

**DECIZIA  
DIRECTORULUI GENERAL AL  
AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNE**

Nr. D 04 din 07.01.2016

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 5/18.02.2013 privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă și competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr. 13057/22.04.2013 al Directorului General,

În temeiul procedurilor și instrucțiunilor de aeronautică civilă PIAC-REG "Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice", aprobate prin Decizia Directorului General al Autorității Aeronautice Civile Române nr. D 956/12.12.2014,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române

**DECIDE:**

- Art.1** Începând cu data prezentei Decizii se aprobă ediția 01/2015 a PIAC-LIC „Proceduri de eliberare a documentelor de certificare pentru piloții de avioane și elicoptere”.
- Art.2** Ediția 01/2015 a PIAC-LIC „Proceduri de eliberare a documentelor de certificare pentru piloții de avioane și elicoptere”, intră în vigoare la data semnării prezentei Decizii.
- Art.3** În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei Decizii, Direcția Reglementare și responsabilul cu actualizarea site-ului Autorității Aeronautice Civile Române postează pe site Decizia și anexa la aceasta.
- Art.4** În termen de 5 zile lucrătoare, conducătorii birourilor/serviciilor implicate, din cadrul AACR, vor realiza instruirea personalului din subordine cu privire la prevederile ediției 01/2015 a PIAC-LIC și vor întocmi documentele corespunzătoare de luare la cunoștință.
- Art.5** Începând cu data prezentei Decizii, în vederea îndeplinirii de către piloții de avioane și elicoptere a cerințelor PIAC-LIC, se înființează adresa de e-mail [fcl@caa.ro](mailto:fcl@caa.ro) la care va avea acces întreg personalul din Biroul Registru Licențe din cadrul Serviciului Certificarea Personalului Aeronautic, Direcția Supervizare.
- Art.5** Autoritatea Aeronautică Civilă Română și piloții de avioane și elicoptere vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

**DIRECTOR GENERAL**

**Armand PETRESCU**



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ

# Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

## PIAC – LIC

Proceduri de eliberare a documentelor de certificare  
pentru piloții de avioane și elicoptere

Ediția 01/ 2015



Stau 448/ 22.12.2016

Prezentele proceduri și instrucțiuni au fost emise de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobate prin Decizia Directorului General nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**PREAMBUL**

(1) Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian național este reglementată prin Codul aerian civil, prin legislația comunitară aplicabilă, prin acte normative interne din domeniu, precum și prin prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, ale altor convenții și acorduri internaționale la care România este parte.

(2) Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română (RA AACR) elaborează și aprobă prezentele proceduri și instrucțiuni specifice ce îi revin în sarcină în conformitate cu prevederile HG 405/1994 cu modificările și completările ulterioare, în vederea punerii în aplicare a regulamentelor comunitare și a reglementărilor naționale de certificare a personalului aeronautic civil.



## LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numărul paginii	Ediția / Data
1/8	Ediția 1, 2015
2/8	Ediția 1, 2015
3/8	Ediția 1, 2015
4/8	Ediția 1, 2015
5/8	Ediția 1, 2015
6/8	Ediția 1, 2015
7/8	Ediția 1, 2015
8/8	Ediția 1, 2015
A1 - 1	Ediția 1, 2015
A1 - 2	Ediția 1, 2015

## INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt.	Numărul amendamentului	Data intrării în vigoare	Numele persoanei care a introdus amendamentul	Semnătura



**CUPRINS**

**INTRODUCERE**

PREAMBUL

LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

INDEXUL AMENDAMENTELOR

CUPRINS

**Capitolul 1. GENERALITĂȚI**

- 1.1. Scop
- 1.2. Aplicabilitate
- 1.3. Documente de referință
- 1.4. Definiții
- 1.5. Acronime

**Capitolul 2. PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTULUI DE CERTIFICARE A PILOȚILOR**



**SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT**



**Capitolul 1. GENERALITĂȚI****1.1. SCOP**

- (1) Prezenta procedură descrie modul de eliberare de către AACR, a documentelor de certificare pentru piloții de avioane și elicoptere.

