care să rezulte necesitatea acordării autorizației temporare și propunerea pentru un număr limitat de deținători ai acestei autorizații, argumentată cu descrierea circumstanțelor excepționale și analiza de siguranță.
- (3) În urma analizei documentelor primite, în termen de 30 zile de la depunerea cererii, AACR poate decide aprobarea sau respingerea argumentată a solicitării primite și în cazul aprobării, stabilește valabilitatea autorizării OJTI temporare acordate.
- (4) Pentru a obține autorizarea de Instructor OJT temporară solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a autorizării temporare, la care anexează:
 - (a) o adeverință prin care furnizorul de servicii de navigație aeriană certifică faptul că titularul licenței CTA îndeplinește condițiile specificate în argumentația de siguranță prezentată spre aprobarea AACR;
 - (b) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (5) După transmiterea cererii și a documentației suport, se parcurg procedura și pașii descriși la capitolul 5 alineatul (8) din prezenta procedură.
- (6) Valabilitatea autorizării temporare de instructor OJT se stabilește conform prevederilor ATCO.C.025 (c).
- (7) Prin derogare de la cerințele ATCO.C.020 (b), faza de pregătire OJT a cursului pentru autorizarea de unitate nu este necesar a fi parcursă de către solicitantul unei autorizații OJTI temporare pentru unitatea respectivă.

11.5. Autorizarea de Instructor STD (STDI)

- (1) Instructorii STD implicați în pregătirea CTA trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.C.030 și AMC și GM aplicabile.
- (2) Pentru a obține autorizarea de Instructor STD solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a autorizării, la care anexează:
 - (a) o adeverință din partea furnizorului de servicii de navigație aeriană sau declarația pe proprie răspundere că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile unei licențe de controlor de trafic aerian în orice calificare timp de cel puțin doi ani;
 - (b) certificatul de absolvire a unui curs privind tehnicile de instruire practică (în copie), în care se predau cunoștințele și aptitudinile pedagogice necesare, utilizând metode teoretice și practice, și în care aceste cunoștințe și aptitudini au fost evaluate în mod corespunzător;
 - (c) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (3) Cererea și anexele aferente trebuie transmise cu minimum 15 zile înainte de data de începere a valabilității autorizării STDI.

Notă: Conform ATCO.C.030(c)(1) perioada de 2 ani poate fi redusă la 1 an, la solicitarea organizației de pregătire CTA, cu aprobarea AACR.

- (4) Solicitantul autorizării de instructor STD completează formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură.
- (5) În situația în care documentele transmise nu sunt conforme sau complete, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii, AACR informează solicitantul cu privire la acestea și returnează solicitantului cererea și documentele transmise.
- (6) AACR, în cazul în care constată integralitatea și corectitudinea documentelor transmise, în termen de maximum 30 zile de la depunerea cererii, eliberează licența CTA cu autorizarea STDI inclusă.
- (7) În cadrul procesului de supraveghere continuă a organizațiilor de pregătire CTA, AACR poate participa la evaluarea/examinarea la nivelul unității/organizației de pregătire și este notificată în acest scop de către aceasta cu minimum 30 zile anterior datei programate pentru efectuarea evaluării. În cazul în care nu se respectă termenul de notificare de minimum 30 zile, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.
- (8) Alte situații de obținere a autorizării STDI:
 - (a) titularul unei autorizări OJTI validă care, în perioada de valabilitate a autorizării are suspendat certificatul medical, nu-și mai poate exercita privilegiile OJTI. Privilegiile sale OJTI se transformă automat în privilegii STDI, fără a mai necesita modificarea licenței;
 - (b) titularul unei autorizări OJTI validă, căruia în perioada de valabilitate a autorizării i se revocă certificatul medical, nu-și mai poate exercita privilegiile OJTI. Acesta obține în mod automat autorizarea STDI, cu modificarea licenței

în care se înscrie noua autorizare. Valabilitatea autorizării STDI se menține în interiorul valabilității autorizării OJTI până la prima revalidare;

- (c) titularul unei autorizări OJTI validă care în perioada de valabilitate a autorizării pierde valabilitatea licenței, nu-și mai poate exercita privilegiile OJTI. Privilegiile sale OJTI se transformă automat în privilegii STDI, fără a mai necesita modificarea licenței.
- (9) Pentru revalidarea autorizării de Instructor STD solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de revalidare a autorizării, la care anexează:
- (a) certificatul de absolvire a cursului de perfecționare privind aptitudinile de instruire practică și practicile operaționale actuale, în copie;
 - (b) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în copie;
 - (c) dovada achitării tarifului aferent/sau conform contractului;
 - (d) o adeverință din partea furnizorului de servicii de navigație aeriană sau declarația pe proprie răspundere că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile unei licențe de controlor de trafic aerian în orice calificare timp de cel puțin doi ani.
- (10) Solicitantul revalidării autorizării de Instructor STD completează formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură.
- (11) În situația în care documentele transmise nu sunt conforme sau complete, în termen de 15 zile de la depunerea cererii, AACR informează solicitantul cu privire la acestea și returnează solicitantului cererea și documentele transmise.
- (12) AACR, în cazul în care constată integralitatea și corectitudinea documentelor transmise, în termen de 30 zile de la depunerea cererii, eliberează licența CTA cu autorizația STDI inclusă.
- (13) Pentru reînnoirea autorizării Instructor STD solicitantul trebuie să depună la sediul AACR o cerere individuală de reînnoire a autorizării, la care anexează:
- (a) certificatul de absolvire a cursului de perfecționare privind aptitudinile de instruire practică și practicile operaționale actuale, în copie, efectuat în anul imediat anterior cererii de reînnoire;
 - (b) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în copie;
 - (c) dovada achitării tarifului aferent/sau conform contractului.
- (14) Cererea și anexele aferente trebuie transmise cu minimum 15 zile înainte de data de începere a valabilității autorizării STD.
- (15) Solicitantul reînnoirii autorizării de Instructor STD completează formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură.
- (16) În situația în care documentele transmise nu sunt conforme sau complete, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii, AACR informează solicitantul cu privire la acestea și returnează solicitantului cererea și documentele transmise.

- (17) AACR, în cazul în care constată integralitatea și corectitudinea documentelor transmise, în termen de maximum 30 zile de la depunerea cererii, eliberează licența CTA cu autorizația STD1 inclusă.
- (18) În cadrul procesului de supraveghere continuă a organizațiilor de pregătire CTA, AACR poate participa la evaluarea/examinarea la evaluarea practica la nivelul unității/organizației de pregătire și este notificată în acest scop de către aceasta cu minimum 30 zile anterior datei programate pentru efectuarea evaluării.
- (19) În cazul în care nu se respectă termenul de notificare de minimum 30 zile, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.

CAPITOLUL 12 - EVALUATORII CTA

12.1 Evaluator CTA

- (1) Evaluatorii CTA trebuie să se conformeze prevederilor ATCO.C.045, ATCO.C.050, ATCO.C.055, ATCO.C.060 și ale AMC și GM aplicabile.
- (2) Pentru a obține autorizarea de evaluator CTA solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a autorizării, la care anexează:
 - (a) dovada din care să reiasă cel puțin 2 ani experiență în calificarea și autorizarea calificării pentru care vor fi evaluator;
 - (b) certificatul de absolvire a cursului de evaluatori conform cerințelor ATCO.C.055 (b), în copie;
 - (c) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în situația în care cursul privind aptitudinile de evaluare practică nu are inclusă examinare și evaluare finală, în copie;
 - (d) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (3) Cererea și anexele aferente trebuie transmise cu minimum 15 zile înainte de data de începere a valabilității autorizării de evaluator.
- (4) În cadrul procesului de supraveghere continuă a organizațiilor de pregătire CTA, AACR poate participa la evaluarea/examinarea la nivelul unității/organizației de pregătire și este notificată în acest scop de către aceasta cu minimum 30 zile anterior datei programate pentru efectuarea evaluării.
- (5) În cazul în care nu se respectă termenul de notificare de minimum 30 zile, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.
- (6) Solicitantul autorizării de evaluator CTA completează formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură.
- (7) În situația în care documentele transmise nu sunt conforme sau complete, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii, AACR informează solicitantul cu privire la acestea și returnează solicitantului cererea și documentele transmise.

- (8) Pentru revalidarea autorizării de evaluator CTA solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de revalidare a autorizației, la care anexează:
- (a) o adeverință prin care se certifică faptul că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile licenței CTA timp de cel puțin doi ani și are cel puțin 2 ani experiență în calificarea și autorizarea calificării pentru care solicita autorizarea de evaluator;
 - (b) certificatul de absolvire a cursului de perfecționare privind competențele de evaluare și practicile operaționale actuale, în copie;
 - (c) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în situația în care cursul de perfecționare privind aptitudinile de evaluare practică nu are inclusă examinare și evaluare finală, în copie;
 - (d) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (9) Solicitantul revalidării autorizării de evaluator CTA completează formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură.
- (10) În situația în care documentele transmise nu sunt conforme sau complete, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii, AACR informează solicitantul cu privire la acestea și returnează solicitantului cererea și documentele transmise.
- (11) AACR, în cazul în care constată integralitatea și corectitudinea documentelor transmise, în termen de maximum 30 zile de la depunerea cererii, eliberează licența CTA cu autorizația de evaluator CTA inclusă.
- (12) Pentru reînnoirea autorizării de evaluator CTA solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de reînnoire a autorizației, la care anexează:
- (a) o adeverință prin care se certifică faptul că titularul licenței CTA a exercitat privilegiile licenței CTA timp de cel puțin doi ani și are cel puțin 2 ani experiență în calificarea și autorizarea calificării pentru care solicita autorizarea de evaluator;
 - (b) certificatul de absolvire a unui curs de reînnoire privind competențele de evaluare și practicile operaționale actuale efectuat în intervalul de 12 luni care precedă cererea de reînnoire, în copie;
 - (c) dovada promovării evaluării competențelor de evaluator;
 - (d) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (13) Cererea și anexele aferente trebuie transmise cu minimum 15 zile înainte de data de începere a valabilității autorizării de evaluator.
- (14) Solicitantul autorizării de evaluator CTA completează formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa F** la prezenta procedură.
- (15) În situația în care documentele transmise nu sunt conforme sau complete, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii, AACR informează solicitantul cu privire la acestea și returnează solicitantului cererea și documentele transmise.

- (16) AACR, în cazul în care constată integralitatea și corectitudinea documentelor transmise, în termen de maximum 30 zile de la depunerea cererii, eliberează licența CTA cu autorizația de evaluator CTA inclusă.
- (17) Evaluarea practică va urmări îndeplinirea obiectivelor de pregătire enunțate în documentația cursului aprobat în prealabil de AACR și va fi efectuată de către evaluatorul CTA.
- (18) În cadrul procesului de supraveghere continua a organizațiilor de pregătire CTA, AACR poate participa la evaluarea/examinarea la evaluarea practică la nivelul unității/organizației de pregătire și este notificată în acest scop de către aceasta cu minimum 30 zile anterior datei programate pentru efectuarea evaluării.
- (19) În cazul în care nu se respectă termenul de notificare de minimum 30 zile, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.
- (20) Pentru extinderea autorizației de evaluator deținută și la o altă unitate, solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a autorizației, la care anexează:
 - (a) dovada din care să reiasă că deține cel puțin 2 ani experiență în calificarea pentru care vor fi evaluator;
 - (b) dovada că a exercitat privilegiile calificărilor din licența CTA în perioada de 2 ani imediat anterioară respectiv privilegiile autorizării de unitate în perioada de 12 luni imediat anterioară cererii de extindere;
 - (c) dovada evaluării de către un evaluator CTA autorizat, în copie;
 - (d) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.

12.2 Autorizarea Evaluator CTA temporară

- (1) În cazul în care cerința prevăzută la ATCO.C.045 litera (d) punctul 1 nu poate fi îndeplinită, autoritatea competentă poate să autorizeze titularii unei autorizări de evaluator eliberate în conformitate cu ATCO.C.055 să efectueze evaluările menționate la ATCO.C.045 litera (b) punctele 3 și 4, pentru a acoperi situațiile excepționale sau pentru a garanta independența evaluării, cu condiția îndeplinirii cerințelor ATCO.C.065 literele (b) și (c).
- (2) În acest sens, furnizorul de servicii de navigație aeriană pune la dispoziția AACR documente din care să rezulte necesitatea acordării autorizății temporare, descrierea circumstanțelor excepționale și analiza de siguranță. Propunerea de acordare a autorizării de evaluator CTA temporară se face pentru un număr limitat de deținători ai autorizății de evaluator CTA.
- (3) În urma analizei documentelor primite, în termen de 30 zile de la transmiterea cererii, AACR decide aprobarea sau respingerea argumentată a solicitării primite și în cazul aprobării, stabilește valabilitatea autorizării de evaluator CTA temporare acordată în conformitate cu cerințele ATCO.C.065(b)(c).

- (4) Pentru a obține autorizarea de evaluator CTA temporară solicitantul trebuie să transmită la AACR la adresa de email registratura@caa.ro o cerere individuală de acordare a autorizației temporare, la care anexează:
 - (a) adeverință prin care furnizorul de servicii de navigație aeriană certifică faptul că titularul licenței CTA îndeplinește condițiile specificate în analiza de siguranță prezentată spre aprobarea AACR;
 - (b) dovada achitării tarifului aferent sau conform contractului.
- (5) Solicitantul autorizației de evaluator CTA temporară completează formularul tip de cerere prevăzut în **Anexa K** la prezenta procedură.
- (6) În situația în care documentele transmise nu sunt conforme sau complete, în termen de 30 zile de la transmiterea cererii, AACR informează solicitantul cu privire la acestea și returnează solicitantului cererea și documentele transmise.
- (7) În cazul în care AACR constată integralitatea și corectitudinea documentelor transmise, în termen de 30 zile de la transmiterea cererii, AACR eliberează autorizarea temporară de evaluator.

CAPITOLUL 13 - SCHEMA DE COMPETENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII

13.1. Elaborarea schemei de competență la nivelul unității

- (1) Schemele de competență la nivelul unității trebuie elaborate în conformitate cu prevederile ATCO.B.025 și AMC și GM aplicabile.
- (2) În cadrul schemei de competență la nivelul unității evaluările/examinările trebuie desfășurate pe toate pozițiile de lucru pentru care CTA dețin autorizarea de unitate.
- (3) Furnizorii de servicii de trafic aerian trebuie să țină evidența orelor în care CTA își exercită privilegiile licenței CTA și a autorizărilor asociate cu respectarea prevederilor ATCO.B.025 (b).

13.2. Aprobarea schemei de competență la nivelul unității

- (1) Furnizorii de servicii de trafic aerian trebuie să trimită spre aprobarea AACR schemele de competență la nivelul unității cu minimum 45 de zile înainte de data intenționată de punere în aplicare a acestora. Această prevedere este valabilă și pentru orice modificări ale schemei de competență la nivelul unității.
- (2) AACR evaluează documentația transmisă de solicitant în termen de 30 de zile de la depunerea cererii de aprobare.
- (3) În evaluarea documentației:
 - (a) AACR trebuie să obțină o înțelegere adecvată a proceselor schemei de competență la nivelul unității, să identifice dovezi că cerințele de reglementare aplicabile sunt înțelese de solicitant, indicii clare că solicitantul a stabilit aranjamente și a dezvoltat procese și practici specifice, cu scopul de a se conforma cerințelor;

- (b) AACR nu se limitează doar la analiza documentației supuse aprobării, evaluarea include, după caz, și alte documente relevante în evaluarea conformării solicitantului cu alte cerințe în ceea ce privește implementarea sistemului de asigurare a calității, politica privind resursele umane, etc.;
- (4) Dacă în urma evaluării documentației, AACR constată că solicitantul nu înțelege procesele și cerințele de reglementare care îi sunt aplicabile în scopul realizării conformării, trebuie să le aducă la cunoștința solicitantului cât mai curând posibil. Perioada de analiză a documentației se prelungește în consecință până la clarificarea tuturor aspectelor identificate.
- (5) Aprobarea se transmite solicitantului sub semnătura Directorului General al AACR.

