

S.C. ECHIPA HORSE S.R.L.

Nr. 39 / 27.05 2022

AUTORITATEA AERONAUTICĂ

CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.
Nr. 16684 / 2022

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de prestări servicii,

Părțile:

S.C. ECHIPA HORSE S.R.L., cu sediul în Ploiești, b-dul București nr. 8, bl. 5C, sc. C, ap. 25, județ Prahova, Cod de înregistrare fiscală RO nr. 11679374, înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J29/265/1999, cont IBAN RO40BACX0000000595531000, deschis la banca Unicredit Bank Ploiesti, legal reprezentată prin dl. _____ - Director General, în calitate de Prestator,

și
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.(AACR), cu sediul în București, sector 1, șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, telefon 021/208.15.08, fax 021/208.15.72, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9079/2003, C.I.F. RO 5205651. cod IBAN RO15RNCB0307005024210001, deschis la B.C.R., legal reprezentată prin dl. _____ - Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de curățare bazin combustibil și preluarea deșeurilor rezultate, probe presiune și evacuare șlam rezultat pentru rezervorul de combustibil care alimentează centrala termică aferentă clădirii AACR „Sediul Administrativ – Birouri”, situat în șos București – Ploiești, nr. 38 – 40, sector 1, București, după cum urmează:

- evacuare șlam combustibil M amestecat cu motorină - 05 01 03* șlamuri din rezervoare;
- transport tur-retur;
- analize de laborator acreditat RENAR (x3) pentru șlam și ape uzate;
- tratare deșeurii/ eliminare deșeurii prin incinerare sau predare în antrepozit fiscal;
- decontaminare/ spălare rezervor;
- evacuare ape de spălare;
- verificarea rezervorului/ existența fisurilor;
- transport de la Beneficiar a apelor de spălare;
- asistență tehnică la întocmirea Anexelor de transport pentru Agenția de Protecție a Mediului și Inspectoratul pentru Situații de Urgență, dacă este cazul.

2. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

2.1. Valoarea prezentului contract este de 35.000 lei (la care se adaugă TVA).

2.2. Beneficiarul va achita Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, prin ordin de plată în termen de 30 zile de la primirea facturii prin email la adresa registratura@caa.ro.

2.3. Factura va evidenția toate serviciile prestate în temeiul contractului și va fi însoțită obligatoriu de "Procesul verbal de recepție la terminarea lucrării", semnat de un reprezentant al Prestatorului și un reprezentant al Beneficiarului.

3. PENALITĂȚI

3.1. Pentru depășirea termenului de plată prevăzut la art. 2.2, Beneficiarul va plăti penalități de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere. Suma reprezentând penalitățile nu va putea depăși suma datorată.

3.2. Pentru întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor, efectuarea defectuoasă sau neefectuarea serviciilor prevăzute în prezentul contract, Prestatorul va plăti penalități în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din suma ce urmează a fi achitată de Beneficiar.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil 2 ani de la terminarea lucrărilor ce fac obiectul contractului.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. PRESTATORUL SE OBLIGĂ

5.1.1. Să efectueze serviciile în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează serviciile prestate (depozitare/ valorificare/ coincinerare/ incinerare/ tratare chimică și mecanică) a deșeurilor, cu respectarea cerințelor legale privitoare la protecția mediului și a sănătății umane, cu dispozițiile autorizațiilor de mediu.

5.1.2. Să ia toate măsurile necesare prevăzute de legislația aplicabilă privind eliminarea finală a deșeurilor, pentru a preveni și limita efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei la suprafață și apelor subterane, precum și riscurile asupra sănătății populației.

5.1.3. Să întocmească toată documentația și formularele legale în legătură cu activitatea prestată: utilaje folosite, mijloace de transport, etc și obținerea avizelor necesare.

5.1.4. Să prezinte autorizație de mediu și autorizațiile integrate de mediu privind:

- a) activitatea de curățare reziduri și rezervoare sau activități similare conform cod CAEN;
- b) activitatea de distrugere în condițiile prevăzute de legislația în vigoare sau să prezinte un contract în vigoare cu o entitate autorizată pentru această activitate;
- c) activitatea de transport deșeuri periculoase și să facă dovada asigurării mijloacelor de transport autorizate (ADR) pentru evacuarea și transportul rezidului sau să prezinte un contract în vigoare cu o entitate autorizată pentru această activitate.

