

RCAA Portal - Organizations



1. Acces: www.caa.ro



DESPRE NOI

INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

INTEGRITATE SI TRANSPARENTA

CONTACT



AACR

Autoritatea Aeronautică Civilă Română



DIGITALIZARE
Portal



PROFESIONALISM
Platforma Drone



SIGURANTA
Notificari VFR



INFORMATIE
Stiri

★ BUN VENIT LA CAA

Toti împreună, servind aviația civilă



2. Create account

- Each organization will nominate a person responsible for creating and managing its account.
- Each organization will create a main user using the official data of the organization meaning the data declared for certification.



AIR OPERATOR CERTIFICATE (Approval schedule for air transport operators)		
Types of operation: Commercial air transport (CAT) <input type="checkbox"/> Passengers; <input type="checkbox"/> Cargo; <input type="checkbox"/> Other ⁽¹⁾ :		
(4)	State of the Operator ⁽²⁾	(5)
	Issuing Authority ⁽³⁾	
AOC # ⁽⁶⁾ :	Operator Name ⁽⁷⁾ Dba Trading Name ⁽⁸⁾ Operator address ⁽¹⁰⁾ : Telephone ⁽¹¹⁾ :	Operational Points of Contact: ⁽⁹⁾ Contact details, at which operational management can be contacted without undue delay, are listed in ⁽¹²⁾ .
	Fax: E-mail: office@air.ops.ro	

English v

Register

First name
Ops

Last name
Test

Email
office@air.ops.ro

Password

Confirm password

[Back to Login](#)

Register

2. Create account (continued)

A screenshot of a web registration form titled "Register" with a language selector "English v" in the top right corner. The form contains five input fields: "First name" with the text "Ops", "Last name" with "Test", "Email" with "ops.test24@gmail.com", "Password" with a masked input of seven dots, and "Confirm password" with a masked input of seven dots. At the bottom left is a link "« Back to Login" and at the bottom center is a blue button labeled "Register" with a downward-pointing arrow above it.

First name of nominated person

Last name of nominated person

Email address of the organisation

Password

Confirm password

- Password must use combination of uppercase, lowercase letters, numbers and at least one special character.

2. Create account (continued)

➤ For security reasons, a second authentication is needed.

A screenshot of the "Mobile Authenticator Setup" page. At the top right, it says "English v". Below the title, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: "You need to set up Mobile Authenticator to activate your account." Below this, there are three numbered steps: 1. "Install one of the following applications on your mobile:" with a list containing "FreeOTP" and "Google Authenticator". 2. "Open the application and scan the barcode:" followed by a QR code. Below the QR code is a link "Unable to scan?". 3. "Enter the one-time code provided by the application and click Submit to finish the setup." Below this step, there is a text input field for "One-time code *", a text input field for "Device Name", and a blue "Submit" button. A large blue arrow points from the QR code to the right, and another blue arrow points from the "One-time code" field to the right.

Instal on your mobile phone one of the following authentication apps:
✓ FreeOTP
✓ Google Authentication

With the authentication app, scan the QR code generated by the RCAA portal

Enter the one-time code (the code changes every 30 seconds)



3. Login



English v

Sign in to your account

Email

Password

[Forgot Password?](#)

Sign In

[New user? Register](#)

This screenshot shows the initial login form. Three blue arrows point from the 'Email' field to the 'Organisation email' oval, from the 'Password' field to the 'Password' oval, and from the 'Sign In' button to the 'Sign In' oval.

Organisation
email

Password

Sign In



English v

denisa.voicu@caa.ro

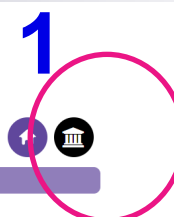
One-time code

Sign In

This screenshot shows the second step of the login process, where a one-time code is entered for verification. A blue arrow points from the 'One-time code' input field to the 'One-time code generated by the authentication app' oval.

One-time code generated by the
authentication app

4. Organisation profile data



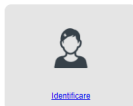
Organisations module

ONE

ACASĂ

opstest83@gmail.com TABLOU DE BORD com

- Inhide toate fișele
- Administrare cont
- Ieșire



ONE platformă de aplicații. Toate drepturile rezervate. © ONE 2011-2021 [link](#)

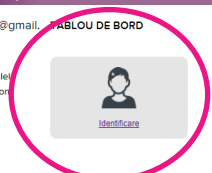
ONE



ORGANIZAȚII Identificare 3294

opstest83@gmail.com TABLOU DE BORD com

- Inhide toate fișele
- Administrare cont
- Ieșire



ONE platformă de aplicații. Toate drepturile rezervate. © ONE 2011-2021

4. Organisation profile data (continued)

ONE

ORGANIZAȚII Identificare 3294

EDITARE IDENTIFICARE

Organizație

Date generale (obligatorii)

Denumire

Email

CUJ

Telefon

Număr de ordine registrul comerțului

Cod poștal

Tară

Oraș

Județ

GDPR

Sunt de acord cu termenii GDPR

Document GDPR

Am verificat că toate informațiile sunt corecte!

