

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. MYRMIDON TECHNOSYSTEMS S.R.L., cu sediul în Otopeni, strada Steaua Roșie nr. 15B, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/1901/2015, cod fiscal nr.RO29901120, cod IBAN RO64BTRLRONCRT0348684502, deschis la Banc Transilvania ,cont trezorerie: RO66TREZ4215069XXX009582, deschis la Trezoreria Ilfov, legal reprezentată prin Dl.
- Administrator,

și

S.C. TECHE CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L., cu sediul în Bucuresti, strada Tomis,Nr.2, Bloc 6, Ap.53, CAM.1 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J40/10602/2012, cod fiscal nr.RO 30671598, legal reprezentată prin Dna.
- Administrator,

în calitate de Prestatori, conform acordului de asociere din documentația de atribuire,

și

R.A. AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ (AACR), cu sediul în București, Șos. București – Ploiești nr.38-40,sector 1, tel. 021.208.15.08, fax. 021.208.15.72, înregistrată sub nr. J40/9079/2003 la Registrul Comerțului, cod fiscal nr. R5205651, cont IBAN nr. RO15RNCB0307005024210001, deschis la BCR – Agenția Aviației, legal reprezentată prin Dl.
- Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Beneficiar și Prestatori** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **valoarea contractului** – suma plătită Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului, respectiv servicii consultanță și management proiect pentru obiectiv de investiții "Extindere sediu administrativ al AACR";
- e. în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context;
- f. **zi** - zi calendaristică.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă în prestarea unor servicii de consultanță și management proiect pentru obiectiv de investiții "Extindere sediu administrativ al AACR", în conformitate cu prevederile din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract).

2.2. Ori de câte ori există vreo diferență de exprimare/ abordare în cadrul contractului va prevala exprimarea din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract).

3. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Valoarea contractului este de 330.000 lei, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului este fermă și nu poate fi modificată.

3.2. Plata se va face fracționat, astfel:

- a) 110.000 lei, la care se adaugă TVA, după întocmirea temei de proiectare, în baza procesului verbal de recepție la predarea temei de proiectare și a facturii fiscale aferente pentru serviciile solicitate în cap 4., lit. a) din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract);
- b) 110.000 lei, la care se adaugă TVA, după recepționarea studiului de fezabilitate conform necesităților Beneficiarului, a prevederilor legale în vigoare și a facturii fiscale aferente pentru serviciile prevăzute în cap 4., lit. b) din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract);
- c) 110.000 lei, la care se adaugă TVA, pentru asigurarea consultanței și managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, în baza facturii fiscale aferente și a documentelor prevăzute în cap. 7, recepția pentru serviciile solicitate în cap 4., pct. c) din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract).

3.3. Plata se efectuează în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea facturilor la registratura Beneficiarului, în contul bancar al S.C. MYRMIDON TECHNOSYSTEMS S.R.L.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Termenul de predare a temei de proiectare, întocmită în conformitate cu cerințele prevăzute la cap.4 lit. a) din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract), este de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de părțile contractante și furnizarea de către Beneficiar a informațiilor și documentelor solicitate de Prestator pentru întocmirea temei de proiectare, așa cum sunt menționate în Anexa nr. 7.

4.2. Termenul de predare a caietului de sarcini și documentației necesare desfășurării procedurii de achiziție publică întocmite conform cap 4. lit. b) pct.ii din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract), este de 15 zile de la semnarea procesului verbal de recepție a temei de proiectare de către Beneficiar.

4.3. Termenul de predare a caietelor de sarcini și documentațiilor necesare desfășurării procedurilor de achiziție publică prevăzute la cap. 4 lit. c) pct. ii din Specificațiile tehnice este de maxim 15 zile de la recepționarea de către Beneficiar a studiului de fezabilitate

4.4. Termenul de finalizare a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizației de construire prevăzute la cap 4. lit. c) pct. vii și viii din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract), este de maxim 15 zile de la predarea documentațiilor de către proiectantul desemnat.

4.5. Termenul de asigurare a consultanței și managementului de proiect prevăzute de cerințele de la cap 4. lit.c) din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract), se va derula până la finalizarea construirii și semnarea procesului verbal de recepție finală a noului corp de clădire urmare "Extinderii sediului administrativ al AACR".

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORILOR

5.1. Prestatorii prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu Specificațiile tehnice (Anexa nr.1 la contract).

