

**AUTORITATEA AERONAUTICĂ  
CIVILĂ ROMÂNĂ**

Tel: (401) 021 208 15 08  
Fax: (401) 021 233 40 62



Șos. București-Ploiești nr. 38-40  
RO-013695 Bucharest Romania

**ROMANIAN CIVIL  
AERONAUTICAL AUTHORITY**

AFTN: LRBBYAYA  
SITA: BUHTOYA  
www.caa.ro  
e-mail: [dir.gen@caa.ro](mailto:dir.gen@caa.ro)

<b>CIRCULARĂ DE SIGURANȚĂ</b>	<b>CS: SMS</b>
<b>Subiect: Ghid de implementare a Sistemului de Management al Siguranței (SMS)</b>	<b>Data: 16.11.2011</b> <b>Ediția: 1 / noiembrie 2011</b>

## 1. Scop

Urmare adoptării de către ICAO a amendamentelor la Anexele 1 „Licențierea personalului aeronautic”, 6 „Operarea aeronavelor”, 11 „Serviciile de trafic aerian”, 13 „Investigarea accidentelor și incidentelor” și 14 „Aerodromuri” agenții aeronautici civili a căror activitate se află în domeniul de aplicabilitate al acestora au obligația de a implementa un sistem de management al siguranței – SMS.

Noul concept de siguranță promovat de ICAO are rolul de a reduce riscul asociat apariției incidentelor și accidentelor, precum și de a menține un nivel acceptabil al acestuia, prin intermediul unui proces continuu de identificare a pericolelor și de management al riscului, asigurându-se astfel:

- i. identificarea pericolelor care pot afecta siguranța;
- ii. implementarea acțiunilor corective necesare pentru menținerea unui nivel de siguranță acceptabil;
- iii. monitorizarea continuă și o evaluare periodică a nivelului de siguranță obținut;
- iv. îmbunătățirea continuă a nivelului de siguranță.

Prin noile amendamente, ICAO a impus ca dată pentru finalizarea activităților specifice de implementare a SMS-ului la nivelul agenților aeronautici civili data de 10 noiembrie 2010. Cerințele ICAO cu privire la implementarea unui sistem de management a siguranței au fost transpuse în cadrul reglementărilor aeronautice civile devenind obligatorii pentru agenții aeronautici civili autorizați/certificați în conformitate cu prevederile acestora.

La nivel european, Comisia și Parlamentul European nu au introdus în reglementările emise în domeniul de competență al EASA (producție (Part 21), navigabilitate (Part 145, Part M), licențiere (Part 66, Part 147, JAR FCL 1, JAR FCL 2 și Regulamentului (UE) nr. 805/2011) și operațiuni zbor (EU-OPS)) cerințe referitoare la obligativitatea implementării sistemelor de management al siguranței (SMS) de toți agenții aeronautici civili autorizați/certificați în conformitate cu prevederile acestora.

Având în vedere cele prezentate anterior, termenele impuse de ICAO precum și prevederile reglementărilor aeronautice civile române și a celor europene, AACR a elaborat prezentul document în scopul prezentării:

1. procedurilor de implementare a sistemului de management al siguranței (SMS) și de calcul a indicatorilor de performanță a siguranței pentru agenții aeronautici civili autorizați/certificați în conformitate cu prevederile reglementărilor aeronautice civile;
2. procedurii de acceptare a sistemului de management al siguranței și a indicatorilor de performanță a siguranței de către AACR;

3. promovării conceptului de siguranță și încurajării implementării sistemului de management a siguranței de către agenții aeronautici civili autorizați/certificați în conformitate cu prevederile reglementărilor europene din domeniul aviației civile.