Da

3 – fill all data

ATTN: Some of organizations data cannot be changed after saving the form. (name, phone no, commercial identification code) without written request to RCAA.

ONE

ORGANIZAȚII Identificare 3294

EDITARE IDENTIFICARE

Organizație

Date generale (obligatorii)

Denumire

Email

Ops test

Opstest83@gmail.com

CUJ

Telefon

1111

0722306658

Număr de ordine registrul comerțului

Cod poștal

j40-144

075100

Tară

Oraș

România

Otopeni

Județ

Ilfov

GDPR

Sunt de acord cu termenii GDPR

Ops

Da

Prenume al persoanei de contact

Document GDPR

Test

Deschide

Am verificat că toate informațiile sunt corecte!

Da

4

4. Organisation profile data (continued)

ONE Salvat

ORGANIZAȚII Identificare 3294

EDITARE IDENTIFICARE

Număr: 3294

Tipul entității: Organizație

Stare: Aprob...

5 INCHIDE

2 oct. 2023 11:41:40

22 oct. 2023 11:50:40

Organizație

Denumire: Ops test

CUI: 1111

Număr de ordine registrul comerțului: 114444

Țară: Romania

Sediu: Sos...

Nume al persoanei de contact: Ops

Prenume al persoanei de contact: Test

Date generale (obligatorii)

Email

Telefon: 0722306658

Cod poștal: 075100

Oraș: Otopeni

Județ: Ilfov

GDPR

Sunt de acord cu termenii GDPR Da

Document GDPR: Deschide

Am verificat că toate informațiile sunt corecte! Da

ORGANIZAȚII

opstest83@gmail.com

6

INCHIDE TOATE FIȘELE

ADMINISTRARE CONT

IEȘIRE

OPS

[Profil Ops Test](#)

APROBARE OPERAȚIUNI DE AVIAȚIE GENERALĂ (AERONAVE NON-EASA)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

AUTORIZAȚIE PENTRU OPERAȚIUNI DE LUCRU AERIAN AOA (AERONAVE NON-EASA)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU BALOANE CU AER CALD (BOP)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU PLANOARE (SAO)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR NECOMERCIALE CU AERONAVE COMPLEXE MOTORIZATE (NCC)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR SPECIALIZATE COMERCIALE (SPO)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

AIR

ONE platformă de aplicație. Toate drepturile rezervate. © ONE 2011-2021 [licențe](#)

4. Organisation profile data (continued)

EDITARE ORGANIZATIE

ORGANIZATIE ▾

Denumire
Ops test

CUI
1111

Număr de ordine la registrul comerțului
j404444

Telefon
0722306658

Email
opstest83@gmail.com

Tară
Romania

Județ
Ilfov

Oraș
Otopeni

Sediu
Sos

Cod poștal
075100

Nume al persoanei de contact
Test

Prenume al persoanei de contact
Ops

Lista email-uri (separati cu ;)
aacr.teste1@gmail.com; ops.test24@gmail.com;

SOLICITĂRI ANGAJAȚI ▾

+ ADAUGĂ

- Each organisation can identify additional users (FOM, TM, CM, SMSM, CAMOM etc.) who need access to the RCAA portal on behalf of the organisation.
- Additional users create their own accounts using the email address they have been assigned by the organisation.
- **Additional users shall not access the organisation module on their account and shall not input any organisation data in their organisation module.**
- The main users include in organisation profile data the email addresses of the additional accounts, separated with semicolon and without spaces. The last email address will be followed by a semicolon as well.
- The additional users will have the same wrights as the main user in relation with RCAA.

4. Organisation profile data (continued)

EDITARE ORGANIZATIE INCHIDE

SOLICITĂRI ANGAJAȚI

+ ADAUGA

Applications log:

Data	Data aprobării	Tipul solicitării	Status
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nicio înregistrare găsită

Selectează toate 1-1 din 0

SOLICITĂRI ORGANIZAȚIE

Număr	Tip certificat	Stare
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nicio înregistrare găsită

1-1 din 0

CERTIFICATE/AUTORIZARI/APROBARI

Tip Certificat	Fisier	Data obținerii	Valabilitate	valid
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nicio înregistrare găsită

1-1 din 0

5. Organisation applications

- After filling in the data for the organization, the dashboard will contain all applications' categories available on RCAA portal.

