

# Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă

## PIAC – EXAM

Proceduri Generale privind Examinarea Teoretică a  
Personalului Aeronautic Civil

Ediția 02/ 2014



Prezentele proceduri și instrucțiuni au fost emise de Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aprobate prin Decizia Directorului General nr. 359 din 16.06.2014



**DECIZIA**  
**DIRECTORULUI GENERAL AL**  
**AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE ROMÂNÈ**  
 Nr. D 359 din 16.06.2014 .

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, modificată și completată,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr.5 din 18.02.2013, pct.6 lit. b) privind delegarea atribuțiilor de conducere executivă a RA-AACR și a competențelor stabilite prin Contractul de mandat nr.13057 din 22.04.2013 al Directorului General,

Având în vedere prevederile Codului Aerian al României aprobat prin O.G. 29/1997, modificată și completată prin Legea 399/2005 privind necesitatea dovedirii îndeplinirii cerințelor aplicabile fiecărei categorii de personal aeronautic civil, prevăzute în:

- reglementările comunitare (EU 1178/2011, EC 290/2012, EC 805/2011, EC 70/2014, EC 245/2014),
- reglementările naționale specifice de certificare (RACR LDOZ, RACR LMET, RACR LCTA, RACR LPANCOM, RACR LPTA, RACR LPN5, RACR EC-I/E/OP, RAC LCTA, JAR FCL1, JAR FCL 2),
- procedurile naționale specifice de certificare (PIAC CPN, PIAC LPN - PARTEA A, PIAC-LDOZ, PIAC LMET, PIAC LCTA),

În temeiul Reglementării Aeronautice Civile Române „RACR-11”- „Elaborarea și emiterea reglementărilor aeronautice civile române și a procedurilor de aplicare a acestora”, aprobată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 944/2004,

Directorul General al Autorității Aeronautice Civile Române,

**DECIDE:**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, se aprobă și intră în vigoare PIAC-EXAM „Proceduri generale privind examinarea teoretică a personalului aeronautic civil”, Ediția 02/ 2014.

**Art. 2.** În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei decizii, Direcția Reglementare – Serviciul Relații Internaționale va posta, Ediția 2 a procedurii PIAC- EXAM și Decizia de aprobare a acesteia, pe pagina web a AACR și pe zona de informare internă.

**Art. 3.** AACR, prin direcțiile și serviciile implicate în examinarea teoretică a personalului aeronautic, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Armañd PETRESCU**





**CUPRINS**

CUPRINS	1
PREAMBUL	2
LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE	5
REGULI DE AMENDARE	6
INDEXUL AMENDAMENTELOR	6
LISTA DE DISTRIBUȚIE INTERNĂ	6
1. Scop	7
2. Aplicabilitate	7
3. Documente de referință	7
4. Definiții și abrevieri	8
5. Categoriile de personal aeronautic civil pentru care RA AACR organizează sesiuni de examinare teoretică	10
6. Organizarea sesiunilor de examinare teoretică	10
7. Tipuri de subiecte	11
8. Examinarea teoretică pe calculator	11
9. Contestații	12
10. Reexaminări	12
Anexă - REGULAMENT DE EXAMEN	



SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT



---

## PREAMBUL

(1) Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian național este reglementată de Codul Aerian Civil, de actele normative interne în domeniu, de reglementările comunitare și în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 Decembrie 1944, cu prevederile altor convenții și acorduri internaționale la care România este parte.

(2) În conformitate cu prevederile Codului Aerian Civil, ale Hotărârii Guvernului nr. 405/1993, modificată și completată prin HG 645/2013, precum și ale Ordinului Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1185/2006, Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română este organismul tehnic specializat desemnat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii să elaboreze proiectele de reglementări aeronautice specifice domeniilor în care deține competențe și să supravegheze punerea în aplicare a acestora.

