

EASA Form 50 Application for Part-21 production organisation approval <i>Cerere pentru autorizarea organizației de producție conform Partea-21</i>	
ROMANIAN CIVIL AERONAUTICAL AUTHORITY AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ of / din ROMANIA a Member State of the European Union <i>Stat Membru al Uniunii Europene</i>	
1. Registered name and address of the organisation: <i>Denumirea și adresa organizației:</i>	Click here to enter text.
2. Trade name (if different): <i>Denumirea comercială (dacă este diferită):</i>	Click here to enter text.
3. Locations for which the approval is applied for: <i>Amplasamentele pentru care se solicită autorizarea:</i>	Click here to enter text.
4. Brief summary proposed activities at the item 3 addresses: <i>Descrierea sumară a activităților propuse a fi desfășurate la amplasamentele menționate la poziția 3:</i>	
a) General: <i>Generalități:</i>	Click here to enter text.
b) Scope of approval: <i>Domeniul de autorizare:</i>	Click here to enter text.
c) Nature of privileges: <i>Privilegiile:</i>	Click here to enter text.
5. Description of organisation: <i>Descrierea organizației:</i>	Click here to enter text.
6. Links / arrangements with design approval holder(s)/design organisation(s) where different from 1.: <i>Legăturile/aranjamentele cu deținătorul(ii) autorizării/organizația(iile) de proiectare, dacă aceasta (acestea) diferă de cea(cele) menționată(e) la 1.:</i>	Click here to enter text.
7. Approximate number of staff engaged or intended to be engaged in the activities: <i>Numărul aproximativ de angajați angrenați sau care se intenționează a fi angrenați în aceste activități:</i>	Click here to enter text.
8. Position and name of the accountable manager: <i>Funcția și numele managerului responsabil:</i>	Click here to enter text.
Click here to enter a date. _____ Date <i>Data</i>	Click here to enter text. _____ Signature of the accountable manager <i>Semnătura managerului responsabil</i>

EASA Form 50 – Information to be entered into application for POA approval <i>Informații ce trebuie completate în cererea pentru autorizarea POA</i>	
Block 1 <i>Rubrica 1</i>	The name of the organisation must be entered as stated in the register of the National Companies Registration Office. For the initial application a copy of the entry in the register of the National Companies Registration Office must be provided to the Romanian Civil Aeronautical Authority (RCAA). <i>Trebuie introdus numele organizației declarat în registrul Biroului Național de Înmatriculare a Companiilor (Registrul Comerțului). Pentru autorizarea inițială o copie a documentului de înregistrare al organizației la Biroului Național de Înmatriculare a Companiilor trebuie înaintată către Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR).</i>
Block 2 <i>Rubrica 2</i>	State the trade name by which the organisation is known to the public if different from the information given in Block 1. The use of a logo may be indicated in this Block. <i>Se declară denumirea comercială prin care organizația este cunoscută publicului, dacă este diferită de informațiile date la Rubrica 1. În această Rubrică se poate indica utilizarea unui logo.</i>
Block 3 <i>Rubrica 3</i>	State all locations for which the approval is applied for. Only those locations must be stated that are directly under the control of the legal entity stated in Block 1. <i>Se declară toate amplasamentele pentru care este solicitată autorizarea. Trebuie declarate numai acele amplasamente care se află direct sub controlul entității juridice declarate în Rubrica 1.</i>
Block 4 <i>Rubrica 4</i>	This Block must include further details of the activities under the approval for the addresses indicated in Block 3. The Block ‘General’ must include overall information, while the Block ‘Scope of approval’ must address the scope of work and products / categories following the principles laid down in the GM 21.A.151. The Block ‘nature of privileges’ must indicate the requested privileges as defined in 21.A.163(b)-(e). For an application for renewal state ‘not applicable’. <i>Această Rubrică trebuie să includă detalii suplimentare privind activitățile derulate în baza autorizării pentru adresele indicate la Rubrica 3. Rubrica „Generalități” trebuie să indice informații generale asupra organizației, în timp ce Rubrica „Domeniul autorizării” trebuie să trateze domeniul de activitate și produsele / categoriile ca urmare a principiilor stipulate la punctul GM 21.A.151. Rubrica „natura privilegiilor” trebuie să indice privilegiile cerute definite la punctul 21.A.163(b)-(e).</i>
Block 5 <i>Rubrica 5</i>	This Block must state a summary of the organisation with reference to the outline of the production organisation exposition, including the organisational structure, functions and responsibilities. The nomination of the responsible managers in accordance with 21.A.145(c)(2) must be included as far as possible, accompanied by the corresponding EASA Forms 4. În această Rubrică trebuie să fie declarate succint informații asupra organizației cu trimitere la memoriul de prezentare al organizației de producție, incluzând structura organizatorică, funcțiile și responsabilitățile. Pe cât este posibil, trebuie introduse referințe la managerii nominalizați în conformitate cu 21.A.145(c)(2), împreună cu formularele corespunzătoare EASA Form 4.
Block 6 <i>Rubrica 6</i>	The information entered here is essential for the evaluation of eligibility of the application. Therefore special attention must be given concerning the completion of this Block either directly or by reference to supporting documentation in relation to the requirements of 21.A.133(b) and (c) and the AMC to 21.A.133(b) and (c). <i>Informațiile introduse aici sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității cererii. Prin urmare, o atenție specială trebuie acordată pentru completarea acestei Rubrici, fie direct, fie prin referire la documentația suport în legătură cu cerințele din 21.A.133(b) și (c) și AMC la 21.A.133(b) și (c).</i>
Block 7 <i>Rubrica 7</i>	The information to be entered here must reflect the number of staff, or in case of an initial approval the intended number of staff, for the complete activities to be covered by the approval and therefore must include also any associated administrative staff . <i>Informațiile ce urmează a fi introduse aici trebuie să reflecte numărul de angajați sau în cazul autorizării inițiale numărul preconizat al angajaților implicați în activitățile care urmează a fi derulate sub autorizare, respectiv trebuie să se includă informații și asupra personalului administrativ asociat.</i>
Block 8 <i>Rubrica 8</i>	State the position and name of the accountable manager <i>Se declară poziția și numele managerului responsabil.</i>