ONE



ORGANIZAȚII

opstest83@gmail.com TABLOU DE BORD
com

- ✕ Închide toate fișele
- 📄 Administrare cont
- 🔌 Ieșire



Profil Ops test

OPS

APROBARE OPERAȚIUNI DE AVIAȚIE GENERALĂ (AERONAVE NON-EASA)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

AUTORIZAȚIE PENTRU OPERAȚIUNI DE LUCRU AERIAN AOA (AERONAVE NON-EASA)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU BALOANE CU AER CALD (BOP)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU PLANOARE (SAO)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR NECOMERCIALE CU AERONAVE COMPLEXE MOTORIZATE (NCC)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR SPECIALIZATE COMERCIALE (SPO)

Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.

Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

SOLICITARE NOUĂ

AIR

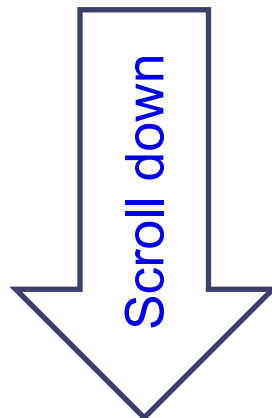
ONE platformă de aplicație. Toate drepturile rezervate. © ONE 2011 - 2021
[licențe](#)

Choose the category and click on "SOLICITARE NOUĂ"

5. Organisation applications (continued)

- Every application will receive an unique number.

The screenshot shows the ONE application interface. At the top left, the word "ONE" is displayed. Below it, a purple navigation bar contains the text "ORGANIZAȚII" and "Solicitare 117". To the right of the navigation bar are two circular icons: a home icon and a building icon. Below the navigation bar, the main content area is titled "SOLICITARE" and "SOLICITARE". On the left side, there are several filter buttons: "Stare" (with "In completare" selected), "Organizație" (with "Ops test" selected), "Tip" (with "Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial" selected), and "Motiv respingere". In the center, there are instructions: "Se alege o singură subcategorie.", "Apăsați 'Salvare' pentru a se deschide opțiunile", and "După încărcarea documentelor apăsați pe butonul 'Trimite la AACR'". On the right side, there is a sidebar titled "ACȚIUNI" with buttons for "Trimite la AACR", "Plateste", "Anulare", and "Renunțare". At the bottom left, there is a section titled "ALEGERE SUBCATEGORII" with the instruction "Apasă Salvează pentru a actualiza lista." This section is circled in pink. A large blue arrow pointing downwards with the text "Scroll down" is overlaid on the bottom half of the screenshot.



5. Organisation applications (continued)

➤ Choose the subcategory (just one)

SOLICITARE

SOLICITARE ▾

Stare
In completare

Organizație
Ops test

Tip
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

Se alege o singură subcategorie.

Apăsati "Salvare" pentru a se deschide opțiunile

După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"

ALEGERE SUBCATEGORII ▾

Apasă Salvare pentru a actualiza lista.

Denumire ↕	Alegere ↕
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input checked="" type="radio"/> Da
Manuale	<input type="radio"/> Da
Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD)	<input type="radio"/> Da
Închiriere aeronave	<input type="radio"/> Da
Excepție în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139	<input type="radio"/> Da
Utilizare mijloc alternativ de conformare (AltMOC)	<input type="radio"/> Da
Suspendare AOC	<input type="radio"/> Da

ACȚIUNI

Trimite la AACR

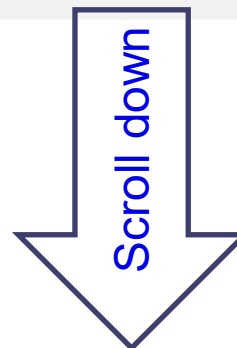
Plateste

Anulare

Renunțare

Salvează

Show desk



5. Organisation applications (continued)

- Choose the option (you can choose multiple options)

SOLICITARE SALVEAZA

ALEGERE OPTIUNI ▾

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire ↕	Alegere ↕	Informații suplimentare ↕
Modificare Manager Responsabil (Accountable Manager)	<input type="radio"/> Da	//
Modificarea listei persoanelor acceptate în posturi manageriale obligatorii	<input type="radio"/> Da	//
Modificarea datelor de identificare	<input type="radio"/> Da	//
Introducere aeronave de același tip: avioane sub 5,7 tone (inclusiv)	<input checked="" type="checkbox"/> Da	//
Introducere aeronave de același tip: avioane între 5,7 și 15 tone (inclusiv)	<input type="radio"/> Da	//
Introducere aeronave de același tip: avioane între 15 și 40 tone (inclusiv)	<input type="radio"/> Da	//
Introducere aeronave de același tip: avioane peste 40 tone	<input type="radio"/> Da	//

- The options are directly related to the subcategory.
- After you save the options, the next step is revealed showing the documents needed to be uploaded related to the application.

