

# RCAA Portal – Organizații



# 1. Acces: [www.caa.ro](http://www.caa.ro)



DESPRE NOI

INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

INTEGRITATE SI TRANSPARENTA

CONTACT



# AACR

Autoritatea Aeronautică Civilă Română



DIGITALIZARE  
**Portal**



PROFESIONALISM  
**Platforma Drone**



SIGURANTA  
**Notificari VFR**



INFORMATIE  
**Stiri**

★ BUN VENIT LA CAA

## Toti împreună, servind aviația civilă



## 2. Creare cont

- Fiecare organizație nominalizează o persoană responsabilă cu crearea și gestionarea contului principal.
- Fiecare organizație creează un cont principal utilizând adresa de e-mail oficială declarată în procesul de autorizare/conținută în manualele companiei.



AIR OPERATOR CERTIFICATE (Approval schedule for air transport operators)		
<b>Types of operation:</b> Commercial air transport (CAT) <input type="checkbox"/> Passengers; <input type="checkbox"/> Cargo; <input type="checkbox"/> Other <sup>(1)</sup> : .....		
(4)	State of the Operator <sup>(2)</sup>	(5)
	Issuing Authority <sup>(3)</sup>	
AOC # <sup>(6)</sup> :	Operator Name <sup>(7)</sup> Dba Trading Name <sup>(8)</sup> Operator address <sup>(10)</sup> : Telephone <sup>(11)</sup> : Fax: E-mail: <b>office@air.ops.ro</b>	Operational Points of Contact: <sup>(9)</sup> Contact details, at which operational management can be contacted without undue delay, are listed in ..... <sup>(12)</sup> .

English v

### Register

First name  
Ops

Last name  
Test

Email  
**office@air.ops.ro**

Password  
\*\*\*\*\*

Confirm password  
\*\*\*\*\*

[Back to Login](#)

Register

## 2. Creare cont (continuare)



English v

### Register

First name

Last name

Email

Password

Confirm password

[« Back to Login](#)

Numele  
persoanei  
nominalizate

Prenumele  
persoanei  
nominalizate

Adresa de e-mail  
a organizației

Parola

Confirmarea  
parolei

- Parola trebuie să conțină combinație de litere mari, litere mici, cifre și caractere speciale.

## 2. Creare cont (continuare)


- Din motive de securitate, este necesară o a doua autentificare.



English v

### Mobile Authenticator Setup

**⚠ You need to set up Mobile Authenticator to activate your account.**

1. Install one of the following applications on your mobile:  
FreeOTP  
Google Authenticator
2. Open the application and scan the barcode:  
  
[Unable to scan?](#)
3. Enter the one-time code provided by the application and click Submit to finish the setup.  
Provide a Device Name to help you manage your OTP devices.  
One-time code \*  
  
Device Name

Instalați pe telefonul mobil una din cele două aplicații:  
✓ FreeOTP  
✓ Google Authentication

Cu aplicația pentru autentificare, scanați codul QR general de portalul AACR

Introduceți codul unic (codul se schimbă la fiecare 30 de secunde)



### 3. Autentificare



English v

Sign in to your account

Email

Password

[Forgot Password?](#)

**Sign In**

[New user?](#) [Register](#)

E-mail  
organizație

Parolă

Sign In



English v

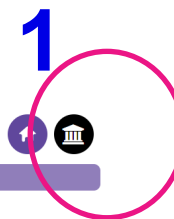
denisa.voicu@caa.ro

One-time code

**Sign In**

Codul unic general de aplicația  
pentru autentificare

## 4. Datele profilului organizației



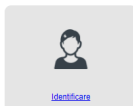
Modulul  
specific  
organizației

ONE

ACASĂ

opstest83@gmail.com TABLOU DE BORD  
com

- Inhide toate fișele
- Administrare cont
- ieșire



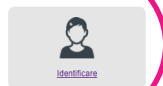
ONE platformă de aplicații. Toate  
drepturile rezervate. © ONE 2011-  
2021  
[Ajută](#)

ONE

ORGANIZAȚII Identificare 3294

opstest83@gmail.com TABLOU DE BORD  
com

- Inhide toate fișele
- Administrare cont
- ieșire



2

ONE platformă de aplicații. Toate  
drepturile rezervate. © ONE 2011-  
2021

duminică 23 octombrie 20

## 4. Datele profilului organizației (continuare)

ONE

ORGANIZAȚII Identificare 3294

EDITARE IDENTIFICARE

Organizație

Număr 3294

Tipul entității

Stare In așteptare

INCHIDE

22 oct. 2023 11:41:40

22 oct. 2023 11:41:40

**Date generale (obligatorii)**

Denumire

Email

CUI

Telefon

Număr de ordine registrul comerțului

Cod poștal

Țară

Oraș

Județ

GDPR

Sunt de acord cu termenii GDPR

Da

Document GDPR

Am verificat că toate informațiile sunt corecte!

Da

3 – completați toate câmpurile

**ATTN:** Unele date nu mai pot fi modificate după salvarea formularului (nume, nr. telefon, codul unic de identificare (CUI)) fără o solicitare în scris adresată AACR.