## 2. Baza legală

- i. Anexele 1 „Licențierea personalului aeronautic”, 6 „Operarea aeronavelor (Partea I – Transportul aerian comercial internațional / Aeronave și Partea III – Operațiuni internaționale / Elicoptere), 8 „Navigabilitatea aeronavelor”, 11 „Serviciile de trafic aerian”, 13 „Investigarea accidentelor și incidentelor de aviație” și 14 „Aerodromuri” ICAO;
- ii. Anexa III la Regulamentul (CEE) nr. 3922/91 al Consiliului privind armonizarea cerințelor tehnice și a procedurilor administrative în domeniul aviației civile (referitor la transportul aerian comercial – avion), cu toate amendamentele ulterioare;
- iii. Anexa IV la Regulamentul (CE) nr. 2042/2003 al Comisiei Europene privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu (PART 147);
- iv. Regulamentul (UE) nr. 805/2011 al Comisiei Europene de stabilire a normelor detaliate privind licențele controlorilor de trafic aerian și anumite certificate în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului
- v. JAR-OPS 3 „Transportul aerian comercial – elicopter”, ediția în vigoare;
- vi. JAR-FCL 1 „Licențierea personalului aeronautic navigant – avion”, ediția în vigoare;
- vii. JAR-FCL 2 „Licențierea personalului aeronautic navigant – elicopter”, ediția în vigoare;
- viii. RACR-OPS LAAG „Aviație generală și lucru aerian”, ediția în vigoare;
- ix. RACR-AD-PETA „Proiectarea și exploatarea tehnică a aerodromurilor”, ediția în vigoare;
- x. RACR ESARR 3 „Utilizarea sistemelor pentru managementul siguranței de către furnizorii de servicii pentru managementul traficului aerian”, ediția în vigoare;
- xi. ICAO Doc 9859 – Safety Management Manual, ediția în vigoare;

## 3. Aplicabilitate

Prezentul document se adresează agenților aeronautici civili români autorizați/certificați de AACR în conformitate cu prevederile reglementărilor europene/naționale menționate la pct. 2 de mai sus.

## 4. Prevederi de bază

Sistemul de Management al Siguranței reprezintă o abordarea sistematică privind managementul siguranței, aceasta incluzând structurile organizatorice, responsabilitățile, procesele și procedurile necesare.

Având în vedere prevederile reglementărilor aeronautice civile în baza cărora au fost emise documentele de autorizare/certificare, agenții aeronautici civili români urmează să dezvolte și să implementeze un Sistem de Management al Siguranței (SMS) compatibil cu dimensiunea, natura și complexitatea activităților autorizate și cu prevederile *Doc ICAO 9859 – Safety Management Manual*, ediția în vigoare.

Elaborarea unui plan de implementare a SMS-ului realist și corespunzător va avea ca rezultat:

- i. dezvoltarea unei strategii realiste de implementare a unui SMS care va corespunde nevoilor de siguranță ale organizației;
- ii. definirea realistă a modului de abordare a managementului siguranței;
- iii. furnizarea etapelor de implementare a SMS-ului;
- iv. furnizarea responsabilităților în procesul de implementare a SMS-ului.

Anterior elaborării și dezvoltării unui plan de implementare al SMS-ului, organizația trebuie să:

1. Nominalizeze Managerul Responsabil și să identifice atribuțiile din domeniul siguranței specifice managementului superior al organizației  
Managerul Responsabil trebuie să răspundă direct de:
  - a. alocarea resurselor umane și financiare;
  - b. conducerea organizației;
  - c. buna desfășurare a activităților specificate în documentele de autorizare/certificare;
  - d. toate problemele privind siguranța;
2. Nominalizeze persoana (sau grupul de persoane) responsabilă cu elaborarea planului de implementare a SMS-ului.

Finalizarea implementării și buna funcționare a SMS-ului este condiționată de angajamentul și participarea managementului superior și al întregului personal al organizației.

## **5. Acceptarea inițială și supravegherea sistemului de management al siguranței**

5.1 În vederea acceptării inițiale a SMS-ului implementat într-o organizație se vor transmite la AACR următoarele documente:

- i. O scrisoare prin care organizația aduce la cunoștința AACR faptul că dorește să implementeze voluntar SMS (în cazul în care implementarea SMS nu este cerută în mod expres de reglementările de autorizare/certificare);
- ii. Analiza comparativă dintre situația existentă în organizație și cerințele ICAO de implementare și funcționare a SMS-ului („gap analysis”);
- iii. Manualul sistemului de management al siguranței în vederea analizării și acceptării sale;
- iv. Indicatorii de performanță a siguranței stabiliți la nivelul organizației;

5.2 AACR supraveghează sistemul de management al siguranței prin audituri de siguranță. Scopul acestora este de a verifica:

- i. conformarea sistemului de management al siguranței care funcționează în cadrul organizației cu procedurile acceptate de AACR;
- ii. respectarea indicatorilor de performanță a siguranței declarați și acceptați.