13.3. Monitorizarea schemei de competență la nivelul unității

- (1) AACR exercită monitorizarea schemelor de competență la nivelul furnizorilor de servicii de trafic aerian în conformitate cu prevederile ATCO.AR.A.010, ATCO.AR.C.001, ATCO.AR.C.005, în scopul verificării menținerii conformării cu cerințele aplicabile.
- (2) În scopul exercitării supravegherii continue, AACR instituie și menține un Program de supraveghere elaborat în conformitate cu cerințele ATCO.AR.C.005, în cicluri de planificare de maximum 24 de luni, cu posibilitate de extindere, după caz.
- (3) Programul de supraveghere continuă aprobat se comunică furnizorului de servicii de trafic aerian, în maximum 10 zile de la data aprobării.
- (4) Programul anual de supraveghere continuă se bazează pe analiza riscurilor și are drept scop evaluarea sistemului de management al deținătorului autorizației și determinarea modului de identificare a factorilor de risc, și, implicit, menținerea acestora în limite rezonabile în condițiile conformării în permanență cu cerințele reglementărilor aplicabile.
- (5) Supravegherea bazată pe risc este un proces structurat și utilizat de AACR pentru monitorizarea deținătorilor de autorizații și prioritizarea activităților de supraveghere, în baza profilului de risc al deținătorilor de certificate emise de AACR.
- (6) Programul de supraveghere continuă poate fi modificat sau actualizat, cu argumente justificative (de ex., în urma aprobării unei modificări care are impact asupra supravegherii continue).
- (7) Cu excepția supravegherii desfășurării pregătirii sau a inspecțiilor neanunțate, AACR notifică cu minimum 5 zile înainte asupra efectuării de audituri sau inspecții în ceea ce privește respectarea condițiilor de aprobare.
- (8) Furnizorul de servicii de navigație aeriană trebuie să pună la dispoziția AACR înregistrări ale schemelor de competență, să permită accesul la desfășurarea evaluărilor și la alte activități relevante pentru menținerea competenței CTA.
- (9) AACR poate, după caz, să suspende, să limiteze sau să retragă licențele CTA în cazul în care constată, cu ocazia auditurilor sau inspecțiilor, nerespectarea parțială sau totală a cerințelor și condițiilor de aprobare a schemelor de competență la nivelul unității, în conformitate cu prevederile ATCO.AR.C.010.

- (10) AACR decide cu privire la suspendarea, limitarea sau revocarea licențelor CTA la unitatea serviciilor de trafic aerian în cauză, pe baza analizei constatărilor din punctul de vedere al semnificației acestora în materie de siguranță.

CAPITOLUL 14 - SUSPENDAREA ȘI REVOCAREA LICENȚELOR, CALIFICĂRILOR ȘI AUTORIZĂRILOR

14.1. Suspendarea licențelor, calificărilor și autorizărilor

- (1) AACR suspendă licențele, calificările și autorizările în conformitate cu prevederile ATCO.AR.D.005.
- (2) AACR, în funcție de situațiile menționate la alineatul (1) de mai sus, poate decide suspendarea unei licențe CTA /calificări/autorizări asociată, pe o perioadă de maximum 6 luni. Măsura suspendării se ia de către Directorul General al AACR prin decizie scrisă pe bază de raport. Perioada de suspendare nu poate depăși perioada de valabilitate a licenței, calificării sau autorizației.
- (3) Decizia de suspendare precizează condițiile pe care CTA trebuie să le îndeplinească pentru a-i fi ridicată suspendarea.
- (4) AACR notifică în scris această decizie titularului licenței și furnizorului de servicii de navigație aeriană relevant și informează titularul licenței cu privire la dreptul său la contestație.
- (5) Suspendarea sau revocarea autorizării de evaluator trebuie să fie notificată atât titularului licenței cât și furnizorului de servicii de navigație aeriană.
- (6) Titularul licenței poate contesta decizia de suspendare a licenței, calificărilor și autorizărilor asociate, în conformitate cu actele normative care reglementează contenciosul administrativ.

14.2. Revocarea licențelor, a calificărilor și a autorizărilor

- (1) AACR poate revoca licențe, calificări sau autorizări în conformitate cu prevederile ATCO.AR.D.005.
- (2) Decizia de revocare se ia ca urmare a unei anchete administrative efectuată de AACR.
- (3) AACR notifică în scris această decizie titularului licenței și furnizorului de servicii de navigație aeriană relevant și informează titularul licenței cu privire la dreptul său la contestație.
- (4) Decizia de revocare poate fi contestată, în conformitate cu actele normative care reglementează contenciosul administrativ.
- (5) Atunci când licența titularului este revocată, acesta se conformează prevederilor ATCO.A.020 (b).
- (6) Un CTA căruia i-a fost revocată licența nu mai are dreptul să furnizeze servicii ATC.

- (7) Licența de controlor de trafic aerian stagiar este revocată și se înapoiază la AACR, odată cu eliberarea licenței de controlor de trafic aerian în conformitate cu ATCO.A.020 (c).

CAPITOLUL 15 - PREGĂTIREA CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

15.1. Certificarea organizațiilor de pregătire CTA

15.1.1. Certificarea inițială

- (1) O organizație care își propune să obțină un certificat de organizație de pregătire CTA depune la AACR cererea tip pentru certificare prevăzută de **Anexa N** la prezenta procedură, completată corespunzător. Solicitarea se depune cu minimum 4 luni înainte de data planificată de începere a cursurilor de pregătire.
- (2) Cererea de certificare conține informațiile specificate în ATCO.OR.B.001 (c).
- (3) Cererea pentru certificare este însoțită de un expozeu de prezentare a organizației de pregătire, precum și de alte documente relevante în contextul cererii, anexe ale expozeului de prezentare, ca de exemplu:
- (a) declarație sub semnătura managerului responsabil al organizației în cauză, prin care solicitantul confirmă:
 - 1. respectarea cerinței ATCO.OR.B.001(a)(6);
 - 2. faptul că expozeul de prezentare, precum și alte eventuale documentații scrise la care se face referire în acesta sau care însoțesc cererea de certificare definesc conformarea solicitantului cu cerințele și condițiile de certificare care se aplică formelor de pregătire pentru care acesta solicită certificarea și că este în intenția solicitantului de a menține permanent această conformare; și
 - 3. acordul solicitantului privind accesul neîngrădit al oricărei persoane împuternicite de AACR în locațiile organizației în vederea analizei înregistrărilor, procedurilor, datelor sau a oricăror documente relevante scopului activității desfășurate de persoanele împuternicite.
 - (b) atribuțiile și responsabilitățile specifice ale posturilor de conducere care sunt legate de îndeplinirea/conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care solicită certificarea în conformitate cu prevederile ATCO.OR.B.001, și a mijloacelor de conformare și materialelor de îndrumare subsecvente, inclusiv responsabilitățile legate de inter-relaționarea directă cu AACR în numele organizației, dacă este cazul;
 - (c) formularul de autoevaluare prin care se demonstrează că organizația de pregătire se conformează cu cerințele Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile

AMC1.ATCO.OR.B.005. Mijloacele acceptabile de conformare (AMC) constituie modalități de respectare a cerințelor Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare. Dacă organizațiile de pregătire respectă mijloacele acceptabile de conformare prin transpunerea acestora în procedurile/manualele proprii, respectiv implementarea acestora, se consideră îndeplinite cerințele asociate normelor de punere în aplicare.

- (d) propunerile pentru mijloacele de conformare alternative (atunci când se optează pentru această variantă de conformare) ca soluție la mijloacele acceptabile de conformare, care trebuie să respecte cerințele ATCO.OR.B.005 și a AMC subsecvente;
- (e) documentația de aprobare a cursului/ cursurilor specifice tipului/ tipurilor de pregătire și cursului/ cursurilor pentru care se solicită aprobare.

15.1.2. Expozeul organizației de pregătire

- (1) Expozeul de prezentare trebuie să furnizeze toate informațiile relevante referitoare la resursele umane, facilitățile și echipamentele pe care organizația de pregătire își propune să le utilizeze în procesul de pregătire. Acesta conține cel puțin următoarele elemente:
 - (a) o declarație sub semnătura directorului general al organizației în cauză, prin care solicitantul confirmă:
 - i. respectarea cerinței ATCO.OR.B.001, lit. (a), alineatul 6;
 - ii. faptul că expozeul de prezentare, precum și alte eventuale documente la care se face referire în acesta sau care însoțesc cererea de certificare demonstrează conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care acesta solicită certificarea și că este în intenția solicitantului de a menține continuă această conformare;
 - (b) date referitoare la managementul organizației de pregătire în conformitate cu cerințele ATCO.OR.C.001 și ale AMC subsecvente (posturile de conducere din cadrul organizației care sunt legate de îndeplinirea/conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care acesta solicită certificarea și numele persoanelor care ocupă aceste posturi);
 - (c) descrierea completă a activităților contractate, dacă există, care trebuie să fie achiziționate cu respectarea cerințelor ATCO.OR.C.005 și a AMC subsecvente;
 - (d) documentele din care să rezulte conformarea cu cerințele de personal potrivit prevederilor ATCO.OR.C.010 (atribuțiile și responsabilitățile specifice ale posturilor de conducere care sunt legate de îndeplinirea/conformarea solicitantului cu cerințele aplicabile serviciilor pentru care solicită certificarea);
 - (e) prezentarea bazei materiale a organizației de pregătire care trebuie să se conformeze cerințelor ATCO.OR.C.015 (a) (c) și a AMC/ GM subsecvente;

- (f) referințe la actele de autorizare a echipamentelor de pregătire sintetică (dispozitive destinate unor sarcini de simulare specializate pe sisteme sau misiuni de tipul PTT și simulatoare) utilizate în procesul de pregătire, care trebuie să se conformeze cerințelor ATCO.OR.C.015 și a AMC subsecvente;
- (g) documentele și facilitățile pentru asigurarea securității documentelor și evidențelor, în conformitate cu cerințele ATCO.OR.C.020 și a AMC subsecvente;
- (h) documentele necesare pentru a demonstra atât capacitatea financiară a organizației de pregătire de a desfășura activitățile de instruire propuse, cât și acoperirea acestor activități de o asigurare suficientă în raport cu natura lor, în conformitate cu prevederile ATCO.C.025 și a AMC și GM aplicabile. În acest sens, Organizația de pregătire prezintă:
 - i. o scrisoare de bonitate bancară, prin care atestă existența unor fonduri suficiente pentru desfășurarea pregătirii;
 - ii. asigurare (incendiu, inundații) privind locația în care se desfășoară pregătirea;
 - iii. asigurare pentru distrugerii (incendiu, inundații) ale echipamentelor tehnice/ facilități de instruire pe care se desfășoară pregătirea;
 - iv. asigurarea autovehiculelor, pentru cazul în care elevii trebuie transportați la o altă locație (exemplu: simulatorul se găsește la o altă locație).
- (i) procedurile de raportare a evenimentelor, în cazul în care organizația solicită pregătire OJT în conformitate cu prevederile ATCO.B.040 și ale AMC și GM aplicabile;
- (j) proceduri de implementare a măsurilor de siguranță referitoare la activități de instruire, dispuse de AACR în calitate de autoritate competentă în conformitate cu prevederile ATCO.OR.B.035;
- (k) documentele necesare referitoare la sistemul de management al securității informațiilor în conformitate cu prevederile ATCO.OR.C.001A*;
- (l) documentele necesare referitoare la evaluarea riscurilor în materie de securitate a informațiilor (pierderi de date, atacuri cibernetice, defecțiuni ale sistemelor informatice etc.) în conformitate cu prevederile IS.I.OR.205*;
- (m) documentele necesare referitoare la tratarea riscurilor în materie de securitate a informațiilor (măsuri de protecție, back-up, redundanță, patch-uri de securitate etc.) în conformitate cu prevederile IS.I.OR.210*;
- (n) documentele necesare referitoare la sistemul de raportare internă în materie de securitate a informațiilor în conformitate cu prevederile IS.I.OR.215*;
- (o) documentele necesare referitoare la detectarea, răspunsul și redresarea în cazul incidentelor de securitate a informațiilor în conformitate cu prevederile IS.I.OR.220*;

- (p) documentele necesare referitoare la răspunsul la constatările notificate de AACR în conformitate cu prevederile IS.I.OR.225*;
- (q) documentele necesare referitoare la sistemul de raportare externă în materie de securitate a informațiilor în conformitate cu prevederile IS.I.OR.230*;
- (r) procedura aplicabilă în cazul subcontractării activităților de management al securității informațiilor în conformitate cu prevederile IS.I.OR.235*;
- (s) documentele din care să rezulte conformarea cu cerințele în materie de personal implicat în domeniul securității informațiilor în conformitate cu prevederile IS.I.OR.240*;
- (t) procedura aplicabilă cu privire la păstrarea evidențelor în materie de securitate a informațiilor în conformitate cu prevederile IS.I.OR.245*;
- (u) manualul de management al securității informațiilor în conformitate cu prevederile IS.I.OR.250*;
- (v) procedura de tratare a schimbărilor în domeniul securității informațiilor în conformitate cu IS.I.OR.255*;
- (w) sistemul de îmbunătățire continuă în materie de securitate a informațiilor în conformitate cu IS.I.OR.260*.

**aplicabil de la data de 22 februarie 2026*

- (2) Solicitantul are obligația de a actualiza expozeul de prezentare și celelalte informații și documentații puse la dispoziția AACR astfel încât acestea să reflecte situația reală a organizației și a facilităților sale, ori de câte ori apar modificări în această situație în cursul desfășurării procesului de certificare.
- (3) Un expozeu de prezentare sumar, incorect sau incomplet argumentat de solicitant în ceea ce privește nivelul și modul în care organizația îndeplinește sau intenționează să îndeplinească sau să se conformeze anumitor cerințe și condiții de certificare care îi sunt aplicabile, are ca efect întreruperea procesului de evaluare în vederea certificării și poate determina respingerea cererii de certificare.

15.1.3. Certificatul organizației de pregătire

- (1) La momentul solicitării unui certificat inițial, solicitantul trebuie să ceară și aprobarea cel puțin a unui curs de pregătire prevăzut pentru fiecare tip de pregătire oferită (ATCO.OR.B.001(c)(5)).
- (2) Cursurile pe care le poate oferi o organizație de pregătire pe tipuri de pregătire a controlorilor de trafic aerian sunt cele prezentate în Regulamentului (UE) 2015/340, Anexa I, Subpartea D, Secțiunile 2, 3, 4, 5.
- (3) AACR aprobă toate tipurile de cursuri de instruire cu condiția ca acestea să respecte cerințele Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare, Anexa I, Partea ATCO, Subpartea D, Secțiunea 2 și AMC/GM asociate.
- (4) Organizațiile de pregătire certificate pot solicita ulterior aprobarea AACR pentru noi tipuri de pregătire și cursuri față de cele obținute prin certificarea inițială.

- (5) În situația în care o organizație de pregătire certificată decide contractarea unor activități către alte organizații, aceasta va prezenta la AACR, în copie, contractul încheiat între cele două părți pentru desfășurarea activității subcontractate.
- (6) AACR va verifica îndeplinirea cerințelor ATCO.OR.C.001, AMC1 ATCO OR.C.001 și GM1 ATCO.OR.C.001.

15.2. Activități de audit și inspecție organizate și desfășurate de AACR

15.2.1. Evaluarea documentației solicitantului

- (1) AACR evaluează documentația transmisă de solicitant în termen de 45 de zile de la depunerea cererii de certificare și a documentelor aferente.
- (2) În evaluarea documentației:
 - (a) AACR trebuie să obțină o înțelegere adecvată a organizației, să identifice dovezi că cerințele de reglementare aplicabile sunt înțelese de solicitant, indicii clare că solicitantul a stabilit aranjamente și a dezvoltat procese și practici specifice cu scopul de a se conforma cerințelor, precum și zonele/punctele slabe ale organizației;
 - (b) AACR nu se limitează doar la analiza documentației la care face referire solicitantul în expozeul de prezentare, evaluarea include, după caz:
 - i. documentații de pregătire (de ex. manuale operaționale, manuale de instruire, etc.);
 - ii. documentații tehnice aferente echipamentelor pentru tipul de pregătire furnizat (de ex. simulatoare ATC etc.) și
 - iii. alte documentații relevante în evaluarea conformării solicitantului cu celelalte cerințe în ceea ce privește implementarea sistemului de asigurare a calității, politica privind resursele umane, puterea financiară, planul de afaceri, etc.
- (3) Dacă, în urma evaluării documentației, AACR constată că solicitantul nu înțelege procesele și cerințele de reglementare care îi sunt aplicabile în scopul realizării conformării, trebuie să le aducă la cunoștința solicitantului cât mai curând posibil. Perioada de analiză a documentației se prelungește în consecință până la clarificarea tuturor aspectelor identificate.

15.2.2. Activități de audit și inspecție în cadrul procesului de certificare și supraveghere

- (1) După finalizarea analizei și completării documentației, după caz, AACR organizează și desfășoară activități și procese de evaluare și activități de audit în conformitate cu cerințele ATCO.AR.E.001 (b) și a AMC subsecvente, cu scopul de a obține informații obiective care să permită luarea unei decizii privind recunoașterea capacității solicitantului de a furniza serviciile de pregătire pentru care a solicitat certificarea.
- (2) După caz, aceste activități pot consta dintr-una sau mai multe vizite de audit și/sau inspecții, desfășurate la locațiile relevante ale organizației. AACR are obligația să asigure cel puțin câte o vizită de audit și/sau inspecție la fiecare din locațiile relevante ale solicitantului.

- (3) Auditul de certificare are drept scop evaluarea sistemului de monitorizare a conformării, a sistemului de management al siguranței, a sistemului de management al securității informațiilor* și a gradului de conformare cu cerințele aplicabile solicitării organizației.
- (4) Auditul de certificare va fi planificat de compartimentul din cadrul AACR cu responsabilități în domeniul certificării organizațiilor de pregătire, exclusiv după îndeplinirea următoarelor condiții:
 - (a) aprobarea cursurilor de pregătire;
 - (b) acceptarea personalului de conducere;
 - (c) prezentarea Raportului de autoevaluare al organizației prin care cadrul de conducere confirmă, în baza sistemului de audit intern, conformarea cu cerințele aplicabile solicitării.