(3) Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română (RA AACR) elaborează și aprobă prezentele proceduri și instrucțiuni specifice ce revin în sarcina unei autorități competente în conformitate cu prevederile Codului Aerian al României aprobat prin OG 29/1997, modificat și completat prin Legea 399/2005 care prevede necesitatea dovedirii îndeplinirii cerințelor aplicabile fiecărei categorii de personal aeronautic civil, prevăzute în:

- a) reglementările comunitare (EU 1178/2011, EC 290/2012, EC 805/2011, EC 70/2014, EC 245/2014),
- b) reglementările naționale specifice de certificare (RACR-LDOZ, RACR-LMET, RACR-LCTA, RACR-LPANCOM, RACR-LPTA, RACR-LPN5, RACR-EC-I/E/OP, RAC -LCTA, JAR FCL1, JAR FCL 2),
- c) procedurile naționale specifice de certificare (PIAC-CPN, PIAC-LPN - PARTEA A, PIAC-LDOZ, PIAC-LMET, PIAC-LCTA).

(4) Din ediția curentă sunt eliminate prevederile privind procedurile interne ale RA AACR cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor teoretice.



SPAȚIU LĂSAT LIBER INTENȚIONAT





## LISTA PAGINILOR ÎN VIGOARE

Numărul paginii	Ediția / Data
3	Ediția 2, Iunie 2014
4	Ediția 2, Iunie 2014
5	Ediția 2, Iunie 2014
6	Ediția 2, Iunie 2014
7	Ediția 2, Iunie 2014
8	Ediția 2, Iunie 2014
9	Ediția 2, Iunie 2014
10	Ediția 2, Iunie 2014
11	Ediția 2, Iunie 2014
12	Ediția 2, Iunie 2014
A - 1	Ediția 2, Iunie 2014
A - 2	Ediția 2, Iunie 2014



**REGULI DE AMENDARE**

Modificarea prevederilor prezentei proceduri se poate face numai prin amendament.

Amendamentul se aprobă prin Decizie a Directorului General al RA-AACR.

După primirea amendamentului aprobat, fiecare deținător va introduce noile pagini emise și va distruge paginile înlocuite.

**INDEXUL AMENDAMENTELOR**

Nr. crt.	Numărul amendamentului	Data intrării în vigoare	Numele persoanei care a introdus amendamentul	Semnătura

**LISTA DE DISTRIBUȚIE INTERNĂ**

Nr. crt.	Destinatar	Cod exemplar	Semnătura de primire	Observații
01.	DR-CSR	00		Ex. master
02.	DS	01		
03.	Zona de informare internă	-	-	-
04.	Pagina web AACR	-		-

---

*Scop*

Prezenta procedură are scopul de a descrie procesul administrativ de organizare și desfășurare a examenelor teoretice, responsabilitățile persoanelor participante respectiv, examinatori/ supraveghetori/ secretar comisie/ președinte comisie, din partea AACR, precum și drepturile și îndatoririle candidaților.

**1. Aplicabilitate**

Prezenta procedură se aplică organizării și desfășurării examenelor teoretice pentru toate categoriile de personal aeronautic civil, certificate de AACR. Pentru anumite categorii de personal aeronautic civil, pot exista condiții specifice stabilite prin reglementările și procedurile aplicabile categoriei respective de personal.

**2. Documente de referință**

- Codul Aerian al României aprobat prin O.G. 29/1997, modificată și completată prin Legea 399/2005
- reglementările comunitare
  - EU 1178/2011,
  - EC 290/2012,
  - EC 805/2011 ,
  - EC 70/2014,
  - EC 245/2014,
- reglementările naționale specifice de certificare
  - RACR - LDOZ,
  - RACR - LMET,
  - RACR - LCTA,
  - RACR - LPANCOM,
  - RACR - LPTA,
  - RACR - LPN5,
  - RACR - EC-I/E/OP,
  - RAC - LCTA,
  - JAR - FCL1,
  - JAR- FCL 2,
- procedurile naționale specifice de certificare
  - PIAC - CPN,
  - PIAC - LPN - PARTEA A,
  - PIAC-LDOZ,
  - PIAC - LMET,
  - PIAC – LCTA