DOCUMENTS SUPPORTING THE INVESTIGATION for POA approval / variation / significant changes /
DOCUMENTAȚIA POA SUPT INVESTIGAȚIEI în vederea autorizării sau modificării sau modificărilor
semnificative

[ANNEX to / ANEXĂ la: **EASA Form 50 / EASA Form 51**]

- | | |
|----------|---|
| 01. (*) | Management personnel data acceptable to the RCAA, on EASA Form 4, in the case of initial approval and for each replacement of management personnel / <i>Date despre managerii nominalizați acceptabili AACR, pe formular EASA Form 4, în cazul autorizării inițiale și la fiecare schimbare a unui manager.</i> |
| 02. (*) | The copy of the applicant's establishment document / <i>Copia documentului de înființare a organizației solicitante</i> |
| 03. (*) | Copies of approval documents which are held by the applicant, other than RCAA issued documents (if relevant) / <i>Copii după documente de autorizare deținute, altele decât cele emise de către AACR (dacă sunt relevante)</i> |
| 04. (*) | Action plan for implementation of the Organization Exposition's provisions (if applicable) / <i>Plan de activități necesare pentru implementarea prevederilor Memoriului de prezentare al organizației (dacă este cazul)</i> |
| 05. (*) | Production Organisation Exposition (POE) / amendments / <i>Memoriul de prezentare al organizației (POE) / amendamente la acesta</i> |
| 06. (**) | Procedures referred in POE / <i>Proceduri referite în POE</i> |
| 07. (*) | Capability List (part number list), if not included in the Organisation Exposition / <i>Lista de Capabilități (lista de repere), dacă nu este cuprinsă în Memoriul de prezentare</i> |
| 08. (*) | Manufacturing Capabilities List (equipments, tools, numeric-controlled, milling machines etc) if not included in the Organisation Exposition / <i>Lista de Capabilități de Fabricație (echipamente, scule, mașini cu comandă numerică controlate de computer, mașini de frezat etc), dacă nu este cuprinsă în Memoriul de prezentare</i> |
| 09. (*) | List of supplier / subcontractor / <i>Lista furnizorilor / subcontractanților</i> |
| 10. (*) | Copies of contracts / agreements between applicant and subcontracting organizations (if applicable) / <i>Copii după contracte / aranjamente cu organizații subcontractante (dacă este cazul)</i> |
| 11. (*) | Written (objective) evidence of the link with Design Organisation, in the case of production organisations (agreements, contracts, procedures etc) - AMC No.1 to 21.A.133(b) and (c) / <i>Dovezi scrise ale legăturii cu organizația de proiectare, în cazul organizațiilor de producție (aranjamente DOA - POA, contracte, proceduri etc) - AMC Nr.1 la 21A.133 (b) și (c)</i> |
| 12. (**) | Self-assessment Reports (against Part-21/G & Part-21/P, if applicable) / <i>Rapoarte de autoevaluare (față de Partea-21/G & Partea 21/P, dacă este cazul)</i> |
| 13. (*) | Plan of Corrective Actions following the non-conformities found by the applicant during the self-assessment / <i>Plan de acțiuni corective ale eventualelor neconformări depistate de către organizație cu ocazia autoevaluării</i> |
| 14. (*) | Any other documents as necessary to support the application for approval / <i>Orice alte documente considerate necesare pentru susținerea cererii de autorizare</i> |

Note / Notă:

- (*) documents which are transmitted together with application for the significant changes approval only when these documents contain updated information / *documente care se transmit împreună cu o cerere pentru aprobare modificări semnificative, numai dacă acestea cuprind informații actualizate;*
- (**) when the related form is used for the approval of significant changes, the applicant should complete only the relevant boxes to that applied change / *atunci când formularul aferent se utilizează în scopul aprobării unei modificări semnificative, solicitantul va completa numai rubricile relevante acelei modificări solicitate.*