

**CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de prestări servicii,

**Părțile:**

**S.C. ONE SOFTWARE SRL**, cu sediul în Ploiești, Județul Prahova, str. Caraiman nr. 7A, cod poștal 100140, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J29/1306/2004, Cod de Înregistrare Fiscală RO16538538, cod IBAN nr. RO15 BACX 0000 0011 3100 8310, deschis la Unicredit Bank, reprezentată legal prin dl \_\_\_\_\_ - Administrator, în calitate de Prestator,

și

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.**, cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr. 38 - 40, sector 1, telefon 021/208.15.08, fax 021/208.15.72, Cod de Înregistrare Fiscală RO5205651, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9079/2003, cod IBAN RO31CECEB00030RON2488063 deschis la CEC BANK, reprezentată legal de dl \_\_\_\_\_ - Director General, în calitate de Beneficiar,

convin să încheie prezentul contract cu respectarea următoarelor clauze:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de suport tehnic și mentenanță lunară pentru Aplicația software ONE ERP - gestiune documente și fluxuri de lucru, conform prevederilor din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la contract) asumate conform Propunerii tehnice (Anexa nr. 2 la contract).

**2. Tarife și modalități de plată**

2.1. Tariful lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de 2.500 lei (la care se adaugă TVA), iar valoarea totală a contractului este de 30.000 lei (la care se adaugă TVA).

2.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator prin ordin de plată în termen de 30 zile de la data descărcării facturii electronice prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

2.3. Prestatorul are obligația, în relația B2G, să emită factură electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, iar Beneficiarul are obligația să primească și să descarce factura electronică prin accesarea secțiunii „Factura electronică disponibilă în Spațiul privat virtual (SPV) din cadrul portalului ANAF.

2.4. Factura va fi însoțită de un Raport lunar de mentenanță/ suport tehnic semnat de către ambele părți, în care vor fi descrise toate activitățile și intervențiile efectuate.

### 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil 1 (un) an. Data semnării contractului este data semnării lui de către ultima parte contractantă.

### 4. Obligațiile Prestatorului

4.1. Să furnizeze ultimele variante ale aplicației, în următoarele condiții:

- actualizările aplicației nu vor implica și actualizări pentru hardware sau acestea vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului în timp util;
- prezentarea diferențelor în operare (dacă există), precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate;
- Prestatorul își asuma responsabilitatea de a asigura suport pentru versiunea existentă pe toata durata validă a contractului de prestări servicii;
- efectuarea gratuită a tuturor modificărilor și corecțiilor solicitate de către beneficiar, ca urmare a constatării unor funcționări anormale sau neconforme cu specificațiile tehnice; la nivelul existent de tehnologie software în lume, nu este posibilă eliminarea în totalitate a „bug”-urilor sau erorilor în programele software. Prestatorul va avea obligația de a elimina aceste erori de programare în cel mai scurt timp posibil de la data sesizării lor și va face tot posibilul pentru asigurarea consistenței datelor Beneficiarului.
- asigurarea gratuită a sprijinului pentru implementarea variantelor noi de aplicație informatică;
- aplicarea modificărilor impuse de schimbarea legislației.

4.2. Să salveze zilnic baza de date a Beneficiarului și să păstreze copiile pentru ultimele 30 de zile. Salvarea se va efectua pe echipamentele aflate în dotarea Beneficiarului și puse la dispoziția Prestatorului pentru efectuarea acestui serviciu.

4.3. Să asigure permanent consistența și performanța bazei de date prin administrarea curentă a acesteia (verificarea integrității, eliminarea fragmentarilor excesive prin aplicarea procedurilor de reconstruire a indecșilor sau de creare a unor noi etc.). Prestatorul va depune toate eforturile necesare pentru recuperarea datelor și asigurarea consistenței acestora în cazul incidentelor hardware sau software.

4.4. Va furniza informațiile necesare pentru configurarea echipamentelor Beneficiarului, în condiții de securitate maximă, pentru a permite utilizatorilor accesul la facilitățile aplicației;

4.5. Prestatorul va asigura suportul și asistența tehnică telefonic, prin e-mail sau la sediul Beneficiarului. Numărul de solicitări de asistență tehnică telefonică sau prin e-mail va fi nelimitat. Deplasările se vor realiza la sediul Beneficiarului ori de câte ori se consideră necesar, la solicitarea Beneficiarului transmisă prin e-mail sau fax.

4.6. Timp de răspuns și rezolvare a incidentelor semnalate:

Ierarhizare	Timp de raspuns	Termen de rezolvare
Critic – 1	1 h	24 h
Major – 2	2 h	48 h
Mediu -3	5 h	36 h
Minor -4	8 h	48 h

### 5. Obligațiile Beneficiarului

5.1. Să plătească prețul la termenul și în condițiile stabilite în contract.

5.2. Să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

5.3. Să utilizeze Aplicația software ONE ERP în conformitate cu specificațiile tehnice și indicațiile din manualele de utilizare.

5.4. Să asigure întreținerea și repararea echipamentelor sale aflate în cadrul rețelei proprii, care constituie suportul pentru funcționarea aplicației informatice.

