

**CERERE DE ACCEPTARE  
A PERSOANEI NOMINALIZATE PENTRU  
POSTUL MANAGERIAL**

**SOLICITANTUL** (*denumire, adresă sediu*)

---

---

---

---

---

---

**REPREZENTAT** prin (*nume, prenume, funcție/calitate*)

---

---

---

solicit acceptarea din partea AACR a persoanei nominalizate de către compania noastră pentru postul managerial necesar a fi acceptat, conform cerințelor specificate în PART-ORA, în baza următoarelor informații:

**1. Numele persoanei nominalizate:** \_\_\_\_\_

**2. Postul managerial:** \_\_\_\_\_

**3. Calificări relevante pentru postul managerial de la pct.(2):**

---

---

---

---

---

---

**4. Experiența de lucru relevantă pentru funcția de la pct.(2):**

---

---

---

---

---

**5. Motivul schimbării** deținătorului de post managerial.

*Se completează doar în cazul schimbării deținătorului de post managerial.*

---

---

---

---

---

**6. Persoana (și funcția deținută de aceasta în cadrul companiei) care va asigura interimatul până la acceptarea persoanei nominalizate pentru funcția de la pct.(2):**

---

---

---

---

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_