**1.2. APLICABILITATE**

- (1) Procedura este aplicată de către AACR prin compartimentul responsabil cu certificarea piloților de avioane și elicoptere, precum și de deținătorii ori solicitanții documentelor de certificare piloți de avioane și elicoptere.

**1.3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- (1) Regulamentul (UE) nr. 1178/2011 al Comisiei de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la personalul navigant din aviația civilă în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului (cu modificările și completările ulterioare);
- (2) JAR-FCL 1 Flight Crew Licensing (Aeroplane) – Licențierea personalului navigant (avioane);
- (3) JAR-FCL 2 Flight Crew Licensing (Helicopter) – Licențierea personalului navigant (elicoptere);
- (4) PIAC-LPN Partea A – Licențierea personalului navigant (documente de certificare naționale);
- (5) PIAC-CPN – Certificarea personalului navigant.

**1.4. DEFINIȚII**

În sensul prezentelor proceduri și instrucțiuni, termenii de mai jos au următoarele semnificații :

- (1) **document de certificare** – licență/brevet/atestat, respectiv calificare/autorizare/certificat/categorie/grupă/mențiune asociate acestora, cât și certificat de validare a unei licențe emise de autoritatea de certificare a unui stat terț, prin care sunt conferite/limitate/restricționate titularului privilegiile pe care acesta are dreptul să le exercite în calitate de pilot;
- (2) **pilot** – personal aeronautic civil navigant care constituie echipajul de conducere de la bordul aeronavelor civile;
- (3) **reînnoire** – procedeu administrativ, efectuat după ce un document de certificare a expirat, prin care se reînnoiesc privilegiile respectivului document de certificare pentru o perioadă specificată, în urma îndeplinirii cerințelor din reglementările aplicabile;
- (4) **revalidare** – procedeu administrativ, efectuat în interiorul perioadei de valabilitate a unui document de certificare, prin care se permite deținătorului continuarea exercitării





**Capitolul 1****Proceduri de eliberare a documentelor de certificare piloți**

privilegiilor respectivului document de certificare pentru o perioadă specificată, în urma îndeplinirii cerințelor din reglementările aplicabile;

- (5) **solicitant** – persoană interesată să devină pilot sau pilot care solicită acordarea/revalidarea/reînnoirea/modificarea documentului de certificare.
- (6) **validare** – recunoașterea unei licențe emisă de un stat terț prin emiterea unui document specific atașat licenței originale, numit certificat de validare, ca urmare a constatării de către AACR a îndeplinirii tuturor condițiilor impuse de reglementările specifice aplicabile, în vederea alinierii la privilegiile acordate de o licență similară emisă în România.
- (7) **State Membre** – Statele membre sau asociate ale Uniunii Europene
- (8) **State Contractante** – Statele semnatare ale Convenției privind Aviația Civilă Internațională, semnată la Chicago, Statele Unite ale Americii, în decembrie 1944.