ONE

ORGANIZAȚII Identificare 3294

EDITARE IDENTIFICARE

Organizație

Număr 3294

Tipul entității

Stare In așteptare

SALVEAZĂ

22 oct. 2023 11:41:40

22 oct. 2023 11:41:40

**Date generale (obligatorii)**

Denumire Ops test

Email Opstest83@gmail.com

CUI 1111

Telefon 0722306658

Număr de ordine registrul comerțului j40-144

Cod poștal 075100

Țară România

Oraș Otopeni

Județ Ilfov

GDPR

Sunt de acord cu termenii GDPR

Da

Document GDPR

Deschide

Am verificat că toate informațiile sunt corecte!

Da

4



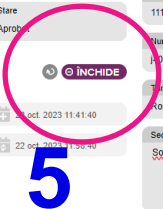
# 4. Datele profilului organizației (continuare)

ONE Salvat

ORGANIZAȚII Identificare 3294

EDITARE IDENTIFICARE

Număr 3294	<b>Organizație</b>	<b>Date generale (obligatorii)</b>
Tipul entității Organizație	Denumire Ops test	Email
Stare Aprob...	CUI 1111	Telefon 0722306658
	Număr de ordine registrul comerțului 114444	Cod poștal 075100
	Țară Romania	Oraș Otopeni
	Sediu Sos...	Judet Ilfov
		<b>GDPR</b>
	Nume al persoanei de contact Ops	Sunt de acord cu termenii GDPR <input checked="" type="checkbox"/> Da
	Prenume al persoanei de contact Test	Document GDPR Deschide
		Am verificat că toate informațiile sunt corecte! <input checked="" type="checkbox"/> Da



ORGANIZAȚII

opstest83@gmail.com **TABLOU DE BORD**

- Închide toate fișele
- Administrare cont
- ieșire

**6**

Profil Ops Test

OPS

<b>APROBARE OPERAȚIUNI DE AVIAȚIE GENERALĂ (AERONAVE NON-EASA)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>AUTORIZATIE PENTRU OPERAȚIUNI DE LUCRU AERIAN AOA (AERONAVE NON-EASA)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU BALOANE CU AER CALD (BOP)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU PLANOARE (SAO)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR NECOMERCIALE CU AERONAVE COMPLEXE MOTORIZATE (NCC)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR SPECIALIZATE COMERCIALE (SPO)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări <b>SOLICITARE NOUĂ</b>
--	--	---	--	---	--	---

AIR

## 4. Datele profilului organizației (continuare)

**EDITARE ORGANIZATIE**

**ORGANIZAȚIE** ▾

Denumire  
Ops test

CUI  
1111

Număr de ordine la registrul comerțului  
j404444

Telefon  
0722306658

Email  
opstest83@gmail.com

Țară  
Romania

Județ  
Ilfov

Oraș  
Otopeni

Sediu  
Sos

Cod poștal  
075100

Nume al persoanei de contact  
Test

Prenume al persoanei de contact  
Ops

Lista email-uri (separati cu ; )  
aacr.teste1@gmail.com;ops.test24@gmail.com;

**SOLICITĂRI ANGAJAȚI** ▾

+ ADAUGĂ

- Fiecare organizație poate identifica persoane (utilizatori suplimentari) care au nevoie de acces la portal în numele organizației (ex: Responsabil operațiuni zbor, Responsabil cu pregătirea echipajelor, Responsabil cu asigurarea calității etc).
- Utilizatorii suplimentari își creează propriile conturi în portal utilizând adresele de e-mail care le-au fost alocate de organizație.
- **Utilizatorii suplimentari nu vor accesa modulul organizației și nu vor introduce date ale organizației.**
- Utilizatorul principal include în modulul organizației adresele de e-mail ale utilizatorilor suplimentari. Scrierea adreselor de e-mail se face prin separare cu ; și fără spații. După ultima adresă de e-mail se pune ;.
- The additional users will have the same wrights as the main user in relation with RCAA.

Scroll down

## 4. Datele profilului organizației (continuare)

EDITARE ORGANIZAȚIE INCHIDE

SOLICITĂRI ANGAJAȚI

+ ADAUGĂ

### Registrul solicitărilor

Data	Data aprobării	Tipul solicitării	Status
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nicio înregistrare găsită

Selectează toate 1-1 din 0

SOLICITĂRI ORGANIZAȚIE

Număr	Tip certificat	Stare
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nicio înregistrare găsită

1-1 din 0

CERTIFICATE/AUTORIZARI/APROBARI

Tip Certificat	Fisier	Data obținerii	Valabilitate	valid
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nicio înregistrare găsită

1-1 din 0

## 5. Înregistrarea unei solicitări

- După completarea datelor organizației, "Tabloul de bord" va conține toate solicitările disponibile în prezent în portal.

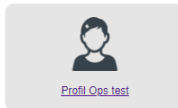
ONE



ORGANIZAȚII Organizata\_Ops\_test

opstest83@gmail.com TABLOU DE BORD

- ✖ Închide toate filele
- 🔗 Administrare cont
- 🔌 Ieșire



### OPS

Sectiune dedicata operatorilor aerieni.