### 3. Definiții și abrevieri

#### (1) Definiții

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b>Administrator al unei bănci de date pentru examinare teoretică</b> | Persoana responsabilă cu gestionarea unei bănci de întrebări care cuprinde toate întrebările utilizabile de către examinatori în procesul de examinare teoretică, pentru fiecare categorie de personal aeronautic civil.   |
| 2 | <b>Bancă de întrebări pentru examinare teoretică</b>                  | Biblioteca cuprinzând totalitatea bazelor de întrebări, pentru examinarea teoretică, pentru fiecare categorie de personal aeronautic civil.  |
| 3 | <b>Bază de întrebări pentru examinare teoretică</b>                   | Totalitatea întrebărilor utilizabile de către examinatori în procesul de examinare teoretică, în format electronic, pentru o disciplină de examinare. Bazele de întrebări sunt elaborate de către examinatorii desemnați sau sunt achiziționate de către RA AACR, ca parte a unei bănci de întrebări pentru o anumită categorie de personal și sunt utilizate de către examinatori în procesul de examinare teoretică. |
| 4 | <b>Candidat pentru examinarea teoretică</b>                           | Persoană care solicită susținerea examinării teoretice pentru certificare, în baza îndeplinirii condițiilor prevăzute de reglementările specifice aplicabile și care a absolvit un program de pregătire autorizat/ acceptat de către RA AACR.  |
| 5 | <b>Examinare teoretică pe calculator</b><br>(testare)                 | Evaluare a cunoștințelor teoretice prin utilizarea unui program (software) de examinare computerizată, gestionat de către RA AACR.   |
| 6 | <b>Examinator pentru examinarea teoretică</b>                         | Persoană desemnată prin decizie a DG al RA AACR responsabilă cu elaborarea și/sau administrarea testului teoretic în vederea evaluării cunoștințelor teoretice deținute de candidați pentru obținerea, reînnoirea, revalidarea, validarea ori conversia unei certificări sau a unei calificări, autorizări asociate certificării deținute, după caz.   |
| 7 | <b>Examinare teoretică:</b>   | Evaluarea nivelului individual de cunoștințe teoretice al unui candidat, pe baza întrebărilor corespunzătoare fiecărei discipline de examinare existente în bazele/băncile de date.  |
| 8 | <b>Președintele comisiei de examinare</b>                             | Persoana desemnată prin dispoziție a DS responsabilă de desfășurarea sesiunii de examinare teoretică.  |

- 
- 9 Reînnoire**  
(a unei licențe, respectiv calificări, certificări sau autorizări)
- Procedeu administrativ efectuat după ce termenul de valabilitate a expirat, prin care se reînnoiesc privilegiile licenței/ calificării/ certificării sau autorizării pentru o perioadă conformă cu prevederile legale specifice aplicabile în vigoare, în urma îndeplinirii cerințelor aplicabile.
- 10 Revalidare**  
(a unei licențe, respectiv calificări, certificări sau autorizări)
- Procedeu administrativ efectuat în timpul perioadei de valabilitate, în urma îndeplinirii cerințelor specifice, prin care i se permite deținătorului continuarea exercitării privilegiilor licenței/ calificării/ certificării sau autorizării pentru o nouă perioadă de timp, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- 11 Secretarul comisiei de examinare**
- Persoana desemnată din cadrul SCPA, prin dispoziție a DS, responsabilă cu organizarea sesiunii de examinare teoretică.
- 12 Supraveghetor**
- Persoana desemnată din cadrul SCPA, prin dispoziție a DS, având ca responsabilitate supravegherea desfășurării procesului de examinare teoretică la una sau mai multe discipline.

**(2) Abrevieri**

- 1 RA AACR** – Regia Autonomă Autoritatea Aeronautică Civilă Română;
- 2 DG** – Director General al RA AACR;
- 3 DS** – Directorul de Supervizare;
- 4 SCPA** – Serviciul Certificare Personal Aeronautic - structura responsabilă cu certificarea personalului aeronautic civil din cadrul RA AACR;
- 5 BRL** – Biroul Registru Licențe - structura responsabilă cu gestionarea registrului de licențe din cadrul SCPA;
- 6 LPLUS** – program (soft) informatic de examinare teoretică.