**aplicabil de la data de 22 februarie 2026*

- (5) Activitățile de audit și inspecție la organizație, aferente procesului de certificare se efectuează numai după ce analiza documentației a fost finalizată.
- (6) Criteriile auditului sunt utilizate ca referință, în funcție de ele stabilindu-se constatările. Pot conține cerințe, reguli aplicabile precum și proceduri interne specifice organizației prin care este asigurată îndeplinirea cerințelor din reglementare.
- (7) La ședințele de deschidere/închidere a auditului participă personalul de conducere din cadrul organizației de pregătire auditate/inspectate.
- (8) Șeful echipei de audit/inspecție informează, în scris, organizația de pregătire cu privire la desfășurarea auditului pe teren.
- (9) Organizația auditată/inspectată are obligația de a facilita accesul membrilor echipei de audit în incintele solicitate, cooperarea cu membrii comisiei de audit/inspecție și furnizarea informațiilor și documentației solicitate.
- (10) Șeful echipei de audit/inspecție conduce ședința de închidere, după cum urmează:
 - (a) prezintă concluziile finale ale auditului;
 - (b) prezintă constatările individuale ale membrilor echipei de audit;
 - (c) oferă oportunitatea organizației de a pune întrebări.
- (11) Fiecare dintre membrii echipei de audit înregistrează constatările auditului care indică neconformități, făcându-se referință și la dovezile pe baza cărora acestea sunt fundamentate.
- (12) Constatările pot fi modificate, eliminate sau comasate de către șeful echipei de audit.
- (13) Șeful echipei de audit, împreună cu membrii echipei de audit, elaborează raportul de audit. Raportul de audit se semnează de către toți membrii echipei de audit.
- (14) AACR poate decide întreruperea procesului de certificare dacă, în cursul supravegherii inițiale, constată o lipsă evidentă de resurse la nivelul solicitantului ori lipsa angajării acestuia de a se conforma cerințelor de reglementare aplicabile. În acest caz, se notifică solicitantul, fiind informat asupra motivelor care au condus la luarea acestei decizii. Procesul de certificare se întrerupe până la clarificarea

aspectelor neconforme, dar pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile. La îndeplinirea termenului, AACR finalizează procesul de audit.

- (15) În funcție de argumentele și circumstanțele care au determinat întreruperea procesului de certificare, AACR poate dispune măsuri sau acțiuni specifice potrivit atribuțiilor și competențelor sale, inclusiv reevaluarea anumitor dovezi/evidențe ori documentații puse la dispoziție de solicitant, ori a dovezilor/evidențelor sau a documentațiilor interne rezultate din activitățile desfășurate de echipa de audit în timpul auditului.
- (16) Raportul de audit furnizează o înregistrare exactă a auditului:
- (a) denumirea și locația organizației de pregătire;
 - (b) reprezentanții organizației auditate care au participat la audit;
 - (c) membrii echipei de audit;
 - (d) obiectivele și domeniul auditului;
 - (e) criteriile de audit;
 - (f) referința la planul de audit;
 - (g) constatările echipei de audit;
 - (h) confirmarea că obiectivele auditului au fost realizate/sau nu, în concordanță cu planul de audit;
 - (i) dacă între echipa de audit și auditat, au existat/ sau nu opinii divergente ce nu au fost rezolvate;
 - (j) solicitarea de stabilire a planului de acțiuni corective, termene de implementare, după caz.
- (17) Raportul de audit se înaintează solicitantului în maximum 30 de zile de la data încheierii vizitei.
- (18) După primirea raportului de audit de la AACR, organizația de pregătire întreprinde măsuri conform prevederilor ATCO.OR.B.030 și a AMC și GM aplicabile din Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare.
- (19) Pentru constatări de nivel 2, organizația de pregătire propune acțiunile corective și corecțiile într-un interval de maximum 15 de zile calendaristice de la data primirii raportului de audit/ inspecție trimis de către AACR.
- (20) Observațiile emise de AACR care nu sunt tratate la nivelul organizației de pregătire pot fi ridicate la constatări de nivel 2.
- (21) AACR, suplimentar măsurilor luate pentru constatările de nivel 1 și 2, în funcție de natura și repetitivitatea constatărilor sau în funcție de nivelul de implementare a acțiunilor corective, poate decide să aplice măsuri de impunere care pot include ridicarea constatării de nivel 2 la constatare de nivel 1 sau alte sancțiuni.
- (22) Atât pentru acțiunile corective cât și pentru corecții, în baza analizei desfășurate, organizația de pregătire transmite către AACR cauza care a stat la baza constatării,

termenul de implementare pentru fiecare acțiune corectivă/corecție, precum și persoana responsabilă pentru implementarea acestora.

- (23) În termen de maximum 30 de zile de la data la care a primit acțiunile corective AACR evaluează propunerile solicitantului și comunică:
- (a) acordul său, în cazul în care evaluarea demonstrează că acestea sunt suficiente pentru a rezolva neconformitatea/neconformitățile identificate în audit/inspecție; sau
 - (b) dezacordul său, precum și solicitarea de a fi revizuite măsurile propuse, într-un termen limită specificat.
- (24) În cazul în care AACR nu acceptă acțiunile corective și/sau corecțiile precum și termenele de implementare și responsabili, organizația de pregătire propune acțiunile corective și corecțiile revizuite într-un interval de maximum 5 zile de la data primirii informării din partea AACR cu privire la neacceptare.
- (25) După caz, AACR poate decide să desfășoare acțiuni de audit/inspecție pentru verificarea modului de implementare a acțiunilor corective.
- (26) AACR ține evidența tuturor documentelor furnizate de solicitant și păstrează confidențialitatea acestora în raport cu orice persoană fizică și juridică din România și în cadrul AACR în raport cu personalul care nu are legătură directă cu certificarea și supravegherea organizației de pregătire în cauză.
- (27) În cazul în care organizația de pregătire constată că nu poate respecta perioada de implementare a acțiunii corective/corecției inclusă în planul aprobat, în funcție de natura constatării, poate solicita AACR extinderea perioadei de implementare argumentată corespunzător.
- (28) AACR poate aproba numai o singură dată, extinderea perioadei de implementare în baza unui plan revizuit și acceptat de către AACR, în conformitate cu AMC1 ATCO.AR.E.015(d)(2).
- (29) Șeful echipei de audit înregistrează închiderea constatărilor în Modulul audit și informează organizația auditată în consecință.

15.2.3. Emiterea certificatului

- (1) După ce întregul proces de evaluare inițială în vederea determinării conformării solicitantului cu cerințele aplicabile a fost încheiat, AACR întocmește raportul final de certificare.
- (2) Raportul final de certificare se întocmește în maximum 30 de zile de la data prezentării dovezilor de închidere a neconformităților.
- (3) Raportul final de certificare conține cel puțin următoarele informații:
- (a) informațiile generale privind verificările desfășurate în activitatea de certificare, incluzând:
 - i. data/datele vizitelor de audit și/sau inspecțiilor;

- ii. componența echipei/echipelor de audit/inspecție și vizita/vizitele de audit/inspecțiile la care au participat;
 - iii. denumirile și adresele tuturor locațiilor vizitate.
- (b) obiectivele analizei de certificare și cerințele aplicabile care au fost avute în vedere;
- (c) detaliile neconformităților identificate, acțiunile corective care au fost determinate de solicitant și care au fost agreeate de echipa de audit drept suficiente, implementarea lor și rezolvarea neconformităților;
- (d) concluziile și recomandările în urma constatărilor pe parcursul evaluării inițiale, incluzând, după caz, propunerea de condiții a fi atașate certificatului;
- (e) principalele documentații ale solicitantului care au fost evaluate.
- (4) În conformitate cu prevederile ATCO.AR.E.001(e) și a AMC și GM aplicabile, certificatul nu se eliberează în cazul în care o constatare de nivel 1 rămâne deschisă. În circumstanțe excepționale, certificatul se poate emite de AACR, în cazul în care neconformitățile de nivel 2 sunt evaluate de către organizația de pregătire și există un plan de acțiuni corective pentru închiderea acestora, aprobat de AACR.
- (5) Certificarea organizației de pregătire va fi emisă pe formularul din **Anexa O** la prezenta procedură.
- (6) Certificatul se transmite solicitantului sub semnătura Directorului General al AACR.
- (7) În cazul opiniei finale nefavorabile, urmare a încheierii evaluării inițiale, AACR trebuie să transmită o notificare solicitantului cu precizarea motivelor și temeiului de neacordare a certificatului solicitat.

15.2.4. Valabilitatea certificatului

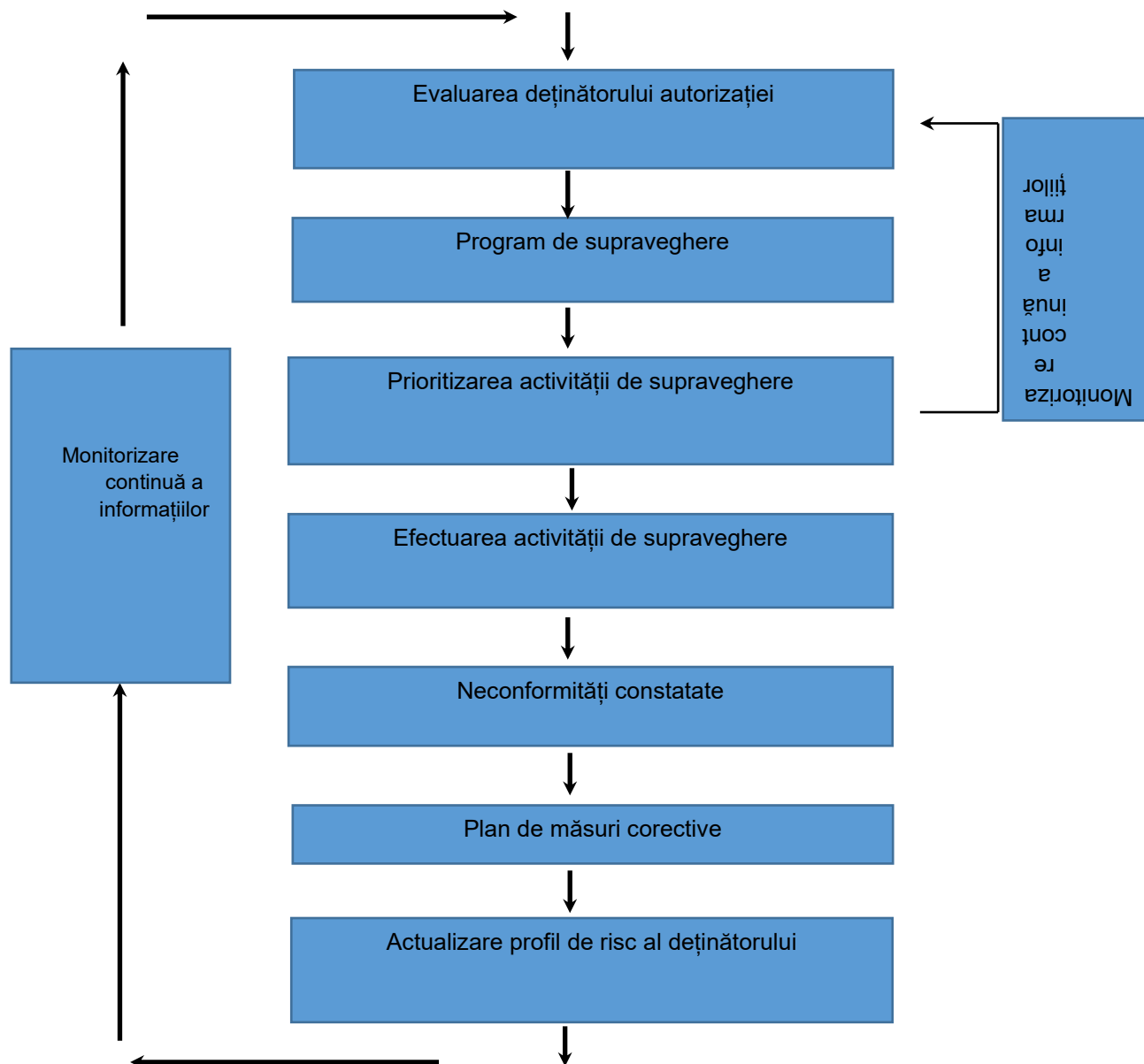
- (1) Certificatul de autorizare ca organizație de pregătire a CTA are valabilitate nelimitată, cu condiția menținerii condițiilor inițiale de certificare.
- (2) Menținerea valabilității certificatului emis de AACR unei organizații de pregătire se realizează în conformitate cu prevederile ATCO.OR.B.020.
- (3) Un certificat valabil poate fi modificat datorită schimbărilor în organizațiile de pregătire, în conformitate cu prevederile ATCO.OR.B.015, sau în urma procesului de supraveghere continuă exercitat de AACR, în conformitate cu cerințele ATCO.AR.E.015, ca urmare a identificării unor neconformități semnificative în activitatea desfășurată de organizație.

15.3. Supravegherea continuă a organizațiilor de pregătire

- (1) AACR exercită supravegherea continuă a organizațiilor de pregătire în conformitate cu prevederile ATCO.AR.C.001, ATCO.AR.C.005 și AMC și GM aplicabile.
- (2) Auditurile se desfășoară în baza Programului anual de audit.
- (3) În scopul exercitării supravegherii continue, AACR instituie și menține un Program de supraveghere elaborat în conformitate cu cerințele ATCO.AR.C.005, în cicluri de planificare de maximum 24 de luni, cu posibilitate de extindere, după caz.

-
- (4) În termen de maximum 30 zile de la data emiterii unui certificat, compartimentul din cadrul AACR cu responsabilități în domeniul certificării organizațiilor de pregătire elaborează/amendează Programul de supraveghere continuă cu respectarea cerințelor ATCO.AR.C.005.
 - (5) Programul anual de audituri este aprobat la nivelul structurii responsabile cu certificarea personalului aeronautic până la data de 10 ianuarie a fiecărui an.
 - (6) Programul de supraveghere continuă poate fi modificat sau actualizat, cu argumente justificative (de ex., în urma certificării unei modificări care are impact asupra supravegherii continue).
 - (7) Cu excepția supravegherii desfășurării pregătirii CTA sau a inspecțiilor neanunțate, AACR notifică cu minimum 5 zile înainte asupra efectuării de audituri sau inspecții în scopul verificării respectării condițiilor de certificare.
 - (8) Organizația de pregătire certificată trebuie să pună la dispoziția AACR înregistrări ale pregătirii, acte de absolvire, notele de curs și orice alte materiale relevante, să permită accesul la desfășurarea cursurilor și la alte activități relevante pentru obiectul de activitate al organizației de pregătire.
 - (9) Ca urmare a supravegherii continue, AACR emite constatări de nivel 1, constatări de nivel 2 sau observații, în conformitate cu prevederile ATCO.AR.E.015 și a AMC și GM aplicabile.
 - (10) Organizația de pregătire, la primirea notificării referitoare la constatările emise de AACR, desfășoară activități în conformitate cu ATCO.OR.B.030 și a AMC și GM aplicabile.
 - (11) Programul anual de supraveghere continuă se bazează pe analiza riscurilor și are drept scop evaluarea sistemului de management al organizației de pregătire certificată, incluzând și rezultatele activităților de supraveghere anterioare.
 - (12) Supravegherea bazată pe risc este un proces structurat și utilizat de AACR pentru monitorizarea deținătorilor de autorizații și prioritizarea activităților de supraveghere, în baza profilului de risc al deținătorilor de certificate emise de AACR.

(13) Schematic, procesul de supraveghere este prezentat în diagrama de mai jos:

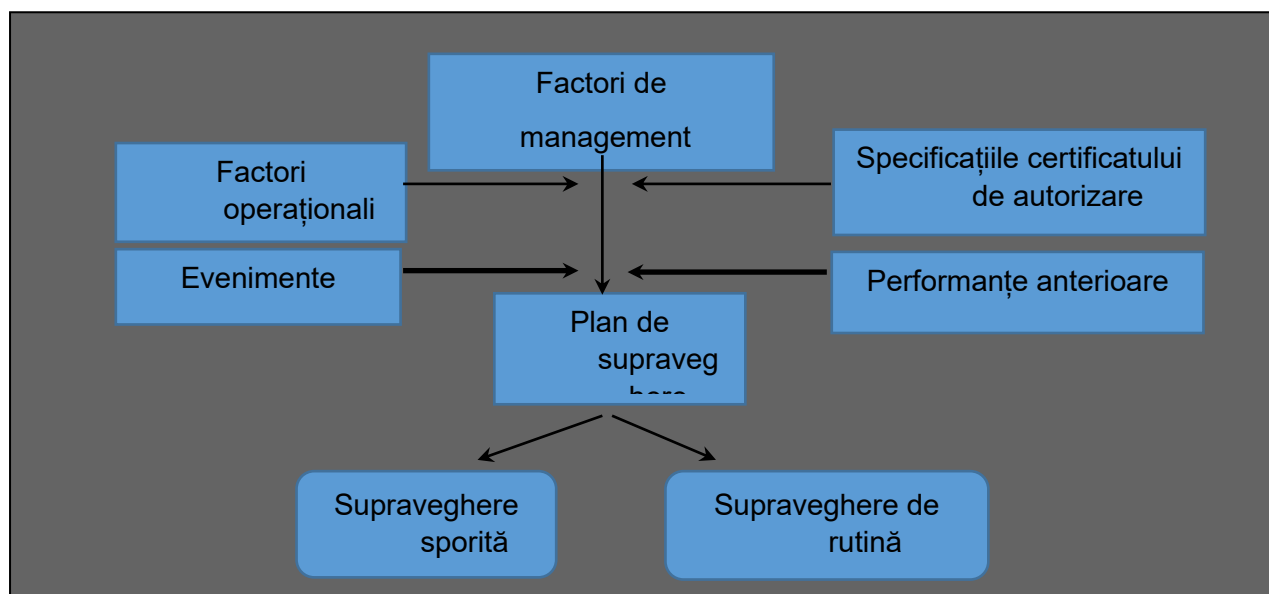


(14) Activitatea de supraveghere presupune evaluarea sistemului de management al unei organizații și se efectuează pe cele 4 domenii principale:

- (a) responsabilitățile managementului;
- (b) infrastructură;
- (c) procese;
- (d) monitorizarea conformării.