5. Organisation applications (continued)

➤ Accepted documents format: .pdf, .jpg, .zip

SOLICITARE INCHIDE

DOCUMENTE ▾

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire document	Informații suplimentare	Fișier	Model pentru fișier	Optional
Adresă înaintare solicitare	//	//	...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
Cerere tip acordare/modificare AOC	//	//	... A02 Anexa 2.1 - Cererea tip A	<input type="checkbox"/> Da
OPS: Management of change	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da
Manual de Operațiuni Partea A (OMA)	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da
Manual de Operațiuni Partea B (OMB) (opțional)	OMB poate fi transmis și ulterior cererii tip de obținere AOC, dar cu cel puțin 60 de zile înainte datei propuse pentru începerea operării.	//	...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
Lista Master a Echipamentului Minim (MMEL)	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da
Lista Echipamentului Minim (MEL)	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da

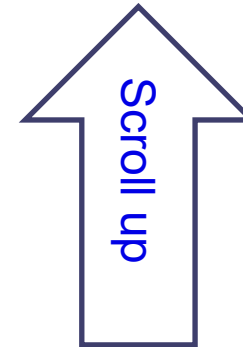
Only if the air operator considers that the document is related to the application

Mandatory

Scroll down

5. Organisation applications (continued)

SOLICITARE		SALVEAZA	
Cerere tip acordare/modificare AOC	OMT630.pdf	A02 Anexa 2.1 - Cererea tip A	<input type="radio"/> Da
OPS: Management of change	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Manual de Operațiuni Partea A (OMA)	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Manual de Operațiuni Partea B (OMB) (optional)	OMB poate fi transmis și ulterior cererii tip de obținere AOC, dar cu cel puțin 60 de zile înainte de data propusă pentru începerea operării.		<input checked="" type="radio"/> Da
Lista Master a Echipamentului Minim (MMEL)	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Lista Echipamentului Minim (MEL)	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Doc aeronavă: Certificat de înmatriculare	Certificatul de înmatriculare se transmite doar dacă acesta este emis de către o altă autoritate competentă.		<input checked="" type="radio"/> Da
Doc aeronavă: Certificat de navigabilitate sau echivalent	Certificatul de navigabilitate sau echivalent se transmite doar dacă acesta este emis de către o altă autoritate competentă.		<input checked="" type="radio"/> Da



ONE

ORGANIZAȚII

Solicitare 117

SOLICITARE

Stare

In completare

Organizație

Ops test

Tip

Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

Se alege o singură subcategorie.

Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile

După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"

ALEGERE SUBCATEGORII

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire

Alegere

Certificare inițială

Da

Modificare AOC

Da

Manuala

Da

ACȚIUNI

Trimite la AACR

Plătește

Anulare

Renunțare

5. Organisation applications (continued)

ONE

ORGANIZAȚII Solicitare 117

SOLICITARE INCHIDE

SOLICITARE

Stare
In așteptare la AACR pentru tarificare inițială

Organizație
Ops test

Tip
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

ALEGERE SUBCATEGORII

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input checked="" type="radio"/> Da
Manuale	<input type="radio"/> Da

ACȚIUNI

- Trimite la AACR
- Plateste
- Anulare
- Renuntare

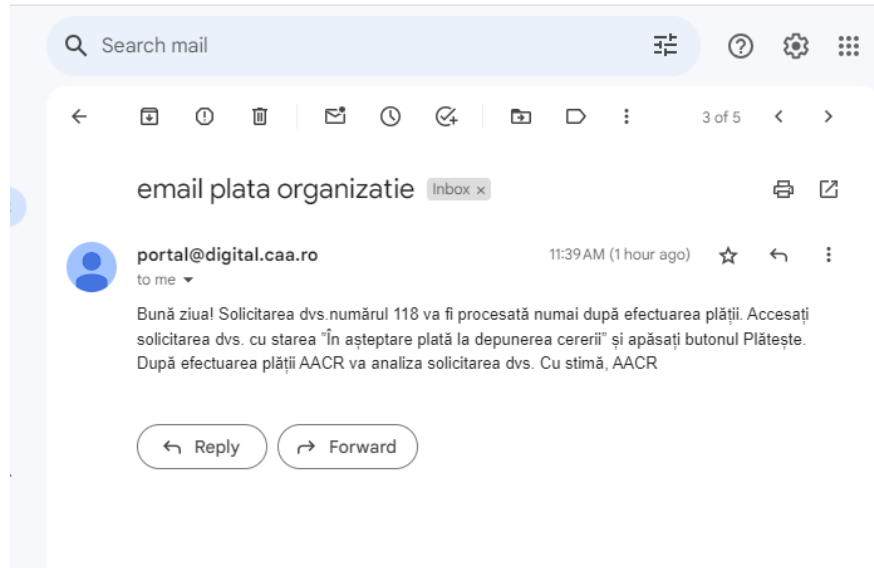
Acțiunea 'Trimite la AACR' a fost executată