<b>APROBARE OPERAȚIUNI DE AVIAȚIE GENERALĂ (AERONAVE NON-EASA)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări! <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>AUTORIZATIE PENTRU OPERAȚIUNI DE LUCRU AERIAN AOA (AERONAVE NON-EASA)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări! <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL</b> Aveți cel puțin o solicitare în curs. <a href="#">Pentru a le vizualiza clic aici.</a> Cea mai recentă solicitare este în stare: <b>În completare</b> Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări! <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU BALOANE CU AER CALD (BOP)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări! <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU PLANOARE (SAO)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări! <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR NECOMERCIALE CU AERONAVE COMPLEXE MOTORIZATE (NCC)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări! <b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>DECLARAREA OPERAȚIUNILOR SPECIALIZATE COMERCIALE (SPO)</b> Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății. Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări! <b>SOLICITARE NOUĂ</b>
---	---	---	---	--	---	--

### AIR

Sectiune dedicata organizatiilor din domeniul navigabilitatii.

Alege categoria și apasă  
"SOLICITARE NOUĂ"

## 5. Înregistrarea unei solicitări (continuare)

➤ Fiecare solicitare va primi un număr unic.

**ONE**

ORGANIZAȚII Solicitare 117

SOLICITARE

INCHIDE

SOLICITARE

Stare  
In completare

Organizație  
Ops test

Tip  
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

Se alege o singură subcategorie.

Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile

După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"

ALEGERE SUBCATEGORII

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

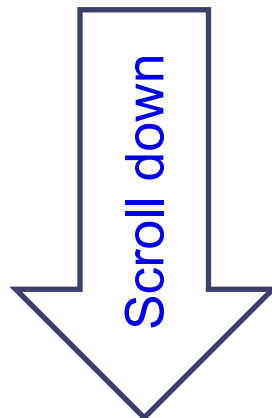
ACȚIUNI

Trimite la AACR

Platește

Anulare

Renunțare



## 5. Înregistrarea unei solicitări (continuare)

### ➤ Alege subcategoria (doar una)

ONE



ORGANIZAȚII Organizatia Ops test Solicitare 138

SOLICITARE

SOLICITARE

Stare  
În completare

Se alege o singură subcategorie.

Organizație  
Ops test

Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile

Tip  
Autorizație pentru operațiuni de lucru aerian AOA (aerona

După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"

Motiv respingere

ALEGERE SUBCATEGORII

Apasă Salvare pentru a actualiza lista.

Denumire

Alegere

Cerere inițială  Da

Reînnoire AOA  Da

Modificare AOA  Da

Manuale  Da

Închiriere aeronave  Da

SALVEAZĂ

ACȚIUNI

Trimite la AACR

Plateste

Anulare

Renunțare

Scroll down

## 5. Înregistrarea unei solicitări (continuare)

### ➤ Alege opțiunea (poți alege mai multe opțiuni)

SOLICITARE

ALEGERE OPTIUNI

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire	Alegere	Informații suplimentare
Modificarea prin introducerea de noi tipuri de aeronave	<input type="radio"/> Da	/
Modificarea prin introducerea de aeronave de același tip cu cele înscrise deja în AOA	<input checked="" type="radio"/> Da	/
Modificarea prin adăugarea de noi operațiuni autorizate	<input type="radio"/> Da	/
Modificarea datelor de identificare a operatorului aerian (nume, sediu social, adresă etc.)	<input type="radio"/> Da	/
Modificare responsabil asigurarea calității	<input type="radio"/> Da	/
Modificare responsabil operațiuni zbor	<input type="radio"/> Da	/
Modificare responsabil cu pregătirea personalului	<input type="radio"/> Da	/
Modificare responsabil operațiuni sol	<input type="radio"/> Da	/

SALVEAZĂ

- Opțiunile sunt direct legate de subcategoria aleasă.
- După salvarea opțiunii, devine disponibilă acțiunea specifică încărcării documentele necesare conform opțiunii.

## 5. Înregistrarea unei solicitări (continuare)

➤ Formatul documnetelor: .pdf, .jpg, .zip

SOLICITARE INCHIDE

DOCUMENTE ▾

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire document	Informații suplimentare	Fișier	Model pentru fișier	Optional
Adresă înaintare solicitare	//	//	...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
Cerere tip acordare/modificare AOC	//	//	... A02 Anexa 2.1 - Cererea tip A	<input type="checkbox"/> Da
OPS: Management of change	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da
Manual de Operațiuni Partea A (OMA)	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da
Manual de Operațiuni Partea B (OMB) (opțional)	OMB poate fi transmis și ulterior cererii tip de obținere AOC, dar cu cel puțin 60 de zile înainte datei propuse pentru începerea operării.	//	...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
Lista Master a Echipamentului Minim (MMEL)	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da
Lista Echipamentului Minim (MEL)	//	//	...	<input type="checkbox"/> Da

Documentele marcat la rubrica "Opțional" sunt transmise doar dacă organizația consideră că acestea sunt afectate de schimbarea solicitată.