---

**5. Categoriile de personal aeronautic civil pentru care RA AACR organizează sesiuni de examinare teoretică sunt:**

- piloți avion;
- piloți elicopter;
- piloți planor;
- piloți baloane libere;
- parașutiști;
- controlori de trafic aerian dirijare;
- controlori de trafic aerian informare;
- personal PNA-Tc;
- personal tehnic de întreținere;
- dispeceri operațiuni zbor;
- dispeceri operațiuni sol;
- mecanici naviganți;
- membri echipaj de cabină;
- ingineri de recepție și control aeronave;
- ingineri de recepție și control PNA-Tc;
- navigatori aerieni;
- operatori radionaviganți;
- personal meteorologic aeronautic;
- pilot aeronave ultraușoare motorizate;
- pilot aeronave ultraușoare nemotorizate;

Examinări teoretice trebuie să promoveze și:

- personalul care efectuează examinări nedistructive, NDT;
- sudorii din aeronautica civilă.

**6. Organizarea sesiunilor de examinare teoretică**

AACR planifică și organizează sesiuni de examinare teoretică a personalului aeronautic civil în baza Programului anual al sesiunilor de examinare teoretică care se publică pe site-ul RA AACR.

La cererea candidaților, SCPA poate propune spre aprobare DG sesiuni suplimentare de examinări teoretice. Aceste sesiuni suplimentare de examinări teoretice sunt organizate în regim de urgență și tarificate conform tarifelor în vigoare aprobate.

Participarea la examinările teoretice se face după înregistrarea cererilor completate integral, semnate de cei în drept și însoțite, după caz, de documentele care atestă plata tarifelor corespunzătoare.





---

Cererile trebuie să fie depuse de către candidați cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de examinare, dacă nu este altfel specificat în reglementările sau procedurile specifice aplicabile sau cel mai târziu în prima zi a sesiunii de examinare, în cazul solicitării susținerii examinării în regim de urgență.

## 7. Tipuri de subiecte

Subiecte pentru examinările teoretice scrise pot fi prezentate candidaților sub următoarele forme:

- întrebări cu răspunsuri în format grilă;
- probleme la care se cere rezolvarea prin calcule și/sau desene (schițe) sau codificare/decodificare,
- subiecte care necesită răspunsuri descriptive.

### (i) întrebări cu răspunsuri în format grilă

Fiecare întrebare din grilă trebuie să aibă 3 - 5 variante de răspuns, din care candidatul trebuie să selecteze răspunsul corect. Nu se admit teste cu răspuns multiplu.

### (ii) Probleme la care se cere rezolvarea prin calcule și/sau desene (schițe) sau codificare/decodificare:

La acest tip de subiecte pe baza enunțurilor problemelor prezentate în text candidatul trebuie să găsească soluția corectă prin rezolvare/calcul/desen/schiță respectiv transformarea informațiilor din codificările utilizate în limbaj clar sau reciproc.

### (iii) Subiecte care necesită răspunsuri descriptive:

La aceste subiecte candidatul trebuie să facă dovada, în scris, că deține cunoștințe la nivelul cerințelor de competență, utilizând propriul limbaj.

## 8. Examinarea teoretică pe calculator

Examinările teoretice pe calculator se efectuează numai în condițiile existenței unei bănci de date pentru toate disciplinele de examinare specifice pentru categoria respectivă de personal aeronautic civil.

Examinarea teoretică pe calculator constă în rezolvarea unor teste grilă, utilizând programul LPLUS, aflat în administrarea SCPA.

Testul este generat aleator de sistemul informatic. Fiecare întrebare din test are 3-4 variante de răspuns, unul singur fiind răspunsul corect. Candidatul nu este obligat să răspundă la întrebări în ordinea în care acestea apar pe ecran, sistemul permițând candidatului să rezolve întrebările în orice ordine dorește. Revenirea la orice

întrebare/anexă/pagină, ori de câte ori acesta consideră a fi necesar este permisă de sistemul informatic.