6. RCAA & Organisation actions

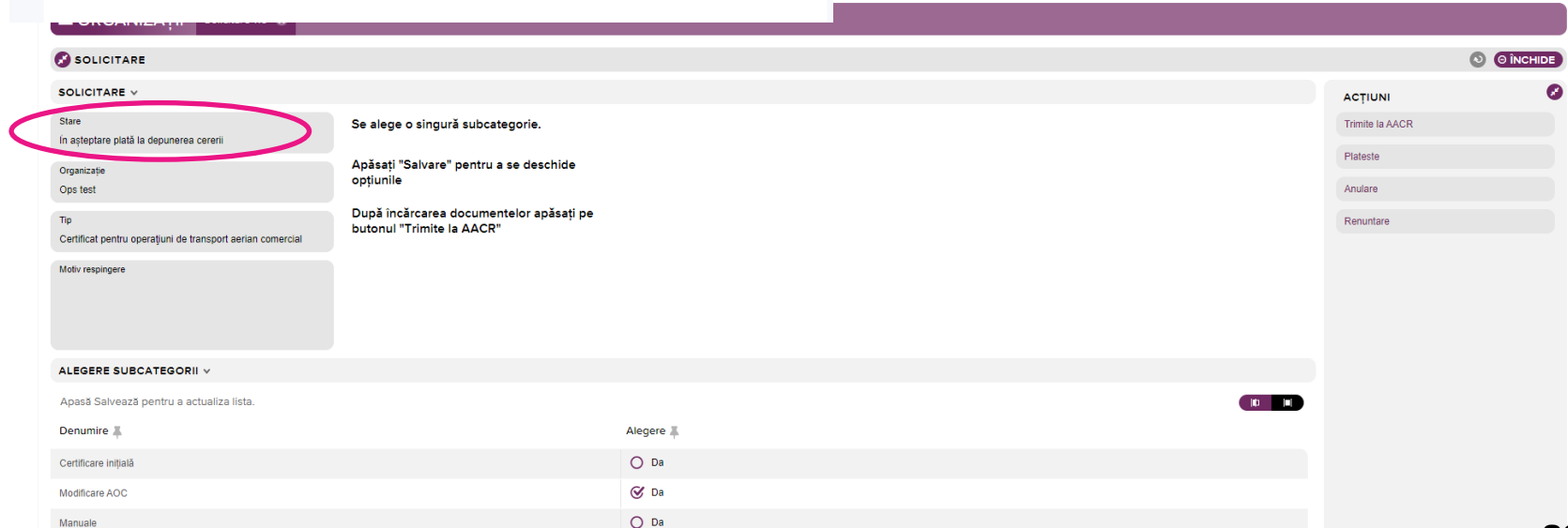
- Flight Operations Department receives information regarding the organization's request.
- The responsible inspector is assigned. He evaluates the request and, depending on the result of this evaluation, decides the next steps:
 - A. If the application is completed properly and the supporting documents are quantitatively the required ones:
 - i. Establishes the fees and requests payment, if applicable according to OMT 1305/2012, or
 - ii. If no fees needed, submit the application in the document flow of RCAA for analysis and response accordingly.

6. RCAA & Organisation actions (continued)

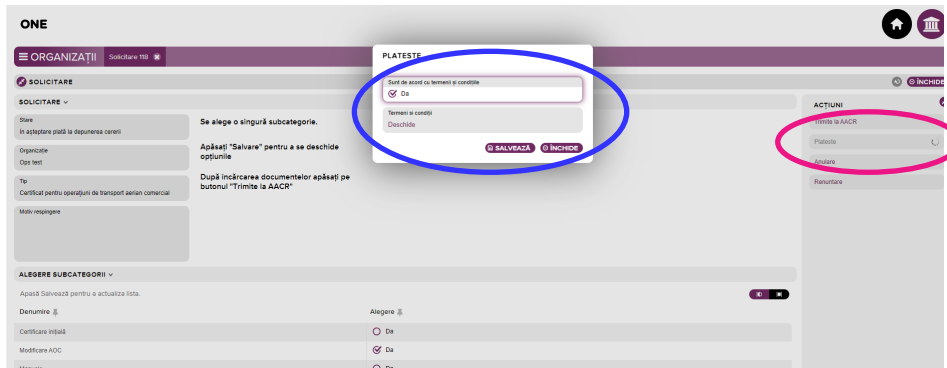
- If payment is required, you will receive an e-mail:



- And the status of your application in RCAA portal will look like this:



6. RCAA & Organisation actions (continued)



➤ Payment is made using the bank card.