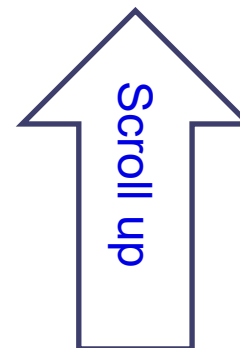
Obligatorii

Scroll down



## 5. Înregistrarea unei solicitări (continuare)

SOLICITARE		SALVEAZĂ	
Cerere tip acordare/modificare AOC	OMT630.pdf	A02 Anexa 2.1 - Cererea tip A	<input type="radio"/> Da
OPS: Management of change	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Manual de Operațiuni Partea A (OMA)	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Manual de Operațiuni Partea B (OMB) (optional)	OMB poate fi transmis și ulterior cererii tip de obținere AOC, dar cu cel puțin 60 de zile înainte de data propusă pentru începerea operațiilor.		<input checked="" type="radio"/> Da
Lista Master a Echipamentului Minim (MMEL)	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Lista Echipamentului Minim (MEL)	OMT630.pdf		<input type="radio"/> Da
Doc aeronavă: Certificat de înmatriculare	Certificatul de înmatriculare se transmite doar dacă acesta este emis de către o altă autoritate competentă.		<input checked="" type="radio"/> Da
Doc aeronavă: Certificat de navigabilitate sau echivalent	Certificatul de navigabilitate sau echivalent se transmite doar dacă acesta este emis de către o altă autoritate competentă.		<input checked="" type="radio"/> Da



ONE

ORGANIZAȚII

Solicitare 117

SOLICITARE

SOLICITARE

Stare

In completare

Organizație

Ops test

Tip

Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

Se alege o singură subcategorie.

Apăsăți "Salvare" pentru a se deschide opțiunile

După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"

ALEGERE SUBCATEGORII

Apasă Salvăază pentru a actualiza lista.

Denumire

Alegere

Certificare inițială

Da

Modificare AOC

Da

Manuala

Da

AȚIUNI

Trimite la AACR

Plătește

Anulare

Renunțare

## 5. Organisation applications (continued)

**ONE**

**ORGANIZAȚII** Solicitare 117

**SOLICITARE** INCHIDE

**SOLICITARE**

**Stare**  
In așteptare la AACR pentru tarificare inițială

**Organizație**  
Ops test

**Tip**  
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

**Motiv respingere**

**ALEGERE SUBCATEGORII**

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input checked="" type="radio"/> Da
Manuale	<input type="radio"/> Da

**ACȚIUNI**

- Trimite la AACR
- Plateste
- Anulare
- Renuntare

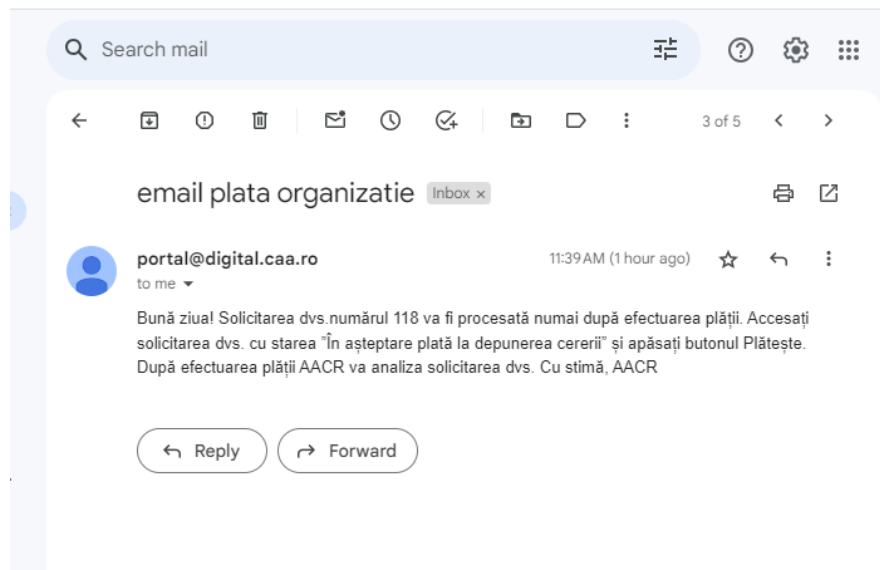
**Acțiunea 'Trimite la AACR' a fost executată**

## 6. Acțiuni ale AACR și ale organizației

- Direcția responsabilă din cadrul AACR primește solicitarea organizației.
- Este alocat inspectorul responsabil. Acesta evaluează solicitarea și, în funcție de rezultatul acestei evaluări stabilește următorii pași:
  - A. Dacă cererea este completată corespunzător și documentele suport sunt numeric corespunzătoare, inspectorul:
    - i. stabilește tariful necesar a fi achitat de către organizație în conformitate cu prevederile, sau
    - ii. dacă nu este necesară nicio plată, transmite cererea către sistemul de documente al AACR pentru analiză calitativă și răspuns în consecință.