5.5. Să asigure accesul reprezentantului Prestatorului la sediul AACR și să informeze asupra cadrului normativ propriu ce trebuie respectat în interiorul AACR.

## **6. Clauza penală**

6.1. Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă va plăti penalități în cuantum de 0,04 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea contractului.

## **7. Modificarea și încetarea contractului**

7.1. (1) Prezentul contract poate fi modificat pe durata derulării lui, la solicitarea oricărei părți, prin încheiere de acte adiționale.

(2) Modificarea contractului nu exonerează niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din contract, asumate până la data modificării.

7.2. Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală a Beneficiarului cu preaviz de 10 zile,

7.3. Dacă una dintre părți nu a executat oricare dintre obligațiile ce îi revin conform prezentului contract, cealaltă parte, sub rezerva executării propriilor obligații, este îndreptățită la următoarele căi de acțiune:

- să solicite, celeilalte părți, executarea întocmai a obligațiilor contractuale asumate;
- să declare contractul reziliat de plin drept.

## **8. Forța majoră**

8.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și care face imposibilă executarea contractului și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau în parte îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

8.2. Măsurile, restricțiile determinate de cazurile epidemiologice și/sau pandemiologice cum sunt: suspendarea zborurilor, măsuri de carantină sau de autoizolare a cetățenilor străini stabilite prin acte normative, în cazul în care afectează îndeplinirea obligațiilor contractuale, constituie eveniment de forță majoră.

8.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe toată perioada în care acționează.

8.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată pe toată perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Partea care invocă forța majoră este obligată ca, în termen de 5 zile de la apariția acesteia, să notifice celeilalte părți, producerea evenimentului ce constituie forță majoră și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor. Existența forței majore va fi dovedită de cel ce o invocă prin acte eliberate de autoritatea competentă.

8.6. După încetarea evenimentului ce reprezintă forța majoră părțile vor hotărî, de comun acord, asupra măsurilor ce urmează a fi luate pentru reluarea derulării Contractului.

8.7. Dacă, în termen de 15 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **9. Protecția datelor cu caracter personal**

9.1. Fiecare Parte se angajează și declară pentru cealaltă Parte că va respecta prevederile aplicabile pentru protecția datelor în conformitate cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu

Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).

9.2. Prestatorul va prelucra Datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai:

- a) în numele Beneficiarului (și nu pentru sine);
- b) în scopul furnizării Serviciilor;
- c) în măsura în care este necesar pentru furnizarea Serviciilor;
- d) într-o manieră compatibilă cu termenii din prezentul contract și
- e) în conformitate cu instrucțiunile documentate și rezonabile ale Beneficiarului, la anumite intervale de timp.

9.3. Prestatorul nu va lua nicio decizie unilaterală privind prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Beneficiarului, inclusiv decizii privind transferul acestora către terți sau durata stocării datelor.

9.4. Prestatorul nu va utiliza Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea în niciun scop în afara celui specificat în prezentul contract.

9.5. Prestatorul nu va avea dreptul de a transfera Datele cu caracter personal ale Beneficiarului sau porțiuni din acestea sau de a divulga Datele cu caracter personal ale Beneficiarului niciunei terțe părți (inclusiv respectivei persoane vizate) decât dacă a primit instrucțiuni specifice din partea Beneficiarului în această direcție sau dacă este obligat să o facă printr-o dispoziție de reglementare.

## **10. Litigii**

10.1. Orice litigiu între părțile contractante decurgând din încheierea, derularea și interpretarea sau executarea prezentului contract sau în legătură cu acesta se soluționează pe cale amiabilă.

10.2. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere amiabilă, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, competente potrivit legii.

## **11. Comunicări**

11.1. Comunicările între părți se pot face în scris, dar și prin telefon sau email, prin persoanele desemnate, astfel:

a) persoanele desemnate de Beneficiar, responsabile cu derularea contractului, sunt:

b) persoana desemnată din partea Prestatorului este: \_\_\_\_\_ on:

11.2. În cazul în care datele de contact mai sus menționate nu mai sunt de actualitate, partea în cauză va notifica acest lucru celeilalte părți, desemnând alte persoane de contact, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs modificarea.

(a) Orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(b) În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, e-mail comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expeditată, cu excepția cazului în care a fost confirmată primirea mai devreme.

(c) Comunicarea se consideră îndeplinită când ajunge la destinatar, chiar dacă acesta nu a luat cunoștință de aceasta din motive care nu îi sunt imputabile

## **12. Documentele contractului**

12.1. Sunt parte integrantă din prezentul contract următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini (Anexa nr. 1);
- b) Propunerea tehnică (Anexa nr. 2);

12.2. În cazul în care există divergențe/ neconcordanțe între clauzele contractuale, propunerea tehnică și prevederile din Caietului de sarcini, prevalează cele din urmă.

Prezentul contract se încheie în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

PRESTATOR

S.C. ONE SOFTWARE S.R.L.

ADMINISTRATOR

BENEFICIAR

AUTORITATEA AERONAUTICĂ  
CIVILĂ ROMÂNĂ R.A.

DIRECTOR GENERAL,

ȘEF SERVICIUL FINANCIAR

COMPARTIMENT IT

CONSILIER JURIDIC