➤ If needed, payment information can be downloaded from request dashboard.

➤ After the payment is made, the invoice is available for download.

The screenshot displays the eWallet payment interface. It features two main sections: 'ADRESĂ DE FACTURARE' (Billing Address) and 'DETAIIILE COMENZII DVS.' (Your Order Details). The billing address is for 'Test Ops' at 'Romania, Ilfov, - Otopeni, Sos 0722306658'. The order details include 'Web site: portal.caa.ro (Romania)', 'Numărul comenzii: 118', 'ID tranzacție: 16495688', and 'Total comandă: 0.59 RON'. Below these, the 'INFORMAȚII PLATĂ' (Payment Information) section prompts the user to enter their card number, expiration date, and CVV. A large green button labeled 'Autorizează »' (Authorize) is prominently displayed. To the right, a virtual card image is shown with the name 'IONUT POPESCU' and the number '1234 5678 1234 5678'.

6. RCAA & Organisation actions (continued)

➤ After payment:

ONE

ORGANIZAȚII Solicitare 118 x solicitariOrganizatieExtern x

SOLICITARE INCHIDE

SOLICITARE ▼

Stare
In lucru la AACR

Organizație
Ops test

Tip
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

Se alege o singură subcategorie.

Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile

După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"

ALEGERE SUBCATEGORII ▼

Apasa Salveaza pentru a actualiza lista.

Denumire Alegere

Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input checked="" type="radio"/> Da
Manuale	<input type="radio"/> Da
Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD)	<input type="radio"/> Da

ACTIUNI

Trimite la AACR

Plateste

Anulare

Renuntare

It is very important to constantly monitor the status of the application!

6. RCAA & Organisation actions (continued)

B. If the application does not comply with the applicable requirements, the responsible inspector rejects the application, in which case the applicant initiates a new application.

The image displays two screenshots related to an application process. The top screenshot is an email from portal@digital.caa.ro with the subject "Solicitarea organizației cu numărul [numar] a fost respinsă!". The bottom screenshot is a web application interface for "ORGANIZAȚII" (Organizations). The "SOLICITARE" (Application) section is highlighted with a pink circle, showing a dropdown menu with "Stare" (Status) and "Respinsă" (Rejected) options. The "Stare" option is selected, and the text "Se alege o singură subcategorie." (Select a single subcategory.) is displayed. Below this, there are instructions: "Apăsați 'Salvare' pentru a se deschide opțiunile" (Click 'Save' to open the options) and "După încărcarea documentelor apăsați pe butonul 'Trimite la AACR'" (After uploading the documents, click the 'Send to AACR' button). The "ALEGERE SUBCATEGORIEI" (Subcategory Selection) section is also visible, with a table of options:

Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input checked="" type="radio"/> Da
Manuale	<input type="radio"/> Da
Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD)	<input type="radio"/> Da

6. RCAA & Organisation actions (continued)

C. If the application/documents attached contain unclear information, the responsible inspector requests clarifications using the clarification modul.

Aveti o informare in sectiunea <i> Clarificari <i> pe solicitarea cu numarul 118 [inbox x](#)

portal@digital.caa.ro
to me ▾

Bună ziua!

Vă informăm că solicitarea dvs. nu este aprobată. Consultați secțiunea CLARIFICĂRI din solicitarea formulată de dvs. și urmați indicațiile precizate!

Pentru a vizita portalul, accesați următorul link: portal.caa.ro/meniu/

Atenție! Acesta este un e-mail automat, vă rugăm nu răspundeți!

Cu stimă,
Autoritatea Aeronautică Civilă Română
Tel: +4021 208.15.08
Website: www.caa.ro

← Reply

→ Forward

ONE

ORGANIZAȚII solicitariOrganizateExtern x Solicitare 118

SOLICITARE

CLARIFICARI

ADDAȚĂ

Număr	Data	Termen	Text	Stare
-	23 oct. 2023	25 oct. 2023	Cererea nu este semnată	La solicitant

ACTIUNI

- Trimite la AACR
- Plateste
- Anulare
- Renuntare


INCHIDE

After the clarification process is finished, responsible inspector sent the application to submit the application in the document flow of RCAA for analysis and response accordingly

6. RCAA & Organisation actions (continued)

The entire preliminary evaluation process (steps A, B or C) can take between 1 and 5 working days, depending on the quality of the data sent and the response time from the organization.