5.2. Prestatorii asigură consultanță și management proiect pentru obiectivul de investiții, consultanță cu privire la întocmirea documentațiilor necesare și desfășurarea procedurilor

de achiziție publică, autorizarea execuției lucrărilor, selectarea dirigintei de șantier, organizare, urmărire și verificare a documentațiilor tehnice și a execuției lucrărilor de șantier, urmărirea cantităților și diversității lucrărilor derulate pe șantier, controlul calității lucrărilor pe șantier, avizare la plată și verificarea documentelor de decontare pregătite, organizarea și desfășurarea recepției lucrărilor, controlul comportării lucrărilor în perioada de garanție, întocmirea cărții tehnice a construcției pe baza înregistrărilor proprii și a documentației puse la dispoziție de către Proiectant.

5.3. Prestatorii asigură încheierea unei Polițe de asigurare de răspundere civilă profesională, la o societate de asigurări recunoscută, pentru o perioadă care să cuprindă și etapa de recepție finală a investiției, conform cerințelor de la cap 5. din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract). Valoarea de asigurare a poliței va fi stabilită de comun acord între părțile contractante. Polița de asigurare va fi încheiată și prezentată Beneficiarului înainte de efectuarea plății prevăzute la clauza 3.2. – pct.b.

5.4. Prestatorii sunt pe deplin responsabili pentru serviciile prestate, precum și pentru procedeele de prestare utilizate, cu respectarea actelor normative în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și calitatea în construcții.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul se obligă să plătească valoarea convenită pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii.

6.2. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Prestatorilor orice informații legate de obiectul contractului pe care acesta le cere considerându-le necesare pentru îndeplinirea contractului, în timpul solicitat.

6.3. Beneficiarul se obligă să recepționeze documentele aferente contractului : tema de proiectare a studiului de fezabilitate, studiul de fezabilitate, documentatiile pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, Proiect Tehnic în toate etapele de proiectare, etc. în termen de maxim 15 zile de la transmiterea de către Prestator a documentului sau după caz a raportului de conformitate.

6.4. În cazul în care Beneficiarul nu recepționează în termenele agreate la pct. 6.3 oricare dintre documentele menționate, termenele prevăzute la Cap.4 - Durata Contractului se vor decala corespunzător.

7. RECEPȚIE

7.1. Recepția serviciilor care fac obiectul prezentului contract se efectuează astfel:

7.1.1. se încheie Proces Verbal de recepție la predarea temei de proiectare în conformitate cu clauza 4.1.;

7.1.2. se încheie Proces Verbal de recepție la predarea actelor prevăzute la clauzele 4.2 și 4.3;

7.1.3. se încheie Proces Verbal de recepție la predarea documentațiilor necesare realizării serviciilor solicitate în cap.4. lit. c) din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract), precum și Proces Verbal de recepție la predarea acordurilor, avizelor și autorizațiilor de construire.

7.1.4. celelalte activități prevăzute în Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract), se evidențiază în diagrama GANTT (Anexa nr. 5 la contract) care cuprinde planificarea lor cu termene clare, având în vedere că rezultatul final este recepția finală a construcției ce se va edifica, iar pentru etapele prevăzute în diagramă, se realizează etapizat procese verbale parțiale.

7.1.5. pentru etapele majore se încheie procese verbale de conformitate (în care Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica conformitatea cu propunerea tehnică, specificațiile tehnice și tema de proiectare), cum ar fi cea în care Prestatorii au obligația de a întocmi și depune documentațiile necesare în vederea achiziționării serviciilor:

- de proiectare și urmărire a termenelor de realizare a proiectului tehnic/ a caietelor de sarcini/ a detaliilor de execuție până la obținerea autorizației de construire;

- de construire și urmărire a termenelor de realizare a edificabilului până la recepția finală.

7.1.6. Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației este de maxim 30 zile de la comunicările făcute în scris între părți, în concordanță cu termenele din Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1 la contract) și diagrama planificării (Anexa nr. 6 la contract).

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Dacă una din părți nu a executat oricare din obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte sub rezerva executării propriilor obligații este îndreptățită la una din următoarele căi de acțiune:

- să ceară celeilalte părți executarea obligațiilor asumate;

- să declare contractul reziliat, conform clauzelor 10.4 -10.5.

9.2. Pentru neîndeplinirea la termen a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă va plăti penalități în cuantum de 0,01 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor/ lucrărilor neexecutate sau valoarea neachitată (după caz).

10. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Prezentul contract poate fi modificat/completat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheierea de acte adiționale la contract.

10.2. Partea care inițiază modificarea contractului este obligată să notifice celeilalte părți, în scris, intenția sa, cu cel puțin 2 zile înainte de data negocierii actului adițional. Modificarea contractului nu exonerează niciuna din părți de obligațiile și răspunderile rezultate din prezentul contract, asumate până la data modificării.