## 6. Dispoziții finale și tranzitorii

- 6.1 Având în vedere termenele de implementare impuse de ICAO și diferențele existente față de Anexele ICAO a reglementărilor de aviație civilă emise de Consiliul și Parlamentul European, AACR încurajează implementarea voluntară a SMS-ului de către toți agenții aeronauticii civili români autorizați/certificați în conformitate cu reglementările europene;
- 6.2 Având în vedere complexitatea procesului de implementare a unui sistem de management al siguranței (SMS) în cadrul unei organizații, AACR recomandă implementarea acestui în etape (a se vedea *ICAO Doc 9859, Capitolul 10 „Phased approach to SMS implementation”, Anexa 2 „Guidance on the development of an SMS implementation plan for service providers”*) – **Anexa 1** a prezentului document;
- 6.3 O posibilă structură organizatorică și conținut informațional al unui Manual de Management al Siguranței vă este prezentată în **Anexa 2** a prezentului document;
- 6.4 Prezentul document completează, pentru domeniul aeroportuar, circulara **CA: AP4 „Structurarea și implementarea sistemelor de management al siguranței (SMS) pe aerodromuri”**, emisă de AACR în data de 16.03.2009;

  
Director General  
Claudia VÎRLAN

## Plan de implementare etapizată a SMS

(ICAO Doc 9859, Capitolul 10 „Phased approach to SMS implementation”, Anexa 2 „Guidance on the development of an SMS implementation plan for service providers”)

### ETAPA I – Obiectivele și politica de siguranță (Planificare)

Finalizarea acestei prime etape are ca rezultat realizarea unei „radiografii” a modului în care cerințele unui SMS urmează să fie respectate și integrate de organizație. În scopul realizării acestui lucru, următoarele aspecte trebuie să fie finalizate:

- a. Angajamentul conducerii privind implementarea SMS-ului
  - Identificarea obiectivelor de siguranță;  
Obiectivele trebuie să fie clar definite, urmând a fi validate (de-a lungul diferitelor faze) și atașate indicatorilor și țintelor de performanță a siguranței;
  - Dezvoltarea unei politici de siguranță prin care organizația își propune atingerea a cel puțin următoarelor aspecte (ICAO Doc 9859, Capitolul 8 „SMS Planning”, 8.4 Management commitment and responsibility):
    - i. obținerea celui mai înalt standard de siguranță;
    - ii. respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile, a standardelor internaționale și a celor mai bune practici în acest domeniu;
    - iii. furnizarea resurselor umane și financiare necesare;
    - iv. impune siguranța ca responsabilitate primară a tuturor managerilor;
    - v. se asigură că politica de siguranță este înțeleasă, aplicată și implementată la toate nivelurile organizației;
  - Stabilirea timpului alocat implementării proceselor SMS în diferitele zone ale organizației;
- b. Stabilirea nivelului rezultatelor după implementarea SMS-ului și utilizarea acestuia de contractori și subcontractori în locurile proprii de muncă
  - introducerea unor cerințe privind SMS în procesul de contractare;
  - stabilirea cerințelor privind SMS ce urmează a fi introduse în documentația de licitație;
- c. Diseminarea informațiilor privind siguranța
  - comunicații, cu dovezi obiective verificabile, politica de siguranță tuturor angajaților organizației;
  - stabiliți mijloace de diseminare a informațiilor privind aspectele de siguranță, mijloace ce pot include:
    - politicile de siguranță și procedurile conexe;
    - buletine de informare și publicații de specialitate;
    - pagini de internet;

### Descrierea sistemului și „gap analysis” (ICAO Doc 9859, Anexele 1 și 2 ale Capitolului 7)

- a. Stabilirea normelor privind descrierea sistemului și interacțiunea diferitelor sale componente
  - performanțele umane necesare funcționării sistemului;
  - componentele hard și soft necesare sistemului;
  - interacțiunea sistemului cu alte sisteme componente ale sistemului de transport aerian;
  - serviciile și produsele cumpărate și/sau contractate;