◀ Închide toate filele
🔗 Administrare cont
👤 ieșire


Profil Ops test

OPS
Secțiune dedicată operatorilor aerieni.

APROBARE OPERAȚIUNI DE AVIAȚIE GENERALĂ (AERONAVE NON-EASA)	AUTORIZAȚIE PENTRU OPERAȚIUNI DE LUCRU AERIAN AOA (AERONAVE NON-EASA)	CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL	DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU BALANĂ CU AER CALD (BOP)
Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.	Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.	Aveți cel puțin o solicitare în curs. Pentru a le vizualiza clic aici	Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări!	Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări!	Cea mai recentă solicitare este în starea: În lucru la AACR Aveți clarificări!	Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări!
SOLICITARE NOUĂ	SOLICITARE NOUĂ	SOLICITARE NOUĂ	SOLICITARE NOUĂ

Check the status of an application already submitted

Submit a new application

6. RCAA & Organisation actions (continued)

- The deadlines established in the European/national legislation regarding the analysis and issuance of a response (eg: 30/90/etc days) start from the moment of registration of the application at the registratura@caa.ro (application status in portal: „În lucru la AACR”)
- The intermediate correspondence specific to the requested process is carried out through the RCAA electronic documents system (registratură@caa.ro/noreply@caa.ro)
- After successful completion of the application review process, the inspector initiates the payment request according to the OMT 1305/2012, if applicable.
- After the RCAA receives the final payment confirmation, it will release the requested approval/authorization/letter, signed by the related RCAA representative.

OPERATOR AERIAN TOR CERTIFICATE

Adresa Operatorului Aerian:
Operator address:

Telefon:
Telephone:

Fax:

E-mail:

Acest certificat atestă faptul că operatorul aerian pentru a efectua operațiuni aeriene comerciale, conformitate cu Manualul de Operațiuni, Anexa 1 delegate și de punere în aplicare.
This certificate certifies that AIR CONNECT AVIATION GROU in the attached operations specifications, in accordance with its delegated and implementing acts.

Data emiterii:
Date of issue

Nume și Semnătură:
Name and Signature:

il (CAT):

Pasageri
Passengers

Cargo
Cargo

Signature Panel

Signatures

- > Rev. 1: Signed by
- > Rev. 2: Signed by
- > Rev. 3: Signed by
- > Rev. 4: Signed by
- > Rev. 5: Signed by

7. Tips and tricks

- An application can be canceled by the organization as long as the “Trimitre la AACR” process is not initiated.

The screenshot displays the AACR application management interface. The main section is titled 'SOLICITARE' and contains several sub-sections: 'SOLICITARE', 'ALEGERE SUBCATEGORII', 'ALEGERE OPTIUNI', 'DOCUMENTE', 'PLĂȚI ȘI FACTURI (DESTINAT PENTRU AACR)', 'PUNCTE TARIFARE', 'PUNCTE TARIFARE LA EMITEREA CERTIFICATULUI', 'CLARIFICARI', 'CORESPONDENȚA AACR', and 'CORESPONDENȚA ORGANIZAȚIE'. The 'SOLICITARE' section is currently active, showing a dropdown menu with options: 'Stare', 'Respinsă', 'Organizație', and 'Ops test'. Below the dropdown, there are instructions: 'Se alege o singură subcategorie.', 'Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile', and 'După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimitre la AACR"'. The 'ACȚIUNI' sidebar on the right contains buttons for 'Trimitre la AACR', 'Anulare', and 'Renunțare'. The 'Anulare' button is highlighted with a red circle.

- If the “Trimitre la AACR” process has been initiated, the cancellation of an application is done by letter sent to the e-mail address registratura@caa.ro specifying the application number and the reason for the cancellation.

7. Tips and tricks (continued)

- Changes to the integrated manuals that are not the subject of a specific application (eg: AOC/CAMO variation application) are submitted for analysis only in the “OPS” domain, “CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL” category – “Manuale” subcategory.

The image shows two screenshots of the ONE application interface. The top screenshot displays the 'TABLOU DE BORD' (Dashboard) for the 'OPS' domain, which is circled in pink. It features several service cards, with the 'CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL' card highlighted. The bottom screenshot shows the 'ALEGERE SUBCATEGORII' (Select Subcategories) screen, where the 'Manuale' subcategory is selected and circled in pink.