## 6. Acțiuni ale AACR și ale organizației (continuare)

- Dacă este necesară plata, organizația va primi un e-mail cu informațiile de plată



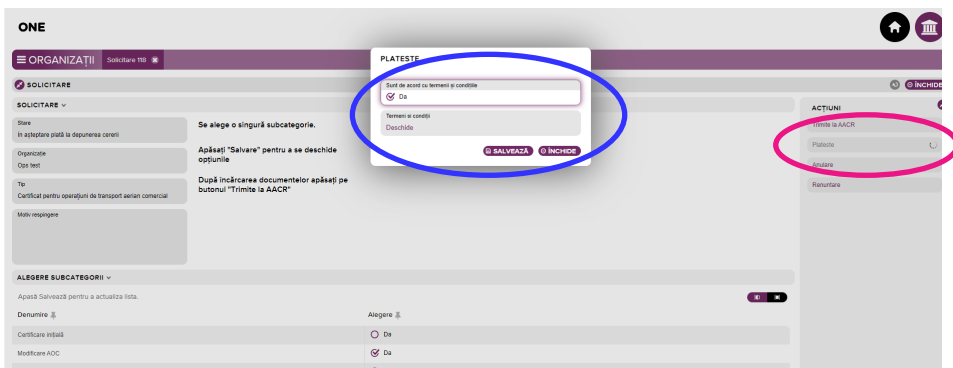
- Statusul solicitării în portal se va schimba în "În așteptare plată la depunerea cererii":

The screenshot shows the AACR portal interface. At the top right, there are icons for home and a building. Below the navigation bar, the main content area is titled "SOLICITARE" and "SOLICITARE". The status of the request is "Stare: În așteptare plată la depunerea cererii", which is circled in pink. To the right of the status, there are instructions: "Se alege o singură subcategorie.", "Apăsați 'Salvare' pentru a se deschide opțiunile", and "După încărcarea documentelor apăsați pe butonul 'Trimite la AACR'". Below this, there is a section "ALEGERE SUBCATEGORIEI" with a table of options:

Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input checked="" type="radio"/> Da
Manuale	<input type="radio"/> Da

On the right side of the portal, there is a sidebar titled "ACȚIUNI" with buttons for "Trimite la AACR", "Plătește", "Anulare", and "Renunțare".

## 6. Acțiuni ale AACR și ale organizației (continuare)



➤ Plata se va efectua prin intermediul unui card bancar.

➤ Dacă este nevoie, informațiile de plată vor fi descărcate din portal.

➤ După efectuarea plății, factura este disponibilă în portal.

The screenshot shows the eWallet payment interface. It is divided into three main sections:

- ADRESĂ DE FACTURARE:** Test Ops, opstest83@gmail.com, Romania, Ilfov, - Otopeni, Sos 0722306658
- DETALIILE COMENZII DVS.:** Web site: portal.caa.ro (Romania), Numărul comenzii: 118, ID tranzacție: 16495688, Total comandă: 0.59 RON
- INFORMAȚII PLATĂ:** Introduceți numărul de card: [input field], Data de expirare a cardului: [month/year dropdowns], CVV: [input field]. A large orange arrow points to a green 'Autorizează »' button. To the right is a graphic of a credit card with the name IONUT POPESCU and the number 1234 5678 1234 5678.

## 6. RCAA & Organisation actions (continued)

- După plată statusul sarcinii se schimbă în "În lucru la AACR" ceea ce înseamnă că solicitarea a intrat în sistemul de documente al AACR pentru analiză calitativă și emiteră răspuns în consecință:

The screenshot displays the AACR portal interface. The top navigation bar includes the 'ORGANIZAȚII' (Organizations) menu, the current request ID 'Solicitare 118', and a breadcrumb trail 'solicitari/OrganizatieExtern'. The main content area is titled 'SOLICITARE' and features a dropdown menu for 'SOLICITARE' with the following options: 'Stare', 'In lucru la AACR', 'Organizație', and 'Ops țes'. The 'In lucru la AACR' option is highlighted with a red circle. Below this, there are instructions: 'Se alege o singură subcategorie.', 'Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile', and 'După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"'. The 'ALEGERE SUBCATEGORII' section contains a table with the following data:

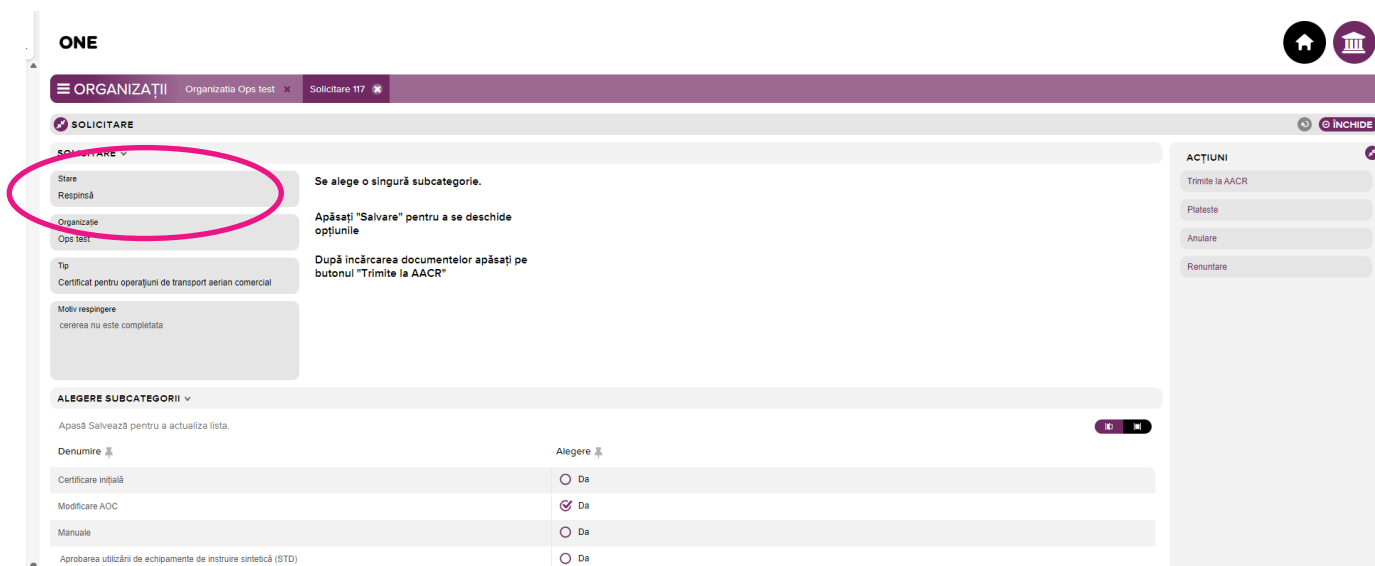
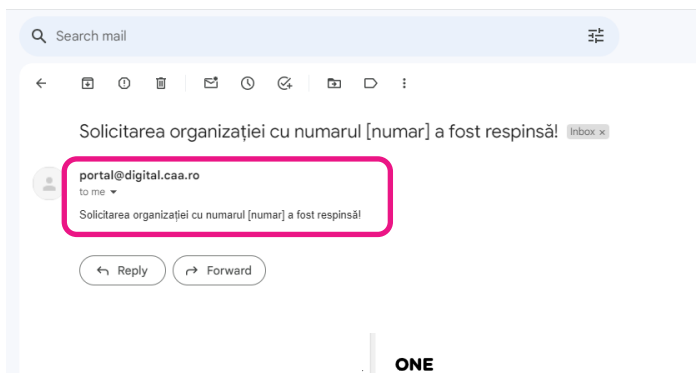
Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input checked="" type="radio"/> Da
Manuale	<input type="radio"/> Da
Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD)	<input type="radio"/> Da

On the right side, the 'ACȚIUNI' (Actions) panel includes buttons for 'Trimite la AACR', 'Piațește', 'Anulare', and 'Renunțare'. The top right corner of the page features a home icon and a logo.

Este foarte important să monitorizați statusul solicitărilor în portal!

## 6. RCAA & Organisation actions (continued)

B. Dacă solicitarea nu se conformează cu cerințele aplicabile, inspectorul respinge solicitarea, caz în care procesul se reia cu o nouă solicitare.



## 6. RCAA & Organisation actions (continued)

### C. Dacă solicitarea conține informații neclare, inspectorul solicită lămuriri folosind secțiunea "clarificări".

Aveti o informare in sectiunea <i> Clarificari <i> pe solicitarea cu numarul 118 [inbox x](#)

portal@digital.caa.ro

to me ▾

Bună ziua!

Vă informăm că solicitarea dvs. nu este aprobată. Consultați secțiunea CLARIFICĂRI din solicitarea formulată de dvs. și urmați indicațiile precizate!

Pentru a vizita portalul, accesați următorul link: [portal.caa.ro/meniu/](http://portal.caa.ro/meniu/)

Atenție! Acesta este un e-mail automat, vă rugăm nu răspundeți!

Cu stimă,

Autoritatea Aeronautică Civilă Română

Tel: +4021 208.15.08

Website: [www.caa.ro](http://www.caa.ro)

← Reply

→ Forward

The screenshot displays the RCAA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ONE' and a home icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'ORGANIZAȚII' and shows a list of requests. The selected request is 'Solicitare 118'. The 'CLARIFICARI' section is expanded, showing a table with columns for 'Număr', 'Data', 'Termen', 'Text', and 'Stare'. The table contains one entry with the number '118', date '23 oct. 2023', deadline '25 oct. 2023', text 'Cererea nu este semnată', and status 'La solicitant'. The 'CLARIFICARI' menu item in the left sidebar is circled in pink. On the right side, there is a sidebar with the title 'ACȚIUNI' and a list of actions: 'Trimite la AACR', 'Plateste', 'Anulare', and 'Renuntare'.

Număr	Data	Termen	Text	Stare
118	23 oct. 2023	25 oct. 2023	Cererea nu este semnată	La solicitant

După finalizarea cu succes a procesului de clarificări, inspectorul trimite solicitarea în sistemul de documente al AACR pentru analiză calitativă și emiteră răspuns în consecință.



## 6. RCAA & Organisation actions (continued)

Întreg procesul de la etapele A, B sau C poate dura între 1 și 5 zile lucrătoare, depinzând de calitatea informațiilor transmise și de perioada de răspuns din partea organizației.