10.3. Prezentul contract încetează:

- prin îndeplinirea tuturor obligațiilor;
- prin acordul părților;
- prin reziliere.

10.4. Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- nu își execută vreuna din obligațiile contractuale;
- cesionează contractul

10.5. În cazul în care partea în culpă nu execută partea de contract ce constituie motiv de reziliere, în termen de 5 zile de la notificare de către cealaltă parte, contractul se consideră reziliat de drept la expirarea termenului respectiv. Părțile vor încheia un proces verbal privind lucrările executate până la data rezilierii și sumele convenite justificat acestor lucrări. Plata lucrărilor executate se va face în condițiile clauzei 4 în baza procesului verbal întocmit.

10.6. Încetarea contractului nu exonerează niciuna din părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract până la data rezilierii.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. Prestatorii se obligă să constituie și să depună la sediul Beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA (33.000 lei), sub formă de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 4).

11.2 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorii nu își îndeplinesc din culpa lor obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorilor, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Beneficiarul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestatori a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

12.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

12.1.1. Anexa nr. 1 - Specificațiile tehnice;

12.1.2. Anexa nr. 2 - Oferta tehnică;

12.1.3. Anexa nr. 3 - Oferta financiară;

12.1.4. Anexa nr. 4 - Scrisoare de garanție de bună execuție;

12.1.5. Anexa nr. 5 - Diagrama GANTT;

12.1.6. Anexa nr. 6 - Acord de asociere încheiat între Prestatori;

12.1.7. Anexa nr. 7 – Lista documentelor furnizate de Beneficiar.

13. CESIUNEA

13.1. Cesiunea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin contract este interzisă.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

14.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

14.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului care constituie forța majoră, făcând dovada cu acte sau alte mijloace a existenței respectivului eveniment.

14.4. După încetarea evenimentului de forță majoră, părțile vor hotărî de comun acord asupra măsurilor necesare de aplicat pentru reluarea derulării contractului.

14.5. Forța majoră nu va exonera niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din acest contract, asumate până la apariția forței majore.

15. LITIGII

15.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea și interpretarea sau executarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

15.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

16.1. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

17. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și se consideră primită de către destinatar la sediul precizat.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATORI

S.C. MYRMIDON TECHNOSYSTEMS S.A.

ADMINISTRATOR

**S.C. TECHE CONSTRUCT SOLUTIONS
S.R.L.**

ADMINISTRATOR

BENEFICIAR

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2

**ȘEF SERVICIU GESTIUNE ADMINISTRATIVĂ și
FINANCIARĂ**

ȘEF SERVICIU JURIDIC și RESURSE UMANE

COSILIER JURIDIC



- ORDIN nr. 2385 din 26 iulie 2013 privind aprobarea reglementării tehnice "Ghid pentru proiectarea structurilor din beton de înaltă rezistență în zone seismice", indicativ GP 124-2013
- ORDIN nr. 2361 din 24 iulie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare a construcțiilor cu pereți structurali de beton armat", indicativ CR 2-1-1.1/2013
- ORDIN nr. 2359 din 24 iulie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind producerea betoanelor ușoare", indicativ C 155-2013

In cazul atribuirii contractului, se va incheia o polita de raspundere civila profesionala la o societate de asigurari recunoscuta , pentru o perioada care sa cuprinda receptia finala a investitiei, pentru o valoare ce va fi stabilita, procentual, din valoarea de executie a constructiei.

procedurii de achiziție

Art. 5. Încheierea acordului de asociere

5.1. Asocierea se încheiează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul,
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord
- c) alte cauze prevăzute în lege

Art. 6. Comunicari/Notificari:

6.1. Arhivele societății sunt accesibile tuturor membrilor în măsură să verifice realizarea și modul de îndeplinire a sarcinilor care le revin în scris și va fi transmis în scris.

6.2. Președintele societății asigură pașii stabili și ale modalității de comunicare.

6.3. Președintele

6.4. În cazul în care societatea nu poate să îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul contract, părțile vor fi obligate să se adreseze instanța de judecată competentă.

Art. 8. Alinațioare

8.1. Președintele societății este responsabil de toate activitățile care se desfășoară în cadrul societății și este considerat necesare și relevante pentru realizarea scopului societății.

8.2. Președintele societății este responsabil de toate activitățile care se desfășoară în cadrul societății și este considerat necesare și relevante pentru realizarea scopului societății.

8.3. Președintele societății este responsabil de toate activitățile care se desfășoară în cadrul societății și este considerat necesare și relevante pentru realizarea scopului societății.

ASOCIATUL 1
Nume Prenume
Adresa



ASOCIATUL 2
Nume Prenume
Adresa

Orn