ONE

ORGANIZAȚII | solicitari/OrganizatieExtern | Solicitare 117 | Solicitare 135

opstest83@gmail.com | TABLOU DE BORD

Inchide toate fișele
Administare cont
Ieșire

Profil Ops test

OPS
Acțiune dedicată operatorilor aerieni.

CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL
Aveți cel puțin o solicitare în curs. [Pentru a le vizualiza](#) [Clic aici](#).
Cea mai recentă solicitare este în starea: [In completare](#).
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru înțelegerea unei noi solicitări.

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR DE LOANE CU AER CALD (BOP)
Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru înțelegerea unei noi solicitări.

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU PLANARE (SAO)
Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru înțelegerea unei noi solicitări.

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR NECOMERCIALE CU AERONAVE COMPLEXE (MOTORIZATE) (NCC)
Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru înțelegerea unei noi solicitări.

DECLARAREA OPERAȚIUNILOR SPECIALIZATE COMERCIALE (SPO)
Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru înțelegerea unei noi solicitări.

ONE

ORGANIZAȚII | solicitari/OrganizatieExtern | Solicitare 117 | Solicitare 135

SOLICITARE

ALEGERE SUBCATEGORII

ALEGERE OPTIUNI

DOCUMENTE

PLĂȚI ȘI FACTURI (DESTINAT PEITRU AACR)

PUNCTE TARIFARE

PUNCTE TARIFARE LA EMITEREA CERTIFICATULUI

CLARIFICARI

CORESPONDENȚA AACR

CORESPONDENȚA ORGANIZAȚIE

ALEGERE SUBCATEGORII

Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input type="radio"/> Da
Manuale	<input checked="" type="radio"/> Da
Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STU)	<input type="radio"/> Da
Închiriere aeronave	<input type="radio"/> Da
Excepție în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139	<input type="radio"/> Da
Utilizare mijloc alternativ de conformare (AIMoC)	<input type="radio"/> Da
Suspendare AOC	<input type="radio"/> Da

ACTIUNI

- Trimite la AACR
- Plătește
- Anulare
- Renunțare

INCHIDE

28

7. Tips and tricks (continued)

Methods of viewing information from the application.

➤ Method 1: all information presented fluently on one page

ORGANIZAȚII solicitariOrganizatieExtern x

SOLICITARE

SOLICITARE v

Stare
In completare

Organizație
Ops test

Tip
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

ALEGERE SUBCATEGORII v

ORGANIZAȚII solicitariOrganizatieExtern x Solicitare 117 x Solicitare 135 *

SOLICITARE

SOLICITARE v

Stare
In completare

Organizație
Ops test

Tip
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

ALEGERE SUBCATEGORII v

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input type="radio"/> Da
Manuale	<input checked="" type="radio"/> Da
Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD)	<input type="radio"/> Da
Închiriere aeronave	<input type="radio"/> Da
Excepție în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139	<input type="radio"/> Da
Utilizare mijloc alternativ de conformare (AltMoC)	<input type="radio"/> Da
Suspendare AOC	<input type="radio"/> Da

ALEGERE OPTIUNII v

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire	Alegere	Informații suplimentare
Manual Operațiuni Partea A	<input type="radio"/> Da	
Manual Operațiuni Partea B	<input type="radio"/> Da	

7. Tips and tricks (continued)

Methods of viewing information from the application.

➤ Method 2: information grouped by actions

The screenshot displays the application interface for 'ORGANIZAȚII' (Organizations). The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- ORGANIZAȚII
- SOLICITARE** (circled in red)
- SOLICITARE
- ALEGERE SUBCATEGORII
- ALEGERE OPTIUNI
- DOCUMENTE
- PLĂȚI ȘI FACTURI (DESTINAT PENTRU AACR)
- PUNCTE TARIFARE

The main content area shows the 'SOLICITARE' section for 'Solicitare 135'. The 'ALEGERE SUBCATEGORII' (Select Subcategory) dropdown is expanded, showing the following options:

- Certificare inițială
- Modificare AOC
- Manuale
- Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD)
- Închiriere aeronave
- Excepție în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139
- Utilizare mijloc alternativ de conformare (AltMoC)
- Suspendare AOC

The right view shows the 'ALEGERE OPTIUNI' (Select Options) section for 'Solicitare 135'. The 'ALEGERE OPTIUNI' dropdown is expanded, showing the following options:

- Manual Operațiuni Partea A
- Manual Operațiuni Partea B
- Manual Operațiuni Partea C
- Manual Operațiuni Partea D
- Minimum Equipment List (MEL)
- Manualul Sistemului de Management al Siguranței (SMSM)

Each option in the right view has a 'Da' (Yes) radio button and a column for 'Informații suplimentare' (Additional Information).