Atribute sistem	Componente	Evidențe
Responsabilitățile managementului	Angajamentul managementului	Politica declarată
		Responsabilități
		Persoane nominalizate
	Planificare	Obiective
		Identificare și management riscuri
	Analiză management	Ultima ședință de analiză. Rezultate și măsuri
Infrastructură	Facilități	Inclusiv pregătire la distanță, baze secundare, etc
	Echipamente	Inclusiv echipamente de instruire sintetică
	Înregistrări	Personal propriu și studenți
	Personal	Instruciori pregătire teoretică și practică
Procese	Procesele utilizate în corelare cu specificațiile autorizației	Procese specifice
Monitorizarea conformării	Audit intern	Planificare și implementare
	Evaluare	Determinare cauză
	Corecții/Acțiuni corective	Corecții
		Acțiuni corective

- (15) La stabilirea profilului de risc al unei organizații se vor avea în vedere și evaluările anterioare precum și orice informații relevante legate de activitatea a organizației respective.
- (16) Cu ocazia procesului de supraveghere este verificat modul de implementare a buletinelor de informații de siguranță (SIB) și orice document de siguranță aplicabile organizației supravegheate.
- (17) În funcție de profilul de risc, activitatea de supraveghere se poate organiza astfel:
- (a) *Supraveghere de rutină*, pentru organizațiile ce nu prezintă riscuri;
 - (b) *Supraveghere sporită*, prin audituri cu frecvență mai mare decât cea de la ATCO.AR.C.005 și inspecții punctuale și neanunțate mai frecvente.



- (18) *Calcularea profilului de risc.* Calcularea profilului de risc presupune încadrarea organizației respective într-una din categoriile de risc de mai jos, prin completarea formularului specific de către AACR. Valori de risc:
- (a) *Risc 1.* Este manifestată o atitudine excelentă față de toate aspectele legate de siguranță în cadrul organizației. Cultura de siguranță este evidentă și integrată corespunzător. Cultura organizațională este promovată în mod activ.
 - (b) *Risc 2.* Managementul este proactiv în materie de siguranță și există doar abateri minore/ocasionale. Cultura de siguranță este acceptată și înțeleasă în interiorul organizației. Cultura organizațională are un grad înalt de maturitate.
 - (c) *Risc 3.* Managementul are inițiativă în materie de siguranță și are proceduri de siguranță implementate. Cultura de siguranță este înțeleasă, în general, dar există abateri minore în mod constant. Are loc evaluarea riscului.
 - (d) *Risc 4.* Managementul este reactiv. Luarea inițiativei cu privire la implementarea procedurilor de îmbunătățire a siguranței organizaționale are loc uneori, dar monitorizarea continuă este rară. Cultura de siguranță este limitată doar la inițiativele individuale. Nu există o evaluare a riscului.
 - (e) *Risc 5.* Managementul este fie inactiv sau favorizează activ dezvoltarea unui tip slab de cultură de siguranță în cadrul organizației. Nu există dovezi ale unei culturi de siguranță pozitive, fie în cadrul managementului sau pentru persoanele din cadrul organizației. Responsabilitățile individuale nu sunt recunoscute și nu pare să existe o înțelegere a imaginii de ansamblu. Nu există nici un mecanism de evaluare a riscului.
- (19) Valoarea finală a profilului de risc reprezintă media aritmetică a valorilor fiecărui element de calcul, notele acordându-se în intervalul 1-5.
- (20) Profilul de risc al organizațiilor de pregătire se evaluează în mod continuu de către AACR, în funcție de elementele conținute și descrise, schimbarea profilului de risc având impact asupra planificării activității de supraveghere.

- (21) La stabilirea profilului de risc al unei organizații se vor avea în vedere și evaluările anterioare precum și orice informații relevante legate de activitatea a organizației respective. În acest sens, AACR va monitoriza, ca parte a procesului de supraveghere, rezultatele examinărilor teoretice și practice ale absolvenților pentru fiecare organizație în parte. Organizația de pregătire trebuie să monitorizeze la rândul său, rezultatele examinărilor teoretice și practice, permițând astfel identificarea problemelor potențialele legate de pregătire și să dispună măsurile necesare prevenirii acestora. Procesul de supraveghere cuprinde monitorizarea standardelor cursurilor, inclusiv eșantionarea pregătirii practice la simulator sau în mediu operațional. AACR va monitoriza desfășurarea cursurilor, în diverse etape, inclusiv privind pregătirea practică în trafic sau la simulator. Înregistrările elevilor, instructorilor vor fi verificate în timpul activității de monitorizare a cursului respectiv.
- (22) În funcție de valoarea de risc, programul de supraveghere variază după cum urmează:

Punctaj	Planificare audituri	Prioritate
0-50	48 luni	
51-100	36 luni	
101-150	24 luni	2
151-200	12 luni	1
5	6 luni	0

- (23) Programul de supraveghere al organizațiilor de pregătire trebuie să se încadreze în perioadele prevăzute în tabelul de mai sus, în funcție de profilul de risc al fiecăreia. Din acest motiv, programul de supraveghere este un document în continuă schimbare.
- (24) În cazul unei organizații de pregătire cu mai multe locații, prioritizarea se stabilește prin evaluarea unor criterii pentru fiecare locație/tip de pregătire și în funcție de punctaj (scor) se stabilesc locațiile inspectate/auditate din cadrul programului de supraveghere. Acestea sunt:
- a.Criteriul A1: evaluarea rezultatelor conformării organizației cu cerințele de siguranță aplicabile (aplicarea SMS, după caz);
 - b.Criteriul A2: evaluarea domeniilor prioritare în care se impune verificarea conformității cu cerințele aplicabile (rezultate din auditurile anterioare, schimbările ale sistemelor funcționale);
 - c.Criteriul A3: evaluarea mediului local în care se furnizează serviciile de pregătire.

(25) Locația care va fi auditată se stabilește în funcție de punctajul calculat pentru fiecare locație în parte după următoarea prioritizare în funcție de ciclul de supraveghere ales:

- Prioritatea 0 reprezintă planificare imediată, inclusiv prin audituri neplanificate;
- Prioritatea 1 reprezintă planificare în prima jumătate a ciclului de supraveghere;
- Prioritatea 2 reprezintă planificare în a doua jumătate a ciclului de supraveghere.

15.4. Schimbări în organizațiile de pregătire

- (1) Organizația de pregătire certificată poate produce modificări la nivelul său care afectează certificatul sau condițiile de aprobare ale organizației de pregătire, sau oricare element relevant al sistemului de management ale organizației de pregătire (cu excepția cazului în care o astfel de schimbare este notificată și gestionată în conformitate cu ATCO.AR.E.010 litera (c)), doar cu aprobarea prealabilă a AACR, cu respectarea cerințelor ATCO.OR.B.015 (a)(b)(c) și a AMC și GM aplicabile.
- (2) Cererea de schimbare la nivelul organizației de pregătire se depune la AACR cu minimum 30 de zile înainte de data planificată pentru modificare. Cererea de schimbare este însoțită de documente relevante în scopul argumentării necesității schimbării.
- (3) În cazul schimbărilor care afectează certificatul sau condițiile de aprobare ale organizației de pregătire sau oricare element relevant al sistemului de management, dar care se produc în circumstanțe neprevăzute, organizația de pregătire trebuie să se conformeze cerințelor ATCO.OR.B.015 (c).
- (4) Organizația de pregătire certificată poate produce schimbări la nivelul organizației, fără aprobarea AACR, caz în care schimbarea este doar notificată la AACR și gestionată în conformitate ATCO.AR.E.010 (c).
- (5) AACR primește, analizează și decide cu privire la schimbările la nivelul organizației, în conformitate cu cerințele ATCO.AR.E.010 și a AMC și GM aplicabile.
- (6) După finalizarea analizei, în funcție de natura schimbării, AACR poate decide organizarea și desfășurarea unor activități și procese de evaluare și vizite de audit, în conformitate cu cerințele ATCO.AR.E.001(a) și a AMC și GM aplicabile, cu scopul de a obține informații obiective care să permită luarea unei decizii privind schimbările la nivelul organizației.
- (7) În urma finalizării activităților de evaluare AACR, emite un Raport în care se consemnează decizia de aprobare și respectiv de modificare a certificatului acordat, dacă este necesar.

15.5. Suspendarea, limitarea și revocarea certificatului unei Organizații de pregătire

- (1) AACR poate, după caz, să suspende, să limiteze sau să revoce certificatul acordat organizației de pregătire în cazul în care constată, cu ocazia auditurilor sau inspecțiilor, nerespectarea parțială sau totală a cerințelor și condițiilor de certificare, în conformitate cu prevederile ATCO.AR.E.015 (d).

- (2) Suspendarea, revocarea și limitarea certificatelor organizațiilor de pregătire se face prin decizie a Directorului General al AACR, la propunerea șefului compartimentului din cadrul AACR cu responsabilități în domeniul certificării organizațiilor de pregătire, în baza unor dovezi obiective.
- (3) AACR decide cu privire la suspendarea, limitarea sau revocarea certificatului acordat organizației de pregătire pe baza analizei constatărilor din punctul de vedere al semnificației acestora în materie de siguranță.
- (4) AACR suspendă certificatul în cazul constatării unor neconformități care identifică nerespectarea prevederilor de certificare legale în vigoare, în ceea ce privește organizarea și modul de funcționare a activităților la nivelul întregii organizații (toate filialele deținute).
- (5) AACR limitează certificatul în cazul constatării unor neconformități care identifică nerespectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește una sau mai multe locații sau unul sau mai multe din cursurile de pregătire aprobate, sau în ceea ce privește unul sau mai mulți dintre lectorii/instructorii aprobați.
- (6) Durata maximă a suspendării este de 6 luni. Suspendarea se poate prelungi prin prezentarea de argumente clare și motivate. Perioada de suspendare nu poate depăși perioada de valabilitate a certificatului.
- (7) Organizația de pregătire poate cere suspendarea întregii activități sau doar a unui curs.
- (8) Solicitarea este transmisă de organizația de pregătire la AACR cu minimum 5 zile înainte de data intrării în vigoare a suspendării împreună cu motivele care au dus la această decizie/măsurile corective ce urmează a fi luate.
- (9) Suspendarea se poate prelungi prin prezentarea de argumente clare și motivate. Reluarea activității se va face doar ulterior unei inspecții efectuate de către AACR.
- (10) AACR revocă certificatul în cazul constatării neîndeplinirii condițiilor de certificare.
- (11) AACR revocă certificatul și în cazul în care organizația de pregătire renunță benevol la acesta în conformitate ATCO.OR.B.015 litera (d).
- (12) În cazul revocării, organizația de pregătire trebuie să returneze către AACR certificatul în original împreună cu anexele la acesta, în conformitate ATCO.OR.B.020(b).

CAPITOLUL 16 - CURSURILE DE PREGĂTIRE CTA

16.1. Pregătirea inițială

- (1) Structura pregătirii inițiale este cea prezentată în ATCO.D.010 și a AMC și GM aplicabile.
- (2) Pregătirea inițială este organizată și se desfășoară conform Planului de pregătire inițială elaborat de organizația de pregătire în conformitate cu cerințele ATCO.D.015 și a AMC și GM aplicabile.

- (3) Cursurile specifice pregătirii inițiale sunt în conformitate cu cerințele ATCO.D.010 și ATCO.D.020 și a AMC și GM aplicabile.
- (4) Obiectivele de performanță ale pregătirii de bază sunt cele prezentate în ATCO.D.030 și a AMC și GM aplicabile.
- (5) Obiectivele de performanță ale pregătirii pentru fiecare curs de pregătire pentru calificare sunt cele prezentate în ATCO.D.040 și a AMC și GM aplicabile.
- (6) Organizația de pregătire depune la AACR o cerere de aprobare a cursului, cu minimum 30 de zile înainte de data planificată de începere a acestuia.
- (7) Se completează corespunzător doar partea din cererea tip din **Anexa N** la prezenta procedură.
- (8) În termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării de aprobare, AACR evaluează documentația anexată cererii și comunică răspunsul său.
- (9) Dacă, în urma evaluării documentației, AACR constată că solicitantul nu înțelege procesele și cerințele de reglementare care îi sunt aplicabile în scopul realizării conformării, trebuie să le aducă la cunoștința solicitantului cât mai curând posibil. Perioada de analiză a documentației se prelungește în consecință până la clarificarea tuturor aspectelor identificate.
- (10) După finalizarea analizei și completării documentației, după caz, în termen de maximum 30 de zile de la data la care a primit toate informațiile și documentele, inclusiv completările/modificările solicitate, AACR comunică:
 - (a) acordul său, în cazul în care evaluarea demonstrează că acestea sunt suficiente pentru a emite aprobarea; sau
 - (b) dezacordul său, precum și solicitarea de a fi revizuite elemente ale documentației neconforme cu cerințele legale.
- (11) În scopul supravegherii continue, o organizație de pregătire căreia i s-a aprobat planul de pregătire inițială trebuie să notifice AACR cu minimum 30 zile în avans privind locația, data și ora de începere a pregătirii de către un cursant, precum și data la care se estimează încheierea pregătirii.
- (12) În absența notificării, AACR își rezervă dreptul de a nu recunoaște pregătirea efectuată.
- (13) În scopul supravegherii continue a organizațiilor de pregătire CTA, AACR poate participa la examinările și evaluările efectuate la finalul cursurilor pentru pregătirea de bază și pentru calificare, sau cursul integrat de pregătire inițială. Organizația de pregătire trebuie să notifice AACR cu minimum 30 zile în avans privind locația, data și ora propuse pentru aceste examinări/evaluări.
- (14) Dacă organizația de pregătire nu notifică AACR cu privire la data/datele propuse pentru examinarea/evaluarea finală, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.

16.2. Pregătirea în cadrul unității de trafic aerian (UTP)

- (1) Structura pregătirii în cadrul unității este cea prezentată în ATCO.D.045 și a AMC și GM subsecvente.
- (2) Condițiile prealabile ce trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la pregătirea în cadrul unității sunt cele prezentate în ATCO.D.050.
- (3) Pregătirea în cadrul unității este organizată și se desfășoară conform Planului de pregătire în cadrul unității elaborat de organizația de pregătire în conformitate cu cerințele ATCO.D.055 și a AMC și GM subsecvente.
- (4) Cursurile specifice pregătirii în cadrul unității sunt cele prezentate în ATCO.D.060.
- (5) Obiectivele de performanță, subiectele, temele și subtemele specifice fiecărui curs care este parte a pregătirii în cadrul unității sunt stabilite de organizația de pregătire în conformitate cu cerințele ATCO.D.060 și GM1 ATCO.D.060(d);(e).
- (6) Examinările și evaluările efectuate la finalul cursurilor pentru pregătirea în cadrul unității trebuie să se conformeze cerințelor ATCO.D.065 și ATCO.D.070 precum și a GM subsecvente acestora.
- (7) Organizația de pregătire depune la AACR o cerere de aprobare a cursului, cu minimum 30 de zile înainte de data planificată de începere a acestuia.
- (8) Cererea trebuie să fie însoțită de documentația de aprobare a cursului/cursurilor care cuprinde planul de pregătire la nivelul unității indicând toate elementele în conformitate cu cerințele ATCO.D.055.
- (9) În termen de maximum 30 de zile de la primirea cererii de aprobare, AACR evaluează documentația anexată cererii și comunică răspunsul său.
- (10) Dacă, în urma evaluării documentației, AACR constată că solicitantul nu înțelege procesele și cerințele de reglementare care îi sunt aplicabile în scopul realizării conformării, trebuie să le aducă la cunoștința solicitantului cât mai curând posibil. Perioada de analiză a documentației se prelungește în consecință până la clarificarea tuturor aspectelor identificate.
- (11) AACR poate organiza și desfășura activități și procese de evaluare și activități de audit, în conformitate cu cerințele ATCO.AR.E.001(a) și a AMC subsecvente pentru a verifica conformarea cu cerințele Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare. Se aplică în mod corespunzător prevederile capitolului 15 din prezenta procedură.
 - (a) După finalizarea analizei și completării documentației, după caz, în termen de maximum 30 de zile de la data la care a primit toate informațiile și documentele AACR comunică:
 - (b) acordul său, în cazul în care evaluarea demonstrează că acestea sunt suficiente pentru a emite aprobarea; sau
 - (c) dezacordul său precum și solicitarea de a fi revizuite elemente ale documentației neconforme cu cerințele legale.