Înainte de începerea examinării, examinatorul sau supraveghetorul trebuie să instruiască solicitanții asupra modului de desfășurare a examinării, modului de utilizare a sistemului informatic, precum și referitor la posibilitatea întreruperii temporare a examinării pentru situații speciale, inclusiv pentru contactarea examinatorului în vederea obținerii unor clarificări.

## 9. Contestații

În situația în care un candidat este nemulțumit de rezultatul examinării teoretice poate introduce contestație în scris a rezultatului, către Directorul General al RA AACR, cu prezentarea argumentelor care au determinat contestarea rezultatului și poate solicita reevaluarea examinării teoretice

Contestația se depune la registratura RA AACR în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data la care rezultatele examinării teoretice au fost puse la dispoziția candidaților (afișate).

Rezultatul contestației se transmite contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

## 10. Reexaminări

(i) În cazul nepromovării examenelor teoretice candidații pot solicita participarea la o sesiune de reexaminare, conform prevederilor reglementărilor aplicabile în vigoare.

(ii) Reexaminările pentru disciplinele la care nu s-a obținut baremul de promovare se pot organiza după minimum două săptămâni de la afișarea rezultatelor examenului teoretic anterior, dacă nu este specificat altfel în reglementările aplicabile în vigoare. Excepție fac examinările pe calculator, pentru care se aplică cerințele reglementărilor aplicabile în vigoare.

(iii) Repetarea unui examen se tarifează corespunzător și se achită înainte de prezentarea la reexaminare.





---

**REGULAMENT DE EXAMEN**

**(1)** În vederea participării și promovării examenelor teoretice din sesiunile organizate de RA AACR, candidații (solicitanții) au următoarele obligații:

- a)** să se prezinte cu 15 de minute înainte de începerea sesiunii de examene programată la ora și în locul stabilit pentru aceasta, având o ținută vestimentară decentă;
- b)** să prezinte secretarului comisiei de examinare documentele nominale de calificare și/sau de identitate (CI/pașaport/carnet de conducere, etc.);
- c)** să țină închise toate echipamentele electronice, inclusiv telefoanele mobile, pe toată durata examinării;
- d)** să aibă instrumentele de scris (pix, creion) și după caz, instrumentele matematice elementare (un calculator științific, compas, riglă, echer de navigație);
- e)** să nu intre în sala de examinare cu înscrisuri ajutătoare, dicționare, manuale, orice mijloc electronic de stocare a informației, echipamente tehnice de înregistrare audio/video sau cu orice fel de alte obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea frauduloasă a subiectelor;
- f)** să nu coopereze sau să poarte discuții cu alți solicitanți pentru rezolvarea subiectelor de examen;
- g)** să nu utilizeze calculatorul (PC) decât pentru examinarea teoretică pe calculator, utilizând doar softul LPLUS;
- h)** să nu facă niciun fel de însemnări pe testele de examinare care au atașate formulare de răspuns sau pe anexele testelor de examinare;
- i)** în cazul în care un candidat dorește să se adreseze unui examinator/supraveghetor, candidatul va rămâne așezat și va ridica mâna;
- j)** toate documentele puse la dispoziție de către examinator/supraveghetor în timpul sesiunii de examinare vor fi înapoiate supraveghetorului/ examinatorului la finalul fiecărui examen în parte;

**(2)** Încălcarea prevederilor menționate la punctul (1) literele c); e); f); g) va duce la descalificarea candidatului de la sesiunea de examene respectivă și la anularea tuturor examenelor susținute până în acel moment. Candidatul va fi admis la o nouă examinare după o perioadă de minim 12 luni de la data sesiunii de examinare de la care a fost descalificat. Pentru a fi admis la o nouă sesiune candidatul va plăti integral tarifele în vigoare.

**(3)** Încălcările prevăzute la punctul (2) de mai sus, vor fi comunicate președintelui comisiei de examinare.