- b. Analiza comparativă între situația existentă în organizație și cele 4 componente și treisprezece elemente ale unui SMS, după cum urmează:
1. **Obiectivele și politica de siguranță**
    - 1.1 Angajamentul managementului și responsabilitățile sale;
    - 1.2 Responsabilitățile privind siguranța;
    - 1.3 Nominalizarea „personalului cheie”;
    - 1.4 Planul de implementare a SMS;
    - 1.5 Coordonarea cu planul de acțiune în caz de urgență;
    - 1.6 Documentație
  2. **Managementul riscului**
    - 2.1 Procesul de identificare a riscurilor;
    - 2.2 Evaluarea riscurilor și procesul de diminuare a impactului acestora;
  3. **Asigurarea siguranței**
    - 3.1 Monitorizarea și măsurarea performanței
    - 3.2 Managementul schimbărilor
    - 3.3 Îmbunătățirea continuă a SMS
  4. **Promovarea siguranței**
    - 4.1 Educația și instruirea
    - 4.2 Diseminarea informațiilor privind siguranța
- c. Identificarea potențialelor puncte sensibile ale procesului de implementare, dezvoltarea planurilor de abordare a acestora;  
După finalizarea „gap analysis” grupul de lucru însărcinat cu implementarea trebuie să dezvolte o structură organizatorică a SMS și să determine responsabilitățile în domeniul siguranței pentru personalul a cărui activitate are un impact major asupra siguranței.

#### Stabilirea unei structuri organizatorice a SMS

- a. Grupul de lucru însărcinat cu implementarea propune o structură organizațională a SMS;
- b. Stabilirea responsabilităților în domeniul siguranței pentru personalul a cărui activitate are un impact major asupra siguranței (*informații detaliate privind funcțiile și criteriile de selecție sunt prezentate în Doc ICAO 9859, Capitolul 8 „SMS planning” (8.4, 8.5 și 8.6) Anexa 2 a Capitolului 8*);
- c. Aprobarea planului de implementare a SMS și instruirea inițială a personalului;
  - proiectul planului de implementare a SMS;
  - identificarea costurilor asociate instruirii și planificării implementării;
  - proiectul de buget necesar implementării SMS;
  - aprobarea bugetului inițial necesar implementării SMS;
  - semnarea planului de implementare a SMS de Managerul Responsabil;
- d. Instruirea
  - prezentarea conceptelor SMS personalului propriu și a celui al organizațiilor contractoare sau subcontractoare,
  - identificarea necesarului de instruire pentru fiecare dintre fazele planificate;
  - estimarea costurilor asociate programelor de instruire;
  - planificarea cursurilor de instruire;

#### Coordonarea cu planul de acțiune în caz de urgență (*Doc ICAO 9859, Capitolul 8 „SMS planning”, 8.7 „Coordination of emergency response planning”*)

- a. Coordonare internă
  - înființarea echipei de planificare a acțiunilor în caz de urgență;

- nominalizarea coordonatorului echipei;
  - elaborarea și aprobarea procedurilor;
- b. Coordonarea externă
- proceduri de colaborare cu servicii de căutare și salvare;
  - proceduri de colaborare cu Autoritatea Aeronautică Civilă (AACR) și agențiile guvernamentale de investigație;
  - transmiterea planului de acțiune în caz de urgență la AACR

**Etapa I (funcție de complexitate organizației) – 1 / 6 luni**

Documentație	Rezultate	Repere
a. Constituirea în organizație a unei biblioteci cu documentație privind problematica siguranței	a. Obiectivele de siguranță semnate de Managerul Responsabil	a. Propunerea de politică de siguranță
b. Dezvoltarea unui SMSM	b. Politica de siguranță semnată de Managerul Responsabil	b. Elaborarea raportului după finalizarea „gap analysis”
c. Diseminarea în organizație a informațiilor și documentelor rezultate după încheierea Etapei I	c. Politica de siguranță distribuită în organizație	c. Propunerea de structură organizatorică a SMS, inclusiv alocarea resurselor necesare implementării SMS în diferitele zone ale organizației
	d. Stabilirea structurii organizaționale a SMS	d. Estimarea bugetului necesar implementării proceselor SMS
	e. Stabilirea structurii ierarhice	
	f. Aprobarea planului de implementare a SMS și a instruirii inițiale	
	g. Planul de acțiune în caz de urgență	

**ETAPA II – Managementul riscului (Procesele reactive)**

Mijloace de colectare, înregistrare, acțiune și generare a feedback-ului cu privire la pericolele și riscurile la adresa operațiilor identificate în urma finalizării „gap analysis”.