**1.5. ACRONIME**

AACR – Autoritatea Aeronautică Civilă Română



**Capitolul 2. PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTULUI DE CERTIFICARE A PILOȚILOR**

- (1) Documentele de certificare sunt documente cu caracter individual.
- (2) Următoarele tipuri de solicitări pot fi adresate AACR, de către solicitant, în legătură cu procesul de certificare a piloților:
  - (i) obținerea documentelor inițiale de certificare;
  - (ii) revalidarea unor calificări înscrise în documentul de certificare;
  - (iii) reînnoirea unor calificări înscrise în documentul de certificare;
  - (iv) modificarea documentului de certificare prin schimbarea datelor personale;
  - (v) modificarea documentului de certificare prin înscrierea unor noi calificări sau privilegii;
  - (vi) validarea documentului de certificare emise de alte State Contractante;
  - (vii) conversia documentului de certificare emise de alte State Contractante;
  - (viii) transferul documentului de certificare în alte State Membre.
- (3) Emiterea unui document de certificare de către AACR, aferent unuia dintre tipurile de solicitări mai sus referite, presupune următoarele:
  - (i) transmiterea la AACR, de către solicitant, a documentelor specifice procesului de certificare solicitat, așa cum sunt acestea prevăzute de reglementările aplicabile, respectiv procedurile și instrucțiunile de aviație civilă aplicabile acestora, utilizându-se formularele corespunzătoare;
  - (ii) transmiterea la AACR, de către solicitant, dacă este cazul, o dată cu documentele menționate la punctul (i) de mai sus, a unei declarații pe proprie răspundere prin care își asumă riscul transmiterii prin poștă a originalului documentului de certificare (Anexa 1);
  - (iii) achitarea de către solicitant, către AACR, a tarifului corespunzător respectivei solicitări;
  - (iv) efectuarea analizei documentației transmise și întocmirea procesului verbal privind finalizarea procesului de emitere a documentului de certificare, conform procedurilor interne corespunzătoare.
- (4) În cazul eliberării inițiale a unui document de certificare, titularul trebuie să semneze în rubrica aferentă din cadrul registrului de evidență a documentelor de certificare păstrat de AACR, astfel eliberarea documentelor inițiale de certificare se efectuează prin prezentarea titularului la sediul AACR.
- (5) În cazul proceselor de acordare/revalidare/reînnoire/modificare de calificări, certificate și privilegii, pentru care nu este necesară semnarea în registrul de evidență, eliberarea documentului de certificare se face direct titularului, prin prezentarea acestuia la sediul AACR, sau poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire adresată titularului.
- (6) Costurile de expediere a documentului de certificare prin intermediul poștei sunt suportate de titularul documentului de certificare, la primirea acestuia.
- (7) În cazul în care titularul optează pentru primirea documentului de certificare prin intermediul poștei, la depunerea documentelor pentru acordare/revalidare/reînnoire/modificare de calificări, certificate și privilegii, titularul trebuie să transmită și o declarație

**Capitolul 2** **Proceduri de eliberare a documentelor de certificare piloți**

conform art. (3)(ii) de mai sus. Adresa la care va fi transmis documentul de certificare prin intermediul poștei este cea menționată de titular în această declarație.

- (8) După primirea documentului de certificare, titularul are obligația de a-l semna, în rubrica specifică rezervată, înaintea exercitării privilegiilor conferite prin acesta.
- (9) Exercițarea privilegiilor conferite de un document de certificare fără semnătura titularului, constituie contravenție, conform art. 93 alin. 1 lit. a din Codului aerian civil.
- (10) După semnare, titularul transmite către AACR, prin intermediul poștei electronice (adresă e-mail: [fcl@caa.ro](mailto:fcl@caa.ro)), în termen de cinci zile lucrătoare, o copie a documentului de certificare.

**SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT**



Autoritatea Aeronautică Civilă Română



Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 20425

**DECLARAȚIE  
PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, legitimat/a cu BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, îmi asum riscul transmiterii de către AACR prin poștă cu confirmare de primire a documentului de certificare în original și mă oblig ca în momentul primirii acestui document să îl semnez la rubrica „Semnătura titularului”, cunoscând faptul că acest document devine valabil numai după semnare. În termen de 5 zile lucrătoare transmit prin intermediul poștei electronice (adresa de e-mail [fcl@caa.ro](mailto:fcl@caa.ro)) o copie a documentului de certificare semnat.

Adresa de transmitere a documentului de certificare este următoarea:

Localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, țara \_\_\_\_\_.

Data  
(zi/ luna/ an)

Nume și prenume  
(scrise cu majuscule)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătură

\_\_\_\_\_



PAGINĂ LĂSATĂ LIBER INTENTIONAT