◀ Închide toate filele  
🔗 Administrare cont  
🔍 Întrebare

**Profil Ops test**

**OPS**  
Secțiune dedicată operatorilor aerieni.

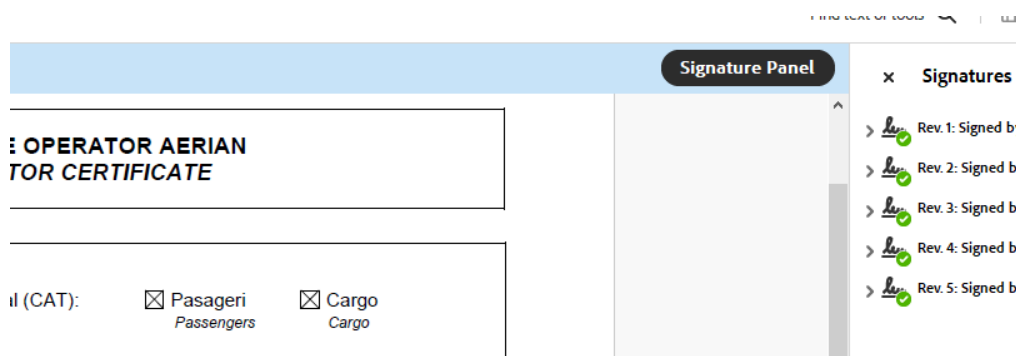
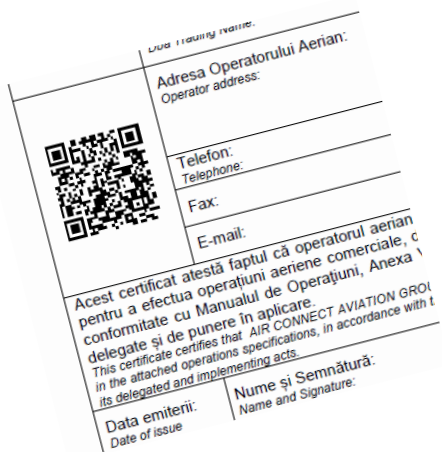
APROBARE OPERAȚIUNI DE AVIAȚIE GENERALĂ (AERONAVE NON-EASA)	AUTORIZAȚIE PENTRU OPERAȚIUNI DE LUCRU AERIAN AOA (AERONAVE NON-EASA)	CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL	DECLARAREA OPERAȚIUNILOR CU BALOANE CU AER CALD (BOP)
Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.	Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.	Aveți cel puțin o solicitare în curs. <b>Pentru a le vizualiza clic aici.</b>	Pentru obținerea certificatului este necesară solicitarea și efectuarea plății.
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări!	Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări!	Cea mai recentă solicitare este în starea: <b>În lucru la AACR</b> <b>Aveți clarificări!</b>	Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări!
<b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>SOLICITARE NOUĂ</b>	<b>SOLICITARE NOUĂ</b>

Verifică statusul unei cereri existente

Solicită o nouă cerere

## 6. RCAA & Organisation actions (continued)

- Termenele stabilite în legislația europeană/națională cu privire la analiza și emiterea unui răspuns (ex: 30/90/etc zile) decurg din momentul înregistrării solicitării la [registratura@caa.ro](mailto:registratura@caa.ro) (stare solicitare în portal "În lucru la AACR").
- Corespondența intermediară specifică procesului solicitat se realizează utilizând sistemul electronic de documente al AACR (depuneri documente la: [registratura@caa.ro](mailto:registratura@caa.ro)/ primire răspuns de la: [noreply@caa.ro](mailto:noreply@caa.ro))
- După finalizarea cu succes a procesului de analiză a solicitării, inspectorul inițiază procesul de plată în conformitate cu OMT 1305/2012, dacă este cazul.
- După ce AACR primește confirmarea plății finale, After the RCAA receives emite autorizația/certificatul/scrisoarea specifică.



## 7. Alte informații

- O solicitarea poate fi anulată de către organizație atât timp cât acțiunea “Trimite la AACR” nu a fost inițiată.

The screenshot displays the ONE system interface for managing requests. The main area is titled 'SOLICITARE' and contains several sections for data entry:

- SOLICITARE**: A dropdown menu for 'Stare' (Status) with options 'Respinsă' and 'Se alege o singură subcategorie.'
- ALEGERE SUBCATEGORII**: A dropdown menu for 'Organizație' with the instruction 'Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile'.
- ALEGERE OPTIUNI**: A dropdown menu for 'Ops test' with the instruction 'După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR".'
- DOCUMENTE**: A section for document upload.
- PLĂȚI ȘI FACTURI (DESTINAT PENTRU AACR)**: A section for payments and invoices.
- PUNCTE TARIFARE**: A section for tariff points.
- PUNCTE TARIFARE LA EMITEREA CERTIFICATULUI**: A section for tariff points at certificate issuance.
- CLARIFICARI**: A section for clarifications.
- CORRESPONDENȚA AACR**: A section for AACR correspondence.
- CORRESPONDENȚA ORGANIZAȚIE**: A section for organization correspondence.

The right sidebar, titled 'ACȚIUNI', contains the following actions:

- Trimite la AACR
- Renunță
- Anulare** (highlighted with a pink circle)
- Renunțare

At the bottom left of the main area, there is a button labeled 'ÎNCHIDE'.