- a. Determinarea metodelor prin care urmează a fi colectate informațiile reactive;
- b. Alegerea sistemului de raportare ce urmează a fi utilizat în organizație, funcție de particularitățile acesteia;
  - sistemul de raportare obligatorie;
  - sistemul de raportare voluntară;
  - sistemul de raportare confidențială;
- c. Stabilirea „Matricii riscurilor” ce urmează a fi utilizată (*conform recomandărilor ICAO Doc 9859, Capitolul 5 „Safety risks”, sau dezvoltând o matrice proprie*);
  - particularizarea matricii riscurilor funcție de complexitatea propriei organizații;
  - elaborarea instrucțiunilor de utilizare a matricii de risc;
- d. Stabilirea și documentarea nivelurilor de gestionare a riscurilor (exemplu: intolerabil, tolerabil, acceptabil etc.)
- e. Stabilirea cerințelor și introducerea acestora în contracte și, dacă este cazul, notificarea în scris a contractorilor și subcontractorilor;
- f. Identificarea proceselor administrative/responsabilităților conexe strategiilor de implementare;
  - este necesară construirea unei baze de date în care să fie stocate date reactive din rapoarte;
  - este necesară menționerea/popularea bazelor de date;
  - sunt analizate datele în vederea identificării trendului;
  - sunt comunicate aceste trenduri;
  - sunt elaborate strategii de control și reducere a nivelurilor riscurilor (procese reactive);
- g. Constituirea unei biblioteci cu documentație privind problematica de siguranță;
- h. Colectarea informațiilor necesare indicatorilor de performanță a siguranței;
- i. Instruirea instructorilor, supervizorilor și a personalului organizației;
- j. Utilizarea supervizorilor în furnizarea de îndrumări și ajutor personalului organizației;

**Etapa II (funcție de complexitate organizației) – 6 / 8 luni**

Documentație	Rezultate	Repere
-----	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Existența sistemului de raportare (pentru procesele reactive)</li> <li>b. Existența bibliotecii cu documentație privind problematica de siguranță</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Existența matricii de evaluare a riscului pentru procesele reactive</li> <li>b. Proceduri formale de transfer a datelor operaționale privind siguranța în informații privind riscurile</li> <li>c. Instruirea personalului organizației în problematica proceselor reactive</li> <li>d. Comunicarea informațiilor critice privind siguranța în cadrul organizației având la bază procesele reactive</li> </ul>

**ETAPA III – Managementul riscului (Procesele proactive și predictive)**

- a. Alegerea sistemului ce urmează a fi utilizat în organizație în vederea colectării informațiilor proactive și predictive, funcție de particularitățile acestora (exemplu: sistemul confidențial de raportare, analiza datelor de zbor, monitorizarea desfășurării activităților normale etc.);
- b. Actualizarea materialelor de îndrumare, procedurilor, echipamentelor și programelor necesare pentru a sprijini sistemele proactive și predictive;
- c. Analiza și actualizarea politicii de raportare;
- d. Identificarea proceselor administrative/responsabilităților;
  - este necesară construirea unei baze de date în care să fie stocate date proactive și predictive din rapoarte;
  - este necesară menționerea/popularea bazelor de date;
  - sunt analizate datele în vederea identificării trendului;
  - sunt comunicate aceste trenduri;
- e. Instruirea managementului superior în problematice sistemelor de colectare a informațiilor;
- f. Stabilirea și documentarea nivelurilor de gestionare a riscurilor (asemănător **Etapei II**);
- g. Utilizarea matricei riscurilor asemănător **Etapei II**;
- h. Dezvoltarea strategiilor de control și reducere a nivelurilor riscurilor
- i. Informarea personalului organizației cu privire la procesele proactive și predictive;
- j. Informarea personalului organizației cu privire la procesele proactive și predictive;
- k. Stabilirea cerințelor și introducerea acestora în contracte și, dacă este cazul, notificarea în scris a contractorilor și subcontractorilor;
- l. Stabilirea indicatorilor și a țintelor de performanță a siguranței (*ICAO Doc 9859, Capitolul 6 „ICAO Safety management SARP’s”, 6.6 „SMS Safety performance”*)