- (12) Pentru a putea fi realizat procesul de supraveghere, o unitate căreia i s-a aprobat planul de pregătire în cadrul unității trebuie să notifice cu minimum 30 zile în avans AACR privind locația, ora și data de începere a pregătirii de către un cursant, precum și locația, ora și data la care se estimează încheierea pregătirii.
- (13) În absența notificării, AACR își rezervă dreptul de a nu recunoaște pregătirea efectuată.
- (14) Pentru a putea fi realizat procesul de supraveghere, AACR poate participa la examinarea și/sau evaluarea de la finalul cursurilor pentru pregătirea în cadrul unității. Organizația de pregătire trebuie să notifice AACR cu minimum 30 zile în avans privind data/datele propuse pentru examinare și/sau evaluare.
- (15) Dacă organizația de pregătire nu notifică AACR cu privire la locația, ora și data propuse pentru examinarea/evaluarea finală, AACR nu va recunoaște rezultatele examinării/evaluării.
- (16) După promovarea examinării/evaluării se emite un certificat de competență, semnat de evaluatorul ATC, care atestă absolvirea de către cursant a pregătirii la nivelul unității.

16.3. Pregătirea continuă

- (1) Pregătirea continuă constă în cursuri de perfecționare și cursuri de conversie care se organizează și desfășoară în concordanță cu prevederile Schemei de competență la nivelul unității, elaborată de furnizorul de servicii de navigație aeriană cu respectarea cerințelor ATCO.B.025.
- (2) Domeniile de pregătire ale cursurilor de perfecționare oferite de organizațiile de pregătire sunt cel puțin cele precizate în ATCO.D.080 și AMC și GM aplicabile.
- (3) Subiectele, temele, subtemele și obiectivele de performanță ale cursurilor de perfecționare și de conversie sunt precizate în Schema de competență la nivelul unității (ATCO.B.025 (a)(7)).
- (4) Examinările și/sau evaluările efectuate la finalul cursului de perfecționare trebuie să se conformeze cerințelor ATCO.B.025(a)(5)(6), precum și AMC1 ATCO.B.025(a)(5)(6), GM1/ GM2/GM3 ATCO.B.025(a)(5) și GM1 ATCO.B.025(a)(6).
- (5) Examinările și evaluările efectuate la finalul cursului de conversie trebuie să se conformeze cerințelor ATCO.B.025(a)(9), precum și GM1 ATCO.B.025(a)(9).
- (6) Organizația de pregătire depune la AACR o cerere de aprobare a cursului, cu minimum 30 de zile înainte de data planificată de începere a acestuia.
- (7) Cererea trebuie să fie însoțită de documentația de aprobare a cursului/cursurilor care cuprinde planul de pregătire al cursului respectiv care trebuie să cuprindă toate elementele în conformitate cu cerințele ATCO.D.055.
- (8) În termen de maximum 30 de zile de la primirea cererii de aprobare AACR evaluează documentația anexată cererii și comunică răspunsul său.
- (9) Dacă, în urma evaluării documentației, AACR constată lipsa conformării cu cerințele de reglementare care îi sunt aplicabile sau lipsa unor procese care ar fi fost necesare să fie stabilite în scopul realizării conformării cu cerințele, trebuie să le aducă la

cunoștința solicitantului cât mai curând posibil. Perioada de analiză a documentației se prelungește în consecință până la clarificarea tuturor aspectelor identificate.

- (10) După finalizarea analizei și completării documentației, după caz, în termen de maximum 30 de zile de la data la care a primit toate informațiile și documentele AACR comunică:
- (a) acordul său, în cazul în care evaluarea demonstrează că acestea sunt suficiente pentru a emite aprobarea; sau
 - (b) dezacordul său precum și solicitarea de a fi revizuite elemente ale documentației neconforme cu cerințele legale.
- (11) Notificarea privind dezacordul și de reluare a procesului de aprobare poate fi contestată prin depunerea unei contestații la sediul AACR, conform legii.
- (12) În scopul supravegherii continue a organizațiilor de pregătire CTA, pentru cursurile de perfecționare și cursurile de conversie deja aprobate, organizația de pregătire trebuie să notifice AACR cu minimum 30 zile în avans privind data de începere a cursurilor.
- (13) În absența notificării, AACR își rezervă dreptul de a nu recunoaște pregătirea efectuată.

CAPITOLUL 17 - PREGĂTIREA INSTRUCTORILOR ȘI EVALUATORILOR

- (1) Secțiunea 5 a Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare stabilește cerințele privind pregătirea instructorilor și a evaluatorilor.
- (2) Pregătirea trebuie să asigure deprinderi suplimentare necesare controlorilor de trafic aerian care optează pentru obținerea autorizării OJTI/STDI sau a celei de evaluator.
- (3) ATCO.D.090 și AMC și GM aplicabile detaliază cerințele specifice ce trebuie îndeplinite în procesul de pregătire pentru obținerea autorizării OJTI sau STDI.
- (4) Pregătirea pentru obținerea autorizării OJTI sau STDI cuprinde cursuri teoretice și practice.
- (5) ATCO.D.095 și AMC și GM aplicabile detaliază cerințele specifice ce trebuie îndeplinite în procesul de pregătire pentru obținerea autorizării de evaluator.
- (6) Organizațiile de pregătire care desfășoară cursuri specifice pentru pregătirea OJTI, STDI sau a evaluatorilor trebuie să îndeplinească cerințele ATCO.D.080(b) ATCO.D.090, ATCO.D.095 și a AMC și GM aplicabile.
- (7) Subiectele, temele, subtemele și obiectivele de performanță ale cursurilor se stabilesc de organizația de pregătire în conformitate cu prevederile ATCO.D.090, ATCO.D.095 și a AMC și GM aplicabile.
- (8) Examinările și evaluările efectuate pe timpul pregătirii trebuie să se conformeze cerințelor ATCO.D.090, ATCO.D.095 și a AMC și GM aplicabile.
- (9) AACR aprobă cursurile pentru pregătirea OJTI/STDI și a evaluatorilor.

- (10) Organizația de pregătire depune la AACR o cerere de aprobare a cursului, cu minimum 30 de zile înainte de data planificată de începere a acestuia.
- (11) Cererea trebuie să fie însoțită de documentația de aprobare a cursului/cursurilor care cuprinde planul de pregătire al cursului respectiv.
- (12) În termen de maximum 30 de zile de la primirea cererii de aprobare AACR evaluează documentația anexată cererii și comunică răspunsul său.
- (13) Dacă, în urma evaluării documentației, AACR constată lipsa conformării cu cerințele de reglementare care îi sunt aplicabile sau lipsa unor procese care ar fi fost necesare să fie stabilite în scopul realizării conformării cu cerințele, trebuie să le aducă la cunoștința solicitantului cât mai curând posibil. Perioada de analiză a documentației se prelungește în consecință până la clarificarea tuturor aspectelor identificate.
- (14) După finalizarea analizei și completării documentației, după caz, în termen de maximum 30 de zile de la data la care a primit toate informațiile și documentele AACR comunică:
 - (a) acordul său, în cazul în care evaluarea demonstrează că acestea sunt suficiente pentru a emite aprobarea; sau
 - (b) dezacordul său precum și solicitarea de a fi revizuite măsurile propuse, într-un termen limită specificat.
- (15) Notificarea privind dezacordul și de reluare a procesului de aprobare poate fi contestată prin depunerea unei contestații la sediul AACR, conform legii.

CAPITOLUL 18 - APROBAREA SIMULATOARELOR PENTRU PREGĂTIREA CTA

- (1) Pentru a-și putea desfășura activitatea, o organizație de pregătire trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele ATCO.OR.C.015(b).
- (2) Echipamentele de pregătire sintetică se clasifică conform AMC1 ATCO.OR.C.015(b)(a) în:
 - (a) simulatoare (SIM);
 - (b) part task trainer (PTT).
- (3) Organizația de pregătire care utilizează simulatoare pentru pregătirea CTA, trebuie ca anterior începerii pregătirii să transmită la AACR solicitarea pentru aprobarea simulatorului, ca parte a pregătirii.
- (4) Cererea pentru aprobarea utilizării simulatorului, ca parte a pregătirii oferite, trebuie depusă la AACR odată cu cererea pentru certificare ca organizație de pregătire și/sau cu minimum 30 de zile înainte de a se desfășura activitatea de pregătire.
- (5) Cererea trebuie să fie însoțită de documente care să demonstreze că simulatorul asigură îndeplinirea criteriilor relevante conform AMC1 ATCO.OR.C.015(b)(b).

- (6) Comisia AACR care va efectua auditul în vederea certificării la organizația de pregătire, va evalua și echipamentul sintetic ca parte a pregătirii ce urmează a fi furnizată.
- (7) Testele efectuate în prezența inspectorilor AACR, vor urmări atingerea obiectivelor conținute în cursurile aferente tip de pregătire pe care urmează să-l furnizeze.
- (8) Raportul de evaluare al echipamentului de pregătire constituie parte a aprobării cursului de pregătire aferent.
- (9) Orice modificare sau îmbunătățire a echipamentelor de pregătire sintetică trebuie notificată AACR, cu minimum 30 zile înainte de a fi făcută.
- (10) Ulterior modificării/îmbunătățirii, AACR, va efectua o inspecție pentru a participa la exerciții desfășurate pe echipamentul de pregătire sintetică modificat.
- (11) Exercițiile efectuate trebuie să demonstreze functionarea corectă a echipamentelor în urma modificărilor introduse după ultima revizie a manualului de utilizare, din punct de vedere tehnic de către producător.
- (12) AACR va avea în vedere ca modificările/îmbunătățirile făcute să fie evaluate din punct de vedere al riscului asociat, astfel ca atingerea obiectivelor instruirii să nu fie afectată.
- (13) În cadrul programului de supraveghere, AACR verifică simulatoarele, prin participarea inspectorilor AACR la sesiunile de instruire ale CTA.
- (14) Pentru cazurile în care un simulator este utilizat pentru pregătirea pre-OJT, și timpul de instruire la simulator este considerat ca pregătire operațională, simulatorul trebuie să fie o replică în mărime completă a poziției de lucru, inclusiv toate echipamente și programele de calculator necesare pentru a reprezenta sarcinile pe deplin asociate acestei poziții (inclusiv vânt realist etc.).

Anexa A – Cerere pentru transferul licenței CTA

ITEM	LICENCE VERIFICATION FORM FOR THE TRANSFER OF ATCO LICENCE			
1.	State of licence(s) issue:	Country		
2.	Title of licence:	ATCO or Student ATCO		
3.	Licence issue date:			
4.	Full name (<i>Last and first names</i>):	LAST NAME 1, 2 First name 1, 2 etc.		
5.	Date of birth:	dd.mm.yyyy		
6.	Address:			
7.	Contact details: (a) email; and (b) phone number:	(a) <u>email@email.eu</u> (b) +(country code) xxx xxx xxx		
8.	Nationality:	Country		
9.	Transferring authority:	Country and authority		
10.	Valid and non-expired unit, instructor and assessor endorsements held	Endorsements	Valid until dd.mm.yyyy	
		LRBB APS	dd.mm.yyyy	
		OJT/ STDI Assessor	dd.mm.yyyy	
11.	Ratings and rating endorsements held	Ratings and rating endorsements	Date of first issue dd.mm.yyyy	
		ADC ☐ ACS ☐ APS ☐ APP ☐		
12.	Licence endorsements relating to language proficiency level and validity	<i>Language proficiency endorsements</i>		
		Language	Level	Valid until dd.mm.yyyy
13.	Past or pending enforcement action¹:	Yes ☐ No ☐ (If yes, please give details on a separate page.)		

CERTIFICATION
I, <u>RCAA DIRECTOR</u> , certify that the details given above and on any additional pages included are true complete and correct.
Authority: Romanian Civil Aeronautical Authority Contact details: contact@caa.ro Position: Director General (E-signed) General Director
Comments:

Anexa B – Propunere mijloace de conformare alternative (AltMoC)

Propunere mijloc de conformitate alternativ (AltMoC)

Înregistrare în AACR nr.....data.....

PROPUNERE MIJLOC DE CONFORMITATE ALTERNATIV¹

A. Solicitant			
1. Numele solicitantului			
2. Date de contact/ numele/ funcția/ departamentul			
B. Mijloc de conformitate alternativ (AltMoC)			
3. Subiect			
4. Referința legală			
5. Paragraful corespunzător din normele de aplicare			
6. Alte mijloace acceptabile de conformitate similare (AMC)	Da ☐	Referința	
	Nu ☐		
7. AltMoC similar cu un alt AltMoC utilizat de o altă organizație	Da ☐	Nume organizație	
	Nu ☐		

¹ Acest formular este conceput pentru a cuprinde toate informațiile necesare pentru acceptarea utilizării unui mijloc de conformitate alternativ (AltMoC)

1. Descrierea AltMoC și a justificării pentru AltMoC	
C. Informații	
2. Anexe	☐ Descrierea completă a AltMoC, inclusiv motivația ☐ Evaluarea care demonstrează conformarea ☐ Amendamentele relevante la manuale/proceduri ☐ Evaluarea de risc
3. Lista anexelor relevante (altele decât cele menționate mai sus)	
4. Numărul total al documentelor anexate	
Declar că informațiile prezentate mai sus sunt reale și că orice modificare a acestora va fi adusă la cunoștința Autorității Aeronautice Civile Române, în termenele prevăzute în reglementările aeronautice aplicabile. Semnătura solicitantului: _____ Data: _____	

Instrucțiuni pentru completarea cererii

1. Specificați numele solicitantului.
2. Specificați numele, funcția și departamentul din cadrul căruia face parte persoana care propune AltMoC.
3. Descrieți pe scurt subiectul pe care AltMoc îl adresează.
4. Specificați reglementarea pentru care AltMoc este propus (ex: Regulamentul (UE) 2015/340).
5. Specificați paragraful din normele de implementare căruia i se adresează AltMoc.
6. Specificați dacă există deja un mijloc acceptabil de conformare dezvoltat pentru același subiect. Dacă da, menționați și referința.
7. Specificați dacă există deja un AltMoc dezvoltat pentru același subiect. Dacă da, menționați și referința.
8. Descrieți AltMoc propus, precum și modul în care se va asigura conformarea cu normele de implementare.
9. Specificați documentele anexate conform precizărilor acestei rubrici.
10. Specificați documentele anexate, altele decât cele menționate la rubrica nr. 9, însoțite de o scurtă descriere a acestora.
11. Specificați numărul total al documentelor anexate.

I	Statul emitent: ROMÂNIA <i>State of Issue</i>
II	Titlul licenței: vezi pe pagina principală <i>Title of licence: see on first page</i>
III	Numărul de serie al licenței: <i>Serial number of the licence</i> ROU- Licență ATCO- 1374
IV	Numele complet al titularului: <i>Name of the holder in full</i> XXXXXXXX XXXXX
IVa	Data nașterii: 04.03.1968 <i>Date of birth</i>
XIV	Locul nașterii: <i>București</i> <i>Place of birth</i>
V	Adresa titularului (strada, orașul, județul, codul poștal): <i>Holder's address (street, town, area, postal code)</i> Sos.Nicolae Titulescu nr.81-87, București, Sect. 1
VI	Naționalitatea titularului: ROU <i>Nationality of holder</i>
VII	Semnătura titularului: <i>Signature of holder</i>
VIII	Autoritatea competentă: vezi pe pagina principală <i>Competent Authority: see on first page</i>
X	Semnătura funcționarului care eliberează licența și data eliberării: <i>Signature of officer issuing the licence and date of issue</i> 08.04.2024
XI	Sigiliul sau ștampila autorității competente emitente <i>Seal or stamp of issuing competent authority</i>

VIII. **AUTORITATEA
AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ**
*ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL
AUTHORITY*



EUROPEAN UNION

II. **LICENȚĂ DE CONTROLOR
TRAFIC AERIAN (STAGIAR)**
*STUDENT AIR TRAFFIC
CONTROLLER
LICENCE*

Eliberată în conformitate cu Regulamentul Comisiei
(EU) 2015/340
Prezenta licență este conformă cu standardele OACI
Issued in accordance with Commission Regulation (EU)
2015/340
This licence complies with the ICAO Standards,

Formular EASA 152 - Versiunea 2
EASA Form 152 - Issue 2

XIIIb. Alte autorizații / Other endorsements: Titularul este autorizat să exercite privilegiile pe care le conferă autorizarea (autorizație) următoare: The holder is entitled to exercise the privileges of the following endorsement(s)	
Autorizația OJT/STD/Evaluator OJT/STD/Assessor Expiry date:	OJT 15.04.2024 22.11.2025
XIII Observații/Remarks: Autorizarea (autorizație) de competență lingvistică: Language Proficiency Endorsements:	
Limba/ Language Nivel/ Level Data expirării/ Expiry date	Română English Engleza 5 6 16.09.2026

[illegible]

Unitatea (Indicator de Unități ICAO Indicator)	Sector/Postul de lucru Sector /Position (*)	Calificare/ Autorizare Rating / Endorsement	Data expirării Expiry date (*)	Semnătura /Stamp Signature/ Stamp of authority
(*) Nu este aplicabil pentru Licența CTA stagiar/ Not applicable for Student ATCO License				

XIIa.