5.1.5. Să supravegheze executarea lucrărilor de curățare reziduri pentru rezervor conform prevederilor contractuale și documentației anexate la contract, după care să întocmească "Procesul verbal de recepție la terminarea lucrării" pentru serviciile solicitate privind rezervorul prin care se recomandă admiterea cu sau fără obiecțiuni a recepției, amânarea sau respingerea ei, conform modului de îndeplinire a condițiilor prevăzute în contract, cu respectarea legislației în vigoare.

5.1.6. Să respecte reglementările și regulamentele interioare ale Beneficiarului, pe toată durata prezenței lui la sediul acestuia.

5.1.7. Să răspundă de respectarea normelor de protecția muncii (Legea nr. 319/2006) și normelor de PSI (Legea nr. 307/2006) pentru personalul său care se deplasează la sediul AACR.

5.1.8. Să acorde garanție de minim 24 luni de la data semnării "Procesului verbal de recepție la terminarea lucrării",

5.2. BENEFICIARUL SE OBLIGĂ

5.2.1. Să efectueze plata contravalorii serviciilor prevăzute la art. 2.1. din prezentul contract.

5.2.2. Să stabilească și să respecte programul stabilit de comun acord cu Prestatorul.

5.2.3. Să asigure accesul personalului Prestatorului în sediul AACR (inclusiv în parcare AACR).

5.2.4. După finalizarea serviciilor se va încheia un "Proces verbal de recepție la terminarea lucrării" semnat de un reprezentant al Beneficiarului și un reprezentant al Prestatorului.

6. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheierea de acte adiționale la contract.

6.2. Partea care inițiază modificarea contractului notifică celeilalte părți, în scris, intenția sa, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data negocierii actului adițional. Modificarea contractului nu exonerează niciuna din părți de obligațiile și răspunderile rezultate din prezentul contract, asumate până la data modificării.

6.3. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;

- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 15 zile,

6.4. Presentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- nu își execută vreuna din obligațiile contractuale;
- cesionează contractul fără acordul scris al celeilalte părți.

6.5. În cazul rezilierii contractului din culpa Beneficiarului, acesta este obligat să achite contravaloarea serviciilor efectuate de Prestator până în ziua anterioară celei de reziliere a contractului. În cazul rezilierii contractului din culpa Prestatorului, acesta este obligat să restituie sumele de bani achitate de către Beneficiar și eventualele daune interese pentru serviciile neefectuate până la ziua anterioară celei de reziliere a contractului.

7. CLAUZE SPECIALE

7.1. Instruirea personalului Prestatorului pe linia securității și sănătății în muncă, a prevenirii și stingerii incendiilor, precum și a modului de folosire a mijloacelor P.S.I. aflate la sediul AACR se va efectua de către Prestator.

7.2. În situația producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate în comun de către reprezentanții ambelor părți și înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale H.G. 1425/2006 – Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă, de către Prestator.

7.3. La constatarea unor deficiențe în derularea prezentului contract, Beneficiarul va comunica în scris Prestatorului problemele apărute, iar Prestatorul va transmite la rândul său măsurile de remediere pe care le va întreprinde.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

8.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

8.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

8.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

8.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

8.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9. LITIGII

9.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea, interpretarea sau executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă.

9.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de instanțele judecătorești competente.

10. CLAUZA ANTICORUPȚIE

10.1. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina Părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

10.2. Fiecare Parte se obligă sa nu promită, să nu ofere sau sa primească, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți niciun dar sau beneficiu, fie în numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, în legătura cu negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului Contract.

10.3. Părțile se vor notifica, reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea prezentului contract.

10.4. Părțile au posibilitatea de a informa Direcția Națională Anticorupție, cu privire la negocierea, încheierea și/sau executarea prezentului contract, în alte situații decât cele impuse de actele normative în vigoare.

11. RESPONSABILII CONTRACT

11.1. Responsabil contract din partea Beneficiarului – email:

11.2. Responsabil contract din partea Prestatorului – email:

12. DOCUMENTE ANEXĂ LA CONTRACT

12.1. Este parte integrantă din prezentul contract Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini.

12.2. În cazul în care există divergențe între clauzele contractuale și prevederile din Caietul de sarcini, prevalează cele din urmă.

Prezentul contract se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

PRESTATOR
S.C. ECHIPA HORSE S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

BENEFICIAR
AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL

ŞEF SERVICIU FINANCIAR

ŞEF SERVICIU JURIDIC

CONSILIER JURIDIC

ŞEF BIROU ADMINISTRATIV