**Etapa III (funcție de complexitate organizației) – 6 / 8 luni**

Documentație	Rezultate	Repere
-----	a. Existența sistemului de raportare (pentru procesele proactive și predictive) b. Indicatorii și țintele de performanță a siguranței aprobate de Managerul Responsabil	a. Existența matricii de evaluare a riscului pentru procesele reactive b. Proceduri formale de transfer a datelor operaționale privind siguranța în informații privind riscurile c. Instruirea personalului organizației în problematica proceselor reactive d. Comunicarea informațiilor critice privind siguranța în cadrul organizației având la bază procesele reactive

## ETAPA IV – Asigurarea și promovarea siguranței

### Nivel de siguranță acceptabil

- a. Definirea indicatorilor și a țintelor de performanță a siguranței conexe nivelului de siguranță al organizației;
- b. Stabilirea cerințelor de siguranță pentru furnizarea indicatorilor și a țintelor de performanță a siguranței conexe nivelului de siguranță a organizației;
- c. Nivelul acceptabil de siguranță stabilit trebuie comunicat AACR;

### Monitorizarea și măsurarea performanței siguranței (ICAO Doc 9859, Capitolul 9 „SMS operation”, 9.6 „Safety performance monitoring and measurement”)

Definirea procesului prin care performanța siguranței în organizație este verificată în comparație cu obiectivele și politica de siguranță aprobate.

- raportarea, analiza și studiile de siguranță;
- auditurile, supravegherea;
- investigațiile interne de siguranță privind evenimentele de aviație civilă ce nu necesită raportarea sau investigarea către/de către AACR;
- definirea indicatorilor și a țintelor de performanță a siguranței conexe nivelului de siguranță a organizației;
- stabilirea cerințelor de siguranță pentru furnizarea indicatorilor și a țintelor de performanță a siguranței conexe nivelului de siguranță a organizației;
- stabilirea structurii ierarhice necesare implementării măsurilor de fiabilitate, disponibilitate și/sau precizie referitoare la cerințele de siguranță;

### Managementul schimbării

Evaluarea schimbărilor interne și externe

- Identificarea proceselor și a serviciilor afectate;
- Măsurile necesare asigurării performanțelor de siguranță;

### Îmbunătățirea continuă a SMS

- Evaluarea proactivă a facilităților, echipamentelor, documentației și procedurilor prin audituri și monitorizare;
- Evaluarea proactivă a performanței de siguranță individuală realizată în scopul verificării îndeplinirii responsabilităților de siguranță;
- Procedurile de evaluare reactivă elaborate în scopul verificării eficienței sistemului de control și reducere a nivelului riscurilor (investigare accidente, incidente și evenimente majore);
- Instruirea personalului a cărei activitate are un impact semnificativ asupra nivelului de siguranță a organizației;
- Documentarea aspectelor relevante pentru asigurarea siguranței;

Identificarea modificărilor necesare din analiza trendului riscurilor necesar a fi raportate.

- actualizarea practicilor de „muncă sigură”;
- completarea „Programului de siguranță”;

### Promovarea siguranței (ICAO Doc 9859, Capitolul 9 „SMS operation”, 9.11 „Safety promotion – training and education” și 9.12 „Safety promotion – safety communication”)

Metodele eficiente de promovare a siguranței în această etapă trebuie să includă, printre altele, următoarele:

- reexaminarea, revizuirea și comunicarea modificărilor aduse SMS-ului sau standardelor de siguranță;

- diseminați „lecțiile învățate” ca metodă eficientă de îmbunătățire a SMS-ului;
- identificarea metodelor optime de comunicare a succeselor SMS-ului (exemplu: finalizarea procesului de instruire, trendul identificat în urma analizării documentației, modificările privind siguranța aduse programelor, etc.);
- revizuirea politicii de siguranță inclusiv politica de raportare;
- promovarea participării întregului personal la identificarea pericolelor.