Unitatea (Indicator de Unități ICAO Indicator)	Sector/Postul de lucru Sector /Position (*)	Calificare/ Autorizare Rating / Endorsement	Data expirării Expiry date (*)	Semnătura /Stamp Signature/ Stamp of authority
(*) Nu este aplicabil pentru Licența CTA stagiar/ Not applicable for Student ATCO License				

XIIa.

Calificările controlorului de trafic aerian/ Air traffic controller ratings	
ADV	Control de aerodrom la vedere/ Aerodrome Control Visual
ADC	Control de aerodrom/ Aerodrome Control
APP	Control de apropiere procedural/ Approach Control Procedural
APS	Control de apropiere supraveghere/ Approach Control Surveillance
ACP	Control regional procedural/ Area Control Procedural
ACS	Control regional supraveghere/ Area Control Surveillance
Autorizările calificărilor/ Rating endorsements	
SUR	Control de aerodrom supraveghere/ Aerodrome Control Surveillance
PAR	Radăr de apropiere de precizie/ Precision Approach Radar
SRA	Apropiere supraveghere radar/ Surveillance Radar Approach
OCN	Control oceanic/ Oceanic Control
Autorizările licenței/ License endorsements	
OJT	Instructor OJT/ On-the-job training instructor
STD	Instructor simulator/ Synthetic training device instructor
Evaluator/ Assessor	Evaluator/Assessor

Titularul este autorizat să exercite privilegiile pe care le conferă calificările și autorizarea (autorizările) calificărilor în cadrul unității (unităților) serviciilor de trafic aerian pentru care define autorizarea (autorizările) de unitate actuale așa cum este indicat în XIIa, numai dacă titularul deține un certificat medical valabil cu excepția autorizării STD.	
The holder is entitled to exercise the privileges of the rating(s) and rating endorsement(s) at the air traffic service unit(s) for which current unit endorsement(s) is (are) held as detailed in XIIa, only if the holder has a valid medical certificate, except for the license endorsement STD.	
Alte detalii/Other details:	
a. În scopul identificării sale titularul licenței poartă asupra sa un document care conține o fotografie. A document containing a photo shall be carried for the purposes of identification of the license holder.	
b. Licența de radiotelefonist / Radio telephony licence	
Data obținerii/ Data expiry	24.04.1997
Data expirării/ Expiry date	12.09.2023

XIIa

XIV

Anexa D – Formular cerere pentru emitere duplicat licență

Formular cerere pentru emitere duplicat licență

1. DATE PERSONALE	
Nume _____	Nr. licență deținută _____
Prenume _____	
Adresa _____	

2. SE COMPLETEAZĂ, DUPĂ CAZ, UNA DIN RUBRICILE DE MAI JOS:	
PIERDERE/FURT Documentul a fost declarat nul și publicat în Monitorul Oficial.	Copie act oficial care atestă PIERDEREA, FURTUL: Tipul actului _____ Nr. _____ Data _____ Instituția emitentă _____
DISTRUGERE Documentul a fost predat la AACR. În cazul distrugerii totale se completează rubrica de mai sus.	Număr de înregistrare AACR de predare a documentului _____
PRESCHEIMBARE Documentul a fost predat la AACR.	Număr de înregistrare AACR de predare a documentului _____

6. PLATA SOLICITĂRII
(se completează de către solicitant sau unitatea angajatoare, după caz) Plata trebuie efectuată în avans până la data depunerii cererii la AACR. Tariful aplicat pentru solicitare este conținut în documentul OMTI 1305/2012 Semnătură autorizată _____ Data _____

4. DECLARAȚIE
(se completează de către solicitant) Declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în prezentul formular sunt corecte. Semnătura _____ Data _____

Anexa E – Formular cerere pentru modificarea datelor personale

Formular cerere pentru modificarea datelor personale

1. DATE PERSONALE ACTUALE	
Nume _____	<i>Copie act oficial care atestă modificarea</i>
Prenume _____	Tipul actului _____
Adresa _____	Nr. _____
_____	Data _____
_____	Autoritate emitentă _____
Naționalitatea _____	_____
_____	_____

2. DATE PERSONALE ANTERIOARE	
Nume _____	
Prenume _____	
Adresa _____	

Naționalitatea _____	

6. PLATA SOLICITĂRII	
<i>(se completează de către solicitant sau unitatea angajatoare, după caz)</i>	
Plata trebuie efectuată în avans până la data depunerii cererii la AACR.	
Tariful aplicat pentru solicitare este conținut în documentul OMTH305/2012	
Semnătură autorizată _____	Data _____

4. DECLARAȚIE	
<i>(se completează de către solicitant)</i>	
Declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în prezentul formular sunt corecte.	
Semnătura _____	Data _____

Anexa F – Model cerere obținere/revalidare/reînnoire licențe, calificări și autorizări

CERERE PENTRU OBȚINERE/ REVALIDARE/ REÎNNOIRE LICENȚE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN STAGIAR/ CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN (CTA STAGIAR/CTA), CALIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI						
Partea A: DETALIILE SOLICITANTULUI						
Nume: Adresa permanentă: Tel.: Mobil: Adresă e-mail: Naționalitate: Data (zz/ll/aaaa) și locul nașterii:						
DETALII DESPRE LICENȚA DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN (STAGIAR) (dacă este cazul)						
Seria și nr. licenței: Data eliberării (zz/ll/aaaa):						
DETALII DESPRE ANGAJATOR (dacă este cazul)						
Numele:						
PARTEA B: SOLICITARE PENTRU (bifați căsuțele corespunzătoare)						
[] Obținere licență CTA stagiar, calificare/calificări și autorizări ale calificărilor (Partea C, E și F a prezentei)						
[] Autorizare lingvistică/ Autorizări lingvistice (Partea C, E și F a prezentei)						
[] Obținere licență CTA, calificare/calificări și autorizări ale calificărilor (Partea C, E și F a prezentei)						
[] Revalidarea calificării, autorizărilor licenței de CTA (Partea C, D, E și F a prezentei)						
[] Reînnoirea calificării, autorizărilor licenței de CTA (Partea C, D, E și F a prezentei)						
PARTEA C: CALIFICARE/AUTORIZAREA CALIFICĂRII/ UNITATE ATC/ Sector						
ADC []	(Unitate, sector, post de lucru)					SUR []
APS []	(Unitate, sector, post de lucru)	PAR []	SRA []			
ACS []	(Unitate, sector, post de lucru)		OCN []			
ACP []	(Unitate, sector, post de lucru)	OCN []				
ADV []	(Unitate, sector, post de lucru)					
APP []	(Unitate, sector, post de lucru)					
Autorizări ale licenței						
OJTI []	STDI []	Evaluator []	Autorizarea competenței lingvistice la limba engleză - Nivel 4 [] - Nivel 5 [] - Nivel 6 []	Autorizarea competenței lingvistice la limba română - Nivel 4 [] - Nivel 5 [] - Nivel 6 []		

PARTEA D: Revalidarea/Reînnoirea autorizării de unitate			
Solicitantul întrunește cerințele în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare și schema de competență a unității			
Autorizările de unitate/ licenței enumerate mai jos sunt revalidate/reînnoite * (ștergeți după caz).			
În această bază, REVALIDAREA/ REÎNNOIREA se poate face după cum este prezentat mai jos:			
Autorizare de unitate:		Valabil până la:	
Autorizare de unitate:		Valabil până la:	
Autorizare de unitate:		Valabil până la:	
Autorizare de unitate:		Valabil până la:	
Autorizare de unitate:		Valabil până la:	
Certific că datele sunt complete și adevărate Evaluator autorizat:	Nume:	Numărul licenței evaluatorului:	Semnătura:
PARTEA E: Declarație			
Prin prezenta:			
1. aplic pentru obținerea/revalidarea/reînnoirea licenței CTA (stagiar), calificări și/sau autorizări după cum este indicat;			
2. confirm că informațiile conținute aici sunt corecte la momentul completării cererii;			
3. confirm că nu dețin nicio licență CTA (stagiar) eliberată de un alt Stat Membru;			
4. confirm că nu am aplicat pentru nicio licență CTA (stagiar) într-un alt Stat Membru;			
5. confirm că nu am deținut niciodată o licență CTA (stagiar) eliberată de un alt Stat Membru, care să fi fost revocată sau suspendată în oricare Stat Membru.			
Înțeleg că orice informație incorectă prezentată aici duce la interzicerea deținerii unei licențe CTA (stagiar).			
Semnat: Numele:			
Data(zz/ll/aaaa):			
PARTEA F: Certificate/Documente			
Vă rugăm să atașați toate certificatele și/ sau documentele relevante:			
1. Copie a licenței CTA stagiar, dacă este cazul		[]	
2. Copie a actului de identitate sau pașaport		[]	
3. Copie a certificatului medical		[]	
4. Copii ale certificatelor/documentelor relevante ce atestă finalizarea cu succes a pregătirii:			
a) Pregătirea inițială (integrată)		[]	
b) Pregătirea de bază		[]	
c) Pregătirea pentru calificare		[]	
d) Pregătirea în cadrul unității		[]	
e) Pregătirea instructorului de practică		[]	
f) Pregătirea evaluatorului		[]	
g) Pregătirea de perfecționare		[]	
5. Copie a certificatelor de competență lingvistică pentru limba engleză și română		[]	
6. Certificare din partea furnizorului ATC prin care să se ateste că deținătorul licenței a îndeplinit toate cerințele în acord cu schema de competență a unității		[]	
7. Copie a certificatului de competență semnat de evaluatorul ATC		[]	
8. Copie RTF		[]	

Anexa G – Model certificat de competență

(Organizația furnizoare de servicii ATS)

Nr. _____ din _____

- MODEL –
- CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ

Prin prezentul Certificat de competență se atestă că dl (dna) _____ având calificarea/calificările _____, autorizarea/autorizările asociate calificării/calificărilor _____ pe sectoarele _____ precum și autorizarea asociată licenței INSTRUCTOR OJT este competent să furnizeze serviciul _____ cu autorizarea asociată licenței _____ în cadrul unității de trafic aerian _____.

De asemenea, se atestă că CTA menționat mai sus, a efectuat:

- 1*. pregătirea aprobată de AACR cu nr. _____ din _____ astfel:
 - Pregătirea de tranziție și pre-OJT încheiată la data de _____.
 - Pregătirea OJT încheiată la data de _____.
2. numărul de ore de dirijare necesare menținerii competenței conform schemei de competență la nivelul unității:
3. curs de perfecționare efectuat în perioada: _____.
4. evaluarea competenței s-a efectuat la data de: _____.
- 5**. Și-a îndeplinit prerogativele conferite de autorizarea de Instructor conform prevederilor procedurii PAC LCTA ediția ____/anul ____.

DI (Dna) _____ deține certificat medical în termen de valabilitate (copia acestui certificat se află anexată la dosarul personal).

Data: _____

Evaluator ATC
Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

* Se va completa pentru CTA dirijare stagieri și/sau aflați în pregătire.

** Numai pentru CTA dirijare cu autorizarea INSTRUCTOR OJT

Anexa H – Model cerere autorizare organizație de evaluare competență lingvistică

Cerere depusă la:  R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română Șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, Sector 1, RO- 013695, București, România	Cerere de autorizare inițială/<i>Initial approval</i> ☐ Cerere de aprobare a unei modificări/<i>Approval of change</i> ☐ (a se bifa după caz/ <i>tick as applicable</i>)
---	---

1. Denumirea și datele de înregistrare ale solicitantului/ *Name and location of the applicant*

--

1. Denumirea comercială (în caz că diferă de denumirea înregistrată)/ *Business name of the applicant (if different from point 1)*

--

2. Sediul principal al solicitantului/ *Applicant's business address*

--

3. Detalii de contact (Manager Responsabil)/ *Contact details (Accountable Manager)*

<i>Nume și prenume/Family name and first name</i>	
<i>Tel.</i>	
<i>Email</i>	

4. Categoriile de activități de evaluare pentru care se solicită autorizarea / *Type of assessment activities for which the approval is requested*

☐ OBȚINERE NIVEL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ / *LANGUAGE PROFICIENCY TESTING FOR INITIAL LEVEL*

☐ REVALIDARE NIVEL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ / *LANGUAGE PROFICIENCY TESTING FOR LEVEL REVALIDATION*

☐ REÎNNOIRE NIVEL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ / *LANGUAGE PROFICIENCY TESTING FOR LEVEL RENEWAL*

(descrierea detaliată a serviciilor pentru care se solicită certificarea în pagina 3 a formularului/detailed description of the testing activities in page 3 of this form)

5. Numele și prenumele responsabilului cu testarea (dacă diferă de punctul 4)/*Family name and first name of the person in charge of testing (if different from point 4)*

6. Semnătura Managerului Responsabil/*Accountable Manager signature*

7. Locul și data depunerii cererii/ *Place and date of application*

8. Expozeul scris de prezentare a organizației/*Type of application (a se bifa după caz/tick as applicable)*

☐ Cerere de autorizare inițială / *Initial approval*

☐ Cerere de aprobare a unei modificări / *Approval of change*

9. Alte documente relevante transmise împreună cu acest formular / *List of other documents that accompany this application*

10. Specificarea detaliată a activităților de testare a competenței lingvistice pentru care se solicit autorizarea inițială/ *Specify the testing activities that require approval*

Metoda de evaluare a competenței lingvistice / ELP testing method(tool)	Descrierea metodei de testare / Description of the ELP testing method

Anexa I – Model certificat organizație de evaluare a competenței lingvistice

Nr./No. /

Acest certificat este eliberat către:

This certificate is issued to:

A cărui adresă este:

Whose business address is:

Număr:

Number

RO /

care îndeplinește cerințele pentru autorizarea ca **organizație de evaluare a competenței lingvistice la limba engleză** în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare ATCO.B.040 (b), AMC1,2,3,4, GM1 publicate și PAC-LCTA ediția în vigoare, în condițiile și ținând seama de limitările specificate în Anexa la prezenta.

*that satisfies the requirements to be approved as an **English language assessment body** according to Regulation (EU) 2015/340 as amended, ATCO.B.040 (b), AMCs 1, 2, 3, 4 and GM 1, the applicable edition of PAC- LCTA, subject to the conditions and limitations specified in the Annex thereto.*

Acest **Certificat** este acordat organizației de evaluare a competenței lingvistice la limba engleză ca urmare a auditării facilităților, procedurilor și personalului aferent, precum și în baza rezultatelor activităților de supraveghere continuă efectuate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română

*This **Certificate** is granted following the safety auditing of the English language assessment body facilities, procedures and staffing and based on the findings of the continuous safety oversight activities conducted by the Romanian Civil Aeronautical Authority.*

Acest **Certificat de autorizare ca organizație de evaluare a competenței lingvistice la limba engleză** rămâne valabil doar dacă nu este suspendat, limitat, modificat sau revocat de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în condițiile conformării cu cerințele de mai sus.