- Dacă acțiunea “Trimite la AACR” a fost inițiată, anularea solicitării se poate realiza prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail [registratura@caa.ro](mailto:registratura@caa.ro) în care sunt specificare nr sarcinii și motivele pentru care se intenționează anularea.

## 7. Alte informații (continuare)

- Solicitarea de aprobare a manualelor integrate, care nu sunt subiectul unei cereri anume (ex: schimbare CAMO/AOC etc) se realizează prin inițierea unei solicitări în domeniul “OPS”, categoria “CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL”– subcategoria “Manuale” subcategory.

The image displays two screenshots of the ONE application interface. The top screenshot shows the main dashboard for the 'OPS' section, with a pink oval highlighting the 'CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL' card. The bottom screenshot shows a detailed view of the 'ALEGERE SUBCATEGORII' section, with a pink oval highlighting the 'Manuale' subcategory, which is selected with a checkmark.

**OPS**  
Secțiune dedicată operatorilor aerieni

**CERTIFICAT PENTRU OPERAȚIUNI DE TRANSPORT AERIAN COMERCIAL**  
Aveți cei puțin o solicitare în curs. [Pentru a le vizualiza clic aici](#)  
Cea mai recentă solicitare este în stare: [In completare](#)  
Apasă butonul "Solicitare nouă" doar pentru inițierea unei noi solicitări

**Manuale**  Da

## 7. Tips and tricks (continued)

Metode de vizualizare a informațiilor într-o solicitare:

➤ Metoda 1: toate informațiile pe o singură pagină, prezentate cursiv:

**ORGANIZAȚII** solicitariOrganizatieExtern

**SOLICITARE**

SOLICITARE ▾

Stare  
In completare

Organizație  
Ops test

Tip  
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

ALEGERE SUBCATEGORII ▾

**ORGANIZAȚII** solicitariOrganizatieExtern x Solicitare 117 x Solicitare 135 \*

**SOLICITARE**

SOLICITARE ▾

Stare  
In completare

Organizație  
Ops test

Tip  
Certificat pentru operațiuni de transport aerian comercial

Motiv respingere

Se alege o singură subcategorie.

Apăsați "Salvare" pentru a se deschide opțiunile

După încărcarea documentelor apăsați pe butonul "Trimite la AACR"

ALEGERE SUBCATEGORII ▾

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire	Alegere
Certificare inițială	<input type="radio"/> Da
Modificare AOC	<input type="radio"/> Da
Manuale	<input checked="" type="radio"/> Da
Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD)	<input type="radio"/> Da
Închiriere aeronave	<input type="radio"/> Da
Excepție în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139	<input type="radio"/> Da
Utilizare mijloc alternativ de conformare (AltMoC)	<input type="radio"/> Da
Suspendare AOC	<input type="radio"/> Da

ALEGERE OPTIUNI ▾

Apasă Salvează pentru a actualiza lista.

Denumire	Alegere	Informații suplimentare
Manual Operațiuni Partea A	<input type="radio"/> Da	
Manual Operațiuni Partea B	<input type="radio"/> Da	

## 7. Tips and tricks (continued)

Metode de vizualizare a informațiilor într-o solicitare:

➤ Metoda 2: Informațiile grupate pe secțiuni:

The image displays two screenshots of a web application interface for managing requests (Solicitare).

**Left Screenshot:** Shows a sidebar menu with the following items: ORGANIZAȚII, SOLICITARE (circled in red), SOLICITARE, ALEGERE SUBCATEGORII, ALEGERE OPTIUNI, DOCUMENTE, PLĂȚI ȘI FACTURI (DESTINAT PENTRU AACR), PUNCTE TARIFARE, PUNCTE TARIFARE LA EMITEREA CERTIFICATULUI, CLARIFICARI, CORESPONDENȚA AACR, and CORESPONDENȚA ORGANIZAȚIE. The main content area shows a breadcrumb trail: ORGANIZAȚII > solicitariOrganizatieExtern > Solicitare 117 > Solicitare 135. Below this is a dropdown menu for 'ALEGERE SUBCATEGORII' with options: Certificare inițială, Modificare AOC, Manuale, Aprobarea utilizării de echipamente de instruire sintetică (STD), Închiriere aeronave, Excepție în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/1139, Utilizare mijloc alternativ de conformare (AltMoC), and Suspendare AOC. An 'ÎNCHIDE' button is visible at the bottom.

**Right Screenshot:** Shows a detailed view of the 'SOLICITARE' for 'Solicitare 135'. It features a table with columns for 'Denumire', 'Alegere', and 'Informatii suplimentare'. The table contains the following rows:

Denumire	Alegere	Informatii suplimentare
Manual Operațiuni Partea A	<input type="radio"/> Da	
Manual Operațiuni Partea B	<input type="radio"/> Da	
Manual Operațiuni Partea C	<input type="radio"/> Da	
Manual Operațiuni Partea D	<input type="radio"/> Da	
Minimum Equipment List (MEL)	<input type="radio"/> Da	
Manualul Sistemului de Management al Siguranței (SMSM)	<input type="radio"/> Da	

An 'ÎNCHIDE' button is also present at the bottom of this view.