**Etapa IV (funcție de complexitate organizației) – 6 / 8 luni**

Documentație	Rezultate	Repere
-----	a. Stabilirea și transmiterea la AACR a nivelului de siguranță acceptat b. Revizuirea strategiei și a proceselor de siguranță aprobată de Managerul Responsabil	a. Procesul pentru monitorizarea și măsurarea performanței siguranței implementat și aprobat b. Re-evaluarea de către Safety Review Board (SRB) a strategiei și proceselor c. Completarea instruirii personalului organizației în problematica proceselor proactive și asigurarea siguranței


  
**Director General**  
  
**Claudia VIRLAN**

# Manualul sistemului de management al siguranței

(cuprins al manualului SMS recomandat de către AACR)

- 0. Informații generale**
  - 0.1 Lista amendamentelor
  - 0.2 Lista paginilor efective
  - 0.3 Lista de distribuire a manualului
  - 0.4 Cuprins
  - 0.5 Acronime și abrevieri
  
- 1. Politica și obiectivele siguranței**
  - 1.1 Cerințele legale
  - 1.2 Politica de siguranță / calitate
  - 1.2 Angajamentul managementului și responsabilitățile sale
  - 1.3 Nominalizarea „personalului cheie”
  - 1.4 Coordonarea cu planul de acțiune în caz de urgență
  - 1.5 Documentație și înregistrări
  
- 2. Managementul riscului**
  - 2.1 Identificarea și analiza riscurilor
  - 2.2 Evaluarea și controlul riscurilor (*calculul indexului de risc, validarea soluției de reducere*)
  - 2.3 Țintele și indicatorii de siguranță (*ALoS, țintele de siguranță*)
  
- 3. Asigurarea siguranței**
  - 3.1 Monitorizarea și măsurarea performanței siguranței
  - 3.2 Auditurile interne privind siguranța
  - 3.3 Investigațiile interne privind siguranța
  - 3.2 Managementul schimbărilor
  - 3.3 Îmbunătățirea continuă
  
- 4. Promovarea siguranței**
  - 4.1 Competențe și instruire (*cerințe privind competențele profesionale, instruirea inițială și recurentă, validarea instruirii, fișele individuale de instruire*)
  - 4.2 Comunicare și conștientizare (*diseminarea informațiilor privind siguranța, informațiile „critice” privind siguranța, informațiile „bine de știut”, rapoartele către management*)
  - 4.3 Promovarea siguranței
  
- 5. Planificarea managementului siguranței**
  - 5.1 General
  - 5.2 Comitete de siguranță (*Safety Review Board, Safety Action Group, Safety Services Office*)
  - 5.3 Instruirea de siguranță
  - 5.4 Prevenirea accidentelor
  - 5.5 Măsurarea proceselor
  - 5.6 „Lecțiile învățate”

**6. Sistemul de raportare în domeniul siguranței**

- 6.1 Politica / cerințe legale
- 6.2 Cultura raportărilor în domeniul siguranței
- 6.3 Responsabilități
- 6.4 Identificarea riscurilor
- 6.5 Riscuri și evenimente a căror raportare este obligatorie
- 6.6 Procedura de raportare a riscurilor și evenimentelor
- 6.7 Procedura de raportare a accidentelor și incidentelor majore
- 6.8 Procedura de raportare a incidentelor minore
- 6.9 Raportarea erorilor și a violărilor
- 6.10 Procedura depersonalizării rapoartelor voluntare
- 6.11 Analiza rapoartelor privind siguranța

**7. Organizarea SMS**

- 7.1 Structura
- 7.2 Structura organizațională a managementului siguranței
- 7.3 Managerul responsabil
- 7.4 Directorul de siguranță
- 7.5 Comitetul de siguranță
- 7.6 Managerii departamentali
- 7.7 Personal

Director General  
  
Claudia VÎRLAN