*This **Certificate of Approval as English language assessment body** shall remain valid unless surrendered, suspended, limited, modified or revoked by the Romanian Civil Aeronautical Authority, subject to compliance with the foregoing conditions.*

DIRECTOR GENERAL

Nicolae STOICA

(e-signed)

A - I/1



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ
ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY

**Anexă la Certificatul de autorizare ca organizație de evaluare a competenței lingvistice la
limba engleză**

Annex to the Certificate of Approval as English language assessment body

Referința:

Reference

**Sediul organizației de evaluare a competenței lingvistice la limba engleză/Location of English
language assessment body**

**Denumirea locului unde se desfășoară evaluarea competenței lingvistice la limba engleză /Name
of locations where English assessment for pilots is to be conducted**

(1)

(2)

Examinatori autorizați /English language proficiency examiners

(1)

(2)

**Metoda de evaluare furnizată de organizația de testare a competenței lingvistice la limba
engleză/ Assessment method to be conducted by the English language assessment body**

Niveluri de competență lingvistică acordate/ Levels of English language proficiency

4		5		6	
---	--	---	--	---	--

Limitations

Limitări

DIRECTOR GENERAL

Nicolae STOICA

(e-signed)

Anexa J – Formular de evaluare a competenței lingvistice la limba română

Număr de înregistrare AACR							
1	Date personale						
Numele			Prenumele				
Furnizor servicii navigație aeriană			Tip licență		Data evaluării		
2	Evaluare competență lingvistică la limba română						
Pronunție		Structură		Vocabular		Fluență	
Înțelegere		Interacțiune		Rezultat final			
3	Rezoluție examinatori						
4	Decizie						
Nume examinator					Semnătura		
5	PLĂȚI						
Numele			Prenumele			CNP	
Adresă							
Pozitie nomenclator tarife				Quantum			

Anexa K – Cerere autorizare OJTI/Evaluator temporară

CERERE PENTRU OBTINERE AUTORIZARE OJTI/EVALUATOR TEMPORARĂ			
Partea A: DETALIILE SOLICITANTULUI			
Nume: Adresa permanentă: Tel.: Mobil: Adresă e-mail: Naționalitate: Data (zz/ll/aaaa) și locul nașterii:			
DETALII DESPRE LICENȚA DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN			
Nr. licenței: Calificare: Autorizare de unitate: Valabilitate licență (zz/ll/aaaa): Valabilitate autorizare Instructor OJT: Valabilitate autorizare Evaluator:			
DETALII DESPRE ANGAJATOR (dacă este cazul)			
Numele:			
PARTEA B: SOLICITARE PENTRU (bifați căsuțele corespunzătoare)			
☐ Obținere autorizare OJTI temporară (Partea C, E și F a prezentei)			
☐ Obținere autorizare EVALUATOR temporară (Partea C, E și F a prezentei)			
PARTEA C: CALIFICARE/AUTORIZAREA CALIFICĂRII/ UNITATE ATC/ Sector pentru care se solicită autorizarea temporară			
ADC ☐	(Unitate, sector, post de lucru)		SUR ☐
APS ☐	(Unitate, sector, post de lucru)	PAR ☐	SRA ☐
ACS ☐	(Unitate, sector, post de lucru)	OCN ☐	
ACP ☐	(Unitate, sector, post de lucru)	OCN ☐	
ADV ☐	(Unitate, sector, post de lucru)		
APP ☐	(Unitate, sector, post de lucru)		
PARTEA D: Autorizarea temporară			
Solicitantul întrunește cerințele în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/340 cu modificările și completările ulterioare			
În această bază, AUTORIZAREA TEMPORARĂ se poate face după cum este prezentat mai jos:			
Autorizare temporară	Valabilă		
Autorizare Instructor:	de la	până la:	
Autorizare Evaluator:	de la	până la:	
Certific că datele sunt complete și adevărate Director unitate/reprezentant autorizat:	Nume:	Data:	Semnătura:

PARTEA E: Declarație	
Prin prezenta: 1. aplic pentru obținerea autorizării OJT/Evaluator temporară, după cum este indicat; 2. confirm că informațiile conținute aici sunt corecte la momentul completării cererii. Înțeleg că orice informație incorectă prezentată aici duce la interzicerea deținerii unei autorizări OJT/Evaluator temporară. Semnat: Numele: Data(zz/ll/aaaa):	
PARTEA F: Certificate/Documente	
Vă rugăm să atașați toate certificatele și/ sau documentele relevante: 1. Copie a actului de identitate sau pașaportului 2. Copie a licenței CTA 3. Copie a certificatului medical 4. Document eliberat de furnizorul de servicii de navigație aeriană din care să rezulte necesitatea autorizării temporare 5. Analiza de risc 6. Adeverință prin care furnizorul de servicii de navigație aeriană certifică faptul că titularul licenței CTA îndeplinește condițiile specificate în argumentația de siguranță prezentată spre aprobarea AACR 7. Dovada achitării tarifului aferent	 [] [] [] [] [] [] [] []

Anexa L – Autorizare OJTI temporară

	AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ <i>ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY</i>
AUTORIZARE TEMPORARĂ DE INSTRUCTOR OJT TEMPORARY OJTI AUTHORISATION	
Nr./No. -xxx-	
În conformitate cu prevederile din PAC LCTA ed. ____/anul ____ certificăm că: <i>According to the provisions of PAC LCTA ed. ____/year ____ we hereby certify:</i>	
Numele: Name: _____	
Este împuternicit să efectueze instruire la unitatea <i>Is entitled to instruct at ATC Unit</i> _____	
Valabil până la: Valid until:	
DIRECTOR GENERAL AACR GENERAL DIRECTOR RCAA	

Anexa M – Autorizare Evaluator temporară

	AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ <i>ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY</i>
AUTORIZARE TEMPORARĂ DE EVALUATOR ATC <i>ATC TEMPORARY ASSESSOR AUTHORISATION</i>	
Nr./No. -xxx-	
În conformitate cu prevederile din PAC LCTA ed. ____/anul ____ certificăm că: <i>According to the provisions of PAC LCTA ed. ____/year ____ we hereby certify:</i>	
Numele: Name: _____	
Este împuternicit să efectueze evaluări la unitatea <i>Is entitled to perform assessments at ATC Unit</i> _____	
Valabil până la: Valid until:	
DIRECTOR GENERAL AACR GENERAL DIRECTOR RCAA	

Anexa N – Model cerere de certificare a unei Organizații de pregătire CTA

FORMULAR TIP DE CERERE DE CERTIFICARE A ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE A CTA	
Cerere Depusă la:  R.A. Autoritatea Aeronautică Civilă Română (conf. OMTCT nr. 1185/03.07.2006) Șos. București – Ploiești nr. 38 – 40, Sector 1, RO- 013695, București, România	☐ Cerere de certificare inițială ☐ Cerere de certificare a unei modificări ☐ Cerere de prelungire a valabilității unui certificat (a se bifa după caz)
1. Denumirea și datele de înregistrare ale solicitantului	
2. Denumirea comercială (în caz că diferă de denumirea înregistrată)	
3. Sediul principal al solicitantului	
4. Detalii de contact (manager responsabil): Nume și Prenume TeL. Fax. e-mail	
5. Categoriile de activități de pregătire a CTA pentru care se solicită certificarea ☐ PREGĂTIRE INIȚIALĂ ☐ PREGĂTIRE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE TRAFIC AERIAN ☐ PREGĂTIRE CONTINUĂ ☐ PREGĂTIRE INSTRUCȚORI DE PRACTICĂ ☐ PREGĂTIRE EVALUATORI	
(descrierea detaliată a serviciilor pentru care se solicită certificarea - în pag. 3 a formularului)	

6. Numele și Prenumele responsabilului cu pregătirea (daca diferă de punctul 4)
(sau poziția echivalentă în cadrul organizației)

7. Semnătura managerului responsabil
(sau poziția echivalentă în cadrul organizației)

8. Locul și data depunerii cererii

(locul)

(data)

9. Expozeul scris de prezentare a organizației - a se bifa după caz:

- ☐ Cerere de certificare inițială
☐ Cerere de certificare a unei modificări
☐ Cerere de reînnoire

10. Alte documente relevante depuse împreună cu acest formular
(Necesar doar în cazul în care există și alte documente suplimentare)

[illegible]

Anexa O – Model certificat organizație de pregătire CTA

UNIUNEA EUROPEANĂ EUROPEAN UNION		ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ		
CERTIFICAT DE ORGANIZAȚIE DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN AIR TRAFFIC CONTROLLERS TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE		
[NUMĂR/REFERINȚĂ CERTIFICAT] [CERTIFICATE NUMBER/REFERENCE]		
În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2015/340 al Comisiei și sub rezerva îndeplinirii condițiilor specificate mai jos Autoritatea Aeronautică Civilă Română certifică prin prezenta că: <i>Pursuant to Commission Regulation (EU) 2015/340 and subject to the conditions specified below, the Romanian Civil Aeronautical Authority hereby certifies</i>		
[NUMELE ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE] [NAME OF THE TRAINING ORGANISATION]		
[ADRESA ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE] [ADDRESS OF THE TRAINING ORGANISATION]		
este o organizație de pregătire certificată conform Părții ATCO.OR, cu privilegiul de a furniza cursuri de pregătire conforme cu Partea ATCO, în conformitate cu lista din aprobarea pregătirii anexată. <i>as a PART.ATCO.OR certified training organisation with the privilege to provide Part ATCO training, as listed in the attached training approval.</i>		
CONDIȚII DE APROBARE ȘI PRIVILEGIILE: TERMS OF APPROVAL AND PRIVILEGES:		
Prezentul certificat este limitat la privilegiile și la sfera furnizării de cursuri de pregătire în conformitate cu lista din aprobarea pregătirii anexată. <i>This certificate is limited to the privileges and the scope of providing training as listed in the attached training approval.</i>		
Prezentul certificat este valabil atât timp cât organizația certificată continuă să respecte Partea ATCO.OR, Partea ATCO și alte reglementări aplicabile. <i>This certificate is valid whilst the certified organisation remains in compliance with Part ATCO.OR, Part ATCO and other applicable regulations.</i>		
Sub rezerva conformității cu condițiile de aprobare și privilegiile de mai sus, prezentul certificat rămâne valabil cu excepția cazurilor în care certificatul a fost restituit, înlocuit, limitat, suspendat sau revocat. <i>Subject to compliance with the foregoing terms of approval and privileges, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked.</i>		
Data eliberării: <i>Date of issue:</i>		
Director General AACR <i>RCAA General Director</i>		
Semnătura: <i>Signed:</i>		
Formularul AESA 153 – Versiunea 1, Pagina 1/2 EASA Form 153 – Issue 1, Page 1/2		

Anexă la certificatul de ATCO TO numărul:
Attachment to ATCO TO certificate number:

[NUMĂR/REFERINȚĂ CERTIFICAT]
[CERTIFICATE NUMBER/REFERENCE]

[NUMELE ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE]
[NAME OF THE TRAINING ORGANISATION]

a obținut privilegiul de a oferi și de a asigura următoarele tipuri de pregătire în conformitate cu Partea ATCO:
has obtained the privileges to provide and conduct the following training in accordance with Part ATCO:

TIPUL PREGĂTIRII TYPE(S) OF TRAINING			
Tipul pregătirii Type of training	Curs Course	Autorizările calificărilor Rating endorsements (*)	Observații Remarks (*)
☐ Pregătire inițială ATCO/ ATCO Initial training	☐ Pregătire de bază/ Basic Training	N/A	
	☐ Pregătire pentru calificare/ Rating Training (*)		
☐ Pregătire în cadrul unității ATCO/ ATCO Unit training	 (*)		
☐ Pregătire continuă ATCO/ ATCO Continuation training	☐ Pregătire de mentinere și perfecționare ATCO/ ATCO Refresher Training	N/A	
	☐ Pregătire de conversie ATCO/ ATCO Conversion Training (*)	N/A	
☐ Practical instructors training/ Pregătirea instructorilor de practică	N/A		
☐ Pregătirea evaluatorilor / Assessor training	N/A		

Prezenta aprobare a cursurilor de pregătire este valabilă atâta timp cât:

This training course approval is valid as long as:

a) certificatul ATCO TO nu a fost restituit, înlocuit, limitat, suspendat sau revocat, și

(a) the ATCO TO certificate has not been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked, and

b) toate operațiunile sunt desfășurate în conformitate cu partea ATCO.OR, partea ATCO, cu alte reglementări aplicabile și, dacă este cazul, cu procedurile din documentația organizației în conformitate cu prevederile părții ATCO.OR.

(b) all operations are conducted in compliance with Part ATCO.OR, Part ATCO, other applicable regulations, and when relevant, with the procedures in the organisation's documentation as required by Part ATCO.OR.

Data eliberării:

Date of issue:

Director General AACR
RCAA General Director

Semnătura:
Signed:

Anexa P – Declarație pe propria răspundere

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 20425



**DECLARAȚIE
PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a _____,
de cetățenie _____, născut(ă) la data de _____,
în _____, județ _____ cu
domiciliul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, județ/sector _____,
legitimată/ă cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____,
la data de _____, CNP _____, telefon _____,
e-mail _____,

cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și ale Codului aerian privind efectuarea de către persoane fizice sau juridice a activităților aeronautice civile fără deținerea unui document de certificare valabil conform reglementărilor specifice aplicabile, îmi asum riscul transmiterii de către AACR prin poștă cu confirmare de primire a documentului de certificare în original și mă oblig ca în momentul primirii acestui document să îl semnez la rubrica "Semnătura titularului", cunoscând faptul că acest document devine valabil numai după semnare. În termen de 5 zile de la primirea documentului de certificare transmit prin intermediul poștei electronice (adresa de email registratura@caa.ro) o copie a documentului de certificare semnat.

Adresa de transmitere a documentului de certificare este următoarea:

Localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, județ/sector _____,
cod poștal _____, țara _____.

Data
(zi/lună/an)

Nume și prenume
(scrise cu majuscule)

Semnătura

Anexa R – Model împuternicire

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 20425



ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, județ/sector _____, legitimat/ă cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, CNP _____, telefon _____, e-mail împuternicesc prin prezenta pe domnul/a _____, să mă reprezinte la AACR pentru a ridica licența CTA nr. /certificatul AME* /certificatul AeMC* /certificatul de organizație de pregătire CTA*.

Menționez că dl/dna _____

Se legitimează cu CI seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, CNP _____,

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și ale Codului aerian privind efectuarea de către persoane fizice sau juridice a activităților aeronautice civile fără deținerea unui document de certificare valabil conform reglementărilor specifice aplicabile, îmi asum riscul ridicării documentului de certificare în original de o altă persoană.

Data
(zi/lună/an)

Nume și prenume
(scrise cu majuscule)

Semnătura

*Notă: *pentru cazurile menționate, persoana împuternicită pentru ridicarea noului certificat emis în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2015/340, va preda vechiul certificat (original) deținut.*

Anexa S – Model cerere evaluare competență lingvistică

CERERE EVALUARE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

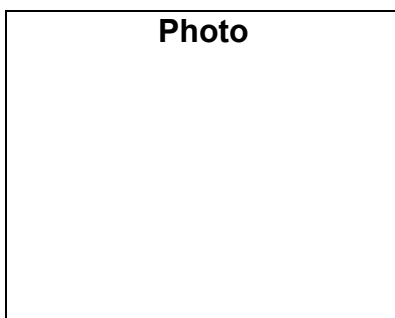
Cererea se completează cu majuscule / *The form is filled in block capitals using blue ink*

A		
Nume / <i>Family name</i>		Prenume / <i>First name</i>
Număr și tip de licență / <i>Number and type of licence</i>		
Autoritate emitentă / <i>Issuing authority</i>		
Adresa permanentă / <i>Permanent address</i> :		
E-mail / <i>E-mail address</i> :		
Telefon mobil / <i>Mobile number</i> :		
B		
TIPUL EVALUĂRII / TYPE OF ASSESSMENT		
EVALUARE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ LIMBA ENGLEZĂ / <i>ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENT</i>		
EVALUARE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ LIMBA ROMÂNĂ / <i>ROMANIAN LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENT</i>		
C		
SESIUNEA DE EVALUARE SOLICITATĂ/ASSESSMENT SITTING		

Anexa T – Model certificat competență lingvistică

This is to certify that

FAMILY NAME(S), FIRST NAME(s)



has been assessed at

LEVEL ...

in accordance with Regulation (EU) 2015/340 article ATCO.B.040 and ICAO Language
Proficiency Rating Scale

Date of assessment:

(E-signed)

GENERAL DIRECTOR

Nicolae STOICA

Valid until

LPT number

A - T/1

Anexa U – Model raport examinare competență lingvistică

Final Assessment Report

Family name:	Licence/ID card no.:
First name(s):	Date of assessment:
Nationality:	LPT number:

ICAO Descriptors	LEVEL
Pronunciation	
Structure	
Vocabulary	
Fluency	
Comprehension	
Interactions	
FINAL ICAO LEVEL:	

(E-signed)

FIRST EXAMINER

Name, FAMILY NAME

(E-signed)

SECOND EXAMINER

Name, FAMILY NAME

(E-signed)

THIRD EXAMINER

Name, FAMILY NAME

Anexa V – Model fișă zilnică de evaluare competență lingvistică

FIȘĂ ZILNICĂ DE EVALUARE/DAILY ASSESSMENT SHEET

Sesiunea de examinare/*Test sitting*/Data restului/*Test date* _____

Nume și prenume examiner/*Examiner's name and family name* _____

LPT no.	Candidate family name	Candidate first name	Nationality	Licence/ID card no	Photo	Test version/Pictures	Level

Anexa W – Model fișă individuală de evaluare competență lingvistică

LPT Rating Sheet

Candidate family and first name(s): _____ Test number: _____

Date of assessment: _____

Level. _____ **LPT number:**

PART 1 – INTRODUCTION

PICTURE 1 IDENTIFIER: _____ **PICTURE 2 IDENTIFIER:** _____

Level awarded/Evidence (according to AMC1 ATCO.B.040, Doc ICAO 9835)

ICAO level	Pronunciation Evidence	Structure Evidence	Vocabulary Evidence	Fluency Evidence	Comprehension Evidence	Interactions Evidence
6	Never interferes 1 ☐ 2 ☐	Consistently well-controlled 1 ☐ 2 ☐	Idiomatic, nuanced, sensitive to register. Sufficient to communicate on a wide variety of topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length, varies speech flow, connectors used spontaneously 1 ☐ 2 ☐	Consistently accurate 1 ☐ 2 ☐	Interacts with ease in nearly all situations 1 ☐ 2 ☐
5	Rarely interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures well-controlled, complex are attempted 1 ☐ 2 ☐	Sometimes idiomatic, sufficient on work related topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length on familiar topics, uses connectors 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate, comprehends a range of speech varieties 1 ☐ 2 ☐	Responses are immediate and informative 1 ☐ 2 ☐
4	Sometimes interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures usually well-controlled, local errors present 1 ☐ 2 ☐	Usually sufficient on work related topics, often paraphrases successfully 1 ☐ 2 ☐	Limited use of connectors, occasional loss of fluency, fillers not distracting 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate on common topics, may seek clarification 1 ☐ 2 ☐	Responses are usually immediate and informative. Checks, confirms and clarifies 1 ☐ 2 ☐
3	Often interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures not always well-controlled, frequent global errors 1 ☐ 2 ☐	Often sufficient on work related topics, limited range, word choice inappropriate 1 ☐ 2 ☐	Inappropriate pausing, distracting fillers and hesitations 1 ☐ 2 ☐	Often accurate on common topics, may fail to understand 1 ☐ 2 ☐	Responses are sometimes immediate and informative. Generally inadequate 1 ☐ 2 ☐

Evidence:

A - W/1

PART 2 –LISTENING COMPREHENSION

FIRST EXAMINER:

Report: accurate/ partially accurate/ inaccurate

SECOND EXAMINER:

Report: accurate/ partially accurate/ inaccurate

EXTENSION QUESTION(s)

Level awarded/Evidence (according to AMC1 ATCO.B.040, Doc ICAO 9835)

ICAO level	Pronunciation Evidence	Structure Evidence	Vocabulary Evidence	Fluency Evidence	Comprehension Evidence	Interactions Evidence
6	Never interferes 1 ☐ 2 ☐	Consistently well-controlled 1 ☐ 2 ☐	Idiomatic, nuanced, sensitive to register. Sufficient to communicate on a wide variety of topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length, varies speech flow, connectors used spontaneously 1 ☐ 2 ☐	Consistently accurate 1 ☐ 2 ☐	Interacts with ease in nearly all situations 1 ☐ 2 ☐
5	Rarely interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures well-controlled, complex are attempted 1 ☐ 2 ☐	Sometimes idiomatic, sufficient on work related topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length on familiar topics, uses connectors 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate, comprehends a range of speech varieties 1 ☐ 2 ☐	Responses are immediate and informative 1 ☐ 2 ☐
4	Sometimes interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures usually well-controlled, local errors present 1 ☐ 2 ☐	Usually sufficient on work related topics, often paraphrases successfully 1 ☐ 2 ☐	Limited use of connectors, occasional loss of fluency, fillers not distracting 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate on common topics, may seek clarification 1 ☐ 2 ☐	Responses are usually immediate and informative. Checks, confirms and clarifies 1 ☐ 2 ☐
3	Often interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures not always well-controlled, frequent global errors 1 ☐ 2 ☐	Often sufficient on work related topics, limited range, word choice inappropriate 1 ☐ 2 ☐	Inappropriate pausing, distracting fillers and hesitations 1 ☐ 2 ☐	Often accurate on common topics, may fail to understand 1 ☐ 2 ☐	Responses are sometimes immediate and informative. Generally inadequate 1 ☐ 2 ☐

Evidence:

PART 3 – LISTENING FOR SPECIFIC INFORMATION

FIRST EXAMINER:	Recording 1	Q1	Q2	Q3
	Recording 2	Q1	Q2	Q3
	Recording 3	Q1	Q2	Q3
SECOND EXAMINER:	Recording 1	Q1	Q2	Q3
	Recording 2	Q1	Q2	Q3
	Recording 3	Q1	Q2	Q3

**Put a tick if the answer is correct, a cross if it is incorrect and a slash (/) if the answer is partially correct*

EXTENSION QUESTION(s)

Level awarded/Evidence (according to AMC1 ATCO.B.040, Doc ICAO 9835)

ICAO level	Pronunciation Evidence	Structure Evidence	Vocabulary Evidence	Fluency Evidence	Comprehension Evidence	Interactions Evidence
6	Never interferes 1 ☐ 2 ☐	Consistently well-controlled 1 ☐ 2 ☐	Idiomatic, nuanced, sensitive to register. Sufficient to communicate on a wide variety of topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length, varies speech flow, connectors used spontaneously 1 ☐ 2 ☐	Consistently accurate 1 ☐ 2 ☐	Interacts with ease in nearly all situations 1 ☐ 2 ☐
5	Rarely interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures well-controlled, complex are attempted 1 ☐ 2 ☐	Sometimes idiomatic, sufficient on work related topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length on familiar topics, uses connectors 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate, comprehends a range of speech varieties 1 ☐ 2 ☐	Responses are immediate and informative 1 ☐ 2 ☐
4	Sometimes interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures usually well-controlled, local errors present 1 ☐ 2 ☐	Usually sufficient on work related topics, often paraphrases successfully 1 ☐ 2 ☐	Limited use of connectors, occasional loss of fluency, fillers not distracting 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate on common topics, may seek clarification 1 ☐ 2 ☐	Responses are usually immediate and informative. Checks, confirms and clarifies 1 ☐ 2 ☐
3	Often interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures not always well-controlled, frequent global errors 1 ☐ 2 ☐	Often sufficient on work related topics, limited range, word choice inappropriate 1 ☐ 2 ☐	Inappropriate pausing, distracting fillers and hesitations 1 ☐ 2 ☐	Often accurate on common topics, may fail to understand 1 ☐ 2 ☐	Responses are sometimes immediate and informative. Generally inadequate 1 ☐ 2 ☐

Evidence:

PART 4 – INCIDENT SUMMARY & EXTENSION QUESTION(s)

Level awarded/Evidence (according to AMC1 ATCO.B.040, Doc ICAO 9835)

ICAO level	Pronunciation Evidence	Structure Evidence	Vocabulary Evidence	Fluency Evidence	Comprehension Evidence	Interactions Evidence
6	Never interferes 1 ☐ 2 ☐	Consistently well-controlled 1 ☐ 2 ☐	Idiomatic, nuanced, sensitive to register. Sufficient to communicate on a wide variety of topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length, varies speech flow, connectors used spontaneously 1 ☐ 2 ☐	Consistently accurate 1 ☐ 2 ☐	Interacts with ease in nearly all situations 1 ☐ 2 ☐
5	Rarely interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures well-controlled, complex are attempted 1 ☐ 2 ☐	Sometimes idiomatic, sufficient on work related topics 1 ☐ 2 ☐	Speaks at length on familiar topics, uses connectors 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate, comprehends a range of speech varieties 1 ☐ 2 ☐	Responses are immediate and informative 1 ☐ 2 ☐
4	Sometimes interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures usually well-controlled, local errors present 1 ☐ 2 ☐	Usually sufficient on work related topics, often paraphrases successfully 1 ☐ 2 ☐	Limited use of connectors, occasional loss of fluency, fillers not distracting 1 ☐ 2 ☐	Mostly accurate on common topics, may seek clarification 1 ☐ 2 ☐	Responses are usually immediate and informative. Checks, confirms and clarifies 1 ☐ 2 ☐
3	Often interferes 1 ☐ 2 ☐	Basic structures not always well-controlled, frequent global errors 1 ☐ 2 ☐	Often sufficient on work related topics, limited range, word choice inappropriate 1 ☐ 2 ☐	Inappropriate pausing, distracting fillers and hesitations 1 ☐ 2 ☐	Often accurate on common topics, may fail to understand 1 ☐ 2 ☐	Responses are sometimes immediate and informative. Generally inadequate 1 ☐ 2 ☐

Evidence:

1 ☐ – FIRST EXAMINER

2 ☐ – SECOND EXAMINER

FINAL ASSESSMENT (to be filled in by Second Examiner) – to be used in case of appeals/Third Examiner

Pronunciation	Structure	Vocabulary	Fluency	Comprehension	Interactions

FIRST EXAMINER NAME and SIGNATURE: _____

SECOND EXAMINER NAME and SIGNATURE: _____

DATE OF ASSESSMENT: _____

Anexa X – Cerere creditare experiență militară

CERERE PENTRU OBȚINERE LICENȚĂ CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN STAGIAR (CTA stagiar) prin creditarea experienței militare						
Partea A: DETALIILE SOLICITANTULUI						
Nume: Adresa permanentă: Tel.: Mobil: Adresă e-mail: Naționalitate: Data (zz/ll/aaaa) și locul nașterii:						
DETALII DESPRE LICENȚA MILITARĂ DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN						
Seria și nr. licenței: Data eliberării (zz/ll/aaaa):						
PARTEA B: SOLICITARE PENTRU (bifați căsuțele corespunzătoare)						
☐ Obținere licență CTA stagiar, calificare/calificări și autorizări ale calificărilor (Partea C, E și F a prezentei)						
☐ Autorizare lingvistică/ Autorizări lingvistice (Partea C, E și F a prezentei)						
PARTEA C: CALIFICĂRI/AUTORIZĂRI						
ADC ☐	(Unitate, sector, post de lucru)					SUR ☐
APS ☐	(Unitate, sector, post de lucru)	PAR ☐	SRA ☐			
ACS ☐	(Unitate, sector, post de lucru)		OCN ☐			
ACP ☐	(Unitate, sector, post de lucru)	OCN ☐				
ADV ☐	(Unitate, sector, post de lucru)					
APP ☐	(Unitate, sector, post de lucru)					
Autorizări ale licenței						
Autorizarea competenței lingvistice la limba engleză Nivel 4 ☐ Nivel 5 ☐ Nivel 6 ☐			Autorizarea competenței lingvistice la limba română Nivel 4 ☐ Nivel 5 ☐ Nivel 6 ☐			

PARTEA D: Declarație

Prin prezenta:

1. aplic pentru obținerea licenței CTA (stagiar), calificări și/ sau autorizări după cum este indicat;
2. confirm că informațiile conținute aici sunt corecte la momentul completării cererii;
3. confirm că nu dețin/nu am deținut nicio licență CTA (stagiar) eliberată de un alt Stat Membru;
4. confirm că nu am aplicat pentru obținere licență CTA (stagiar) într-un alt Stat Membru;

Înțeleg că orice informație incorectă prezentată aici duce la interzicerea deținerii unei licențe CTA (stagiar).

Semnat: Numele:

Data(zz/ll/aaaa):

PARTEA E: Certificate/Documente

Vă rugăm să atașați toate certificatele și/ sau documentele relevante:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Licența militară de controlor trafic aerian | ☐ |
| 2. Copie act de identitate sau pașaport | ☐ |
| 3. Copie certificat medical | ☐ |
| 4. Copii certificate/documente relevante ce atestă finalizarea cu succes a pregătirii conform Raport de conversie nr. | ☐ |
| 5. Copii certificate de competență lingvistică engleză și română (<i>minimum nivel 4 operațional</i>) | ☐ |
| 6. Copie certificat RTF | ☐ |

Anexa Y – Cerere obținere licență CTA stagiar prin creditarea pregătirii efectuate în conformitate cu legislația unei țări terțe

CERERE PENTRU OBȚINERE LICENȚĂ CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN STAGIAR (CTA stagiar) prin creditarea pregătirii efectuate în conformitate cu legislația unei țări terțe						
Partea A: DETALIILE SOLICITANTULUI						
Nume și prenume: Adresa permanentă: Tel.: Mobil: Adresă e-mail: Naționalitate: Data (zz/ll/aaaa) și locul nașterii:						
DETALII DESPRE LICENȚA DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN emisă de țara terță Seria și nr. licenței: Data eliberării (zz/ll/aaaa): Calificări: ADC ☐ APS ☐ ACS ☐ ACP ☐ ADV ☐ APP ☐						
PARTEA B: SOLICITARE PENTRU (bifați căsuțele corespunzătoare)						
[] Obținere licență CTA stagiar, calificare/calificări și autorizări ale calificărilor (Partea C, D și E a prezentei)						
PARTEA C: CALIFICĂRI / AUTORIZĂRI						
ADC []	(Unitate, sector, post de lucru)					SUR []
APS []	(Unitate, sector, post de lucru)	PAR []	SRA []			
ACS []	(Unitate, sector, post de lucru)		OCN []			
ACP []	(Unitate, sector, post de lucru)	OCN []				
ADV []	(Unitate, sector, post de lucru)					
APP []	(Unitate, sector, post de lucru)					
Autorizări ale licenței						
Autorizarea competenței lingvistice la limba engleză Nivel 4 [] Nivel 5 [] Nivel 6 []			Autorizarea competenței lingvistice la limba română Nivel 4 [] Nivel 5 [] Nivel 6 []			

PARTEA D: Declarație

Prin prezenta:

1. aplic pentru obținerea licenței CTA (stagiar), calificări și/ sau autorizări, după cum este indicat;
2. confirm că informațiile conținute aici sunt corecte la momentul completării cererii;
3. confirm că nu dețin/nu am deținut nicio licență CTA (stagiar) eliberată de un alt Stat Membru;
4. confirm că nu am aplicat pentru obținere licență CTA (stagiar) într-un alt Stat Membru;

Înțeleg că orice informație incorectă prezentată aici duce la interzicerea deținerii unei licențe CTA (stagiar).

Semnătura: Nume și prenume:

Data(zz/ll/aaaa):

PARTEA E: Certificate/Documente

Vă rugăm să atașați toate certificatele și/ sau documentele relevante:

1. Recomandarea emisă de organizația de pregătire
2. Copie licență de controlor trafic aerian emisă de țara terță ☐
3. Copie act de identitate sau pașaport ☐
4. Copie certificat medical ☐
5. Copii certificate/documente relevante ce atestă finalizarea cu succes a pregătirii suplimentare efectuate. ☐
6. Copie certificate de competență lingvistică la limba engleză și română (*minimum nivel 4 operațional*) ☐
7. Copie certificat RTF ☐
8. Lista documentelor din țara terță în baza cărora a fost stabilită pregătirea suplimentară ☐

A -Y/2

Anexa Z – Cerere pentru acceptarea licențelor, calificărilor și autorizărilor asociate emise în conformitate cu legislația unei țări terțe

CERERE PENTRU ACCEPTARE LICENȚE DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN, CALIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI ASOCIATE emise în conformitate cu legislația unei țări terțe						
Partea A: DETALIILE SOLICITANTULUI						
Nume și prenume: Adresa permanentă: Tel.: Mobil: Adresă e-mail: Naționalitate: Data (zz/ll/aaaa) și locul nașterii:						
DETALII DESPRE LICENȚA DE CONTROLOR DE TRAFIC AERIAN emisă de țara terță Seria și nr. licenței: Data eliberării (zz/ll/aaaa): Calificări: ADC ☐ APS ☐ ACS ☐ ACP ☐ ADV ☐ APP ☐						
DETALII DESPRE ANGAJATOR (dacă este cazul) Numele:						
PARTEA B: SOLICITARE PENTRU (bifați căsuțele corespunzătoare)						
[] Acceptare licență CTA, calificare/calificări și autorizări ale calificărilor (Partea C și D a prezentei)						
PARTEA C: CALIFICARE/AUTORIZAREA CALIFICĂRII/ UNITATE ATC/ Sector						
ADC []	(Unitate, sector, post de lucru)					SUR []
APS []	(Unitate, sector, post de lucru)	PAR []	SRA []			
ACS []	(Unitate, sector, post de lucru)		OCN []			
ACP []	(Unitate, sector, post de lucru)	OCN []				
ADV []	(Unitate, sector, post de lucru)					
APP []	(Unitate, sector, post de lucru)					
Autorizări ale licenței						
OJTI []	STDI []	Evaluator []	Autorizarea competenței lingvistice la limba engleză - Nivel 4 - Nivel 5 [] - Nivel 6 []		Autorizarea competenței lingvistice la limba română - Nivel 4 [] - Nivel 5 [] - Nivel 6 []	

PARTEA D: DECLARAȚIE

(a) Prin prezenta:

1. aplic pentru acceptarea licenței CTA, calificări și/ sau autorizări după cum este indicat;
2. confirm că informațiile conținute aici sunt corecte la momentul completării cererii;
3. confirm că nu dețin nicio licență CTA (stagiar/CTA) eliberată de un alt Stat Membru;
4. confirm că nu am aplicat pentru nicio licență CTA (stagiar/CTA) într-un alt Stat Membru;
5. confirm că nu am deținut niciodată o licență CTA (stagiar/CTA) eliberată de un alt Stat Membru, care să fi fost revocată sau suspendată în oricare Stat Membru.

(b) Pregătire (certificate/documente)

Vă rugăm să atașați toate certificatele și/ sau documentele relevante:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Copie licență CTA | ☐ |
| 2. Copie act de identitate sau pașaport | ☐ |
| 3. Copie certificat medical | ☐ |
| 4. Copii certificate/documente relevante ce atestă finalizarea cu succes a pregătirii: | |
| a) Pregătirea inițială (integrată) | ☐ |
| b) Pregătirea de bază | ☐ |
| c) Pregătirea pentru calificare | ☐ |
| d) Pregătirea în cadrul unității | ☐ |
| e) Pregătirea instructorului de practică | ☐ |
| f) Pregătirea evaluatorului | ☐ |
| 5. Copie certificat de competență lingvistică pentru limba engleză și limba română | ☐ |

Înțeleg că privilegiile licenței se limitează la furnizarea de instruire și evaluare pentru organizațiile de pregătire a controlorilor de trafic aerian certificate să furnizeze pregătire inițială.

Semnătura: Nume și prenume:

Data(zz/ll/aaaa):